UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
tel. (0-81) 528-88-88
fax. (0-81) 528-89-18
http://www.umlub.pl

Numer sprawy: **UM-ZP-262-26/13**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA W OBIEKTACH I TERENU ZEWNĘTRZNEGO DLA UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

Zatwierdzam:

KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Ewa Abramek

Lublin, dnia 28.05.2013 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE 3
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 4
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ 4
VIII. PODWYKONAWSTWO 4
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 5
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW 5
XII . INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWIANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 8
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ 8
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 9
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 9
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 11
XVII. WADIUM 11
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 11
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY 13
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 13
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 14
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 15
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 15
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 15
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ 16

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18

   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 528 89 67, faks (81) 528 89 54
   http://www.umlub.pl

2. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
3. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa sprzątania dla potrzeb Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** (zwana dalej także przedmiotem zamówienia / usługą sprzątania):

1. Budynku (powierzchnie wewnętrzne):
   a) Collegium Pharmaceuticum (zwany także Teoretycznymi Zakładami Naukowymi III lub TZN III) przy ul. Chodźki 4a o powierzchni 1 530,57 m^2.
   b) Collegium Maximum przy ul. Staszica 4/6 o powierzchni 4 484,00 m^2.
   c) Hali Sportowej przy ul. Chodźki 15 o powierzchni 5 885,00 m^2.
   d) Collegium Novum przy Al. Racławickich 1 o powierzchni 5 317,47 m^2.
2. Terenu zewnętrznego wokół:
   a) budynku Collegium Maximum przy ul. Staszica 4/6 o powierzchni 930,00 m^2.
   b) budynku Hali Sportowej przy ul. Chodźki 15 o powierzchni 7 572,00 m^2,
   c) budynku Collegium Novum przy Al. Racławickich 1 o powierzchni 4 000,00 m^2.
   d) budynków przy ul. Chodźki 8 tj.: Transport, Toksykologia, Zakłady Ortopedyczne, Zwierzętarnia, Magazyn o powierzchni 1 809,00 m^2.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opisu przedmiotu zamówienia, obejmujący wykaz pomieszczeń i rodzaje powierzchni do sprzątania, ich wielkość, wymagania dotyczące wykonywanych czynności oraz częstotliwość ich wykonywania, został zawarty w załączniku nr 7 do SIWZ.

2. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia dla osób sprzątających.

3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w Hali Sportowej we wszystkich salach ćwiczeniowych atestowanych środków antypoślizgowych przeznaczonych do stosowania na powierzchniach wskazanych w zał. nr 7 do SIWZ.

4. Zamawiający wymaga, aby sprzęt przewidziany do stosowania / użycia podczas wykonywania usługi był sprawny, nie niszczył czyszczonych powierzchni.

5. Zamawiający wymaga, aby środki czystości przewidziane przez Wykonawcę do użycia podczas wykonywania usługi były zgodne z przeznaczeniem, antypoślizgowe, antyalergiczne o neutralnym zapachu.

6. W okresie trwania przedmiotowej umowy w budynku Collegium Novum przy Al. Racławickich 1 będzie przeprowadzany remont w związku z tym:
   6.1. Zamawiający przewiduje możliwość przeniesienia pracowników z w/w budynku do pomieszczeń wynajmowanych.
   6.2 Zamawiający przewiduje możliwość wyłączenia niektórych powierzchni z użytkowania tj. powierzchni do sprzątania określonych w załączniku nr 7 do SIWZ.

7. Zamawiający przewiduje umożliwienie Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń i terenów objętych usługą sprzątania.
   7.1. Zamawiający informuje, że dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godz. 9:00 – 13:00 z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu terminu wizji lokalnej.

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   90910000-9 – Usługi sprzątania
   90911200-8 – Usługi sprzątania budynków
   90911300-9 – Usługi czyszczenia okien
   90610000-6 – Usługa sprzątania i zamiatania ulic
   90620000-9 – Usługi odśnieżania
   90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń
   90919200-4 – Usługi sprzątania biur
   90914000-7 – Usługi sprzątania parkingów

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli zamierza powierzyć). Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże podwykonawców wraz z zakresem prac jakie zamierza im powierzyć.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.07.2013 roku do dnia 30.06.2014 roku.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1-4 zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia że spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:

   w zakresie warunku określonego w pkt. 1 ppkt. 1.2. – wykażą się należytym wykonaniem co najmniej **dwóch głównych usług sprzątania w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni min. 6 000 m ^{2}** (słownie: sześć tysięcy metrów kwadratowych) **każda** w okresie 3 ostatnich lat prze upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

   Przez wartość usługi Zamawiający rozumie łączną wartość powierzchni w ramach jednej umowy. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług w ramach jednej umowy.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   6.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   6.2. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   6.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   6.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   6.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp albo nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;
7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:
   7.1. warunek określony powyżej w punkcie 1 ppkt. 1.1. oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
   7.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.2 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał;

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ

WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 pkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ*

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **rozdz. X SIWZ pkt 1.2** którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono **w rozdz. X SIWZ pkt 3.1.**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   2.1 **Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ*

   W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku

   2.1.1 Dowodami, o których mowa w pkt. 2.1, są:

   a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

   b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);

   c) zgodnie z §9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane (Dz. U z 2013 Nr 0, poz. 231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia (tj. pkt 2.1.1 lit. a)), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);

   2.1.2 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2.1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.1.1;

   2.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

3. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców

składających ofertę wspólną

3.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi ***załącznik nr 4*** *do SIWZ*

3.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

4.1 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;**

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt. 6 stosuje się odpowiednio
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B) <u>Forma dokumentów:</u>

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 4, 5 i 6 niniejszej części c).
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja o których mowa w pkt. 3 części A) niniejszego rozdziału.
5. Pisemne zobowiązanie o którym mowa w cz. A pkt. 10 powinno być złożone w oryginale.
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;

7.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);

7.3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   6.1. Agnieszka Czajka e-mail: agnieszka.czajka@umlub.pl tel.: (81) 528-89-67, faks: (81) 528-89-54

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
   1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
   1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2;
   1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1.1, może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania;
   1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp;
2. Zmiany treści SIWZ:
   2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
   2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
   2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
   - 4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ);
   - 4.2. Prawidłowo wypełniony **Formularz cenowy** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SIWZ)
   - 4.3. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
   - 4.4. Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
   - 4.5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   - 4.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

   W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisujacą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

„Oferta na usługę sprzątania w obiektach i terenu zewnętrznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Nr sprawy: UM-ZP-262-26/13
- nie otwierać przed 10.06.2013 r. przed godz. 10^{00}"

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13 i 14 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA".*** W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem ***„zmiana nr .....***";
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";
    c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)" podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r., Nr 47 poz. 211 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;
    b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
    c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
    d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
    e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cenę oferty należy obliczyć poprzez sporządzenie kalkulacji ceny oferty, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do SIWZ Formularz cenowy z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ.
3. Cena podlegająca ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO**, na którą składa się usługi sprzątania wewnątrz budynków: Collegium Pharmaceuticum, Collegium Maximum, Hali Sportowej, Collegium Novum oraz cena usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych tj. terenów wokół budynku przy ul. Staszica, Hali Sportowej, Collegium Novum i budynków przy Chodźki 8 tj. Transport, Toksykologia, Zakłady Ortopedyczne, Zwierzętarnia i Magazyn – wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 7 SIWZ.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszt związane z należytą realizacją umowy, w tym m.in. ceny środków czystości użytych do wykonywania usługi, ceny wszystkich materiałów czystościowych używanych do uzupełnienia i wymiany wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkich innych kosztów jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, podatek VAT.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
6. Cenę oferty należy wstawić do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) słownie i liczbowo. Kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 6 do SIWZ – Warunki Umowy**.

XVII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść wadium w wysokości:

   8 500,00 PLN (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych i 00/100).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.);
4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
   c) kwotę gwarancji;
   d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą;

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
   - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
   - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

   oraz gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw chyba, jeżeli nie udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

5. Postanowienia pkt. 4 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt. 3. b) i e).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Lublin

7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

Wadium na przetarg – Usługa sprzątania w obiektach i terenu zewnętrznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie; nr sprawy UM-ZP-262-26/13"

8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
   8.1. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą);
10. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 Pzp, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, Kancelaria Ogólna (pok. nr 08 – niski parter) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**10.06.2013 roku**	**do godz.**	**09^{30}**

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 039 (niski parter)

w dniu	**10.06.2013 roku**	**o godz.**	**10^{00}**

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny;

9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
   1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
   2.1 wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji;
   2.2 omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych;
   2.3 omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku;
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
4. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w „Formularzu ofertowym„ (zał. nr 1 do SIWZ) a ceną wynikającą z „Formularza cenowego" (zał. nr 2 do SIWZ), za cenę oferty Zamawiający przyjmie cenę wynikającą z „Formularza cenowego " (zał. nr 2 do SIWZ).

