UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE

20-059 Lublin, Al. Racławickie 1

Faks: 48 (81) 448-52-01

INTERNET: http://www.umlub.pl

Faks: 48 (81) 448-52-71, 448-52-81

Kanclerz tel. 48 (81) 448-52-00
Zastępca Kanclerza tel. 48 (81) 448-52-00
Z-ca Kanclerza - Kwestor tel. 48 (81) 448-54-00

Dział Zamówień Publicznych

Kierownik tel. 48 (81) 448-52-72
Zastępca Kierownika tel. 48 (81) 448-52-73
tel. 448-52-70/74/75/76/77

Numer sprawy: **UM-ZP-262-04/16**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK POCZTOWYCH ORAZ EWENTUALNYCH ZWROTÓW

Zatwierdzam:

KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Ewa Abramek

Lublin, dnia 11.01.2016 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE 3
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 4
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ 4
VIII. PODWYKONAWSTWO 4
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 4
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW 5
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 8
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ 8
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 9
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 9
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 11
XVII. WADIUM 12
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 12
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY 13
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 13
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 15
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 16
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 16
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 17
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ 18

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 448-52-00, faks (81) 448-52-01
   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 448-52-72, faks (81) 448-52-71/81
   http://www.umlub.pl

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów** zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0 – Usługi pocztowe
64.11.20.00-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów
64.11.30.00-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.

   Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 05.03.2018 r.**
2. Rozpoczęcie realizacji usług pocztowych nastąpi najwcześniej: od dnia 06.03.2016 r.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 może ulec zmianie.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust.1 Pzp**.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie **1 ppkt. 1÷4** zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:
   3.1. w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.1.** – wykażą, że posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 z wyłączeniem art. 6. ust. 2 do 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2013 r., poz. 1529);
   3.2. w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.2.** - wykażą się należytym wykonaniem lub wykonywaniem **co najmniej dwóch głównych usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości brutto minimum 200 000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100) **każda**, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

   Przez wartość usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych lub wykonywanych usług w ramach jednej umowy. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług w ramach jednej umowy.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz Wykonawcy, wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   6.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   6.2. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   6.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   6.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   6.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., Nr 184), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;
   6.7. nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:
   7.1. warunek określony powyżej w punkcie 2 spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
   7.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.1. – spełniać musi co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał tą część zamówienia wymagającą posiadanie uprawnień.
   7.3. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt 1.2. – spełniać musi co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.
   7.4. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.3. oraz 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 3 i 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

   1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.*

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ*

2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

3.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., Nr 184)

albo

3.2. **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

*Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.*

4. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **rozdz. X SIWZ pkt 1.1** którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono **w rozdz. X SIWZ pkt 3.1.**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

4.1. **Dokumenty** potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, **w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.**

5. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **rozdz. X SIWZ pkt 1.2** którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono **w rozdz. X SIWZ pkt 3.2.**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

5.1. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz z załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.*

W przypadku wykazania wartości zrealizowanych usług, w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku.

5.1.1. Dowodami, o których mowa w pkt 3.1, są:

a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

5.1.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5.1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 5.1.1.

5.1.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości

Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

    10.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

B) <u>Forma dokumentów:</u>

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 5, 6 i 7 niniejszej części.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o której mowa w punkcie 3 części A) niniejszego rozdziału.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w części A) powinno być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

    8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;

8.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);

8.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie).

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze, chyba że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Magdalena Kacprzyk - dane kontaktowe - faks (81) 448-52-71/81, adres e-mail: magdalena.kacprzyk@umlub.pl

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2.
   1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
   1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt. 1.1., może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania.
   1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.;
2. Zmiany treści SIWZ:
   2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
   2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;

2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
   4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ);
   4.2. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
   4.3. Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
   4.4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   4.5. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Wykonawca związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

   W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób)

podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz UM w Lublinie; nr sprawy: UM-ZP-262-04/16 - nie otwierać przed 19.01.2016 r. przed godz. 12^{00}"

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA"***. W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem ***„zmiana nr ……"***;
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"WYCOFANIE"***;
    c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty, powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)", podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp):
    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;
    b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
    c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
    d) **Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie**;

e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

f) Po terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa zawartą w złożonych przez Wykonawcę:
- wyjaśnieniach dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art 25 ust. 1 ustawy Pzp, na skutek wezwania przez Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp;
- uzupełnieniach dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw po wezwaniu Zamawiającego na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp;
- wyjaśnieniach treści złożonej oferty, w związku z wezwaniem Zamawiającego na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp;
- wyjaśnieniach dotyczących informacji i dokumentów, składanych w celu ustalenia przez Zamawiającego, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp

jeżeli Wykonawca wykaże, iż faktycznie stanowią one część lub całość tajemnicy przedsiębiorstwa.

20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ. Wykonawca poda cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, w zapisie liczbowym i słownie.
2. Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO** (zwana również ceną ofertową).
3. Do obliczenia ceny oferty brutto stanowiącej podstawę wyboru oferty niezbędne jest wypełnienie *Formularza cenowego* stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi.

   Zsumowane łączne wartości brutto z Tabeli A i Tabeli B należy odpowiednio wpisać w punkcie 4.5) **Formularza Oferty** (załącznik nr 1 do SIWZ)
4. Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty musi obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty sporządzenia zestawień, druków i innych formularzy wymienionych w pkt 21 załącznika nr 7 do SIWZ.
5. **Cena oferty brutto wyrażona w PLN będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej**. Rzeczywistą wartość umowy stanowić będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe oraz miesięczna opłata za odbiór korespondencji, określone w załączniku nr 2 do SIWZ - *Formularz cenowy*. W zakresie cen usług nie ujętych w *Formularzu cenowym* zastosowanie będzie miał cennik usług pocztowych Wykonawcy.
6. Maksymalną wartość brutto umowy, o której mowa w §4 ust. 1 (załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ) stanowić będzie kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, ponieważ nie można z góry przewidzieć jaka będzie wartość wykonywanych usług.
7. Cenę oferty należy wstawić do Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) słownie i liczbowo bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
8. Kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ - Warunki Umowy**.
13. Zamawiający informuje, że w toku postępowania może żądać od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących m.in. rażąco niskiej ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp), stawki VAT, zaoferowanego przedmiotu zamówienia lub innych.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy (art. 90 ust. 2 ustawy Pzp).

XVII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**19.01.2016 roku**	**do godz.**	**11:30**

2. W przypadku przesłania oferty (np. pocztą, pocztą kurierską, etc.), decydująca jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
   2.1. Za prawidłowe zaadresowanie oraz złożenie (dostarczenie) oferty w terminie i we właściwe miejsce (tj. do Kancelarii Ogólnej) odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji dostarczenia oferty w inne miejsce niż wymagane w pkt 1 lub po terminie.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306 (III piętro):

w dniu	**19.01.2016 roku**	**o godz.**	**12:00**

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny;
   c) informacje dotyczące ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji zamówienia;
   d) informacje dotyczące usługi stanowiącej wysyłkę zbiorczą pod jeden adres.
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.

12. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. Oferty sprawdzane i oceniane będą na posiedzeniu niejawnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku postępowania, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
   1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
   2.2. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji;
   2.3. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych;
   2.4. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku;
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie

Lp.	*Kryterium*	*Znaczenie punktowe kryterium*
1.	*Cena (C)*	*85*
2.	*Ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji zamówienia (IO)*	*10*
3.	*Usługa stanowiąca wysyłkę zbiorczą pod jeden adres (UZ)*	*5*

3. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

W = C + IO + UZ

gdzie:
W – ocena końcowa ocenianej (badanej) oferty
C – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 1 (Cena)
IO – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 2 (Ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę *biorących udział w realizacji zamówienia*)

UZ – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 3 (Usługa stanowiąca wysyłkę zbiorczą pod jeden adres)

Oferta może uzyskać maksymalną ilość punktów: 100 pkt.

3.1. Ocena ofert wg **kryterium nr 1„*Cena*"** prowadzona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie:
C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę
C_n - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert
C_o - cena oferty ocenianej (badanej)

UWAGA:
W zakresie kryterium nr 1 dla porównania i oceny ofert brana pod uwagę będzie cena oferty brutto (z VAT) wyrażona w PLN podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ, będąca wynikiem obliczeń dokonanych w Formularzu cenowym (wg zał. 2 do SIWZ).

