UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE

20-059 Lublin, Al. Racławickie 1

Fax: 48 (81) 448-52-01

INTERNET: http://www.umlub.pl

Fax: 48 (81) 448-52-71, 448-52-81

Kanclerz	tel. 48 (81) 448-52-00
Zastępca Kanclerza	tel. 48 (81) 448-52-00
Z-ca Kanclerza - Kwestor	tel. 48 (81) 448-54-00
Dział Zamówień Publicznych	
Kierownik	tel. 48 (81) 448-52-72
Zastępca Kierownika	tel. 48 (81) 448-52-73
	tel. 448-52-70 do 77

Numer sprawy: **UM-ZP-262-32/17**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:**

REMONT W BUDYNKU COLLEGIUM PHARMACEUTICUM UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE PRZY UL. W.CHODŹKI 4A.

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Lublin, dnia 19.05.17r.

Zatwierdzam:

w zastępstwie KANCLERZA Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

ZASTĘPCA KANCLERZA Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Małgorzata Łobodzińska

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"
2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 448 52 00, faks (81) 448 52 01
   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 448 52 75, faks (81) 448 52 71
   http://www.umlub.p/

   Sposób i osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami wskazano w rozdz. VII SIWZ.
3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.bip.umlub.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-pow-30000/ Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
6. **Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Postępowanie więc prowadzone jest w procedurze krajowej.
4. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje tzw. PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ, tj. procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp**, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **remontu w budynku Collegium Pharmaceuticum** Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (ul. Witolda Chodźki 4A, Lublin). Zakres robót obejmuje:
   1.1. Remont pomieszczenia nr 06 w Zakładzie Biofarmacji;
   1.2. Usunięcie zawilgoceń ścian na poziomie -1 w szatni i na korytarzu (segment A, C);
   1.3. Wymianę drzwi w serwerowni na ognioodporne;
   1.4. Malowanie pomieszczeń ogólnodostępnych (korytarz II piętro segment A, korytarz parter segment C, korytarz poziom -1 segment A i C);
   1.5. Remont pomieszczenia nr 229 w Katedrze i Zakładzie Chemii Analitycznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   45000000-7 - Roboty budowlane,
   45442100-8 - Roboty malarskie,
   45320000-6 - Roboty izolacyjne.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp., polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, na warunkach podobnych do zamówienia podstawowego, w zakresie nie przekraczającym 50% wartości zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(-om). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy(-om), i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - zgodnie z treścią oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI lit. A pkt 1 SIWZ.
10. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia polegających na wykonywaniu prac na placu budowy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, np. prac fizycznych.
11. Przed przystąpieniem do realizacji umowy wynikającej z niniejszego przetargu, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
12. Obowiązek zatrudniania osób na umowę o pracę dotyczy wykonawcy, a także podwykonawców i dalszych podwykonawców: Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności polegających na wykonywaniu prac na placu budowy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, np. prac fizycznych. Dane osób wykonujących te czynności zostaną przedłożone Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę na zasadach wskazanych we wzorze umowy (**Załącznik Nr 7** do SIWZ).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących terminach:
   1.1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi od dnia podpisania umowy.
   1.2. Wymagany termin zakończenia i oddania do użytkowania przedmiotu umowy w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę – **maksymalnie 60 dni** od daty przekazania przez Zamawiającego pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia.
   1.3. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert wg rozdz. XIII SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1.1. **nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp**;
   1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
      1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
      1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
      1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**:
         a) odnośnie warunku zdolności technicznej - Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał minimum **jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN brutto** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN brutto);

         b) odnośnie warunku zdolności zawodowej - Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby posiadające następujące kwalifikacje:

            - jedna osoba - **kierownik budowy** - posiadający **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** i doświadczenie w nadzorze nie mniejsze niż 3 lata,

            Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jednolity Dz. U z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

            Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 poz. 65).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   3.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w punkcie 1.2 muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie z zastrzeżeniem, że jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w podpunkcie 1.2.3 a);
   3.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa powyżej w punkcie 1 podpunkt 1.1 oraz w rozdziale Va pkt 1 ppkt 1.1, tj. o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej w 1.2.3. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa powyżej w punkcie 4, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
   5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY Pzp.

1. Zamawiający przewiduje, dodatkowo, w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wykluczenie Wykonawcy:
   1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ INNE

A) Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **W zakresie polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, określonych w rozdziale V pkt 5.1,** Wykonawca złoży:
   - **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. **Dokument** (dokumenty), z którego (których) wynikać będzie, że osoba (osoby) podpisująca (podpisujące) ofertę jest (są) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu (na zewnątrz) i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza również w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1 informacje dotyczące tych podmiotów.

B) Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

7. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** (wzór oświadczenia w **Załączniku nr 6** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

8. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z rozporządzeniem MR w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia):

   8.1. **W zakresie warunku określonego w SIWZ rozdz. V pkt 1.2.3. a)** Wykonawca złoży:

   - **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ);

8.2. **W zakresie warunku określonego w rozdz. SIWZ V pkt 1.2.3. b)** Wykonawca złoży:

- **wykaz osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ);

8.3. **W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w rozdz. Va SIWZ,** Wykonawca złoży:

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku, w którym Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, także **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dotyczące tych podmiotów.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 8.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu składania ofert.

8.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 8.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert.

8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielnie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

D) Informacje dotyczące formy dokumentów i in.:

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w rozdz. VI lit. A pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,

lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 17, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
18. W przypadku wskazania w załączniku nr 3 do SIWZ przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
19. W przypadku wskazania w załączniku nr 3 do SIWZ przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one aktualne.
20. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 18 i 19.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTORNICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywać się będzie poprzez składanie / wymianę korespondencji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529 oraz 2015r., poz. 1830), lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca, lub faksu, lub e-mailem.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Korespondencję, tj. wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub e-mailem, za wyjątkiem oferty i umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania przez Zamawiającego, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną).
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę e-mailem winny być kierowane na adres: **malgorzata.duda@umlub.pl**, a **faksem na nr (81) 448-52-71 lub (81) 448-52-81.**
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Małgorzata Duda**

VIII. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;

b) **Dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia wraz z ofertą określone w rozdziale VI lit A) SIWZ;**

c) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – wystawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie dla osoby (osób) podpisującej ofertę oraz poświadczającej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy upoważnienie do tych czynności nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne.

d) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

***Oferta – remont* Collegium Pharmaceuticum**
Nr sprawy: UM-ZP-262-32/17
- nie otwierać przed 05.06.2017 r. przed godz. 13:00

---

12. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku wycofania oferty lub dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane.
19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa (sporządzoną w formie pisemnej, w języku polskim): za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529 oraz 2015r., poz. 1830), osobiście, lub za pośrednictwem posłańca.

2. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	***05.06.2017 r.***	***do godz.***	***12:30***

3. Za prawidłowe zaadresowanie oraz złożenie (dostarczenie oferty w terminie i we właściwe miejsce tj. do Kancelarii Ogólnej) odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji dostarczenia oferty w inne miejsce niż wymienione w pkt. 2 lub po terminie.
4. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 030.

w dniu	***05.06.2017 r.***	***o godz.***	***13:00***

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej następujące informacje:
    - nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
    - informacje dotyczące ceny;
    - informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia;
    - informacje dotyczące okresu gwarancji;
    - informacje dotyczące warunków płatności.
11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
12. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
    a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, jak również w udzielanych wyjaśnieniach do SIWZ, jej ewentualnych zmianach czy modyfikacjach.
2. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i jest nią kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty. W związku z tym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz sztuki budowlanej.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
   a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
   b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
   c) omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku.
10. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie i porównaniu będą brały udział oferty nieodrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą (spośród ofert nieodrzuconych) zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe kryterium

1.	Cena (C)	60
2.	Termin realizacji (T)	20
3.	Okres gwarancji (G)	20

Kryterium nr 1 – Cena (C):

Ocena ofert wg kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium nr 1

C_n - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej)

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 1, do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik 2** do SIWZ). Im niższa cena oferty, tym korzystniej.

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium nr 2 – Termin realizacji (T):

Ocena ofert wg kryterium nr 2 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$T = (T_n/T_b) \times 20$$

gdzie:

T - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w ramach kryterium: „termin realizacji"

T_n - najkrótszy termin realizacji spośród ofert badanych nie mniej niż 30 dni

T_b - oferowany termin realizacji oferty badanej

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 2 do porównania i oceny ofert brany będzie termin realizacji podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty - **Załącznik nr 2** do SIWZ. Im krótszy termin realizacji, tym korzystniej.
Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego termin realizacji to **60 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia.
Zaoferowanie terminu dłuższego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
Minimalny akceptowalny przez Zamawiającego termin realizacji to **30 dni**. Zaoferowanie okresu krótszego spowoduje przyjęciem przez Zamawiającego do oceny i porównania ofert (oraz do umowy) okresu minimalnego tj. 30 dni.
Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty terminu realizacji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najdłuższy (maksymalny akceptowany przez Zamawiającego) termin realizacji, tj. 60 dni.
W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Kryterium nr 3 – Okres gwarancji (G):

Ocena ofert wg kryterium nr 3 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$G = G_o / G_{nw} \times 20$$

gdzie:

G – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę
G_o – okres gwarancji zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie
G_{nw} – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany spośród ocenianych ofert nie więcej niż 60 m-cy

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 3, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie okres gwarancji liczony w miesiącach podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

Im dłuższy okres gwarancji, tym korzystniej.

Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego okres gwarancji to **60 miesięcy.** Zaoferowanie okresu dłuższego spowoduje przyjęciem przez Zamawiającego do oceny i porównania ofert (oraz do umowy) okresu maksymalnego tj. 60-miesięcznego.

Minimalny akceptowalny przez Zamawiającego okres gwarancji to **36 miesięcy**. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty okresu gwarancji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowany przez Zamawiającego) okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert, w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

$$X = C + T + G$$

gdzie:

X - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1

T - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2

G - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 3

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z jej treścią wg wzoru umowy określonej w **Załączniku nr 7** do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, na jego wezwanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym jak 5 dni od wezwania):**
   4.1. Informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia wraz z orientacyjną wartością powierzonych podwykonawcom robót – *jeśli dotyczy*;
   4.2. Kopii uprawnień budowlanych kierownika budowy;
   4.3. Kopii zaświadczeń wydanych przez właściwą izbę samorządu zawodowego;
   4.4. Harmonogramu rzeczowo-finansowy;
   4.5. Kosztorysu opracowanego metodą szczegółową wraz z wykazem/zestawieniem i cenami materiałów i urządzeń przewidzianych i niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz tabelę elementów scalonych sporządzone zgodnie z rozporządzaniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
   4.6. Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, opracowany z zachowaniem zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).
5. **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SIWZ rozdz. XV, i najpóźniej w dniu podpisania umowy do **przedłożenia Zamawiającemu** dowodu jego wniesienia.
6. Nie dopełnienie obowiązków wynikających z pkt 4 i 5 (w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie), może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się od podpisania umowy w rozumieniu odpowiednio art. 46 ust. 5 pkt 1 lub art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

   Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku

   postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej z podatkiem

VAT podanej w ofercie.

2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż wraz z zawarciem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, otwarty w PLN:

nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w BGK O/Lublin.

Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr .....** (nr umowy nadany przez Zamawiającego)".

3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:

a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub dokumentów przetargowych
nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
c) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji

3.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą być ważne do upływu terminu realizacji umowy.

3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.7. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.1. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytym i zgodnym z umową wykonaniu

przedmiotu umowy w następujący sposób:

a) 70% wartości zabezpieczenia po końcowym odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru w ciągu 30 dni,

b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy".
3. Zgodnie z art. 179 ust. 2 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5".
4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, wraz z załącznikami:
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)
- przedmiar robót

Załącznik nr 2 - Formularz oferty
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4 - Wykaz robót
Załącznik nr 5 - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 6 - Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu w budynku Collegium Pharmaceuticum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (ul. Witolda Chodźki 4A, Lublin).

2. Zakres robót obejmuje:

   2.1. Remont pomieszczenia nr 06 w Zakładzie Biofarmacji;
   2.2. Usunięcie zawilgoceń ścian na poziomie -1 w szatni i na korytarzu (segment A, C);
   2.3. Wymiana drzwi w serwerowni na ognioodporne;
   2.4. Malowanie pomieszczeń ogólnodostępnych (korytarz II piętro segment A, korytarz parter segment C, korytarz poziom -1 segment A i C);
   2.5. Remont pomieszczenia nr 229 w Katedrze i Zakładzie Chemii Analitycznej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają odpowiednio następujące dokumenty, będące załącznikami do niniejszego OPZ:
   3.1. STWiOR,
   3.2. Przedmiar robót.
4. Charakterystyka stanu istniejącego obiektu:
   Budynek o regularnym rzucie poziomym, w kształcie litery „L", w którym wyróżnić można sześciokondygnacyjne skrzydło A i C połączone łącznikiem komunikacyjnym B, w którym zlokalizowano otwartą klatkę schodową, dwie windy osobowe i windę towarową zapewniającą komunikację pomiędzy wszystkimi kondygnacjami budynku. W narożu „wewnętrznym" przy segmencie B zlokalizowano segment D w którym mieści się sala wykładowa.
   W budynku zlokalizowano pomieszczenia dydaktyczne i laboratoryjne Zakładów Naukowych Uniwersytetu Medycznego.
5. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na okres prowadzenia prac budowlanych. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu i uzgodnienia z Zamawiającym sposobu realizacji prac zapewniając jak najmniejszą uciążliwość dla pracowników uczelni .
6. Przekazanie obszaru przeznaczonego do wykonania prac będzie wykonywane zgodnie z ustaleniem z Użytkownikiem Obiektu.
7. Z uwagi na fakt, że realizacja niniejszego zamówienia odbywać się będzie w czynnym obiekcie, poszczególne etapy robót winny być zakończone w terminach zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   - dbanie o czystość,
   - przestrzeganie przepisów BHP.
   Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
9. W przypadku, gdy w dokumentacji występują nazwy własne (w szczególności normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznej, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła) materiałów, Zamawiający dopuszcza materiały równoważne o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych od wskazanych. Ewentualne wskazane przez Zamawiającego nazwy mają na celu określenie klasy produktu i służą ustaleniu standardu nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
   9.1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).

9.2. Zamawiający w przypadku zaoferowania materiałów, wyrobów równoważnych zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy próbek zaoferowanego materiału bądź wyrobu równoważnego, odpowiednich dokumentów opisujących parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty lub inne dokumenty dopuszczające dane materiały, wyroby do użytkowania pozwalające jednoznacznie stwierdzić że są one równoważne, Wykonawca musi wykazać że proponowane zmiany materiałowe są opłacalne dla Zamawiającego.

10. Dodatkowe informacje dla Wykonawców:

10.1. Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty przeprowadził wizję lokalną obiektów i jego otoczenia w celu zapoznania się ze stanem budynku, warunkami realizacji robót oraz ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi celem uwzględnienia ich w cenie oferty.

10.2. Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.

10.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.

10.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej.

10.5. Przedmiot zamówienia został w sposób szczegółowy określony w dokumentacji przetargowej. Podstawowym elementem na podstawie którego należy przedstawić koszt przebudowy jest dokumentacja. Przedmiary stanowią wyłącznie materiał pomocniczy i nie mogą być wyłączną podstawą do przygotowania oferty. Wszystkie nieujęte elementy winny być przez Wykonawcę uwzględnione i ujęte w osobnych pozycjach dla danej branży. Elementy robót nie ujęte w kosztorysie przedłożonym Zamawiającemu przed zawarciem umowy lub niewycenione, a wynikające z przepisów Prawa budowlanego, warunków technicznych, wiedzy technicznej, Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Skutki jakichkolwiek błędów w kosztorysach opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić je w kosztorysie.

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR),
2. Przedmiar robót.

Załącznik nr 2 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Remont w budynku Collegium Pharmaceuticum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, nr sprawy UM-ZP-262-32/17

I. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
http://www.umlub.pl
REGON 000288716, NIP 7120106911

II. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer tel. i faksu
1.					
2.					
....					

III. W imieniu Wykonawcy OŚWIADCZAM /-y, że:

1. **CENA OFERTY** za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

   Cena ofertowa netto (bez VAT) - kwota cyfrowo w PLN: **.....
   (kwota NETTO słownie: **..... złotych i ..../100)

   należny podatek VAT w PLN: **.....PLN

   należny podatek VAT w stawce (procentowo): **.....%

   wartość brutto oferty - kwota cyfrowo w PLN: **.....,
   (kwota BRUTTO słownie: **..... złotych i ...../100)
   (CENA OFERTY BRUTTO tj. WARTOSĆ BRUTTO OFERTY, zwana również wartością ceny całkowitej - stanowi kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ. Im niższa cena oferty brutto, tym oferta korzystniejsza)

2. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** – Zobowiązuję(my) się do wykonania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem w terminie: ** ..... **dni** od daty przekazania przez Zamawiającego pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia.
   (Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ. Wykonawca winien tu podać termin w dniach, **nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni)**

3. **OKRES GWARANCJI** - Na wykonane w ramach realizacji niniejszego zamówienia roboty udzielam(y) gwarancji na okres: **..... **miesięcy**
   (Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ. Wykonawca winien tu podać okres w miesiącach, **nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy**)

4. **TERMIN PŁATNOŚCI** - Akceptujemy bez zastrzeżeń **wzór umowy oraz warunki płatności przedstawione w SIWZ,** w tym **30-dniowy termin płatności,** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** - Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

6. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń;

7. Przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.

8. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ** (dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę);

9. W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości ceny całkowitej** podanej w ofercie, które wniesiemy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania

10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, **umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego:

    10.1. Zobowiązujemy się do złożenia Zamawiającemu, na jego wezwanie i w wyznaczonym przez niego terminie, dokumentów wskazanych w rozdz. XIV pkt 4 SIWZ;

    10.2. Zobowiązujemy się do wniesienia dowodu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami SIWZ (rozdz. XIV pkt 5 oraz rozdz. XV).

11. **Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień i zmian do SIWZ;

12. Oferta sporządzona jest na **..... stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp.:

- ..... - .....
- ..... - .....
- ..... - .....
- ..... - .....

(nr załącznika) (nazwa załącznika)

Podpis(y) Wykonawcy(ów):

....

(miejscowość, data) (czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

** - wypełnia Wykonawca

Załącznik nr 3 do SIWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Instrukcja wypełniania:

Dokument „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY" obejmuje oficjalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie niniejsze składa każdy Wykonawca.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu

Wykonawca winien wyraźnie zaznaczyć jeden z wariantów wyboru [Tak/Nie/Nie dotyczy] najlepiej poprzez wykreślenie odpowiedzi niewłaściwej.

* *niepotrzebne wykreślić*

Nazwa zamówienia:

Remont w budynku Collegium Pharmaceuticum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, nr sprawy UM-ZP-262-32/17

Lp.	Informacje wymagane przez Zamawiającego	Wypełnia Wykonawca
	Sekcja I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:	
A	**INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY**	
1	Nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko	
2	Adres pocztowy	
3	Telefon	
4	Adres e-mail	
5	Faks	
6	NIP	
7	REGON	
8	Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą	*TAK / *NIE
B	**INFORMACJE NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**	
9	Czy Wykonawca bierze udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie z innymi Wykonawcami?	*TAK / *NIE
10	Jeżeli w ww. pkt. odpowiedź jest twierdząca, należy wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielnie niniejszego zamówienia	
11	W przypadku Wykonawców występujących wspólnie - w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, należy wskazać pełnomocnika lub lidera *(wypełnić jeśli dotyczy)*	*Pełnomocnikiem / *Liderem jest:
C	**INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI PRAWNYCH WYKONAWCY**	
12	Pełnomocnik (-cy), osoby uprawnione : Należy podać osobę (-y) – imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do prawnego reprezentowania Wykonawcy (-ów) na potrzeby niniejszego postępowania	
13	Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Wykonawcy, w tym do otrzymywania i wymiany korespondencji w ramach niniejszego postępowania: Imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe teleadresowe	

D	**INFORMACNE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**	
14	Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych poniżej w sekcji II *(Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane - art.22a ust.4 Pzp);*	*TAK / *NIE
15	Jeżeli w ww. pkt. odpowiedź jest twierdząca, Wykonawca winien przedstawić: a. dane tych podmiotów b. informacje wymagane w sekcji II oraz sekcji IV oświadczenia - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy *(sekcję II i sekcję IV należy wypełnić w odniesieniu do każdego podmiotu osobno)*	

Sekcja II: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wypełnić, gdy Wykonawca spełnia warunki samodzielnie.
Jeżeli Wykonawca samodzielnie spełnia jedynie jeden z niżej wymienionych warunków, należy wykreślić warunek którego Wykonawca nie spełnia.
W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w trybie art. 22a ustawy Pzp, sekcję II należy wypełnić osobno w odniesieniu do tego podmiotu wypełniając wiersze dotyczące warunku wykazywanego przez ten podmiot a wykreślając pozostałe warunki
W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w trybie art. 22a ustawy, do oświadczenia dotyczącego podmiotu, Wykonawca winien dołączyć dowody, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu (tych podmiotów), w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu (tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