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru** (jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena).
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1	Cena (C)	100

4. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = W \times C_n / C_o$$

gdzie:
- X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
- W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
- C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   3.1 **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub droga elektroniczną;
   3.2 **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli:
   1.1. została złożona tylko jedna oferta;
   1.2. nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   5.1. **Zgodnie z zapisami warunków umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia.**
   5.2. **Suma gwarancyjna polisy lub innego dokumentu winny potwierdzać, że Wykonawca jest ubezpieczony na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN (franszyzna redukcyjna w szkodach rzeczowych maksymalnie do wysokości 500 PLN; franszyzna redukcyjna w szkodach osobowych oraz franszyza integralna w szkodach rzeczowych i osobowych – zniesione).**
   5.5. **Okres ubezpieczenia winien obejmować okres wykonywania przedmiotu zamówienia.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) określenie lidera konsorcjum;
   d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;

e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
f) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;

7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 6 do SIWZ.**
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 5 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   a) odwołanie
   b) skarga do sądu
4. Odwołanie.
   4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
      b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.

6. Skarga do sądu:

6.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

6.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

6.5 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

6.6 Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania.

6.7 Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2 – Wzór Formularza cenowego
Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu głównych odstaw
Załącznik nr 6 – Warunki umowy
Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Usługa sprzątania w obiektach i terenu zewnętrznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-**26**/13

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin
Al. Racławickie 1
tel.: (81) 528 88 32, faks: (81) 528 89 70, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem / Liderem konsorcjum jest .....[1] (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie; [1)]

2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;

3) Cena oferty, za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie wymogami zawartymi w SIWZ i kalkulacją ceny oferty zawartą w „Formularzu cenowym" wynosi:

   a) Cena oferty (bez VAT): ..... **PLN** (słownie: .... PLN)

   b) Należny podatek VAT w stawce ..... % tj. ..... **PLN** (słownie: ..... PLN)

   c) Łączna **całkowita CENA OFERTY** (z VAT) .....**PLN** (słownie: .....PLN)

   d) Zobowiązuję(my) się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz w terminie określonym w treści SIWZ;

4) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

5) Zobowiązujmy się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.

6) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

7) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

8) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

9) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;
Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę

10) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**
Nie[1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;
Zmienić jeśli dotyczy

11) **Podwykonawstwo:**
Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom:
Wypełnić jeśli dotyczy

a) .....

b) .....

c) .....

12) **Informacja o grupie kapitałowej:**

Informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);[1)]

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) winien wykreślić powyższy punkt i złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z roz. XI SIWZ cz. A) pkt. 4.1

13) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

1) skreślić niepotrzebne

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Nazwa zamówienia:

Usługa sprzątania w obiektach i terenu zewnętrznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-26/13

Dane podane przez Zamawiającego				*Wypełnia Wykonawca*				
Lp.	*Rodzaj usługi*	*Łączna powierzchnia [m^2]*	*Okres świadczenia usługi [m-ce]*	*Miesięczna wartość netto (cena ryczałtowa) [PLN] ***	*Wartość umowy netto [PLN] ***	*Stawka VAT [%] **	*Wartość podatku VAT [PLN] ***	*Wartość umowy brutto [PLN] ***
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=4x5*	*7*	*8=6x7*	*9=6+8*
1.	Sprzątanie budynku (powierzchni wewnętrznych) Collegium Pharmaceuticum (zwany także Teoretycznymi Zakładami Naukowymi III lub TZN III) przy ul. Chodźki 4a	1 530,57	12					
2.	Sprzątanie budynku (powierzchni wewnętrznych) Collegium Maximum przy ul. Staszica 4/6	4 484,00	12					
3.	Sprzątanie budynku (powierzchni wewnętrznych) Hali Sportowej przy ul. Chodźki 15	5 885,00	12					
4.	Sprzątanie budynku (powierzchni wewnętrznych) Collegium Novum przy Al. Racławickich 1	5 317,47	12					
5.	Terenu zewnętrznego wokół budynku przy ul. Staszica 4/6	930 ,00	12					

Dane podane przez Zamawiającego				Wypełnia Wykonawca				
Lp.	Rodzaj usługi	Łączna powierzchnia [m^2]	Okres świadczenia usługi [m-ce]	Miesięczna wartość netto (cena ryczałtowa) [PLN] **	Wartość umowy netto [PLN] **	Stawka VAT [%] *	Wartość podatku VAT [PLN] **	Wartość umowy brutto [PLN] **
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6x7	9=6+8
6.	Terenu zewnętrznego wokół budynku Hali Sportowej przy ul. Chodźki 15	7 572,00	12					
7.	Terenu zewnętrznego wokół budynku Collegium Novum przy Al. Racławickich 1	4 000,00	12					
8.	Terenu zewnętrznego wokół budynków przy ul. Chodźki 8 tj.: Transport, Toksykologia, Zakłady Ortopedyczne, Zwierzętarnia, Magazyn	1 809,00	12					
9.	**RAZEM do Formularza oferty :**			x		x		

Wartość netto umowy w PLN (słownie): .....

Wartość brutto umowy w PLN (słownie): .....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej

** ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert*

*** wartości należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.*

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Usługa sprzątania w obiektach i terenu zewnętrznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-26/13**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Usługa sprzątania w obiektach i terenu zewnętrznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-26/13**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu głównych wykonanych usług

Nazwa zamówienia:

Usługa sprzątania w obiektach i terenu zewnętrznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-26/13

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 528 88 88, fax. (081) 528 89 18, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Oświadczam(y), że: wykonałem(wykonaliśmy) następujące USŁUG:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość usługi w PLN	Pow. w m^2	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								
.....								

UWAGA: - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykazanej usługi.

3. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

Załącznik nr 6 – Warunki umowy

Umowa nr UM-ZP-263-26/12
zawarta w dniu .....***2013 r.*** w Lublinie

pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania
Adres: Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin
NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716
W imieniu, którego działa:
.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:
.....
NIP:....., REGON:.....
W imieniu, którego działa:
.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej „Stronami"

Podstawa zawarcia Umowy
§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

Przedmiot Umowy
§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątania:
   1.1. Budynku (powierzchnie wewnętrzne):
      a) Collegium Pharmaceuticum (zwany także Teoretycznymi Zakładami Naukowymi III lub TZN III) przy ul. Chodźki 4a,
      b) Collegium Maximum przy ul. Staszica 4/6,
      c) Hali Sportowej przy ul. Chodźki 15,.
      d) Collegium Novum przy Al. Racławickich 1.
   1.2. Terenu zewnętrznego wokół:
      a) budynku Collegium Maximum przy ul. Staszica 4/6,
      b) budynku Hali Sportowej przy ul. Chodźki 15,
      c) budynku Collegium Novum przy Al. Racławickich 1,
      d) budynków przy ul. Chodźki 8 tj.: Transport, Toksykologia, Zakłady Ortopedyczne, Zwierzętarnia, Magazyn,

   zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia ....., oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. *Opis przedmiotu zamówienia* oraz *Formularz cenowy* stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy
§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy:
   1.1. terminowo i rzetelnie, przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności,

1.2. w sposób zapewniający przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych, ochrony środowiska oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności przepisów porządkowych obowiązujących w budynkach Collegium Pharmaceuticum, Collegium Maximum, Hali Sportowej i Collegium Novum,

1.3. przy użyciu środków czystości i sprzętu technicznego zakupionego z własnych środków finansowych,

1.4. przy użyciu sprzętu sprawnego, nie niszczącego czyszczonych powierzchni,

1.5. przy użyciu środków czystości zgodnych z przeznaczeniem, antypoślizgowych, antyalergicznych o neutralnym zapachu z atestami.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. zapewnienia min. 1 pracownika na 600 m^2 powierzchni sprzątającej, tak aby było możliwe należyte wykonywanie zadanych czynność zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy,

2.2. zapewnienie stałego kontaktu z przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy (tel.: ..... e-mail .....).