Im niższa cena, tym korzystniejsza oferta.
W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 85 pkt.

3.2. Ocena ofert wg **kryterium nr 2 „*Ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji zamówienia*"** prowadzona będzie z zastosowanie punktacji i zasad jak niżej:

$$IO = IO_o / IO_{max} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:
IO - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę
IO_o - ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę u Wykonawcy w ramach prowadzonej działalności pocztowej, z uwzględnieniem personelu podwykonawcy/ów, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania, wydawania i przyjmowania przesyłek pocztowych ocenianej (badanej) oferty wg stanu na dzień 31.12.2015 r.
IO_{max} - najwyższa ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę u Wykonawcy w ramach prowadzonej działalności pocztowej, z uwzględnieniem personelu podwykonawcy/ów, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania, wydawania i przyjmowania przesyłek pocztowych spośród ważnych ofert wg stanu na dzień 31.12.2015 r.

UWAGA:
W zakresie kryterium nr 2 dla porównania i oceny ofert brana pod uwagę będzie ilość osób zatrudniona u danego Wykonawcy w ramach prowadzonej działalności pocztowej na umowę o pracę wg stanu na dzień 31.12.2015 r. podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ), z uwzględnieniem personelu podwykonawcy/ów, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania, wydawania i przyjmowania przesyłek pocztowych.

Brak wypełnienia (wskazania / wpisania) przez Wykonawcę oświadczenia o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania, wydawania i przyjmowania przesyłek pocztowych, nie są zatrudnione u Wykonawcy, z uwzględnieniem personelu podwykonawcy/ów, na umowę o pracę. W takim przypadku Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium zostanie przydzielone 0 pkt.

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy wykażą, iż zero osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania, wydawania i przyjmowania *przesyłek pocztowych, jest zatrudniona na umowę o pracę u Wykonawcy, z uwzględnieniem personelu podwykonawcy/ów, wzór w ramach przedmiotowego kryterium nie będzie miał zastosowania i w takim przypadku wszystkim Wykonawcom zostanie przydzielone 0 pkt.*

Im większa ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę, tym korzystniejsza oferta.
W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

3.3. Ocena ofert wg **kryterium nr 3 „*Usługa stanowiąca wysyłkę zbiorczą pod jeden adres*"** prowadzona będzie z zastosowanie punktacji i zasad jak niżej:

Oferta w kryterium nr 3 może uzyskać:
- **5 pkt w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że świadczy usługę stanowiącą wysyłkę zbiorczą pod jeden adres,**
- **0 pkt w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że nie świadczy usługi stanowiącej wysyłkę zbiorczą pod jeden adres.**

Zamawiający przez usługę stanowiącą wysyłkę zbiorczą pod jeden adres rozumie ~~wysyłkę~~ jedną przesyłkę w pojedynczym opakowaniu zawierającą min. dwa listy i / lub paczki niezależnie od formatu i gabarytu oddzielne skierowane do kilku adresatów ale zaadresowanych na jeden wspólny adres.

UWAGA:
W zakresie kryterium nr 3 dla porównania i oceny ofert brane pod uwagę będzie oświadczenie złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
Brak wskazania (skreślenia odpowiedniego) przez Wykonawcę oświadczenia o posiadaniu lub nie posiadaniu usługi stanowiącej wysyłkę zbiorczą pod jeden adres skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie posiada usługi stanowiącej wysyłkę pod jeden adres.

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   3.1 **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub droga elektroniczną;
   3.2 **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3 jeżeli:
   4.1. została złożona tylko jedna oferta,

4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie na zasadach konsorcjum, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
   a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) Określenie lidera konsorcjum;
   d) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
   e) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   f) Określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
   g) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu:
    10.1. informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – *jeśli dotyczy;*
    10.2. aktualnego cennika usług pocztowych;
    10.3. w przypadku wyrażenia takiej woli przez Wykonawcę (zgodnie z postanowieniami warunków umownych) – regulamin świadczenia usług pocztowych.
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 11.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 8 do SIWZ.**
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 8 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   3.1. Odwołanie;
   3.2. Skarga do sądu;
4. Odwołanie.
   4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
      b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      c) odrzucenia oferty odwołującego.
   4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
   4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180 – 198 Pzp
6. Skarga do sądu:
   6.1. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   6.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

6.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

6.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

6.6. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

6.7. Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług
Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7a – Wykaz państw i miast
Załącznik nr 7b – Adresy jednostek organizacyjnych Zamawiającego
Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-04/16

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 448-52-00, faks (81) 448-52-01, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Adres do korespondencji (*wypełnić w przypadku innego niż ww.*):

.....

Pełnomocnikiem / Liderem [1)] wykonawców występujących wspólnie jest .....
(w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.) *(wypełnić jeśli dotyczy)*

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia; [1)]
2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń;
3) Zapoznałem się i znane są mi warunki oraz zakres usługi;
4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień i zmian do SIWZ;

5) **Łączna całkowita CENA OFERTY brutto** (włącznie z VAT) za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie wymogami zawartymi w SIWZ oraz załączoną do oferty kalkulacją ceny, wynosi:

_____ **PLN)** (słownie:_____ złotych i _____/100)

Podane, w załączonej do oferty kalkulacji ceny stanowiącej *Formularz cenowy, ceny netto* obowiązywać będą przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy.

b) Posiadamy / nie posiadamy [1] usługę stanowiąca wysyłkę zbiorczą pod jeden adres.

***UWAGA:** Jest to kryterium oceny oferty i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XX SIWZ. Wykonawca winien tu skreślić odpowiednie oświadczając czy posiada czy nie posiada danej usługi. Brak wskazania (skreślenia odpowiedniego) przez Wykonawcę posiadania lub nie posiadania usługi skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie posiada usługi stanowiącej wysyłkę pod jeden adres.*

c) Ilość osób zatrudniona na umowę o pracę w ramach prowadzonej działalności pocztowej którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania, wydawania i przyjmowania przesyłek pocztowych wynosi ..... wg stanu na dzień 31.12.2015 r.

***UWAGA:** Jest to kryterium oceny oferty i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XX SIWZ. Wykonawca winien tu podać ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę u Wykonawcy w ramach prowadzonej działalności pocztowej, z uwzględnieniem personelu podwykonawcy/ów, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania, wydawania i przyjmowania przesyłek pocztowych. Brak wypełnienia (wskazania / wpisania) przez Wykonawcę oświadczenia o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania, wydawania i przyjmowania przesyłek pocztowych, nie są zatrudnione u Wykonawcy, z uwzględnieniem personelu podwykonawcy/ów, na umowę o pracę.*

6) Zobowiązuję(emy) się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.

7) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

8) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy oraz warunki płatności przedstawione w SIWZ** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

9) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

10) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

11) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ;**

Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę

12) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**

Nie [1] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów;

13) **Podwykonawstwo:**

Zamawiający żąda

- wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy:

Wypełnić jeśli dotyczy

a)_____

b) _____

c) _____

lub

- podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____

b) _____

c) _____

18) Oferta sporządzona jest na ..... stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp.:

-	.....
-	.....
-	.....
-	.....
-	.....
(nr załącznika)	*(nazwa załącznika)*

5. Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

[1] ***Wykonawca usuwa niepotrzebne***

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularza cenowy

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-04/16

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Oferuj(ę)/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za ceny jednostkowe podane w poniższych tabelach:

TABELA A

Lp.	Rodzaj przesyłki		j.m.	Ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9=7+7*8
PRZESYŁKI LISTOWE K R A J O W E								
1	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga do 350g	Gabaryt A	szt.	5834				
		Gabaryt B	szt.	68				
2	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga od 350g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	381				
		Gabaryt B	szt.	109				
3	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga od 1000g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	3				
		Gabaryt B	szt.	87				
4	Przesyłki listowe priorytetowe waga do 350g	Gabaryt A	szt.	1358				
		Gabaryt B	szt.	3				