16	Oświadczam, że Wykonawca: *(Wpisać Wykonawcę, jeśli wykonawca samodzielnie spełnia warunek. Jeśli warunek będzie wykazywany przez podmiot trzeci w trybie art. 22a Pzp, sekcję II należy wypełnić osobno w odniesieniu do tego podmiotu podając tu podmiot, którym Wykonawca wykazuje spełnienie warunku)*	
a)	spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał minimum **jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN brutto** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN brutto)**;**	
b)	spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.: skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby posiadające następujące kwalifikacje: - jedna osoba - **kierownik budowy** - posiadający uprawnienia budowlane w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz doświadczenie w nadzorze nie mniejsze niż 3 lata,	

Sekcja III: PODSTAWY WYKLUCZENIA

W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w trybie art. 22a ustawy Pzp do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć dowody, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

17	Oświadczam, że Wykonawca:	
18	Czy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie któregokolwiek z przepisów wskazanych: - w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz - art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp	*TAK / *NIE
19	Jeżeli w ww. pkt. odpowiedź jest twierdząca, należy wskazać na podstawie której przesłanki Wykonawca podlega wykluczeniu oraz uzasadnić (podać przyczyny faktyczne)	
20	Czy Wykonawca w przypadku występowania przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp podejmuje próbę	*TAK / *NIE / *NIE DOTYCZY

	wykazania rzetelności określoną w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp?:	
21	Jeżeli w ww. pkt. odpowiedź jest twierdząca, należy wskazać dowody wykazujące rzetelność (art. 24 ust. 8 Pzp) Wykonawcy	
Sekcja IV: PODMIOTY TRZECIE **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** *Sekcję tę należy wypełnić jedynie wówczas, gdy wykonawca w sekcji I.D 14 oświadczenia zaznaczy TAK.*		
22	Podmiot, dane podmiotu: *(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*	
23	Czy podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu na podstawie któregokolwiek z przepisów wskazanych w art.: - w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 ustawy Pzp oraz - art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp	*TAK / *NIE
24	Jeżeli w ww. pkt. odpowiedź jest twierdząca, należy wskazać na podstawie której przesłanki podmiot podlega wykluczeniu oraz uzasadnić (podać przyczyny faktyczne)	
25	Czy podmiot udostępniający zasoby, w przypadku występowania przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp podejmuje próbę wykazania rzetelności określoną w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp?:	*TAK / *NIE / *NIE DOTYCZY
26	Jeżeli w ww. pkt. odpowiedź jest twierdząca, należy wskazać dowody wykazujące rzetelność (art. 24 ust. 8 Pzp) Wykonawcy:	
Sekcja V: PODWYKONASTWO **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** *Sekcję tę należy wypełnić jedynie wówczas, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(-om)*		
27	Realizację zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy(-om) w części wg zakresu robót: *(Wypełnić jeśli dotyczy - Należy podać proponowanego podwykonawcę/-ów oraz wskazać zakres robót przewidzianych do wykonania przez tego podwykonawcę/-ów).*	1) ..... - ..... 2) ..... - ..... 3)..... - .....
28	Czy podwykonawca wskazany w ww. punkcie podlega wykluczeniu na podstawie któregokolwiek z przepisów wskazanych w art.: - w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 ustawy Pzp oraz - art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp *(W przypadku pozytywnej odpowiedzi, należy wskazać, których podwykonawców dotyczy wykluczenie, jeśli Wykonawca przewiduje więcej niż jednego podwykonawcę.)*	*TAK / *NIE w odniesieniu do podwykonawcy(-ów):
29	Jeżeli w ww. pkt. odpowiedź jest twierdząca, należy wskazać na podstawie której przesłanki podwykonawca podlega wykluczeniu oraz uzasadnić (podać przyczyny faktyczne)	
30	Czy podwykonawca, w przypadku występowania przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp podejmuje próbę wykazania rzetelności określoną w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp?: *W przypadku pozytywnej odpowiedzi, należy wskazać, których*	*TAK / *NIE / *NIE DOTYCZY

	podwykonawców dotyczy)	
31	Jeżeli w ww. pkt. odpowiedź jest twierdząca, należy wskazać dowody wykazujące rzetelność (art. 24 ust. 8 Pzp) Wykonawcy	
Sekcja VI: WSKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (wypełnić o ile dotyczy)		
Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów		
32	Jeśli oświadczenie lub dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp dostępny jest w formie elektronicznej proszę wskazać:	1) Dotyczy Wykonawcy: adres internetowy pod którym Zamawiający może uzyskać bezpłatny dostęp do dokumentu: KRS* -....., CEIDG* -..... inne (...)*-..... 2) Dotyczy podmiotu trzeciego (nie wypełniać jeśli nie wypełniono sekcji IV): adres internetowy pod którym Zamawiający może uzyskać bezpłatny dostęp do dokumentu: KRS* -....., CEIDG* -..... inne (...)*-.....
33	Jeśli oświadczenie lub dokument potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia (o ile będą one aktualne) znajdują się w posiadaniu Zamawiającego proszę wskazać:	1) Dotyczy Wykonawcy: Numer sprawy / postępowania do którego Wykonawca złożył wskazane oświadczenia i dokumenty: 1. Nr sprawy ..... Wymienić oświadczenie/dokument ..... 2. Nr sprawy ..... Wymienić oświadczenie/dokument ..... 3. Nr sprawy ..... Wymienić oświadczenie/dokument ..... 2) Dotyczy podmiotu trzeciego (nie wypełniać jeśli nie wypełniono sekcji IV): 1. Nr sprawy ..... Wymienić oświadczenie/dokument ..... 2. Nr sprawy ..... Wymienić oświadczenie/dokument ..... 3. Nr sprawy ..... Wymienić oświadczenie/dokument .....
Sekcja VII: OŚWIADCZENIE KOŃCOWE		
34	Ja, niżej podpisany, oświadczam, że informacje podane przeze mnie są dokładne i prawidłowe oraz, że jestem świadomy konsekwencji podania nieprawdziwych informacji. Zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.): „Kto, w celu uzyskania od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi zamówienia publicznego, przedkłada poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".	

Podpis(y):

....

miejscowość, data (czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych wykonanych

Nazwa zamówienia:

Remont w budynku Collegium Pharmaceuticum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, nr sprawy UM-ZP-262-32/17

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
REGON 000288716, NIP 7120106911

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			
3.			
....			

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH

Oświadczam(y), że: wykonałem(wykonaliśmy) następujące ROBOTY BUDOWLANE :

L.p.	Rodzaj robót budowlanych wykonanych	Wartość robót brutto w PLN	Data wykonania robót budowlanych (data zakończenia)	Miejsce wykonania robót	Podmioty na rzecz których roboty zostały wykonane	Nazwa Wykonawcy, który wykonał roboty	UWAGI
1.							
2.							
...							

UWAGA:
Wykonawca jest zobowiązany do niniejszego wykazu załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
Zaleca się aby z dokumentu jednoznacznie wynikało spełnienie warunku określonego w rozdziale V pkt 1.2.3 a) SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

<u>Załącznik nr 5 do SIWZ</u> – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

<u>Nazwa zamówienia:</u>

Remont w budynku Collegium Pharmaceuticum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, nr sprawy UM-ZP-262-32/17

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
REGON 000288716, NIP 7120106911

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			
3.			
....			

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia publicznego skierowane zostaną następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby	Zakres wykonywanych czynności (kierownik)	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (rodzaj uprawnień i data wydania oraz ilość lat doświadczenia w nadzorze)	Podstawa dysponowania wykazanymi osobami	UWAGI
1.					
2.					
.....					

UWAGA:
Wykonawca winien wykazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, o których mowa **w rozdz. V pkt. 1.2.3. lit. b) SIWZ** i spełniające warunki tamże określone.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ – OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Nazwa zamówienia:

Remont w budynku Collegium Pharmaceuticum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, nr sprawy UM-ZP-262-32/17

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
REGON 000288716, NIP 7120106911

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			

Oświadczam(y), że/*należy zaznaczyć właściwe*/**:**

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) Nazwa podmiotu (wykonawcy): .....;
2) Nazwa podmiotu (wykonawcy): .....;

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

UWAGA:

a) Wykonawca dokument ten przekazuje Zamawiającemu samodzielnie (tj. bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego);
b) Wykonawca składa ten dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych Wykonawców;

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy

UMOWA nr UM-ZP-263-32/17

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie

pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania
Adres: Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin;
NIP 712-010-69-11, REGON 000288716;
reprezentowanym przez:
..... - .....
zwanym w dalszej części umowy ***Zamawiającym***
a: .....
adres: .....
NIP:....., REGON:.....

reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej części umowy ***Wykonawcą***

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Postanowienia ogólne

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (j. t. Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Przedmiot umowy

§ 2

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu w budynku Collegium Pharmaceuticum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (ul. W. Chodźki 4A, Lublin), w następującym zakresie:**

   1.1 Remont pomieszczenia nr 06 w Zakładzie Biofarmacji;
   1.2 Usunięcie zawilgoceń ścian na poziomie -1 w szatni i na korytarzu (segment A, C);
   1.3 Wymianę drzwi w serwerowni na ognioodporne;
   1.4 Malowanie pomieszczeń ogólnodostępnych (korytarz II piętro segment A, korytarz parter segment C, korytarz poziom -1 segment A i C);
   1.5 Remont pomieszczenia nr 229 w Katedrze i Zakładzie Chemii Analitycznej.

2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają stanowiące integralną część niniejszej umowy następujące dokumenty:
   2.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
   2.2. Wyjaśnienia oraz zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   2.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR);
   2.4. Przedmiar robót
3. Przedmiot umowy Wykonawca wykona w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 2, ofercie Wykonawcy oraz o wizję lokalną w miejscu prowadzenia robót (o ile ją odbył), a także zgodnie z aktualną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi normami i przepisami.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 stanowi integralną całość, a wymagania wyszczególnione chociażby w jednym z tych dokumentów, są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby były w całej dokumentacji.

Realizacja umowy / Podwykonawstwo

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców*. W przypadku gdy Wykonawca zamierza korzystać z usług podwykonawców przedstawia Zamawiającemu w formie tabeli (która stanowi załącznik nr 3 do umowy) informację o podwykonawcach i zakres prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania robót wraz z orientacyjną wartością powierzonych podwykonawcom robót. Jeżeli więcej niż jeden podwykonawca wykonywać będzie dany rodzaj robót konieczne jest dostateczne wyodrębnienie prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
2. Określa się następujące uprawnienia i obowiązki Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w zależności od rodzaju prac powierzonych podwykonawcom w szczególności:
   2.1. Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, lub nowego podwykonawcy, rezygnację podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą, a także jej zmian, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie i harmonogramie rzeczowo-finansowym dotyczących powierzonego zakresu robót, w terminie 14 dni od przekazania projektu umowy lub projektu zmiany umowy przez Wykonawcę;
      2.1.1. w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy określone w SIWZ;
   2.2. Pozycje w harmonogramie rzeczowo - finansowym podwykonawcy będą tożsame z pozycjami harmonogramu rzeczowo-finansowego i stanowiącego zał. nr 2 do Umowy, pod względem nazw, zakresu rzeczowego i numerów porządkowych.
      2.2.1 Wartość danego elementu w harmonogramie rzeczowo – finansowym podwykonawcy w żadnym przypadku nie może przewyższać wartości odpowiedniego elementu harmonogramu rzeczowo - finansowego (zał. nr 2 do umowy).
      2.2.2 Termin końcowy wykonania danego elementu w harmonogramie rzeczowo – finansowym Podwykonawcy w żadnym przypadku nie może przypadać później niż termin końcowy wykonania danego elementu harmonogramu rzeczowo - finansowego (zał. nr 2 do umowy).
   2.3. Wprowadzenie przez podwykonawcę dalszego podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
   2.4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia .
   2.5. Jeżeli Zamawiający w terminie do 14 dni od przekazania mu projektu umowy, o której mowa w pkt 2.1. a także projektu jej zmiany, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w tej umowie nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
   2.6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, w której stawki będą wyższe niż stawki wynikające z umowy Zamawiającego z Wykonawcą bądź termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie będzie dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
   2.7. Umowa podwykonawstwa i każda jej zmiana, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a po spełnieniu procedury wyżej wymienionej, o powyższym fakcie Wykonawca jest

zobowiązany powiadomić Zamawiającego i dokonać aktualizacji załącznika nr 3 do umowy. Zmiana załącznika nr 3 do umowy – Wykaz podwykonawców nie wymaga sporządzenia aneksu.

2.8. Zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej zawarcia, nie później jednak niż na moment wprowadzenia podwykonawcy na plac budowy, pod rygorem zapłaty kary umownej.

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcy w zakresie robót objętych umową, podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego jest dołączenie do każdej faktury obejmującej roboty zlecone podwykonawcom: wykazu zrealizowanych robót przez poszczególnych podwykonawców oraz wykonanych siłami własnymi Wykonawcy, dowodu uregulowania należności podwykonawcy, tj. kserokopii faktur wystawionych przez podwykonawców i kserokopii protokołu odbioru robót wykonanych przez podwykonawców objętych tą fakturą wraz z dowodem ich zapłaty lub oryginałem oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu w całości należności wynikających z danych faktur (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy) lub złożenie przez Wykonawcę dyspozycji bezpośredniego uregulowania przez Zamawiającego należności na rzecz Podwykonawcy kwoty wynikającej z faktury.

4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek) przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin 7 dni na zgłaszanie uwag od czasu uzyskania przez Wykonawcę informacji o żądaniu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty.

5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie tam określonym Zamawiający może:

5.1. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;

5.2. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;

5.3. Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność tej zapłaty.

6. W przypadku uregulowania należności podwykonawców bezpośrednio przez Zamawiającego przysługuje mu prawo rozliczenia należności w całości z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy i zwalnia go to w całości z obowiązku zapłaty tej części wynagrodzenia Wykonawcy.

6.1. Zamawiający dopuszcza wystawianie oddzielnych faktur obejmujących roboty wykonywane przez poszczególnych podwykonawców.

6.2. W przypadku braku dołączenia do faktury dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie dla części robót realizowanych przez podwykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia (z faktury, dla której brak jest wymaganych dokumentów do czasu prawidłowego doręczenia dokumentów do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego).

