



UNIwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin, Al. Racławickie 1

Fax: 48 (81) 448-52-01

INTERNET: <http://www.umlub.pl>

Fax: 48 (81) 448-52-71, 448-52-81

Kancierz tel. 48 (81) 448-52-00

Zastępca Kancierza tel. 48 (81) 448-52-00

Z-ca Kancierza - Kwestor tel. 48 (81) 448-54-00

Dział Zamówień Publicznych

Kierownik tel. 48 (81) 448-52-72

Zastępca Kierownika tel. 48 (81) 448-52-73

tel. 448-52-70 do 77

Numer sprawy: **UM-ZP-262-55/16**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA na usługę społeczną (IWZ)

Dotyczy: **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**Zakup karnetów na usługi rekreacyjno-sportowe
dla pracowników Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie**

Tryb postępowania: **Zamówienie na usługi społeczne**

**o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa
w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz.
2164 ze zm.)**

Lublin, dnia 15.11. 2016 r.

Zatwierdzam:

KANSLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Ewa Abramek

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa: Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „Zamawiającym”

Adres Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin, Al. Raławickie 1

Regon 000288716, NIP 712-010-69-11

tel. (81) 448 52 00, faks (81) 448 52 01

Dział Zamówień Publicznych

tel. (81) 448 52 70, faks (81) 448 52 71

<http://www.umlub.pl>

Sposób i osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami wskazano w punkcie 5 IWZ.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.

2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na **zakupie wraz z dostarczeniem do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego karnetów uprawniających pracowników Zamawiającego do korzystania z usług sportowych i rekreacyjnych w obiektach Wykonawcy oraz podmiotów z nim współpracujących.**

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do IWZ.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do IWZ.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 92.00.00.00-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

92.60.00.00-7 - Usługi sportowe

92.61.00.00-0 - Usługi świadczone przez ośrodki sportowe

92.33.00.00-3 - Usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne

Kategoria usług: 26 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.

4.2. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące (realizacja umowy nie wcześniej niż od 1 stycznia 2017 r.).

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 5.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 5.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Adam Kołodziejczyk**.
- 5.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **adam.kolodziejczyk@umlub.pl**, a **faksem na nr (81) 448-52-71 (lub -81)**
- 5.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do IWZ, zawierający w szczególności:
 - 1) Wskazanie postępowania, na które jest składana oferta.
 - 2) Łączną cenę ofertową brutto.
 - 3) Wykaz obiektów – wg Załącznika nr 3 do IWZ.
- 6.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 2) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów - **złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 6.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 6.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na:

"Zakup karnetów na usługi rekreacyjno-sportowe dla pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie"

Nie otwierać przed dniem 23.11.2016 r. godz. 11:30

- 6.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 6.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.
- 6.10. Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacji wystąpienia przesłanek, o jakich stanowi art. 24 ust. 1 ustawy P.Z.P.
- 6.11. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji wystąpienia przesłanek, o jakich stanowi art. 89 ustawy P.Z.P.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 7.1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 7.2. Ceną podlegającą ocenie jest CENA OFERTY BRUTTO.
- 7.3. Cena oferty brutto wyrażona w PLN będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rzeczywistą wartość umowy stanowić będzie iloczyn zaoferowanej przez wykonawcę ceny jednostkowej karnetu i ilości sztuk karnetów wydanych w danym miesiącu oraz ilość miesięcy realizacji usługi wynikającej z umowy.
- 7.4. Maksymalną wartość brutto umowy, o której mowa we wzorze umowy (załącznik nr 4 do IWZ), stanowić będzie kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, ponieważ z uwagi na to, że nie może z góry przewidzieć jaka będzie faktyczna ilość zakupionych karnetów w trakcie realizacji umowy, niemożliwe jest także określenie wartości zamówienia.
- 7.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
- 7.6. Kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- 7.7. Aby obliczyć cenę oferty brutto należy wypełnić kalkulację cenową wg wzoru określonego w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do IWZ słownie i liczbowo bez podatku VAT i z podatkiem VAT z uwzględnieniem wszystkich wymagań IWZ oraz zawierać wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy.
- 7.8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w załączniku nr 4 do IWZ – Warunki Umowy.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

8.1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o zamówieniu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Raławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<u>23.11.</u> 2016r.	do godz.	11:00
----------------	---------------------------	-----------------	--------------

8.2. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.