2.3. zatrudniania do pracy na wysokości pracowników posiadających uprawniania do wykonywania takich prac,

2.4. użytkowania pomieszczeń określonych w §6 ust. 2 z zachowaniem należytej staranności w zakresie sanitarnym, bhp i ppoż.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na cały okres wykonywania niniejszej umowy. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności gospodarczej obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową związaną z wykonywaniem niniejszej umowy z wymienionymi czynnościami przedmiotu zmówienia : sprzątanie budynków i terenu wokół budynków, o których mowa w paragrafie 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2. przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą umowę ubezpieczenia, potwierdzającą że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot niniejszej umowy na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia z franszyzną redukcyjną w szkodach rzeczowych maksymalnie do wysokości 500 PLN , ze zniesioną franszyzną redukcyjną w szkodach osobowych oraz zniesioną franszyzą integralną w szkodach rzeczowych i osobowych.

3. Umowa odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmuje odpowiedzialność za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim w tym pracowników Zamawiającego powstałych w związku z wykonywaną usługą sprzątania, w tym także szkody rzeczowe wyrządzone w nieruchomościach i mieniu ruchomym Zamawiającego w miejscu wykonywania niniejszej umowy oraz szkody rzeczowe w pojazdach mechanicznych znajdujących się na terenie objętym przedmiotem niniejszej umowy

§5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan sanitarny pomieszczeń przed organem kontrolnym Sanepid.

1.1. Wykonawca pokryje wszystkie kary nałożone przez Sanepid na Zamawiającego wskutek nienależytego wykonania niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób / podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, odpowiada za wszelkie szkody przez nich spowodowane, w tym również wobec osób trzecich, ponosi koszty finansowe z tytułu szkód materialnych wynikłych z ich winy a będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków wynikających z umowy, odpowiada za brak u pracowników wykonujących usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy na swoim stanowisku oraz aktualnych książeczek zdrowia.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności stanowiących zagrożenie dla osób i / lub mienia, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów.

4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 wymaga natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą eksploatację i bezpieczne korzystanie z urządzeń elektrycznych, a także za zapewnienie bezpieczeństwa osób będących w zasięgu osoby sprzątającej.
6. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowej rzeczy wolnej od wad, o parametrach nie gorszych niż mienie uszkodzone.

Zobowiązania Zamawiającego

§6

1. Każdy z pracowników Wykonawcy przed rozpoczęciem wykonywania usługi objętej niniejszą umową musi być przeszkolony przez Zamawiającego w zakresie procedur i przepisów porządkowych obowiązujących w budynkach Collegium Pharmaceuticum, Collegium Maximum, Hali Sportowej i Collegium Novum dotyczących sprzątania oraz przepisów dotyczących czujek p.poż.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy dla osób sprzątających w:
   2.1. budynku Collegium Pharmaceuticum (TZN III) zaplecza sanitarnego z magazynkiem do przechowywania środków czystości;
   2.2. budynku Collegium Maximum przy ul. Staszica 4/6 zaplecza sanitarnego z magazynkiem do przechowywania środków czystości
   2.3. budynku Collegium Novum pomieszczenia będącego magazynkiem do przechowywania środków czystości,
   2.4. budynku Hali Sportowej zaplecza sanitarnego z magazynkiem do przechowywania środków czystości Pomieszczenia
3. Udostępnione Wykonawcy pomieszczenia zostaną przekazane Wykonawcy w użytkowanie protokołem.

Termin realizacji umowy

§7

Umowa zostaje zawarta na **okres od dnia 01.07.2013 r. do dnia 30.06.2014 r.**

Warunki realizacji umowy

§8

1. Wykonawca zapewni użyciu środków czystości i sprzętu technicznego zakupionego z własnych środków finansowych niezbędnych do prawidłowego wykonywania czynności podejmowanych w ramach należytej realizacji przedmiotu umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni licząc od dnia przesłania wezwania, przedłożyć wykaz środków czystości i / lub sprzętu używanego do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wystąpienia do Wykonawcy o natychmiastową zmianę rodzaju używanych środków czystości w przypadku stwierdzenia ich nieskuteczności.

§9

1. Najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy Wykonawca przedłoży przedstawicielowi Zamawiającemu w osobie ....., wykaz osób sprzątających budynek Collegium Maximum, Halę Sportową, Collegium Novum, Collegium Pharmaceuticum i tereny wokół budynków: budynku Collegium Maximum, Hali Sportowej, Collegium Novum, Transportu, Toksykologii, Zakładów Ortopedycznych, Zwierzętarni, Magazynu z podaniem imienia i nazwiska oraz wykaz osób upoważnionych do pracy na wysokości z podaniem imienia i nazwiska. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania tych wykazów przed każdą zmianą pracowników wykonujących usługę.
2. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w oznakowaną odzież ochronną i roboczą.

§10

1. Strony ustalają, że dokonywany będzie odbiór wykonania usługi objętej niniejszą umową codziennie o godz. 7^{30} przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego ..... lub osobę przez nią wyznaczoną oraz przedstawiciela Wykonawcy w osobie ..... lub osobę przez nią wyznaczoną i będzie potwierdzany protokołem odbioru codziennego podpisanym przez wymienione osoby, w którym Zamawiający oceni jakość wykonywanej usługi.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie ponowi sprzątanie pomieszczenia lub terenu bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową usługi sprzątania, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Wartość Umowy
§11

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, zwane także **wartością umowy**, na kwotę **brutto**: ..... **PLN** (słownie: .....), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: ..... PLN (słownie: .....) plus podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie: .....) (wg stawki .....%).
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z należytym wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie netto przedmiotu umowy nie ulega zmianie w całym okresie jej obowiązywania.

§12

1. Strony ustalają, że należne Wykonawcy **wynagrodzenie**, za faktyczną ilość wykonywanej usługi, **płatne** będzie **z dołu w ratach miesięcznych** w wysokości miesięcznej wartości netto, zgodnie z *Formularzem cenowym* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, plus należny podatek VAT.
2. Miesięczne wartości (ceny jednostkowe za wykonanie usługi sprzątania na poszczególnych budynkach i terenach zewnętrznych wokół budynków Zamawiającego) netto przedmiotu umowy zawierają wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy i nie ulegną zmianie przez okres jej obowiązywania.

§13

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości usługi tj. zakresu sprzątanych powierzchni lub ilości sprzątanych pomieszczeń.
2. W przypadku wykonywania mniejszej ilości usługi niż ustalona w umowie, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej części umowy (wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu usługi).
3. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu wykonywania mniejszej ilości usługi niż określona w umowie

Warunki Płatności
§14

1. Podstawą wystawienia faktur dla każdego obiektu / terenu będą miesięczne protokoły odbioru wykonania usługi sprzątania sporządzane na podstawie protokołów, o których mowa w §10 ust. 1.
2. Zapłaty za wykonaną usługę będą dokonywane w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i miesięcznego protokołu odbioru w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Miesięczne protokoły odbioru sporządzane będą po zakończeniu każdego miesiąca i winny być podpisane przez przedstawicieli obydwu stron:
   3.1. ze strony Zamawiającego – .....;
   3.2. ze strony Wykonawcy – wskazane na etapie realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawia fakturę wpisując jako płatnika Uniwersytet Medyczny w Lublinie.
5. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc będzie naliczane w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień wykonywania usługi w danym miesiącu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania prawidłowo wystawianych faktur i miesięcznych protokołów odbioru usługi wraz protokołami odbioru codziennego do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
7. Zamawiający wymaga odrębnego fakturowania usług, oddzielnie dla każdego obiektu.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Podwykonawstwo – warunki realizacji prac
§15

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców / Wykonawca wskazuje podwykonawców i zakres prac powierzonych podwykonawcom .....
2. Określenie uprawnień i obowiązków Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w zależności od rodzaju prac powierzonych podwykonawcom, w szczególności:
   2.1. Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnację z podwykonawcy, zmianę zakresu usług wykonywanych przez podwykonawcę, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy Wykonawcy z podwykonawcą.
   2.2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą ust. 2.1 stosuje się odpowiednio.
   2.3. Umowy, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 winny być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   2.4. Jeżeli Zamawiający w terminie do 14 dni od przekazania mu umowy, o której mowa w pkt 2.1 lub 2.2 nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcy i uzyskania zgody Zamawiającego, Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy po przedłożeniu przez niego oświadczenia podwykonawcy, że należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania tej części usługi zostało zapłacone lub po przedłożeniu cesji wierzytelności wynagrodzenia Wykonawcy na rzecz podwykonawcy w wysokości przysługującego podwykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania działań podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
5. Wykonawca pełni we własnym zakresie funkcję koordynatora w stosunku do swoich podwykonawców.