Lp.	Rodzaj przesyłki		j.m.	Ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9=7+7*8
5	Przesyłki listowe priorytetowe waga od 350g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	1				
		Gabaryt B	szt.	3				
6	Przesyłki listowe priorytetowe waga od 1000g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	1				
		Gabaryt B	szt.	5				
7	Przesyłki listowe polecone zwykłe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	21392				
		Gabaryt B	szt.	206				
8	Przesyłki listowe polecone zwykłe waga od 350 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	54				
		Gabaryt B	szt.	250				
9	Przesyłki listowe polecone zwykłe waga ponad 1000 g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	8				
		Gabaryt B	szt.	170				
10	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	2397				
		Gabaryt B	szt.	31				
11	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga od 350g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	9				
		Gabaryt B	szt.	59				
12	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 1000 g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	12				
		Gabaryt B	szt.	23				
13	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga do 50 g	Europa (łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)	szt.	238				
14	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga ponad 50g do 100 g		szt.	5				
15	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga ponad 100g do 350 g		szt.	3				
16	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga ponad 350g do 500 g		szt.	1				
17	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga ponad 500g do 1000 g		szt.	9				
18	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga ponad 1000g do 2000 g		szt.	1				
19	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga do 50 g	Pozaeuropejskie	szt.	1				
20	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga ponad 50g do 100 g		szt.	1				
21	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga ponad 100g do 350 g		szt.	1				
22	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga ponad 350g do 500 g		szt.	1				

Lp.	Rodzaj przesyłki		j.m.	Ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9=7+7*8
23	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga ponad 500g do 1000 g		szt.	1				
24	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne waga ponad 1000g do 2000 g		szt.	1				
25	Przesyłki listowe polecone waga do 50 g	Europa (łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)	szt.	1				
26	Przesyłki listowe polecone waga ponad 50g do 100 g		szt.	1				
27	Przesyłki listowe polecone waga ponad 100g do 350 g		szt.	1				
28	Przesyłki listowe polecone waga ponad 350g do 500 g		szt.	1				
29	Przesyłki listowe polecone waga ponad 500g do 1000 g		szt.	1				
30	Przesyłki listowe polecone waga ponad 1000g do 2000 g		szt.	1				
31	Przesyłki listowe polecone waga do 50 g	Pozaeuropejskie	szt.	1				
32	Przesyłki listowe polecone waga ponad 50g do 100 g		szt.	1				
33	Przesyłki listowe polecone waga ponad 100g do 350 g		szt.	1				
34	Przesyłki listowe polecone waga ponad 350g do 500 g		szt.	1				
35	Przesyłki listowe polecone waga ponad 500g do 1000 g		szt.	1				
36	Przesyłki listowe polecone waga ponad 1000g do 2000 g		szt.	1				
37	Przesyłki listowe priorytetowe waga do 50 g	Europa (łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)	szt.	1				
38	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 50g do 100 g		szt.	1				
39	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 100g do 350 g		szt.	1				
40	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 350g do 500 g		szt.	1				
41	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 500g do 1000 g		szt.	1				
42	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 1000g do 2000 g		szt.	1				
43	Przesyłki listowe priorytetowe waga do 50 g	Ameryka Północna, Afryka	szt.	27				
44	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 50g do 100 g		szt.	1				
45	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 100g do 350 g		szt.	1				
46	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 350g do 500 g		szt.	1				
47	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 500g do 1000 g		szt.	1				
48	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 1000g do 2000 g		szt.	1				
49	Przesyłki listowe priorytetowe waga do 50 g	Ameryka Południowa i	szt.	1				
50	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 50g do 100 g		szt.	1				

Lp.	Rodzaj przesyłki		j.m.	Ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9=7+7*8
51	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 100g do 350 g	Azja	szt.	1				
52	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 350g do 500 g		szt.	1				
53	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 500g do 1000 g		szt.	1				
54	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 1000g do 2000 g		szt.	1				
55	Przesyłki listowe priorytetowe waga do 50 g	Australia Oceania	szt.	1				
56	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 50g do 100 g		szt.	1				
57	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 100g do 350 g		szt.	1				
58	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 350g do 500 g		szt.	1				
59	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 500g do 1000 g		szt.	1				
60	Przesyłki listowe priorytetowe waga ponad 1000g do 2000 g		szt.	1				
61	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga do 50 g	Europa (łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)	szt.	292				
62	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 50g do 100 g		szt.	35				
63	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 100g do 350 g		szt.	35				
64	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 350g do 500 g		szt.	2				
65	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 500g do 1000 g		szt.	2				
66	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 1000g do 2000 g		szt.	1				
67	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga do 50 g	Ameryka Północna, Afryka	szt.	1				
68	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 50g do 100 g		szt.	1				
69	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 100g do 350 g		szt.	1				
70	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 350g do 500 g		szt.	3				
71	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 500g do 1000 g		szt.	2				
72	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 1000g do 2000 g		szt.	1				
73	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga do 50 g	Ameryka Południowa i Azja	szt.	1				
74	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 50g do 100 g		szt.	1				
75	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 100g do 350 g		szt.	1				
76	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 350g do 500 g		szt.	1				
77	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 500g do 1000 g		szt.	1				
78	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 1000g do 2000 g		szt.	1				

Lp.	Rodzaj przesyłki		j.m.	Ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9=7+7*8
79	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga do 50 g	Australia Oceania	szt.	1				
80	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 50g do 100 g		szt.	1				
81	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 100g do 350 g		szt.	1				
82	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 350g do 500 g		szt.	1				
83	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 500g do 1000 g		szt.	1				
84	Przesyłki listowe polecone priorytetowe waga ponad 1000g do 2000 g		szt.	1				
Paczki								
85	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe waga do 1 kg	Gabaryt A	szt.	17				
		Gabaryt B	szt.	1				
86	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe waga od 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	16				
		Gabaryt B	szt.	18				
87	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe waga od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	211				
		Gabaryt B	szt.	1				
88	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe waga od 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	21				
		Gabaryt B	szt.	7				
89	Paczki pocztowe krajowe priorytetowe waga do 1 kg	Gabaryt A	szt.	1				
		Gabaryt B	szt.	1				
90	Paczki pocztowe krajowe priorytetowe waga od 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	1				
		Gabaryt B	szt.	1				
91	Paczki pocztowe krajowe priorytetowe waga od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	2				
		Gabaryt B	szt.	1				
92	Paczki pocztowe krajowe priorytetowe waga od 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	3				
		Gabaryt B	szt.	1				
93	Paczki pocztowe krajowe Plus waga od 10 kg do 15 kg najszybszej kategorii	Gabaryt A	szt.	14				
94	Paczki pocztowe krajowe Plus waga od 10 kg do 15 kg najszybszej kategorii	Gabaryt B	szt.	1				

Lp.	Rodzaj przesyłki		j.m.	Ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9=7+7*8
95	Paczki pocztowe krajowe Plus waga od 15 kg do 20 kg najszybszej kategorii	Gabaryt A	szt.	1				
96	Paczki pocztowe krajowe Plus waga od 15 kg do 20 kg najszybszej kategorii	Gabaryt B	szt.	1				
Przesyłka pobraniowa /przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy/								
97	Do 0,5kg	Gabaryt A	szt.	1				
98	Do 0,5kg	Gabaryt B	szt.	1				
99	Od 0,5 do 1kg	Gabaryt A	szt.	1				
100	Od 0,5 do 1kg	Gabaryt B	szt.	1				
101	Od 1kg do 2kg	Gabaryt A	szt.	1				
102	Od 1kg do 2kg	Gabaryt B	szt.	1				
103	Od 2kg do 5kg	Gabaryt A	szt.	1				
104	Od 2kg do 5kg	Gabaryt B	szt.	1				
105	Od 5kg do 10kg	Gabaryt A	szt.	1				
106	Od 5kg do 10kg	Gabaryt B	szt.	1				
107	Od 10kg do 15kg	Gabaryt A	szt.	1				
108	Od 10kg do 15kg	Gabaryt B	szt.	1				
109	Od 15kg do 20kg	Gabaryt A	szt.	1				
110	Od 15kg do 20kg	Gabaryt B	szt.	1				
111	Od 20kg do 30kg	Gabaryt A	szt.	1				
112	Od 20kg do 30kg	Gabaryt B	szt.	1				
Przesyłka pobraniowa /przkazanie kwoty pobrania na wskazany adres/								
113	Do 0,5 kg	Gabaryt A	szt.	1				
114	Do 0,5 kg	Gabaryt B	szt.	1				
115	Od 0,5kg do 1kg	Gabaryt A	szt.	1				
116	Od 0,5kg do 1kg	Gabaryt B	szt.	1				
117	Od 1kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	1				
118	Od 1kg do 2kg	Gabaryt B	szt.	1				