- Za prawidłowe zaadresowanie oraz złożenie (dostarczenie oferty w terminie i we właściwe miejsce tj. do Kancelarii Ogólnej) odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji dostarczenia oferty w inne miejsce niż wymienione w pkt. 8.1 lub po terminie.

8.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8.4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

8.5. Otwarcie ofert jest jawne.

8.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Raławickie 1, pokój nr 030.

w dniu	<u>23.11.</u> 2016r.	o godz.	11:30
---------------	---------------------------	----------------	--------------

8.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.8. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej następujące informacje:

- nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny.

8.9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.

8.10. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

8.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

9.1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.

9.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

nr	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena (C)	40,00
2.	Ocena ilości obiektów (I)	60,00

9.3. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = (W \times C_n / C_o) + (W \times I_b / I_{max})$$

gdzie:

X - ocena końcowa ocenianej oferty

W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

I_b - ilość obiektów wskazanych w ocenianej (badanej) ofercie na terenie województwa lubelskiego, w tym miasta Lublin

I_{max} - największa ilość obiektów wskazanych spośród wszystkich ofert podlegających ocenie na terenie województwa lubelskiego, w tym miasta Lublin

Ocena ofert wg kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z pierwszym elementem powyższego wzoru.

Ocena ofert wg kryterium nr 2 prowadzona będzie zgodnie z drugim elementem powyższego wzoru na podstawie „Wykazu obiektów” sporządzonego wg Załącznika nr 3 do IWZ stanowiącego załącznik do Formularza Oferty.

- 9.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
- 9.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 9.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 9.7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 9.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 9.9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

10. INFORMACJE DODATKOWE

- 10.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór stanowi załącznik nr 4 do IWZ.
- 10.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 10.3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie

innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 10.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. ZAŁĄCZNIK DO IWZ:

- 11.1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do IWZ
- 11.2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do IWZ
- 11.3. Wykaz obiektów – załącznik nr 3 do IWZ
- 11.4. Wzór umowy - załącznik nr 4 do IWZ

Załącznik nr 1 do IWZ – Opis przedmiotu zamówieniaNazwa zamówienia:**Zakup karnetów na usługi rekreacyjno-sportowe dla pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na **zakupie wraz z dostarczeniem wraz z dostarczeniem do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego karnetów uprawniających pracowników Zamawiającego do korzystania z usług sportowych i rekreacyjnych w obiektach Wykonawcy oraz podmiotów z nim współpracujących w ilości 300 szt. karnetów miesięcznie dla pracowników Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga, aby karnety były dostarczane Zamawiającemu sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, stosownie do pisemnych zapotrzebowań zgłaszanych np. pocztą elektroniczną przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania pełnej ilości karnetów, co nie uprawnia Wykonawcy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego.

3. Karnety mają uprawniać użytkownika do korzystania z usług o których mowa w pkt. 1 w obiektach zlokalizowanych na obszarze całego kraju.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 85 obiektami na terenie województwa lubelskiego, w tym w samym Lublinie (w granicach administracyjnych miasta) liczba nie może być mniejsza niż 50 obiektów, z tym zastrzeżeniem, że na terenie Lublina karnety muszą zapewniać dostęp do co najmniej:

