

Numer sprawy: 6037411

Lublin, dnia 03.04.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
Al. Raławickie 1, 20 – 059 Lublin,
Tel. 081 448-55-18
e-mail: martamajczak@umlub.pl
Jednostka organizacyjna: Dział Zaopatrzenia - Sekcja ds. Zakupów
Osoba przygotowująca i prowadząca sprawę: Marta Majczak

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z KODAMI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W OPARCIU O WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego organizacja spotkania integrującego studentów UMLub, pochodzących z różnych krajów i studiujących na różnych kierunkach. Spotkanie planowane jest dla ok. 27 studentów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z kraju i zagranicy w ramach projektu: „New dimensions of the Medical University of Lublin - Digital & Real”, akronim UMLUB Direct. Projekt finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie w ramach Programu Welcome to Poland, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

79952000-2: Usługi w zakresie organizacji imprez

80530000-8: Usługi szkolenia zawodowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone poniżej progu stosowania ustawy Pzp, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp.

4. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest w całości finansowane ze środków publicznych. Projekt „New dimensions of the Medical University of Lublin – Digital & Real”, finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu Welcome to Poland, współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.

5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi – od 22.04.2023 r. do 23.04.2023

6. WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. **nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp ustawy Pzp;**
2. **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);**
3. **spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy w Formularzu Oferty, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy w Formularzu Oferty, iż spełnia warunek dot. dysponowania odpowiednim potencjałem organizacyjno - technicznym do wykonania zamówienia,
4. **nie jest związany/a z Zamawiającym osobowo i kapitałowo.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 4.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 4.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Finansującą,
 - 4.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. zaoferuje wykonanie dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna zostać sporządzona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 i uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna uwzględniać koszty realizacji zamówienia (koszty opakowania i transportu, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty załadunku, rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanego miejsca oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej).
3. Wykonawca winien w formularzu oferty sporządzić kalkulację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia. Wartość brutto wyrażona w PLN wynikająca ze zsumowania wartości brutto wszystkich pozycji, stanowić będzie cenę oferty brutto, która będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym **na dzień składania ofert**.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej
2. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
 - b) Klauzulę informacyjną – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, podpisaną.
 - c) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, który może być uzyskany za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez mocodawcę.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Poprawki w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań (ofert częściowych).
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w punkcie 8 nie zostaną rozpatrzone.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

W ocenie i porównaniu będą brały udział oferty nieodrzucone.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w Kryterium I:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena (C)	100 pkt

Kryterium I – Cena (C)

Ocena ofert wg. kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium nr 1

C_n - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b - cena oferty ocenianej (badanej)

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 1, do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty podana przez Wykonawcę w **Formularzu oferty** w odniesieniu do każdego z zadań. Im niższa cena oferty, tym korzystniej.

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta ma największą liczbę punktów.

10. TERMIN PŁATNOŚCI

- Podstawą wystawienia faktury jest dokument stwierdzający ilość i prawidłowość wykonanego przedmiotu zamówienia.
- Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://efaktura.gov.pl/> lub na adres mailowy: faktura@umlub.pl
- Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana w formie papierowej lub elektronicznej.

W zamkniętej kopercie z dopiskiem "**Numer sprawy 6037411**" za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub dostarczona osobiście

Uniwersytet Medyczny w Lublinie,

Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin

Punkt kontaktowy: Kancelaria pok. nr 8

lub w formie skanu, dokumenty przesłać na adres mailowy: martamajczak@umlub.pl
w terminie **do dnia 11.04.2023 r.** z dopiskiem „**Numer sprawy: 6037411**”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostaną dokonane niezwłocznie. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub telefonicznie.

12. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, wycofania lub unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji. W przypadku odwołania niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenie.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, wykazów, danych i informacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
 - b) poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy),
 - c) poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
7. Termin związania ofertą - 30 dni.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych