

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,
Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIwersYTET MEDYCZNY W LUBLINIE

20-059 Lublin, Al. Raławickie 1



Fax: 48 (81) 448-52-01

INTERNET: <http://www.umlub.pl>

Fax: 48 (81) 448-52-71, 448-52-81

Kanclerz tel. 48 (81) 448-52-00

Zastępca Kanclerza tel. 48 (81) 448-52-00

Z-ca Kanclerza - Kwestor tel. 48 (81) 448-54-00

Dział Zamówień Publicznych

Kierownik tel. 48 (81) 448-52-72

Zastępca Kierownika tel. 48 (81) 448-52-73

tel. 448-52-70 do 77

Numer sprawy: **UM-ZP-262-04/17**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Dotyczy: **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:**

Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursach i konferencji z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Lublin, dnia 16.03 2017 r.

Zatwierdzam:

KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

[Podpis]
Rafał Andrzej

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 2164 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „Zamawiającym”

2. Adres Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin, Al. Racławickie 1

Regon 000288716, NIP 712-010-69-11

tel. (81) 448 52 00, faks (81) 448 52 01

Dział Zamówień Publicznych

tel. (81) 448 52 70, faks (81) 448 52 71

<http://www.umlub.pl>

Sposób i osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami wskazano w rozdz. VII SIWZ.

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: <http://www.umlub.pl>
Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
6. **Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursach i konferencji z zakresu edukacji medycznej 35 pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi**, w ramach projektu „MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”. Niniejsze postępowanie obejmuje 6 zadań (ofert częściowych):

- 1.1. Zadanie nr 1 - Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej - Kurs instruktora symulacji medycznej - pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi.
 - 1.2. Zadanie nr 2 - Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej - Kurs instruktora symulacji medycznej - pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi.
 - 1.3. Zadanie nr 3 - Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej - Letnia szkoła edukacji medycyny klinicznej - pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi.
 - 1.4. Zadanie nr 4 - Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej - Szkolenie instruktorów symulacji medycznej - pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi.
 - 1.5. Zadanie nr 5 - Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej - Zarządzanie w służbie zdrowia - pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi.
 - 1.6. Zadanie nr 6 - Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w konferencji z zakresu edukacji medycznej - konferencja Stowarzyszenia Symulacji Medycznej w Europie (AMEE) - pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- 2.1. dla zadania nr 1 został zawarty w załączniku nr 2.1. do SIWZ,
 - 2.2. dla zadania nr 2 został zawarty w załączniku nr 2.2. do SIWZ,
 - 2.3. dla zadania nr 3 został zawarty w załączniku nr 2.3. do SIWZ,
 - 2.4. dla zadania nr 4 został zawarty w załączniku nr 2.4. do SIWZ,
 - 2.5. dla zadania nr 5 został zawarty w załączniku nr 2.5. do SIWZ,
 - 2.6. dla zadania nr 6 został zawarty w załączniku nr 2.6. do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 80511000-9 Usługi szkolenia personelu
 - 80500000-9 Usługi szkoleniowe
 - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
 - 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
 - 55100000-1 Usługi hotelarskie
 - 63515000-2 Usługi podróże
 - 60000000-8 Usługi transportowe
- Kategoria usług:
- 24 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

17 - Usługi hotelarskie i restauracyjne

20 - Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy:
 - 4.1. stanowiącym Załącznik nr 5.1. do SIWZ dla zadania nr 1.
 - 4.2. stanowiącym Załącznik nr 5.2. do SIWZ dla zadania nr 2.
 - 4.3. stanowiącym Załącznik nr 5.3. do SIWZ dla zadania nr 3.
 - 4.4. stanowiącym Załącznik nr 5.4. do SIWZ dla zadania nr 4.
 - 4.5. stanowiącym Załącznik nr 5.5. do SIWZ dla zadania nr 5.
 - 4.6. stanowiącym Załącznik nr 5.6. do SIWZ dla zadania nr 6.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań (ofert częściowych).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (-om). Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om), i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunku:

- 3.1. dotyczącego podpunktu 1.2.1. - spełniać musi ten Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia związany z obowiązkiem posiadania tychże kompetencji lub uprawnień (...);
- 3.2. dotyczącego podpunktu 1.2.2. – oceniany będzie łącznie;
- 3.3. dotyczącego podpunktu 1.2.3. – spełniać musi co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie;
- 3.4. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa powyżej w punkcie 1 podpunkt 1.1, tj. o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej w pkt. 1.2.2. i 1.2.3. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej w punkcie 4, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
 - 5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Kwestie polegania na zasobach podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art.22a ust.1-6 ustawy Pzp.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY Pzp.

1. Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp:
 - 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 1.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A) Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

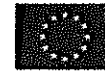
1. **Do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Dokument/y**, z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu (na zewnątrz) i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa również oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów.
a) W zakresie polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, określonych w rozdziale V pkt 5.1, wykonawca złoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

B) Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia w Załączniku nr 4 do SIWZ)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z rozporządzeniem MR w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia):
 - 6.1. **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



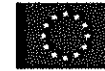
- 6.3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;
- 6.5. **oświadczenia Wykonawcy** (wzór oświadczenia w Załączniku nr 6 do SIWZ):
- a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - b) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - c) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r poz. 716)
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednio :
- zamiast dokumentów określonych w pkt 6.1. - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - zamiast dokumentów określonych w pkt. 6.2. – 6.4. - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub z zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt.7 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt.7 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8 stosuje się odpowiednio.

10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.1. składa się ten dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

D) Informacje dotyczące procedury oraz formy dokumentów :

14. W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje tzw. **PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ**, tj. procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie (JEDZ), a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp;
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w VI. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 ustawy Pzp).
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3a ustawy Pzp).
17. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 23, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
18. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 23, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 17, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 23, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania przez Zamawiającego, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **adam.kolodziejczyk@umlub.pl**, a faksem na nr **(81) 448-52-71 (lub -81)**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Adam Kołodziejczyk

VIII. WADIUM

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść wadium w zakresie poszczególnych zadań w następujących wysokościach:

1)	w Zadaniu nr 1 -	2000,00	PLN	(słownie: dwa tysiące zł 00/100)
2)	w Zadaniu nr 2 -	2000,00	PLN	(słownie: dwa tysiące zł 00/100)
3)	w Zadaniu nr 3 -	600,00	PLN	(słownie: sześćset zł 00/100)
4)	w Zadaniu nr 4 -	200,00	PLN	(słownie: dwieście zł 00/100)
5)	w Zadaniu nr 5 -	400,00	PLN	(słownie: czterysta zł 00/100)
6)	w Zadaniu nr 6 -	600,00	PLN	(słownie: sześćset zł 00/100)

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t.: Dz.U. z 2016 poz.359);
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
 - e) **zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy:**
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw
 - 2) lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 3) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp)

4. Postanowienia pkt. 3 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt 2 lit. b) i e).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie

6. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

„Wadium do przetargu nr UM-ZP-262-04/17. Zadanie nr:”

7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym **wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert)**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;

8. **W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą);**

9. **W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu został załączony do oferty.**

10. **Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w terminie lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7b).**

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tzn. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



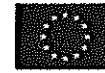
- 16.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 16.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Prawidłowo wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** – do SIWZ (odpowiednio dla poszczególnych zadań, na które wykonawca składa ofertę), zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia (w tym informacje o: lotach bezpośrednich/z przesiadką, liczbie dni na zgłoszenie zmiany) łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
 - b) **Dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia wraz z ofertą określone w rozdz. VI A) SIWZ.**
 - c) **Dowód wniesienia wadium** na zasadach określonych w rozdziale VIII SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, osoba ta winna posiadać stosowne pełnomocnictwo wystawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (*za zgodność z oryginałem przez notariusza*).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

Oferta na wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursach/konferencji z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi; Nr sprawy: UM-ZP-262-04/17
- nie otwierać przed 27.04.2017 r. przed godz. 11:30

12. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku wycofania oferty lub dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane. Do

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

<i>do dnia</i>	<i>27.04.2017r.</i>	<i>do godz.</i>	<i>11:00</i>
2. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.			
2.1. Za prawidłowe zaadresowanie oraz złożenie (dostarczenie oferty w terminie i we właściwe miejsce tj. do Kancelarii Ogólnej) odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji dostarczenia oferty w inne miejsce niż wymienione w pkt. 1 lub po terminie.			
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.			
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.			
5. Otwarcie ofert jest jawne.			
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 030.			
<i>w dniu</i>	<i>27.04.2017r.</i>	<i>o godz.</i>	<i>11:30</i>

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej następujące informacje:
 - 8.1. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 8.2. informacje dotyczące ceny.
9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
10. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla każdego zadania odrębnie.
2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ dla każdego zadania odrębnie. Wyżej podana cena stanowi cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), a więc wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Zgodnie z przepisem art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Aby obliczyć cenę oferty brutto należy wypełnić kalkulację cenową dla każdego zadania odrębnie wg wzoru określonego w Formularzu oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ zgodnie z uwagami (wskazówkami) tam zawartymi oraz z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty, odpowiednio do zadań na które zostały złożone, będą ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena (C)	60
2.	Liczba dni określających graniczny termin zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu/konferencji przed odlotem (P)	30

3.	Loty bezpośrednie (L)	10
----	-----------------------	----

1.1. Kryterium nr 1:

Ocena ofert wg. kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

gdzie:

- C – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium nr 1
- C_n – najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_b – cena brutto oferty ocenianej (badanej)
- W – znaczenie punktowe ocenianego kryterium

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 1, do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto (dla każdego zadania odrębnie) podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). **Im niższa cena oferty, tym korzystniej.**

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

1.2. Kryterium nr 2:

1. W zakresie kryterium nr 2, do porównania i oceny ofert brana będzie liczba dni określających graniczny termin zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu/konferencji przed odlotem, w liczbie określonej przez Wykonawcę i wskazanej dla każdego zadania odrębnie w Formularzu oferty – wg załącznika nr 1 do SIWZ. Wykonawca może wskazać nie więcej niż 21 dni, oraz nie mniej niż 1 dzień (dzień rozumiany jako krotkość 24 godzin przed odlotem). **Im mniejsza liczba dni, tym korzystniej.** W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
2. Ocena ofert wg. kryterium nr 2 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$P = \frac{P_n}{P_b} \times W$$

gdzie:

- P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w ramach kryterium nr 2
- P_n – najmniejsza liczba dni określających graniczny termin zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu/konferencji przed odlotem spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- P_b – liczba dni określających graniczny termin zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu/konferencji przed odlotem podana w ofercie ocenianej (badanej)
- W – znaczenie punktowe ocenianego kryterium

Uwaga:

Brak wypełnienia/wpisania przez Wykonawcę w Formularzu oferty liczby dni określających graniczny termin zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu/konferencji przed odlotem, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca wskazał 21 dni.

Wykonawca może wskazać nie więcej niż 21 dni, oraz nie mniej niż 1 dzień. Wskazanie terminu dłuższego niż 21 dni lub krótszego niż 1 dzień spowoduje odrzucenie oferty.

1.3. Kryterium nr 3:

Ocena ofert wg kryterium nr 3 prowadzona będzie dla każdego zadania odrębnie w sposób następujący:

Każdy wyjazd (odlot) oraz każdy powrót (przylot) zostanie oceniony odrębnie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego dla każdego zadania odrębnie w formularzu oferty sporządzonym wg Załącznika nr 1 do SIWZ. Za każdy lot bezpośredni (bez przesiadek) na kurs lub konferencję oraz za każdy powrót z kursu lub konferencji przyznane zostanie 5 punktów, a w przypadku lotu z przesiadką na lub z kursu/konferencji przyznane zostanie 0 punktów. Maksymalna liczba punktów, jakie mogą być uzyskane w tym kryterium, wynosi 10 pkt.

Uwaga:

Za każdorazowy (oddzielny dla każdego odlotu lub przylotu) brak oświadczenia lub niejednoznaczne oświadczenie (na przykład poprzez pozostawienie obu komórek dotyczących odlotu/przylotu w całości wykreślonych albo w całości nie wykreślonych) wykonawca otrzyma 0 punktów za każdy taki przypadek oddzielnie.

- 1.4. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

$$X = C + P + L$$

gdzie:

- X - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty
- C - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1
- P - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2
- L - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 3

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z jej treścią wg wzoru umowy określonej w załączniku do SIWZ.
4. **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia wraz z orientacyjną wartością powierzonych podwykonawcom części zamówienia – jeśli dotyczy;**
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5.1. – 5.6. do SIWZ odpowiednio dla poszczególnych zadań.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- | | | |
|-------------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2.1. | - | Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 |
| Załącznik nr 2.2. | - | Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 |

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

-
- | | | |
|-------------------|---|---|
| Załącznik nr 2.3. | - | Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 |
| Załącznik nr 2.4. | - | Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 |
| Załącznik nr 2.5. | - | Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5 |
| Załącznik nr 2.6. | - | Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 6 |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie (JEDZ) |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenia dot. grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5.1. | - | Wzór umowy dla zadania nr 1 |
| Załącznik nr 5.2. | - | Wzór umowy dla zadania nr 2 |
| Załącznik nr 5.3. | - | Wzór umowy dla zadania nr 3 |
| Załącznik nr 5.4. | - | Wzór umowy dla zadania nr 4 |
| Załącznik nr 5.5. | - | Wzór umowy dla zadania nr 5 |
| Załącznik nr 5.6. | - | Wzór umowy dla zadania nr 6 |
| Załącznik nr 6 | - | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp |

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,
Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

Załącznik nr 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursach i konferencji z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi

I. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
REGON 000288716, NIP 7120106911

II. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer tel. i faksu
1.					
2.					
....					

III. W imieniu Wykonawcy OŚWIADCZAM /-y, że:

1. (Wypełnia Wykonawca w zakresie zadań, na które składa ofertę)

1.1. W zakresie zadania nr 1:

CENA OFERTY za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

1.1.1. Cena brutto oferty - kwota cyfrowo w PLN: **, ...
(kwota BRUTTO słownie: **, ... złotych i/100)
(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.1.2. Kalkulacja cenowa:

L.p.	Numer zadania	Cena jednostkowa netto za 1 osobę (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę (PLN)	Ilość osób	Cena brutto oferty (PLN)
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.	Zadanie nr 1	 PLN	 %	 PLN	11	 PLN

Podana w kalkulacji, cena jednostkowa brutto za kompleksową usługę zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej jednemu pracownikowi Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres realizacji umowy.

1.1.3. LICZBA dni określających graniczny termin zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu przed odlotem: dni** - Wykonawca może wskazać nie więcej niż 21 dni oraz nie mniej niż 1 dzień (dzień rozumiany jako krotność 24 godzin przed odlotem).

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.1.4. Oferuję organizację lotów następująco**

Lot bezpośredni* / lot z przesiadką *(niewłaściwe skreślić) W KAŻDĄ STRONĘODDZIELNIE	
ODLOT NA KURS:	
Lot bezpośredni*	Lot z przesiadką *
PRZYLOT Z KURSU:	
Lot bezpośredni*	Lot z przesiadką *

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.2. W zakresie zadania nr 2:

CENA OFERTY za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

1.2.1. Cena brutto oferty - kwota cyfrowo w PLN: **

(kwota BRUTTO słownie: ** złotych i/100)

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.2.2. Kalkulacja cenowa:

L.p.	Numer zadania	Cena jednostkowa netto za 1 osobę (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę (PLN)	Ilość osób	Cena brutto oferty (PLN)
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.	Zadanie nr 2	 PLN	 %	 PLN	11	 PLN

Podana w kalkulacji, cena jednostkowa brutto za kompleksową usługę zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej jednemu pracownikowi Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres realizacji umowy.

1.2.3. LICZBA dni określających graniczny termin zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu przed odlotem: dni** - Wykonawca może wskazać nie więcej niż 21 dni oraz nie mniej niż 1 dzień (dzień rozumiany jako krotność 24 godzin przed odlotem).

