UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE

20-059 Lublin, Al. Racławickie 1

Fax: 48 (81) 448-52-01

INTERNET: http://www.umlub.pl

Fax: 48 (81) 448-52-71, 448-52-81

Kanclerz tel. 48 (81) 448-52-00
Zastępca Kanclerza tel. 48 (81) 448-52-00
Z-ca Kanclerza - Kwestor tel. 48 (81) 448-54-00

Dział Zamówień Publicznych

Kierownik tel. 48 (81) 448-52-72
tel. 448-52-70 do 77

Numer sprawy: **UM-ZP-262-57/17**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Dotyczy: **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

budowę hali widowiskowo-sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z zewnętrznymi boiskami

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Zatwierdzam:

KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Ewa Abramek

Lublin, dnia 13.10.2017 r.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"
2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 448 52 00, faks (81) 448 52 01
   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 448 52 74, faks (81) 448 52 71
   http://www.umlub.pl

   Sposób i osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami wskazano w rozdz. VII SIWZ.
3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ:

   http://www.bip.umlub.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-pow-30000/

   Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
6. **Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp" o wartości szacunkowej **powyżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje tzw. PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ, tj. procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp** zgodnie, z którą najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako, najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest budowa hali widowiskowo-sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z zewnętrznymi boiskami.**

Zakres robót obejmuje: Roboty budowlane polegające na budowie hali widowiskowo – sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z rozbiórką starej hali sportowej, wykonaniem przyłączy, zagospodarowaniem terenu, boiskami zewnętrznymi oraz wykonaniem drogi KDD-G na terenie leżącym w rejonie Alei Mirosława Smorawińskiego, ulicy Witolda Chodźki i ulicy Ludwika Hirszfelda na działce nr 4/32 oraz części działek 8/2 i 4/28 w sąsiedztwie bazy dydaktycznej i klinicznej oraz domów studenckich.

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

Parametry techniczne zaprojektowanej hali widowiskowo –sportowej :

- powierzchnia terenu objęta opracowaniem: 2,34 ha
- powierzchnia całkowita: 11 334,73 m^2;
- powierzchnia zabudowy: 3 455,52 m^2;
- powierzchnia użytkowa: 7 881,32 m^2 + 178,40 m^2 (pomieszczenia techniczne) – 8 059,72 m^2;
- kubatura: 76 097,94 m^3;
- długość budynku: 80,65m;
- szerokość budynku: 47,35 m;
- wysokość budynku: 22,90 m;
- liczba kondygnacji: 3 oraz poziom +3,40 m (pomieszczenia techniczne);
- 2 zewnętrzne korty tenisowe o wymiarach 23,77 m x 10,97 m każde;
- 2 zewnętrzne boiska do piłki siatkowej plażowej o wymiarach 16 m x 8 m każde;
- Boiska do streetball o wymiarach 24,1 m x 12,34 m

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia".

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

   45212220-4 - Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi
   45262211-3 - Wbijanie pali
   45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg
   45112700-2 - Roboty w zakresie kształtowania terenu
   45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
   45231100-6 - Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów
   45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
   45331100-7 - Instalowanie c.o.
   09332000-5 - Instalacje słoneczne
   09331100-9 - Kolektory słoneczne do produkcji ciepła
   45212225-9 - Roboty budowlane związane z halami sportowymi
   45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
   45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
   45312000-7 - Instalowanie systemów alarmowych i anten
   45312100-8 - Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
   45312200-9 - Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
   45314300-4 - Instalowanie infrastruktury okablowania

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp., polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, na warunkach podobnych do zamówienia podstawowego, w zakresie nie przekraczającym 50% wartości zamówienia podstawowego.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części

zamówienia na roboty budowlane.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (-om). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om), i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - zgodnie z treścią oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI lit. A pkt 1 SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących terminach:
   1.1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi od dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy.
   1.2. Wymagany termin zakończenia i oddania do użytkowania przedmiotu umowy w terminie zaoferowanym przez wykonawcę - maksymalnie **do 28 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
   1.3. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. wg rozdz. XIII SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1.1. **nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp**;
   1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
      1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
      1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się środkami na rachunku bankowym lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 10 mln PLN (słownie: dziesięć milionów złotych).
      1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**
         a) odnośnie warunku zdolności technicznej - Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie:
         - wykonał **minimum jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 25 mln PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych brutto), polegającą na budowie budynku o kubaturze minimum 50 000 m^3**

         b) odnośnie warunku zdolności zawodowej - Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby posiadające następujące kwalifikacje:
         - **Kierownik budowy** – min. 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy przy realizacji obiektów kubaturowych, w tym doświadczenie w kierowaniu budową co najmniej jednego zakończonego obiektu o kubaturze nie mniejszej niż 50 000 m^3, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń; Kierowanie budową musi obejmować pełny, wielobranżowy proces realizacji nowego obiektu, a obiekt musi być zakończony na dzień wszczęcia postępowania (za zakończenie uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego);
         - **Kierownik robót w specjalności sanitarnej** – min. 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych jako kierownik budowy lub kierownik robót, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności sanitarnej – bez ograniczeń;
         - **Kierownik robót w specjalności elektrycznej** – min. 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami elektrycznymi jako kierownik budowy lub kierownik robót, uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności elektrycznej - bez ograniczeń;

- **Kierownik robót w specjalności drogowej** – min. 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie prac drogowych, jako kierownik budowy lub kierownik robót, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności drogowej – bez ograniczeń.

UWAGA: *Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku funkcji przez jedną osobę pomimo posiadania przez nią kilku wymaganych uprawnień budowlanych.*
Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jednolity Dz. U z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 poz. 65).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   3.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w punkcie 1.2 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie z zastrzeżeniem, że jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w podpunkcie 1.2.3 a);
   3.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa powyżej w punkcie 1 podpunkt 1.1 , oraz w rozdziale Va pkt 1 ppkt 1.1 – 1.2, tj. o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, **musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców**.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej w pkt. 1.2.2. i 1.2.3. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa powyżej w punkcie 4, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
   5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
   5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY PZP

1. Zamawiający przewiduje, dodatkowo, w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, wykluczenie Wykonawcy:

   1.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

   1.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A) Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

   W celu złożenia JEDZ Wykonawca powinien:

   1.1. pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ" (zapisać na swoim komputerze);

   1.2. wejść na stronę https://ec.europa.eu/growth/espd/;

   1.3. wybrać język polski klikając pl Polski;

   1.4. wybrać opcję „Jestem wykonawcą";

   1.5. wybrać opcję „zaimportować ESPD";

   1.6. załadować (zaimportować) dokument – plik JEDZ wcześniej pobrany ze strony Zamawiającego i zapisany na swoim komputerze – klikając Wybierz plik

   1.7. postępować zgodnie z instrukcjami w narzędziu;

   1.8. przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

   https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

   1.9. oświadczenie JEDZ Wykonawca wypełnia, a następnie wydrukowane, podpisane składa w ofercie, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SIWZ.

   UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: *„Kryteria kwalifikacji"* jedynie punktu α: *„Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji"* i nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D.

2. **W zakresie polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, określonych w rozdziale V pkt 5.1,** wykonawca złoży:

   – **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. **Dokument** (lub dokumenty), z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu (na zewnątrz) i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.

5. W odniesieniu do Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1 dotyczącego podwykonawców.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów.

B) Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** (*wzór oświadczenia w Załączniku nr 6 do SIWZ*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

8. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia):

   8.1. W zakresie warunku określonego w SIWZ rozdz. V pkt 1.2.2. Wykonawca złoży:

   - **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

   8.2. W zakresie warunku określonego w SIWZ rozdz. V pkt 1.2.3. a) Wykonawca złoży:

   – **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ);

8.3. W zakresie warunku określonego w SIWZ rozdz. V pkt 1.2.3. b) Wykonawca złoży:

- **wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ);

8.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca złoży:

8.4.1. **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

8.4.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.4.3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.4.4. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

8.4.5. **oświadczenia Wykonawcy** (wzór oświadczenia w Załączniku nr 3 do SIWZ):

a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

b) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

c) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednio:

8.5.1. zamiast dokumentów określonych w pkt 8.4.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument,

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5.2. zamiast dokumentów określonych w pkt. 8.4.2. – 8.4.4. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.6. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 8.5.2 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 8.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8.6. stosuje się odpowiednio.

8.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.4.1. składa się ten dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielnie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

8.11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI część C) pkt. 8.4. SIWZ.

D) Informacje dotyczące formy dokumentów :

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w VI. lit. A. pkt.1 SIWZ, oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 17, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
18. W przypadku wskazania w oświadczeniu JEDZ przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
19. W przypadku wskazania w oświadczeniu JEDZ przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one aktualne.
20. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 18 i 19.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTORNICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywać się będzie poprzez składanie / wymianę korespondencji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (j.t.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1481), lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca, lub faksu, lub e-mailem.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Korespondencję, tj. wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub e-mailem, za wyjątkiem oferty i umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania przez Zamawiającego, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną).
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę e-mailem winny być kierowane na adres: marlena.zytkowska@umlub.pl, a faksem na nr (81) 448-52-71 lub (81) 448-52-81.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

    Marlena Żytkowska

VIII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść wadium w wysokości: **700 000,00 PLN (słownie: siedemset tysięcy i 00/100 PLN).**
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t.: Dz.U. z 2016 poz. 359);
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,

e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej .

2) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp)

5. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt 3 lit. b) i e).

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie

7. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

„Wadium do przetargu nr UM-ZP-262-57/17"

8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym **wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert).** W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;

9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą);

10. **Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w terminie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp).

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tzn. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.

3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
    a) Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
    b) **Dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia wraz z ofertą określone w rozdz. VI A) SIWZ,**
    c) **Wadium:** gwarancja lub poręczenie, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz,
    d) Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - wystawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie dla osoby (osób) podpisującej ofertę oraz poświadczającej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy upoważnienie do tych czynności nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych

pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;

e) W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

Oferta – Budowa hali widowiskowo-sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z zewnętrznymi boiskami, Nr sprawy: UM-ZP-262-57/17

- nie otwierać przed 28.11.2017 r. przed godz. 12:00

11. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku wycofania oferty lub dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za

skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa (sporządzoną w formie pisemnej, w języku polskim): za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, lub za pośrednictwem posłańca.

2. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**28.11.2017 r.**	**do godz.**	**11:30**

3. Za prawidłowe zaadresowanie oraz złożenie (dostarczenie oferty w terminie i we właściwe miejsce tj. do Kancelarii Ogólnej) odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji dostarczenia oferty w inne miejsce niż wymienione w pkt. 2 lub po terminie.
4. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, Aula Audytorium Maximum (parter).

w dniu	**28.11.2017 r.**	**o godz.**	**12:00**

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej następujące informacje:

- nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny;
- informacje dotyczące terminu realizacji;
- informacje dotyczące okresu gwarancji;
- informacje dotyczące warunków płatności.

11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
12. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, szczególnie zawartym w Formularzu pn. Opis przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, jak również w udzielanych wyjaśnieniach do SIWZ, jej ewentualnych zmianach czy modyfikacjach.
2. Następnie Wykonawca winien wypełnić **Załącznik nr 2 do SIWZ** - „**Formularz Oferty**".
3. Cenę oferty należy podać, jako cenę ryczałtową i jest nią kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym. W związku z tym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz sztuki budowlanej.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym **na dzień składania ofert**.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - oczywiste omyłki pisarskie;

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
    - wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
    - omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
    - omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
11. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie i porównaniu będą brały udział oferty nieodrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena (C)	60
2.	Termin realizacji (T)	20
3.	Okres gwarancji (G)	20

Kryterium nr 1 - Cena (C):

Ocena ofert wg kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium nr 1

C_n - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej)

Uwaga:
W zakresie kryterium nr 1, do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik 2** do SIWZ). Im niższa cena oferty, tym korzystniej.

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium nr 2 - Termin realizacji (T) :

Ocena ofert wg kryterium nr 2 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$T = (T_n/T_b) \times 20$$

gdzie:

T - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w ramach kryterium: „termin realizacji"

T_n - najkrótszy termin realizacji spośród ofert badanych

T_b - oferowany termin realizacji oferty badanej

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 2 do porównania i oceny ofert brany będzie termin realizacji podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty - **Załącznik nr** 2 do SIWZ. Im krótszy termin realizacji, tym korzystniej.

Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego termin realizacji to **28 miesięcy** od daty zawarcia umowy. Zaoferowanie terminu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty.

Minimalny akceptowalny przez Zamawiającego termin realizacji to **24 miesiące**. Zaoferowanie okresu krótszego spowoduje przyjęciem przez Zamawiającego do oceny i porównania ofert (oraz do umowy) okresu minimalnego tj. 24 miesięcznego .

Brak wskazania/ wpisania w „Formularzu oferty" terminu realizacji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najdłuższy (maksymalny akceptowany przez Zamawiającego) termin realizacji tj. 28 miesięcy.

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Kryterium nr 3 - Okres gwarancji (G):

Ocena ofert wg kryterium nr 3 prowadzona będzie z zastosowanie punktacji i zasad jak niżej:

$$G = (G_o / G_{nw}) \times 20$$

gdzie:

G – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę

$\mathbf{G_o}$ – okres gwarancji zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie

$\mathbf{G_{nw}}$ – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany spośród ocenianych ofert nie więcej niż 120 m-cy

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 3, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie okres gwarancji liczony w miesiącach podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ. Im dłuższy okres gwarancji, tym korzystniej.

Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego okres gwarancji to **120 miesięcy.** Zaoferowanie okresu dłuższego spowoduje przyjęciem przez Zamawiającego do oceny i porównania ofert okresu maksymalnego tj. 120-miesięcznego.

Minimalny akceptowalny przez Zamawiającego okres gwarancji to **60 miesięcy**. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Brak wskazania/ wpisania w Formularzu oferty okresu gwarancji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowany przez Zamawiającego) okres gwarancji, tj. 60 m-cy.

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert, w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

$$X = C + T + G$$

gdzie:

X - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1

T - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2

G – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 3

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z jej treścią wg wzoru umowy określonej w załączniku nr 7 do SIWZ.

   Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu na jego wezwanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego:**
   4.1. Informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia wraz z orientacyjną wartością powierzonych podwykonawcom robót – *jeśli dotyczy*;
   4.2. Kopii uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych;
   4.3. Kopii zaświadczeń wydanych przez właściwą izbę samorządu zawodowego.
5. **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SIWZ rozdz. XV, i najpóźniej w dniu podpisania umowy do **przedłożenia Zamawiającemu** dowodu jego wniesienia. Nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, skutkować będzie zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, w rozumieniu art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.

6. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt 4 (w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie), może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy w rozumieniu art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

   Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej z podatkiem VAT podanej w ofercie.
   2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż wraz z zawarciem umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
      a) pieniądzu;
      b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      c) gwarancjach bankowych;
      d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
      e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, otwarty w PLN:

      nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w BGK O/Lublin.

      Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr UM-ZP-263-57/17** (nr umowy nadany przez Zamawiającego)**".**
   3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   3.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:
      a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
      b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
      c) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji
   3.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą być ważne do upływu terminu realizacji umowy.

3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu..

3.7. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.1. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytym i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy w następujący sposób:

a) 70% wartości zabezpieczenia po końcowym odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru w ciągu 30 dni,

b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi dla **załącznik nr 7** do SIWZ

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy".
3. Zgodnie z art. 179 ust. 2 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5".
4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za

pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1	-	Opis przedmiotu zamówienia, wraz z załącznikami: - projekt budowlany - projekt wykonawczy - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) - przedmiary robót - zestawienie wyposażenia na trwałe związanego z budynkiem
Załącznik nr 2	-	Formularz oferty
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na postawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 i 22 ustawy Pzp.
Załącznik nr 4	-	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 5	-	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 6	-	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 7	-	Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest budowa hali widowiskowo-sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z zewnętrznymi boiskami.**

   Zakres robót obejmuje: Roboty budowlane polegające na budowie hali widowiskowo – sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z rozbiórką starej hali sportowej, wykonaniem przyłączy, zagospodarowaniem terenu, boiskami zewnętrznymi oraz wykonaniem drogi KDD-G na terenie leżącym w rejonie Alei Mirosława Smorawińskiego, ulicy Witolda Chodźki i ulicy Ludwika Hirszfelda na działce nr 4/32 oraz części działek 8/2 i 4/28 w sąsiedztwie bazy dydaktycznej i klinicznej oraz domów studenckich. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

   Parametry techniczne zaprojektowanej hali widowiskowo –sportowej :
   - powierzchnia terenu objęta opracowaniem: 2,34 ha
   - powierzchnia całkowita: 11 334,73 m^2;
   - powierzchnia zabudowy: 3 455,52 m^2;
   - powierzchnia użytkowa: 7 881,32 m^2 + 178,40 m^2 (pomieszczenia techniczne) – 8 059,72 m^2;
   - kubatura: 76 097,94 m^3;
   - długość budynku: 80,65m;
   - szerokość budynku: 47,35 m;
   - wysokość budynku: 22,90 m;
   - liczba kondygnacji: 3 oraz poziom +3,40 m (pomieszczenia techniczne);
   - 2 zewnętrzne korty tenisowe o wymiarach 23,77 m x 10,97 m każde;
   - 2 zewnętrzne boiska do piłki siatkowej plażowej o wymiarach 16 m x 8 m każde;
   - Boiska do streetball o wymiarach 24,1 m x 12,34 m

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają odpowiednio następujące dokumenty, będące załącznikami do niniejszej SIWZ:**
   2.1. Projekt budowlany
   2.2. Projekt wykonawczy
   2.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)
   2.4. Przedmiary robót

3. **Charakterystyka stanu istniejącego terenu :**
   W miejscu planowanego do realizowania zadania inwestycyjnego znajduje się obecnie budynek hali sportowej, który użytkowany jest w ograniczonym zakresie ze względu na zły stan techniczny.
   Teren objęty projektem jest zabudowany obiektami o charakterze sportowo - rekreacyjnym oraz budynkiem trafostacji i śmietnika. Budynek starej hali sportowej zlokalizowany jest w Lublinie przy ul. Chodźki 15. Dodatkowe elementy zagospodarowania to zieleń, elementy infrastruktury technicznej oraz utwardzenie w formie: parkingu, alejek i placów. Budynek starej hali sportowej jest trzy kondygnacyjnym prostopadłościanem. Najniższą - piwniczną kondygnację wypełnia głównie program o charakterze technicznym, uzupełniony magazynami, szatniami. Wyżej, na parterze znajduje się główna sala sportowa z widownią, pomieszczenia biurowe oraz strefa głównych wejść do budynku. Pierwsze piętro - niepełne (w części zajmuje dwukondygnacyjna sala sportowa) zawiera pomieszczenia edukacyjne i rekreacyjne oraz pomieszczenia socjalne
   Na terenie znajduje się podziemna infrastruktura instalacyjna oraz mała architektura w postaci, murków oporowych, skarp itd.

4. Zamawiający przewiduje eksploatację starej hali sportowej do końca czerwca 2018 r.

5. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wyposażenia ruchomego. Zakres wyposażenia na trwałe związanego z budynkiem do dostarczenia i zamontowania stanowi załącznik do niniejszego opisu.

6. Zamawiający wymaga minimum 60 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia (jest to kryterium oceny ofert), w tym również na zastosowane materiały, zaś na zamontowane urządzenia wymaga gwarancji na okres 36 miesięcy (w przypadku gwarancji producenta na okres dłuższy niż 36 miesięcy obowiązuje okres gwarancji wskazany przez producenta urządzeń). W zakres tej gwarancji wchodzą min 3 wliczone w cenę oferty przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację urządzeń. Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z urządzeniami.

7. W przypadku, gdy w przedmiarach występują nazwy własne (normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie) materiałów, Zamawiający dopuszcza materiały równoważne o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych od wskazanych. Ewentualne wskazane przez Zamawiającego nazwy mają na celu określenie klasy produktu i służą ustaleniu standardu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
   7.1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).
   7.2. Zamawiający w przypadku zaoferowania materiałów, wyrobów równoważnych zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy próbek zaoferowanego materiału bądź wyrobu równoważnego, odpowiednich dokumentów opisujących parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty lub inne dokumenty dopuszczające dane materiały, wyroby do użytkowania pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

8. Dodatkowe informacje dla wykonawców:
   8.1. Zamawiający dopuszcza przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów i jego otoczenia.
   8.2. Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.
   8.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
   8.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej.
   8.5. Przedmiot zamówienia został w sposób szczegółowy określony w projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach. Podstawowym elementem na podstawie którego należy przedstawić koszt budowy jest projekt budowlany, projekt wykonawczy oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, a przedmiary stanowią wyłącznie materiał pomocniczy i nie mogą być wyłączna podstawą do przygotowania oferty. Wszystkie nieujęte elementy winny być przez Wykonawcę uwzględnione i ujęte w osobnych pozycjach dla danej branży. Elementy robót nieujęte w kosztorysie przedłożonym Zamawiającemu w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub niewycenione, a wynikające z przepisów Prawa budowlanego, warunków technicznych, wiedzy technicznej, Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Skutki jakichkolwiek błędów w kosztorysach opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić je w kosztorysie. Kosztorys jest elementem pomocniczym w zakresie robót zaniechanych i zamiennych. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

9. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia polegających na wykonywaniu prac na placu budowy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, np. prac fizycznych.

10. Przed przystąpieniem do realizacji umowy wynikającej z niniejszego przetargu, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu **wykaz osób**, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia **wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.

11. Obowiązek zatrudniania osób na umowę o pracę dotyczy wykonawcy, a także podwykonawców i dalszych podwykonawców: wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących czynności polegających na wykonywaniu prac na placu budowy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, np. prac fizycznych. Dane osób wykonujących te czynności zostaną przedłożone Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę na zasadach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Załączniki:
1. Projekt budowlany
2. Projekt wykonawczy
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)
4. Przedmiary robót
5. Zestawienie wyposażenia na trwałe związanego z budynkiem

WYPOSAŻENIE HALA WIDOWISKOWO - SPORTOWA

Wyposażenie

Lp.		Opis	Ilość [szt]
II.		**SZATNIE SPORTOWE**	
28	ZSN	Zestwa sanitarny dla niepełnosprawnych	5,00
29	ZNN	Zestaw natrysku dla niepełnospra.(krzesełko,poręcze)	4,00
VI.		**SALA SPORTÓW WALKI**	
61	ZDR1	zespół drabinek gimnastycznych 11 sekcj 90	1,00
XII.		**GŁÓWNA SALA SPORTOWA**	
105	K1	krzesełko składane trybun	772,00
106	K2	krzesełko składane trybun VIP	26,00
107	T1	Trybuna teleskopowa z kom.prawą krzesełek 24 dł.620	2,00
108	T2	Trybuna teleskopowa krzesełek 24 dł.407	2,00
109	T3	Trybuna teleskopowa z kom.lewą krzesełek 24 dł.620	2,00
113	TŚ1	tablica świetlna sportowa ścienna	1,00
114	TŚ2	tablica świetlna sportowa wisząca	1,00
115	D1	zestaw drabinek gimnastycznych 7 sekcji	6,00
		POM.KOMENTATORÓW I TRANSMISJI TV	
135	BL3	Blat 800X60 z zasloniętym przodem proj.indywidualny	2,00
XVI.		**ZESPÓŁ PIEŚNI I TAŃCA**	
186	BP1	Poręcz przyścienna do ćwiczeń bal. 2 drążki dł 684	1,00
187	BP2	Poręcz przyścienna do ćwiczeń bal. 2 drążki dł 1306	1,00
188	BP3	Poręcz przyścienna do ćwiczeń bal. 2 drążki dł 576	1,00
XVII.		**KLUB STUDENCKI**	
211	PS	Podest scenniczny 510x210	1,00
XVIII.		**SANITARIATY OGÓLNODOSTĘPNE**	
224	ZSN	Zestwa sanitarny dla niepełnosprawnych	3,00
XIX.		**HOLLE,SZATNIA,RECEPCJA+ZAPLECZE**	
226	KB2	kontuar szatniowo recepcyjny wg proj.indywidualnego	1,00
XX.		**SALA KONFERENCYJNA,WYSTAWOWA**	
251	R1	Rolety okienne automatyczne	6,00
XXI.		**BOISKA ZEWNĘTRZNE**	
256		siedzisko na podkonstrukcji boiska zew.	248,00
257		stanowiska sędziowskie do siatkówki 2 zew	2,00
258		stanowiska sędziowskie do tenisa 2 zew.	2,00
XXII.		**INNE**	
262		sauna sucha	1,00
263		sauna parowa	1,00
264		blaty kamienne w sanitariatach (m2)	27,62
265		lustra naścienne hartowane,bezpieczne (m2)	240,44
266		system informacji wizualnej (kpl)	1,00
267		system Master Key (kpl)	1,00

Załącznik nr 2 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:
Budowa hali widowiskowo-sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z zewnętrznymi boiskami

I. Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
REGON 000288716, NIP 7120106911

II. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer tel. i faksu
1.					
2.					
....					

*Pełnomocnikiem / *Liderem wykonawców występujących wspólnie jest ..... (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) (***Wypełnić jeśli dotyczy***)

III. W imieniu Wykonawcy OŚWIADCZAM /-y, że:

1. **CENA OFERTY** za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

   Cena ofertowa netto (bez VAT) - kwota cyfrowo w PLN: **..... PLN
   (kwota NETTO słownie: **..... złotych i ...../100)

   należny podatek VAT w PLN **..... PLN

   należny podatek VAT w stawce (procentowo): **.....%

   wartość brutto oferty - kwota cyfrowo w PLN: **.....PLN,
   (kwota BRUTTO słownie: **..... złotych i ...../100)
   (CENA OFERTY BRUTTO tj. WARTOSĆ BRUTTO OFERTY, zwana również wartością ceny całkowitej - stanowi kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ. Im niższa cena oferty brutto, tym oferta korzystniejsza)

2. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** – Zobowiązuję(my) się do wykonania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem w terminie: ** ..... **miesięcy** od daty zawarcia umowy

   (Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ. Wykonawca winien tu podać termin w miesiącach, **nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 28 miesięcy)**

3. **OKRES GWARANCJI** - Na wykonane w ramach realizacji niniejszego zamówienia roboty udzielam(y) gwarancji na okres: **..... **miesięcy**
   (Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ. Wykonawca winien tu podać okres w miesiącach, **nie krótszy niż 60 miesięcy i nie dłuższy niż 120 miesięcy**)

4. **TERMIN PŁATNOŚCI** – Akceptuję/emy bez zastrzeżeń **wzór umowy oraz warunki płatności przedstawione w SIWZ,** w tym **30-dniowy termin płatności,** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** - Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **60 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

6. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń;

7. Przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.

8. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ** (dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę);

9. W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości ceny całkowitej** podanej w ofercie, które wniesiemy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania

10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, **umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

11. Zobowiązujemy się do złożenia Zamawiającemu, na jego wezwanie i w wyznaczonym przez niego terminie, dokumentów wskazanych w rozdz. XIV pkt 4 SIWZ.

12. Zobowiązujemy się do wniesienia dowodu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami SIWZ (rozdz. XIV pkt 5 oraz rozdz. XV).

13. **Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień i zmian do SIWZ;

14. Oferta sporządzona jest na ..... stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp.:

-	- .....
-	- .....
-	- .....
-	- .....
(nr załącznika)	(nazwa załącznika)

Podpis(y) Wykonawcy(ów):

.....	.....
(miejscowość, data)	(czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

** wypełnia Wykonawca

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp

Nazwa zamówienia:
Budowa hali widowiskowo-sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z zewnętrznymi boiskami

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
REGON 000288716, NIP 7120106911

2. **Wykonawca:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			

OŚWIADCZENIE:

1) Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i w świetle powyższego nie podlegam wykluczeniu;

w przypadku wydania ww. wyroku lub decyzji

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że dokonałem płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarłem wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2) Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3) Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

<u>Załącznik nr 4 do SIWZ</u> – Wykaz robót budowlanych wykonanych

Nazwa zamówienia: Budowa hali widowiskowo-sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z zewnętrznymi boiskami

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
REGON 000288716, NIP 7120106911

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			
3.			
....			

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH

Oświadczam(y), że: wykonałem(wykonaliśmy) następujące ROBOTY BUDOWLANE:

L.p.	Rodzaj robót budowlanych wykonanych	Wartość robót brutto w PLN	Data wykonania robót budowlanych (data zakończenia)	Miejsce wykonania robót	Podmioty na rzecz, których roboty zostały wykonane	Nazwa Wykonawcy, który wykonał roboty	UWAGI
1.							
2.							
...							

UWAGA:
Wykonawca jest zobowiązany do niniejszego wykazu załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
Zaleca się aby z dokumentu jednoznacznie wynikało spełnienie warunku określonego w rozdziale V pkt 1.2.3 a) SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

<u>Załącznik nr 5 do SIWZ</u> – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Budowa hali widowiskowo-sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z zewnętrznymi boiskami

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
REGON 000288716, NIP 7120106911

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			
....			

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia publicznego skierowane zostaną następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (rodzaj uprawnień i data wydania oraz ilość lat doświadczenia w nadzorze)	Podstawa dysponowania wykazanymi osobami	UWAGI
1.		Kierownik budowy data zakończenia realizacji ....., miejsce....., obiekt ..... kubatura .....;			
2.		Kierownik robót w specjalności sanitarnej			
3.		Kierownik robót w specjalności elektrycznej			
4.		Kierownik robót w specjalności drogowej			
5.					

UWAGA:
Wykonawca winien wykazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, o których mowa **w rozdz. V ppkt. 1.2.3. lit. b) SIWZ** i spełniające warunki tamże określone.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ – OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Nazwa zamówienia:
Budowa hali widowiskowo-sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z zewnętrznymi boiskami

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
REGON 000288716, NIP 7120106911

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			

3. Oświadczam(y), że:

. **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

. **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) Nazwa podmiotu (wykonawcy): .....;

2) Nazwa podmiotu (wykonawcy): .....;

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (należy wymienić dowody i je załączyć):

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

UWAGA:

a) Wykonawca dokument ten przekazuje Zamawiającemu samodzielnie (tj. bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego);
b) Wykonawca składa ten dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych wykonawców;

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy

UMOWA NR UM-ZP-263-57/17

zawarta w dniu ..... *r.* w Lublinie

pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania
Adres: Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin;
NIP 712-010-69-11, REGON 000288716;
reprezentowanym przez:
.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a: .....

adres: .....

NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:
.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp".

Postanowienia ogólne

§ 1

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego pod nazwą „Budowa hali widowiskowo-sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z zewnętrznymi boiskami", w wyniku którego jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy sporządzona na podstawie:

1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót;
2. wyjaśnień oraz zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. projektu budowlanego;
4. projektu wykonawczego;

Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **roboty budowlane polegające na budowie hali widowiskowo – sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie wraz z rozbiórką starej hali sportowej, wykonaniem przyłączy, zagospodarowaniem terenu, boiskami zewnętrznymi oraz wykonaniem drogi KDD-G na terenie leżącym w rejonie Alei Mirosława Smorawińskiego, ulicy Witolda Chodźki i ulicy Ludwika Hirszfelda na działce nr 4/32 oraz części działek 8/2 i 4/28 w sąsiedztwie bazy dydaktycznej i klinicznej oraz domów studenckich. Przedmiot Umowy obejmuje roboty budowlane wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.**
2. Przedmiot Umowy Wykonawca wykona w oparciu o dokumentację przetargową, ofertę oraz wizję lokalną w miejscu prowadzenia robót, o ile ją odbył.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w dokumentacji projektowej wyszczególnionej w Załączniku nr 5 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z pozwoleniem na budowę, dokumentami wymienionymi w ust. 3 , aktualną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi normami i przepisami.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 stanowi integralną całość, a wymagania wyszczególnione chociażby w jednym z tych dokumentów, są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby były w całej dokumentacji.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
7. Przewiduje się możliwość rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie w sposób obiektywnie uzasadniony zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są „robotami zaniechanymi". Sposób wyliczenia wartości tych robót określono w § 5 ust. 7 niniejszej umowy. Roboty zaniechane zostaną zgłoszone Wykonawcy nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia tej części robót.
8. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany technologii wykonania, materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem. Będą to, przykładowo, okoliczności:
   a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
   b) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
   c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 6, 7 i 8 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 6 i 8 niniejszego paragrafu nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 6, 7 i 8 muszą być każdorazowo uprzednio uzgodnione przez strony.
12. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Terminy realizacji

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:
   1.1. Termin wykonania zamówienia ..... miesięcy od dnia zawarcia Umowy (termin, zgodnie z przyjętym do oceny kryterium oceny ofert).
   Planowane zakończenie ..... r.
   1.2. W terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy:
      a) Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy plac budowy oraz 2 egzemplarze dokumentacji wyszczególnionej w załączniku nr 5;
      b) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uprzednio przygotowany i uzgodniony z Przedstawicielami Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy umożliwiający rozpoczęcie robót , który będzie stanowił załącznik nr 1 do Umowy. Harmonogram musi uwzględniać podział na etapy zawarty w załączniku nr 10 do niniejszej umowy.
      Zamawiający nie uzgodni harmonogramu rzeczowo-finansowego, jeśli wartość poszczególnych etapów przekroczy: etapu I – 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, etapu II – 15 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, etapu III – 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, etapu IV – 17 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, etapu V – 14 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, etapu VI - 14 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto oraz etapu VII będzie mniejszy niż 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto
      c) Wykonawca przedłoży tabelę elementów scalonych i kosztorysy (opracowane metodą szczegółową jak i uproszczone) wraz z wykazem/zestawieniem i cenami materiałów i urządzeń przewidzianych i niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Tabela elementów scalonych będzie stanowiła załącznik nr 2 do Umowy, kosztorysy będą stanowiły załącznik nr 3 do Umowy.
   1.3. Wykonawca rozpocznie roboty budowlane w terminie do 7 dni od przekazania placu budowy.
2. Terminy wykonania przedmiotu Umowy określa „Harmonogram rzeczowo-finansowy" (zwany dalej harmonogramem).

3. Strony przewidują możliwość weryfikacji i wprowadzania zmian (korekt) w przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2. lit b). Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do zmiany harmonogramu w zależności od wysokości środków finansowych. Wprowadzenie zmian wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powstania opóźnienia w realizacji robót przewidzianych w harmonogramie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia:
   a) wyjaśnień o przyczynach powstania opóźnienia,
   b) informacji o czynnościach mających na celu likwidację opóźnienia.
   W/w wyjaśnienia i informacje winny być złożone w terminie 3 dni od daty wezwania do ich złożenia.
5. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyśpieszenia tempa robót, tak, aby przedmiot umowy został wykonany w umówionym terminie. Wykonawca jest zobowiązany podjąć wskazane działania, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania robót nie jest niczym zagrożony. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami mającymi na celu przyśpieszenie tempa nie mogą obciążać Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania robót, jeżeli Wykonawca w ciągu 2 dni od zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, nie przedstawi Zamawiającemu wniosku o przedłużenie terminu ze szczegółowym jego uzasadnieniem.

Realizacja umowy / Podwykonawstwo

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału Podwykonawców /z udziałem Podwykonawców*. W przypadku gdy Wykonawca zamierza korzystać z usług Podwykonawców przedstawia Zamawiającemu w formie tabeli (która stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy) informację o Podwykonawcach i zakres prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania robót wraz z wartością powierzonych Podwykonawcom robót. Jeżeli więcej niż jeden Podwykonawca wykonywać będzie dany rodzaj robót konieczne jest dostateczne wyodrębnienie prac powierzonych poszczególnym Podwykonawcom.
2. Określa się następujące uprawnienia i obowiązki Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w zależności od rodzaju prac powierzonych, w szczególności:

   2.1. Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, lub nowego podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą, a także jej zmian, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie i harmonogramie rzeczowo-finansowym dotyczących powierzonego zakresu robót, w terminie 14 dni od przekazania projektu umowy lub projektu zmiany umowy przez Wykonawcę;
      a) w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy określone w SIWZ;

   2.2. Pozycje w harmonogramie rzeczowo-finansowym podwykonawcy będą tożsame z pozycjami zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu inwestycji pod względem nazw, zakresu rzeczowego i numerów porządkowych oraz :
      2.2.1 wartość danego elementu w harmonogramie rzeczowo-finansowym Podwykonawcy w żadnym przypadku nie może przewyższać wartości odpowiedniego elementu harmonogramu rzeczowo - finansowego inwestycji.
      2.2.2 termin końcowy wykonania danego elementu w harmonogramie rzeczowo – finansowym Podwykonawcy w żadnym przypadku nie może przypadać później niż termin końcowy wykonania danego elementu harmonogramu rzeczowo - finansowym inwestycji.

   2.3. Wprowadzenie przez podwykonawcę dalszego podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

   2.4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia .

2.5. Jeżeli Zamawiający w terminie do 30 dni od przekazania mu projektu umowy, o której mowa w pkt 2.1. a także projektu jej zmiany wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w tej umowie i harmonogramie przewidywanych płatności, nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2.6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, w której stawki będą wyższe niż stawki wynikające z umowy Zamawiającego z Wykonawcą bądź termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie będzie dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.

2.7. Umowa podwykonawstwa i każda jej zmiana, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a po spełnieniu procedury wyżej wymienionej, o powyższym fakcie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego i dokonać aktualizacji załącznika nr 4 do umowy.

2.8. Zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą wymaga przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej zawarcia, nie później jednak niż na 3 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy na plac budowy, pod rygorem zapłaty kary umownej.

2.9. Aktualizacja wykazu Podwykonawców (stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy) nie wymaga sporządzenia aneksu.

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac Podwykonawcy w zakresie robót objętych umową, podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego jest dołączenie do każdej faktury obejmującej roboty zlecone Podwykonawcy kserokopii protokołu odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę, wykazu robót zrealizowanych przez poszczególnych Podwykonawców oraz wykonanych siłami własnymi Wykonawcy, dowodu uregulowania należności Podwykonawcy, tj. kserokopii faktur wystawionych przez Podwykonawcę wraz z dowodem ich zapłaty lub złożenie przez Wykonawcę dyspozycji bezpośredniego uregulowania przez Zamawiającego należności na rzecz Podwykonawcy kwoty wynikającej z faktury lub oryginału oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu ich należności wynikających z załączonych faktur .
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek) przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin 7 dni na zgłaszanie uwag od czasu uzyskania przez Wykonawcę informacji o żądaniu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie tam określonym Zamawiający może:
   5.1. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
   5.2. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
   5.3. Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność tej zapłaty.
6. W przypadku uregulowania należności Podwykonawców bezpośrednio przez Zamawiającego przysługuje mu prawo rozliczenia należności w całości z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy i zwalnia go to w całości z obowiązku zapłaty tej części wynagrodzenia Wykonawcy.
   6.1. Zamawiający dopuszcza wystawianie oddzielnych faktur obejmujących roboty wykonywane przez poszczególnych Podwykonawców.
   6.2. W przypadku braku dołączenia do faktury dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie dla części robót realizowanych przez podwykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia (z faktury, dla której brak jest wymaganych dokumentów do czasu prawidłowego doręczenia dokumentów do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego).
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania działań Podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.

8. Wykonawca pełni we własnym zakresie funkcję koordynatora w stosunku do swoich Podwykonawców.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe brutto**, to jest wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w kwocie:
   brutto ..... zł (słownie: ..... złotych),
   netto ..... zł (słownie: ..... złotych),
   podatek VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)**.
2. Wartości poszczególnych elementów robót objętych niniejszą Umową określa załącznik nr 2 – „Tabela elementów scalonych", którą Wykonawca dostarczy i uzgodni wraz z harmonogramem określonym w § 3 ust.1. pkt 1.2. lit b).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nie ujętych, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie w tym zakresie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić kwoty, o której mowa w ust. 1 poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 7 niniejszego paragrafu i w § 18 ust. 1 pkt 1.8 ÷1.10.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie dodatkowe koszty ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności: dostaw, usług, usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości, a w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, podatki, inne obciążenia, koszty organizacji robót, opłaty za zajęcia pasa drogowego, wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na rzecz Zamawiającego odpłatnego zbycia materiałów odzyskanych w wyniku realizacji przedmiotu umowy (np. rozbiórki, demontażu, wycinki drzewostanu i inne). Koszty związane z rozbiórką, transportem i przekazaniem materiałów odzyskanych leżą po stronie Wykonawcy. Przychód z tytułu zbycia materiałów odzyskanych stanowi należność Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty wynikające z jego winy, konieczne ze względu na niebezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. W sytuacji tej Wykonawcy nie przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia za te roboty. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wykona wspomnianych robót, Zamawiający wykona je we własnym zakresie i kosztami z nich wynikającymi obciąży Wykonawcę.
7. Wyliczenie wartości robót zaniechanych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową odbywało się będzie na takich samych zasadach jak i w sytuacji odstąpienia od umowy, czyli:
   a) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z całego elementu robót określonego w harmonogramie nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z harmonogramu) od ogólnej wartości przedmiotu umowy;
   b) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części robót z danego elementu określonego w harmonogramie, obliczenie zaniechanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego , które będą stanowiły załącznik nr 3 do Umowy.

Rozliczenie

§ 6

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §2 ust.1 Umowy, odbywać się będzie fakturami częściowymi za zakończony etap określony załącznikiem nr 10 do niniejszej umowy.

2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie stanowić protokół odbioru zakończonego etapu robót wraz z dokumentacją powykonawczą danego etapu (1 egz.), podpisany przez Inspektorów nadzoru Zamawiającego i Kierownika budowy oraz zaakceptowany przez Koordynatora, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 1.
3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
4. Rozliczenie częściowe nie prowadzi do wygaśnięcia w tej części wzajemnych zobowiązań. Końcowe rozliczenie robót budowlanych może obejmować już odebrane i rozliczone prace, a Zamawiający może przy tym rozliczeniu korygować swoje stanowisko co do już dokonanych rozliczeń częściowych.
5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowić protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy podpisany przez członków Komisji odbiorowej, o której mowa w § 16 ust.1.
6. Wykonawca wystawiał będzie faktury częściowe za wykonane i odebrane protokołem odbioru częściowego etapy, w wysokości wartości tych robót.
7. Pozostała kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy płatna będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego:
   a) prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury z oryginałami dokumentów stanowiących podstawę jej wystawienia oraz,
   b) dokumentów wyszczególnionych w §4 ust.3.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP 712-010-69-11.
11. Za przekroczenie terminu płatności wynikającego z niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
12. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i są uprawnione do otrzymywania i wystawiania faktur VAT.

Obowiązki stron

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1.1. Protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy,
   1.2. Protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §3 ust. ust.1. pkt 1.2. lit b).
   1.3. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
   1.4. Odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
   1.5. Zapłaty należności Wykonawcy.
   1.6. Zawiadomienie Wykonawcy o zastosowaniu kary umownej określonej w § 14 ust. 1 ppkt 1.1.7 i 1.1.9
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   2.1. Wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia w pełnym zakresie, zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną oraz postanowieniami SIWZ;
   2.2. Sporządzenia przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126), uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, których charakter stwarza szczególnie wysokie ryzyko powstawania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi, a w szczególności upadku z wysokości oraz przekazać 1 egzemplarz planu „BIOZ" Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót oraz umieścić na budowie, w miejscu ogólnie dostępnym, tablicę informacyjną i ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
   2.3. Zawarcia umowy ubezpieczeniowej zgodnie z zapisami § 11 i § 12;
   2.4. Protokolarnego przejęcia placu budowy;

2.5. Zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy, uwzględniającego również potrzeby inspektorów nadzoru inwestorskiego;
2.6. Ogrodzenia terenu budowy, wykonania tablicy informacyjnej oraz tablicy zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystki przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowywanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej;
2.7. Dostarczenia i utrzymania we właściwym stanie technicznym osłon, ogrodzeń, znaków ostrzegawczych i innych koniecznych zabezpieczeń terenu budowy oraz właściwego oznakowania dróg w rejonie budowy podczas prowadzenia robót budowlanych;
2.8. Zapewnienia ochrony placu budowy 24h/dobę podczas realizacji umowy;
2.9. Zapewnienia ochrony drzewostanu;
2.10. Doprowadzenia mediów niezbędnych do realizacji budowy, tj. wody, energii elektrycznej, ciepła;
2.11. Zainstalowania liczników zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła;
2.12. Pokrycia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, ciepła łącznie z opłatami stałymi i przesyłowymi. Rozliczanie mediów realizowane będzie w oparciu o wystawiane przez Zamawiającego faktury za zużyte przez Wykonawcę media niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego faktur od dostawców mediów według stawek w nich zawartych. Wykonawca zobowiązuje się do regulowania należności z faktur Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktur.
2.13. Zapewnienia właściwej organizacji ruchu zastępczego w czasie realizacji prac w obrębie dróg publicznych (opracuje i uzgodni we właściwych organach administracji projekt organizacji ruchu). Wykonawca zobowiązany jest do codziennego utrzymywania w czystości wyjazdów z terenu budowy na ulice oraz ulic, a po zakończeniu robót uporządkowania na swój koszt terenu, na którym prowadzone były prace. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego i usunięcia ewentualnych kolizji oraz uzyskania wszelkich innych zgód, decyzji, zezwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania robót na własny koszt;
2.14. Zapewnienia w trakcie wykonywania robót budowlanych bieżącej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej budowy. Bezpośrednio po wykonaniu elementów lub grup elementów konstrukcji (fundamentów, murów oporowych, kotew w fundamentach, itp.) oraz sieci Wykonawca dostarczy Zamawiającemu operaty geodezyjno – pomiarowe w ilości 3 szt;
2.15. Wykonywania robót ziemnych ze szczególną ostrożnością i starannością, w celu uniknięcia szkód związanych z naruszeniem urządzeń podziemnych i obiektów sąsiadujących, a w razie konieczności wykonanie deskowań, rusztowań, konstrukcji pomocniczych, zabezpieczeń obiektów sąsiednich ;
2.16. Odpowiedniego zabezpieczenia wszystkich przedmiotów mogących mieć wartość archeologiczną i historyczną, odkrytych na terenie budowy w trakcie realizacji robót ziemnych;
2.17. Dostarczenia Zamawiającemu bezpośrednio po wykonaniu nasypów oraz robót ziemnych badania zagęszczenia gruntów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania miejsc, w których będą wykonywane ww. badania. Jest to niezbędny warunek kontynuowania robót;
2.18. Pokrycia kosztów składowania, wywozu i ewentualnej utylizacji ziemi i gruzu z wykopów oraz materiałów pochodzących rozbiórki;
2.19. Przestrzegania i wypełniania postanowień, wszystkich warunków, wytycznych i zaleceń zawartych w umowach, decyzjach oraz warunkach technicznych dysponentów infrastruktury;
2.20. Dopuszczania do wykonania przedmiotu zamówienia, wyłącznie osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
2.21. Uzyskania każdorazowo pisemnej zgody Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego na zastosowanie danego materiału, wyrobu lub urządzenia w formie karty akceptacji materiału (Załącznik nr 8)
2.22. Zgłaszania Inspektorom Nadzoru Inwestorskiego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót, w tym ulegających zakryciu bądź zanikających co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem;
2.23. Zapewnienia przeprowadzenia pełnego rozruchu technologicznego trwającego min 48 h wszystkich maszyn i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia. Rozruch próbny musi być przeprowadzony przy udziale osób wskazanych przez Zamawiającego i potwierdzony w formie protokołu;
2.24. Uzyskania w imieniu Zamawiającego wymaganych przez Urząd Dozoru Technicznego dopuszczeń urządzeń do eksploatacji;
2.25. Przetworzenia, unieszkodliwienia i/lub magazynowania na własny koszt w sposób „przyjazny środowisku" (o ile jest to możliwe aby ponownie zostały użyte) materiałów które pozostały po robotach;

2.26. Przed rozpoczęciem prac budowlanych, które mogą spowodować wytworzenie ww. odpadów powinien wypełnić obowiązki wytwórcy odpadów wynikające z art. 17, ust 1, pkt 1) i 2) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987) a więc uzyskać decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi oraz złożyć informację o wytwarzanych odpadach innych niż niebezpieczne oraz sposobach gospodarowania tymi odpadami;

2.27. Wytworzone odpady Wykonawca winien przekazywać uprawnionym firmom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiórki, odzysku lub unieszkodliwiania określonych rodzajów odpadów. Przekazanie odpadów uprawnionemu odbiorcy przez wykonawcę powinno każdorazowo być potwierdzane na karcie przekazania odpadów (wzór kart przekazania i ewidencji odpadów znajduje się w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 31.12.2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów - Dz.U. z 2014 poz. 1973) o ile jest wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi;

2.28. Ochrony wszystkich instalacji znajdujących się na terenie budowy przed ich uszkodzeniem.

2.29. Przedłożenia wyjaśnień oraz informacji, o których mowa w §3 ust.4, w przypadku opóźnienia w realizacji robót przewidzianych w harmonogramie;

2.30. Zapewnienia obecności na budowie kierownika budowy oraz kierowników robót poszczególnych branż - każdego roboczego dnia w godzinach co najmniej od 7.30 do 15.30;

2.31. Pokrycia kosztów dotyczących prób, badań, odbiorów technicznych i rozruchów technologicznych wynikających z dokumentacji projektowej (technicznej) stanowiącej integralną część niniejszej umowy lub z przepisów powszechnie obowiązującego prawa wraz z kosztami materiałów koniecznych do rozruchu;

2.32. Niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru

2.33. Wykonawca opracuje instrukcję eksploatacji budynku opisującą między innymi:
- sposób obsługi budynku np: mycia fasad, wymiany oświetlenia, czujek ppoż, alarmowych itp.
- sposób obsługi systemów zainstalowanych w budynku,
- sposób utrzymania w czystości powierzchni ścian i podłóg zgodnie z dokumentacją projektową i zaleceniami producentów zastosowanych materiałów,
- określenia rodzaju sprzętu do wykonywania ww. prac,
- terminy prowadzenia przeglądów gwarancyjnych, konserwacyjnych i serwisowych,
- procedury postępowania na wypadek awarii wraz ze wskazaniem osoby do kontaktu;

2.34. Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;

2.35. Pokrycia kosztów uzyskania dokumentów niezbędnych do oddania budynku do użytkowania;

2.36. Zapewnienia i przestrzegania właściwych warunków bhp i ppoż. oraz dbania o należyty porządek na terenie budowy;

2.37. Utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz do usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niezwłocznego usuwania niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych. Wykonawca będzie składował gruz w kontenerach lub wyznaczonych do tego celu miejscach i usuwał go na bieżąco z terenu budowy;

2.38. Umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą;

2.39. Uzgadniania z Zamawiającym, z odpowiednim wyprzedzeniem, wszelkich przerw w dostawie mediów (woda, energia elektryczna, ciepło);

2.40. Uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym w protokole odbioru końcowego po zakończeniu robót;

2.41. Pokrycia kosztów robót koniecznych ze względu na niebezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.

2.42. Pokrycia kosztów napraw i przywrócenia do stanu pierwotnego dróg zniszczonych przez Wykonawcę lub inne podmioty , za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy.

2.43. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu uzgodnionej instrukcji współpracy ruchowej pomiędzy służbami elektroenergetycznymi Uniwersytetu Medycznego w Lublinie i PGE Dystrybucja w zakresie obsługi wykonanej stacji transformatorowej oraz zespołu prądotwórczego.

3. Na żądanie Zamawiającego (inspektorów nadzoru) w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
4. Koszt wykonania badań lub ekspertyz obciąża Wykonawcę, jeżeli w rezultacie ich przeprowadzenia okaże się, że zastosowane materiały, technologie, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową. W przeciwnym razie koszty przeprowadzonych badań lub ekspertyz pokrywa Zamawiający.
5. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy polegających na wykonywaniu prac na placu budowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (j.t. Dz. U. 2016 r., poz. 1666 ze zm.), np. prac fizycznych.
6. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców i dalszych podwykonawców- wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.
7. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia, zawierający dane w postaci imienia, nazwiska oraz stanowiska wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przekazania Wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy. Przedmiotowy wykaz dostarczany jest w oryginale na adres: Dział Techniczny Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 20-059 Lublin, Al. Racławickie 1, do rąk osoby koordynującej roboty nad realizacją przedmiotu umowy, wskazanej w § 8 ust.1 umowy.
8. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 7 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości Zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 7).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 7. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane posiadać identyfikatory zawierające imię, nazwisko oraz stanowisko, opatrzone pieczęcią Wykonawcy. W razie nieposiadania identyfikatora przez osobę wykonującą prace na placu budowy Zamawiający wzywa kierownika robót do wydania zakazu wykonywania przez tą osobę prac do momentu wyjaśnienia podstawy jej zatrudnienia.
10. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust.5, dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 7, na podstawie umowy o pracę.

Przedstawiciele stron

§ 8

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego będą sprawować:
   1) Koordynator prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy określonego w §2 ust.1 niniejszej Umowy Pan/Pani .....
   2) Osoby pełniące funkcje Inspektorów nadzoru branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej i teletechnicznej określone zostaną w drodze wpisu do dziennika budowy.
2. Zamawiający może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom lub dokonać zmiany osób wymienionych w ust.1, o czym winien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 7 dniowym. Zmiana ta nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
3. Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) i mają prawo do nadzorowania robót bez ograniczeń w czasie i przestrzeni oraz weryfikacji postępu i kosztów robót objętych niniejszą umową zgodnie z harmonogramem i dokumentami rozliczeniowymi będącymi podstawą do rozliczeń wzajemnych.
4. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy będzie sprawować:
   1) Kierownik Budowy Pan/Pani ....., uprawnienia budowlane nr ....., nr ewidencyjny ..... w ..... działający(ca) w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332).

2) Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku funkcji przez jedną osobę pomimo posiadania przez nią kilku wymaganych uprawnień budowlanych.

5. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Wykonawcy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Uzyskanie pisemnej zgody Kanclerz jest równoznaczne z pisemnym aneksem do Umowy.
6. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo, jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z przyczyn, które nie są zależne od Wykonawcy, w szczególności ustania stosunku prawnego łączącego ich z Wykonawcą lub utraty uprawnień
7. W uzasadnionych nienależytym wykonywaniem obowiązków przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 9

1. Wykonawca wnosi nie później niż w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, tj. ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie ma w istocie zapewnić, że Wykonawca gwarantuje jakość robót przewidzianych do wykonania w ramach umowy oraz zobowiązuje się usunąć wszelkie wady lub szkody, które ujawnią się w okresie rękojmi, a które to wady lub szkody Zamawiający uzna jako wynikłe z działania lub zaniedbania Wykonawcy zgodnie z warunkami umowy.
5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:
   6.1. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego,
   6.2. postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
   6.3. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytym i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy w następujący sposób:
   7.1. 70% zabezpieczenia po odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru końcowego w ciągu 30 dni, licząc od daty wskazanej w w/w protokole.
   7.2. 30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zamawiający wyznacza Dział Finansowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie jako dział odpowiedzialny za zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na wniosek Działu Technicznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
9. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

Gwarancja

§ 10

1. Wykonawca na wykonane przez siebie roboty udziela gwarancji na okres ..... miesięcy.
2. Wykonawca na zamontowane urządzenia udziela gwarancji na okres 36 miesięcy (w przypadku gwarancji producenta na okres dłuższy niż 36 miesięcy obowiązuje okres gwarancji wskazany przez producenta urządzenia). W zakres tej gwarancji wchodzą min 3 wliczone w cenę oferty przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację urządzeń.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również serwis, przeglądy i konserwację wszystkich instalacji i urządzeń w okresie gwarancji lub rękojmi, których serwisowanie i konserwacja jest wymagana przepisami lub zaleceniami producenta w celu utrzymania ciągłej sprawności i zachowania warunków gwarancyjnych wraz z zakupem i wymianą przez Wykonawcę materiałów, części wskazanych w dokumentacji techniczno-ruchowej (instrukcji) urządzeń.
4. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
5. Gwarancja i rękojmia obejmuje wady materiałów i urządzeń oraz wady w robociźnie. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie do 7 dni licząc od daty zgłoszenia Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym przez Strony po przedstawieniu stosownego uzasadnienia przez Wykonawcę. W razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający ma prawo samodzielnie usunąć wady na koszt Wykonawcy w ramach zabezpieczenia z tytułu należytego usuwania wad.
6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo w stosunku do rzeczy/elementu prac stanowiących przedmiot naprawy i innych elementów integralnie z nimi związanych . W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu w stosunku do rzeczy/elementu prac stanowiących przedmiot naprawy i innych elementów integralnie z nimi związanych o czas, w którym wada była usuwana.
7. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądzie gwarancyjnym w terminie, jaki wyznaczy Zamawiający w celu stwierdzenia ewentualnego występowania wad. Wykonawca każdorazowo zostanie poinformowany pisemnie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem o terminie przeglądu gwarancyjnego.
9. W wyniku przeglądu sporządzony zostanie protokół, w którym spisane zostaną czynności i spostrzeżenia jakie wystąpiły podczas przeglądu z uzgodnieniem przez strony terminu na usunięcie przez Wykonawcę wad w okresie rękojmi lub gwarancji.
10. W przypadku, gdy skutecznie zawiadomiony o przeglądzie gwarancyjnym Wykonawca nie przystąpi do przeglądu, to Zamawiającemu przysługuje prawo sporządzenia protokołu jednostronnego przy czym ustalenia tego protokołu będą miały taką samą ważność, jak protokół sporządzony z udziałem umawiających się Stron umowy.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§ 11

1. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do zawarcia w swoim imieniu i na swoją rzecz umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej , w zakresie której będzie zawarta również odpowiedzialność za Podwykonawców (Ubezpieczeni) , którymi może posługiwać się Wykonawca w czasie wykonywania umowy i zapewni jej ciągłość w całym okresie realizacji przedmiotowej umowy.
2. Suma gwarancyjna o wartości nie mniejszej niż : 30 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
3. Ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową oraz OC za produkt z tytułu wszelkich szkód rzeczowych i osobowych wyrządzonych osobom trzecim wraz z następstwami finansowymi tych szkód powstałych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową przez Wykonawcę oraz Podwykonawców
4. Ubezpieczonymi w ramach umowy ubezpieczenia będą: Zamawiający (w zakresie odpowiedzialności określonej w Prawie Budowlanym), Wykonawca, Podwykonawcy i wszystkie inne strony formalnie zaangażowane w realizację umowy.
5. Ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność cywilną wzajemną tak, jakby z każdym z ubezpieczonych zawarto odrębną umowę.
6. Ubezpieczenie obejmuje szkody wyrządzone rażącym niedbalstwem.
7. Ubezpieczenie obejmuje OC pracodawcy za szkody osobowe z tytułu wypadków przy pracy.
   Podlimit odpowiedzialności : 5 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
8. Ubezpieczenie obejmuje czyste straty finansowe nie będące następstwem szkód osobowych ani szkód rzeczowych.
   Podlimit odpowiedzialności : 1 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia

9. Ubezpieczenie obejmuje szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone przez pojazdy wolnobieżne i maszyny budowlane w rozumieniu ustawy o ruchu drogowym, młoty pneumatyczne lub urządzenia o podobnym charakterze, o ile będą używane do realizacji przedmiotowej umowy.
   Podlimit odpowiedzialności : 3 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
10. Ubezpieczenie obejmuje szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobie trzeciej, w tym Zamawiającemu wynikłe z wadliwego wykonania umowy ujawnione po przekazaniu przedmiotu umowy.
11. Ubezpieczenie obejmuje szkody wyrządzone w podziemnych instalacjach lub urządzeniach w szczególności : gazowych, elektrycznych, światłowodowych, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnych w trakcie wykonywania prac.
    Podlimit odpowiedzialności : 2 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
12. Ubezpieczenie obejmuje szkody rzeczowe i osobowe spowodowane wadą produktu dostarczonego w ramach przedmiotowej umowy.
13. Ubezpieczenie obejmuje szkody spowodowane wibracją oraz osunięciem się lub osiadaniem gruntu.
    Podlimit odpowiedzialności : 1 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
14. Ubezpieczenie obejmuje szkody rzeczowe i osobowe powstałe z winy umyślnej Wykonawcy lub osób za których ponosi odpowiedzialność w tym kierowników budów.
    Podlimit odpowiedzialności : 1 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
15. Ubezpieczenie obejmuje szkody rzeczowe wyrządzone podczas prac ładunkowych.
    Podlimit odpowiedzialności : 500 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
16. W ubezpieczeniu zostaje wyłączony regres ubezpieczeniowy w odniesieniu do podmiotów ubezpieczonych
17. W szkodach osobowych zniesiona jest franszyza redukcyjna i udział własny Ubezpieczającego.
18. W szkodach rzeczowych dopuszcza się franszyzę redukcyjną w wysokości nie większej niż 10% wartości szkody , maksymalnie do wysokości 20 000 PLN.
19. Umowa ubezpieczenia obejmuje zdarzenia szkodowe zaistniałe w okresie trwania prac kontraktowych a roszczenie zostało zgłoszone przed okresem przedawnienia. Zdarzeniem ubezpieczeniowym jest powstanie szkody osobowej lub rzeczowej w okresie ubezpieczenia.
20. W czasie trwania okresu gwarancyjnego na usuwanie wad i usterek trwającego bezpośrednio po zakończeniu kontraktu Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej , kontraktowej wraz z OC za produkt z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
21. Umowa ubezpieczenia , o której mowa w ust. 20 będzie zawarta z zakresem ubezpieczenia , o którym mowa w ust. od nr 1 do nr 19 wraz z włączeniem szkód w rzeczach ruchomych i nieruchomościach należących do Zamawiającego przekazanych lub udostępnionych Wykonawcy lub Podwykonawcom w czasie usuwania wad i usterek w okresie gwarancyjnym do wysokości sumy gwarancyjnej.

Ubezpieczenie ryzyk budowlano-montażowych

§12

1. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych i zapewni jej ciągłość w okresie wykonywania przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancyjnym dotyczącym usunięcia wad i usterek przez okres 36 miesięcy.
2. Suma ubezpieczenia w odniesieniu do całości prowadzonych prac z włączeniem sprzętu, wyposażenia i wszelkich materiałów w wysokości nie mniejszej niż zatwierdzona wartość umowy (włącznie z podatkiem VAT).
3. Ubezpieczonymi w ramach umowy ubezpieczenia będą: Zamawiający, Wykonawca, Podwykonawcy i wszystkie inne strony formalnie zaangażowane w realizację umowy.
4. Zakres ochrony ubezpieczeniowej obejmuje szkody powstałe w przedmiocie i miejscu ubezpieczenia w okresie ubezpieczenia polegające na jego utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu w wyniku jakichkolwiek zdarzeń losowych i obejmuje co najmniej:
   10.1. Ubezpieczenie konserwacji rozszerzonej na okres 24 miesięcy , ubezpieczenie konserwacji prostej na okres 12 miesięcy.
   10.2. Ubezpieczenie sprzętu, wyposażenia i zaplecza budowy – podlimit min. 500 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
   10.3. Ubezpieczenie mienia składowanego poza terenem budowy – podlimit 500 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
   10.4. Ubezpieczenie maszyn i instalacji podczas rozruchu próbnego i testów – 2 tygodnie.

10.5. Ubezpieczenie kosztów usunięcia pozostałości po szkodzie – 15% wartości szkody na jedno zdarzenie.
10.6. Ubezpieczenie szkód w odniesieniu do części obiektu budowlanego po dokonaniu odbioru częściowego lub oddaniu do eksploatacji.
10.7. Pokrycie dodatkowych kosztów pracy w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz w dni ustawowo wolne od pracy oraz frachtu ekspresowego – podlimit 20% szkody na jedno zdarzenie.
10.8. Ubezpieczenie maszyn budowlanych od wszystkich ryzyk biorących udział w pracach budowlanych w wartości odtworzeniowej lub księgowej brutto ponad sumę ubezpieczenia przedmiotu umowy (według wykazu maszyn budowlanych) – dopuszcza się zastosowanie umowy ubezpieczenia maszyn budowlanych od wszystkich ryzyk w formie umowy generalnej .
10.9. Klauzula rzeczoznawców – podlimit min. 100 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
10.10. Klauzula automatycznego przedłużenia okresu ubezpieczenia o min. 30 dni.
10.11. Klauzula reprezentantów obejmująca szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa i winy umyślnej, przy czym za reprezentantów nie uważa się Kierowników budów.
10.12. Klauzula wzrostu wartości przedmiotu umowy – do 15% wzrostu wartości umowy.
10.13. Klauzula pokrycia ryzyka producenta i ryzyka projektanta.
10.14. Klauzula odtworzenia planów i dokumentów – podlimit minimum100 000 PLN.
10.15. Ubezpieczenie transportu materiałów na teren budowy – podlimit 400 000 zł na transport i 2 000 000 zł na wszystkie transport.
10.16. Klauzula wstrzymania prac na okres 6 miesięcy.
10.17. Ubezpieczenie nie może zawierać warunków specjalnych dot. ochrony ppoż., obowiązują następujące zapisy: Zabezpieczenia przeciw pożarowe muszą być zgodne z przepisami BHP a roboty budowlano-montażowe muszą być prowadzone zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, prawa budowlanego i innych przepisów branżowych.
10.18. Dopuszcza się wprowadzenie franszyzy redukcyjnej maximum w każdej szkodzie:
  10.18.1. wskutek działania sił przyrody – 10 000 PLN,
  10.18.2. w sprzęcie , wyposażeniu - 5 000 PLN,
  10.18.3. w maszynach budowlanych - 10 000 PLN,
  10.18.4. pozostałe zdarzenia – 5 000 PLN

Wymagania ogólne wykonywania umów ubezpieczenia
§13

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wzorów wymaganych umów ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia najpóźniej do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający akceptuje umowy ubezpieczenia , o których mowa w § 11 i § 12 w terminie 7 dni od dnia ich przedłożenia przez Wykonawcę .
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartych umów wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek najpóźniej na 3 dni przed terminem zapłaty. Płatność za ubezpieczenie będzie dokonana jednorazowo lub w ratach. Potwierdzenie zapłaty składki w ratach Wykonawca dostarczy do Zamawiającego nie później niż w terminie do 3 dni roboczych poprzedzających ostateczny termin zapłaty kolejnej raty składki.
4. Umowy ubezpieczenia powinny obowiązywać od ustalonej daty rozpoczęcia prac do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 11 ust. 1 i ust. 20 oraz w § 12 ust. 1 .
5. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie może być wystawiana na krótszy okres niż 12-miesięczny z odnowieniem jej w trakcie realizacji umowy zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kopii przedłużenia umowy ubezpieczenia na kolejny okres 12-miesieczny w terminie 15 dni przed końcem wygaśnięcia obowiązującej rocznej umowy ubezpieczenia.
6. Umowa ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych będzie wystawiona jednorazowo na cały okres realizacji umowy z terminem obowiązywania , o którym mowa w § 12 ust. 1.
7. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego przedłużenia ważności ubezpieczeń i dokonania zapłaty dodatkowej składki.
8. Dokonywanie zmian w zakresie warunków ubezpieczenia o których mowa w § 11 ,§ 12 ,§ 13 wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ich przedłożenia przez Wykonawcę. Ubezpieczyciel musi wyrazić na to zgodę.

9. Treść przedłużanej umowy ubezpieczenia wymaga akceptacji w zakresie warunków ubezpieczenia o których mowa w § 11 ,§ 12 ,§ 13 przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ich przedłożenia przez Wykonawcę.
10. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia lub ich utrzymywania przez okres wykonywania prac, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umów lub dokonywania w nich zmian we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża na to zgodę i upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian w obowiązujących umowach ubezpieczenia.
11. Wszelkie spory dotyczące ubezpieczeń podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem polskim i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Wykonawca przekaże Ubezpieczycielowi wszelkie dostępne mu informacje nt. budowy i znanych mu ryzyk. Wykonawca udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania Ubezpieczyciela. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Ubezpieczycielowi i Zamawiającemu wszelkich informacji o zmianie zakresu ryzyka w trakcie wykonywania prac oraz zgłaszać niezwłocznie informacje o możliwości wystąpienia szkód lub roszczeń.
13. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego zawiadamiania Ubezpieczyciela i Zamawiającego o powstaniu szkód i roszczeń. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków niezbędnych do minimalizacji rozmiaru szkody lub roszczenia chociażby okazały się bezskuteczne.
14. W przypadku gdyby Wykonawca realizował umowę jako Konsorcjum to wszyscy członkowie Konsorcjum muszą być objęci ubezpieczeniem i dotyczą ich wszystkie obowiązki określone w niniejszym załączniku.
15. Biorąc pod uwagę, że prace są finansowane ze środków publicznych, Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu uzyskania jak najlepszego pokrycia ryzyk występujących w trakcie prowadzonych prac.
16. Wykonawca zawiera umowy ubezpieczenia dotyczące tylko i wyłącznie przedmiotu niniejszej umowy.
17. Zamawiający wyklucza zawarcie umów ubezpieczenia w ramach aktualnie obowiązujących u Wykonawcy umów generalnych lub o podobnym charakterze z wyjątkiem:
    a) ubezpieczenia maszyn budowlanych od wszystkich ryzyk biorących udział w pracach budowlanych
    b) ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych pod warunkiem przedstawienia certyfikatu do Umowy Generalnej zawierającego zapisy wymaganych warunków ubezpieczenia , o których mowa w § 12 i spełniające warunki , o których mowa w § 13 Projektu Umowy.
18. Ubezpieczyciel nie będzie wymagał złożenia listy imiennej podwykonawców.
19. W przypadku konsumpcji sumy ubezpieczenia Wykonawca jest obowiązany do uzupełnienia wymaganych sum ubezpieczenia.
20. Ubezpieczyciel nie wyrazi zgody na rozwiązanie umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Kary umowne

§ 14

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony mogą domagać się zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
   1.1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
      1.1.1. Za zwłokę w rozpoczęciu robót zgodnie z §3 ust.1. pkt 1.3 w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień zwłoki,
      1.1.2. Za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o którym mowa w §3 ust.1. pkt 1.2. lit b) lit. c) w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień zwłoki,
      1.1.3. Za zwłokę w wykonaniu etapu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień zwłoki, chyba że Wykonawca w ciągu 14 dni od wezwania przez Zamawiającego zakończy etap określony w harmonogramie,
      1.1.4. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień zwłoki,
      1.1.5. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
      1.1.6. Za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
      1.1.7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

1.1.8. Za wprowadzenie przez Wykonawcę Podwykonawcy na plac budowy bez zgody Zamawiającego w wysokości 10 000 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy i 00/100 PLN),

1.1.9. Za brak zapłaty lub nieterminowe zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,

1.1.10. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 10 000 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy i 00/100 PLN),

1.1.11. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 10 000 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy i 00/100 PLN),

1.1.12. Za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 7 ust. 5 Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 PLN brutto za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby),

1.1.13. Za brak identyfikatora, o którym mowa w § 7 ust. 9 Umowy – w wysokości 200,00 PLN brutto (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby).

1.2. Wykonawcy przysługują kary umowne:

1.2.1. Za zwłokę w zorganizowaniu odbioru częściowego jak i końcowego w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień zwłoki,

1.2.2. Za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień zwłoki,

1.2.3. Za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem §17 ust. 7,

2. Kary, o których mowa w pkt. 1.1. będą potrącane w pierwszej kolejności z należności za faktury, a w sytuacji, gdy wysokość kar umownych przekroczy wartości należności za faktury Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody (w szczególności: koszty najmu pomieszczeń i urządzeń, koszty dokończenia realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonanym odstąpieniu, koszt utraconego dofinansowania oraz koszt kar umownych należnych dostawcom wyposażenia), przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.

Odbiór częściowy robót

§ 15

1. Po zakończeniu każdego etapu robót wskazanych w harmonogramie, przeprowadzona będzie czynność częściowego odbioru robót. Ponadto odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 5 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zakończeniu danego etapu robót i zgłosić gotowość do ich odbioru. Do zawiadomienia Wykonawca dołączy niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłowość wykonanych robót w tym protokoły pomiarów, prób atestów itp. Zamawiający przystąpi do częściowego odbioru robót niezwłocznie od otrzymania zawiadomienia nie później jednak niż w terminie 7 dni.
3. Dokonanie odbioru częściowego każdorazowo stwierdzane będzie stosownym wpisem w dzienniku budowy. Na koniec każdego etapu przekazany zostanie Zamawiającemu protokół zaawansowania robót wraz z dokumentacją powykonawczą danego etapu zawierający: procentowy stopień zaawansowania robót w stosunku do harmonogramu, wartość wykonanych robót oraz inne niezbędne informacje dotyczące wykonanych robót jakich zażąda Zamawiający.
4. Każdorazowo protokół będzie przedłożony do sprawdzenia i akceptacji przez Inspektorów nadzoru poszczególnych branż reprezentujących Zamawiającego. Sprawdzenie nastąpi w terminie do 7 dni od dnia przekazania.
5. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót , a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

Odbiór końcowy robót

§ 16

1. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia i potwierdzenia przez Inspektorów nadzoru Zamawiającego gotowości przedmiotu Umowy do odbioru. Z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak również terminy wyznaczone na usuniecie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru. Terminy określone w §10 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. Na dzień zgłoszenia gotowości przedmiotu Umowy do odbioru Wykonawca skompletuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 7. Do czasu dostarczenia pełnej dokumentacji odbiorowej nie rozpoczyna się bieg terminu wyznaczonego do rozpoczęcia odbioru.
3. W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wad przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz o zawiadomieniu o powyższym Zamawiającego.
4. Zamawiający może odmówić rozpoczęcia procesu odbioru, jeżeli przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru.
5. W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wad Zamawiający może:
   1) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
   2) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne. Obniżenie wynagrodzenia nastąpi w drodze negocjacji, w przypadku nie dojścia do porozumienia powołany zostanie rzeczoznawca. Koszt rzeczoznawcy spoczywać będzie na stronie, której kalkulacje przedstawione podczas negocjacji będą najbardziej odbiegały od wyliczeń rzeczoznawcy;
   3) odstąpić od umowy , jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne uniemożliwiając użytkowanie obiektu zgodnie z przepisami lub przeznaczeniem.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, to Zamawiający ma prawo w sytuacjach nagłych zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody.
7. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.

Odstąpienie od umowy

§ 17

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, z winy Wykonawcy jeżeli:
   1) Wykonawca wykonuje roboty w sposób oczywiście sprzeczny z Umową, mimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni,
   2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje robót przez okres dłuższy niż 7 dni, pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do ich kontynuacji lub rozpoczęcia, chyba, że przyczyny opóźnienia nie leżą po stronie Wykonawcy.
   3) Wykonawca jest w zwłoce z terminami zakończenia etapów robót określonych w harmonogramie o co najmniej 30 dni w stosunku do terminów tam przyjętych.
2. W razie rozwiązania Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie 3 dni od dnia rozwiązania Umowy.
3. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za właściwie wykonane roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca:
   a) wstrzyma dalszą realizację umowy poza robotami określonymi przez Zamawiającego, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac,
   b) usunie sprzęt budowlano montażowy i wycofa swój personel z terenu budowy oraz uporządkuje teren budowy,

c) przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły itp. dotyczące przedmiotu umowy aktualne na dzień rozwiązania,

d) dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną, wszystkie rysunki, specyfikacje i inne dokumenty przygotowane przez Wykonawcę związane z realizacją umowy, aktualne na dzień rozwiązania.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowni bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (art. 145 Ustawy Pzp).

Zmiany w umowie

§ 18

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
   1.1. W przypadku przerwy w robotach spowodowanej działaniem siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia lub wystąpieniem znalezisk archeologicznych lub innych znalezisk czy wykopalisk, uniemożliwiających wykonywanie robót,
   1.2. W zakresie zmiany kierownika budowy, przedstawionego w ofercie - jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptując nowego kierownika budowy, w przypadkach określonych umową.
   1.3. W zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy.
   1.4. Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   1.5. Konieczności zmniejszenia zakresu robót objętych umową w przypadku wystąpienia robót zaniechanych
   1.6. Zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   1.7. Zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. pkt 2) ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   1.8. W zakresie zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT: jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
   1.9. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w trakcie obowiązywania umowy – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przestawienie argumentów w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
   1.10. Zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczaniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w trakcie obowiązywania umowy – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przestawienie argumentów w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
   1.11. Dopuszczalne będą inne zmiany umowy, o ile nie będą one istotne w stosunku do treści oferty;
   1.12. Dopuszcza się inne zmiany, o ile zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

Zachowanie tajemnicy

§ 19

1. Strony zobowiązują się do:
   1.1 zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu -wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w Umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;
   1.2 ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt. 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
   2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji

Postanowienia końcowe

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy odpowiednio Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Na wypadek sporu między Stronami, właściwy miejscowo do jego rozpoznania będzie właściwy sąd powszechny z uwagi na lokalizację placu budowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**niepotrzebne skreślić*

*** jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, §5 ust. 1 umowy otrzyma brzmienie: „Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe netto, w kwocie netto ..... PLN (słownie: .....PLN). Obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług leży po stronie Zamawiającego."*

Załączniki do Umowy:

1/ Załącznik Nr 1 – Harmonogram rzeczowo -finansowy
2/ Załącznik Nr 2 – Tabela elementów scalonych
3/ Załącznik Nr 3 – Kosztorysy
4/ Załącznik Nr 4 – Wykaz Podwykonawców
5/ Załącznik Nr 5 – Wykaz dokumentacji
6/ Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia Podwykonawcy
7/ Załącznik Nr 7 – Wykaz dokumentacji odbiorowej
8/ Załącznik Nr 8 – Karta akceptacji materiału
9/ Załącznik Nr 9 – Formularz oferty
10/ Załącznik Nr 10 – Harmonogram płatności

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 4 do Umowy UM-ZP-263-57/17

Wykaz Podwykonawców

Nazwa Podwykonawcy	Zakres powierzonych robót	Wartość powierzonych robót	
		Netto	Brutto

Załącznik nr 5 do Umowy UM-ZP-263-57/17

SPIS ZAWARTOŚCI DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

Stadium PB/PW

Tom I.2	Projekt rozbiórki istniejącej hali sportowej
Tom II.2	Projekt drogi KDD-G wraz z projektem zjazdu (stadium PB/PW)
Tom II.3	Projekt stałej organizacji ruchu drogi KDD-G
Tom II.9.1	Projekt instalacji elektrycznych - usunięcie kolizji
Tom II.10	Projekt oświetlenia drogi KDD-G (stadium PB/PW)
Tom II.12	Projekt sieci wodociągowej, przyłącze wodociągowe i zewnętrzna instalacja wodociągowa od komory wodomierzowej do budynku. Zewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej. Sieć kanalizacji deszczowej, przyłącza i zewnętrzna instalacja kanalizacji deszczowej. (stadium PB/PW)
Tom II.13	Przebudowa przyłącza ciepłowniczego do DS4 na odcinku od K20/2 do punktu "A" za proj. odgałęzieniem K20/3 oraz budowa przyłącza od K20/3 do Hali Sportowo-Widowiskowo (stadium PB/PW)
Tom III.14	Technologia węzła cieplnego (stadium PB/PW)

Tom II Projekt Budowlany

Tom II.1	Projekt zagospodarowania terenu
Tom II.4	Projekt układu dróg wewnętrznych i parkingów
Tom II.5	Projekt architektoniczny
Tom II.6	Projekt geotechniczny
Tom II.7	Projekt konstrukcyjny
Tom II.8	Projekt instalacji teletechnicznych
Tom II.9.	Projekt instalacji elektrycznych
Tom II.11	Projekt instalacji sanitarnych (wod-kan, c.o., wentylacja, klimatyzacja)
Tom II.15	Warunki ochrony pożarowej
Tom II.16	Opis strategii, założeń oraz wyników dla systemu wentylacji pożarowej obszaru otwartych schodów oraz holu wejściowego hali sportowej przy ul. Chodźki w Lublinie, na potrzeby Projektu Budowlanego

Tom III Projekt Wykonawczy

Tom III.1

Tom III.1.1	Projekt zagospodarowania terenu
Tom III.1.2	Projekt układu dróg wewnętrznych i parkingów
Tom III.1.3	Projekt architektoniczny
Tom III.1.4	Projekt konstrukcyjny
Tom III.1.5	Instrukcja odśnieżania dachu
Tom III.1.6	Książka pomieszczeń
Tom III.1.7	Scenariusz rozwoju wypadków w razie pożaru
Tom III.1.8	Projekt oddymiania schodowych klatek ewakuacyjnych
Tom III.1S	STWIOR do projektu architektonicznego i zagospodarowania terenu

Tom III.1P Przedmiar do projektu architektonicznego i zagospodarowania terenu

Tom III.1P1 Przedmiar do projektu drogi KDD-G

Tom III.1P2 Przedmiar do projektu palowania podłoża

Tom III.1P3 Przedmiar do wyposażenia meblowego

Tom III.2

Tom III.2.1 Projekt instalacji teletechnicznych

Tom III.2S STWIOR do projektu teletechnicznego

Tom III.2P Przedmiar do projektu teletechnicznego

Tom III.3.

Tom III.3.1 Projekt instalacji elektrycznych

Tom III.3S STWIOR do projektu elektrycznego

Tom III.3P Przedmiar do projektu elektrycznego - instalacje wewnętrzne

Tom III.3P1 Przedmiar do projektu elektrycznego - oświetlenie drogi KDD-G

Tom III.3P2 Przedmiar do projektu elektrycznego - usunięcie kolizji

Tom III.4

Tom III.4.1 Projekt instalacji sanitarnych (wod-kan)

Tom III.4.2 Projekt instalacji sanitarnych (wentylacja)

Tom III.4.3 Projekt instalacji sanitarnych (c.o.)

Tom III.4.4 Projekt instalacji sanitarnych (drenaż)

Tom III.4.5 BMS

Tom III.4S STWIOR do projektu instalacji sanitarnych

Tom III.4S1 STWIOR do projektu BMS

Tom III.4S2 STWIOR do projektu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

Tom III.4S3 STWIOR do projektu sieci ciepłowniczych

Tom III.4S4 STWIOR do projektu węzła ciepłowniczego

Tom III.4P Przedmiar do projektu instalacji sanitarnych (wod-kan)

Tom III.4P1 Przedmiar do projektu instalacji sanitarnych (wentylacja)

Tom III.4P2 Przedmiar do projektu instalacji sanitarnych (c.o.)

Tom III.4P3 Przedmiar do projektu instalacji sanitarnych (drenaż)

Tom III.4P4 Przedmiar do projektu instalacji sanitarnych (BMS)

Tom III.4P5A Przedmiar do projektu instalacji sanitarnych (sieci, przyłącza wod-kan - zakres przyszłego pasa drogowego)

Tom III.4P5B Przedmiar do projektu instalacji sanitarnych (sieci, przyłącza wod-kan - zakres terenu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie)

Tom III.4P6 Przedmiar do projektu instalacji sanitarnych (sieci, przyłącza c.o.)

Tom III.4P7 Przedmiar do projektu instalacji sanitarnych (węzeł cieplny)

Załącznik nr 6 do Umowy UM-ZP-263-57/17

Lublin, dnia __.__.201_ r.

Do Inwestora
Uniwersytet Medyczny w Lublinie
Al. Racławickie 1
20-059 Lublin

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

dotyczy inwestycji ....., realizowanej przy ulicy ....., Umowa nr ..... z dnia ..... roku, której Inwestorem jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy Alejach Racławickich 1, 20-059 Lublin.

Działając w imieniu i na rzecz firmy....., jako osoba/y upoważniona/e do reprezentacji tego podmiotu niniejszym nieodwołalnie oświadczam/y, iż kwota w wysokości..... PLN wynikająca z FV nr..... z dnia..... , wystawiona zgodnie z umową nr.....z dnia..... z Wykonawcą - ..... została uregulowana.

.....
/podpis należycie upoważnionych przedstawicieli/

ZAŁĄCZNIK NR 7 do Umowy UM-ZP-263-57/17
Zestawienie dokumentów odbiorowych

1. Dokumenty podstawowe

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.	Dziennik budowy	1
2.	Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wszystkich rozbót zrealizowanych przez Wykonawcę (kubaturowych, sieciowych, liniowych, małej architektury, zagospodarowania terenu	3
3.	Oświadczenie Kierownika o o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy	1
4.	Świadectwo charakterystyki energetycznej	1
5.	Kopie wniosków i dokumentów przekazanych odpowiednim służbom i urzędom: zawiadomienie KM PSP w Lublinie, Zawiadomienie SANEPID, Zgłoszenie PINB, wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie itp.	1
6.	Inne, nie wymienione powyżej, wynikające z obowiązujących przepisów i technologii wykonania robót	1

2. Dokumenty urzędowe

1.	Stanowisko KM PSP w Lublinie w zakresie ochrony przeciwpożarowej	1
2.	Stanowisko SANEPID w Lublinie w zakresie dopuszczenia do użytkowania obiektu budowlanego	1
3.	Protokoły odbioru przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego, energetycznego, teletechnicznego, cieplnego	1
4.	Protokół komoniarski	1
5.	Decyzja Urzędu Dozoru Technicznego	1
6.	Inne, nie wymienione powyżej, wynikające z obowiązujących przepisów i technologii wykonania robót	1

3. Dokumentacja powykonawcza

1.	Dokumentacja projektowa z naniesionymi zmianami obejmująca wszystkie branże, podpisana przez Kierownika Budowy, Kierowników robót , Inspektorów nadzoru oraz Projektanta	3
2.	Dokumentacja materiałowa potwierdzona przez Inspektora Nadzoru oraz tam gdzie to konieczne przez Projektanta	1
3.	Certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne	1

4.	Certyfikaty odporności ogniowej na zastosowane materiały	1
6.	Inne, nie wymienione powyżej, wynikające z obowiązujących przepisów i technologii wykonania robót	1

4. Wyniki badań

1.	Protokoły badań próbek betonu	1
2.	Protokoły prób szczelności rurociagów i instalacji	1
3.	Protokoły prób instalacji c.o. i c.t.	1
4.	Protokoły pomiaru wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej	1
6.	Protokół badania wody	1
7.	Protokół badania rezystancji instalacji i urządzeń	1
8.	Protokół badania ochrony przeciporażeniowej	1
9.	Protokół badania instalacji odgromowej	1
10.	Protokół pomiaru natężenia oświetlenia	1
11.	Protokół badania instalacji hydrantowej	1
12.	Inne, nie wymienione powyżej, wynikające z obowiązujących przepisów i technologii wykonania robót	1

5. Protokoły z rozruchu i testów urządzeń i instalacji

1.	Protokół z testów UPS	1
2.	Protokół z testów oświetlenia awaryjnego	1
3.	instalacji monitoringu	1
4.	Protokoły ze szkolenia Pracowników Zamawiającego	
5.	Inne, nie wymienione powyżej, wynikające z obowiązujących przepisów i technologii wykonania robót	1

6. Instrukcje obsługi, DTR, gwarancje

1.	Instrukcja użytkowania budynku	1
2.	Instrukcja użytkowania i konserwacji maszyn, instalacji i urzadzeń	1
3.	Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego	1
4.	DTR maszyn, instalacji i urzadzeń	1
6.	Dokumenty gwarancyjne	1
7.	Inne, nie wymienione powyżej, wynikające z obowiązujących przepisów i technologii wykonania robót	1

Uwaga:

1. Całość dokumentów powinna być przekazana Zamawiającemu w języku polskim
2. Całość dokumentacji należy przekazać w 1 egz. w wersji elektronicznej

Załącznik nr 8 do Umowy UM-ZP-263-57/17

Lublin, dnia .....

KARTA AKCEPTACJI MATERIAŁU

INWESTYCJA:

OBIEKT:

INWESTOR:

ZGŁASZAJĄCY:

BRANŻA:

TREŚĆ WNIOSKU: .

NAZWA WYROBU (ATESTY, DEKLARACJE ZGODNOŚCI, APROBATY TECHNICZNE):

Lp.	OPIS	Parametry projektowe	Parametry proponowane
1.			
2.			
3.			

.....

(Kierownik Robót)

OPINIA PROJEKTANTA:

Projektant	Inspektor/Nadzoru Inwestorskiego	Kierownik Robót
.....	.....	.....
(podpis i pieczątka)	(podpis i pieczątka)	(podpis i pieczątka)

Załacznik nr 10 do Umowy UM-ZP-263-53/17

Harmonogram płatności: Hala sportowo-widowiskowa
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

	Zaawansowanie [%]
Etap I	
Wykop	10
Palowanie	
Przyłącza do budynku i przebudowa sieci, usunięcie kolizji, 10%	
Roboty żelbetowe poziom -1	
Etap II	
Wycinka drzew	15
Przyłącza do budynku i przebudowa sieci, usunięcie kolizji, 90%	
Roboty żelbetowe: poziom 0 do +1 (80%)	
Roboty murowe	
Konstrukcja stalowa	
Dach	
Etap III	
Rozbiórka starej hali	10
Instalacje wewnętrzne 30 %	
Stolarka zewnętrzna, świetliki	
Etap IV	
Elewacja	17
Ściany działowe, GK	
Montaż wind (80%)	
Roboty wykończeniowe (tynki wewnętrzne, wylewki posadzek)	
Instalacje wewnętrzne 20 %	
Etap V	
Urządzenia instalacyjne (centrale, klimatyzatory, rozdzielnia, UPS itd.) 20%	14
Ścianki działowe systemowe	
Roboty wykończeniowe (okładziny ścian, malowanie, posadzki	
Ścianka wspinaczkowa	
Etap VI	
Sufity podwieszane	14
Stolarka wewnętrzna	
Ślusarka wewnętrzna i zewnętrzna	
Wyposażenie instalacji wewnętrznej w osprzęt 20%	
Etap VII	
Roboty drogowe, chodniki, parkingi	20
Droga KDD-G (budowa drogi, sieć wodociągowa, oświetlenie drogi)	
Zieleń	
Boiska zewnętrzne	
Okładziny schodów zewnętrznych i wejścia	
Wyposażenie na trwałe związane z obiektem	
Rozruchy	