- 3.1. jednego obiektu ze ścianką wspinaczkową lub grotą solną,
 - 3.2. nie mniej niż cztery obiekty z jednym basenem (min. 25 m długości),
 - 3.3. nie mniej niż dwóch obiektów z siłownią, sauną, fitnesssem, rowerami spinningowymi, jogą lub sztukami walki,
 - 3.4. jednego obiektu z salą do squasha,
 - 3.5. jednego obiektu z salą do nauki tańca,
 - 3.6. nie mniej niż dwóch obiektów typu SPA świadczących usługi zawierające łącznie: Basen, Sauna, Siłownia i zajęcia fitness.
4. Przez pojęcie „Obiekt” Zamawiający rozumie *samodzielny, zwarty zespół urządzeń terenowych (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportu na świeżym powietrzu) lub budynków, których całość lub część przeznaczona jest do celów sportowo-rekreacyjnych. Zajęcia oferowane w jednym obiekcie pod jednym adresem administracyjnym przez ten sam podmiot (wykonawcę) traktowane będzie jako jeden obiekt.*
 5. Wszystkie karnety mają zapewniać nielimitowaną oraz nieograniczoną możliwość korzystania z wybranych przez użytkownika obiektów na terenie całego kraju tj. w godzinach otwarcia, w którym świadczone są ww. usługi, przy czym czas trwania jednorazowego pobytu na obiekcie (rozumiany jako czas korzystania z usługi) musi być nie krótszy niż 45 minut, z wyjątkiem usług sauny, gdzie minimalny limit ze względów bezpieczeństwa winien wynosić nie więcej niż 30 minut.
 6. Zamawiający wymaga aby dostępność obiektów nie była ograniczona porą dnia, tzn. uprawniony ma prawo korzystać z obiektu w pełnym zakresie czasu jego otwarcia dla korzystających. Dostęp powinien dawać możliwość korzystania z różnych usług i zajęć w różnych obiektach sportowych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji, bez stosowania jakichkolwiek limitów czy interwałów czasowych pomiędzy świadczonymi usługami.
 7. Zamawiający wymaga, aby obiekty wyposażone były w nowoczesny sprzęt sportowy zgodny z wymogami bezpieczeństwa. Sale do ćwiczeń powinny być klimatyzowane albo wyposażone w odpowiednią wentylację. Wymagane jest też zaplecze techniczne: toalety, prysznice, szatnie wyposażone w zamykane szafki na odzież, suszarki do włosów i lustra. Zajęcia zorganizowane (np. aerobowe i taneczne, ścianka wspinaczkowa) powinny być prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów z danej dziedziny.
 8. Użytkownicy Programu uprawnieni do korzystania z usług sportowych określonych w pakiecie, będą

mieli możliwość dostępu do wyznaczonych obiektów za okazaniem karty imiennej oraz za okazaniem dowodu tożsamości na terenie całego kraju. Zamawiający nie dopuszcza możliwości weryfikacji uczestnika w obiekcie przez telefon, kody PIN, SMS ani poprzez dane biometryczne – gdyż są to dane osobowe wrażliwe. Zamawiający przekaże Wykonawcy jedynie imienną listę uczestników.

9. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego, którą przekaże Wykonawcy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także dodatkowo korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach pakietu sportowego, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie niniejszej umowy. Aktualna lista usług oraz podmiotów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 92.00.00.00-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
92.60.00.00-7 - Usługi sportowe
92.61.00.00-0 - Usługi świadczone przez ośrodki sportowe
92.33.00.00-3 - Usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne
Kategoria usług: 26 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

Załącznik nr 2 do IWZ – FORMULARZ OFERTY**Nazwa zamówienia:****Zakup karnetów na usługi rekreacyjno-sportowe dla pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie****I. Zamawiający:**

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
 20-059 Lublin, Al. Raławickie 1
 REGON 000288716, NIP 7120106911

II. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer tel. i faksu
1.					
2.					
....					

III. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

IV. W imieniu Wykonawcy OŚWIADCZAM /-y, że:

1. **CENA OFERTY** za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w IWZ wynosi:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 karnet* (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto za 1 karnet* (PLN)	Ilość karnetów w miesiącu (sztuk)	Okres realizacji umowy (miesiące)	Cena brutto oferty (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8= 5x6x7
1.	Karnet na usługi rekreacyjno-sportowe	 PLN	 %	 PLN	300	24	 PLN
2.	Razem	Cena brutto oferty słownie:					

** uprawnijająca 1 osobę do korzystania z usług rekreacyjno-sportowych przez 1 miesiąc*

Podana w powyższej kalkulacji cena jednostkowa netto obowiązywać będzie przez cały okres realizacji umowy.

2. WYKAZ OBIEKTÓW REKREACYJNYCH I SPORTOWYCH

Oferuję(emy) Karnety, które uprawniają użytkownika do korzystania z usług, o których mowa w IWZ w obiektach zlokalizowanych na obszarze całego kraju. Dysponuję(emy) minimum 85 obiektami na terenie województwa lubelskiego, w tym w samym Lublinie (w granicach administracyjnych miasta) minimum 50 obiektami, z tym zastrzeżeniem, że na terenie Lublina karnety zapewniają dostęp do co najmniej:

- 2.1 **jednego obiektu** ze ścianką wspinaczkową lub grotą solną,
- 2.2 **czterech obiektów** z jednym basenem (min. 25 m długości),
- 2.3 **dwóch obiektów** z siłownią, sauną, fitnesssem, rowerami spinningowymi, jogą lub sztukami walki,
- 2.4 **jednego obiektu** z salą do squasha,
- 2.5 **jednego obiektu** z salą do nauki tańca,
- 2.6 **dwóch obiektów** typu SPA świadczących usługi zawierających łącznie: basen, sauna, siłownia i zajęcia fitness.

Załączam(amy) do niniejszego Formularza oferty Wykaz obiektów (wg załącznika nr 3 do IWZ) w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.

- 3. **TERMIN PŁATNOŚCI** - Akceptujemy bez zastrzeżeń **wzór umowy oraz warunki płatności przedstawione w IWZ**, w tym **30-dniowy termin płatności**, wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** - Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- 5. Zapoznaliśmy się z treścią IWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń;
- 6. Przystępując do postępowania uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
- 7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
..... (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
- 8. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią IWZ** (dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę);
- 9. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, **umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się co najmniej jeden dzień przed planowaną datą zawarcia umowy, przedłożyć Zamawiającemu regulamin korzystania z Programu Wykonawcy, zawierający m.in. informacje z §3 ust 6 załącznika nr 4 do IWZ.
- 11. **Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią IWZ, wyjaśnień i zmian do IWZ;
- 12. Oferta sporządzona jest na stronach i w skład jej wchodzi następujące dokumenty, oświadczenia itp.:

-	-
-	-
(nr załącznika)	(nazwa załącznika)

Podpis(y) Wykonawcy(ów):

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do IWZ - Wykaz obiektów**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy(ów)

Adres (y)

Województwo

NIP

REGON

Przystępując do postępowania przetargowego na:

**Zakup kartetów na usługi rekreacyjno-sportowe dla pracowników
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

nr sprawy: **UM-ZP-262-55/16**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że realizacja przedmiotowego zamówienia odbywać się będzie w następujących obiektach rekreacyjnych i sportowych zgodnie z WYKAZEM poniżej:

Lp.	Obiekt			Dostępne usługi
	Nazwa	Adres	Dane kontaktowe	
1	2	3	4	5
Na terenie województwa lubelskiego minimum 85 zgodnie z wymogiem IWZ, w tym w granicach administracyjnych miasta Lublin minimum 50 zgodnie z wymogiem IWZ):				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
.....				