Lp.	Rodzaj przesyłki		j.m.	Ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9=7+7*8
119	Od 2kg do 5kg	Gabaryt A	szt.	1				
120	Od 2kg do 5kg	Gabaryt B	szt.	1				
121	Od 5kg do 10kg	Gabaryt A	szt.	1				
122	Od 5kg do 10kg	Gabaryt B	szt.	1				
123	Od 10kg do 15kg	Gabaryt A	szt.	1				
124	Od 10kg do 15kg	Gabaryt B	szt.	1				
125	Od 15kg do 20kg	Gabaryt A	szt.	1				
126	Od 15kg do 20kg	Gabaryt B	szt.	1				
127	Od 20kg do 30kg	Gabaryt A	szt.	1				
128	Od 20kg do 30kg	Gabaryt B	szt.	1				
Zwroty								
129	Zwroty do 350g	Gabaryt A	szt.	740				
		Gabaryt B	szt.	1				
130	Zwroty waga od 350 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	1				
		Gabaryt B	szt.	1				
131	Zwroty waga od 1000 g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	1				
		Gabaryt B	szt.	1				
						RAZEM		

Objaśnienia dla Wykonawcy dotyczące Tabeli A: Ceny jednostkowe netto wpisane przez Wykonawcę w kolumnie oznaczonej nr 6 w odniesieniu do poszczególnych usług stanowić będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany przed zawarciem umowy złożyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych.**

TABELA B

Lp.	Rodzaj usługi	Przewidywana liczba: - **sztuk** w odniesieniu do usługi wymienionej w wierszu 1 i 2 - **miesięcy** w odniesieniu do usługi wymienionej w wierszu: 3, 4 i 5	Cena netto jednostkowa za: - **1 sztukę** (w przypadku usługi wymienionej w wierszu 1 i 2) - **1 miesiąc świadczenia usługi** (w przypadku usługi wymienionej w wierszu 3 , 4 i 5)	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+5*6
1	Usługa - potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym	15313				
2	Usługa - potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym	128				
3	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni roboczych w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godz. od 12:00 do 13:00) z lokalizacji przy Al. Racławickie 1 w Lublinie	12				
4	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni roboczych w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godz. od 12:00 do 13:00) z lokalizacji przy ul. Szkolna 18 w Lublinie	12				
5	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni roboczych w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godz. od 12:00 do 13:00) z lokalizacji przy ul. Jaczewskiego 8 w Lublinie	12				
			RAZEM			

Objaśnienia dla Wykonawcy dotyczące Tabeli B: Ceny jednostkowe netto wpisane przez Wykonawcę w kolumnie oznaczonej nr 4 w odniesieniu do poszczególnych usług stanowić będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

UWAGA: Wyliczoną wartość brutto z Tabeli A wpisaną w kolumnie oznaczonej nr 9 w wierszu Razem należy zsumować z wyliczoną wartością brutto z Tabeli B wpisaną w kolumnie oznaczonej nr 7 w wierszu Razem. Suma tych dwóch wartości stanowi cenę ofertową brutto, którą należy wpisać w pkt 4.5) „Formularza ofertowego" (załącznik nr 1 do SIWZ)

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów

nr sprawy: **UM-ZP-262-04/16**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów

nr sprawy: **UM-ZP-262-04/16**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) (Uchylony);
1a) (Uchylony);
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 5 do SIWZ – Grupa kapitałowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
.....
Adres (y) .....
.....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów

nr sprawy: **UM-ZP-262-04/16**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

☐ ***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., Nr 184);

☐ ***NALEŻĘ do grupy kapitałowej**** , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., Nr 184);

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. ***

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
.....	

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* Należy właściwe zaznaczyć
** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., nr 184).
*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór wykazu wykonanych głównych usług

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-04/16

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 448-52-00, faks (81) 448-52-01, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Oświadczam(y), że: wykonałem (wykonaliśmy) / wykonuję (wykonujemy) następujące USŁUGI:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto w PLN	Data wykonania		Odbiorca podmiotu usługi	Nazwa Wykonawcy świadczącego usługi	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
.....							

UWAGA: - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dowodu potwierdzającego należyte wykonanie danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykazanej usługi.

3. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

Załącznik nr 7 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-04/16

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podziałem na:
   1.1. przesyłki listowe nierejestrowane wraz z usługami komplementarnymi i specjalnymi,
   1.2. przesyłki listowe rejestrowane wraz z usługami komplementarnymi i specjalnymi,
   1.3. bezpłatne dostarczanie przesyłek oznaczonych „egzemplarz obowiązkowy zwolniony z opłat pocztowych",
   1.4. paczki pocztowe wraz z usługami komplementarnymi i specjalnymi

   w kategoriach przesyłek priorytetowych i ekonomicznych oraz usługa polegająca na odbiorze przesyłek z: Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego Al. Racławickie 1, Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie zlokalizowanej przy ul. Szkolnej 18, Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie zlokalizowanej przy ul. Jaczewskiego 8b.
2. Przesyłki oddzielne skierowane do kilku adresatów (min. dwa listy i / lub paczki niezależnie od formatu i gabarytu) znajdujących się pod jednym adresem, traktowane będą przez Wykonawcę jako jedna przesyłka w pojedynczym opakowaniu dostarczonym przez Wykonawcę.*
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowej usługi tj. w terminie od dnia 06.03.2016 r. do dnia 05.03.2018 r., zobowiązuje się do utrzymania ilości, zadeklarowanych w Formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do umowy, osób zatrudnionych na umowę o pracę u Wykonawcy, z uwzględnieniem personelu podwykonawcy/ów*, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotowej usługi w zakresie doręczania, wydawania i przyjmowania przesyłek pocztowych, w przypadku zadeklarowania, iż takim osobom zostanie powierzone ww.
4. Wykonawca winien zapewnić dostarczanie przesyłek listowych (małe i duże koperty do 50g i powyżej do 2 kg), paczek (o różnych wymiarach i wadze), druków, rulonów: zwykłych, poleconych, za potwierdzeniem odbioru, za pobraniem, wartościowych, na szczególnych warunkach, opłata przerzucona na adresata, priorytetów:
   4.1. krajowych - obszar całego państwa;
   4.2. zagranicznych - kontynenty i wyspy.

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie jest placówką naukowo-dydaktyczną i charakter jej działalności wymaga dostarczania korespondencji do wszystkich miejscowości w kraju i zagranicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej. Jako renomowana Uczelnia wyższa Uniwersytet prowadzi korespondencję ze studentami z całego świata oraz różnymi placówkami naukowymi, badawczymi i dydaktycznymi.
   W związku z powyższym, Wykonawca winien zapewnić dostarczanie przesyłek w każde miejsce w kraju i zagranicą, a przez to wymianę korespondencji naukowo-dydaktycznej z całym światem, w szczególności do miejsc wskazanych w załączniku nr 7a do SIWZ.
5. Dane podane w załączniku nr 2 do SIWZ odnoszące się do szacunkowych ilości przesyłek/usług mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku,

gdy szacunkowe ilości przesyłek/usług (określone w załączniku nr 2 do SIWZ) nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.

6. Niewyszczególnione rodzaje przesyłek oraz zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. Z cennika powinny wynikać również wymiary przesyłek dla poszczególnych gabarytów wskazanych w złożonym wraz z ofertą „Formularzu ofertowym" (załącznik nr 2 do SIWZ).
7. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.
8. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „Opłata pobrana..... Umowa nr ....." wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą.
9. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania numeru nadawczego na przesyłkach rejestrowanych.
11. Wykonawca zobowiązany będzie:
    10.1. odbierać od Zamawiającego na podstawie „Zbiorowego dowodu przesyłek" przesyłki do doręczenia odbiorcom z następujących lokalizacji:
        10.1.1. **Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy Alejach Racławickich 1** w godzinach od 12:00 do 13:00, od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych);
        10.1.2. **Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Szkolnej 18 (sekretariat Dyrektora)** w godzinach od 12:00 do 13:00, środa i piątek (2 dni robocze);
        10.1.3. **Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Jaczewskiego 8b (sekretariat Kierownika Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej)** w godzinach od 12:00 do 13:00, od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych).

    10.2. zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru do budynków Zamawiającego:
        10.2.1. **Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy Alejach Racławickich 1**
        10.2.2. **Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Szkolnej 18 (sekretariat Dyrektora)**,
        10.2.3. **Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Jaczewskiego 8b (sekretariat Kierownika Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej),**

    każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 10:00

    10.3. doręczać Zamawiającemu wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe do:
        10.3.1. **Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy Alejach Racławickich 1**, każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 10:00 – przesyłki adresowane do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wg załącznika nr 1b do SIWZ,
        10.3.2. **Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Szkolnej 18 (sekretariat dyrektora)**, każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 10:00 – przesyłki adresowane na Bibliotekę Główną,

10.3.3. **Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Jaczewskiego 8b (sekretariat Kierownika Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej),** każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 10:00 – przesyłki adresowane na Katedrę i Zakład Medycyny Sądowej.

11. Przesyłki nadawane będą przez **Kancelarię Ogólną Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy Alejach Racławickich 1** przy użyciu maszyny frankującej Optima – Postalia będącej własnością Uczelni lub na podstawie pieczęci według uzgodnionego z Wykonawcą wzoru.
12. Przesyłki nadawane będą przez **Bibliotekę Główną Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Szkolnej 18 (sekretariat Dyrektora)** – przy użyciu pieczęci według uzgodnionego z Wykonawcą wzoru.
13. Przesyłki nadawane będą przez **Katedrę i Zakład Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Jaczewskiego 8b (sekretariat Kierownika Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej)** przy użyciu maszyny frankującej Neopost lub na podstawie pieczęci według uzgodnionego z Wykonawcą wzoru.
14. W przypadku zastosowania maszyn frankujących liczniki powinny być nastawiane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy odpowiednio w Kancelarii Ogólnej Zamawiającego lub Katedrze i Zakładzie Medycyny Sądowej (średnio raz w miesiącu).
15. Dodatkowo Wykonawca winien zapewnić punkt odbioru przesyłek pocztowych czynny co najmniej od godz. 13:00 do 19:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz od godz. 10:00 do 18:00 w soboty, znajdujący się na terenie Lublina w odległości maksimum 2 km od siedziby Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy Alejach Racławickich 1 - dostarczanie przesyłek przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie dokumentów nadawczych tzw. pocztowej książki nadawczej lub elektronicznego wykazu przesyłek rejestrowanych.
16. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości dotyczących przyjętych do nadania przesyłek, Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania odpowiednio Kancelarii Ogólnej Zamawiającego, Biblioteki Głównej oraz Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej telefonicznie w celu umożliwienia uzupełnienia, czy korekty, aby nie wstrzymywać daty nadania.
17. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
18. Odbioru przesyłek wychodzących od Zamawiającego dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
19. Wszelkie oznaczenia (numery nadawcze) przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione i naniesione na przesyłkach przez Wykonawcę.
20. Przesyłki rejestrowane przekazywane będą na podstawie „Zbiorczego zestawienia": w 1 egz. – pokwitowany odbiór przez Bibliotekę Główną dla przekazującego; w 1 egz. – pokwitowany odbiór przez Katedrę i Zakład Medycyny Sądowej dla przekazującego; w 2 egz. - pokwitowany odbiór przez Kancelarię Ogólną dla przekazującego jeden egzemplarz, drugi egzemplarz pozostaje dla Kancelarii Ogólnej.
21. Przesyłki rejestrowane mają posiadać - numer przesyłki – kod umieszczony na samoprzylepnych paskach w ilości uwzględniającej korzystanie z pasków przez kancelarię, (co najmniej 2 sztuki pasków do użytku w Kancelarii Ogólnej Zamawiającego).
22. Przesyłki będą dostarczane w stanie nienaruszonym. W przypadku ich uszkodzenia powinny być odpowiednio zabezpieczone i opisane.
23. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego obowiązujących druków i nalepek potrzebnych do nadania przesyłek wymienionych w Formularzu cenowym bez dodatkowych opłat (blankiety „potwierdzenie odbioru", nalepki „priorytet" itp.).
24. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:

24.1. w dniu następnym, jednak nie później niż w 3 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,

24.2. w dniu następnym, jednak nie później niż w 5 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

25. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

26. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

27. W przypadku niedostarczenia przesyłki Wykonawca określi przyczynę niedostarczenia przesyłki – dotyczy przesyłek rejestrowanych.

28. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo Pocztowe.

29. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu lub przy użyciu maszyn do frankowania, w formie zaliczki wypłaconej „z góry".

30. Rozliczenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie fakturami VAT wystawionymi w okresach miesięcznych i będzie dotyczyć usług faktycznie wykonanych w tym okresie (faktury te nie będą obejmowały płatności określonych pkt. 29). Fakt wykonania zamówienia będzie potwierdzał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

31. Za każdorazowe doładowania maszyny frankującej wystawiane będą faktury zawierające potwierdzenie opłat dokonanych za tę czynność.

32. Zapłata należności z tytułu faktur o których mowa w pkt. 28 i 29 będzie następować w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

33. Faktury będą wystawiane na: Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Adres: Al. Racławickie 1, 20–059 Lublin; NIP: 712–010–69–11, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem, z zaznaczeniem, której lokalizacji wskazanej w pkt 8 odbioru przesyłek dotyczą (oddzielne faktury dotyczące rozliczeń z Kancelarią Ogólną Zamawiającego, Katedrą i Zakładem Medycyny Sądowej, Biblioteką Główną.). Załącznikiem do wystawianych faktur VAT dla wyżej wyszczególnionych lokalizacji będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.

34. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, realizowane będą na zasadzie obowiązujących na dzień zawarcia umowy w tym zakresie przepisów Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468) oraz przepisów prawa powszechnie obowiązujących.

35. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy zmiany przepisów wymienionych w pkt. 34 zawarta z Wykonawcą umowa może podlegać aneksowaniu.

* *Niepotrzebne skreślić / wstawić odpowiednie – w zależności od oferty Wykonawcy*

Załącznik nr 7a do SIWZ - Państwa - miasta

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów

Polska	obszar całego kraju
Anglia	Lincoln
	Glasgow
	Hertfordshire
	Londyn
	Chester
	Liverpool
Włochy	Torino
	Milano
	Bari
	Rovereto
	Rzym
Hiszpania	Murcia
	Madryt
	Granada
Fancja	Paryż
	Craissy
Rosja	Moskwa
	Władywostok
	Nizhny Nowgorod
	Irkutsk
USA	Nowy Jork
	Chicago
	Westerville
	Olimpia
	Lymfield
	Ohio
	Virginia
	Greenville
	Sacramento
	Sandston
	New Jersey
	Georgest
	Hartford
Niemcy	Bonn
	Berlin
	Monachium
	Bad Honef
	Dresden
	Bochum
	Langenfeld
	Hamm
	Hamburg
	Cologne
Chiny	Pekin
Bułgaria	Ploudiu

Ukraina	Kijów
	Lwów
	Dubno
	Włodzimierz Wołyński
	Chmielnicki
	Langańsk
Gruzja	Tbilisi
Białoruś	Brześć
	Grodno
	Wołpa
Węgry	Budapeszt
	Vacratof
Nigeria	Yenagoa
Portugalia	Lizbona
	Montyja
Szwecja	Goteborg
	Kungshamn
	Lindome
Holandia	Amsterdam
Austria	Graz
	Innsbruck
Japonia	Tohushima
	Tokio
	Toyzmz
Iran	Teheran
Kolumbia	Centerviev Drive
Australia	Lismore
Tajlandia	Bangkok
Finlandia	Saronlima
Mongolia	Ułan Bator
Grecja	Saloniki
Malezja	Selangor
Islandia	Reykjavik
Kanada	Ottawa
	Toronto
	Thunder Bay
	Mississanga
	Hamilton
Belgia	Bruksela
	Kortrijk
Rumunia	Bukareszt
Słowacja	Senkice
	Holmestrand
	Oslo
	Nesttun

Afganistan	Balkh Province
Kazachstan	
Tajwan	
Arabia Saud.	
Azerbejdżan	
RPA	
Irlandia	
Egipt	
Chorwacja	

Norwegia	Aksdal
	Skjeberg
	Sandnes
	Stokke
	Odda
	Stavanger
	Gressvik
	Drammen

Ogrody

Austria	Wiedeń
	Innsbruck
	Graz
	Klagenfurt am Wortersee
Belgia	Bruksela
	Deurne
Kanada	Niagara Falls
	Ontario
Chiny	Pekin
	Jiangsu
Czechy	Pruchonice
	Brno
	Olomouc
Dania	Fredriksberg
	Aarhus
Estonia	Tallin
Finlandia	Helsinki
Francja	Menton
	Dijon
	Fenay
	Bordeaux, Bastide
	Nantes
	Saint Jammes
	Strasbourg
	Samoens
	Paris
	Coex
	Limoges
	Milly-La-Foret
	Dijon
Niemcy	Dresden
	Leipzig
	Grossposna-Oberholz
	Berlin
	Gottingen
	Bochum
	Essen
Węgry	Budapest
	Budakalasz
	Vacratot
Iceland	Reykjavik
	Akureyri

Włochy	Torino
	Cogne
	Courmayeur
	Cairate
	Trieste
	Padova
	Ferrara
	Siena
	Sassalbo
	Lucca
	Anversa degli Abruzzi
	Napoli
Japonia	Tokyo
	Kyoto
	Kagoshima
Łotwa	Ryga
	Salaspils
Litwa	Wilno
	Kowno
Luksemburg	Luksemburg
Holandia	Amsterdam
	Leiden
	Delft
	Rotterdam
	Utrecht
	Kerkrade
	Wageningen
Polska	Warszawa
	Ciechanowiec
	Lublin
	Puławy
	Kraków
	Zakopane
	Przemyśl
	Wrocław
	Poznań
	Plewiska
	Gdańsk-Wrzeszcz
	Toruń
	Łódź
Portugaluia	Lizbona
	Porto

Indonesia	Bogor
Ireland	Dublin
Izrael	Jerusalem
Norwegia	Hjellestad
Szwecja	Goteborg
	Uppsala
Uzbekistan	Taszkient

	Coimbra
Rumunia	Bukareszt
	Cluj-Napoca
	Jibou-Salaj
Słowacja	Koszyce
	Bratysława
Słowenia	Ljubljana

Rosja	Moskwa
	Kirovsk
	Murmańsk
	Kaliningrad
	Ufa
	Nizhny Novgorod
	Novosibirsk
	Irkutsk
	Vladivostok
	Apatity
USA	East Lansing, Michigan
	Glencoe, Illinois
	Renick

Hiszpania	Albacete
	Castilla La Mancha
	Madrid
Szwajcaria	Lausanne
	Chambesy-Geneve
	Gryon
	Bern
	Basel
	Zurich
Ukraina	Lwów
Irak	
Turcja	
Zjedn. Em. Arab.	

Załącznik nr 7b do SIWZ - Adresy Jednostek organizacyjnych Zamawiającego

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów

Collegium Medicum - ul. Radziwiłłowska 11 20-080 Lublin	1. Katedra i Zakład Biologii i Parazytologii
	2. Katedra i Zakład Fizjologii Człowieka
	3. Katedra i Zakład Genetyki Medycznej
	- Zakład Genetyki Nowotworów
	- Pracownia Cytogenetyczna
	4. Zakład Genetyki Klinicznej
	5. Katedra i Zakład Higieny
	6. Katedra i Zakład Histologii i Embriologii z Pracownią Cytologii Doświadczalnej
Collegium Anatomicum-Maius ul. Jaczewskiego 4 20-090 Lublin	1. Katedra i Zakład Anatomii Prawidłowej Człowieka
	- Pracownia Biostruktury
	- Pracownia Wirtualnego Człowieka
	2. Katedra i Zakład Biofizyki
	3. Katedra i Zakład Chemii Leków
	4. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych
	5. Zakład Matematyki i Biostatystyki Medycznej
Collegium Pathologicum ul. Jaczewskiego 8b 20-090 Lublin	1. Katedra i Zakład Patomorfologii Klinicznej
	2.Katedra i Zakład Patofizjologii
	3. Katedra i Zakład Biologii Medycznej
	4.Katedra Zakład Farmakologii Doświadczalnej i Klinicznej
ul. Jaczewskiego 8d 20-090 Lublin	1. Centrum Medycyny Doświadczalnej
Collegium Universum - ul. Chodźki 1 20-090 Lublin	1. Zakład Wirusologii
	2. Katedra i Zakład Biochemii i Biologii Molekularnej
	3. Katedra i Zakład Epidemiologii
	4. Katedra i Zakład Zdrowia Publicznego
	- Pracownia Oceny Technologii Medycznych, Audytu, Badań Klinicznych i Sieciowych Systemów Informatycznych
	- Pracownia Zarządzania i Ekonomiki Farmaceutycznej
	5. Katedra i Zakład Mikrobiologii Lekarskiej
	6. Katedra i Zakład Biochemii i Biotechnologii
	7. Katedra i Zakład Botaniki Farmaceutycznej
	8. Katedra i Zakład Farmacji Stosowanej
	9. Katedra i Zakład Mikrobiologii Farmaceutycznej z Pracownią Diagnostyki Mikrobiologicznej
	10. Katedra Zdrowia Publicznego
	- Pracownia Kosmetologii i Medycyny Estetycznej
	11. Zakład Dietetyki Klinicznej
	12. Katedra i Zakład Farmakognozji z Pracownią Roślin Leczniczych
	13. Katedra i Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej
	- Zakład Diagnostyki Hematologicznej
	14. Dziekanat Wydziału Farmaceuycznego z Oddziałem Analityki Medycznej
	15. Wydawnictwo Uniwersytetu Medycznego

Collegium Pharmaceuticum - ul. Chodźki 4a 20-093 Lublin	1. Katedra i Zakład Chemii Medycznej
	-Pracownia Syntezy i Analizy Związków Bioorganicznych
	2. Katedra i Zakład Biologii z Genetyką
	3. Katedra i Zakład Żywności i Żywienia
	4. Katedra Chemii
	- Zakład Chemii Nieorganicznej z Pracownią Badań Receptorowych
	- Zakład Chemii Analitycznej
	- Zakład Chemii Fizycznej
	- Zakład Biofarmacjii
	5. Katedra i Zakład Chemii Organicznej
	6. Katedra i Zakład Farmakologii z Farmakodynamiką
	7. Katedra i Zakład Syntezy i Technologii Chemicznej Środków Leczniczych
	- Pracownia Modelowania Komputerowego
	8. Katedra i Zakład Immunologi Klinicznej
	- Pracownia Biologii Molekularnej
	- Pracownia Cytometrii Przepływowej i Mikroskopii Konfokalnej
	- Pracownia Izotopowa Klasy III
	9. Samodzielna Pracownia Hematonkologii Doświadczalnej
	10. Zakład Farmakologii
	11. Pracownia Technik Diagnostycznych
Budynek ul. Szkolna 18-20 20-124 Lublin	1. Zakład Historii Nauk Medycznych
	2. Katedra Nauk Humanistycznych
	- Zakład Psychologii Klinicznej
	3. Zakład Pielęgniarstwa Psychiatrycznego
ul. Magnoliowa 2 20-143 Lublin	1. Katedra Rehabilitacji, Fizjoterapii i Balneoterapii
	- Zakład Rehabilitacji i Fizoterapii
	- Zakład Balneoterapii
	2. Zakład Chirurgii i Pielęgniarstwa Chirurgicznego
	3. Zakład Położnictwa, Ginekologii i Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego
Hala Sportowa - ul. Chodźki 15 20-093 Lublin	1. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
	2. Zakład Psychologii Stosowanej
ul. Chodźki 8 20-093 Lublin	1. Katedra i Zakład Toksykologii
ul. Staszica 16 20-081 Lublin	1. Zakład Diagnostyki Biochemicznej
Collegium Maximum ul. Staszica 4-6 20-081 Lublin	1. Samodzielna Pracownia Rehabilitacji Neurologicznej Katedry Rehabilitacji, Fizjoterapii i Balneoterapii
	2. Katedra Rozwoju Pielęgniarstwa
	3. Samodzielna Pracownia Socjologii Medycyny
	4. Katedra i Zakład Zarządzania w Pielęgniarstwie
	5. Zakład Kwalifikowanej Pomocy Medycznej z Pracownią Ratownictwa Medycznego
	6. Katedra Onkologii i Środowiskowej Opieki Zdrowotnej
	7. Katedra i Zakład Zarządzania w Pielęgniarstwie
	8. Samodzielna Pracownia Umiejętności Położniczych
	9. Zakład Patologii i Rehabilitacji Mowy
	10. Pracownia Technik Diagnostycznych
	11. Samodzielna Pracownia Epidemiologii

	12. Zakład Etyki i Filozofii Człowieka Katedry Nauk Humanistycznych
Budynek TBV **ul. Chodźki 19** **20-093 Lublin**	1. Dziekanat II Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Anglojęzycznym
	2. Centrum Symulacji Medycznej
Dom Studenta nr 1 **ul. Chodźki 11** **20-093 Lublin**	1. Dział Spraw Socjalnych Studentów
Dom Studenta nr 2 **ul. Chodźki 9** **20-093 Lublin**	
Dom Studenta nr 3 **ul. Chodźki 7** **20-093 Lublin**	1. Dział Administrowania Domami Studenckimi
	2. Ośrodek Kształcenia Podyplomowego
Dom Studenta nr 4 **ul. Chodźki 13b** **20-093 Lublin**	

Załącznik nr 8 do SIWZ – Warunku umowy

Umowa nr UM-ZP-263-04/16
zawarta w dniu ***.....2016 r.*** w Lublinie

pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania
Adres: 20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:
.....
w imieniu którego działa
.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami"

§1
Podstawa zawarcia Umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 22.12.2015 r., poz. 2164) zwaną dalej ustawą.

§2
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podziałem na:
   1.1. przesyłki listowe nierejestrowane wraz z usługami komplementarnymi i specjalnymi,
   1.2. przesyłki listowe rejestrowane wraz z usługami komplementarnymi i specjalnymi,
   1.3. paczki pocztowe wraz z usługami komplementarnymi i specjalnymi
   w kategoriach przesyłek priorytetowych i ekonomicznych oraz usługa polegająca na odbiorze przesyłek z: Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego Al. Racławickie 1, Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie zlokalizowanej przy ul. Szkolnej 18, Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie zlokalizowanej przy ul. Jaczewskiego 8b.
   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr .... do umowy.
2. Zasady korzystania z usług pocztowych oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata, jak też procedury reklamacyjne, a także zasady, tryb i sposób doręczania korespondencji będą się odbywać na zasadach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) (dalej ustawa Prawo Pocztowe), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468) oraz przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe, i zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w sytuacji:
   4.1. zawieszenia albo zakończenia wykonywania działalności pocztowej w terminie do 3 dni licząc od dnia daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności;
   4.2. złożenia wniosku o wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych w terminie do 3 dni licząc od daty złożenia tego wniosku;

4.3. otrzymania decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru operatorów pocztowych w terminie do 3 dni licząc od daty otrzymania tej decyzji.

5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowej umowy, tj. w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1, zobowiązuje się do utrzymania ilości, zadeklarowanych w Formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do umowy, osób zatrudnionych na umowę o pracę u Wykonawcy, z uwzględnieniem personelu podwykonawcy/ów*, którym została powierzona realizacja przedmiotowej umowy w zakresie doręczania, wydawania i przesyłania przesyłek pocztowych, tzn. ..... osób. / Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowej umowy w zakresie doręczania, wydawania i przyjmowania przesyłek pocztowych nie zatrudnia osób na umowę o pracę (informacja zgodna z oświadczeniem Wykonawcy w Formularzu Oferty stanowiącym zał. nr ..... do umowy). *

§3
Warunki realizacji umowy

1. Umowa realizowana będzie **w terminie do dnia 05.03.2018 r.** z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 umowy.
   1.1. Rozpoczęcie realizacji usług pocztowych nastąpi najwcześniej dnia 06.03.2016 r.
   1.2. Termin, o którym mowa w pkt 1.1. może ulec zmianie.
2. Wykonawca zobowiązany będzie:
   2.1. odbierać od Zamawiającego na podstawie „Zestawienia ilościowo - wartościowego", którego wzór stanowi załącznik nr ..... do umowy, przesyłki do doręczenia odbiorcom z następujących lokalizacji:
      2.1.1. Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy Alejach Racławickich 1 w godzinach od 12:00 do 13:00, od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych);
      2.1.2. Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Szkolnej 18 (sekretariat Dyrektora) w godzinach od 12:00 do 13:00, środa i piątek (2 dni robocze);
      2.1.3. Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Jaczewskiego 8b (sekretariat Kierownika Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej) w godzinach od 12:00 do 13:00, od poniedziałku do piątku (5 dni roboczych).
   2.2. zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru do budynków Zamawiającego:
      2.2.1. Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy Alejach Racławickich 1
      2.2.2. Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Szkolnej 18 (sekretariat Dyrektora),
      2.2.3. Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Jaczewskiego 8b (sekretariat Kierownika Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej),

      każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 10:00
   2.3. doręczać Zamawiającemu wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe do:
      2.3.1. Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy Alejach Racławickich 1, każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 10:00 – przesyłki adresowane do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wg załącznika nr 1b do SIWZ,
      2.3.2. Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Szkolnej 18 (sekretariat dyrektora), każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 10:00 – przesyłki adresowane na Bibliotekę Główną,
      2.3.3. Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Jaczewskiego 8b (sekretariat Kierownika Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej), każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 10:00 – przesyłki adresowane na Katedrę i Zakład Medycyny Sądowej.
3. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym

lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca odbioru korespondencji oraz miejsca doręczania przesyłek Zamawiającemu. Przekazanie Wykonawcy w formie pisemnej informacji o tej zmianie, posiada moc wiążącą od daty jej doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
7. Strony zobowiązane są do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468) oraz przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym zał. nr ..... do niniejszej umowy.

§ 4
Wartość Umowy i Warunki Płatności

1. Maksymalna wartość umowy wynosi brutto ..... PLN (słownie: ..... złotych i ...../100).
2. Zamawiający zobowiązuje się do kontroli wydatkowanej kwoty, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu nieosiągnięcia w czasie obowiązywania umowy maksymalnej wartości określonej w ust. 1 powyżej.
3. Wyczerpanie środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy przed upływem **05 marca 2018 r.**, spowoduje jej wcześniejsze rozwiązanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, na zasadzie porozumienia stron.
4. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „Opłata pobrana..... Umowa nr ....." wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą.
5. Ceny usług wynikają z „Formularza cenowego" stanowiącego załącznik nr ... do umowy.
6. Ceny jednostkowe netto są zgodne z *Formularzem cenowym* (stanowiącym załącznik nr ..... do umowy) oraz nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ... do umowy potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe oraz miesięczna opłata za odbiór korespondencji, określone w załączniku nr ..... do umowy. W zakresie cen usług nie ujętych w „Formularzu cenowym" zastosowanie będzie miał cennik usług pocztowych Wykonawcy, który będzie stanowić załącznik nr ... do umowy.
8. Dokumenty nadawcze i oddawcze:
   8.1. Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach dokumenty nadawcze tj. „Pocztowe książki nadawcze" - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję oraz „Zestawienia ilościowo – wartościowe" przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych. Potwierdzone przez Wykonawcę dokumenty nadawcze tj. „Pocztowe książki nadawcze" – dla przesyłek rejestrowanych Zamawiający otrzyma w dniu następnym. „Zestawienie ilościowo – wartościowe" paczek i przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych Zamawiający otrzyma w dniu następnym. W przypadku zastrzeżeń dotyczących danych w „Zestawieniu ilościowo – wartościowym" Wykonawca po niezwłocznym uzgodnieniu telefonicznym dokona uzgodnionej przez obie strony zmiany.
   8.2. Wykonawca będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach pocztowe dokumenty oddawcze przesyłek zwracanych z powodu braku możliwości ich doręczenia – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
   8.3. Wykonawca będzie sporządzał zbiorcze zestawienia przesyłek rejestrowanych dostarczanych do Zamawiającego: w 1 egz. – pokwitowany odbiór przez Bibliotekę Główną dla przekazującego; w 1 egz. – pokwitowany odbiór przez Katedrę i Zakład Medycyny

Sądowej dla przekazującego; w 2 egz. - pokwitowany odbiór przez Kancelarię Ogólną dla przekazującego jeden egzemplarz, drugi egzemplarz pozostaje dla Kancelarii Ogólnej.

9. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu lub przy użyciu maszyn do frankowania, w formie zaliczki wypłaconej „z góry".
10. Rozliczenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie fakturami VAT wystawionymi w okresach miesięcznych i będzie dotyczyć usług faktycznie wykonanych w tym okresie (faktury te nie będą obejmowały płatności określonych ust. 11). Fakt wykonania zamówienia będzie potwierdzał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
11. Za każdorazowe doładowania maszyny frankującej wystawiane będą faktury zawierające potwierdzenie opłat dokonanych za tę czynność.
12. Zapłata należności z tytułu faktur o których mowa w ust. 10 i ust. 11 będzie następować w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
13. Faktury będą wystawiane na: Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Adres: Al. Racławickie 1, 20–059 Lublin; NIP: 712–010–69–11, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem, z zaznaczeniem, której lokalizacji wskazanej w §3 ust. 2 odbioru przesyłek dotyczą (oddzielne faktury dotyczące rozliczeń z Kancelarią Ogólną Zamawiającego, Katedrą i Zakładem Medycyny Sądowej, Biblioteką Główną.). Załącznikiem do wystawianych faktur VAT dla wyżej wyszczególnionych lokalizacji będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.

§5
Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców / Wykonawca wskazuje części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy ..... / Wykonawca podaje nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp .....
2. Określenie uprawnień i obowiązków Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy:
   2.1. Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnację z podwykonawcy, zmianę zakresu usług wykonywanych przez podwykonawcę, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy Wykonawcy z podwykonawcą.
   2.2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą ust. 2.1 stosuje się odpowiednio.
   2.3. Umowy, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 winny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   2.4. Jeżeli Zamawiający w terminie do 14 dni od przekazania mu umowy, o której mowa w pkt 2.1 lub pkt 2.2 nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcy i uzyskania zgody Zamawiającego, Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy po przedłożeniu przez niego oświadczenia podwykonawcy, że należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania tej części usługi zostało zapłacone lub po przedłożeniu cesji wierzytelności wynagrodzenia Wykonawcy na rzecz podwykonawcy w wysokości przysługującego podwykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania działań podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
5. Wykonawca pełni we własnym zakresie funkcję koordynatora w stosunku do swoich podwykonawców.

§6
Kary umowne / postępowanie odszkodowawcze

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
   1.1. 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych i 00/100) brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odbiorze od Zamawiającego przesyłek pocztowych;
   1.2. 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych i 00/100) brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu powierzonych Wykonawcy przesyłek pocztowych powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów na ich dostarczenie.

1.3. 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych i 00/100) brutto za każdą rozpoczęta godzinę opóźnienia w dostarczeniu przesyłek pocztowych do Zamawiającego, ustaloną w §3 ust. 2 pkt 2.2. i pkt. 2.3.

Naliczenie kary odbywać się będzie odrębnie w odniesieniu do poszczególnych lokalizacji.

2. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu, w przypadku przekroczenia terminu płatności określonego w §4 ust. 12 umowy, ustawowo obowiązuje odsetki za każdy dzień zwłoki w płatności.
4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

§7
Rozwiązanie lub Odstąpienie od umowy

1. Strony zastrzegają sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w przypadku:
   1.1. zaginięcia 3 szt. listów rejestrowanych, w tym paczek, w każdych 12 miesiącach trwania przedmiotowej umowy;
   1.2. zaginięcia 10 szt. listów nierejestrowanych na podstawie zgłoszenia nieotrzymania od adresata, w każdych 12 miesiącach trwania przedmiotowej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku opisanym w §2 ust. 4 umowy.
3. Uprawnienie do rozwiązania umowy na zasadach określonych w ust. 1 i ust. 2 może zostać zrealizowane niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w §6.
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
5. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Strony informują siebie pisemnie, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru. Na prośbę jednej Strony, druga ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data potwierdzenia odbioru informacji.

§8
Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do:
   1.1. zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu -wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;
   1.2. ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

§9
Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
   1.1. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy, w zakresie w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania umowy, w tym zmiany przepisów prawa dotyczących świadczenia usług pocztowych – ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy, o ile będą one powodowały konieczność dostosowania łączącego strony stosunku zobowiązaniowego,
   1.2. w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług VAT na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy. W powyższej sytuacji ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do umowy ulegną odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu,
   1.3. w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wpisanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym oferty, który stanowić będzie załącznik do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;
   1.4. w przypadku zmiany treści regulaminu świadczenia usług pocztowych w przypadku jego dołączenia do niniejszej umowy;
   1.5. w przypadku zdarzeń losowych trudnych do przewidzenia (zdarzenie losowe trudne do przewidzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) możliwa jest zmiana postanowień umowy - wymaga to jednak zgody obu Stron umowy. Zmiany umowy, o których mowa wyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy;
   1.6. w przypadku nie wyczerpania wartości umowy w terminie jej obowiązywania Zamawiający przewiduje ewentualną zmianę terminu obowiązywania umowy – wówczas w drodze aneksu można przedłużyć umowę do wyczerpania wartości, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy;
   1.7. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalona na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w trakcie obowiązywania umowy – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przestawienie argumentów w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
   1.8. zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczaniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w trakcie obowiązywania umowy – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przestawienie argumentów w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§10
Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe co do miejsca siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) i przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do Umowy regulaminu świadczenia usług pocztowych, który wiązałby Strony w zakresie, w jakim nie jest sprzeczny z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ustawą - Prawo zamówień publicznych.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   5.1. Załącznik Nr ... – *„Formularz oferty wraz z formularzem cenowym”,*
   5.2. Załącznik Nr ... –*„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.*
   5.3. Załącznik Nr ... –„Zestawienia ilościowo – wartościowego”
   5.4. Załącznik Nr ... – *„Aktualny cennik Wykonawcy”*

* *niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr ..... do Warunków umowy stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ

Nazwa zamówienia:
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE PRZESYŁEK REJESTROWANYCH I NIEREJESTROWANYCH

Odebrane przesyłki	ilość	wartość
Przesyłki zwolnione z opłat		
OBRÓT KRAJOWY		
Przesyłki polecone ekonomiczne		
Przesyłki polecone priorytetowe		
Przesyłki polecone z potw. odbioru		
Przesyłki polecone priorytetowe z potw. odbioru		
Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością		
Paczki pocztowe		
Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością		
Paczki pocztowe pow.10-30kg		
Przesyłki pocztowe na warunkach szczególnych		
Przesyłki pobraniowe		
Przesyłki listowe zwykłe		
Przesyłki listowe priorytetowe		
Przesyłka Aglomeracja		
Przesyłki reklamowe		
OBRÓT ZAGRANICZNY		
Przesyłki listowe polecone-priorytetowe		
Przesyłki listowe polecone z potw. odbioru		
Przesyłki listowe polecone z potw. odbioru priorytetowe		
Paczki pocztowe		
Przesyłki listowe ekonomiczne		
Przesyłki listowe priorytetowe		

Ilość sztuk:	
KSIĄŻKI NADAWCZE	
LISTY NADAWCZE	
Zamawiający Data podpis	Wykonawca Data godz. podpis