7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania działań podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.

8. Wykonawca pełni we własnym zakresie funkcję koordynatora w stosunku do swoich podwykonawców.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

Terminy realizacji umowy

§ 4

1. Strony ustalają następujący termin realizacji umowy:
   1.1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi od dnia podpisania umowy.
   1.2. Wymagany termin zakończenia i oddania do użytkowania przedmiotu umowy **w terminie ..... dni od daty przekazania przez Zamawiającego pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia.** (termin, zgodnie z przyjętym do oceny kryterium oceny ofert)
2. Zamawiający protokolarnie wprowadzi Wykonawcę na miejsce budowy w terminie 7 dni licząc od daty zawarcia umowy.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy oraz wprowadzania zmian (korekt) w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania robót, jeżeli Wykonawca **w ciągu 2 dni** od zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, nie przedstawi Zamawiającemu wniosku o przedłużenie terminu ze szczegółowym jego uzasadnieniem.
6. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy, jeżeli przekroczenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyśpieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania robót nie jest niczym zagrożony.
8. Tabela elementów scalonych stanowi załącznik nr 6 do umowy.
9. Kosztorysy (opracowane metodą szczegółową) wraz z wykazem/zestawieniem i cenami materiałów i urządzeń przewidzianych i niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, stanowią załącznik nr 1 do umowy.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** (zwane również wartością umowy), to jest wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w kwocie: ..... **PLN brutto** (słownie:..... PLN) w tym cena netto: ..... PLN (słownie: ..... PLN) kwota podatku VAT: .....PLN (słownie: ..... PLN).
2. Wartości poszczególnych elementów robót objętych niniejszą umową określa załącznik nr 6 – „Tabela elementów scalonych".
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nie ujętych, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie w tym zakresie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 459) Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić kwoty, o której mowa w ust. 1 poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 6 niniejszego paragrafu i w § 19 ust. 1 pkt 4) i 5) umowy.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie dodatkowe koszty ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności: dostaw, usług, usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości, a w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, podatki, inne obciążenia,

koszty organizacji robót, wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy.

5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na zabezpieczenie przed niebezpieczeństwem lub awarią, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W sytuacji tej Wykonawcy nie przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia za te roboty. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wykona wspomnianych robót, Zamawiający wykona je we własnym zakresie i kosztami z nich wynikającymi obciąży Wykonawcę.
6. Wyliczenie wartości robót zaniechanych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową odbywało się będzie na takich samych zasadach jak i w sytuacji odstąpienia od umowy, czyli:
   a) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z harmonogramu rzeczowo-finansowego) od ogólnej wartości przedmiotu umowy;
   b) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, obliczenie zaniechanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów stanowiących załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
2. Przewiduje się możliwość rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie w sposób obiektywnie uzasadniony zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy. Roboty takie w niniejszej umowie nazywane są „robotami zaniechanymi". Sposób wyliczenia wartości tych robót określono w § 5 ust. 6 Umowy. Roboty zaniechane zostaną zgłoszone Wykonawcy nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia tej części robót.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany technologii wykonania i materiałów przedstawionych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem. Będą to, przykładowo, okoliczności:
   a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
   b) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
   c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 muszą być każdorazowo uprzednio uzgodnione przez Strony.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Warunki płatności

§ 7

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. 1 umowy, odbywać się będzie fakturami częściowymi za zakończone elementy ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym nie częściej niż raz na miesiąc.

2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie stanowić protokół odbioru zakończonych elementów robót, podpisany przez Inspektora nadzoru Zamawiającego i Kierownika budowy.
3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
4. Wykonawca wystawiał będzie faktury częściowe za wykonane i odebrane protokołem odbioru częściowego roboty, w wysokości wartości tych robót. Faktury częściowe wystawiane będą do wysokości 90% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. Pozostała kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
6. Rozliczenie częściowe nie prowadzi do wygaśnięcia w tej części wzajemnych zobowiązań. Końcowe rozliczenie robót budowlanych może obejmować już odebrane i rozliczone prace, a Zamawiający może przy tym rozliczeniu korygować swoje stanowisko co do już dokonanych rozliczeń częściowych.
7. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowić protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez członków Komisji odbiorowej.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, tj. dostarczenie do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury:

   8.1. w przypadku odbioru częściowego na podstawie:

   a) protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2
   b) dowodu zapłaty, o którym mowa w ust. 3
   c) oświadczenia o którym mowa w §8 ust. 8

   8.2. w przypadku odbioru końcowego na podstawie:

   a) protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7
   b) dowodu zapłaty, o którym mowa w ust. 3
   c) oświadczenia o którym mowa w §8 ust. 8

   po dopełnieniu formalności, o których mowa w §16 ust. 2 umowy.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP 712-010-69-11.
11. Za przekroczenie terminu płatności wynikającego z niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
12. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i są uprawnione do otrzymywania i wystawiania faktur VAT.

Obowiązki stron

§ 8

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1.1. Protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren remontowanego obiektu,
   1.2. Protokolarne przekazanie wykonawcy poszczególnych etapów remontu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym ,
   1.3. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
   1.4. Odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
   1.5. Zapłaty należności Wykonawcy.
   1.6. Udostępnienia punktów poboru wody i energii elektrycznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami dokumentacji przetargowej, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;

2.2. Przestrzeganie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126), uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, których charakter stwarza szczególnie wysokie ryzyko powstawania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi, a w szczególności upadku z wysokości (stanowiącego załącznik nr 8 do umowy).

2.3. Protokolarnego przejęcia terenu przeznaczonego pod roboty budowlane;

2.4. Prowadzenia na bieżąco uzgodnień z Zamawiającym odnośnie warunków i kolejności wykonywania prac budowlanych;

2.5. Przedłożenia wyjaśnień oraz informacji, w przypadku opóźnienia w realizacji robót przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;

2.6. Zapewnienia obecności na budowie kierownika budowy w godzinach 7:15 – 15:15;

2.7. Zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy;

2.8. Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;

2.9. Zapewnienia i przestrzegania w obiekcie właściwych warunków bhp i p. poż. oraz dbania o należyty porządek na terenie budowy;

2.10. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niezwłocznie usuwał niepotrzebne urządzenia prowizoryczne. Wykonawca będzie składował gruz w kontenerach lub wyznaczonych do tego celu miejscach i usuwał go na bieżąco z terenu budowy;

2.11. Przemieszczenie stałego wyposażenia pomieszczeń, które poprzez swoją lokalizację uniemożliwia wykonanie robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia;

2.12. Uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian materiałowych;

2.13. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem media niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, chyba że strony uzgodnią rozliczenie ryczałtowe;

2.13.1. Wykonawca zabezpieczy:

a) zasilanie energetyczne dla potrzeb budowy,

b) zasilenie wody dla potrzeb budowy,

2.13.2. Wykonawca dokona opomiarowania na własny koszt mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

a) Regulowanie należności za media realizowane będzie w oparciu o wystawiane przez Zamawiającego faktury VAT,

b) Wykonawca zobowiązuje się do regulowania należności z faktur Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktur.

2.14. Zabezpieczenia wyposażenia i urządzeń Zamawiającego przed uszkodzeniami w trakcie realizacji prac wynikających z umowy.

2.15. Uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym w protokole odbioru końcowego po zakończeniu robót;

2.16. Wykonanie wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, przeglądów i ekspertyz, przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu stosownych protokołów oraz przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów, umożliwiających oddanie przedmiotu umowy do użytkowania i eksploatacji.

3. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy polegających na wykonywaniu prac na placu budowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t. Dz. U. 2016 r., poz. 1666 ze zm.), np. prac fizycznych.

4. Obowiązek wskazany w ust. 3 dotyczy także podwykonawców i dalszych podwykonawców- wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
5. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia, zawierający dane w postaci imienia, nazwiska oraz stanowiska wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przekazania Wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy. Przedmiotowy wykaz dostarczany jest w oryginale na adres: Dział Techniczny Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 20-059 Lublin, Al. Racławickie 1, do rąk osoby koordynującej roboty nad realizacją przedmiotu umowy, wskazanej w § 10 ust.1 umowy.
6. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 5 nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 5. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane posiadać identyfikatory zawierające imię, nazwisko oraz stanowisko, opatrzone pieczęcią Wykonawcy. W razie nieposiadania identyfikatora przez osobę wykonującą prace na placu budowy Zamawiający wzywa kierownika budowy do wydania zakazu wykonywania przez tą osobę prac do momentu wyjaśnienia podstawy jej zatrudnienia.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 3, dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 5, na podstawie umowy o pracę.

§ 9

1. Na każde żądanie Zamawiającego w tym i inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wszystkich materiałów przed wbudowaniem dokumenty uprawniające wprowadzenie ich do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.), w tym m.in. deklarację zgodności lub ważny certyfikat zgodności z normami lub ważną aprobatę techniczną.
2. Wykonawca obowiązany jest do uzyskania każdorazowo pisemnej zgody Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na zastosowanie danego materiału, wyrobu w formie karty akceptacji materiału (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy)
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca będzie przechowywał na budowie i przekaże Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
   3.1. Każdy dokument opisany będzie przez kierownika budowy stwierdzającego podpisem, pieczęcią, datą, że dany materiał został wbudowany w przedmiot umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
5. Koszt wykonania badań lub ekspertyz obciąża Wykonawcę, jeżeli w rezultacie ich przeprowadzenia okaże się, że zastosowane materiały, technologie, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową.

Przedstawiciele stron

§ 10

1. Koordynację robót nad realizacją przedmiotu umowy określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy w imieniu Zamawiającego będzie sprawował Pan/Pani .....

2. Zamawiający może powierzyć część swoich uprawnień innej osobie lub dokonać zmiany osoby wymienionej w ust. 1, o czym winien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 7 dniowym. Zmiana ta nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
3. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru.

   3.1. W zakresie robót w branży budowlanej – .....
4. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) i ma prawo do nadzorowania robót bez ograniczeń w czasie i przestrzeni oraz weryfikacji postępu i kosztów robót objętych niniejszą umową zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym (załącznik nr 2 do umowy) i dokumentami rozliczeniowymi będącymi podstawą do rozliczeń wzajemnych.
5. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy będzie sprawować Kierownik budowy Pan/Pani ....., uprawnienia budowlane nr ....., nr ewidencyjny ..... w ..... działający(ca) w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.).
6. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w ofercie Wykonawcy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z przyczyn, które nie są zależne od Wykonawcy, w szczególności ustania stosunku prawnego łączącego ich z Wykonawcą lub utraty uprawnień.
8. W uzasadnionych nienależytym wykonywaniem obowiązków przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika robót we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 11

1. Wykonawca wnosi nie później niż w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, tj. ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:
   5.1. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
   5.2. postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
   5.3. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytym i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy w następujący sposób:
   6.1. 70% zabezpieczenia po odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru końcowego w ciągu 30 dni, licząc od daty wskazanej w w/w protokole.
   6.2. 30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

7. Zamawiający wyznacza Dział Finansowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie jako dział odpowiedzialny za zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na wniosek Działu Technicznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
8. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

Gwarancja

§ 12

1. Wykonawca na wykonane przez siebie roboty udziela **gwarancji na okres ..... miesięcy** (okres, zgodnie z przyjętym do oceny w kryterium oceny ofert). Gwarancja obejmować będzie cały przedmiot zamówienia, w tym również zastosowane materiały.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja i rękojmia obejmuje wady materiałów oraz wady w robociźnie. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie do **7 dni** licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym przez Strony po przedstawieniu stosownego uzasadnienia przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo w stosunku do rzeczy/elementu prac stanowiących przedmiot naprawy i innych elementów integralnie z nimi związanych. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu w stosunku do rzeczy/elementu prac stanowiących przedmiot naprawy i innych elementów integralnie z nimi związanych o czas, w którym wada była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

§ 13

1. Terminy usuwania wad w okresie gwarancyjnym dla poszczególnych robót nie mogą być dłuższe niż 7 dni licząc od daty protokolarnego ich stwierdzenia. Termin ten może zostać wydłużony przez Zmawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, jeżeli istnieją techniczne lub formalne powody uniemożliwiające dotrzymanie tego terminu, jednak o czas nie dłuższy, niż czas występowania tych powodów. Po tym terminie Zamawiający ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, samodzielnie usunąć wady a kosztami obciążyć Wykonawcę bądź dokonać wypłaty należnej kwoty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądzie gwarancyjnym w terminie, jaki wyznaczy Zamawiający w celu stwierdzenia ewentualnego występowania wad.
3. W wyniku przeglądu sporządzony zostanie protokół, w którym spisane zostaną czynności i spostrzeżenia jakie wystąpiły podczas przeglądu z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie przez Wykonawcę wad w okresie rękojmi lub gwarancji.
4. W przypadku, gdy skutecznie zawiadomiony o przeglądzie gwarancyjnym Wykonawca nie przystąpi do przeglądu, to Zamawiającemu przysługuje prawo sporządzenia protokołu jednostronnego przy czym ustalenia tego protokołu będą miały taką samą ważność, jak protokół sporządzony z udziałem umawiających się Stron umowy.

Kary umowne

§ 14

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony mogą domagać się zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:

   1.1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

      1.1.1. Za zwłokę w rozpoczęciu robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień zwłoki,

1.1.2. Za zwłokę w dostarczeniu wykazu, o którym mowa w §8 ust. 5 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień zwłoki.

1.1.3. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,

1.1.4. Za wprowadzenie przez Wykonawcę podwykonawcy, dalszego podwykonawcy na plac budowy bez zgody Zamawiającego w wysokości 10.000,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 PLN).

1.1.5. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,05% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.

1.1.6. Za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.

1.1.7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto umowy.

1.1.8. Za brak zapłaty lub nieterminowe zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom 0,05% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki

1.1.9. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany– w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto umowy.

1.1.10. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto umowy.

1.1.11. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto Umowy.

1.1.12. Za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 2 umowy osób nie zatrudnionych na podstawie umowy, o której mowa w §8 ust. 3 umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby),

1.1.13. Za brak identyfikatora, o którym mowa w §8 ust. 7 umowy – w wysokości 200,00 zł (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby).