Osoby wyznaczone do realizacji umowy
§16

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:
   1.1. pod kątem oceny zgodności dowodów księgowych (rachunki, faktury) z umową – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy;
   1.2. pod kątem zgodności usługi sprzątania z umową, w tym pod kątem zakresu i jakości wykonanych czynności – odpowiednio Administrator budynku lub Kierownik obiektu Dydaktycznego, na którym realizowana będzie usługa.
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonywania odbiorów przedmiotu umowy i podpisywania comiesięcznych protokołów odbioru usługi są:
   2.1. ze Strony Wykonawcy – przedstawiciel Wykonawcy wskazany na etapie realizacji niniejszej umowy,
   2.2. ze Strony Zamawiającego – osoby zgodnie z dyspozycją zapisu pkt 1.2.
3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

Kary umowne
§17

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   2.1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
      2.1.1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, potwierdzonego protokołem odbioru codziennego pracy poświadczającego nieprawidłową jakość usługi w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto;
      2.1.2. gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy.
   2.2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne w przypadku przekroczenia terminu płatności w wysokości ustawowo obowiązujących odsetek za każdy dzień zwłoki w dokonaniu płatności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionych faktur.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy
§18

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
   2.1. wystąpienia okoliczności, o których mowa w §10 ust. 3 umowy,
   2.2. gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym zakresie i terminie,
   2.3. zmiany przez Wykonawcę wartości raty miesięcznej netto,
   2.4. trzykrotnego wezwania Wykonawcy do złożenia wykazu środków i / lub sprzętu używanego do wykonania przedmiotu umowy,
   2.5. trzykrotnego nienależytego wykonania umowy potwierdzonego protokołem odbioru codziennego pracy poświadczającego nieprawidłową jakość usługi.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
4. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zmiany Umowy
§19

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
   1.1. zmniejszenia ilości (zmniejszenia zakresu sprzątanych powierzchni lub pomieszczeń - wówczas proporcjonalnie do powierzchni ulegnie obniżenie wynagrodzenie Wykonawcy) usługi;
   1.2. konieczności zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
   1.3. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   1.4. zmiany stawki podatku VAT. Wartość brutto umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższeniu stawki podatku od towarów i usług;

1.5. konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania lub wykonywania przedmiotu umowy;

1.6. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

1.7. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

Tajemnica przedsiębiorstwa
§20

1. Strony zobowiązują się do:

1.1. zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji pozyskanych w jakiejkolwiek postaci, a dotyczących drugiej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdą się w jej posiadaniu w związku z realizacją umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych i tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony,

1.2. ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne,

2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

Postanowienia końcowe
§21

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe co do miejsca siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

4. Załącznikami do niniejszej umowy są:

4.1. Załącznik Nr 1 – *„Opis przedmiotu zamówienia"*

4.2. Załącznik Nr 2 – *„Formularz cenowy"*

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

TZN III ul. Chodźki 4a

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
	NISKI PARTER- Przyziemie			
	- Holl i korytarz - klatki schodowe - szatnia - płyta gresowa	276,59m^2	-sprzątanie podłóg na wilgotno z użyciem płynu myjącego, antypoślizgowego i nabłyszczającego	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-ścieranie kurzu z parapetów, listew, odboi, mycie poręczy, mycie lady szatniowej, opróżnianie koszy, dyżury i bieżące mycie	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-sprzątanie maszyną mechaniczną podłóg z płyt gresowych	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca jeden przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-mycie okien na korytarzach o powierzchni 56,16 m^2	-dwa razy w roku: druga połowa września, marzec/kwiecień
			PARTER	
	Holl+ recepcja, klatki schodowe korytarze Płyta gresowa	539,49 m^2	-sprzątanie podłóg na wilgotno z użyciem płynu myjącego, antypoślizgowego i nabłyszczającego	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-opróżnianie koszy, mycie lady recepcyjnej, ścieranie kurzu z parapetów, listew, odboi, mycie poręczy, dyżury i bieżące mycie	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
				przez pięć dni w tygodniu
			-sprzątanie maszyną mechaniczną podłóg z płyt gresowych	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-mycie drzwi wejściowych	- raz w tygodniu
			- mycie okien o powierzchni 56,16 m^2	- dwa razy w roku: druga połowa września, marzec/kwiecień
			- odkurzanie odkurzaczem wykładziny dywanowej	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-ścieranie kurzu z parapetów, krzeseł i wyposażenia auli, dyżury i bieżące mycie	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			- mycie okien o powierzchni 25,60 m^2	- dwa razy w roku: druga połowa września, marzec/kwiecień
			- w okresie obowiązywania umowy pranie wykładziny urządzeniem piorącym	-dwa razy w roku: druga polowa września, maj
I PIĘTRO				
	- Holl - Klatki schodowe - korytarz Płyta gresowa	191,50m^2	- sprzątanie podłóg na wilgotno z użyciem płynu myjącego, antypoślizgowego i nabłyszczającego	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			-opróżnianie koszy, ścieranie kurzu z parapetów, listew, odboi, mycie poręczy, dyżury i bieżące mycie	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-sprzątanie maszyną mechaniczną podłóg z płyt gresowych	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			- mycie okien na korytarzach o powierzchni 56,16 m^2	- dwa razy w roku: druga połowa września, marzec/kwiecień
II PIĘTRO				
	– Holl – Klatki schodowe – korytarze – Płyta gresowa	174,33m^2	- sprzątanie podłóg na wilgotno z użyciem płynu myjącego, antypoślizgowego i nabłyszczającego	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-opróżnianie koszy, ścieranie kurzu z parapetów, listew, odboi, mycie poręczy, dyżury i bieżące mycie	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-sprzątanie maszyną mechaniczną podłóg z płyt gresowych	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			- mycie okien na korytarzach o powierzchni 56,16 m^2	- dwa razy w roku: druga połowa września, marzec/kwiecień

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
III PIĘTRO				
	– Holl – Klatki schodowe – Korytarze – Płyta gresowa	174,33	- sprzątanie podłóg na wilgotno z użyciem płynu myjącego, antypoślizgowego i nabłyszczającego	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			- opróżnianie koszy, ścieranie kurzu z parapetów, listew, odboi, mycie poręczy, dyżury i bieżące mycie	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-sprzątanie maszyną mechaniczną podłóg z płyt gresowych	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			- mycie okien na korytarzach o powierzchni 56,16 m^2	- dwa razy w roku: druga połowa września, marzec/kwiecień
IV PIĘTRO				
	– Holl – Klatki schodowe – Korytarze – Płyta gresowa	174,33	- sprzątanie podłóg na wilgotno z użyciem płynu myjącego, antypoślizgowego i nabłyszczającego	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-opróżnianie koszy, ścieranie kurzu z parapetów, listew, odboi, mycie poręczy, dyżury i bieżące mycie	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca jeden przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			-sprzątanie maszyną mechaniczną podłóg z płyt gresowych	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			- mycie okien na korytarzach o powierzchni 56,16 m^2	- dwa razy w roku: druga połowa września, marzec/kwiecień

Worków na śmieci – ok. 10000 szt.
Ilość osób dziennie korzystających z obiektu (przepustowość):
- nie mniej niż 600 osób dziennie w okresie od dnia 1.09. 2013 r. do dnia 30.06. 2014 r.