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.2.4. Oferuję organizację lotów następująco**

Lot bezpośredni* / lot z przesiadką *(niewłaściwe skreślić) W KAŻDĄ STRONĘODDZIELNIE	
ODLOT NA KURS:	
Lot bezpośredni*	Lot z przesiadką *

PRZYŁOT Z KURSU:	
Lot bezpośredni*	Lot z przesiadką *

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegało ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.3. W zakresie zadania nr 3:

CENA OFERTY za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

1.3.1. Cena brutto oferty - kwota cyfrowo w PLN: **, ...
(kwota BRUTTO słownie: ** złotych i/100)
(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegało ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.3.2. Kalkulacja cenowa:

L.p.	Numer zadania	Cena jednostkowa netto za 1 osobę (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę (PLN)	Ilość osób	Cena brutto oferty (PLN)
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.	Zadanie nr 3	 PLN	 %	 PLN	3	 PLN

Podana w kalkulacji, cena jednostkowa brutto za kompleksową usługę zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej jednemu pracownikowi Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres realizacji umowy.

1.3.3. LICZBA dni określających graniczny termin zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu przed odlotem: dni** - Wykonawca może wskazać nie więcej niż 21 dni oraz nie mniej niż 1 dzień (dzień rozumiany jako krotność 24 godzin przed odlotem).

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegało ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.3.4. Oferuję organizację lotów następująco**

Lot bezpośredni* / lot z przesiadką *(niewłaściwe skreślić) W KAŻDĄ STRONĘODDZIELNIE	
ODLOT NA KURS:	
Lot bezpośredni*	Lot z przesiadką *
PRZYŁOT Z KURSU:	
Lot bezpośredni*	Lot z przesiadką *

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegało ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.4. W zakresie zadania nr 4:

CENA OFERTY za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

1.4.1. Cena brutto oferty - kwota cyfrowo w PLN: **, ...
(kwota BRUTTO słownie: ** złotych i/100)

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegało ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.4.2. Kalkulacja cenowa:

L.p.	Numer zadania	Cena jednostkowa netto za 1 osobę (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę (PLN)	Ilość osób	Cena brutto oferty (PLN)
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.	Zadanie nr 4	 PLN	 %	 PLN	2	 PLN

Podana w kalkulacji, cena jednostkowa brutto za kompleksową usługę zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej jednemu pracownikowi Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres realizacji umowy.

1.4.3. LICZBA dni określających graniczny termin zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu przed odlotem: dni** - Wykonawca może wskazać nie więcej niż 21 dni oraz nie mniej niż 1 dzień (dzień rozumiany jako krotność 24 godzin przed odlotem).

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegało ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.4.4. Oferuję organizację lotów następująco**

Lot bezpośredni* / lot z przesiadką *(niewłaściwe skreślić) W KAŻDĄ STRONĘ ODDZIELNIE	
ODLOT NA KURS:	
Lot bezpośredni*	Lot z przesiadką *
PRZYLOT Z KURSU:	
Lot bezpośredni*	Lot z przesiadką *

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegało ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.5. W zakresie zadania nr 5:

CENA OFERTY za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

1.5.1. Cena brutto oferty - kwota cyfrowo w PLN: **, ...
(kwota BRUTTO słownie: **, ... złotych i/100)
(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegało ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.5.2. Kalkulacja cenowa:

L.p.	Numer zadania	Cena jednostkowa netto za 1 osobę (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę (PLN)	Ilość osób	Cena brutto oferty (PLN)
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.	Zadanie nr 5	 PLN	 %	 PLN	4	 PLN

Podana w kalkulacji, cena jednostkowa brutto za kompleksową usługę zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej jednemu pracownikowi Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres realizacji umowy.

1.5.3. LICZBA dni określających graniczny termin zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu przed odlotem: dni** - Wykonawca może wskazać nie więcej niż 21 dni oraz nie mniej niż 1 dzień (dzień rozumiany jako krotność 24 godzin przed odlotem).

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.5.4. Oferuję organizację lotów następująco**

Lot bezpośredni* / lot z przesiadką *(niewłaściwe skreślić) W KAŻDĄ STRONĘODDZIELNIE	
ODLOT NA KURS:	
Lot bezpośredni*	Lot z przesiadką *
PRZYLOT Z KURSU:	
Lot bezpośredni*	Lot z przesiadką *

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.6. W zakresie zadania nr 6:

CENA OFERTY za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

1.6.1. Cena brutto oferty - kwota cyfrowo w PLN: **,

(kwota BRUTTO słownie: ** złotych i/100)

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.6.2. Kalkulacja cenowa:

L.p.	Numer zadania	Cena jednostkowa netto za 1 osobę (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę (PLN)	Ilość osób	Cena brutto oferty (PLN)
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.	Zadanie nr 6	 PLN	 %	 PLN	4	 PLN

Podana w kalkulacji, cena jednostkowa brutto za kompleksową usługę zapewnienia udziału w konferencji z zakresu edukacji medycznej jednemu pracownikowi Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres realizacji umowy.

1.6.3. LICZBA dni określających graniczny termin zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników konferencji przed odlotem: dni** - Wykonawca może wskazać nie więcej niż 21 dni oraz nie mniej niż 1 dzień (dzień rozumiany jako krotność 24 godzin przed odlotem).

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

1.6.4. Oferuję organizację lotów następująco**

Lot bezpośredni* / lot z przesiadką *(niewłaściwe skreślić) W KAŻDĄ STRONĘODDZIELNIE	
ODLOT NA KONFERENCJĘ:	
Lot bezpośredni*	Lot z przesiadką *

PRZYŁOT Z KONFERENCJI:	
Lot bezpośredni*	Lot z przesiadką *

(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.)

2. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** – Zobowiązuję(my) się do wykonania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem w terminie określonym w SIWZ.
4. **TERMIN PŁATNOŚCI** – Akceptuję(my) bez zastrzeżeń **wzór umowy oraz warunki płatności przedstawione w SIWZ**, w tym **30-dniowy termin płatności**, wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** - Niniejsza oferta wiąże mnie(nas) przez okres **60 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
6. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń;
7. Przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
8. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ** (dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę);
9. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, **umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
10. **Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień i zmian do SIWZ;
11. Oferta sporządzona jest na stronach i w skład jej wchodzi następujące dokumenty, oświadczenia itp.:

-	-
-	-
(nr załącznika)	(nazwa załącznika)

Podpis(y) Wykonawcy(ów):

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

* niepotrzebne wykreślić

** wypełnia wykonawca

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1

Zadanie nr 1 - Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej - Kurs instruktora symulacji medycznej - pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi. Rodzaj i miejsce odbywania kursu zostały określone w umowie o dofinansowanie projektu pn. **„MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”** współfinansowanego ze środków Unii europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój, Oś Priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.

Zakres usług i ich warunki obejmują:

- 1) Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie 11 pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zwanych dalej uczestnikami, wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi. Zakres usług w szczególności obejmuje:
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu według terminu zawartego w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia oraz ponoszenie kosztów uczestnictwa w kursie,
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia zagraniczne, z uwzględnieniem przewoźników określanych jako „tanie linie lotnicze”. Loty będą odbywać się z i do portów lotniczych oddalonych nie dalej niż 220 km od siedziby Zamawiającego.
 - c) odprawę on-line (o ile przewoźnik umożliwia taką usługę) oraz przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom.
 - d) zapewnienie transferów danej grupy osób (uczestników) za pomocą środków komunikacji publicznej lub samochodem/autokarem/busem indywidualnie zorganizowanym przez Wykonawcę w obie strony na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych,
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursów lub konferencji.
 - e) zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu noclegów wraz ze śniadaniem w pokojach hotelowych w obiektach o standardzie 3 gwiazdek. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania indywidualnie przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz dodatkowo płatnych usług, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników szkoleń. Nocleg musi się odbywać w pokojach maksymalnie 2-

osobowych wyposażonych w pełny węzeł sanitarny, w przypadku nieparzystej liczby uczestników lub osób odmiennej płci również w pokojach 1-osobowych. Podczas każdej z wizyt wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu. Niedopuszczalna jest organizacja noclegów w różnych obiektach noclegowych w trakcie trwania jednego kursu. Miejsca noclegowe muszą być zlokalizowane w odległości nie większej niż 200 km od lotnisk docelowych oraz w odległościach pozwalających na dotarcie na kurs w czasie nie dłuższym niż 30 minut za pomocą środków komunikacji publicznej.

- f) kompleksowe ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróznego (minimalne sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW: 15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN) włączając w to wszelkiego rodzaju przejazdy, jakie będą konieczne dla prawidłowego wykonania umowy.
 - g) Zamawiający wymaga organizacji podróży umożliwiającej uczestnikom wzięcie udziału w całości kursu oraz zameldowanie w hotelu w dniu poprzedzającym kurs nie później niż 9 godzin przed rozpoczęciem kursu.
- 2) Sporządzanie i dostarczenie Zamawiającemu w ramach każdego kursu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi w formie: listy uczestników kursu, kopii biletów lotniczych, kopii zaświadczeń lub certyfikatów o odbyciu kursu.
 - 3) Pośrednictwo i reprezentacja Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników lotniczych (składanie w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku).
 - 4) Ponoszenie wszelkich kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w punktach 1-6.
 - 5) Zamawiający z niezależnych od niego przyczyn przewiduje możliwość zmiany:
 - a) zmiany nazwy kursu,
 - b) ilości osób biorących udział w danym kursie.
- W przypadku, gdy zgłoszona osoba nie będzie mogła wziąć udziału w wyjeździe w danym terminie, (np. z powodu choroby), możliwa będzie zmiana listy uczestników biorących udział w danym kursie w określonym przez Wykonawcę granicznym terminie zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu przed odlotem.
- 6) Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację danego zamówienia. W przypadku braku uczestnictwa w kursie osób umieszczonych na ostatecznej liście, Wykonawca obciąży Zamawiającego jedynie kosztami, których nie mógł uniknąć i udokumentuje starania podjęte w celu ich odzyskania. Płatność nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego wystawionego dla faktury.
 - 7) Imienna lista osób biorących udział w kursie zostanie Wykonawcy przedłożona z minimum 21 dniowym wyprzedzeniem uwzględniającym czas potrzebny na zapewnienie udziału w kursie.
 - 8) Na wykonawcy spoczywa obowiązek poniesienia następujących kosztów realizacji zamówienia:
 - a) opłat za udział w kursie (jeśli jest wymagana),
 - b) transferów w **obie strony** danej grupy osób na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych,
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursu,
 - c) przelotów w obie strony uczestników danego kursu do miejscowości docelowej określonej w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) noclegów ze śniadaniem oraz innych niezbędnych opłat (np. opłata klimatyczna),
 - e) ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróznego (sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW:

15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN). Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia Uczestników wyjazdu zostanie przedstawione Zamawiającemu nie później niż 1 dni przed planowanym wyjazdem na kurs.

Ponadto Zamawiający wymaga:

- 1) wyznaczenia osób do kontaktów z Zamawiającym oraz udostępnienia adresów mailowych oraz numerów telefonów do obsługi zdalnej,
- 2) Wykonawca udostępni Zamawiającemu co najmniej jeden numer telefonu czynny siedem dni w tygodniu przez całą dobę do wykorzystania przez koordynatorów ze strony Zamawiającego w szczególności w celu zgłaszania przypadków zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nieprzewidzianych okoliczności wiążących się w szczególności z koniecznością zmiany Zlecenia w trakcie realizacji zamówienia,
- 3) doradztwo i pomoc w zakresie wszelkich zmian w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) udzielania bezpłatnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży.

II. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający stosownie do art.29 ust.3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia :
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia zagraniczne
 - c) przysyłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom
 - d) sprawy organizacyjne związane z zapewnieniem ubezpieczenia- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy wynikającej z niniejszego przetargu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2. Obowiązek zatrudnia osób na umowę o pracę dotyczy wykonawcę, a także podwykonawców: wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia analogicznie do pkt. 1. Dane osób wykonujących te czynności zostaną ujęte w umowie z wykonawcą (w formie załącznika), dotyczy to także pracowników podwykonawców. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu , zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Każdorazowa zmiana załącznika w przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia zmianę załącznika w przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę na zasadach wskazanych we wzorze umowy. Szczegółowe uregulowania zawarte są we wzorze umowy.

III. Szczegóły dotyczące kursu:

Postępowanie przetargowe w ramach zadania nr 1 dotyczy kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi.

Nazwa kursu: EuSim simulation Instructor Course Level 1

a) Charakterystyka kursu:

Kurs łączący wieloletnie doświadczenie oraz ekspertyzę europejskich ośrodków symulacyjnych, kładący nacisk na właściwą formę informacji zwrotnej oraz doświadczenia związane ze współpracą interdyscyplinarną oraz interprofesjonalną.

Grupa docelowa: pracownicy uczelni medycznej używający w swojej pracy nauczania w oparciu o metodę symulacji medycznej

Cel kursu: umożliwienie uczestnikom prowadzenie zajęć opartych o symulację medyczną, zastosowanie symulatorów w stanach nagłych, adresujące zagadnienia związane z zarządzaniem kryzysowym

Zakres przekazywanej wiedzy: zapoznanie uczestników kursu z symulatorami oraz środowiskiem, symulacyjnym. Zasady opracowywania i prowadzenie scenariuszy symulacyjnych. Rola informacji zwrotnej (debriefingu). Unikanie błędów medycznych i bezpieczeństwo pacjentów. Zasady edukacji osób dorosłych. Podstawy opracowania kursów. Rola instruktora symulacji.

Organizacja kursu: zajęcia teoretyczne połączone z warsztatami, 3 dni kursu.

Dodatkowe informacje: kurs organizowany przez uczelnię medyczną lub jej jednostkę organizacyjną mającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć wysokiej wierności dla kadr medycznych. Instruktorzy reprezentujący różne zawody medyczne (lekarze, pielęgniarki, edukatorzy medyczni, psychologowie) posiadający uprawnienia instruktorskie. Małe grupy umożliwiające interakcję z instruktorami.

b) Nazwa podmiotu organizującego kurs:

EuSim

c) Adres strony internetowej: <http://eusim.org/calendar/>

Termin i miejsce realizacji oraz ilość osób biorących udział:

30 sierpnia – 1 września 2017 – 11 os., Kopenhaga, Dania

d) Ilość dni szkoleniowych – 3 na jeden kurs

e) Dodatkowe informacje: kurs organizowany we współpracy z EuSim: <http://eusim.org>.

Miejsca organizacji kursów mogą ulec zmianie. Wysokości opłat za udział w podanym kursie znajdują się w adresach stron internetowych organizatora.

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2

Zadanie nr 2 - Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej - Kurs instruktora symulacji medycznej - pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi. Rodzaj i miejsce odbywania kursu zostały określone w umowie o dofinansowanie projektu pn. **„MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”** współfinansowanego ze środków Unii europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój, Oś Priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.

Zakres usług i ich warunki obejmują:

- 1) Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie 11 pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zwanych dalej uczestnikami, wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi. Zakres usług w szczególności obejmuje:
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu według terminu zawartego w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia oraz ponoszenie kosztów uczestnictwa w kursie,
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia zagraniczne, z uwzględnieniem przewoźników określanych jako „tanie linie lotnicze”. Loty będą odbywać się z i do portów lotniczych oddalonych nie dalej niż 220 km od siedziby Zamawiającego.
 - c) odprawę on-line (o ile przewoźnik umożliwia taką usługę) oraz przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom.
 - d) zapewnienie transferów danej grupy osób (uczestników) za pomocą środków komunikacji publicznej lub samochodem/autokarem/busem indywidualnie zorganizowanym przez Wykonawcę w obie strony na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych,
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursów lub konferencji.
 - e) zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu noclegów wraz ze śniadaniem w pokojach hotelowych w obiektach o standardzie 3 gwiazdek. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania indywidualnie przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz dodatkowo płatnych usług, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników szkoleń. Nocleg musi się odbywać w pokojach maksymalnie 2-

osobowych wyposażonych w pełny węzeł sanitarny, w przypadku nieparzystej liczby uczestników lub osób odmiennej płci również w pokojach 1-osobowych. Podczas każdej z wizyt wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu. Niedopuszczalna jest organizacja noclegów w różnych obiektach noclegowych w trakcie trwania jednego kursu. Miejsca noclegowe muszą być zlokalizowane w odległości nie większej niż 200 km od lotnisk docelowych oraz w odległościach pozwalających na dotarcie na kurs w czasie nie dłuższym niż 30 minut za pomocą środków komunikacji publicznej.