1.2. Wykonawcy przysługują kary umowne:

1.2.1. Za zwłokę w zorganizowaniu odbioru końcowego w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,

1.2.2. Za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy z zastrzeżeniem § 18 ust. 5 umowy.

2. Kary, o których mowa w ppkt. 1.1. będą potrącane w pierwszej kolejności z należności za faktury, a w sytuacji, gdy wysokość kar umownych przekroczy wartości należności za faktury Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 459), jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Odbiór robót

§ 15

1. Odbiorom będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu. Odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym (maksymalnie do **5 dni** licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę), o ile roboty zostały wykonane właściwie lub z zachowaniem tego terminu Zamawiający poda przyczyny odmowy odbioru.
2. Roboty budowlane, dla których Strony ustalają odbiory częściowe, Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu **7 dni** licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, o ile roboty zostały wykonane właściwie lub z zachowaniem tego terminu Zamawiający poda przyczyny odmowy odbioru.

§ 16

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany przedmiot niniejszej umowy.

2. Razem ze zgłoszeniem gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty w zakresie w jakim dotyczyć będą przedmiotu umowy:
   2.1. Dokumenty podstawowe
      2.1.1. Dokumentacja powykonawcza,
      2.1.2. Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
      2.1.3. Inne, nie wymienione powyżej, wynikające z obowiązujących przepisów i technologii wykonania robót,
   2.2. Dokumenty powykonawcze (wersja papierowa i wersja elektroniczna)
      2.2.1. Certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne,
      2.2.2. Inne, nie wymienione powyżej, wynikające z obowiązujących przepisów i technologii wykonania robót,
   2.3. Wyniki wymaganych przepisami, normami badań, sprawdzeń umożliwiających oddanie przedmiotu umowy do użytkowania i eksploatacji.
   2.4. Instrukcje obsługi, DTR, gwarancje
      2.4.1. Inne, nie wymienione powyżej, wynikające z obowiązujących przepisów i technologii wykonania robót,
3. Odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego, o czym Wykonawca powiadomiony zostanie na piśmie w terminie do **7 dni** licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru.

§ 17

1. Strony postanawiają, że z czynności odbiorów częściowych i końcowego sporządzone zostaną protokoły, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   2.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
   2.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
      2.2.1. Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie po ich stwierdzeniu. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, zgodnie z zapisami § 13 ust. 1.

Odstąpienie od umowy

§ 18

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli:
   1) Wykonawca wykonuje roboty w sposób oczywiście sprzeczny z Umową, mimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż **7 dni**,

2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje robót przez okres dłuższy niż **7 dni**, pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do ich kontynuacji lub rozpoczęcia, chyba, że przyczyny opóźnienia nie leżą po stronie Wykonawcy.

3) Wykonawca jest w zwłoce z terminami zakończenia robót określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym (który stanowi załącznik nr 2 do umowy) o co najmniej 4 tygodnie w stosunku do terminów tam przyjętych.

2. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy.

3. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie na zasadach określonych w §7 umowy za właściwie wykonane roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole odbioru zakończonych elementów.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła Wykonawca:

a) wstrzyma dalszą realizację umowy poza robotami określonymi przez Zamawiającego, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac,

b) usunie sprzęt budowlano montażowy i wycofa swój personel z terenu budowy oraz uporządkuje teren budowy,

c) przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły itp. dotyczące przedmiotu umowy aktualne na dzień odstąpienia,

d) dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną, wszystkie rysunki, specyfikacje i inne dokumenty przygotowane przez Wykonawcę związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowni bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).

6. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zmiany w umowie

§ 19

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:

1) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
   a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w umowie,
   b) wystąpienia dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
   c) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót.

   We wszystkich przypadkach określonych w punkcie 1), termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

2) w zakresie zmiany kierownika budowy przedstawionego w ofercie – jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptując nowego kierownika budowy, w przypadku, gdy:

   a) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika budowy w następujących przypadkach:
      - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących, kierownika budowy,
      - nie wywiązywania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

- jeżeli zmiana kierownika budowy stanie się konieczną z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),

b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika budowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku zmiany kierownika budowy - nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla powyższej osoby.

3) w zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy - zmiana przewidziana w art.149 ust.1 ustawy Pzp.

4) w zakresie zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług VAT.

5) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

6) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

7) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

8) zmiany, o których mowa w §6 ust. 3 umowy;

9) w zakresie zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub dalszych podwykonawców - zasady zmiany określono w §3 umowy;

10) dopuszcza się inne zmiany, o ile zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

Tajemnica przedsiębiorstwa

§20

1. Strony zobowiązują się do:

1.1 zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu -wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;

1.2 ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt. 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;

2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

Postanowienia końcowe

§ 21

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 459), ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) i ustawy Pzp.

§ 22

Na wypadek sporu między Stronami, właściwy miejscowo do jego rozpoznania będzie sąd powszechny właściwy co do miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1/ Załącznik Nr 1 – Kosztorys
2/ Załącznik Nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy
3/ Załącznik Nr 3 – Wykaz podwykonawców
4/ Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia podwykonawcy
5/ Załącznik Nr 5 – Karta akceptacji materiału
6/ Załącznik Nr 6 – Tabela elementów scalonych
7/ Załącznik Nr 7 – Formularz oferty
8/ Załącznik Nr 8 – Plan BIOZ

** niepotrzebne usunąć*

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do Umowy UM-ZP-263-32/17

Wykaz Podwykonawców

Nazwa Podwykonawcy	Zakres powierzonych robót	Wartość powierzonych robót	
		Netto	Brutto

Załącznik nr 4 do Umowy UM-ZP-263-32/17

Lublin, dnia __.__.201_ r.

Do Inwestora
Uniwersytet Medyczny w Lublinie
Al. Racławickie 1
20-059 Lublin

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

dotyczy inwestycji ....., realizowanej przy ulicy ....., Umowa nr ..... z dnia ..... roku, której Inwestorem jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy Alejach Racławickich 1, 20-059 Lublin.

Działając w imieniu i na rzecz firmy....., jako osoba/y upoważniona/e do reprezentacji tego podmiotu niniejszym nieodwołalnie oświadczam/y, iż kwota w wysokości..... PLN wynikająca z FV nr..... z dnia..... , wystawiona zgodnie z umową nr.....z dnia..... z Wykonawcą - ..... została uregulowana.

.....

/podpis należycie upoważnionych przedstawicieli/

Lublin, dnia .....

KARTA AKCEPTACJI MATERIAŁU

INWESTYCJA:

OBIEKT:

INWESTOR:

ZGŁASZAJĄCY:

BRANŻA:

TREŚĆ WNIOSKU: .

NAZWA WYROBU (ATESTY, DEKLARACJE ZGODNOŚCI, APROBATY TECHNICZNE):

Lp.	OPIS	Parametry projektowe	Parametry proponowane
1.			
2.			
3.			

.....

(Kierownik Budowy)

OPINIA PROJEKTANTA:

Projektant	Inspektor/Nadzoru Inwestorskiego	Kierownik Budowy
.....	.....	.....
(podpis i pieczątka)	(podpis i pieczątka)	(podpis i pieczątka)