Collegium Maximum przy ul. Staszica 4/6

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
	PIWNICE			
	- korytarz - klatki schodowe - szatnia - pomieszczenia magazynowe - płyta gresowa	234,00 m^2	-sprzątanie podłóg na wilgotno z użyciem płynu myjącego, antypoślizgowego i nabłyszczającego	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-ścieranie kurzu z parapetów, listew, odboi, mycie poręczy, opróżnianie koszy, dyżury i bieżące mycie	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-sprzątanie maszyną mechaniczną podłóg z płyt gresowych	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
	SUTERENA			
	- klatka schodowa - korytarze - szatnia - magazynek - dyżurka - sala ćwiczeń - wc męski - wc damski - pokoje asystentów - płyta gresowa	820,00 m^2	- sprzątanie podłóg na wilgotno z użyciem płynu myjącego, antypoślizgowego i nabłyszczającego - ścieranie kurzu z parapetów, listew, odboi, mycie poręczy, opróżnianie koszy, dyżury i bieżące mycie - w pomieszczeniach gdzie na podłodze jest polifor raz w roku konserwacja i woskowanie o powierzchni 357,00 m^2 - sprzątanie maszyną mechaniczną podłóg z płyt gresowych o powierzchni 463,00 m^2 - opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe, kosze w kabinach toalet oraz kosze w szatniach	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku codziennie

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
	- polifor			
			-wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych biały dwuwarstwowy i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	codziennie
	PARTER			
	- aula - klatka schodowa - korytarz - pokój dydaktyczny - pokoje doktorantów i asystentów, adiunktów - wc - magazynek - płyta gresowa - polifor	920,00 m^2	-sprzątanie podłóg na wilgotno z użyciem płynu myjącego, antypoślizgowego i nabłyszczającego -ścieranie kurzu z parapetów, listew, odboi, mycie poręczy, opróżnianie koszy, dyżury i bieżące mycie w pomieszczeniach gdzie na podłodze jest polifor raz w roku konserwacja i woskowanie o powierzchni 225,00 m^2 - sprzątanie maszyną mechaniczną podłóg z płyt gresowych o powierzchni 289m^2 - sprzątanie podłóg z paneli drewnianych o powierzchni 294,00 m^2 - odkurzanie wykładziny dywanowej 112,00 m^2 - opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe, kosze w kabinach toalet oraz kosze w szatniach - wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych biały dwuwarstwowy i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku - codziennie - codziennie
	I PIĘTRO			
	- klatki schodowe - korytarz - szatnia	958,00 m^2	- sprzątanie podłóg na wilgotno z użyciem płynu myjącego, antypoślizgowego i nabłyszczającego -ścieranie kurzu z parapetów, listew, odboi, mycie poręczy, -	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
	- pokoje asystentów, adiunktów - biblioteka - pracownia komputerowa - wc - pracownie - sala gimnastyczna szkoły rodzenia -pokój dydaktyczny		-opróżnianie koszy, dyżury i bieżące mycie w pomieszczeniach gdzie na podłodze jest polifor raz w roku konserwacja i woskowanie o powierzchni 450,00 m^2 - sprzątanie maszyną mechaniczną podłóg z płyt gresowych o powierzchni 257,00 m^2 - sprzątanie podłóg z paneli drewnianych o powierzchni 251,00 m^2 - opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe, kosze w kabinach toalet oraz kosze w szatniach - wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych biały dwuwarstwowy i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku - codziennie - codziennie
	II PIĘTRO			
	- klatki schodowe - korytarz - szatnia - pokoje asystentów, adiunktów - biblioteka - pracownia komputerowa - wc - pracownie - sale ćwiczeń -magazyn	910,00 m^2	- sprzątanie podłóg na wilgotno z użyciem płynu myjącego, antypoślizgowego i nabłyszczającego -ścieranie kurzu z parapetów, listew, odboi, mycie poręczy, opróżnianie koszy, dyżury i bieżące mycie w pomieszczeniach gdzie na podłodze jest polifor raz w roku konserwacja i woskowanie o powierzchni 535 m^2 - sprzątanie maszyną mechaniczną podłóg z płyt gresowych o powierzchni 230,00 m^2 - sprzątanie podłóg z paneli drewnianych o powierzchni 145 ,00 m^2 - opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe, kosze w kabinach toalet oraz kosze w szatniach - wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych biały dwuwarstwowy i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku - codziennie - codziennie

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			PODDASZE	
	- klatki schodowe - korytarz - pokoje asystentów, adiunktów - biblioteka - - wc - sale seminaryjne - archiwum	642,00 m^2	- sprzątanie podłóg na wilgotno z użyciem płynu myjącego, antypoślizgowego i nabłyszczającego -ścieranie kurzu z parapetów, listew, odboi, mycie poręczy, - -opróżnianie koszy, dyżury i bieżące mycie w pomieszczeniach gdzie na podłodze jest polifor raz w roku konserwacja i woskowanie o powierzchni 197,00 m^2 - sprzątanie maszyną mechaniczną podłóg z płyt gresowych o powierzchni 220,00m^2 - odkurzanie wykładziny dywanowej 225,00m^2 - opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe, kosze w kabinach toalet oraz kosze w szatniach - wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych biały dwuwarstwowy i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku - codziennie - codziennie
			TEREN ZEWNĘTRZNY	
	- chodniki 230 m^2 - parking 700 m^2		-sprzątanie posesji obejmujące: utrzymanie czystości schodów, parkingów oraz dróg dojazdowych i ciągów pieszych -wyrzucanie śmieci z istniejących śmietników, popielniczek -utrzymywanie czystości przy pojemnikach na śmieci -bieżące zamiatanie opadłych liści, pryzmowanie w okolicach śmietnika i załadunek do podstawionych kontenerów. -bieżące odśnieżanie schodów, chodników, parkingów, dróg dojazdowych, utrzymywanie ich czystości oraz stałe zabezpieczenie przed śliskością -usuwanie drobnych gałęzi	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

Powierzchnia okien do mycia 641,69m^2 dwa razy w roku na wiosnę i jesień.

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
A. Hala Sportowa przy ul. Chodźki 15				
NISKI PARTER				
	Holl i korytarz – PCV i tarket	382 m^2	– sprzątanie podłóg na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, antystatycznego.	– w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			- sprzątanie maszyną czyszcząco – myjącą	- dwa razy w roku
			- powlekanie podłóg specjalistycznym środkiem konserwującym	- jeden raz w roku
	Sale ćwiczeń – parkiet i wykładzina dywanowa	454 m^2	- sprzątanie podłóg na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, antystatycznego, konserwującego parkiet.	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca jeden raz na dobę przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku
			- odkurzanie wykładziny dywanowej.	- w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie do poniedziałku do piątku.
			- pranie wykładziny dywanowej	- dwa razy w roku.
	a) Sala tenisa stołowego -parkiet	216 m^2	-sprzątanie podłóg na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, antystatycznego, konserwującego parkiet.	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			-wycieranie na mokro kurzu z mebli, wyposażenia i parapetów	w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-wycieranie na mokro kurzu z okładzin ściennych o powierzchni 130m^2	-jeden raz na kwartał
			-sprzątanie maszyną czyszcząco-myjącą	-jeden raz w tygodniu,
	Siłownia damska -wykładzina dywanowa	135 m^2	-odkurzanie odkurzaczem (z filtrem wodnym) wykładziny dywanowej;	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-wycieranie na mokro kurzu z drabinek i urządzeń sportowych	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-pranie wykładziny dywanowej urządzeniem piorącym	-dwa raz do roku
	Siłownia męska parkiet	103 m^2	-sprzątanie podłóg na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, konserwującego parkiet	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-wycieranie na mokro kurzu z drabinek i urządzeń sportowych	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-sprzątanie maszyną czyszcząco-myjącą	-dwa raz do roku,
	Szatnie, natryski toalety i sauna – lastryko i glazura	359 m^2	-sprzątanie podłogi szatni, natrysków, toalet i sauny na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, antystatycznego, grzybobójczego i odkażającego	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			-wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca);	-codziennie
			-opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz koszy znajdujących się w kabinach toalet;	-codziennie
			-czyszczenie natrysków , baterii przy użyciu środków usuwających kamień i rdze.	-codziennie
			-zapewnienie w toaletach środków zapachowych ustawianych w toaletach	-codziennie
			-mycie z kurzu luster, krzeseł, blatów i parapetów, muszli toalet, desek klozetowych	- codziennie
			– opróżnianie koszy na śmieci;	-codziennie
			-mycie okładzin ściennych o powierzchni 400m^2 w natryskach przy użyciu środków przeznaczonych do czyszczenia glazury i usuwających kamień i rdze.	-jeden raz w tygodniu
PARTER				
	Arena Sportowa – parkiet lakierowany	1360 m^2	-sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, antystatycznego i konserwującego drewno	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-sprzątanie miejsc widowiskowych i magazynku sprzętu sportowego pod trybuną	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-wycieranie kurzu z mebli, parapetów,	-jeden raz w tygodniu,
			-zabudowy wentylacji i zabudowy centralnego ogrzewania, kabiny nagłaśniającej z zapleczem o powierzchni 400m^2	-jeden raz w tygodniu,