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	

Załącznik nr 4 do IWZ – „Wzór umowy”

**UMOWA Nr UM-ZP-263-55/16
zawarta w dniu 2016 w Lublinie**

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie działającym na podstawie aktu powołania

adres: Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin

REGON: 000288716 NIP: 7120106911

W imieniu, którego działa:

.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:

.....
NIP: REGON:

W imieniu, którego działa:

.....
*zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”*

§1

Podstawa zawarcia Umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Pzp Art. 138o – Zamówienia udzielane na zasadach przewidzianych dla „zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” przewidziane w: Dział III Rozdział 6 Pzp.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług rekreacyjno – sportowych na rzecz Pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia roku, oraz Istotnymi Warunkami Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. „Formularz oferty” Wykonawcy, „Regulamin korzystania z programu Wykonawcy”, „Wykaz Podwykonawców” oraz „Wykaz obiektów” stanowią odpowiednio Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3* oraz Załącznik nr 4 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
4. W celu uniknięcia wieloznaczności leksykalnej, strony postanawiają, iż pojęcia występujące w niniejszej umowie będą mieć określone poniżej znaczenie:
 - 4.1. Pakiet „Obiekty Sportowe”- uprawniający do wstępu na obiekty, takie jak: basen, ścianka wspinaczkowa, korty do squash-a itp.;
 - 4.2. Pakiet „Zajęcia Sportowe”- w ramach którego użytkownicy będą uprawnieni do udziału w zajęciach, takich jak: aqua aerobics, joga, sztuki walki, rowery spinningowe, taniec, zajęcia fitness, sauna, siłownia itp.
 - 4.3. W zakresie Pakietów „Obiekty Sportowe” i „Zajęcia Sportowe” Wykonawca świadczy usługi:
 - 4.3.1. Utrzymywania i zapewnienia ciągłej gotowości do dostępu do odpowiednich Pakietów,
 - 4.3.2. Zapewnienia odpowiedniej dostępności świadczonych usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przez utrzymywanie:
 - systemu monitoringu świadczonych usług przez Wykonawcę,
 - bezpośredniej weryfikacji i kontroli jakości świadczonych usług przez Wykonawcę,

- zdalnej obsługi informatycznej związanej z obsługą pracowników Zamawiającego w placówce Wykonawcy oraz zapewnienia obsługi logistycznej usług Wykonawcy.
- 4.4. Lista – imienna lista osób (zawierająca imię i nazwisko), uprawnionych do korzystania z usług objętych Programem, przekazana przez Wykonawcę. W pierwszym Okresie Rozliczeniowym wg wzoru pliku Excel przekazanego przez Wykonawcę. W każdym kolejnym Okresie Rozliczeniowym generowana za pomocą Strony Internetowej Wykonawcy.
 - 4.5. Pracownik – osoba zatrudniona przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej o zbliżonym skutku prawnym.
 - 4.6. Użytkownik – pracownik Zamawiającego, wymienieni na liście, uprawnieni do korzystania z produktów i usług objętych Programem Wykonawcy.
 - 4.7. Karnet – każda karta wydana przez Wykonawcę uprawniająca do korzystania z usług określonych w Programie Wykonawcy. Regulamin korzystania z Programu Wykonawcy zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§3 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji Użytkownikom dostępnych w Programie usługach i produktach oraz zasadach korzystania z Programu, tylko w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego lub za jego pośrednictwem.
2. Regulamin korzystania z programu Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu co najmniej jeden dzień przed datą zawarcia niniejszej umowy.
3. Przed rozpoczęciem Okresu Rozliczeniowego Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie do siedziby Zamawiającego określoną liczbę karnetów uprawniających do korzystania przez Użytkowników z usług objętych Programem Wykonawcy. W pierwszym Okresie Rozliczeniowym liczba Karnetów ustalona zostanie na podstawie Listy sporządzonej przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Kolejne zamówienia ustalone zostaną na podstawie pisemnych zapotrzebowań zgłaszanych przez Zamawiającego (np. drogą elektroniczną).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia karnetów w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego listy osób uprawnionych do korzystania z usług objętych niniejszą umową.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za Karnety udostępni wyłącznie Pracownikom Zamawiającego posiadającym karnety, dostęp do Strony od dnia aktywacji karnetów. Szczegółowe zasady działania Strony i dostępu do niej będą określone na stronie internetowej Wykonawcy.
6. Szczegółowe zasady korzystania wraz z informacjami o dopłatach i ograniczeniach w korzystaniu z usług przez Pracowników Zamawiającego oraz zasady odpowiedzialności za realizację Programu zawarte są w regulaminie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz dostępne są na stronie internetowej Wykonawcy.
7. Brak możliwości korzystania ze Strony Internetowej Wykonawcy przez Pracowników Zamawiającego posiadających karnet z powodów technicznych lub niedostępności strony www, nie stanowi podstawy do obniżenia wynagrodzenia określonego w Umowie lub podstawy do uznania niewykonania zobowiązań Usługodawcy niezgodnie z Umową.
8. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość produktów i usług objętych Programem.
9. Wykonawca zapewni możliwość zakupu karnetu dla jednej osoby towarzyszącej każdego Użytkownika Programu. Koszty zakupu karnetu dla osoby towarzyszącej pokrywa w całości jego nabywca bezpośrednio u Wykonawcy.