- f) kompleksowe ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróжного (minimalne sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW: 15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN) włączając w to wszelkiego rodzaju przejazd, jakie będą konieczne dla prawidłowego wykonania umowy.
 - g) Zamawiający wymaga organizacji podróży umożliwiającej uczestnikom wzięcie udziału w całości kursu oraz zameldowanie w hotelu w dniu poprzedzającym kurs nie później niż 9 godzin przed rozpoczęciem kursu.
- 2) Sporządzanie i dostarczenie Zamawiającemu w ramach każdego kursu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi w formie: listy uczestników kursu, kopii biletów lotniczych, kopii zaświadczeń lub certyfikatów o odbyciu kursu.
 - 3) Pośrednictwo i reprezentacja Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników lotniczych (składanie w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku).
 - 4) Ponoszenie wszelkich kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w punktach 1-6.
 - 5) Zamawiający z niezależnych od niego przyczyn przewiduje możliwość zmiany:
 - a) zmiany nazwy kursu,
 - b) ilości osób biorących udział w danym kursie.

W przypadku, gdy zgłoszona osoba nie będzie mogła wziąć udziału w wyjeździe w danym terminie, (np. z powodu choroby), możliwa będzie zmiana listy uczestników biorących udział w danym kursie w określonym przez Wykonawcę granicznym terminie zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu przed odlotem.

- 6) Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację danego zamówienia. W przypadku braku uczestnictwa w kursie osób umieszczonych na ostatecznej liście, Wykonawca obciąży Zamawiającego jedynie kosztami, których nie mógł uniknąć i udokumentuje starania podjęte w celu ich odzyskania. Płatność nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego wystawionego dla faktury.
- 7) Imienna lista osób biorących udział w kursie zostanie Wykonawcy przedłożona z minimum 21 dniowym wyprzedzeniem uwzględniającym czas potrzebny na zapewnienie udziału w kursie.
- 8) Na wykonawcy spoczywa obowiązek poniesienia następujących kosztów realizacji zamówienia:
 - a) opłat za udział w kursie (jeśli jest wymagana),
 - b) transferów w **obie strony** danej grupy osób na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych,
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursu,
 - c) przelotów w obie strony uczestników danego kursu do miejscowości docelowej określonej w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) noclegów ze śniadaniem oraz innych niezbędnych opłat (np. opłata klimatyczna),
 - e) ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróжного (sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW:

15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN). Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia Uczestników wyjazdu zostanie przedstawione Zamawiającemu nie później niż 1 dni przed planowanym wyjazdem na kurs.

Ponadto Zamawiający wymaga:

- 1) wyznaczenia osób do kontaktów z Zamawiającym oraz udostępnienia adresów mailowych oraz numerów telefonów do obsługi zdalnej,
- 2) Wykonawca udostępni Zamawiającemu co najmniej jeden numer telefonu czynny siedem dni w tygodniu przez całą dobę do wykorzystania przez koordynatorów ze strony Zamawiającego w szczególności w celu zgłaszania przypadków zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nieprzewidzianych okoliczności wiążących się w szczególności z koniecznością zmiany Zlecenia w trakcie realizacji zamówienia,
- 3) doradztwo i pomoc w zakresie wszelkich zmian w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) udzielania bezpłatnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży.

II. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający stosownie do art.29 ust.3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia :
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia zagraniczne
 - c) przysyłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom
 - d) sprawy organizacyjne związane z zapewnieniem ubezpieczenia- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy wynikającej z niniejszego przetargu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2. Obowiązek zatrudniania osób na umowę o pracę dotyczy wykonawcę, a także podwykonawców: wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia analogicznie do pkt. 1. Dane osób wykonujących te czynności zostaną ujęte w umowie z wykonawcą (w formie załącznika), dotyczy to także pracowników podwykonawców. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu , zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Każdorazowa zmiana załącznika w przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia zmianę załącznika w przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę na zasadach wskazanych we wzorze umowy. Szczegółowe uregulowania zawarte są we wzorze umowy.

III. Szczegóły dotyczące kursu:

Postępowanie przetargowe w ramach zadania nr 2 dotyczy kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi.

Nazwa kursu: EuSim simulation Instructor Course Level 1

a) Charakterystyka kursu:

Kurs łączący wieloletnie doświadczenie oraz ekspertyzę europejskich ośrodków symulacyjnych, kładący nacisk na właściwą formę informacji zwrotnej oraz doświadczenia związane ze współpracą interdyscyplinarną oraz interprofesjonalną.

Grupa docelowa: pracownicy uczelni medycznej używający w swojej pracy nauczania w oparciu o metodę symulacji medycznej

Cel kursu: umożliwienie uczestnikom prowadzenie zajęć opartych o symulację medyczną, zastosowanie symulatorów w stanach nagłych, adresujące zagadnienia związane z zarządzaniem kryzysowym

Zakres przekazywanej wiedzy: zapoznanie uczestników kursu z symulatorami oraz środowiskiem, symulacyjnym. Zasady opracowywania i prowadzenie scenariuszy symulacyjnych. Rola informacji zwrotnej (debriefingu). Unikanie błędów medycznych i bezpieczeństwo pacjentów. Zasady edukacji osób dorosłych. Podstawy opracowania kursów. Rola instruktora symulacji.

Organizacja kursu: zajęcia teoretyczne połączone z warsztatami, 3 dni kursu.

Dodatkowe informacje: kurs organizowany przez uczelnię medyczną lub jej jednostkę organizacyjną mającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć wysokiej wierności dla kadr medycznych. Instruktorzy reprezentujący różne zawody medyczne (lekarze, pielęgniarki, edukatorzy medyczni, psychologowie) posiadający uprawnienia instruktorskie. Małe grupy umożliwiające interakcję z instruktorami.

b) Nazwa podmiotu organizującego kurs:

EuSim

c) Adres strony internetowej: <http://eusim.org/calendar/>

Termin i miejsce realizacji oraz ilość osób biorących udział:

13 – 15 września 2017, 11 os., Helsinki, Finlandia

d) Ilość dni szkoleniowych – 3 na jeden kurs

e) Dodatkowe informacje: kurs organizowany we współpracy z EuSim: <http://eusim.org>.

Miejsca organizacji kursów mogą ulec zmianie. Wysokości opłat za udział w podanym kursie znajdują się w adresach stron internetowych organizatora.

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2.3. do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 3

Zadanie nr 3 - Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej - Letnia szkoła edukacji medycyny klinicznej - pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi. Rodzaj i miejsce odbywania kursu zostały określone w umowie o dofinansowanie projektu pn. „**MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**” współfinansowanego ze środków Unii europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój, Oś Priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.

Zakres usług i ich warunki obejmują:

- 1) Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie 3 pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zwanych dalej uczestnikami, wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi. Zakres usług w szczególności obejmuje:
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu według terminu zawartego w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia oraz ponoszenie kosztów uczestnictwa w kursie,
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia zagraniczne, z uwzględnieniem przewoźników określanych jako „tanie linie lotnicze”. Loty będą odbywać się z i do portów lotniczych oddalonych nie dalej niż 220 km od siedziby Zamawiającego.
 - c) odprawę on-line (o ile przewoźnik umożliwia taką usługę) oraz przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom.
 - d) zapewnienie transferów danej grupy osób (uczestników) za pomocą środków komunikacji publicznej lub samochodem/autokarem/busem indywidualnie zorganizowanym przez Wykonawcę w obie strony na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych,
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursów lub konferencji.
 - e) zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu noclegów wraz ze śniadaniem w pokojach hotelowych w obiektach o standardzie 3 gwiazdek. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania indywidualnie przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz dodatkowo płatnych usług, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników szkoleń. Nocleg musi się odbywać w pokojach maksymalnie 2-

osobowych wyposażonych w pełny węzeł sanitarny, w przypadku nieparzystej liczby uczestników lub osób odmiennej płci również w pokojach 1-osobowych. Podczas każdej z wizyt wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu. Niedopuszczalna jest organizacja noclegów w różnych obiektach noclegowych w trakcie trwania jednego kursu. Miejsca noclegowe muszą być zlokalizowane w odległości nie większej niż 200 km od lotnisk docelowych oraz w odległościach pozwalających na dotarcie na kurs w czasie nie dłuższym niż 30 minut za pomocą środków komunikacji publicznej.

- f) kompleksowe ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróznego (minimalne sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW: 15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN) włączając w to wszelkiego rodzaju przejazdów, jakie będą konieczne dla prawidłowego wykonania umowy.
 - g) Zamawiający wymaga organizacji podróży umożliwiającej uczestnikom wzięcie udziału w całości kursu oraz zameldowanie w hotelu w dniu poprzedzającym kurs nie później niż 9 godzin przed rozpoczęciem kursu.
- 2) Sporządzanie i dostarczenie Zamawiającemu w ramach każdego kursu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi w formie: listy uczestników kursu, kopii biletów lotniczych, kopii zaświadczeń lub certyfikatów o odbyciu kursu.
 - 3) Pośrednictwo i reprezentacja Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników lotniczych (składanie w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku).
 - 4) Ponoszenie wszelkich kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w punktach 1-6.
 - 5) Zamawiający z niezależnych od niego przyczyn przewiduje możliwość zmiany:
 - a) zmiany nazwy kursu,
 - b) ilości osób biorących udział w danym kursie.

W przypadku, gdy zgłoszona osoba nie będzie mogła wziąć udziału w wyjeździe w danym terminie, (np. z powodu choroby), możliwa będzie zmiana listy uczestników biorących udział w danym kursie w określonym przez Wykonawcę granicznym terminie zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu przed odlotem.

- 6) Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację danego zamówienia. W przypadku braku uczestnictwa w kursie osób umieszczonych na ostatecznej liście, Wykonawca obciąży Zamawiającego jedynie kosztami, których nie mógł uniknąć i udokumentuje starania podjęte w celu ich odzyskania. Płatność nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego wystawionego dla faktury.
- 7) Imienna lista osób biorących udział w kursie zostanie Wykonawcy przedłożona z minimum 21 dniowym wyprzedzeniem uwzględniającym czas potrzebny na zapewnienie udziału w kursie.
- 8) Na wykonawcy spoczywa obowiązek poniesienia następujących kosztów realizacji zamówienia:
 - a) opłat za udział w kursie (jeśli jest wymagana),
 - b) transferów w **obie strony** danej grupy osób na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych,
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursu,
 - c) przelotów w obie strony uczestników danego kursu do miejscowości docelowej określonej w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) noclegów ze śniadaniem oraz innych niezbędnych opłat (np. opłata klimatyczna),
 - e) ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróznego (sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW:

15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN). Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia Uczestników wyjazdu zostanie przedstawione Zamawiającemu nie później niż 1 dni przed planowanym wyjazdem na kurs.

Ponadto Zamawiający wymaga:

- 1) wyznaczenia osób do kontaktów z Zamawiającym oraz udostępnienia adresów mailowych oraz numerów telefonów do obsługi zdalnej,
- 2) Wykonawca udostępni Zamawiającemu co najmniej jeden numer telefonu czynny siedem dni w tygodniu przez całą dobę do wykorzystania przez koordynatorów ze strony Zamawiającego w szczególności w celu zgłaszania przypadków zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nieprzewidzianych okoliczności wiążących się w szczególności z koniecznością zmiany Zlecenia w trakcie realizacji zamówienia,
- 3) doradztwo i pomoc w zakresie wszelkich zmian w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) udzielania bezpłatnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży.

II. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający stosownie do art.29 ust.3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia :
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia zagraniczne
 - c) przesyłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom
 - d) sprawy organizacyjne związane z zapewnieniem ubezpieczenia- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy wynikającej z niniejszego przetargu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2. Obowiązek zatrudnia osób na umowę o pracę dotyczy wykonawcę, a także podwykonawców: wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia analogicznie do pkt. 1. Dane osób wykonujących te czynności zostaną ujęte w umowie z wykonawcą (w formie załącznika), dotyczy to także pracowników podwykonawców. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Każdorazowa zmiana załącznika w przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia zmianę załącznika w przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę na zasadach wskazanych we wzorze umowy. Szczegółowe uregulowania zawarte są we wzorze umowy.

III. Szczegóły dotyczące kursu:

Postępowanie przetargowe w ramach zadania nr 3 dotyczy kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi.

Nazwa kursu: Summer School in Clinical Education (ESSCE)

a) Charakterystyka kursu:

Dzień 1- Potrzeby edukacyjne i rozwój zawodowy

Uczestnicy będą rozważać jak poszczególne jednostki uczą się i zastanawiać się nad własnymi preferencjami uczenia się, omawiać inne sposoby identyfikowania potrzeb edukacyjnych nakierowanych na osoby indywidualne, i zastanawiać się, w jaki sposób, jako nauczyciele kliniczni mogą tę naukę ułatwić. Prowadzący przedstawi odpowiednie materiały źródłowe w zakresie uczenia się i rozwoju zawodowego.

Po zakończeniu sesji, uczestnicy powinni:

- Rozumieć wartości pacjentów jako niezastąpionego środowiska stwarzającego możliwości uczenia się i pracy oraz doskonałego środowiska edukacyjnego;
- Być świadomym umiejętności przekazywania i korzyści płynących z efektywnej informacji zwrotnej
- rozumieć kluczowe punkty nauczania klinicznego
- Rozumieć zasady konstruktywnego wykorzystywania narzędzi, które mogą wspomóc nauczanie kliniczne,

Dzień 2

a. zasady przygotowania oraz prowadzenia wykładów

Sesja dotyczy zasad prowadzenia zajęć w dużych grupach oraz przygotowania zasobów edukacyjnych (handoutów). Uczestnicy dowiedzą się czego szukać w dobrej prezentacji i najlepszych sposobów formułowania konstruktywnej informacji zwrotnej dla współpracowników. Następnie uczestnicy zostaną podzieleni na mniejsze grupy, w których każdy uczestnik zostanie zaproszony do wygłoszenia wstępnie przygotowanego wystąpienia, trwającego maksymalnie do 7 minut. Słuchacze będą zachęceni do konstruktywnej oceny i krytyki prezentacji, mające na celu pomóc wszystkim uczestnikom komunikować się i uczyć bardziej efektywnie.

Po zakończeniu sesji, uczestnicy powinni:

- opisać zasady właściwego projektowania i dostarczania prezentacji, a także jak tworzyć pisemne materiały informacyjne oraz inne materiały edukacyjne
- dokonać refleksji odnośnie dostarczanie formalnej prezentacji oraz przyjmowania konstruktywnych informacji na ten temat
- w różnorodny sposób oceniać nauczania w dużych grupach.

b. interaktywne metody nauczania

Sesja dotyczy planowania oraz ustrukturyzowania nauczania w małych grupach. Uczestnicy dowiedzą się o konkretnych działaniach, które pomogą wprowadzić interaktywność podczas uczenia w małych grupach.

Po zakończeniu sesji, uczestnicy powinni:

- rozpoznawać cele i wyzwania nauczania w małej grupie
- rozumieć potrzebę i sposoby rozwoju i pracy nad środowiskiem edukacyjnym wspomagające uczniów w nauce
- formułować cele nauczania w kontekście podstawowego planu zajęć
- wybrać i stosować techniki nauczania, które są odpowiednie dla małych grup.

Dzień 3- ocenianie

Warsztat ma na celu zapewnienie praktycznego omówienia zasad oceny studenta. Doświadczenie w kwestii pisania, standaryzacji, analizy elementów protokołu oceny, które mogłyby być przydatne w środowisku uczestników.

Po zakończeniu sesji, uczestnicy powinni:

- znać i wdrażać kryteria wysokiej jakości pytań testowych
- potrafić implementować wzór standaryzacji protokołów zaliczeniowych
- rozpoznawać kluczowe kwestie do rozważenia przy planowaniu oceny studentów w środowisku klinicznym.

Dzień 4

a. Obiektywny Strukturyzowany Egzamin Kliniczny (OSCE)

Warsztat interaktywny nakierowany na prezentowanie idei, zasad projektowania oraz wdrażania OSCE. Uczestnicy w grupach zaprojektują i przeprowadzą własne stacje OSCE. Następnie zostaną one omówione.

Po zakończeniu sesji, uczestnicy powinni:

- potrafić omówić najważniejsze aspekty procesu projektowania oraz najczęstsze problemy dotyczących jakości stacji OSCE
- potrafić zaplanować oraz przeprowadzić stacje OSCE
- umieć ocenić przygotowane stacje OSCE
- umieć omówić i przewidzieć problemy związane ze standaryzacją

b. formy oceny oparte na środowisku zawodowym (Workplace based assessment)

Ta część kursu skoncentruje się na takich formach oceny studenta jak mini-Clinical Examination (CEX), multi-source feedback (MSF) and Direct Observation of Practical Skills (DOPS). Przedyskutowane zostaną również formy informacji zwrotnej powiązane z powyższymi formami oceny.