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			-sprzątanie podłogi maszyną czyszcząco-myjącą	-jeden raz w tygodniu,
			-mycie okładzin ściennych o powierzchni 200m^2	-jeden raz w roku
			-utrzymywanie w czystości tablic do koszykówki – 6 szt.	-jeden raz w tygodniu
			-pranie siatek ochronnych szt. 3 w tym: 2 szt. o pow. 280m^2, 1 szt. o pow. 150m^2, zdejmowanie i zawieszanie ich	-jeden raz w roku
			-sprzątanie na mokro z kurzu wiszących opraw oświetleniowych 100 szt. i konstrukcji dachu (praca na wysokości)	-jeden raz w roku
	Arena Sportowa	2 szt.	-utrzymanie w czystości tablic wyników gier, przecieranie na mokro	-jeden raz w miesiącu
	Pomieszczenia administracyjne 11szt. – wykładzina dywanowa	200 m^2	-odkurzanie odkurzaczem (z filtrem wodnym) wykładziny dywanowej	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-ścieranie kurzu z parapetów, mebli i wyposażenia: opróżnianie koszy na śmieci, mycie zlewów płynem usuwającym kamień i rdze, mycie luster	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-mycie żaluzji	-jeden raz na tydzień
			-pranie wykładziny dywanowej urządzeniem piorącym	-dwa raz do roku
	Holl i korytarz – lastryko i tarket	250 m^2	-sprzątanie podłóg na mokro przy użyciu płynu antypoślizgowego, antystatycznego,	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-opróżnianie koszy;	-codziennie
			-powlekanie podłóg specjalistycznym środkiem konserwującym przeznaczonym do lastryko i	-jeden raz w roku

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			tarketu	
			-sprzątanie maszyną czyszcząco-myjącą	-jeden raz w miesiącu
	Szatnie, natryski sanitariaty – lastryko i glazura	130 m^2	-sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, antystatycznego i grzybobójczym i odkażającym	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych biały dwuwarstwowy i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	-codziennie
			-opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe, kosze w kabinach toalet oraz kosze w szatniach	-codziennie
			-mycie zlewów i baterii przy użyciu środków usuwających kamień i rdze.	-codziennie
			-mycie luster, mycie parapetów	-codziennie
			-mycie okładzin ściennych o powierzchni 150m^2 w natryskach przy użyciu środków przeznaczonych do czyszczenia glazury i usuwających kamień i rdze.	-jeden raz w tygodniu
	Magazyny, Pomieszczenia Socjalne – terakota	150 m^2	-sprzątanie na mokro podłogi oraz sprzętu	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
I PIĘTRO				
	Holl – PCV	77 m^2	-sprzątanie podłóg na mokro przy użyciu płynu antypoślizgowego, antystatycznego, nabłyszczającego	- w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			-opróżnianie koszy	-codziennie
			-powlekanie podłóg specjalistycznym środkiem konserwującym zalecanym do PCV	-jeden raz w roku
			-sprzątanie maszyną czyszcząco-myjącą	-jeden raz w miesiącu
	Szatnie, toalety, natrysk – PCV i lastryko	100 m^2	-sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, antystatycznego, grzybobójczego i odkażającym	- w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych białych dwuwarstwowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	-codziennie
			-opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe, kosze w kabinach toalet oraz kosze w szatniach i natryskach	-codziennie
			-czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień i rdze. Mycie toalet i desek klozetowych, sedesów	-codziennie
			-zapewnienie w toaletach środków zapachowych ustawianych w toaletach	-codziennie
			-mycie luster i parapetów,	-codziennie
			-mycie okładzin ściennych o powierzchni 50m^2 w natrysku przy użyciu środków przeznaczonych do czyszczenia glazury i usuwających kamień i rdze.	-jeden raz w tygodniu
	Magazynki – PCV	80 m^2	-sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, antystatycznego i konserwującego PCV	-jeden raz w tygodniu
			-opróżnianie koszy na śmieci	-codziennie
			-wycieranie na mokro kurzu z mebli, parapetów oraz innego wyposażenia	-jeden raz w tygodniu

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
	Sala gimnastyczna – wykładzina przeciwpoślizgowa typu regupol	300 m^2	-sprzątanie podłóg środkami antypoślizgowymi typu Perfekt, Garuda zalecane przez producenta regupolu	- w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-przetarcie ławek gimnastycznych i zabudowy c.o.	- w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-utrzymywanie w czystości tablic do koszykówki – 4 szt.	-jeden raz w tygodniu
			-mycie na mokro z kurzu wiszących opraw oświetleniowych 32 szt. i okładzin ściennych lamperia o powierzchni 150 m^2	-jeden raz w roku
			-mycie na mokro z kurzu drabinek gimnastycznych	-jeden raz w tygodniu
			-sprzątanie sali gimnastycznej maszyną czyszcząco-myjącą,	-jeden raz w tygodniu
Inne				
	Pomieszczenia techniczne, warsztaty, magazyn budowlano-teczniczny; rozdzielnia nn, warsztat ślusarski, stolarski, podjazd hangar, wentylatornia,węzeł co wykładzina PCV, posadzka cementowa	540 m^2	-odkurzanie powierzchni płaskich i wyposażenia trwałego	-jeden razy na kwartał

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
	Pomieszczenia obsługi – wykładzina PCV	18 m^2	-utrzymywanie w czystości pomieszczeń obsługi, mycie z kurzu powierzchni podłoża i wyposażenia	-jeden raz dziennie od poniedziałku do piątku
	Schody w całym budynku – lastryko	52 m^2	-sprzątanie schodów na mokro środkiem antypoślizgowym przeznaczonym do czyszczenia lastryko	- w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-powlekanie specjalistycznym środkiem konserwującym przeznaczonym do powierzchni lastryko	-dwa razy do roku
	Meble tapicerowane: Krzesła - 70 szt. Fotele - 10 szt.		-gruntowne czyszczenie, pranie tapicerki	-jeden raz w roku
	Okna w całym budynku	315 m^2	-mycie okien środkiem przeznaczonym do mycia szyb (praca na wysokości) z rozkręcaniem w niskim parterze, pozostałe okna bez rozkręcania	-trzy razy w roku: marzec/kwiecień, trzecia dekada czerwca, trzecia dekada września
	Drzwi wejściowe główne i boczne	76 m^2	-utrzymanie w stałej czystości szyb w drzwiach wejściowych głównych i bocznych, mycie ich środkiem przeznaczonym do mycia szyb	- jeden raz dziennie, siedem dni w tygodniu
	Drzwi wewnętrzne	150 szt. 30 ^{2} szyb	-utrzymywanie w bieżącej czystości wszystkich drzwi wewnętrznych,	-mycie na bieżąco
	Kanały wentylacyjne, zabudowy rur wentylacyjnych, zabudowy ścian z płyt meblowych	238 m^2	-Sprzątanie, wycieranie kurzu z powierzchni kanałów, przecieranie z kurzu płyt meblowych zabezpieczenie środkiem antykurzowym	-dwa razy do roku
	Klosze oświetleniowe w budynku (poza areną sportową i salą gimnastyczną)	350 m^2	-Czyszczenie na mokro (praca na wysokości)	-dwa razy w roku

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
	Gabloty szklane	4 szt.	-mycie od strony zewnętrznej i wewnętrznej gablot i szyb środkiem przeznaczonym do mycia szyb	-jeden raz w tygodniu
	Hole, korytarze i sanitariaty		-utrzymywanie na bieżąco czystości	-dyżur od godz.11^{00} do godz.17^{00} przez siedem dni w tygodniu
	Teren utwardzony wokół hali sportowej	7572m^2	sprzątanie posesji obejmujące: utrzymanie czystości schodów, opaski muru budynku, parkingów oraz dróg dojazdowych i ciągów pieszych wyrzucanie śmieci z istniejących śmietników, popielniczek bieżące zamiatanie chodników i opadłych liści, pryzmowanie w okolicach śmietnika i załadunek do podstawionych kontenerów. bieżące odśnieżanie schodów, chodników, parkingów, dróg dojazdowych, utrzymywanie ich czystości oraz stałe zabezpieczenie przed śliskością	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.

Wymagania stawiane Wykonawcom przy wykonywaniu usługi:
- wykonywanie usługi przy użyciu własnych środków czystości oraz niezbędnego sprzętu (wymagane odkurzacze z filtrem wodnym),
- zabezpieczenie ciągłe w papier toaletowy, mydło w płynie oraz ręczniki jednorazowe w sanitariatach i szczotek do mycia muszli klozetowych w każdej kabinie.