§4

1. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1.1. ze Strony Wykonawcy – Pani/Pan – tel./faks/e-mail

1.2. ze Strony Zamawiającego – Pani/Pan – tel./faks/e-mail

2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Dział Kadr i Płac – Sekcja ds. Socjalnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

§5

Wynagrodzenie/zasady rozliczeń

1. Strony Umowy ustalają, że całkowity koszt dostępu do Programu dla jednego Użytkownika Zamawiającego korzystającego z karnetu Wykonawcy, za okres jednego miesiąca, wynosi PLN brutto (słownie: złotych i .../100).
2. Strony ustalają miesięczny cykl rozliczeniowy za zakup karnetów.
3. Podstawą obliczenia należności będzie iloczyn liczby zakupionych karnetów w danym miesiącu i ceny jednostkowej brutto jednego karnetu za jeden okres miesiąca.
4. Płatność za dostarczone produkty odbywać się będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (wystawionej po każdorazowej dostawie) w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego (adres: 20-059 Lublin, Al. Raławickie 1). Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
6. Wykonawca wystawia fakturę wpisując jako płatnika Uniwersytet Medyczny w Lublinie.
7. Maksymalna wartość zamówienia zwana także wartością umowy brutto wynosi: PLN brutto (słownie: złotych i .../100).

§6

Realizacja umowy/Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców/z udziałem Podwykonawców.*

§7

Okres obowiązywania i warunki wypowiedzenia Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia (realizacja umowy nie wcześniej niż od 1 stycznia 2017 roku).
2. Warunki umowy zaczynają obowiązywać Strony umowy od daty określającej początek realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w razie naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności powtarzających się przypadków stanowiących podstawę do naliczania kar umownych, bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania.
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy PZP.
5. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

§8

Ochrona informacji

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich oraz nie ujawniać ani nie przekazywać bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści Umowy oraz informacji związanych z nią, jak również informacji uzyskanych przy wykonywaniu Umowy lub w związku z jej wykonywaniem, w tym wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, niezależnie od formy uzyskania nośnika

i źródła tych informacji (Informacje Chronione), w szczególności stanowiących dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego. Zobowiązanie to nie dotyczy informacji, które są powszechnie znane lub dostępne publicznie bez naruszenia warunków Umowy.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać Informacje Chronione wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy. W ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do Informacji Chronionych posiadać będą wyłącznie pracownicy lub inne osoby, których dostęp do Informacji Chronionych jest uzasadniony ze względu na ich udział w realizacji Umowy. Strona uzyskująca Informacje Chronione zobowiązana jest zapewnić, aby osoby mające dostęp do Informacji Chronionych przestrzegały zasad poufności i odpowiedzialna jest za działanie tych osób sprzeczne z Umową. Jednakże Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Chronionych na zgodne z prawem żądanie organów administracji publicznej lub sądów, w zakresie objętym tym żądaniem, jak również w przypadkach przewidzianych unormowaniami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w ust. 1. na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnego.
4. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat po jej wygaśnięciu.

§9

Ochrona Danych Osobowych

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe pracowników i osób towarzyszących, w zakresie imię, nazwisko, w przypadku dzieci rok i miesiąc urodzenia oraz nazwa i adres pracodawcy oraz Zamawiający zbiera na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych od użytkowników zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca uprawniony jest do przekazania udostępnionych danych Partnerom, z usług których będą korzystali Użytkownicy, w celach rozliczeniowych oraz może przekazać dane innym podmiotom współpracującym z Wykonawcą w celu zagwarantowania prawidłowej realizacji umowy.
2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” jest:
 - 2.1. Zamawiający - w odniesieniu do danych osobowych pracowników, osób towarzyszących oraz dzieci wskazanych przez niego jako osoby uprawnione do korzystania z usług świadczonych na podstawie umowy,
 - 2.2. Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych użytkowników kart.
3. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe użytkowników kart dla celów podatkowych i rachunkowych, w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia umowy.
4. Każdy z administratorów danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania danych w zbiorze danych, którego jest administratorem z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności zastosowania środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do zapewnienia poufności danych, w tym określonych w art. 36-39 Ustawy, o której mowa w ust. 2 oraz przepisach wykonawczych do niej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 zgodnie z umową oraz wymaganiami ustawy wskazanej w ust. 2 i innych przepisów prawa z przedmiotowego zakresu, a także zachowania należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych, zapewnienia ochrony przedmiotowych danych wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich pozyskanych danych osobowych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony i zabezpieczenia udostępnionych mu danych w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
7. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych nie uregulowane w niniejszym paragrafie zostaną ustalone w drodze operacyjnej na piśmie pod rygorem nieważności.

§10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 2.1.1. W przypadku nieuzasadnionej regulaminem odmowy z skorzystania z oferty przez Pracownika Zamawiającego w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2.1.2. W przypadku niedostępności Obiektu sportowego lub Zajęć sportowych w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2.1.3. Gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
 - 2.1.4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu karnetów uprawniających do korzystania z usług objętych programem Wykonawcy w wysokości 0,01% wartości umowy brutto, o której mowa w §5 ust. 7 za każdy dzień opóźnienia.
 - 2.2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu w przypadku przekroczenia terminu płatności odsetki w wysokości ustawowo obowiązujących za każdy dzień zwłoki w dokonaniu płatności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z należności wynikających z wystawionych/-ej faktur/-y.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§11

Zmiana umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, i mogą wystąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1.1. zmiana obowiązujących, w dacie zawarcia umowy, przepisów, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 1.2. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - 1.3. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 1.4. zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania umowy – zmianie ulegnie jedynie wartość umowy brutto o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT;
 - 1.5. zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;*
 - 1.6. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w trakcie obowiązywania umowy – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przedstawienie argumentów w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - 1.7. zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w trakcie obowiązywania umowy – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez

Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przedstawienie argumentów w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

- 1.8. w przypadku nie wyczerpania wartości umowy w terminie jej obowiązywania – wówczas w drodze aneksu można przedłużyć umowę do wyczerpania wartości, nie dłużej jednak niż o 12 miesięcy.
2. Aneksowanie umowy nie ma zastosowania w przypadku zmiany osoby kontaktowej ze strony Wykonawcy, zmiany wyglądu oferowanych karnetów. W takim przypadku Zamawiający zostanie o tym poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej a Użytkownicy będą mogli korzystać z nowych karnetów. Aktualne informacje zawsze będą znajdowały się na stronie internetowej Wykonawcy.
3. Inicjatorem zmian może być każda ze Stron, poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie faktyczne i prawne oraz termin wprowadzenia.

§12

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy PZP.
2. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami umowy są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Regulamin korzystania z programu Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wykaz podwykonawców.*

Załącznik nr 4 – Wykaz obiektów

Zamawiający:

Wykonawca:

* usuwa się odpowiednio