Po zakończeniu sesji, uczestnicy powinni:

- potrafić zaprezentować umiejętność i zasadność wyboru tych form oceny
- umieć identyfikować oraz być świadomym zalet i wad tego typu form oceny
- umieć przygotować proste formy tych form oceny w odniesieniu do własnego środowiska nauczania
- potrafić w umiejętny sposób przekazać informacje zwrotną w tej formie oceny

Dzień 5

a. Mentoring i rozpoznawanie przyszłych nauczycieli

Warsztat ten dotyczyć będzie kwestii doradztwa i nadzoru, przede wszystkim z psychologicznego punktu widzenia. Omawiane będą kwestie budowy właściwego środowiska edukacyjnego, budowanie właściwych relacji i więzi w procesie mentoringu, formalizacja procesu mentoringu. Omawiany będą modele nadzoru w odniesieniu do środowisk uczestników.

Po zakończeniu sesji, uczestnicy powinni:

- potrafić rozważyć możliwości zastosowania poznanych modeli mentoringu w swoim własnym środowisku nauczania
- potrafić ocenić ważne czynniki budowania relacji nadzoru i mentoringu.

b. projektowanie i ocena kursów

Omówione zostaną aspekty projektowania programu kształcenia (curriculum) oraz różne jego formy i podejścia do jego projektowania. Sesja będzie także koncentrować się na ocenie kursu. Uczestnicy będą rozważać szereg wskaźników wydajności, które są istotne i użyteczne dla różnych interesariuszy.

Po zakończeniu sesji, uczestnicy powinni:

- wyjaśniać pojęcie curriculum

- opisywać i omawiać najczęściej stosowane modele curriculum
- omawianie zasad regulowanie i zarządzania curriculum przez organizacje nadzoru

Zajęcia poprowadzą wykładowcy doświadczeni w konstruowaniu programów nauczania na kierunkach medycznych oraz w prowadzeniu zajęć ze studentami kierunków medycznych. Treści nauczane podczas kursu zostały empirycznie wdrożone przez opracowujących programy nauczania na kierunkach lekarskich przez prowadzących poszczególne kursy.

b) Nazwa i adres podmiotu organizującego kurs:

The University of Edinburgh
College of Medicine & Veterinary Medicine
Summer School in Clinical Education
Chancellor's Building
49 Little France Crescent
Edinburgh
EH16 4SB
Wielka Brytania

c) Adres strony internetowej:

www.ed.ac.uk/medicine-vet-medicine/summer-school

d) Termin oraz ilość osób biorących udział:

14 – 18 sierpnia 2017 r. – 3 osoby

e) Ilość dni szkoleniowych – 5 na jeden kurs

f) Dodatkowe informacje: Wysokości opłat za udział w podanym kursie znajdują się w adresach stron internetowych organizatora.

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2.4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 4

Zadanie nr 4 - Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej - Szkolenie instruktorów symulacji medycznej - pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi. Rodzaj i miejsce odbywania kursu zostały określone w umowie o dofinansowanie projektu pn. „**MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**” współfinansowanego ze środków Unii europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój, Oś Priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.

Zakres usług i ich warunki obejmują:

- 1) Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie 2 pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zwanych dalej uczestnikami, wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi. Zakres usług w szczególności obejmuje:
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu według terminu zawartego w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia oraz ponoszenie kosztów uczestnictwa w kursie,
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia zagraniczne, z uwzględnieniem przewoźników określanych jako „tanie linie lotnicze”. Loty będą odbywać się z i do portów lotniczych oddalonych nie dalej niż 220 km od siedziby Zamawiającego.
 - c) odprawę on-line (o ile przewoźnik umożliwia taką usługę) oraz przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom.
 - d) zapewnienie transferów danej grupy osób (uczestników) za pomocą środków komunikacji publicznej lub samochodem/autokarem/busem indywidualnie zorganizowanym przez Wykonawcę w obie strony na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych,
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursów lub konferencji.
 - e) zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu noclegów wraz ze śniadaniem w pokojach hotelowych w obiektach o standardzie 3 gwiazdek. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania indywidualnie przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz dodatkowo płatnych usług, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników szkoleń. Nocleg musi się odbywać w pokojach maksymalnie 2-

osobowych wyposażonych w pełny węzeł sanitarny, w przypadku nieparzystej liczby uczestników lub osób odmiennej płci również w pokojach 1-osobowych. Podczas każdej z wizyt wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu. Niedopuszczalna jest organizacja noclegów w różnych obiektach noclegowych w trakcie trwania jednego kursu. Miejsca noclegowe muszą być zlokalizowane w odległości nie większej niż 200 km od lotnisk docelowych oraz w odległościach pozwalających na dotarcie na kurs w czasie nie dłuższym niż 30 minut za pomocą środków komunikacji publicznej.

- f) kompleksowe ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróжного (minimalne sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW: 15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN) włączając w to wszelkiego rodzaju przejazd, jakie będą konieczne dla prawidłowego wykonania umowy.
 - g) Zamawiający wymaga organizacji podróży umożliwiającej uczestnikom wzięcie udziału w całości kursu oraz zameldowanie w hotelu w dniu poprzedzającym kurs nie później niż 9 godzin przed rozpoczęciem kursu.
- 2) Sporządzanie i dostarczenie Zamawiającemu w ramach każdego kursu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi w formie: listy uczestników kursu, kopii biletów lotniczych, kopii zaświadczeń lub certyfikatów o odbyciu kursu.
 - 3) Pośrednictwo i reprezentacja Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników lotniczych (składanie w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku).
 - 4) Ponoszenie wszelkich kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w punktach 1-6.
 - 5) Zamawiający z niezależnych od niego przyczyn przewiduje możliwość zmiany:
 - a) zmiany nazwy kursu,
 - b) ilości osób biorących udział w danym kursie.
- W przypadku, gdy zgłoszona osoba nie będzie mogła wziąć udziału w wyjeździe w danym terminie, (np. z powodu choroby), możliwa będzie zmiana listy uczestników biorących udział w danym kursie w określonym przez Wykonawcę granicznym terminie zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu przed odlotem.
- 6) Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację danego zamówienia. W przypadku braku uczestnictwa w kursie osób umieszczonych na ostatecznej liście, Wykonawca obciąży Zamawiającego jedynie kosztami, których nie mógł uniknąć i udokumentuje starania podjęte w celu ich odzyskania. Płatność nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego wystawionego dla faktury.
 - 7) Imienna lista osób biorących udział w kursie zostanie Wykonawcy przedłożona z minimum 21 dniowym wyprzedzeniem uwzględniającym czas potrzebny na zapewnienie udziału w kursie.
 - 8) Na wykonawcy spoczywa obowiązek poniesienia następujących kosztów realizacji zamówienia:
 - a) opłat za udział w kursie (jeśli jest wymagana),
 - b) transferów w **obie strony** danej grupy osób na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych,
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursu,
 - c) przelotów w obie strony uczestników danego kursu do miejscowości docelowej określonej w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) noclegów ze śniadaniem oraz innych niezbędnych opłat (np. opłata klimatyczna),
 - e) ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróжного (sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW:

15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN). Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia Uczestników wyjazdu zostanie przedstawione Zamawiającemu nie później niż 1 dni przed planowanym wyjazdem na kurs.

Ponadto Zamawiający wymaga:

- 1) wyznaczenia osób do kontaktów z Zamawiającym oraz udostępnienia adresów mailowych oraz numerów telefonów do obsługi zdalnej,
- 2) Wykonawca udostępni Zamawiającemu co najmniej jeden numer telefonu czynny siedem dni w tygodniu przez całą dobę do wykorzystania przez koordynatorów ze strony Zamawiającego w szczególności w celu zgłaszania przypadków zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nieprzewidzianych okoliczności wiążących się w szczególności z koniecznością zmiany Zlecenia w trakcie realizacji zamówienia,
- 3) doradztwo i pomoc w zakresie wszelkich zmian w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) udzielania bezpłatnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży.

II. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający stosownie do art.29 ust.3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia :
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia zagraniczne
 - c) przysyłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom
 - d) sprawy organizacyjne związane z zapewnieniem ubezpieczenia- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy wynikającej z niniejszego przetargu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2. Obowiązek zatrudnia osób na umowę o pracę dotyczy wykonawcę, a także podwykonawców: wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia analogicznie do pkt. 1. Dane osób wykonujących te czynności zostaną ujęte w umowie z wykonawcą (w formie załącznika), dotyczy to także pracowników podwykonawców. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu , zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Każdorazowa zmiana załącznika w przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia zmianę załącznika w przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę na zasadach wskazanych we wzorze umowy. Szczegółowe uregulowania zawarte są we wzorze umowy.

III. Szczegóły dotyczące kursu:

Postępowanie przetargowe w ramach zadania nr 4 dotyczy kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi.

Nazwa kursu: Leadership in Healthcare

a) Charakterystyka kursu:

Ten wielodyscyplinarny kurs umożliwia rozpoznanie, doświadczenie, zrozumienie oraz rozwój umiejętności przywódczych w środowisku klinicznym biorąc po uwagę codzienne doświadczenia pracownika służby zdrowia, naukowca oraz zarządzającego. Wskazuje możliwości odnośnie przyszłego rozwoju oraz rozbudowywania swojego doświadczenia.

- i. Grupa docelowa: Kurs skierowany do grupy pracowników służby zdrowia i edukatorów medycznych (zarówno z doświadczeniem klinicznym, jak i edukacyjnym) posiadających już pewne doświadczenie w dziedzinie opieki zdrowotnej. Uczestnicy powinni posiadać stopień co najmniej licencjatu w naukach medycznych/ naukach o zdrowiu.
- ii. Cel kursu: identyfikacja, zrozumienie i rozwój cech przywódczych w ramach codziennej pracy w opiece zdrowotnej w celu poprawy jakości opieki, zwiększenia bezpieczeństwa pacjentów i poprawy organizacji pracy oraz efektywności służby zdrowia.
- iii. Zajęcia dotyczą zagadnień związanych z różnymi stylami zarządzania, modele oraz teorie zarządzania, znaczenia oraz budowy autorytetu w środowisku klinicznym, zarządzania a szeroko pojęte przywództwo (leadership) zarządzanie hybrydowe, logistyka instytucjonalna zarządzania w środowisku klinicznym, praca zawodowa a organizacyjna, wyciąganie wniosków z niepowodzeń, współpraca w środowisku klinicznym.
- iv. Organizacja kursu: 5 dni szkoleniowych
- v. Dodatkowe informacje: kurs organizowany przez uczelnię medyczną lub jej jednostkę organizacyjną mającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć wysokiej wierności dla kadr medycznych. Głównym prowadzącym zajęcia w kursie jest osoba z zapleczem medycznym, wykształceniem medycznym, doświadczeniem w pracy w środowisku klinicznym jak i w instytucji prowadzącej zajęcia w ramach kierunków medycznych oraz instytucji z zapleczem badawczym związanych z tymi zajęciami.

b) Nazwa i adres podmiotu organizującego kurs

University of Applied Sciences Utrecht, Healthcare (HU)

Janskerkhof 30

3512 BN Utrecht

Holandia

Adres strony internetowej:

<https://www.utrechtsummerschool.nl/courses/healthcare/leadership-in-healthcare>

c) Termin realizacji kursu oraz ilość osób biorących udział: 21-25 sierpnia 2017 - 2 osoby.

d) Ilość dni szkoleniowych: 5 na jeden kurs

e) Dodatkowe informacje: Wysokości opłat za udział w podanym kursie znajdują się w adresach stron internetowych organizatora.

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2.5. do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 5

Zadanie nr 5 - Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej - Zarządzanie w służbie zdrowia - pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi. Rodzaj i miejsce odbywania kursu zostały określone w umowie o dofinansowanie projektu pn. **„MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”** współfinansowanego ze środków Unii europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój, Oś Priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.

Zakres usług i ich warunki obejmują:

- 1) Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie 4 pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zwanych dalej uczestnikami, wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi. Zakres usług w szczególności obejmuje:
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu według terminu zawartego w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia oraz ponoszenie kosztów uczestnictwa w kursie,
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia zagraniczne, z uwzględnieniem przewoźników określanych jako „tanie linie lotnicze”. Loty będą odbywać się z i do portów lotniczych oddalonych nie dalej niż 220 km od siedziby Zamawiającego.
 - c) odprawę on-line (o ile przewoźnik umożliwia taką usługę) oraz przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom.
 - d) zapewnienie transferów danej grupy osób (uczestników) za pomocą środków komunikacji publicznej lub samochodem/autokarem/busem indywidualnie zorganizowanym przez Wykonawcę w obie strony na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych,
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursów lub konferencji.
 - e) zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu noclegów wraz ze śniadaniami w pokojach hotelowych w obiektach o standardzie 3 gwiazdek. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania indywidualnie przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz dodatkowo płatnych usług, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników szkoleń. Nocleg musi się odbywać w pokojach maksymalnie 2-

osobowych wyposażonych w pełny węzeł sanitarny, w przypadku nieparzystej liczby uczestników lub osób odmiennej płci również w pokojach 1-osobowych. Podczas każdej z wizyt wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu. Niedopuszczalna jest organizacja noclegów w różnych obiektach noclegowych w trakcie trwania jednego kursu. Miejsca noclegowe muszą być zlokalizowane w odległości nie większej niż 200 km od lotnisk docelowych oraz w odległościach pozwalających na dotarcie na kurs w czasie nie dłuższym niż 30 minut za pomocą środków komunikacji publicznej.

- f) kompleksowe ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróжного (minimalne sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW: 15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN) włączając w to wszelkiego rodzaju przejazdy, jakie będą konieczne dla prawidłowego wykonania umowy.
 - g) Zamawiający wymaga organizacji podróży umożliwiającej uczestnikom wzięcie udziału w całości kursu oraz zameldowanie w hotelu w dniu poprzedzającym kurs nie później niż 9 godzin przed rozpoczęciem kursu.
- 2) Sporządzanie i dostarczenie Zamawiającemu w ramach każdego kursu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi w formie: listy uczestników kursu, kopii biletów lotniczych, kopii zaświadczeń lub certyfikatów o odbyciu kursu.
 - 3) Pośrednictwo i reprezentacja Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników lotniczych (składanie w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku).
 - 4) Ponoszenie wszelkich kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w punktach 1-6.
 - 5) Zamawiający z niezależnych od niego przyczyn przewiduje możliwość zmiany:
 - a) zmiany nazwy kursu,
 - b) ilości osób biorących udział w danym kursie.
- W przypadku, gdy zgłoszona osoba nie będzie mogła wziąć udziału w wyjeździe w danym terminie, (np. z powodu choroby), możliwa będzie zmiana listy uczestników biorących udział w danym kursie w określonym przez Wykonawcę granicznym terminie zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników kursu przed odlotem.
- 6) Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację danego zamówienia. W przypadku braku uczestnictwa w kursie osób umieszczonych na ostatecznej liście, Wykonawca obciąży Zamawiającego jedynie kosztami, których nie mógł uniknąć i udokumentuje starania podjęte w celu ich odzyskania. Płatność nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego wystawionego dla faktury.
 - 7) Imienna lista osób biorących udział w kursie zostanie Wykonawcy przedłożona z minimum 21 dniowym wyprzedzeniem uwzględniającym czas potrzebny na zapewnienie udziału w kursie.
 - 8) Na wykonawcy spoczywa obowiązek poniesienia następujących kosztów realizacji zamówienia:
 - a) opłat za udział w kursie (jeśli jest wymagana),
 - b) transferów w **obie strony** danej grupy osób na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych,
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursu,
 - c) przelotów w obie strony uczestników danego kursu do miejscowości docelowej określonej w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) noclegów ze śniadaniem oraz innych niezbędnych opłat (np. opłata klimatyczna),
 - e) ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróжного (sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW:

15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN). Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia Uczestników wyjazdu zostanie przedstawione Zamawiającemu nie później niż 1 dni przed planowanym wyjazdem na kurs.

Ponadto Zamawiający wymaga:

- 1) wyznaczenia osób do kontaktów z Zamawiającym oraz udostępnienia adresów mailowych oraz numerów telefonów do obsługi zdalnej,
- 2) Wykonawca udostępni Zamawiającemu co najmniej jeden numer telefonu czynny siedem dni w tygodniu przez całą dobę do wykorzystania przez koordynatorów ze strony Zamawiającego w szczególności w celu zgłaszania przypadków zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nieprzewidzianych okoliczności wiążących się w szczególności z koniecznością zmiany Zlecenia w trakcie realizacji zamówienia,
- 3) doradztwo i pomoc w zakresie wszelkich zmian w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) udzielania bezpłatnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży.

II. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający stosownie do art.29 ust.3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia :
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia zagraniczne
 - c) przysyłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom
 - d) sprawy organizacyjne związane z zapewnieniem ubezpieczenia- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy wynikającej z niniejszego przetargu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2. Obowiązek zatrudnia osób na umowę o pracę dotyczy wykonawcę, a także podwykonawców: wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia analogicznie do pkt. 1. Dane osób wykonujących te czynności zostaną ujęte w umowie z wykonawcą (w formie załącznika), dotyczy to także pracowników podwykonawców. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu , zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Każdorazowa zmiana załącznika w przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia zmianę załącznika w przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę na zasadach wskazanych we wzorze umowy. Szczegółowe uregulowania zawarte są we wzorze umowy.

III. Szczegóły dotyczące kursu:

Postępowanie przetargowe w ramach zadania nr 5 dotyczy kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi.

Nazwa kursu: Train the Trainers

a) Charakterystyka kursu:

Kurs opracowany dla małej grupy edukatorów, chcących zdobyć wiedzę, jak korzystać z symulatorów jako narzędzia nauczania. Kursanci powinni zostać zapoznani z metodyką prowadzenia zajęć prowadzonych z użyciem do różnych symulatorów dorosłych, różnych symulatorów dzieci, w tym noworodka, a także pakietów oprogramowania dostarczonego przez 3 różnych producentów symulatora. Kurs trwa dwa dni i opiera się na niezależnej wiedzy symulacyjnego ośrodka edukacyjnego zebranych przez ponad 10 lat doświadczeń związanych z prowadzeniem tego kursu. Uczestnicy powinni otrzymać bezstronne opinie i porady w trakcie praktycznych sesji, które pozwolą stać się bardziej zaznajomionymi z symulatorami, oraz zasady konstruowania informacji zwrotnej (debriefingu). W trakcie zajęć uczestnicy powinni zostać również zapoznani z zasadami pisania scenariuszy symulacyjnych oraz konstruowania i oceniania już gotowych materiałów szkoleniowych z zakresu symulacji.

Główne założenia kursu:

- Techniczne założenia zastosowania symulatorów:
 - ratunkowego symulatora pacjenta, pozwalającego na prowadzenie na wysokim poziomie scenariuszy związanych ze stanami zagrożenia życia nie wymagających pełnej mobilności fantomu. W zestawie manekin, monitor pacjenta, jednostka zasilająca – komunikująca, zestaw CO₂, panel instruktora, laptop, oprogramowanie, scenariusze, profile pacjentów, bibliotekę leków, modele fizjologiczne i farmakologiczne.
 - zaawansowanego symulatora o najwyższym stopniu zautomatyzowania. Jest to symulator posiadający rzeczywisty model płuc, umożliwiający monitorowanie realnym monitorem pacjenta. Płuca symulatora fizycznie konsumują tlen, produkują dwutlenek węgla i wchłaniają lub wydają tlenek azotu, sewofluran, izofluran, enfluran i halotan zgodnie z zasadami wchłaniania i dystrybucji. Dynamiczne funkcjonowanie układu krążeniowego, oddechowego i modeli farmakologicznych w połączeniu z fizjonomią symulatora, pozwala na kompleksowe odzwierciedlenie dorosłego pacjenta i determinację rzeczywistej automatycznej reakcji symulatora na podejmowanie czynności medyczne. Symulator umożliwia prowadzenie zaawansowanych szkoleń z zakresu anestezjologii, intensywnej terapii i wentylacji pacjenta.
 - pediatrycznego symulatora ratunkowego ukazującego różnice w anatomii, reakcji na leki, oraz typowe schorzenia i obrażenia wraz z odpowiednimi zmianami w fizjologii pacjenta 6-7 letniego.
 - zaawansowanego technologicznie, bezprzewodowego symulatora pacjenta dorosłego, służącego do prezentacji objawów neurologicznych i fizjologicznych łączący łatwość obsługi z innowacyjną technologią, umożliwiającą m. in. automatyczne rozpoznawanie leków.
 - nowoczesnego przenośnego symulatora niemowlęcia, umożliwiającego naukę zaawansowanych zabiegów medycznych wykonywanych w sytuacjach krytycznych.
 - interaktywnego pediatrycznego manekina ok. 6-cioletniego pacjenta symulującego szeroki wachlarz stanów - od zdrowego, mówiącego dziecka do pacjenta w stanie krytycznym bez oznak życiowych.

- Zawansowanego pełnopostaciowego symulatora odwzorowującego budowę i fizjologię dziecka w wieku ok. 5-7 lat
- Zawansowanego pełnopostaciowy symulatora odwzorowujący budowę i fizjologię noworodka
- Założenia teoretyczne edukacji oraz cyklu symulacyjnego
- Projektowanie scenariuszy symulacyjnych
- Debriefing
- Praktyczne warsztaty immersji w symulacji

Grupa docelowa: Pracownicy służby zdrowia zorientowani na nauczanie z użyciem technik symulacji medycznej.

b) Nazwa i adres podmiotu organizującego kurs

Bristol University
Bristol Medical Simulation Centre
UH Bristol Education Centre- Level 5
Upper Maudlin Street
Bristol BS2 8AE
Wielka Brytania

Adres strony internetowej: <http://www.bmsc.co.uk/course/training-the-trainers/>

Bristol Medical Simulation Centre jako jednostka posiada najszerszą gamę nowoczesnych symulatorów w Wielkiej Brytanii oraz ponad 10 letnie doświadczenie w nauczaniu kadr medycznych z ich zastosowaniem.

c) Termin realizacji szkolenia oraz ilość osób biorących udział:

27-28 września 2017 - 4 osoby.

d) Ilość dni szkoleniowych: 2 na jeden kurs

e) Dodatkowe informacje: Wysokości opłat za udział w podanym kursie znajdują się w adresach stron internetowych organizatora.

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2.6. do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 6

Zadanie nr 6 - Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w konferencji z zakresu edukacji medycznej - konferencja Stowarzyszenia Symulacji Medycznej w Europie (AMEE) - pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w konferencji z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi. Rodzaj i miejsce odbywania konferencji zostały określone w umowie o dofinansowanie projektu pn. **„MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”** współfinansowanego ze środków Unii europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój, Oś Priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.

Zakres usług i ich warunki obejmują:

- 1) Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w konferencji 4 pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zwanych dalej uczestnikami, wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi. Zakres usług w szczególności obejmuje:
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników konferencji według terminu zawartego w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia oraz ponoszenie kosztów uczestnictwa w konferencji,
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia zagraniczne, z uwzględnieniem przewoźników określanych jako „tanie linie lotnicze”. Loty będą odbywać się z i do portów lotniczych oddalonych nie dalej niż 220 km od siedziby Zamawiającego.
 - c) odprawę on-line (o ile przewoźnik umożliwia taką usługę) oraz przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom.
 - d) zapewnienie transferów danej grupy osób (uczestników) za pomocą środków komunikacji publicznej lub samochodem/autokarem/busem indywidualnie zorganizowanym przez Wykonawcę w obie strony na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych,
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursów lub konferencji.
 - e) zapewnienie wszystkim uczestnikom konferencji noclegów wraz ze śniadaniem w pokojach hotelowych w obiektach o standardzie 3 gwiazdek. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania indywidualnie przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów



telefonicznych oraz dodatkowo płatnych usług, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników szkoleń. Nocleg musi się odbywać w pokojach maksymalnie 2-osobowych wyposażonych w pełny węzeł sanitarny, w przypadku nieparzystej liczby uczestników lub osób odmiennej płci również w pokojach 1-osobowych. Podczas każdej z wizyt wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu. Niedopuszczalna jest organizacja noclegów w różnych obiektach noclegowych w trakcie trwania jednej konferencji. Miejsca noclegowe muszą być zlokalizowane w odległości nie większej niż 200 km od lotnisk docelowych oraz w odległościach pozwalających na dotarcie na konferencję w czasie nie dłuższym niż 30 minut za pomocą środków komunikacji publicznej.

- f) kompleksowe ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróżnego (minimalne sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW: 15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN) włączając w to wszelkiego rodzaju przejazdy, jakie będą konieczne dla prawidłowego wykonania umowy.
 - g) Zamawiający wymaga organizacji podróży umożliwiającej uczestnikom wzięcie udziału w całości konferencji oraz zameldowanie w hotelu w dniu poprzedzającym konferencję nie później niż 9 godzin przed rozpoczęciem konferencji.
- 2) Sporządzanie i dostarczenie Zamawiającemu w ramach każdej konferencji dokumentów potwierdzających wykonanie usługi w formie: listy uczestników konferencji, kopii biletów lotniczych, kopii zaświadczeń lub certyfikatów o odbyciu konferencji.
 - 3) Pośrednictwo i reprezentacja Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników lotniczych (składanie w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku).
 - 4) Ponoszenie wszelkich kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w punktach 1-6.
 - 5) Zamawiający z niezależnych od niego przyczyn przewiduje możliwość zmiany:
 - a) zmiany nazwy konferencji,
 - b) ilości osób biorących udział w danej konferencji.
- W przypadku, gdy zgłoszona osoba nie będzie mogła wziąć udziału w wyjeździe w danym terminie, (np. z powodu choroby), możliwa będzie zmiana listy uczestników biorących udział w danej konferencji w określonym przez Wykonawcę granicznym terminie zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany listy uczestników konferencji przed odlotem.
- 6) Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację danego zamówienia. W przypadku braku uczestnictwa w konferencji osób umieszczonych na ostatecznej liście, Wykonawca obciąży Zamawiającego jedynie kosztami, których nie mógł uniknąć i udokumentuje starania podjęte w celu ich odzyskania. Płatność nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego wystawionego dla faktury.
 - 7) Imienna lista osób biorących udział w konferencji zostanie Wykonawcy przedłożona z minimum 21 dniowym wyprzedzeniem uwzględniającym czas potrzebny na zapewnienie udziału w konferencji.
 - 8) Na wykonawcy spoczywa obowiązek poniesienia następujących kosztów realizacji zamówienia:
 - a) opłat za udział w konferencji (jeśli jest wymagana),
 - b) transferów w **obie strony** danej grupy osób na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych,
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania konferencji,
 - c) przelotów w obie strony uczestników danej konferencji do miejscowości docelowej określonej w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) noclegów ze śniadaniem oraz innych niezbędnych opłat (np. opłata klimatyczna),

- e) ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróжного (sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW: 15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN). Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia Uczestników wyjazdu zostanie przedstawione Zamawiającemu nie później niż 1 dni przed planowanym wyjazdem na konferencję.

Ponadto Zamawiający wymaga:

- 1) wyznaczenia osób do kontaktów z Zamawiającym oraz udostępnienia adresów mailowych oraz numerów telefonów do obsługi zdalnej,
- 2) Wykonawca udostępni Zamawiającemu co najmniej jeden numer telefonu czynny siedem dni w tygodniu przez całą dobę do wykorzystania przez koordynatorów ze strony Zamawiającego w szczególności w celu zgłaszania przypadków zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nieprzewidzianych okoliczności wiążących się w szczególności z koniecznością zmiany Zlecenia w trakcie realizacji zamówienia,
- 3) doradztwo i pomoc w zakresie wszelkich zmian w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) udzielania bezpłatnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży.

II. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający stosownie do art.29 ust.3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia :
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników konferencji
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia zagraniczne
 - c) przysyłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom
 - d) sprawy organizacyjne związane z zapewnieniem ubezpieczenia- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy wynikającej z niniejszego przetargu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2. Obowiązek zatrudnienia osób na umowę o pracę dotyczy wykonawcę, a także podwykonawców: wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia analogicznie do pkt. 1. Dane osób wykonujących te czynności zostaną ujęte w umowie z wykonawcą (w formie załącznika), dotyczy to także pracowników podwykonawców. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Każdorazowa zmiana załącznika w przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia zmianę załącznika w przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę na zasadach wskazanych we wzorze umowy. Szczegółowe uregulowania zawarte są we wzorze umowy.

III. Szczegóły dotyczące konferencji:

Postępowanie przetargowe w ramach zadania nr 6 dotyczy kompleksowej usługi zapewnienia udziału w konferencji z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi.

Nazwa konferencji: Konferencja Association for Medical Education in Europe (AMEE)

a) Charakterystyka konferencji

The Association for Medical Education in Europe to zrzeszenie członków z ponad 90 krajów z pięciu różnych kontynentów dedykowane zagadnieniem edukacji medycznej. AMEE jako organizacja promuje jakość kształcenia w odniesieniu do edukacji medycznej zarówno na przed- jak i podyplomowym poziomie. Oprócz samej dydaktyki, AMEE koncentruje się na ciągłym rozwoju w ramach badań naukowych związanych z edukacją.

Corocznie organizowana konferencja, która w tym roku odbędzie się w Helsinkach, Finlandii stała się główną areną wymiany doświadczeń związanych z edukacją medyczną. Cele konferencji to:

- przekazanie wiedzy eksperckiej w dziedzinie edukacji w dziedzinie medycyny i służby zdrowia podczas sesji plenarnych, sympozjów i warsztatów;
- szeroka oferta działań przedkonferencyjnych w tym 4. Międzynarodowa Konferencja Kształcenia Nauczycieli Edukacji Medycznej oraz warsztaty przedkonferencyjne
- Zaprezentowanie własnych badań/ osiągnięć w jednym z wielu formatów i otrzymywania informacji zwrotnych/ komentarzy/ własnych doświadczeń od innych uczestników
- Wymiany doświadczeń i nawiązania kontaktów z uczestnikami z około 100 krajów na całym świecie
- prezentacja nowych produktów i usług dostępnych w dziedzinie edukacji medycznej podczas obszernej wystawy handlowej i akademickiej

27 sierpień 2017 to możliwość wzięcia udziału w różnorodnych warsztatach do wyboru:

- **Essential Skills in Medical Education (ESME):** kurs umiejętności nauczania nauczycieli akademickich lub osoby z pewnym doświadczeniem, którzy chcą zdobyć kwalifikacje pedagogiczne.
- **Research Essential Skills in Medical Education (RESME):** Zaprojektowany, aby sprostać zapotrzebowaniu na wprowadzenie do badań w zakresie edukacji medycznej.

Warsztaty dla uczestników doświadczonych w zakresie edukacji medycznej:

- **Essential Skills in Continuing Education and Professional Development (ESCEPD)**

Dla osób obecnie zaangażowanych w planowanie, organizację i / lub wdrożenia medycznych (zdrowie) kształcenia na poziomie ustawicznego rozwoju zawodowego.

- **Essential Skills in Simulation-based Healthcare Instruction (ESMESim):**

wprowadzenie do podstawowych umiejętności nauczania metodą symulacji medycznej opartego na różnorodnych technikach i technologii.

- **Research Advanced Skills in Medical Education (RASME):**

Szansa, aby spojrzeć na obszar badań w edukacji medycznej dla uczestników średnio zaawansowanych lub zaawansowanych.

W ramach konferencji uczestnicy mogą zaprezentować swoje doświadczenia badawcze lub/i dydaktyczne w następujących formach:

- Oryginalne badania (Research papers)
- Wyniki prac doktoranckich (PhD Reports)
- Krótkie komunikaty (short communications)
- Prezentacja w formie plakatu
- AMEE Fringe
- PechaKuchaTM 20 x 20: T
- Punkt widzenia (Point of View)
- Prezentacja w formie warsztatu

Komisja AMEE wybiera najlepsze spośród zgłoszonych prac, które następnie są prezentowane uczestników w formie zadeklarowanej podczas zgłaszania streszczenia.

Zarówno warsztaty przedkonferencyjne (Zamawiający wymaga zapewnienia udziału w warsztatach przedkonferencyjnych jednemu uczestnikowi), wystąpienia oraz warsztaty konferencyjne umożliwiają poszerzenie własnej wiedzy, jak i zweryfikowanie doświadczeń własnych z doświadczeniami pozostałych uczestników.

b) Nazwa i adres podmiotu organizującego konferencję:

An International Association for Medical Education (AMEE)
12 Airlie Place
Dundee
DD1 4HJ
United Kingdom

c) **Adres strony internetowej:** <https://amee.org/home>

d) **Miejsce odbywania konferencji:** Helsinki, Finlandia

e) **Termin realizacji konferencji oraz ilość osób biorących udział:** 26-30 sierpnia 2017: 4 osoby.

f) **Ilość dni konferencyjnych:** 5 na jedną konferencję

g) **Dodatkowe informacje:** Wysokości opłat za udział w konferencji znajdują się w adresach stron internetowych organizatora.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [055-102069], data [18/03/2017],

strona [http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:102069-2017:TEXT:PL:HTML],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][1][7]/S [0][5][5]-[1][0][2][0][6][9][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Uniwersytet Medyczny w Lublinie Al. Raławickie 20-059 Lublin
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: Usługa
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursach i konferencji z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	UM-ZP-262-04/17

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸:</u> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) {.....} b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}{.....} c) {.....} d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}{.....}
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o	a) {.....} b) {.....}

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:

Odpowiedź:

Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiegokolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):
[.....][.....][.....][.....]¹⁹

Jeżeli tak, proszę podać²⁰:

- a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;
- b) wskazać, kto został skazany [];
- c) **w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio**

a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []

b) [.....]

c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	– [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie {.....} Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: {.....}
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: {.....}
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie {...}
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie {...} Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y³⁶ — oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): {...} Roboty budowlane: {.....} (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....} {.....} {.....}								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): {...} <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) ~~Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:~~ W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	{.....} {.....}								
3) ~~Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:~~	{.....}								
4) ~~Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:~~	{.....}								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:	☐ Tak ☐ Nie								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	☐ Tak ☐ Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....][.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....][.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób ~~spełnia~~ obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:	[....]
W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla ~~każdego~~ z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:	☐ Tak ☐ Nie ⁴⁵
Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla ~~każdego~~ z nich:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość

podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

Załącznik nr 4 do SIWZ – OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Nazwa zamówienia:

Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursach i konferencji z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Raławickie 1
REGON 000288716, NIP 7120106911

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			

3. Oświadczam(y), że:

- ☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- ☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) Nazwa podmiotu (wykonawcy):

2) Nazwa podmiotu (wykonawcy):

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (należy wymienić dowody i je załączyć):

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

UWAGA:

- Wykonawca dokument ten przekazuje Zamawiającemu samodzielnie (tj. bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego);
- Wykonawca składa ten dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych wykonawców;

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,
Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

Załącznik nr 5.1 do SIWZ – Wzór umowy dla zadania nr 1

Umowa nr

Zawarta w dniu 2017 r., w Lublinie, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, 20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1, REGON: 000288716, NIP: 712-010-69-11
w imieniu i na rzecz którego działa:

.....zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w NIP, wpisaną do rejestru
..... pod
numerem, w imieniu i na rzecz której działa:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

§ 1

Przedmiot i sposób realizacji umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi w ramach projektu „**MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej 11 pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (kurs: ...). Lista osób wraz z danymi do ubezpieczenia (imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL) zostanie przekazana przez Zamawiającego najpóźniej na 21 dni przed planowanym wyjazdem na kurs. W wyjątkowych przypadkach możliwa będzie zmiana listy osób biorących udział w danym kursie w określonym przez Wykonawcę granicznym terminie zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany na dni przed odlotem - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy charakter i zakres usług będących przedmiotem zamówienia oraz ich planowany termin zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. Planowany termin kursu oraz związane z tym usługi hotelarskie oraz transportowe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy mogą ulec zmianie.
5. O wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmianę terminu lub nazwy kursu, o których Zamawiający nie wiedział w chwili podpisywania umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niespełnienia przez uczestników wymogów paszportowych

lub celnych albo z tytułu braku innych wymaganych od uczestnika dokumentów związanych z przewozem pasażerów i ich bagażu. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia uczestników o zasadach związanych z organizacją kursu, w szczególności usług transportowych z odpowiednim wyprzedzeniem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia każdego z Uczestników kursu.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego Podwykonawcom przez uczestnika kursu na każdym etapie świadczenia usługi.
9. Zamawiający na minimum 21 dni przed datą wyjazdu na kurs dostarczy Wykonawcy pełną listę uczestników, ze wskazaniem ich imienia, nazwiska, adresu zameldowania, daty urodzenia, numer i daty wydania dowodu osobistego lub paszportu oraz terminu ważności w celu realizacji niniejszej umowy, w tym wystawienia biletów lotniczych oraz ubezpieczenia uczestników.
10. Zmiany listy uczestników po upływie granicznego terminu zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany na dni przed odlotem - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie będą możliwe.
11. W związku z zawarciem umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Udostępnienie danych nastąpi w postaci listy, o której mowa w § 1 ust 9 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji, w szczególności stanowiących tajemnicę ubezpieczeniową, czy przedsiębiorstwa a także danych osobowych, które znajdują się w jego posiadaniu w związku z realizacją umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj.: Dz. U. 2016, poz. 922 ze zm. oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
14. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca.
15. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Strony wyznaczają:
 - a) Ze strony Zamawiającego:..... lub osobę przez nią wyznaczoną reprezentującą Zamawiającego oraz
 - b) Ze strony Wykonawcy:..... lub wskazanego na etapie realizacji umowy przez osobę upoważnioną. Wykonawca udostępni osobie wskazanej w ust. 15 lit. a) niniejszego paragrafu co najmniej jeden numer telefonu czynny siedem dni w tygodniu przez całą dobę do wykorzystania przez koordynatorów ze strony Zamawiającego.
16. Za nadzór niniejszej umowy ze strony Zamawiającego:
 - a) pod kątem zgodności umowy z Projektem "MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie" odpowiedzialny/-a jest - Kierownik Działu Ds. Funduszy Europejskich,
 - b) pod kątem zgodności wykonanej usługi z umową odpowiedzialny/-a jest - Koordynator Merytoryczny Projektu.
17. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia

zagraniczne

c) przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom

d) sprawy organizacyjne związane z zapewnieniem ubezpieczenia

- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

18. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
19. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia, zawierający dane w postaci imienia, nazwiska wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do realizacji umowy. Wykaz dostarczany jest w oryginale na adres: Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1 (Wykonawca jako odbiorcę korespondencji wskazuje: Dział ds. Funduszy Europejskich). Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
20. Każdorazowa zmiana wykazu osób świadczących usługi dokonywana jest po uprzednim przedstawieniu zaakceptowanej przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w umowie. Zmiana osób nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia zmienioną/uaktualnioną listę osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 19).
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 19.
22. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 17, dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
23. Wykonawca do faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 19, na podstawie umowy o pracę.
24. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*: (nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres prac)*.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób / podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Strony przyjmują, iż całkowita, maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi łącznie brutto zł (słownie:). Kalkulację szczegółową obejmującą ceny jednostkowe netto i brutto oraz ilość usług zawiera załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena jednostkowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz ilości osób wynikającej z ostatecznej lisy, o której mowa w par. 1 ust. 9 i 10 niniejszej umowy. W przypadku braku uczestnictwa w kursie osób

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

umieszczonych na ostatecznej liście, Wykonawca obciąży Zamawiającego jedynie kosztami, których nie mógł uniknąć i udokumentuje starania podjęte w celu ich odzyskania.

4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
 - a) koszt opłat rejestracyjnych na kurs,
 - b) koszty transferów w **obie strony** danej grupy osób na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursu.
 - c) koszty przelotu w obie strony uczestników kursu do miejscowości docelowych określonych w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) koszty noclegów ze śniadaniem uwzględniający inne niezbędne opłaty (np. opłata klimatyczna),
 - e) ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróznego (sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW: 15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN).
Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia Uczestników wyjazdu zostanie przedstawione Zamawiającemu nie później niż 1 dni przed planowanym szkoleniem.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania indywidualnie przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz dodatkowo płatnych usług, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników szkoleń.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po realizacji kursu.
7. Płatność nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przekazanie za pośrednictwem Wykonawcy kopii zaświadczeń z odbytego przez uczestników kursu i innych wymaganych dokumentów.
8. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii Zamawiającego.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 4

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania danego zadania będącego przedmiotem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 25 % wartości danego kursu.
2. Nienależyte wykonanie umowy polega w szczególności na: niedotrzymaniu standardów noclegu, braku spełnienia wymagań dotyczących czasów przejazdu lub odległości określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

- b. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, nie zapewniając odpowiednich standardów lub nie dopełniając wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności: niedotrzymaniu standardów noclegu, braku spełnienia wymagań dotyczących czasów przejazdu lub odległości
 - c. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w ust. 1 Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
4. Zamawiający może w każdej chwili wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami umowy.

§ 6

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wprowadzone zmiany nie mogą naruszać przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a. zmiany terminu i lokalizacji kursu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d. zmian w projekcie „*MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie*” wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - e. zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług VAT
3. W przypadku zmiany terminu realizacji kursu, realizacja zostanie wykonana na takich samych warunkach cenowych, jak określone w § 3 ust. 1.
4. Rozkład lotów może być zmieniony z przyczyn meteorologicznych, czy też innych przyczyn, na które Wykonawca nie ma wpływu. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby uprzedzić Zamawiającego o ewentualnych zmianach lub opóźnieniach lotów oraz uniknąć wszelkich niedogodności z tym związanych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (lawiny, powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, chmury wulkaniczne, huragany itp.), strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi albo działaniami osób trzecich, za które strona nie ponosi odpowiedzialności i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu wymaganej staranności.
2. W przypadku opóźnień w lotach lub odwołania lotów, Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z roszczeniami w stosunku do przewoźnika mającym na celu uzyskanie rekompensaty z tytułu braku możliwości wzięcia udziału w kursie.
3. Uczestnicy biorą udział w kursie na własne ryzyko i odpowiedzialność. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki spowodowane stanem nietrzeźwości bądź odurzenia Uczestników.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
6. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo, dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020,

Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

Załącznik nr 5.2. do SIWZ – Wzór umowy dla zadania nr 2

Umowa nr

Zawarta w dniu 2017 r., w Lublinie, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, 20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1, REGON: 000288716, NIP: 712-010-69-11 w imieniu i na rzecz którego działa:

.....zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w NIP-.....-....., wpisaną do rejestru pod numerem, w imieniu i na rzecz której działa:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

§ 1

Przedmiot i sposób realizacji umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi w ramach projektu „**MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej 11 pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (kurs: ...). Lista osób wraz z danymi do ubezpieczenia (imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL) zostanie przekazana przez Zamawiającego najpóźniej na 21 dni przed planowanym wyjazdem na kurs. W wyjątkowych przypadkach możliwa będzie zmiana listy osób biorących udział w danym kursie w określonym przez Wykonawcę granicznym terminie zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany na dni przed odlotem - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy charakter i zakres usług będących przedmiotem zamówienia oraz ich planowany termin zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. Planowany termin kursu oraz związane z tym usługi hotelarskie oraz transportowe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy mogą ulec zmianie.
5. O wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmianę terminu lub nazwy kursu, o których Zamawiający nie wiedział w chwili podpisywania umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niespełnienia przez uczestników wymogów paszportowych

lub celnych albo z tytułu braku innych wymaganych od uczestnika dokumentów związanych z przewozem pasażerów i ich bagażu. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia uczestników o zasadach związanych z organizacją kursu, w szczególności usług transportowych z odpowiednim wyprzedzeniem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia każdego z Uczestników kursu.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego Podwykonawcom przez uczestnika kursu na każdym etapie świadczenia usługi.
9. Zamawiający na minimum 21 dni przed datą wyjazdu na kurs dostarczy Wykonawcy pełną listę uczestników, ze wskazaniem ich imienia, nazwiska, adresu zameldowania, daty urodzenia, numer i daty wydania dowodu osobistego lub paszportu oraz terminu ważności w celu realizacji niniejszej umowy, w tym wystawienia biletów lotniczych oraz ubezpieczenia uczestników.
10. Zmiany listy uczestników po upływie granicznego terminu zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany na dni przed odlotem - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie będą możliwe.
11. W związku z zawarciem umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Udostępnienie danych nastąpi w postaci listy, o której mowa w § 1 ust 9 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji, w szczególności stanowiących tajemnicę ubezpieczeniową, czy przedsiębiorstwa a także danych osobowych, które znajdują się w jego posiadaniu w związku z realizacją umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj.: Dz. U. 2016, poz. 922 ze zm. oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
14. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca.
15. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Strony wyznaczają:
 - a) Ze strony Zamawiającego:..... lub osobę przez nią wyznaczoną reprezentującą Zamawiającego oraz
 - b) Ze strony Wykonawcy:..... lub wskazanego na etapie realizacji umowy przez osobę upoważnioną. Wykonawca udostępnia osobie wskazanej w ust. 15 lit. a) niniejszego paragrafu co najmniej jeden numer telefonu czynny siedem dni w tygodniu przez całą dobę do wykorzystania przez koordynatorów ze strony Zamawiającego.
16. Za nadzór niniejszej umowy ze strony Zamawiającego:
 - a) pod kątem zgodności umowy z Projektem "MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie" odpowiedzialny/-a jest - Kierownik Działu Ds. Funduszy Europejskich,
 - b) pod kątem zgodności wykonanej usługi z umową odpowiedzialny/-a jest - Koordynator Merytoryczny Projektu.
17. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia

zagraniczne

c) przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom

d) sprawy organizacyjne związane z zapewnieniem ubezpieczenia

- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

18. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
19. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia, zawierający dane w postaci imienia, nazwiska wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do realizacji umowy. Wykaz dostarczany jest w oryginale na adres: Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1 (Wykonawca jako odbiorcę korespondencji wskazuje: Dział ds. Funduszy Europejskich). Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
20. Każdorazowa zmiana wykazu osób świadczących usługi dokonywana jest po uprzednim przedstawieniu zaakceptowanej przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w umowie. Zmiana osób nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia zmienioną/uaktualnioną listę osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 19).
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 19.
22. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 17, dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
23. Wykonawca do faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 19, na podstawie umowy o pracę.
24. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*: (nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres prac)*.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób / podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Strony przyjmują, iż całkowita, maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi łącznie brutto zł (słownie:). Kalkulację szczegółową obejmującą ceny jednostkowe netto i brutto oraz ilość usług zawiera załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena jednostkowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz ilości osób wynikającej z ostatecznej lisy, o której mowa w par. 1 ust. 9 i 10 niniejszej umowy. W przypadku braku uczestnictwa w kursie osób

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

umieszczonych na ostatecznej liście, Wykonawca obciąży Zamawiającego jedynie kosztami, których nie mógł uniknąć i udokumentuje starania podjęte w celu ich odzyskania.

4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
 - a) koszt opłat rejestracyjnych na kurs,
 - b) koszty transferów w **obie strony** danej grupy osób na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursu.
 - c) koszty przelotu w obie strony uczestników kursu do miejscowości docelowych określonych w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) koszty noclegów ze śniadaniem uwzględniający inne niezbędne opłaty (np. opłata klimatyczna),
 - e) ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróznego (sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW: 15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN).
Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia Uczestników wyjazdu zostanie przedstawione Zamawiającemu nie później niż 1 dni przed planowanym szkoleniem.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania indywidualnie przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz dodatkowo płatnych usług, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników szkoleń.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po realizacji kursu.
7. Płatność nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przekazanie za pośrednictwem Wykonawcy kopii zaświadczeń z odbytego przez uczestników kursu i innych wymaganych dokumentów.
8. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii Zamawiającego.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 4

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania danego zadania będącego przedmiotem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 25 % wartości danego kursu.
2. Nienależyte wykonanie umowy polega w szczególności na: niedotrzymaniu standardów noclegu, braku spełnienia wymagań dotyczących czasów przejazdu lub odległości określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

- b. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, nie zapewniając odpowiednich standardów lub nie dopełniając wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności: niedotrzymaniu standardów noclegu, braku spełnienia wymagań dotyczących czasów przejazdu lub odległości
 - c. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w ust. 1 Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
4. Zamawiający może w każdej chwili wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami umowy.

§ 6

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wprowadzone zmiany nie mogą naruszać przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a. zmiany terminu i lokalizacji kursu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d. zmian w projekcie „MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie” wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - e. zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług VAT
3. W przypadku zmiany terminu realizacji kursu, realizacja zostanie wykonana na takich samych warunkach cenowych, jak określone w § 3 ust. 1.
4. Rozkład lotów może być zmieniony z przyczyn meteorologicznych, czy też innych przyczyn, na które Wykonawca nie ma wpływu. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby uprzedzić Zamawiającego o ewentualnych zmianach lub opóźnieniach lotów oraz uniknąć wszelkich niedogodności z tym związanych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (lawiny, powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, chmury wulkaniczne, huragany itp.), strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi albo działaniami osób trzecich, za które strona nie ponosi odpowiedzialności i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu wymaganej staranności.
2. W przypadku opóźnień w lotach lub odwołania lotów, Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z roszczeniami w stosunku do przewoźnika mającym na celu uzyskanie rekompensaty z tytułu braku możliwości wzięcia udziału w kursie.
3. Uczestnicy biorą udział w kursie na własne ryzyko i odpowiedzialność. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki spowodowane stanem nietrzeźwości bądź odurzenia Uczestników.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
6. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo, dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

Załącznik nr 5.3. do SIWZ – Wzór umowy dla zadania nr 3

Umowa nr

Zawarta w dniu 2017 r., w Lublinie, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, 20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1, REGON: 000288716, NIP: 712-010-69-11
w imieniu i na rzecz którego działa:

.....zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w NIP-.....-....., wpisaną do rejestru
..... pod
numerem, w imieniu i na rzecz której działa:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

§ 1

Przedmiot i sposób realizacji umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi w ramach projektu „**MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej 3 pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (kurs: ...). Lista osób wraz z danymi do ubezpieczenia (imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL) zostanie przekazana przez Zamawiającego najpóźniej na 21 dni przed planowanym wyjazdem na kurs. W wyjątkowych przypadkach możliwa będzie zmiana listy osób biorących udział w danym kursie w określonym przez Wykonawcę granicznym terminie zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany na dni przed odlotem - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy charakter i zakres usług będących przedmiotem zamówienia oraz ich planowany termin zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. Planowany termin kursu oraz związane z tym usługi hotelarskie oraz transportowe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy mogą ulec zmianie.
5. O wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmianę terminu lub nazwy kursu, o których Zamawiający nie wiedział w chwili podpisywania umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niespełnienia przez uczestników wymogów paszportowych

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

lub celnych albo z tytułu braku innych wymaganych od uczestnika dokumentów związanych z przewozem pasażerów i ich bagażu. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia uczestników o zasadach związanych z organizacją kursu, w szczególności usług transportowych z odpowiednim wyprzedzeniem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia każdego z Uczestników kursu.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego Podwykonawcom przez uczestnika kursu na każdym etapie świadczenia usługi.
9. Zamawiający na minimum 21 dni przed datą wyjazdu na kurs dostarczy Wykonawcy pełną listę uczestników, ze wskazaniem ich imienia, nazwiska, adresu zameldowania, daty urodzenia, numer i daty wydania dowodu osobistego lub paszportu oraz terminu ważności w celu realizacji niniejszej umowy, w tym wystawienia biletów lotniczych oraz ubezpieczenia uczestników.
10. Zmiany listy uczestników po upływie granicznego terminu zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany na dni przed odlotem - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie będą możliwe.
11. W związku z zawarciem umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Udostępnienie danych nastąpi w postaci listy, o której mowa w § 1 ust 9 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji, w szczególności stanowiących tajemnicę ubezpieczeniową, czy przedsiębiorstwa a także danych osobowych, które znajdują się w jego posiadaniu w związku z realizacją umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj.: Dz. U. 2016, poz. 922 ze zm. oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
14. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca.
15. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Strony wyznaczają:
 - a) Ze strony Zamawiającego:..... lub osobę przez nią wyznaczoną reprezentującą Zamawiającego oraz
 - b) Ze strony Wykonawcy:..... lub wskazanego na etapie realizacji umowy przez osobę upoważnioną. Wykonawca udostępni osobie wskazanej w ust. 15 lit. a) niniejszego paragrafu co najmniej jeden numer telefonu czynny siedem dni w tygodniu przez całą dobę do wykorzystania przez koordynatorów ze strony Zamawiającego.
16. Za nadzór niniejszej umowy ze strony Zamawiającego:
 - a) pod kątem zgodności umowy z Projektem "MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie" odpowiedzialny/-a jest - Kierownik Działu Ds. Funduszy Europejskich,
 - b) pod kątem zgodności wykonanej usługi z umową odpowiedzialny/-a jest - Koordynator Merytoryczny Projektu.
17. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu
 - b) wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia

zagraniczne

- c) przestanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom
- d) sprawy organizacyjne związane z zapewnieniem ubezpieczenia

- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

18. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
19. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia, zawierający dane w postaci imienia, nazwiska wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do realizacji umowy. Wykaz dostarczany jest w oryginale na adres: Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1 (Wykonawca jako odbiorcę korespondencji wskazuje: Dział ds. Funduszy Europejskich). Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
20. Każdorazowa zmiana wykazu osób świadczących usługi dokonywana jest po uprzednim przedstawieniu zaakceptowanej przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w umowie. Zmiana osób nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia zmienioną/uaktualnioną listę osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 19).
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 19.
22. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 17, dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
23. Wykonawca do faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 19, na podstawie umowy o pracę.
24. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*: (nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres prac)*.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób / podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Strony przyjmują, iż całkowita, maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi łącznie brutto zł (słownie:). Kalkulację szczegółową obejmującą ceny jednostkowe netto i brutto oraz ilość usług zawiera załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena jednostkowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz ilości osób wynikającej z ostatecznej lisy, o której mowa w par. 1 ust. 9 i 10 niniejszej umowy. W przypadku braku uczestnictwa w kursie osób

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

- umieszczonych na ostatecznej liście, Wykonawca obciąży Zamawiającego jedynie kosztami, których nie mógł uniknąć i udokumentuje starania podjęte w celu ich odzyskania.
4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
- koszt opłat rejestracyjnych na kurs,
 - koszty transferów w **obie strony** danej grupy osób na trasach:
 - siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych
 - miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursu.
 - koszty przelotu w obie strony uczestników kursu do miejscowości docelowych określonych w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia,
 - koszty noclegów ze śniadaniem uwzględniający inne niezbędne opłaty (np. opłata klimatyczna),
 - ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróżnego (sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW: 15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN).
Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia Uczestników wyjazdu zostanie przedstawione Zamawiającemu nie później niż 1 dni przed planowanym szkoleniem.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania indywidualnie przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz dodatkowo płatnych usług, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników szkoleń.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po realizacji kursu.
7. Płatność nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przekazanie za pośrednictwem Wykonawcy kopii zaświadczeń z odbytego przez uczestników kursu i innych wymaganych dokumentów.
8. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii Zamawiającego.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 4

Kary umowne

- W razie niewykonania lub nienależytego wykonania danego zadania będącego przedmiotem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 25 % wartości danego kursu.
- Nienależyte wykonanie umowy polega w szczególności na: niedotrzymaniu standardów noclegu, braku spełnienia wymagań dotyczących czasów przejazdu lub odległości określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
- Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

- Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

- b. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, nie zapewniając odpowiednich standardów lub nie dopełniając wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności: niedotrzymaniu standardów noclegu, braku spełnienia wymagań dotyczących czasów przejazdu lub odległości
 - c. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w ust. 1 Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
4. Zamawiający może w każdej chwili wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami umowy.

§ 6

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wprowadzone zmiany nie mogą naruszać przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a. zmiany terminu i lokalizacji kursu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d. zmian w projekcie „MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie” wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - e. zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług VAT
3. W przypadku zmiany terminu realizacji kursu, realizacja zostanie wykonana na takich samych warunkach cenowych, jak określone w § 3 ust. 1.
4. Rozkład lotów może być zmieniony z przyczyn meteorologicznych, czy też innych przyczyn, na które Wykonawca nie ma wpływu. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby uprzedzić Zamawiającego o ewentualnych zmianach lub opóźnieniach lotów oraz uniknąć wszelkich niedogodności z tym związanych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (lawiny, powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, chmury wulkaniczne, huragany itp.), strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi albo działaniami osób trzecich, za które strona nie ponosi odpowiedzialności i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu wymaganej staranności.
2. W przypadku opóźnień w lotach lub odwołania lotów, Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z roszczeniami w stosunku do przewoźnika mającym na celu uzyskanie rekompensaty z tytułu braku możliwości wzięcia udziału w kursie.
3. Uczestnicy biorą udział w kursie na własne ryzyko i odpowiedzialność. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki spowodowane stanem nietrzeźwości bądź odurzenia Uczestników.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
6. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo, dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,
Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

Załącznik nr 5.4. do SIWZ – Wzór umowy dla zadania nr 4

Umowa nr

Zawarta w dniu 2017 r., w Lublinie, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, 20-059 Lublin, Al. Racławickie 1, REGON: 000288716, NIP: 712-010-69-11
w imieniu i na rzecz którego działa:

.....zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w NIP-.....-....., wpisaną do rejestru
..... pod
numerem, w imieniu i na rzecz której działa:

..... -

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

§ 1

Przedmiot i sposób realizacji umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi w ramach projektu „**MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej 2 pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (kurs: ...). Lista osób wraz z danymi do ubezpieczenia (imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL) zostanie przekazana przez Zamawiającego najpóźniej na 21 dni przed planowanym wyjazdem na kurs. W wyjątkowych przypadkach możliwa będzie zmiana listy osób biorących udział w danym kursie w określonym przez Wykonawcę granicznym terminie zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany na dni przed odlotem - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy charakter i zakres usług będących przedmiotem zamówienia oraz ich planowany termin zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. Planowany termin kursu oraz związane z tym usługi hotelarskie oraz transportowe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy mogą ulec zmianie.
5. O wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmianę terminu lub nazwy kursu, o których Zamawiający nie wiedział w chwili podpisywania umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niespełnienia przez uczestników wymogów paszportowych

lub celnych albo z tytułu braku innych wymaganych od uczestnika dokumentów związanych z przewozem pasażerów i ich bagażu. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia uczestników o zasadach związanych z organizacją kursu, w szczególności usług transportowych z odpowiednim wyprzedzeniem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia każdego z Uczestników kursu.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego Podwykonawcom przez uczestnika kursu na każdym etapie świadczenia usługi.
9. Zamawiający na minimum 21 dni przed datą wyjazdu na kurs dostarczy Wykonawcy pełną listę uczestników, ze wskazaniem ich imienia, nazwiska, adresu zameldowania, daty urodzenia, numer i daty wydania dowodu osobistego lub paszportu oraz terminu ważności w celu realizacji niniejszej umowy, w tym wystawienia biletów lotniczych oraz ubezpieczenia uczestników.
10. Zmiany listy uczestników po upływie granicznego terminu zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany na dni przed odlotem - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie będą możliwe.
11. W związku z zawarciem umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Udostępnienie danych nastąpi w postaci listy, o której mowa w § 1 ust 9 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji, w szczególności stanowiących tajemnicę ubezpieczeniową, czy przedsiębiorstwa a także danych osobowych, które znajdują się w jego posiadaniu w związku z realizacją umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj.: Dz. U. 2016, poz. 922 ze zm. oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
14. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca.
15. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Strony wyznaczają:
 - a) Ze strony Zamawiającego:..... lub osobę przez nią wyznaczoną reprezentującą Zamawiającego oraz
 - b) Ze strony Wykonawcy:..... lub wskazanego na etapie realizacji umowy przez osobę upoważnioną. Wykonawca udostępni osobie wskazanej w ust. 15 lit. a) niniejszego paragrafu co najmniej jeden numer telefonu czynny siedem dni w tygodniu przez całą dobę do wykorzystania przez koordynatorów ze strony Zamawiającego.
16. Za nadzór niniejszej umowy ze strony Zamawiającego:
 - a) pod kątem zgodności umowy z Projektem "MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie" odpowiedzialny/-a jest - Kierownik Działu Ds. Funduszy Europejskich,
 - b) pod kątem zgodności wykonanej usługi z umową odpowiedzialny/-a jest - Koordynator Merytoryczny Projektu.
17. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu
 - b) wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia

zagraniczne

c) przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom

d) sprawy organizacyjne związane z zapewnieniem ubezpieczenia

- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

18. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
19. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia, zawierający dane w postaci imienia, nazwiska wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do realizacji umowy. Wykaz dostarczany jest w oryginale na adres: Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1 (Wykonawca jako odbiorcę korespondencji wskazuje: Dział ds. Funduszy Europejskich). Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
20. Każdorazowa zmiana wykazu osób świadczących usługi dokonywana jest po uprzednim przedstawieniu zaakceptowanej przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w umowie. Zmiana osób nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia zmienioną/uaktualnioną listę osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 19).
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 19.
22. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 17, dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
23. Wykonawca do faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 19, na podstawie umowy o pracę.
24. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*: (nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres prac)*.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób / podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Strony przyjmują, iż całkowita, maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi łącznie brutto zł (słownie:). Kalkulację szczegółową obejmującą ceny jednostkowe netto i brutto oraz ilość usług zawiera załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena jednostkowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz ilości osób wynikającej z ostatecznej lisy, o której mowa w par. 1 ust. 9 i 10 niniejszej umowy. W przypadku braku uczestnictwa w kursie osób

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

umieszczonych na ostatecznej liście, Wykonawca obciąży Zamawiającego jedynie kosztami, których nie mógł uniknąć i udokumentuje starania podjęte w celu ich odzyskania.

4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
 - a) koszt opłat rejestracyjnych na kurs,
 - b) koszty transferów w **obie strony** danej grupy osób na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursu.
 - c) koszty przelotu w obie strony uczestników kursu do miejscowości docelowych określonych w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) koszty noclegów ze śniadaniem uwzględniający inne niezbędne opłaty (np. opłata klimatyczna),
 - e) ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróżnego (sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW: 15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN).
Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia Uczestników wyjazdu zostanie przedstawione Zamawiającemu nie później niż 1 dni przed planowanym szkoleniem.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania indywidualnie przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz dodatkowo płatnych usług, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników szkoleń.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po realizacji kursu.
7. Płatność nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przekazanie za pośrednictwem Wykonawcy kopii zaświadczeń z odbytego przez uczestników kursu i innych wymaganych dokumentów.
8. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii Zamawiającego.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 4

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania danego zadania będącego przedmiotem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 25 % wartości danego kursu.
2. Nienależyte wykonanie umowy polega w szczególności na: niedotrzymaniu standardów noclegu, braku spełnienia wymagań dotyczących czasów przejazdu lub odległości określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

- b. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, nie zapewniając odpowiednich standardów lub nie dopełniając wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności: niedotrzymaniu standardów noclegu, braku spełnienia wymagań dotyczących czasów przejazdu lub odległości
 - c. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w ust. 1 Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
 4. Zamawiający może w każdej chwili wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami umowy.

§ 6

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wprowadzone zmiany nie mogą naruszać przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a. zmiany terminu i lokalizacji kursu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d. zmian w projekcie „MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie” wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - e. zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług VAT
3. W przypadku zmiany terminu realizacji kursu, realizacja zostanie wykonana na takich samych warunkach cenowych, jak określone w § 3 ust. 1.
4. Rozkład lotów może być zmieniony z przyczyn meteorologicznych, czy też innych przyczyn, na które Wykonawca nie ma wpływu. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby uprzedzić Zamawiającego o ewentualnych zmianach lub opóźnieniach lotów oraz uniknąć wszelkich niedogodności z tym związanych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (lawiny, powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, chmury wulkaniczne, huragany itp.), strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi albo działaniami osób trzecich, za które strona nie ponosi odpowiedzialności i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu wymaganej staranności.
2. W przypadku opóźnień w lotach lub odwołania lotów, Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z roszczeniami w stosunku do przewoźnika mającym na celu uzyskanie rekompensaty z tytułu braku możliwości wzięcia udziału w kursie.
3. Uczestnicy biorą udział w kursie na własne ryzyko i odpowiedzialność. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki spowodowane stanem nietrzeźwości bądź odurzenia Uczestników.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
6. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo, dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

Załącznik nr 5.5. do SIWZ – Wzór umowy dla zadania nr 5

Umowa nr

Zawarta w dniu 2017 r., w Lublinie, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, 20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1, REGON: 000288716, NIP: 712-010-69-11
w imieniu i na rzecz którego działa:

.....zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w NIP-.....-....., wpisaną do rejestru
..... pod
numerem, w imieniu i na rzecz której działa:

..... -

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

§ 1

Przedmiot i sposób realizacji umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi w ramach projektu „**MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursie z zakresu edukacji medycznej 4 pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (kurs: ...). Lista osób wraz z danymi do ubezpieczenia (imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL) zostanie przekazana przez Zamawiającego najpóźniej na 21 dni przed planowanym wyjazdem na kurs. W wyjątkowych przypadkach możliwa będzie zmiana listy osób biorących udział w danym kursie w określonym przez Wykonawcę granicznym terminie zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany na dni przed odlotem - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy charakter i zakres usług będących przedmiotem zamówienia oraz ich planowany termin zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. Planowany termin kursu oraz związane z tym usługi hotelarskie oraz transportowe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy mogą ulec zmianie.
5. O wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmianę terminu lub nazwy kursu, o których Zamawiający nie wiedział w chwili podpisywania umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niespełnienia przez uczestników wymogów paszportowych

lub celnych albo z tytułu braku innych wymaganych od uczestnika dokumentów związanych z przewozem pasażerów i ich bagażu. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia uczestników o zasadach związanych z organizacją kursu, w szczególności usług transportowych z odpowiednim wyprzedzeniem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia każdego z Uczestników kursu.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego Podwykonawcom przez uczestnika kursu na każdym etapie świadczenia usługi.
9. Zamawiający na minimum 21 dni przed datą wyjazdu na kurs dostarczy Wykonawcy pełną listę uczestników, ze wskazaniem ich imienia, nazwiska, adresu zameldowania, daty urodzenia, numer i daty wydania dowodu osobistego lub paszportu oraz terminu ważności w celu realizacji niniejszej umowy, w tym wystawienia biletów lotniczych oraz ubezpieczenia uczestników.
10. Zmiany listy uczestników po upływie granicznego terminu zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany na dni przed odlotem - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie będą możliwe.
11. W związku z zawarciem umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Udostępnienie danych nastąpi w postaci listy, o której mowa w § 1 ust 9 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji, w szczególności stanowiących tajemnicę ubezpieczeniową, czy przedsiębiorstwa a także danych osobowych, które znajdują się w jego posiadaniu w związku z realizacją umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj.: Dz. U. 2016, poz. 922 ze zm. oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
14. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca.
15. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Strony wyznaczają:
 - a) Ze strony Zamawiającego:..... lub osobę przez nią wyznaczoną reprezentującą Zamawiającego oraz
 - b) Ze strony Wykonawcy:..... lub wskazanego na etapie realizacji umowy przez osobę upoważnioną. Wykonawca udostępni osobie wskazanej w ust. 15 lit. a) niniejszego paragrafu co najmniej jeden numer telefonu czynny siedem dni w tygodniu przez całą dobę do wykorzystania przez koordynatorów ze strony Zamawiającego.
16. Za nadzór niniejszej umowy ze strony Zamawiającego:
 - a) pod kątem zgodności umowy z Projektem "MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie" odpowiedzialny/-a jest - Kierownik Działu Ds. Funduszy Europejskich,
 - b) pod kątem zgodności wykonanej usługi z umową odpowiedzialny/-a jest - Koordynator Merytoryczny Projektu.
17. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników kursu
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia

zagraniczne

c) przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom

d) sprawy organizacyjne związane z zapewnieniem ubezpieczenia

- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

18. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
19. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia, zawierający dane w postaci imienia, nazwiska wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do realizacji umowy. Wykaz dostarczany jest w oryginale na adres: Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1 (Wykonawca jako odbiorcę korespondencji wskazuje: Dział ds. Funduszy Europejskich). Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
20. Każdorazowa zmiana wykazu osób świadczących usługi dokonywana jest po uprzednim przedstawieniu zaakceptowanej przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w umowie. Zmiana osób nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia zmienioną/uaktualnioną listę osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 19).
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 19.
22. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 17, dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
23. Wykonawca do faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 19, na podstawie umowy o pracę.
24. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*: (nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres prac)*.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób / podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Strony przyjmują, iż całkowita, maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi łącznie brutto zł (słownie:). Kalkulację szczegółową obejmującą ceny jednostkowe netto i brutto oraz ilość usług zawiera załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena jednostkowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz ilości osób wynikającej z ostatecznej lisy, o której mowa w par. 1 ust. 9 i 10 niniejszej umowy. W przypadku braku uczestnictwa w kursie osób

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

umieszczonych na ostatecznej liście, Wykonawca obciąży Zamawiającego jedynie kosztami, których nie mógł uniknąć i udokumentuje starania podjęte w celu ich odzyskania.

4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
 - a) koszt opłat rejestracyjnych na kurs,
 - b) koszty transferów w **obie strony** danej grupy osób na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania kursu.
 - c) koszty przelotu w obie strony uczestników kursu do miejscowości docelowych określonych w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) koszty noclegów ze śniadaniem uwzględniający inne niezbędne opłaty (np. opłata klimatyczna),
 - e) ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróznego (sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW: 15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN).
Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia Uczestników wyjazdu zostanie przedstawione Zamawiającemu nie później niż 1 dni przed planowanym szkoleniem.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania indywidualnie przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz dodatkowo płatnych usług, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników szkoleń.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po realizacji kursu.
7. Płatność nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przekazanie za pośrednictwem Wykonawcy kopii zaświadczeń z odbytego przez uczestników kursu i innych wymaganych dokumentów.
8. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii Zamawiającego.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 4

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania danego zadania będącego przedmiotem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 25 % wartości danego kursu.
2. Nienależyte wykonanie umowy polega w szczególności na: niedotrzymaniu standardów noclegu, braku spełnienia wymagań dotyczących czasów przejazdu lub odległości określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

- b. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, nie zapewniając odpowiednich standardów lub nie dopełniając wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności: niedotrzymaniu standardów noclegu, braku spełnienia wymagań dotyczących czasów przejazdu lub odległości
 - c. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w ust. 1 Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
4. Zamawiający może w każdej chwili wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami umowy.

§ 6

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wprowadzone zmiany nie mogą naruszać przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a. zmiany terminu i lokalizacji kursu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d. zmian w projekcie „MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie” wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - e. zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług VAT
3. W przypadku zmiany terminu realizacji kursu, realizacja zostanie wykonana na takich samych warunkach cenowych, jak określone w § 3 ust. 1.
4. Rozkład lotów może być zmieniony z przyczyn meteorologicznych, czy też innych przyczyn, na które Wykonawca nie ma wpływu. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby uprzedzić Zamawiającego o ewentualnych zmianach lub opóźnieniach lotów oraz uniknąć wszelkich niedogodności z tym związanych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (lawiny, powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, chmury wulkaniczne, huragany itp.), strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi albo działaniami osób trzecich, za które strona nie ponosi odpowiedzialności i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu wymaganej staranności.
2. W przypadku opóźnień w lotach lub odwołania lotów, Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z roszczeniami w stosunku do przewoźnika mającym na celu uzyskanie rekompensaty z tytułu braku możliwości wzięcia udziału w kursie.
3. Uczestnicy biorą udział w kursie na własne ryzyko i odpowiedzialność. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki spowodowane stanem nietrzeźwości bądź odurzenia Uczestników.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
6. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo, dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

Załącznik nr 5.6. do SIWZ – Wzór umowy dla zadania nr 6

Umowa nr

Zawarta w dniu 2017 r., w Lublinie, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, 20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1, REGON: 000288716, NIP: 712-010-69-11
w imieniu i na rzecz którego działa:

.....zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w NIP, wpisaną do rejestru
..... pod
numerem, w imieniu i na rzecz której działa:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

§ 1

Przedmiot i sposób realizacji umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w konferencji z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi w ramach projektu „**MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w konferencji z zakresu edukacji medycznej 4 pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (konferencja: ...). Lista osób wraz z danymi do ubezpieczenia (imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL) zostanie przekazana przez Zamawiającego najpóźniej na 21 dni przed planowanym wyjazdem na konferencję. W wyjątkowych przypadkach możliwa będzie zmiana listy osób biorących udział w danej konferencji w określonym przez Wykonawcę granicznym terminie zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany na dni przed odlotem - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy charakter i zakres usług będących przedmiotem zamówienia oraz ich planowany termin zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. Planowany termin konferencji oraz związane z tym usługi hotelarskie oraz transportowe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy mogą ulec zmianie.
5. O wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmianę terminu lub nazwy konferencji, o których Zamawiający nie wiedział w chwili podpisywania umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niespełnienia przez uczestników wymogów paszportowych

lub celnych albo z tytułu braku innych wymaganych od uczestnika dokumentów związanych z przewozem pasażerów i ich bagażu. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia uczestników o zasadach związanych z organizacją konferencji, w szczególności usług transportowych z odpowiednim wyprzedzeniem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia każdego z Uczestników konferencji.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego Podwykonawcom przez uczestnika konferencji na każdym etapie świadczenia usługi.
9. Zamawiający na minimum 21 dni przed datą wyjazdu na konferencję dostarczy Wykonawcy pełną listę uczestników, ze wskazaniem ich imienia, nazwiska, adresu zameldowania, daty urodzenia, numer i daty wydania dowodu osobistego lub paszportu oraz terminu ważności w celu realizacji niniejszej umowy, w tym wystawienia biletów lotniczych oraz ubezpieczenia uczestników.
10. Zmiany listy uczestników po upływie granicznego terminu zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany na dni przed odlotem - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie będą możliwe.
11. W związku z zawarciem umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Udostępnienie danych nastąpi w postaci listy, o której mowa w § 1 ust 9 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji, w szczególności stanowiących tajemnicę ubezpieczeniową, czy przedsiębiorstwa a także danych osobowych, które znajdują się w jego posiadaniu w związku z realizacją umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj.: Dz. U. 2016, poz. 922 ze zm. oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
14. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca.
15. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Strony wyznaczają:
 - a) Ze strony Zamawiającego:..... lub osobę przez nią wyznaczoną reprezentującą Zamawiającego oraz
 - b) Ze strony Wykonawcy:..... lub wskazanego na etapie realizacji umowy przez osobę upoważnioną. Wykonawca udostępni osobie wskazanej w ust. 15 lit. a) niniejszego paragrafu co najmniej jeden numer telefonu czynny siedem dni w tygodniu przez całą dobę do wykorzystania przez koordynatorów ze strony Zamawiającego.
16. Za nadzór niniejszej umowy ze strony Zamawiającego:
 - a) pod kątem zgodności umowy z Projektem "MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie" odpowiedzialny/-a jest - Kierownik Działu Ds. Funduszy Europejskich,
 - b) pod kątem zgodności wykonanej usługi z umową odpowiedzialny/-a jest - Koordynator Merytoryczny Projektu.
17. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego rejestracji uczestników konferencji
 - b) wyszukanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na połączenia

zagraniczne

c) przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu jego uczestnikom

d) sprawy organizacyjne związane z zapewnieniem ubezpieczenia

- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

18. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
19. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia, zawierający dane w postaci imienia, nazwiska wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do realizacji umowy. Wykaz dostarczany jest w oryginale na adres: Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1 (Wykonawca jako odbiorcę korespondencji wskazuje: Dział ds. Funduszy Europejskich). Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
20. Każdorazowa zmiana wykazu osób świadczących usługi dokonywana jest po uprzednim przedstawieniu zaakceptowanej przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w umowie. Zmiana osób nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia zmienioną/uaktualnioną listę osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 19).
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 19.
22. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 17, dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
23. Wykonawca do faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 19, na podstawie umowy o pracę.
24. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*: (nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres prac)*.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób / podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Strony przyjmują, iż całkowita, maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi łącznie brutto zł (słownie:). Kalkulację szczegółową obejmującą ceny jednostkowe netto i brutto oraz ilość usług zawiera załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena jednostkowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz ilości osób wynikającej z ostatecznej lisy, o której mowa w par. 1 ust. 9 i 10 niniejszej umowy. W przypadku braku uczestnictwa w konferencji osób

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

umieszczonych na ostatecznej liście, Wykonawca obciąży Zamawiającego jedynie kosztami, których nie mógł uniknąć i udokumentuje starania podjęte w celu ich odzyskania.

4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
 - a) koszt opłat rejestracyjnych na konferencję,
 - b) koszty transferów w **obie strony** danej grupy osób na trasach:
 - i. siedziba Zamawiającego do terminalu pasażerskiego w porcie lotniczym krajowym oraz z docelowych portów lotniczych do miejsc noclegowych
 - ii. miejsca noclegowe do miejsca odbywania konferencji.
 - c) koszty przelotu w obie strony uczestników konferencji do miejscowości docelowych określonych w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) koszty noclegów ze śniadaniem uwzględniający inne niezbędne opłaty (np. opłata klimatyczna),
 - e) ubezpieczenia podróży uczestników w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu podróжного (sumy gwarancyjne: KL 50 000 EUR, NNW: 15 000 PLN, bagaż: 1000 PLN).
Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia Uczestników wyjazdu zostanie przedstawione Zamawiającemu nie później niż 1 dni przed planowanym szkoleniem.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania indywidualnie przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz dodatkowo płatnych usług, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników szkoleń.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po realizacji konferencji.
7. Płatność nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przekazanie za pośrednictwem Wykonawcy kopii zaświadczeń z odbytej przez uczestników konferencji i innych wymaganych dokumentów.
8. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii Zamawiającego.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 4

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania danego zadania będącego przedmiotem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 25 % wartości danej konferencji.
2. Nienależyte wykonanie umowy polega w szczególności na: niedotrzymaniu standardów noclegu, braku spełnienia wymagań dotyczących czasów przejazdu lub odległości określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia

- wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,
- b. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, nie zapewniając odpowiednich standardów lub nie dopełniając wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności: niedotrzymaniu standardów noclegu, braku spełnienia wymagań dotyczących czasów przejazdu lub odległości
 - c. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w ust. 1 Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
 4. Zamawiający może w każdej chwili wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami umowy.

§ 6

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wprowadzone zmiany nie mogą naruszać przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a. zmiany terminu i lokalizacji konferencji z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d. zmian w projekcie „*MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie*” wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - e. zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług VAT
3. W przypadku zmiany terminu realizacji konferencji, realizacja zostanie wykonana na takich samych warunkach cenowych, jak określone w § 3 ust. 1.
4. Rozkład lotów może być zmieniony z przyczyn meteorologicznych, czy też innych przyczyn, na które Wykonawca nie ma wpływu. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby uprzedzić Zamawiającego o ewentualnych zmianach lub opóźnieniach lotów oraz uniknąć wszelkich niedogodności z tym związanych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (lawiny, powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, chmury wulkaniczne, huragany itp.), strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi albo działaniami osób trzecich, za które strona nie ponosi odpowiedzialności i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu wymaganej staranności.
2. W przypadku opóźnień w lotach lub odwołania lotów, Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z roszczeniami w stosunku do przewoźnika mającym na celu uzyskanie rekompensaty z tytułu braku możliwości wzięcia udziału w konferencji.
3. Uczestnicy biorą udział w konferencji na własne ryzyko i odpowiedzialność. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki spowodowane stanem nietrzeźwości bądź odurzenia Uczestników.

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
6. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo, dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0009/15-00

Tytuł projektu: **MediQ – symulacja w edukacji medycznej – program rozwojowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: UM-ZP-262-04/17

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp

Nazwa zamówienia:

Wykonanie kompleksowej usługi zapewnienia udziału w kursach i konferencji z zakresu edukacji medycznej pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z usługami hotelarskimi i transportowymi

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
REGON 000288716, NIP 7120106911

2. Podmiot składający oświadczenie:

L.p.	Nazwa(y)	Adres(y)	Numer telefonu i faksu
1.			

OŚWIADCZENIE:

- 1) Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i w świetle powyższego nie podlegam wykluczeniu;

w przypadku wydania ww. wyroku lub decyzji

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że dokonałem płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarłem wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 2) Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna upoważnionych przedstawicieli)