Orientacyjne dotychczasowe roczne zużycie mydła w płynie ok. 125 litrów, papieru toaletowego dużego ok. 300 szt, małego ok. 130 szt., ręczników papierowych ok. 25 szt. kartonów, worków foliowych na śmieci – ok. 2000 szt.

Ilość osób dziennie korzystających z obiektu (przepustowość):
- nie mniej niż 500 osób dziennie w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca,
- średnio około 50 osób dziennie w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia.

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
B. Collegium Novum przy Al. Racławickich 1				
NISKI PARTER				
	Holl i korytarz – marmur	208m^2	-sprzątanie podłóg na wilgotno z użyciem płynu myjącego, antypoślizgowego, antystatycznego konserwującego marmur	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-opróżnianie koszy	-codziennie
	Pokoje administracyjne – Parkiet, marmur	180 m^2	-sprzątanie podłóg na wilgotno i mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, antystatycznego i konserwującego drewno i marmuru	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.
			-wycieranie na mokro kurzu z mebli i wyposażenia	-codziennie
			-opróżnianie koszy na śmieci	-codziennie
	Pokoje administracyjne - parkiet,	151m2	-sprzątanie podłóg na wilgotno płynem antypoślizgowym, antystatycznym, konserwującym drewno wycieranie na mokro kurzu z mebli i wyposażenia, parapetów, opróżnianie koszy na śmieci	-cały rok w godz. 16 ^{30} do 7 ^{00} od poniedziałku do piątku oprócz dni świątecznych 1.01,6.01, wielka sobota, wielka niedziela, lany poniedziałek, 1.05, 3.05, boże ciało, 15.08, 1.11, 11.11, 25.12, 26.12
			-wycieranie na wilgotno kurzu z mebli i wyposażenia, parapetów ,listew, odbojów itp.	-codziennie
	Toalety	54m2	-sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, antystatycznego, grzybobójczego, mycie sedesów i desek klozetowych, mycie luster, parapetów, mycie marmuru płynem odkażającym.	- w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie od poniedziałku do piątku.

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			-wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych białych dwuwarstwowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	-codziennie
			-opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz koszy znajdujących się w kabinach toalet	-codziennie
			-mycie przy użyciu środków usuwających kamień i rdze umywalek, baterii	-codziennie
			-zapewnienie w toaletach środków zapachowych ustawianych w toaletach	-codziennie
			-mycie z kurzu luster, parapetów, opróżnianie koszy na śmieci	-codziennie
	Archiwum -posadzka	87.3m^2	-ścieranie kurzu z parapetów, mebli i wyposażenia; sprzątanie podłogi na mokro z użyciem odpowiedniego środka	-dwa razy w tygodniu godz.12-15
	PARTER			
	Pokoje administracyjne-parkiet	477m^2	-ścieranie kurzu z parapetów, mebli i wyposażenia mycie podłogi środkiem zabezpieczającym drewno, antypoślizgowym, antystatycznym.	-sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 16 do 7, -pom. kasy w godz. 7 do 8 przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku -pok. Dziekanatu anglojęzycznego w godz.18 do 7 przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
	Toalety -3szt. – Marmur	50 m^2	-sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, antystatycznego, grzybobójczego, odkażającym	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca, sprzątanie od godz. 7^{00} do 21^{00} przez siedem dni w tygodniu, w okresie 1 lipca do 31 sierpień sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
			-mycie marmuru 126 m^2 z użyciem środków odkażających, grzybobójczym, usuwających kamień i rdze,	-jeden raz w tygodniu
			-mycie luster, parapetów, desek klozetowych, sedesów	-codziennie
			- wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych białych dwuwarstwowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	-codziennie
			-opróżnianie koszy na śmieci na zużyte ręczniki jednorazowe, koszy znajdujących się w kabinach	-codziennie
			-mycie zlewów i baterii płynem usuwającym kamień i rdze	-codziennie
			-zapewnienie w toaletach środków zapachowych	-codziennie
	Korytarze ,holl –marmur	369 m^2	-sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, nabłyszczającego i konserwującego marmur	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca, sprzątanie od godz. 7^{00} do 21^{00} przez siedem dni w tygodniu, w okresie 1 lipiec do 31 sierpień sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
	- klatka schodowa-marmur	157 m2	-opróżnianie koszy na śmieci ścieranie kurzu z parapetów, mebli i wyposażenia - sprzątanie podłogi na mokro z użyciem	-cały rok przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz.7-8, -w okresie od dnia 1 września do dnia 30

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			płynu antypoślizgowego, nabłyszczającego i konserwującego marmur	czerwca, sprzątanie od godz. 7^{00} do 21^{00} przez siedem dni w tygodniu, w okresie 1 lipiec do 31 sierpień sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
	Sala AUDYTORIUM MAXIMUM i zaplecze – parkiet i marmur	379m2	- opróżnianie koszy na śmieci	-codziennie
			-ścieranie kurzu z parapetów, mebli i wyposażenia	-codziennie
			-mycie okien na wysokości	-dwa razy w roku
			- sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, nabłyszczającego i konserwującego drewno i marmur	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca, sprzątanie od godz. 7^{00} do 21^{00} przez siedem dni w tygodniu, w okresie 1 lipiec do 31 sierpień sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-mycie luster, ścieranie kurzu z parapetów, mebli, stołów i wyposażenia, listew, odboi oraz zabezpieczenie mebli środkiem nabłyszczającym i konserwującym drewno	-codziennie
			-opróżnianie koszy na śmieci	-codziennie
	Klatka Schodowa - marmur	$29m^2$	- sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego i konserwującego marmur	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca, bieżące sprzątanie od godz. 7^{00} do 21^{00} przez siedem dni w tygodniu - w okresie 1 lipca do 31 sierpień sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
			-wycieranie barierek i cokołów z kurzu na mokro	-jeden raz na tydzień

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
	Pokój Administracyjny Parkiet,	13m^2	-sprzątanie podłóg na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego i konserwującego parkiet	-codziennie
			-wycieranie na mokro kurzu z mebli i wyposażenia, parapetów	-codziennie
			-opróżnianie koszy na śmieci	-codziennie
	I PIĘTRO			
	Pomieszczenia administracyjne 18 szt. – Parkiet	300,57 m^2	-podlewanie kwiatów -przecieranie luster, ścieranie kurzu z parapetów, mebli i wyposażenia, listew, odboi i zabezpieczenie mebli środkiem konserwującym i nabłyszczającym meble -opróżnianie koszy na śmieci	-w okresie cały rok w godzinach 16^{00}–7^{00} przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku,
	Holl i korytarz – Marmur	170m^2	-ścieranie na mokro kurzu z parapetów, listew odbojowych i wyposażenia -opróżnianie koszy na śmieci - sprzątanie podłóg na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego i konserwującego marmur	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
	-toalety -marmur	29m^2	-sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, grzybobójczego, odkażającego	-codziennie
			-wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych białych dwuwarstwowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	-codziennie
			-opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz koszy znajdujących się w kabinach toalet	-codziennie
			-mycie zlewów przy użyciu środków usuwających kamień i rdze	-codziennie

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			-zapewnienie w toaletach środków zapachowych ustawianych w toaletach	-codziennie
			-mycie luster i parapetów	-codziennie
			-opróżnianie koszy na śmieci -mycie sedesu i deski klozetowej	-codziennie -codziennie
			-mycie marmuru o powierzchni 84m^2 środkiem odkażającym, grzybobójczym i usuwającym kamień i rdze	-jeden raz w tygodniu
	– klatka schodowa- marmur	46m^2	- sprzątanie na mokro podłogi z użyciem płynu antypoślizgowego i konserwującego marmur - sprzątanie schodów na mokro środkiem antypoślizgowym przeznaczonym do marmuru	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
			-wycieranie barierek i cokołów z kurzu na mokro	-jeden raz w tygodniu
	- Pomieszczenia administracyjne Parkiet,	29,6m^2	- sprzątanie podłóg na mokro płynem antypoślizgowym i konserwującym drewno, wycieranie na mokro kurzu z mebli i wyposażenia, parapetów, opróżnianie koszy na śmieci	-codziennie w godz. 16^{30}do7^{00} przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
	- toaleta Marmur	7m^2	-sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, grzybobójczego, odkażającego i konserwującego marmur	-codziennie
			-wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych białych dwuwarstwowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	-codziennie

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			-opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz koszy znajdujących się w kabinach toalet	-codziennie
			-mycie zlewów przy użyciu środków usuwających kamień i rdze	-codziennie
			-zapewnienie w toaletach środków zapachowych	
			-mycie luster i parapetów	-codziennie
			-opróżnianie koszy na śmieci	-codziennie
			-mycie sedesów i desek klozetowych	-codziennie
			-mycie marmuru w toaletach przy użyciu płynów grzybobójczych, nabłyszczających i usuwających kamień i rdze	-dwa razy w tygodniu
II PIĘTRO				
	Pomieszczenia administracyjne 32 szt. – Parkiet	645 m^2	-ścieranie kurzu z parapetów, mebli i wyposażenia, listew, odboi i zabezpieczenie mebli środkiem konserwującym i nabłyszczającym drewno	-codziennie
			-opróżnianie koszy na śmieci	-codziennie
			-mycie luster	-codziennie
	Toalety – Marmur	27m^2	-sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, grzybobójczego, odkażającego i konserwującego marmur	-codziennie

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			-wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych białych dwuwarstwowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	-codziennie
			-opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz koszy znajdujących się w kabinach toalet	-codziennie
			-mycie zlewów przy użyciu środków usuwających kamień i rdze	-codziennie
			-zapewnienie w toaletach środków zapachowych	-codziennie
			-mycie luster i parapetów	-codziennie
			-opróżnianie koszy na śmieci	-codziennie
			-mycie sedesów i desek klozetowych	-codziennie
			-mycie marmuru w toaletach 50 m^2 przy użyciu płynów grzybobójczych, nabłyszczających i usuwających kamień i rdze	-dwa razy w tygodniu
	– klatka schodowa- marmur	50m^2	-sprzątanie na mokro podłogi płynem antypoślizgowym i konserwującym marmur -sprzątanie schodów na mokro środkiem antypoślizgowym przeznaczonym do marmuru	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
			-wycieranie barierek i cokołów z kurzu na mokro	-dwa raz na tydzień
	Holl i korytarz – Marmur	170 m^2	-mycie na mokro kurzu z parapetów, listew odbojowych i wyposażenia -opróżnianie koszy na śmieci	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca najpóźniej do godz. 7^{30} przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			-mycie na mokro z kurzu opraw oświetleniowych. i okładzin ściennych	-dwa razy w roku
			III PIĘTRO	
	Pomieszczenia administracyjne 26szt. - parkiet		-ścieranie kurzu z parapetów, mebli i wyposażenia, listew, odboi i zabezpieczenie mebli środkiem antystatycznym nabłyszczającym i konserwującym drewno	- w okresie cały rok w godzinach 1600 –700 przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku
			-opróżnianie koszy na śmieci	-codziennie
			-mycie luster,	-codziennie
	Toaleta - marmur	$27m^2$	-sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, grzybobójczego, odkażającego -wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych białych dwuwarstwowych, mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca) -opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz koszy znajdujących się w kabinach toalet -czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień i rdze -zapewnienie w toaletach środków zapachowych ustawianych w toaletach -mycie z kurzu luster, parapetów -opróżnianie koszy na śmieci	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku -codziennie

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
			-mycie marmuru o powierzchni w toaletach przy użyciu środków usuwających kamień i rdze, grzybobójczych i nabłyszczających	-dwa razy w tygodniu
			-mycie sedesów i desek klozetowych	-codziennie
	Pokoje administracyjne– parkiet	196m2	-ścieranie kurzu z parapetów, mebli i wyposażenia, listew, odboi i zabezpieczenie mebli środkiem antystatycznym, nabłyszczającym i konserwującym drewno -opróżnianie koszy na śmieci -mycie luster,	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca, przez siedem dni w tygodniu -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
	Holl i korytarz – Marmur	170 m^2	-ścieranie na mokro kurzu z parapetów, listew odbojowych i wyposażenia; -opróżnianie koszy na śmieci	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca najpóźniej do godz. 7^{30}, przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
	Okna w całym budynku	761 m^2	-mycie okien środkiem przeznaczonym do mycia szyb (praca na wysokości) w całym budynku, -zdejmowanie firan do prania, oraz ich zawieszanie po praniu	-dwa razy w roku: marzec/kwiecień, druga połowa września -dwa razy w roku w trakcie mycia okien
	Drzwi wejściowe główne	5m^2	– utrzymanie w stałej czystości drzwi wejściowych	-codziennie
	Drzwi drewniane.	85m2	– utrzymywanie stałej czystości drzwi drewnianych, zabezpieczenie środkiem antystatycznym, nabłyszczającym i konserwującym drewno	-codziennie
	Drzwi wewnętrzne	347m2		
	Drzwi i sciany oszklone	60m2	-utrzymywanie stałej czystości szyb w ścianach i w drzwiach	-codziennie

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi
	Drzwi wewnętrzne		-utrzymywanie w bieżącej czystości wszystkich drzwi wewnętrznych,	-codziennie
	Schody i korytarz do kotłowni – posadzka cementowa	38 m^2	-sprzątanie schodów i korytarza	-jeden raz na kwartał
	Klosze oświetleniowe w budynku		-Czyszczenie na mokro (praca na wysokości)	-dwa razy do roku
	Gabloty szklane		-mycie od strony zewnętrznej gablot i szyb środkiem przeznaczonym do mycia szyb	-jeden razy w tygodniu
	Hole, korytarze i toalety		-utrzymywanie na bieżąco czystości	-dyżur od godz.11^{00} do godz.17^{00} przez siedem dni w tygodniu

Wymagania stawiane Wykonawcom przy wykonywaniu usługi:
- wykonywanie usługi przy użyciu własnych środków czystości oraz niezbędnego sprzętu (wymagane odkurzacze z filtrem wodnym),
- zabezpieczenie ciągłe w papier toaletowy, mydło w płynie oraz ręczniki jednorazowe w sanitariatach i szczotek do mycia muszli klozetowych w każdej kabinie.

Orientacyjne dotychczasowe roczne zużycie mydła w płynie ok. 500 litrów, papieru toaletowego dużego ok. 3540 szt., ręczników papierowych ok. 240 szt. kartonów, worków foliowych na śmieci – ok. 12000 szt.
Budynek jest w trakcie remontu, możliwe przerzucenie pracowników z w/w budynku do pomieszczeń wynajmowanych przez Zamawiającego.
Ilość osób dziennie korzystających z obiektu (przepustowość):
- nie mniej niż 600 osób dziennie w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca,
- średnio około 250 osób dziennie w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia.

Z powodu remontu w/w powierzchnie do sprzątania mogą ulec zmianie z powodu wyłączenia niektórych powierzchni z użytkowania.

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 12 miesięcy
C. Teren wokół budynku Collegium Novum				
	Posesja w obrębie od murku przy Al. Racławickie 1 z jednej strony a z pozostałych stron ograniczana przez ogrodzenie Ogrodu Saskiego	4000 m^2	-sprzątanie posesji obejmujące: utrzymanie czystości schodów, opaski muru budynku, parkingów oraz dróg dojazdowych i ciągów pieszych -wyrzucanie śmieci z istniejących śmietników, popielniczek -utrzymywanie czystości w wiacie przy pojemnikach na śmieci -bieżące zamiatanie chodników i opadłych liści, pryzmowanie w okolicach śmietnika i załadunek do podstawionych kontenerów. -bieżące odśnieżanie schodów, podjazdu dla niepełnosprawnych, chodników, parkingów, dróg dojazdowych, utrzymywanie ich czystości oraz stałe zabezpieczenie przed śliskością -usuwanie drobnych gałęzi	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca sprzątanie przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

Lp.	Pomieszczenie Rodzaj powierzchni podłoża	Wielkość powierzchni w m^2/ ilość szt.	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 12 miesięcy
D. Teren wokół budynków Chodźki 8 (Transport ,Toksykologia, Zakłady Ortopedyczne, Zwierzętarnia, Magazyn)				
	Posesja w obrębie Chodźki 8	1809 m^2	-sprzątanie posesji obejmujące: utrzymanie czystości schodów, parkingów oraz dróg dojazdowych i ciągów pieszych -wyrzucanie śmieci z istniejących śmietników, popielniczek -utrzymywanie czystości w wiacie przy pojemnikach na śmieci -bieżące zamiatanie opadłych liści, pryzmowanie w okolicach śmietnika i załadunek do podstawionych kontenerów. -usuwanie drobnych gałęzi	-w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca sprzątanie przez siedem dni w tygodniu, -w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia sprzątanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku