UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE

20-059 Lublin, Al. Racławickie 1

Faks: 48 (81) 448-52-01

INTERNET: http://www.umlub.pl

Faks: 48 (81) 448-52-71, 448-52-81

Kanclerz tel. 48 (81) 448-52-00
Zastępca Kanclerza tel. 48 (81) 448-52-00
Z-ca Kanclerza - Kwestor tel. 48 (81) 448-54-00

Dział Zamówień Publicznych

Kierownik tel. 48 (81) 448-52-72
Zastępca Kierownika tel. 48 (81) 448-52-73
tel. 448-52-70/74/75/76/77

Numer sprawy: **UM-ZP-262-12/16**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na

WYKONANIE ROBÓT REMONTOWYCH BUDOWLANO-DROGOWYCH DOMÓW STUDENTA NR 2, NR 3 i NR 4 UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE PRZY UL. CHODŹKI

Zatwierdzam:

KANCLERZ
Uniwersytet Medyczny w Lublinie
Ewa Abramek

Lublin, dnia 11.03.2016 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ... 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY ... 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ... 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ... 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ... 6
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE ... 6
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ ... 6
VIII. PODWYKONAWSTWO ... 6
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ... 6
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ... 6
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW ... 7
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ... 9
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ ... 9
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ... 10
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ... 10
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ... 12
XVII. WADIUM ... 13
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ... 15
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY ... 15
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ... 16
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ... 17
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ... 18
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ... 19
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ... 20
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ ... 21

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 448-52-00, faks (81) 448-52-01

   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 448-52-72, faks (81) 448-52-71/81
   http://www.umlub.pl

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych budowlano-drogowych Domów Studenta nr 2, nr 3 i nr 4 Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają odpowiednio następujące dokumenty, będące załącznikami do niniejszej SIWZ:**
   a) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (SD-1, SB-1 i SB-2);
   b) Przedmiary robót.
3. **W zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia wchodzą**:
   3.1. Remont Domu Studenta Nr 2 przy ul. Chodźki 9 w Lublinie:
      a) oczyszczenie i malowanie całej elewacji od strony północnej,
      b) oczyszczenie, uzupełnienie ubytków wraz z malowaniem płyt , balustrad balkonowych oraz drabin.
   3.2. Remont Domu Studenta Nr 3 przy ul. Chodźki 7 w Lublinie:
      a) oczyszczenie i uzupełnienie ubytków wraz z malowaniem płyt, balustrad balkonowych oraz drabin,

b) remont opaski budynku przy wejściu głównym,
c) remont czapek i ścian kominów wraz z uzupełnieniem kratek w otworach wentylacyjnych, oraz malowanie wywietrzaków dachowych,
d) malowanie 25 pokoi studenckich,
e) wymiana wykładziny w 5 pokojach studenckich,
f) remont schodów zewnętrznych do budynku z podestem,
g) remont wejścia do piwnicy wraz z zadaszeniem.

3.3. Remont Domu Studenta Nr 4 przy ul. Chodźki 13B w Lublinie:
a) remont czapek i ścian kominów wraz z uzupełnieniem kratek w otworach wentylacyjnych, oraz malowanie wywietrzaków dachowych,
b) remont schodów i podjazdu do pomieszczenia zsypu,
c) malowanie 6 kuchni ogólnodostępnych,
d) remont zadaszenia nad wejściem głównym do budynku,
e) remont opaski budynku (strona zachodnia),
f) remont uszkodzonych rur spustowych oraz balustrad przy podjazdach zewnętrznych od strony północnej (czyszczenie i malowanie),
g) malowanie i uzupełnienie spękań płyt loggi,
h) malowanie klatek schodowych (środkowa powyżej parteru i poniżej wejścia do biblioteki),
i) oczyszczenie i malowanie całej elewacji budynku od strony północnej.

4. **Charakterystyka stanu istniejącego obiektów**:

4.1. Dom Studenta Nr 2 położony przy ul. Chodźki 9 w Lublinie - jest to obiekt 5-cio kondygnacyjny częściowo podpiwniczony .Na parterze zlokalizowane są: część administracyjno- socjalna, pom. magazynowe, sala telewizyjna, sala cichej nauki. Na 4-ech kondygnacjach powtarzalnych zlokalizowana jest część hotelowa akademików.

4.2. Dom Studenta Nr 3 położony przy ul. Chodźki 7 w Lublinie - jest to obiekt 5-cio kondygnacyjny częściowo podpiwniczony. Na parterze zlokalizowane są: część administracyjno- socjalna, magazynowa, sala telewizyjna, sala cichej nauki. Na 4-ech kondygnacjach powtarzalnych zlokalizowana jest część hotelowa akademików.

4.3. Dom Studenta Nr 4 położony przy ul. Chodźki 13B w Lublinie - jest to obiekt 5-cio kondygnacyjny posiadający dwie kondygnacje podziemne. Na parterze znajdują się pomieszczenia administracyjne, magazynowe, mieszkania służbowe, pokoje gościnne. Na 4-ech kondygnacjach powtarzalnych zlokalizowana jest część hotelowa akademików.

4.4. Ponadto:
a) Budynki zostały wybudowane w latach 70-tych z elementów prefabrykowanych systemu „cegłą żerańska" w układzie poprzecznym ścian nośnych uzupełnionych technologią tradycyjną murowaną. Dach z płyt dachowych prefabrykowanych korytkowych na ścianach ażurowych.
b) Istniejące uzbrojenie terenu stanowią: sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej, sieć wodociągowa, sieć ciepłownicza, kable energetyczne, sieć kanalizacji telefonicznej, sieć gazowa.
c) Na terenie działki znajdują się istniejące drogi dojazdowe, miejsca postojowe dla samochodów osobowych i ciągi piesze. Drogi dojazdowe posiadają nawierzchnię z kostki brukowej i częściowo asfaltowej ograniczoną krawężnikami betonowymi. Chodniki wykonano z kostki brukowej betonowej w obrzeżach betonowych.
d) Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na okres prowadzenia prac remontowych. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu i uzgodnienia z Zamawiającym sposobu realizacji prac zapewniając jak najmniejszą uciążliwość dla pracowników budynku. Poszczególne etapy robót winny być zakończone w terminach zgodnych z harmonogramem i przekazywane sukcesywnie Zamawiającemu.
e) Zamawiający przekaże Wykonawcy teren związany z robotami zewnętrznymi, tj. malowanie elewacji, przełożenie i ułożenie kostki brukowej, malowanie balkonów i balustrad, naprawa kominów w terminie ustalonym zapisami Warunków Umownych.
f) Przekazanie pomieszczeń wewnętrznych przeznaczonych do malowania będzie wykonywane etapami zgodnie z ustaleniami z Użytkownikami Obiektów.
g) Zamawiający wymaga wykonywania w jednym okresie czasowym robót remontowych w różnych częściach obiektów.
h) Zamawiający wymaga stałej obecności na budowie kierownika robót, co najmniej w godzinach 7.00 – 15.00.
i) Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- dbanie o czystość,
- przestrzeganie przepisów BHP.

5. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga minimum 60 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia (jest to kryterium oceny ofert), w tym na zastosowane materiały, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Wspólny Słownik Zamówień **(CPV)**: 45000000-7 – Roboty budowlane
   45214000-0 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami
   45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
   45440000-3 – Roboty malarskie i szklarskie
   45443000-4 – Roboty elewacyjne
   45231000-5 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
   45233140-2 – Roboty drogowe
8. W przypadku, gdy w dokumentacji występują nazwy własne (normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie) urządzeń, bądź materiałów, Zamawiający dopuszcza materiały bądź urządzenia równoważne o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych od wskazanych. Ewentualne wskazane przez Zamawiającego nazwy mają na celu określenie klasy produktu i służą ustaleniu standardu nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta:
   8.1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, wyroby i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust 5 ustawy Pzp).
   8.2. Zamawiający w przypadku zaoferowania materiałów, wyrobów równoważnych zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy próbek zaoferowanego materiału bądź wyrobu równoważnego, odpowiednich dokumentów opisujących parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty lub inne dokumenty dopuszczające dane materiały, wyroby do użytkowania pozwalające jednoznacznie stwierdzić że są one równoważne.
9. **Dodatkowe informacje dla wykonawców:**
   9.1. Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty dokonanie wizji lokalnej na terenie wykonania przedmiotu zamówienia (obiektów i jego otoczenia) w celu zapoznania się ze stanem budynku, warunkami realizacji robót oraz ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi celem uwzględnienia ich w cenie oferty.
   9.2. Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.
   9.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
   9.4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania pełnego zakresu robót, który wynika z przedmiarów robót i STWiOR, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia.
   9.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację robót.
   9.6. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót, który będzie stanowił załącznik do Umowy, Wykonawca opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od daty zawarcia umowy.
   9.7. Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od daty zawarcia umowy przedłoży tabelę elementów scalonych i kosztorysy (opracowane metodą szczegółową jak i uproszczone) wraz z wykazem/zestawieniem i cenami materiałów przewidzianych i niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Tabela elementów scalonych oraz kosztorysy będą stanowiły załączniki do Umowy.
   9.8. Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: kierownikiem budowy posiadającym przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz kierownikiem robót posiadającym przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży drogowej. Co najmniej jedną osobą w zakresie każdej branży.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.

   Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących terminach:
   1.1. **Rozpoczęcie** robót nastąpi od dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy, **jednak nie wcześniej niż dnia 04.07.2016 r.**
   1.2. Wymagany termin zakończenia i oddania do użytkowania przedmiotu umowy **w terminie maksymalnie do dnia 31.08.2016 r.**
2. Zamawiający protokolarnie wprowadzi Wykonawcę na plac budowy najpóźniej w dniu 04.07.2016 r.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust.1 Pzp**.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz Wykonawcy, wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy:

5.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

5.2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

5.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

5.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., Nr 184), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;

5.7. nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:

6.1. warunek określony powyżej w punkcie 2 spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;

6.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.1. – spełniać musi co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał tą część zamówienia wymagającą posiadanie uprawnień.

6.3. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt 1.2. – spełniać musi co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

6.4. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.3. oraz 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 3 i 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.*

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ*

2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

3.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., Nr 184)

albo

3.2. **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

*Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.*

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

8.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z **art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

B) <u>Forma dokumentów:</u>

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 5, 6 i 7 niniejszej części.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o której mowa w punkcie 3 części A) niniejszego rozdziału.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w części A) powinno być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
   - 8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
   - 8.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
   - 8.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie).

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze, chyba że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Magdalena Kacprzyk.
   Dane kontaktowe - faks (81) 448-52-71/81, adres e-mail: magdalena.kacprzyk@umlub.pl

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   - 1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   - 1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2.
   - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
   - 1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt. 1.1., może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania.

1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.;

2. Zmiany treści SIWZ:
   2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
   2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
   2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
   4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ);
   4.2. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
   4.3. **Wadium** (do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium);
   4.4. Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
   4.5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   4.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Wykonawca związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

   W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

„Wykonanie robót remontowych budowlano-drogowych DS. nr 2, nr 3 i nr 4 UM w Lublinie;
nr sprawy: UM-ZP-262-12/16
- nie otwierać przed 30.03.2016 r. przed godz. 12^{00}"

---

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA"***. W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „***zmiana nr .....***";
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";
    c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:

a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty, powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)", podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;

b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).

19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp):

a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;

c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;

d) **Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie**;

e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

f) Po terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa zawartą w złożonych przez Wykonawcę:
- wyjaśnieniach dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art 25 ust. 1 ustawy Pzp, na skutek wezwania przez Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp;
- uzupełnieniach dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw po wezwaniu Zamawiającego na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp;
- wyjaśnieniach treści złożonej oferty, w związku z wezwaniem Zamawiającego na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp;
- wyjaśnieniach dotyczących informacji i dokumentów, składanych w celu ustalenia przez Zamawiającego, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp

jeżeli Wykonawca wykaże, iż faktycznie stanowią one część lub całość tajemnicy przedsiębiorstwa.

20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ. Wykonawca poda cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, w zapisie liczbowym i słownie.

2. Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO** (zwana również ceną ofertową).

3. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i jest nią kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferta. W związku z tym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ - Warunki Umowy**.
10. Zamawiający informuje, że w toku postępowania może żądać od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących w szczególności treści oferty, m.in. rażąco niskiej ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp), stawki VAT, zaoferowanego przedmiotu zamówienia lub innych.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy (art. 90 ust. 2 ustawy Pzp).

XVII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść wadium w wysokości:

5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100)

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, ze zm.);
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   c) kwotę gwarancji,
   d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
   e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy:
      1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało |brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46 ust.4a ustawy Pzp).

2) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
   - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp)

5. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt 3 lit. b) i e).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie

7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

„Wadium do przetargu nieograniczonego na wykonanie robót remontowych budowlano-drogowych Domów Studenta nr 2, nr 3 i nr 4 UM w Lublinie; nr sprawy: UM-ZP-262-12/16"

8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną na składanie ofert), przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną na składanie ofert). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą);
10. **Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ, zostanie wykluczony** z przedmiotowego postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tzn. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**30.03.2016 roku**	**do godz.**	**11:30**

2. W przypadku przesłania oferty (np. pocztą, pocztą kurierską, etc.), decydująca jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
   2.1. Za prawidłowe zaadresowanie oraz złożenie (dostarczenie) oferty w terminie i we właściwe miejsce (tj. do Kancelarii Ogólnej) odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji dostarczenia oferty w inne miejsce niż wymagane w pkt 1 lub po terminie.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306 (III piętro):

w dniu	**30.03.2016 roku**	**o godz.**	**12:00**

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny;
   c) informacje dotyczące okresu gwarancji.
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
12. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. Oferty sprawdzane i oceniane będą na posiedzeniu niejawnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku postępowania, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
   1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
   2.2. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji;
   2.3. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując

za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych;

2.4. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku;

3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie

Lp.	*Kryterium*	*Znaczenie punktowe kryterium*
1.	*Cena (C)*	*90*
2.	*Okres gwarancji (G)*	*10*

3. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

W = C + G

gdzie:
W – ocena końcowa ocenianej (badanej) oferty
C – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 1 (Cena)
G – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 2 (Okres gwarancji)

Oferta może uzyskać maksymalną ilość punktów: 100 pkt.

3.1. Ocena ofert wg **kryterium nr 1„*Cena*"** prowadzona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_n / C_o \times 90$ pkt

gdzie:
C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę
C_n - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert
C_o - cena oferty ocenianej (badanej)

UWAGA:
W zakresie kryterium nr 1, dla porównania i oceny ofert, brana pod uwagę będzie cena oferty brutto (z VAT) wyrażona w PLN podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

Im niższa cena, tym korzystniejsza oferta.
W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 90 pkt.

3.2. Ocena ofert wg **kryterium nr 2 „*Okres gwarancji*"** prowadzona będzie z zastosowanie punktacji i zasad jak niżej:

$G = G_o / G_{nw} \times 10$ pkt

gdzie:
G – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę
G_o – okres gwarancji zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie
G_{nw} – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany spośród ocenianych ofert (nie więcej niż 120 miesięcy)

UWAGA:
W zakresie kryterium nr 2, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie okres gwarancji liczony w miesiącach podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

Zamawiający wymaga zaoferowania przez Wykonawcę minimum 60 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane przez siebie roboty,
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę na wykonane przez siebie roboty krótszego okresu gwarancji niż 60 miesięcy, oferta zostanie odrzucona.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji 120 miesięcy lub dłuższego, oferta uzyska maksymalną ilość punktów – 10.
Brak wypełnienia/wpisania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu gwarancji skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najkrótszy wymagany okres tj. 60 miesięcy.

Im większy (dłuższy) okres gwarancji na przedmiot zamówienia, tym korzystniejsza oferta.
W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   3.1 **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub droga elektroniczną;
   3.2 **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3 jeżeli:
   4.1. została złożona tylko jedna oferta,
   4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie na zasadach konsorcjum, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
   a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) Określenie lidera konsorcjum;
   d) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
   e) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   f) Określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
   g) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu:**
    10.1. informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia wraz z wartością powierzonych podwykonawcom robót – *jeśli dotyczy*;
    10.2. Kopii uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz kierownika robót drogowych;
    10.3. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SIWZ.
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 11.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

   Zabezpieczenie ma w istocie zapewnić, że Wykonawca gwarantuje jakość przewidzianych do wykonania w ramach umowy wykonania robót budowlanych oraz zobowiązuje się usunąć wszelkie wady lub szkody, które ujawnią się w okresie rękojmi, a które to wady lub szkody Zamawiający uzna jako wynikłe z działania lub zaniedbania Wykonawcy zgodnie z warunkami umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej z podatkiem VAT podanej w ofercie.
   2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
      a) pieniądzu;
      b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      c) gwarancjach bankowych;
      d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, otwarty w PLN:

nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w BGK O/Lublin.

Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ..... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)".**

3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:

a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,

c) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji

3.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą być ważne do upływu terminu realizacji umowy.

3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Pzp.

3.7. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.1. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytym i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy w następujący sposób:

a) 70% wartości zabezpieczenia po końcowym odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru w ciągu 30 dni,

b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 5 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   3.1. Odwołanie;
   3.2. Skarga do sądu;
4. Odwołanie.
   4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
      b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      c) odrzucenia oferty odwołującego.
   4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
   4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180 – 198 Pzp
6. Skarga do sądu:
   6.1. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   6.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

6.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

6.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

6.6. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

6.7. Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1	-	*Wzór Formularza ofertowego*
Załącznik nr 2	-	*Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp*
Załącznik nr 3	-	*Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp*
Załącznik nr 4	-	*Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej*
Załącznik nr 5	-	*Wzór umowy*
Załącznik nr 6	-	*Przedmiar robót – Wykonanie robót remontowych budowlano-drogowych w Domu Studenta nr 2*
Załącznik nr 7	-	*Przedmiar robót – Wykonanie robót remontowych budowlano-drogowych w Domu Studenta nr 3*
Załącznik nr 8	-	*Przedmiar robót – Wykonanie robót remontowych budowlano-drogowych w Domu Studenta nr 4*
Załącznik nr 9	-	*Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót SD-1*
Załącznik nr 10	-	*Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót SB-1*
Załącznik nr 11	-	*Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót SB-2*

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Wykonanie robót remontowych budowlano-drogowych Domów Studenta nr 2, nr 3 i nr 4 Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-12/16

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 448-52-00, faks (81) 448-52-01, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Adres do korespondencji (*wypełnić w przypadku innego niż ww.*):

.....

Pełnomocnikiem / Liderem [1)] wykonawców występujących wspólnie jest .....
(w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.) *(wypełnić jeśli dotyczy)*

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się
o udzielenie zamówienia; [1)]
2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń;
3) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień i zmian do SIWZ;
4) **CENA OFERTY** za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

a) Cena ofertowa (bez VAT) _____ **PLN** (słownie_____ złotych i ___/100)

b) Należny podatek VAT w stawce _____**% tj.** _____ **PLN** (słownie: _____złotych i ___/100)

c) Łączna całkowita CENA OFERTY brutto (włącznie z VAT) _____ PLN (słownie_____ złotych i ___/100)

5) Na wykonane przez siebie roboty udzielam(my) **gwarancji na okres ..... miesięcy.**

UWAGA: Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. XX SIWZ. Wykonawca winien podać okres gwarancji na przedmiot zamówienia liczony w miesiącach, który nie może być krótszy niż 60 miesięcy.
Brak wypełnienia (wskazania / wpisania) okresu gwarancji skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje 60 miesięczny okres gwarancji na przedmiot zamówienia.

6) Zobowiązuję(emy) się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.

7) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

8) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy oraz warunki płatności przedstawione w SIWZ** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

9) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

10) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

11) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;

Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę

12) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**

Nie [1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów;

13) **Podwykonawstwo:**

Zamawiający żąda

- wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____
b) _____
c) _____

lub

- podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____
b) _____
c) _____

14) Oświadczam, iż będę dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: kierownikiem budowy posiadającym przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz kierownikiem robót posiadającym przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży drogowej. Co najmniej jedną osobą w zakresie każdej branży.

15) Oferta sporządzona jest na ..... stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp.:

-	.....
-	.....
-	.....
-	.....
-	.....
(nr załącznika)	*(nazwa załącznika)*

5. Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

[1] ***Wykonawca usuwa niepotrzebne***

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Wykonanie robót remontowych budowlano-drogowych Domów Studenta nr 2, nr 3 i nr 4 Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki

nr sprawy: **UM-ZP-262-12/16**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Wykonanie robót remontowych budowlano-drogowych Domów Studenta nr 2, nr 3 i nr 4 Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki

nr sprawy: **UM-ZP-262-12/16**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164), który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) (Uchylony);

1a) (Uchylony);

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 4 do SIWZ – Grupa kapitałowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
.....
Adres (y) .....
.....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Wykonanie robót remontowych budowlano-drogowych Domów Studenta nr 2, nr 3 i nr 4 Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki

nr sprawy: **UM-ZP-262-12/16**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

☐ ***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., Nr 184);

☐ ***NALEŻĘ do grupy kapitałowej**** , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., Nr 184);

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. ***

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
.....	

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* Należy właściwe zaznaczyć
** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., nr 184).
*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

UMOWA NR UM-ZP-263-12/16

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie

pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania
Adres: Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin;
NIP 712-010-69-11, REGON 000288716;
reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a: .....

adres: .....

NIP:....., REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Postanowienia ogólne

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (tj. Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Przedmiot umowy

§ 2

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty remontowe budowlano-drogowe obiektów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie:**
   1) **Domu Studenta nr 2 zlokalizowanego przy ul Chodźki 9;**
   2) **Domu Studenta nr 3 zlokalizowanego przy ul Chodźki 7;**
   3) **Domu Studenta nr 4 zlokalizowanego przy ul Chodźki 13B.**
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają stanowiące integralną część niniejszej umowy następujące dokumenty:
   2.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót;
   2.2. Wyjaśnienia oraz zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Realizacja umowy / Podwykonawstwo

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem Podwykonawców*. W przypadku gdy Wykonawca zamierza korzystać z usług podwykonawców przedstawia Zamawiającemu w formie tabeli (która stanowić będzie załącznik nr 3 do Umowy) informację o podwykonawcach i zakres prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania robót wraz z wartością powierzonych podwykonawcom robót. Jeżeli więcej niż jeden podwykonawca wykonywać będzie dany rodzaj robót konieczne jest dostateczne wyodrębnienie prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
2. Określa się następujące uprawnienia i obowiązki Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w zależności od rodzaju prac powierzonych podwykonawcom w szczególności:
   2.1. Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu Umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie i harmonogramie rzeczowo – finansowym (który będzie stanowić zał. nr 2 do niniejszej Umowy) dotyczącym powierzonego zakresu robót.

2.2. Pozycje w harmonogramie rzeczowo - finansowym Podwykonawcy będą tożsame z pozycjami zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu inwestycji (zał. nr 2) pod względem nazw, zakresu rzeczowego i numerów porządkowych.
   2.2.1 Wartość danego elementu w harmonogramie rzeczowo – finansowym Podwykonawcy w żadnym przypadku nie może przewyższać wartości odpowiedniego elementu harmonogramu rzeczowo - finansowego inwestycji (zał. nr 2).
   2.2.2 Termin końcowy wykonania danego elementu w harmonogramie rzeczowo – finansowym Podwykonawcy w żadnym przypadku nie może przypadać później niż termin końcowy wykonania danego elementu harmonogramu rzeczowo - finansowego inwestycji (zał. nr 2).
2.3. Wprowadzenie przez podwykonawcę dalszego podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
2.4. Jeżeli Zamawiający w terminie do 14 dni od przekazania mu projektu umowy, o której mowa w pkt 2.1. wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w tej umowie nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2.5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, w której stawki będą wyższe niż stawki wynikające z umowy Zamawiającego z Wykonawcą bądź termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie będzie dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
2.6. Umowa podwykonawstwa winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a po spełnieniu procedury wyżej wymienionej, o powyższym fakcie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego.
2.7. Zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej zawarcia, nie później jednak niż na moment wprowadzenia Podwykonawcy na plac budowy, pod rygorem zapłaty kary umownej.

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcy w zakresie robót objętych umową, podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego jest dołączenie do każdej faktury obejmującej roboty zlecone podwykonawcom: wykazu zrealizowanych robót przez poszczególnych podwykonawców oraz wykonanych siłami własnymi Wykonawcy, dowodu uregulowania należności podwykonawcy, tj. kserokopii faktur wystawionych przez podwykonawców i kserokopii protokołu odbioru robót wykonanych przez podwykonawców objętych tą fakturą wraz z dowodem ich zapłaty lub oryginałem oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu w całości należności wynikających z danych faktur (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy) lub złożenie przez Wykonawcę dyspozycji bezpośredniego uregulowania przez Zamawiającego należności na rzecz Podwykonawcy kwoty wynikającej z faktury.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek) przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin 7 dni na zgłaszanie uwag od czasu uzyskania przez Wykonawcę informacji o żądaniu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie tam określonym Zamawiający może:
   5.1. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
   5.2. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
   5.3. Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność tej zapłaty.
6. W przypadku uregulowania należności podwykonawców bezpośrednio przez Zamawiającego przysługuje mu prawo rozliczenia należności w całości z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy i zwalnia go to w całości z obowiązku zapłaty tej części wynagrodzenia Wykonawcy.
   6.1. Zamawiający dopuszcza wystawianie oddzielnych faktur obejmujących roboty wykonywane przez poszczególnych podwykonawców.
   6.2. W przypadku braku dołączenia do faktury dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie dla części robót realizowanych przez podwykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia (z faktury, dla której brak jest wymaganych dokumentów do czasu prawidłowego doręczenia dokumentów do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego).
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania działań podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
8. Wykonawca pełni we własnym zakresie funkcję koordynatora w stosunku do swoich podwykonawców.

Terminy realizacji umowy

§ 4

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:
   1.1. Rozpoczęcie robót nastąpi od dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy, jednak **nie wcześniej niż dnia 04.07.2016 r.**
   1.2. Wymagany termin zakończenia i oddania do użytkowania przedmiotu umowy **w terminie maksymalnie do dnia 31.08.2016 r.**
2. Zamawiający protokolarnie wprowadzi Wykonawcę na plac budowy najpóźniej w dniu 04.07.2016 r.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót, który będzie stanowił załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od daty zawarcia umowy.
4. Przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego. Akceptacja lub zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do haromonogramu winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od daty jego przekazania Zamawiającemu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian (korekt) w harmonogramie, o którym mowa w ust.3.
6. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania robót, jeżeli Wykonawca w ciągu 2 dni od zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, nie przedstawi Zamawiającemu wniosku o przedłużenie terminu ze szczegółowym jego uzasadnieniem.
7. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy, jeżeli przekroczenie terminu wynika z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyśpieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania robót nie jest niczym zagrożony.
9. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy przedłoży tabelę elementów scalonych i kosztorysy (opracowane metodą szczegółową jak i uproszczone) wraz z wykazem/zestawieniem i cenami materiałów i urządzeń przewidzianych i niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Tabela elementów scalonych będzie stanowiła załącznik nr 6 do Umowy, kosztorysy będą stanowiły załącznik nr 1 do Umowy.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, to jest wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w kwocie: ..... **PLN brutto** słownie: .....złotych i ...../100) w tym cena netto: ..... PLN (słownie: ..... złotych i ...../100) oraz kwota podatku VAT: ..... PLN (słownie: ..... złotych i ...../100) wg stawki ..... %.
2. Wartości poszczególnych elementów robót objętych niniejszą Umową określa załącznik nr 6 – „Tabela elementów scalonych", którą Wykonawca dostarczy i uzgodni wraz z harmonogramem określonym w §4 ust.3.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nie ujętych, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie w tym zakresie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić kwoty, o której mowa w ust. 1 poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 6 niniejszego paragrafu i w §22 ust. 1 pkt 5.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie dodatkowe koszty ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności: dostaw, usług, usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości, a w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, podatki, inne obciążenia, koszty organizacji robót, wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty wynikające z jego winy, konieczne ze względu na niebezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. W sytuacji tej Wykonawcy nie przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia za te roboty. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wykona wspomnianych robót, Zamawiający wykona je we własnym zakresie i kosztami z nich wynikającymi obciąży Wykonawcę.
6. Wyliczenie wartości robót zaniechanych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową odbywało się będzie na takich samych zasadach jak i w sytuacji odstąpienia od umowy, czyli:
   6.1. w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z całego elementu robót określonego w harmonogramie nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z harmonogramu) od ogólnej wartości przedmiotu umowy;
   6.2. w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części robót z danego elementu określonego w harmonogramie, obliczenie zaniechanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów

przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego, które będą stanowiły załącznik nr 1 do Umowy.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
2. Przewiduje się możliwość rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie w sposób obiektywnie uzasadniony zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy. Roboty takie w niniejszej umowie nazywane są „robotami zaniechanymi". Sposób wyliczenia wartości tych robót określono w § 5 ust. 6 niniejszej umowy. Roboty zaniechane zostaną zgłoszone Wykonawcy nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia tej części robót.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany technologii wykonania i materiałów przedstawionych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem. Będą to, przykładowo, okoliczności:
   a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
   b) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
   c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 muszą być każdorazowo uprzednio uzgodnione przez Strony.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 7

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §2 ust.1 Umowy, odbywać się będzie za zakończone elementy ujęte w harmonogramie nie częściej niż raz na miesiąc fakturami częściowymi.
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie stanowić protokół odbioru zakończonych elementów robót, podpisany przez Inspektora nadzoru Zamawiającego i Kierownika budowy.
3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164), biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
4. Rozliczenie częściowe nie prowadzi do wygaśnięcia w tej części wzajemnych zobowiązań. Końcowe rozliczenie robót budowlanych może obejmować już odebrane i rozliczone prace, a Zamawiający może przy tym rozliczeniu korygować swoje stanowisko co do już dokonanych rozliczeń częściowych.
5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowić protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy podpisany przez członków Komisji odbiorowej.
6. Wykonawca wystawiał będzie faktury częściowe za wykonane i odebrane protokołem odbioru częściowego roboty, w wysokości wartości tych robót. Faktury częściowe wystawiane będą do wysokości 90% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy.
7. Pozostała kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy płatna będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury z oryginałami dokumentów stanowiących podstawę jej wystawienia.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP 712-010-69-11.
11. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawca będzie miał prawo naliczyć odsetki za opóźnienia w zapłacie należności w wysokości ustawowej obowiązującej w okresie rozliczeniowym.
12. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i są uprawnione do otrzymywania i wystawiania faktur VAT.

Obowiązki stron

§ 8

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1.1. Protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren remontowanego obiektu,
   1.2. Protokolarne przekazanie wykonawcy poszczególnych etapów remontu zgodnie z harmonogramem robót,
   1.3. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
   1.4. Odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
   1.5. Zapłaty należności Wykonawcy.
   1.6. Udostępnienia punktów poboru wody i energii elektrycznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   2.1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami dokumentacji przetargowej, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
   2.2. Sporządzenia przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126), uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, których charakter stwarza szczególnie wysokie ryzyko powstawania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi, a w szczególności upadku z wysokości oraz niezwłocznie przekazać 1 egzemplarz planu „BIOZ"
   2.3. Protokolarnego przejęcia terenu przeznaczonego pod roboty budowlane;
   2.4. Przedłożenia wyjaśnień oraz informacji, w przypadku opóźnienia w realizacji robót przewidzianych w harmonogramie;
   2.5. Zapewnienia obecności na budowie kierownika budowy w godzinach 7:15 – 15:15;
   2.6. Zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy;
   2.7. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji projektowej,
   2.8. Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
   2.9. Zapewnienia i przestrzegania w obiekcie właściwych warunków bhp i p. poż. oraz dbania o należyty porządek na terenie budowy;
   2.10. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niezwłocznie usuwał niepotrzebne urządzenia prowizoryczne. Wykonawca będzie składował gruz w kontenerach lub wyznaczonych do tego celu miejscach i usuwał go na bieżąco z terenu budowy;
   2.11. Uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian materiałowych;
   2.12. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem media niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
      2.12.1 Wykonawca zabezpieczy:
         - zasilanie energetyczne dla potrzeb budowy,
         - zasilenie wody dla potrzeb budowy,
      2.12.2 Wykonawca dokona opomiarowania na własny koszt mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
         a) Rozliczanie mediów realizowane będzie w oparciu o wystawiane przez Zamawiającego faktury VAT za zużyte przez Wykonawcę media określone w ust. 2.12.1 niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego faktur od dostawców mediów według stawek w nich zawartych.
         b) Wykonawca zobowiązuje się do regulowania należności z faktur Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktur.
   2.13. Uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym w protokole odbioru końcowego po zakończeniu robót.

§ 9

1. Na każde żądanie Zamawiającego w tym i inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wszystkich materiałów przed wbudowaniem dokumenty uprawniające wprowadzenie ich do obrotu zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 883), w tym m.in. deklarację zgodności lub ważny certyfikat zgodności z normami lub ważną aprobatę techniczną.
2. Wykonawca obowiązany jest do uzyskania każdorazowo pisemnej zgody Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na zastosowanie danego materiału, wyrobu w formie karty akceptacji materiału (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy)

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca będzie przechowywał na budowie i przekaże Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
   3.1. Każdy dokument opisany będzie przez kierownika budowy stwierdzającego podpisem, pieczęcią, datą, że dany materiał został wbudowany w przedmiot umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
5. Koszt wykonania badań lub ekspertyz obciąża Wykonawcę, jeżeli w rezultacie ich przeprowadzenia okaże się, że zastosowane materiały, technologie, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową.

Przedstawiciele stron

§ 10

1. Koordynację robót nad realizacją przedmiotu Umowy określonego w §2 ust.1 niniejszej Umowy w imieniu Zamawiającego będzie sprawował Pan/Pani .....
2. Zamawiający może powierzyć część swoich uprawnień innej osobie lub dokonać zmiany osoby wymienionej w ust.1, o czym winien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 7 dniowym. Zmiana ta nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
3. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) i ma prawo do nadzorowania robót bez ograniczeń w czasie i przestrzeni oraz weryfikacji postępu i kosztów robót objętych niniejszą umową zgodnie z harmonogramem (załącznik nr 2 do Umowy) i dokumentami rozliczeniowymi będącymi podstawą do rozliczeń wzajemnych.
4. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy będzie sprawować Kierownik Budowy Pan/Pani ....., uprawnienia budowlane nr ....., nr ewidencyjny ..... w ..... działający(ca) w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).
5. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Wykonawcy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z przyczyn, które nie są zależne od Wykonawcy, w szczególności ustania stosunku prawnego łączącego ich z Wykonawcą lub utraty uprawnień.
7. W uzasadnionych nienależytym wykonywaniem obowiązków przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 11

1. Wykonawca wnosi nie później niż w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, tj. ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie ma w istocie zapewnić, że Wykonawca gwarantuje jakość robót przewidzianych do wykonania w ramach umowy oraz zobowiązuje się usunąć wszelkie wady lub szkody, które ujawnią się w okresie rękojmi, a które to wady lub szkody Zamawiający uzna jako wynikłe z działania lub zaniedbania Wykonawcy zgodnie z warunkami umowy.
5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art.148 ust.1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:
   6.1. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
   6.2. postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
   6.3. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytym i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy w następujący sposób:

7.1. 70% zabezpieczenia po odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru końcowego w ciągu 30 dni, licząc od daty wskazanej w w/w protokole.
7.2. 30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Zamawiający wyznacza Dział Finansowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie jako dział odpowiedzialny za zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na wniosek Działu Technicznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
9. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
§ 12

1. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do zawarcia w swoim imieniu i na swoją rzecz umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w zakresie której będzie zawarta również odpowiedzialność za Podwykonawców (Ubezpieczeni), którymi może posługiwać się Wykonawca w czasie wykonywania umowy i zapewni jej ciągłość w całym okresie realizacji przedmiotowej umowy.
2. Suma gwarancyjna o wartości nie mniejszej niż: 1 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
3. Ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową oraz OC za produkt z tytułu wszelkich szkód rzeczowych i osobowych wyrządzonych osobom trzecim wraz z następstwami finansowymi tych szkód powstałych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową przez Wykonawcę oraz Podwykonawców.
4. Ubezpieczonymi w ramach umowy ubezpieczenia będą: Zamawiający (w zakresie odpowiedzialności określonej w Prawie Budowlanym), Wykonawca, Podwykonawcy i wszystkie inne strony formalnie zaangażowane w realizację umowy.
5. Ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność cywilną wzajemną tak, jakby z każdym z ubezpieczonych zawarto odrębną umowę.
6. Ubezpieczenie obejmuje szkody wyrządzone rażącym niedbalstwem.
7. Ubezpieczenie obejmuje OC pracodawcy za szkody osobowe z tytułu wypadków przy pracy.
   Podlimit odpowiedzialności : 1 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
8. Ubezpieczenie obejmuje czyste straty finansowe nie będące następstwem szkód osobowych ani szkód rzeczowych.
   Podlimit odpowiedzialności : 100 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
9. Ubezpieczenie obejmuje szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone przez pojazdy wolnobieżne i maszyny budowlane w rozumieniu ustawy o ruchu drogowym , młoty pneumatyczne lub urządzenia o podobnym charakterze, o ile będą używane do realizacji przedmiotowej umowy.
   Podlimit odpowiedzialności : 500 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
10. Ubezpieczenie obejmuje szkody w nieruchomościach należących do Zamawiającego przekazanych Wykonawcy w ramach wszelkich czynności (modernizacja, przebudowa, rozbudowa itp.) wykonywanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
    Podlimit odpowiedzialności : 500 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
11. Ubezpieczenie obejmuje szkody w mieniu ruchomym należącym do Zamawiającego znajdującym się w pieczy, pod nadzorem Wykonawcy w czasie czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu zamówienia w tym także szkody polegające na uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie minie ruchomego wynikających z kradzieży z włamaniem lub rozboju.
    Podlimit odpowiedzialności : 200 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
12. Ubezpieczenie obejmuje szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobie trzeciej, w tym Zamawiającemu wynikłe z wadliwego wykonania umowy ujawnione po przekazaniu przedmiotu umowy.
13. Ubezpieczenie obejmuje szkody wyrządzone w podziemnych instalacjach lub urządzeniach w szczególności: gazowych, elektrycznych, światłowodowych, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnych w trakcie wykonywania prac.
    Podlimit odpowiedzialności : 100 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
14. Ubezpieczenie obejmuje szkody rzeczowe i osobowe spowodowane wadą produktu dostarczonego w ramach przedmiotowej umowy.
15. Ubezpieczenie obejmuje szkody spowodowane wibracją oraz osunięciem się lub osiadaniem gruntu.
    Podlimit odpowiedzialności : 200 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
16. Ubezpieczenie obejmuje szkody rzeczowe i osobowe powstałe z winy umyślnej Wykonawcy lub osób, za których ponosi odpowiedzialność w tym Kierowników budów.
    Podlimit odpowiedzialności : 200 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
17. W ubezpieczeniu zostaje wyłączony regres ubezpieczeniowy w odniesieniu do podmiotów ubezpieczonych
18. W szkodach osobowych zniesiona jest franszyza redukcyjna i udział własny Ubezpieczającego.

19. W szkodach rzeczowych dopuszcza się franszyzę redukcyjną w wysokości nie większej niż 2% wartości szkody, maksymalnie do wysokości 500 PLN.
20. Umowa ubezpieczenia obejmuje zdarzenia szkodowe zaistniałe w okresie trwania prac kontraktowych a roszczenie zostało zgłoszone przed okresem przedawnienia. Zdarzeniem ubezpieczeniowym jest powstanie szkody osobowej lub rzeczowej w okresie ubezpieczenia.
21. Umowa ubezpieczenia będzie zawarta z zakresem ubezpieczenia, o którym mowa w ust. od nr 1 do nr 20 w czasie realizacji przedmiotowej umowy oraz w okresie trwania okresu gwarancyjnego dotyczącego usuwania wad i usterek.

Ubezpieczenie ryzyk budowlano-montażowych
§ 13

1. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych i zapewni jej ciągłość w okresie wykonywania przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancyjnym na usunięcie wad i usterek przez okres 36 miesięcy.
2. Suma ubezpieczenia w odniesieniu do całości prowadzonych prac z włączeniem sprzętu, wyposażenia i wszelkich materiałów w wysokości nie mniejszej niż zatwierdzona wartość umowy (włącznie z podatkiem VAT).
3. Ubezpieczonymi w ramach umowy ubezpieczenia będą: Zamawiający, Wykonawca, Podwykonawcy i wszystkie inne strony formalnie zaangażowane w realizację umowy.
4. Zakres ochrony ubezpieczeniowej obejmuje szkody powstałe w przedmiocie i miejscu ubezpieczenia w okresie ubezpieczenia polegające na jego utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu w wyniku jakichkolwiek zdarzeń losowych i obejmuje co najmniej:
   4.1. Ubezpieczenie konserwacji rozszerzonej na okres 12 miesięcy, ubezpieczenie konserwacji prostej na okres 24 miesięcy.
   4.2. Ubezpieczenie sprzętu, wyposażenia i zaplecza budowy – podlimit min. 30 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
   4.3. Ubezpieczenie mienia składowanego poza terenem budowy – podlimit 10 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
   4.4. Ubezpieczenie maszyn i instalacji podczas rozruchu próbnego i testów – 2 tygodnie.
   4.5. Ubezpieczenie szkód w odniesieniu do części obiektu budowlanego po dokonaniu odbioru częściowego lub oddaniu do eksploatacji.
   4.6. Pokrycie dodatkowych kosztów pracy w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz w dni ustawowo wolne od pracy oraz frachtu ekspresowego – podlimit 10% szkody na jedno zdarzenie.
   4.7. Klauzula rzeczoznawców – podlimit min. 30 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
   4.8. Klauzula automatycznego przedłużenia okresu ubezpieczenia o min. 30 dni.
   4.9. Klauzula reprezentantów obejmująca szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa i winy umyślnej, przy czym za reprezentantów nie uważa się Kierowników budów.
   4.10. Klauzula wzrostu wartości przedmiotu umowy – do 10% wzrostu wartości umowy.
   4.11. Klauzula odtworzenia planów i dokumentów – podlimit minimum
   4.12. Klauzula wstrzymania prac na okres 15 dni.
   4.13. ubezpieczenie nie może zawierać warunków specjalnych dot. ochrony ppoż., obowiązują następujące zapisy: Zabezpieczenia przeciw pożarowe muszą być zgodne z przepisami BHP a roboty budowlano-montażowe muszą być prowadzone zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, prawa budowlanego i innych przepisów branżowych.
   4.14. Dopuszcza się wprowadzenie franszyzy redukcyjnej maximum w każdej szkodzie:
      a) wskutek działania sił przyrody – 3 000 PLN,
      b) pozostałe zdarzenia – 500 PLN.

Wymagania ogólne wykonywania umów ubezpieczenia
§ 14

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wzorów wymaganych umów ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia najpóźniej do 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający akceptuje umowy ubezpieczenia, o których mowa w §12 i §13 w terminie 7 dni licząc od dnia ich przedłożenia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartych umów wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek najpóźniej na 3 dni przed terminem zapłaty. Płatność za ubezpieczenie będzie dokonana jednorazowo lub w ratach. Potwierdzenie zapłaty składki w ratach Wykonawca dostarczy do Zamawiającego nie później niż w terminie do 3 dni roboczych poprzedzających ostateczny termin zapłaty kolejnej raty składki.
4. Umowy ubezpieczenia powinny obowiązywać od ustalonej daty rozpoczęcia prac do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w §12 ust. 21 i w §13 ust. 1.

5. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie może być wystawiana na krótszy okres niż 12-miesięczny z odnowieniem jej w trakcie realizacji umowy zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kopii przedłużenia umowy ubezpieczenia na kolejny okres 12-miesieczny w terminie 15 dni przed końcem wygaśnięcia obowiązującej rocznej umowy ubezpieczenia.
6. Umowa ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych będzie wystawiona jednorazowo na cały okres realizacji umowy z terminem obowiązywania, o którym mowa w §13 ust. 1.
7. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego przedłużenia ważności ubezpieczeń i dokonania zapłaty dodatkowej składki.
8. Dokonywanie zmian w zakresie warunków ubezpieczenia, o których mowa w §12, §13, §14 wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ich przedłożenia przez Wykonawcę. Ubezpieczyciel musi wyrazić na to zgodę.
9. Treść przedłużanej umowy ubezpieczenia wymaga akceptacji w zakresie warunków ubezpieczenia, o których mowa w §12, §13, §14 przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ich przedłożenia przez Wykonawcę.
10. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia lub ich utrzymywania przez okres wykonywania prac, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umów lub dokonywania w nich zmian we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża na to zgodę i upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian w obowiązujących umowach ubezpieczenia.
11. Wszelkie spory dotyczące ubezpieczeń podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem polskim i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Wykonawca przekaże Ubezpieczycielowi wszelkie dostępne mu informacje nt. budowy i znanych mu ryzyk. Wykonawca udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania Ubezpieczyciela. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Ubezpieczycielowi i Zamawiającemu wszelkich informacji o zmianie zakresu ryzyka w trakcie wykonywania prac oraz zgłaszać niezwłocznie informacje o możliwości wystąpienia szkód lub roszczeń.
13. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego zawiadamiania Ubezpieczyciela i Zamawiającego o powstaniu szkód i roszczeń. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków niezbędnych do minimalizacji rozmiaru szkody lub roszczenia chociażby okazały się bezskuteczne.
14. W przypadku gdyby Wykonawca realizował umowę jako Konsorcjum to wszyscy członkowie Konsorcjum muszą być objęci ubezpieczeniem i dotyczą ich wszystkie obowiązki określone w niniejszym załączniku.
15. Biorąc pod uwagę, że prace są finansowane ze środków publicznych, Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu uzyskania jak najlepszego pokrycia ryzyk występujących w trakcie prowadzonych prac.
16. Zamawiający wyklucza zawarcie umów ubezpieczenia w ramach aktualnie obowiązujących u Wykonawcy umów generalnych lub o podobnym charakterze z wyjątkiem:
    16.1. ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych pod warunkiem przedstawienia certyfikatu do Umowy Generalnej (umowy zawartej z wykonawca wybranym w toku postępowania przetargowego) zawierającego zapisy wymaganych warunków ubezpieczenia, o których mowa w §13 i spełniające warunki, o których mowa w niniejszym paragrafie.
17. Ubezpieczyciel nie będzie wymagał złożenia listy imiennej podwykonawców.
18. W przypadku konsumpcji sumy ubezpieczenia Wykonawca jest obowiązany do uzupełnienia wymaganych sum ubezpieczenia.
19. Ubezpieczyciel nie wyrazi zgody na rozwiązanie umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Gwarancja

§ 15

1. Wykonawca na wykonane przez siebie roboty udziela gwarancji na okres..... miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. Gwarancja i rękojmia obejmuje wady materiałów oraz wady w robociźnie. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie do 7 dni licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym przez Strony po przedstawieniu stosownego uzasadnienia przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo w stosunku do rzeczy/elementu prac stanowiących przedmiot naprawy i innych elementów integralnie z nimi związanych. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu w stosunku do rzeczy/elementu prac stanowiących przedmiot naprawy i innych elementów integralnie z nimi związanych o czas, w którym wada była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

§ 16

1. Terminy usuwania wad w okresie gwarancyjnym dla poszczególnych robót nie mogą być dłuższe niż 7 dni licząc od daty protokolarnego ich stwierdzenia. Termin ten może zostać wydłużony, jeżeli istnieją techniczne lub formalne powody uniemożliwiające dotrzymanie tego terminu, jednak o czas nie dłuższy, niż czas występowania tych powodów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądzie gwarancyjnym w terminie, jaki wyznaczy Zamawiający w celu stwierdzenia ewentualnego występowania wad.
3. W wyniku przeglądu sporządzony zostanie protokół, w którym spisane zostaną czynności i spostrzeżenia jakie wystąpiły podczas przeglądu z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie przez Wykonawcę wad w okresie rękojmi lub gwarancji.
4. W przypadku, gdy skutecznie zawiadomiony o przeglądzie gwarancyjnym Wykonawca nie przystąpi do przeglądu, to Zamawiającemu przysługuje prawo sporządzenia protokołu jednostronnego przy czym ustalenia tego protokołu będą miały taką samą ważność, jak protokół sporządzony z udziałem umawiających się Stron umowy.

Kary umowne

§ 17

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony mogą domagać się zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
   1.1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
      1.1.1. Za zwłokę w rozpoczęciu robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień zwłoki,
      1.1.2. Za zwłokę w dostarczeniu harmonogramu, o którym mowa w §4 ust.3 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień zwłoki.
      1.1.3. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
      1.1.4. Za wprowadzenie przez Wykonawcę Podwykonawcy na plac budowy bez zgody Zamawiającego w wysokości 10.000,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 PLN).
      1.1.5. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,05% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
      1.1.6. Za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
      1.1.7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto Umowy.
      1.1.8. Za brak zapłaty lub nieterminowe zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom 0,05% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki
      1.1.9. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany– w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto Umowy.
      1.1.10. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto Umowy.
      1.1.11. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto Umowy
   1.2. Wykonawcy przysługują kary umowne:
      1.2.1. Za zwłokę w zorganizowaniu odbioru końcowego w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
      1.2.2. Za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy z zastrzeżeniem § 21 ust. 5.
2. Kary, o których mowa w ppkt. 1.1. będą potrącane w pierwszej kolejności z należności za faktury, a w sytuacji, gdy wysokość kar umownych przekroczy wartości należności za faktury Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Odbiór robót

§ 18

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany przedmiot niniejszej umowy.
2. Razem ze zgłoszeniem gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   2.1. Certyfikaty na użyte materiały;
   2.2. Rozliczenie pełnej kwoty, którą Wykonawca uważa za należną mu w ramach umowy wraz z uzasadnieniem;

2.3. Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót remontowych i o zgodności wykonania przedmiotu umowy z normami, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej–oraz że przedmiot umowy nadaje się do eksploatacji tzn. o uporządkowaniu terenu i doprowadzeniu do stanu pierwotnego tj. na dzień przejęcia placu budowy.

3. Odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego, o czym Wykonawca powiadomiony zostanie na piśmie w terminie do 14 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru z jednoczesnym pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego.

§ 19

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany przedmiot niniejszej umowy.
2. Razem ze zgłoszeniem gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   2.1. Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i o zgodności wykonania przedmiotu umowy z dokumentacją techniczną , normami, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej
   2.2. Atesty, certyfikaty na zastosowane materiały,
   2.3. Oświadczenie kierownika budowy o uporządkowaniu terenu i doprowadzeniu do stanu pierwotnego tj. na dzień przejęcia placu budowy.
3. Odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego, o czym Wykonawca powiadomiony zostanie na piśmie w terminie do 14 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru z jednoczesnym pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego.

§ 20

1. Strony postanawiają, że z czynności odbiorów częściowych i końcowego sporządzone zostaną protokoły, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   2.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
   2.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
      2.2.1. Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie po ich stwierdzeniu. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając Wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.

Odstąpienie od umowy

§ 21

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, z winy Wykonawcy jeżeli:
   1.1. Wykonawca wykonuje roboty w sposób oczywiście sprzeczny z Umową, mimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni,
   1.2. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje robót przez okres dłuższy niż 7 dni, pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do ich kontynuacji lub rozpoczęcia, chyba, że przyczyny opóźnienia nie leżą po stronie Wykonawcy.
   1.3. Wykonawca jest w zwłoce z terminami zakończenia robót określonych w harmonogramie (który będzie stanowił załącznik nr 2 do Umowy) o co najmniej 4 tygodnie w stosunku do terminów tam przyjętych.
2. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od Umowy.
3. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za właściwie wykonane roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła Wykonawca:
   a) wstrzyma dalszą realizację umowy poza robotami określonymi przez Zamawiającego, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac,
   b) usunie sprzęt budowlano montażowy i wycofa swój personel z terenu budowy oraz uporządkuje teren budowy,

c) przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły itp. dotyczące przedmiotu umowy aktualne na dzień odstąpienia,
d) dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną, wszystkie rysunki, specyfikacje i inne dokumenty przygotowane przez Wykonawcę związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
6. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zmiany w umowie

§ 22

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
   1) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
      a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w umowie,
      b) wystąpienia robót dodatkowych, skutkujących udzieleniem zamówienia dodatkowego, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
         - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
         - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
      c) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót,

      We wszystkich przypadkach określonych w punkcie 1), termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
   2) w zakresie zmiany kierownika robót – jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptując nowego kierownika budowy, w przypadku, gdy:
      a) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika budowy w następujących przypadkach:
         - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących, kierownika budowy,
         - nie wywiązywania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
         - jeżeli zmiana kierownika budowy stanie się konieczną z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
      b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika robót, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika robót budowlanych zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

      W przypadku zmiany kierownika robót - nowy kierownik robót musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla powyższej osoby.
   3) w zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy: zmiana przewidziana w art.149 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164.).
   4) w zakresie zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
   5) w zakresie zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług VAT.
   6) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   7) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   8) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
   9) dopuszczalne będą inne zmiany umowy, o ile nie będą one istotne w stosunku do treści oferty.
   10) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany

wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

Tajemnica przedsiębiorstwa

§ 23

1. Strony zobowiązują się do:
   1.1 zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu - wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w Umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;
   1.2 ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
   2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

Postanowienia końcowe

§ 24

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 25

Na wypadek sporu między Stronami, właściwy miejscowo do jego rozpoznania będzie sąd powszechny właściwy co do miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 26

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

** niepotrzebne skreślić*

Załączniki do Umowy:

1/ Załącznik Nr 1 – Kosztorysy
2/ Załącznik Nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy
3/ Załącznik Nr 3 – Wykaz Podwykonawców
4/ Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Podwykonawcy
5/ Załącznik Nr 5 – Karta akceptacji materiału
6/ Załącznik Nr 6 – Tabela elementów scalonych
7/ Załącznik Nr 7 – Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do Umowy Nr UM-ZP-263-12/16

Wykaz Podwykonawców

Nazwa Podwykonawcy	Zakres powierzonych robót	Wartość powierzonych robót	
		Netto	Brutto

Załącznik nr 4 do Umowy Nr UM-ZP-263-12/16

Lublin, dnia __.__.201_ r.

Do Inwestora
Uniwersytet Medyczny w Lublinie
Al. Racławickie 1
20-059 Lublin

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

dotyczy inwestycji ....., realizowanej przy ulicy ....., Umowa nr ..... z dnia ..... roku, której Inwestorem jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy Alejach Racławickich 1, 20-059 Lublin. Działając w imieniu i na rzecz firmy....., jako osoba/y upoważniona/e do reprezentacji tego podmiotu niniejszym nieodwołalnie oświadczam/y, iż kwota w wysokości..... PLN wynikająca z FV nr..... z dnia..... , wystawiona zgodnie z umową nr.....z dnia..... z Generalnym Wykonawcą - ..... została uregulowana.

.....
/podpis należycie upoważnionych przedstawicieli/

Załącznik nr 5 do Umowy Nr UM-ZP-263-12/16

Lublin, dnia .....

WNIOSEK O AKCEPTACJĘ MATERIAŁU

INWESTYCJA:

OBIEKT:

INWESTOR:

ZGŁASZAJĄCY:

BRANŻA:

TREŚĆ WNIOSKU: .

NAZWA WYROBU (ATESTY, DEKLARACJE ZGODNOŚCI, APROBATY TECHNICZNE):

Lp.	OPIS	Parametry projektowe	Parametry proponowane
1.			
2.			
3.			

.....

(Kierownik Budowy)

OPINIA PROJEKTANTA:

Projektant	Inspektor/Nadzoru Inwestorskiego	Kierownik Budowy
.....	.....	.....
(podpis i pieczątka)	(podpis i pieczątka)	(podpis i pieczątka)

PRZEDMIAR

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

NAZWA INWESTYCJI : Remont Domu Studenta Nr 2
ADRES INWESTYCJI : Lublin ul. Chodźki 9
INWESTOR : Uniwersytet Medyczny w Lublinie
ADRES INWESTORA : 20-950 Lublin Al.Racławickie 1

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : inż. Halina Grzeszczyk
DATA OPRACOWANIA : 10.02.2016 r.

Lp.	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		**Elewacja od strony północnej**			
1 d.1	SB-1	Rusztowania ramowe przyścienne RR - 1/30 wysokości do 16 m	m2		
		262.35	m2	262.350	
				RAZEM	262.350
2 d.1	SB-1	Zabezpieczenie okien folią 1,5*2,5*5=19,00 m2	m2		
		19	m2	19.000	
				RAZEM	19.000
3 d.1	SB-1	Przecieranie istniejących tynków zewnętrznych cementowo-wapiennych kat. III na ścianach 16,5*15,9= 262,35 m2	m2		
		262.35	m2	262.350	
				RAZEM	262.350
4 d.1	SB-1	Przygotowanie podłoża - impregnacja grzybobójcza jednokrotnie	m2		
		262.35	m2	262.350	
				RAZEM	262.350
5 d.1	SB-1	Malowanie elewacji farbą silikonową w kolorze istniejącym	m2		
		262.35	m2	262.350	
				RAZEM	262.350
6 d.1		Czas pracy rusztowań grupy 1 (poz.:3,4,5)			
2		**Remont płyt balkonowych**			
7 d.2	SB-1	Rusztowania ramowe przyścienne RR - 1/30 wysokości do 16 m	m2		
		45	m2	45.000	
				RAZEM	45.000
8 d.2	SB-1	Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III płyt balkonowych,Analogia - tynki żywiczne mozaikowe dostosowane do koloru elewacji. (2,5*1,5+2,5*0,3+1,5*2*0,3)*4 = 21,6 m2	m2		
		21.6	m2	21.600	
				RAZEM	21.600
3		**Malowanie konstrukcji stalowej**			
9 d.3	SB-1	Dwukrotne malowanie farbą olejną drabin i balustrad balkonowych z prętów prostych, oraz konstrulcji stalowej- praca na wysokości (Balustrady i drabiny) Balustrady (2,7*1,1+1*1,1*2)*4 = 20,68 m2 Schody 1*5*4=20 m2	m2		
		40.68	m2	40.680	
				RAZEM	40.680

PRZEDMIAR

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

NAZWA INWESTYCJI : Remont Domu Studenta Nr 3
ADRES INWESTYCJI : Lublin ul. Chodźki 7
INWESTOR : Uniwersytet Medyczny w Lublinie
ADRES INWESTORA : 20-950 Lublin Al.Racławickie 1

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : inż. Halina Grzeszczyk
DATA OPRACOWANIA : 10.02..2016 r.

Lp.	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		**Remont płyt balkonowych**			
1 d.1	SB-2	Rusztowania ramowe przyścienne RR - 1/30 wysokości do 16 m	m^2		
		45	m^2	45.000	
				RAZEM	45.000
2 d.1	SB-2	Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III płyt balkonowych,Analogia - tynki żywiczne mozaikowe dostosowane do koloru elewacji. (2,5*1,5+2,5*0,3+1,5*2*0,3)*4 = 21,6 m2	m^2		
		21.6	m^2	21.600	
				RAZEM	21.600
2		**Malowanie konstrukcji stalowej**			
3 d.2	SB2	Dwukrotne malowanie farbą olejną drabin i balustrad balkonowych z prętów prostych, oraz konstrulcji stalowej- praca na wysokości (Balustrady i drabiny) Balustrady (2,7*1,1+1*1,1*2)*4 = 20,68 m2 Drabiny 1*5*4=20 m2	m^2		
		40.68	m^2	40.680	
				RAZEM	40.680
3		**Remont opaski przy wejściu głównym**			
4 d.3	SD-1	Ręczne rozebranie podbudowy betonowej o grubości 12 cm 1*5=5m2	m^2		
		5	m^2	5.000	
				RAZEM	5.000
5 d.3	SD-1	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej o grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej- oblamówka przy budynku	m^2		
		5	m^2	5.000	
				RAZEM	5.000
4		**Remont czapek i ścian kominów**			
6 d.4	SB-1	Skucie i uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III na ścianch kominów 4,7*2*08+0,52*2*0,8*22+3,5*2*5*0,8+2,5*08*9+1,2*0,8*3+2*0,8*4 = 81,1 m2	m^2		
		81.1	m^2	81.100	
				RAZEM	81.100
7 d.4	SB-1	Uzupełnienie zbrojonych czapek kominowych z betonu monolitycznego naprawa czapek 4,7*0,6+3,5*0,6*5+2,5*0,6*9+1,2*0,6*3+2*0,6*4=33,78m2	m^2		
		33.78	m^2	33.780	
				RAZEM	33.780
8 d.4	SB-1	Obróbki przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm z blachy ocynkowanej - obróbki przy czapkach kominów	m^2		
		30	m^2	30.000	
				RAZEM	30.000
9 d.4	SB-1	Obróbki przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm z blachy ocynkowanej - listwy z blachy przy wywinięciach z papy termozgrzewalnej przy podstawie dachu	m^2		
		30	m^2	30.000	
				RAZEM	30.000
10 d.4	SB-1	Pokrycie czapek kominów papą termozgrzewalną	m^2		
		33.75	m^2	33.750	
				RAZEM	33.750
11 d.4	SB-1	Uzupełnienie kratek wentylacyjnych w ścianach kominów	szt		
		392	szt	392.000	
				RAZEM	392.000
12 d.4	SB-2	Dwukrotne malowanie zwykłe farbą emulsyjną tynków gładkich zewnętrznych - kominy	m^2		
		81.10	m^2	81.100	
				RAZEM	81.100
5		**Malowanie 25 pokoi studenckich**			
13 d.5	SB-2	Zabezpieczenie podłóg i mebli folią 17,4*25=435,00m2	m^2		
		435.00	m^2	435.000	
				RAZEM	435.000
14 d.5	SB-2	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m^2		
		435	m^2	435.000	
				RAZEM	435.000
15 d.5	SB-2	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian (przygotowanie ścian , likwidacja zacieków i spękań) (3*2*2,5+5,8*2*2,8)*25=1187,00 m2	m^2		
		1187.00	m^2	1187.000	
				RAZEM	1187.000
16 d.5	SB-2	Mycie po robotach malarskich posadzek	m^2		
		435.00	m^2	435.000	
				RAZEM	435.000

Lp.	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
6		**Wymiana wykładziny w 5 pokojach studenckich**			
17 d.6	SB-1	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych, wywiezienie i utylizacja 5,8*3*5=87,00 m2 87	m2 m2	 87.000	
				RAZEM	87.000
18 d.6	SB-1	Warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy cementowej grubości 20 mm zatarte na gładko 87	m2 m2	 87.000	
				RAZEM	87.000
19 d.6	SB-1	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych np. tarket, durable 87	m2 m2	 87.000	
				RAZEM	87.000
20 d.6	SB-1	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyścienne 88	m m	 88.000	
				RAZEM	88.000
7		**Remont schodów zewnętrznych**			
21 d.7	SB-1	Rozbiórka elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych o grubości ponad 15 cm 4,43*0,94*1,1+1,48*1,27*0,5+0,6*0,35*1,48=5,83 m3 5.83	m3 m3	 5.830	
				RAZEM	5.830
22 d.7	SB-1	Wykopy o ścianach pionowych przy odkrywaniu odcinkami istniejących fundamentów o głębokości do 1.5 m w gruncie kat. III 12*0,3+2*0,3=4,2 m3 4.2	m3 m3	 4.200	
				RAZEM	4.200
23 d.7	SB-1	Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami skrzyniowymi na odległość do 15 km 10.03	m3 m3	 10.030	
				RAZEM	10.030
24 d.7	SB-1	Zakup i montaż balustrad ze stali nierdzewnej 5	m m	 5.000	
				RAZEM	5.000
25 d.7	SB-1	Uzupełnienie elewacji po demontażu rampy betonowej 6*1,5 =9,0m2 9	m2 m2	 9.000	
				RAZEM	9.000
26 d.7	SD-1	Wykonanie schodów zewnętrznych ze stopni schodkowych szer. 35 - 40 cm i wys. 15 cm np. firmy Jadar . Podestu przy wejściu z kostki brukowej na podbudowie betonowej (wejście do budynku strona północna) . 3 stopnie, wys. 15 cm schody: 0,4*10=4,0 m2 palisada na skarpie (z prawej strony schodów) podest 2*2=4,00m2 1	kpl. kpl.	 1.000	
				RAZEM	1.000
27 d.7	SD-1	Wykonanie chodnika (dojście do schodów szer. ~ 2,00 m) i opaska szer. 1,5 m przy budynku z kostki brukowej gr. 6 cm na podbudowie z gruntu stabilizowanego Rm=2,5MPa (brakująca kostka brukowa dobrana do istniejącej, częściowo do przełożenia). Przebudowa opaski na całej długości ściany szczytowej. 20	m2 m2	 20.000	
				RAZEM	20.000
8		**Daszek nad wejściem do piwnicy**			
28 d.8	SB-1	Zakup i montaż daszku z poliwęglanu nad wejściem do piwnicy (strona południowa) 1	kpl. kpl.	 1.000	
				RAZEM	1.000

PRZEDMIAR

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

NAZWA INWESTYCJI : Remont Domu Studenta Nr 4
ADRES INWESTYCJI : Lublin ul. Chodźki 13B
INWESTOR : Uniwersytet Medyczny w Lublinie
ADRES INWESTORA : 20-950 Lublin Al.Racławickie 1

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : inż. Halina Grzeszczyk
DATA OPRACOWANIA : 10.02.2016 r.

Lp.	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		**Remont czapek i ścian kominów**			
1 d.1	SB-1	Skucie i uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III na ścianch kominów 4,7*2*08+0,52*2*0,8*22+3,5*2*5*0,8+2,5*08*10+1,2*0,8*3+2*0,8*4 = 83,1 m2 83.1	m2 m2	83.100	
				RAZEM	83.100
2 d.1	SB-1	Uzupełnienie zbrojonych czapek kominowych z betonu monolitycznego naprawa czapek 4,7*0,6+3,5*0,6*5+2,5*0,6*10+1,2*0,6*3+2*0,6*4=35,28m2 35.28	m2 m2	35.280	
				RAZEM	35.280
3 d.1	SB-1	Obróbki przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm z blachy ocynkowanej - obróbki przy czapkach kominów 32	m2 m2	32.000	
				RAZEM	32.000
4 d.1	SB-1	Obróbki przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm z blachy ocynkowanej - listwy z blachy przy wywinięciach z papy termozgrzewalnej przy podstawie dachu 32	m2 m2	32.000	
				RAZEM	32.000
5 d.1	SB-1	Pokrycie czapek kominów papą termozgrzewalną 33.75	m2 m2	33.750	
				RAZEM	33.750
6 d.1	SB-1	Uzupełnienie kratek wentylacyjnych w ścianach kominów 413	szt szt	413.000	
				RAZEM	413.000
7 d.1	SB-2	Dwukrotne malowanie zwykłe farbą emulsyjną tynków gładkich zewnętrznych - kominy 81.10	m2 m2	81.100	
				RAZEM	81.100
2		**Remont schodów i podjazdu do pomieszczenia zsypu**			
8 d.2	SD-1	Ręczne rozebranie podbudowy betonowej o grubości ~12 cm Podjazd 2,5*13+7*2,5= 50,00 m2 Schody 7*3=21,00 m2 71	m2 m2	71.000	
				RAZEM	71.000
9 d.2	SD-1	Podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem - grubość podbudowy po zagęszczeniu 15 cm Rm=5,00 MPa 71	m2 m2	71.000	
				RAZEM	71.000
10 d.2	SD-1	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej o grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowe kolorowej. (Podjazd - kostkę brukową ułożyć schodkowo). 71	m2 m2	71.000	
				RAZEM	71.000
3		**Malowanie 6 kuchni ogólnodostępnych**			
11 d.3	SB-2	Zabezpieczenie podłóg folią 18*6=108,00m2 108	m2 m2	108.000	
				RAZEM	108.000
12 d.3	SB-2	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów 108+(18*0,2*6)=129,60 m2 129.60	m2 m2	129.600	
				RAZEM	129.600
13 d.3	SB-2	Mycie po robotach malarskich posadzek 108	m2 m2	108.000	
				RAZEM	108.000
4		**Remont zadaszenia nad wejściem głównym**			
14 d.4	SB-1	Obróbki przy szerokości w rozwinięciu do 25 cm z blachy ocynkowanej 10*0.25=2,5 m2 2.5	m2 m2	2.500	
				RAZEM	2.500
15 d.4	SB-1	Pokrycie daszku papą termozgrzewalną 6*2=12m2 12	m2 m2	12.000	
				RAZEM	12.000
5		**Remont opaski (strona zachodnia)**			
16 d.5	SD-1	Naprawa opaski z kostki brukowej (strona zachodnia budynku) wraz z naprawą obrzeży betonowych. 40	m2 m2	40.000	
				RAZEM	40.000
6		**Remont rur spustowych**			

Lp.	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
17 d.6	SB-1	Wymiana uszkodzonych rur spustowych (2 skosy + rewizje) strona zachodnia budynku	szt		
		2	szt	2.000	
				RAZEM	2.000
18 d.6	SB-2	Dwukrotne malowanie balustrad przy podjazdach	kpl.		
		1	kpl.	1.000	
				RAZEM	1.000
7		**Malowanie i uzupełnienie spękań płyt loggi**			
19 d.7	SB-2	Zabezpieczenie podłóg folią	m2		
		24	m2	24.000	
				RAZEM	24.000
20 d.7	SB-2	Przygotowanie powierzchni pod malowanie starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnieniem spkań	m2		
		24	m2	24.000	
				RAZEM	24.000
21 d.7	SB-2	Dwukrotne malowanie farbami lateksowymi starych tynków wewnętrznych ścian	m2		
		24	m2	24.000	
				RAZEM	24.000
22 d.7	SB-2	Mycie po robotach malarskich posadzek	m2		
		24	m2	24.000	
				RAZEM	24.000
8		**Malowanie klatek schodowych**			
23 d.8	SB-2	Zabezpieczenie podłóg folią klatka schodowa środkowa 8*2,5*1,5+9*1,5*3=70,50m2 klatka schodowa - biblioteka 2,5*1,5*3+1,5*2,5*3=22,50m2	m2		
		93	m2	93.000	
				RAZEM	93.000
24 d.8	SB-2	Przygotowanie powierzchni pod malowanie starych tynków z poszpachlowaniem nierówności	m2		
		298.05	m2	298.050	
				RAZEM	298.050
25 d.8	SB-2	Skasowanie wykwitów,zacieków i pleśn - 30% całości ścian	m2		
		89	m2	89.000	
				RAZEM	89.000
26 d.8	SB-2	Dwukrotne malowanie farbami lateksowymi starych tynków wewnętrznych ścian - kolor (ściany ,pod schodami, policzki) 2,5*9*2,78+5,5*2*14=216,55 5*2*5,5 +2,5*2*5,5=82,50 m2	m2		
		298.05	m2	298.050	
				RAZEM	298.050
27 d.8	SB-2	Mycie po robotach malarskich posadzek	m2		
		93	m2	93.000	
				RAZEM	93.000
9		**Elewacja - ściana północna**			
28 d.9	SB-2	Rusztowania ramowe przyścienne wysokości do 20 m	m2		
		268.25	m2	268.250	
				RAZEM	268.250
29 d.9	SB-2	Zabezpieczenie okien i drzwi folią 1,4*1,8*5+0,5*0,5*5+1,1*2+1,4*2+1,8*2=22,45m2	m2		
		22.45	m2	22.450	
				RAZEM	22.450
30 d.9	SB-2	Przygotowanie podłoża - oczyszczenie mechaniczne i zmycie 14,5*18,5=268,25m2	m2		
		268.25	m2	268.250	
				RAZEM	268.250
31 d.9	SB-2	Przecieranie istniejących tynków	m2		
		268.25	m2	268.250	
				RAZEM	268.250
32 d.9	SB-2	Przygotowanie podłoża - impregnacja grzybobójcza jednokrotnie	m2		
		268.25	m2	268.250	
				RAZEM	268.250
33 d.9	SB-2	Malowanie elewacji farbą silikonową w istniejącym kolorze np. firmy Keim	m2		
		268.25	m2	268.250	
				RAZEM	268.250

Lp.	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
34 d.9		Czas pracy rusztowań grupy 1 (poz.)			

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT SD-1

45231000-5 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45233140-2 – Roboty drogowe

1. Wstęp

1.1 Przedmiot STWiOR
Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót remontowych drogowych przy budynkach Domów Studenckich Nr 3,4 położonych przy ul. Chodźki w Lublinie.

1.2. Zakres stosowania STWiOR
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy realizacji ww. robót.

1.3. Zakres robót objętych STWiOR
Specyfikacja dotyczy wszystkich czynności mających na celu wykonanie remontu ciągów pieszych, opasek wokół budynku, schodów zewnętrznych, podjazdu do pomieszczenia zsypu wg uzgodnień z Zamawiającym.

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót
Wykonawca robót odpowiedzialny jest za jakość ich wykonania.

1.5. Określenia podstawowe

Podsypka cementowo- piaskowa- wykonaniem warstw pod kostkę brukową
Betonowa kostka brukowa - kształtka wytwarzana z betonu metodą wibroprasowania. Produkowana jest jako kształtka jednowarstwowa lub w dwóch warstwach połączonych ze sobą trwale w fazie produkcji.
Podbudowa - piasek stabilizowany cementem Rm=2,5 MPa lub Rm=5MPa
Obrzeża chodnikowe - prefabrykowane belki betonowe rozgraniczające jednostronnie lub dwustronnie ciągi komunikacyjne od terenów nie przeznaczonych do komunikacji.

2. MATERIAŁY

2.1. Stosowane materiały

2.1.1 Materiały sypkie
Piasek - Piasek stosowany do wykonywanych remontów powinien spełniać wymagania normy PN-B-11113.

2.1.2 Betonowa kostka brukowa wymagania

2.1.3. Wygląd zewnętrzny
Struktura wyrobu powinna być zwarta, bez rys, pęknięć, plam i ubytków. Powierzchnia górna kostek powinna być równa i szorstka, a krawędzie kostek równe i proste.

2.1.4. Kształt, wymiary i kolor kostki brukowej
W kraju produkowane są kostki o dwóch standardowych wymiarach grubości:
– 60 mm, z zastosowaniem do nawierzchni nie przeznaczonych do ruchu samochodowego,
– 80 mm, do nawierzchni dla ruchu samochodowego.

Tolerancje wymiarowe wynoszą:
– na długości ±3 mm,
– na szerokości± 3 mm,
– na grubości ± 5 mm.

2.1.5. Wytrzymałość na ściskanie
Wytrzymałość na ściskanie po 28 dniach (średnio z 6-ciu kostek) nie powinna być mniejsza niż 60 MPa.
Dopuszczalna najniższa wytrzymałość pojedynczej kostki nie powinna być mniejsza niż 50MPa (w ocenie statystycznej z co najmniej 10 kostek).

2.1.6. Nasiąkliwość
Nasiąkliwość kostek betonowych powinna odpowiadać wymaganiom normy PN-B-06250 i wynosić nie więcej niż 5%.

2.1.7. Odporność na działanie mrozu
Odporność kostek betonowych na działanie mrozu powinna być badana zgodnie z wymaganiami PN-B-06250 .
Odporność na działanie mrozu po 50 cyklach zamrażania i odmrażania próbek jest wystarczająca, jeżeli:
– próbka nie wykazuje pęknięć,
– strata masy nie przekracza 5%,
– obniżenie wytrzymałości na ściskanie w stosunku do wytrzymałości próbek nie zamrażanych nie jest większe niż 20%.

2.1.8. Ścieralność
Ścieralność kostek betonowych określona na tarczy Boehmego wg PN-B-04111 powinna wynosić nie więcej niż 4 mm.

2.2. Obrzeża chodnikowe
Obrzeże niskie 6x20 lub wysokie 8x30 cm

2.2.1 Dopuszczalne wady i uszkodzenia obrzeży
Powierzchnie obrzeży powinny być bez rys, pęknięć i ubytków betonu, o fakturze z formy lub zatartej. Krawędzie elementów powinny być równe i proste.

3. SPRZĘT

3.1. Sprzęt do wykonania nawierzchni z kostki brukowej
Małe powierzchnie nawierzchni z kostki brukowej wykonuje się ręcznie.
Jeśli powierzchnie są duże, a kostki brukowe mają jednolity kształt i kolor, można stosować mechaniczne urządzenia układające. Urządzenie składa się z wózka i chwytaka sterowanego hydraulicznie, służącego do przenoszenia z palety warstwy kostek na miejsce ich ułożenia.
Urządzenie to, po skończonym układaniu kostek, można wykorzystać do wymiatania piasku w szczeliny zamocowanymi do chwytaka szczotkami.
Do zagęszczenia nawierzchni stosuje się wibratory płytowe z osłoną z tworzywa sztucznego.
Do wyrównania podsypki z piasku można stosować mechaniczne urządzenie na rolkach, prowadzone liniami na szynie lub krawężnikach.

3.2. Sprzęt do ustawiania obrzeży
Roboty wykonuje się ręcznie przy zastosowaniu drobnego sprzętu pomocniczego.

4.0 TRANSPORT

4.1. Transport piasku

Kruszywo można przewozić dowolnymi środkami transportu w warunkach zabezpieczających je przed zanieczyszczeniem i rozsegregowaniem, nadmiernym wysuszeniem i zawilgoceniem.

4.2. Transport obrzeży betonowych

Betonowe obrzeża chodnikowe mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu po osiągnięciu przez beton wytrzymałości minimum 0,7 wytrzymałości projektowanej.
Obrzeża powinny być zabezpieczone przed przemieszczeniem się i uszkodzeniami w czasie transportu.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Przygotowanie podłoża

Podłoże powinno być odwodnione w przypadku gruntu nieprzepuszczalnego poprzez ułożenie warstwy odsączającej z piasku o wskaźniku wodoprzepuszczalności większym od 8 m/dobę.

5.2 Nawierzchnia z kostki brukowej

5.2.1. Podsypka

Na podsypkę należy stosować piasek gruby, odpowiadający wymaganiom PN-B- 06712
Grubość podsypki po zagęszczeniu powinna zawierać się w granicach od 3 do 5 cm.
Podsypka powinna być zwilżona wodą, zagęszczona i wyprofilowana.

5.2.2 Podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem.

Paliki lub szpilki do prawidłowego ukształtowania podbudowy i ulepszonego podłoża powinny być wcześniej przygotowane.
Paliki lub szpilki powinny być ustawione w osi drogi i w rzędach równoległych do osi drogi, lub w inny sposób zaakceptowany przez Inżyniera.
Rozmieszczenie palików lub szpilek powinno umożliwiać naciągnięcie sznurków lub linek do wytyczenia robót w odstępach nie większych niż co 10 m.
Jeżeli warstwa mieszanki gruntu lub kruszywa ze spoiwami hydraulicznymi ma być układana w prowadnicach, to po wytyczeniu podbudowy należy ustawić na podłożu prowadnice w taki sposób, aby wyznaczały one ściśle linie krawędzi układanej warstwy według dokumentacji projektowej. Wysokość prowadnic powinna odpowiadać grubości warstwy mieszanki gruntu z spoiwami w stanie nie zagęszczonym. Prowadnice powinny być ustawione stabilnie, w sposób wykluczający ich przesuwanie się pod wpływem oddziaływania maszyn użytych do wykonania warstwy.

5.2.3 Utrzymanie podbudowy

Podbudowa po wykonaniu, a przed ułożeniem następnej warstwy, powinny być utrzymywane w dobrym stanie. Jeżeli Wykonawca będzie wykorzystywał, za zgodą Inżyniera, gotową podbudowę lub ulepszone podłoże do ruchu budowlanego, to jest obowiązany naprawić wszelkie uszkodzenia podbudowy, spowodowane przez ten ruch. Koszt napraw wynikłych z niewłaściwego utrzymania podbudowy lub ulepszonego podłoża obciąża Wykonawcę robót.
Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia bieżących napraw podbudowy lub ulepszonego podłoża uszkodzonych wskutek oddziaływania czynników atmosferycznych, takich jak opady deszczu i śniegu oraz mróz.
Wykonawca jest zobowiązany wstrzymać ruch budowlany po okresie intensywnych opadów deszczu, jeżeli wystąpi możliwość uszkodzenia podbudowy lub ulepszonego podłoża.

Warstwa stabilizowana spoiwami hydraulicznymi powinna być przykryta przed zimą warstwą nawierzchni lub zabezpieczona przed niszczącym działaniem czynników atmosferycznych w inny sposób zaakceptowany przez Inżyniera

5.2.4. Pielęgnacja warstwy z gruntu stabilizowanego cementem

Pielęgnacja powinna być przeprowadzona według jednego z następujących sposobów:
a) skropienie specjalnymi preparatami powłokotwórczymi posiadającymi aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę, po uprzednim zaakceptowaniu ich użycia przez Inżyniera,
b) utrzymanie w stanie wilgotnym poprzez kilkakrotne skrapianie wodą w ciągu dnia, w czasie co najmniej 7 dni,
c) przykrycie na okres 7 dni nieprzepuszczalną folią z tworzywa sztucznego, ułożoną na zakład o szerokości co najmniej 30 cm i zabezpieczoną przed zerwaniem z powierzchni warstwy przez wiatr,
d) przykrycie warstwą piasku lub grubej włókniny technicznej i utrzymywanie jej w stanie wilgotnym w czasie co najmniej 7 dni.
Inne sposoby pielęgnacji, zaproponowane przez Wykonawcę i inne materiały przeznaczone do pielęgnacji mogą być zastosowane po uzyskaniu akceptacji Inżyniera.
Nie należy dopuszczać żadnego ruchu pojazdów i maszyn po podbudowie w okresie 7 dni po wykonaniu. Po tym czasie ewentualny ruch technologiczny może odbywać się wyłącznie za zgodą Inżyniera.

5.3 Układanie nawierzchni z betonowych kostek brukowych

Z uwagi na różnorodność kształtów i kolorów produkowanych kostek, możliwe jest ułożenie dowolnego wzoru - wcześniej ustalonego w dokumentacji projektowej i zaakceptowanego przez Inżyniera.
Kostkę układa się na podsypce lub podłożu piaszczystym w taki sposób, aby szczeliny między kostkami wynosiły od 2 do 3 mm. Kostkę należy układać ok. 1,5 cm wyżej od projektowanej niwelety nawierzchni, gdyż w czasie wibrowania (ubijania) podsypka ulega zagęszczeniu.
Po ułożeniu kostki, szczeliny należy wypełnić piaskiem, a następnie zamieść powierzchnię ułożonych kostek przy użyciu szczotek ręcznych lub mechanicznych i przystąpić do ubijania nawierzchni.
Do ubijania ułożonej nawierzchni z kostek brukowych stosuje się wibratory płytowe z osłoną z tworzywa sztucznego dla ochrony kostek przed uszkodzeniem i zabrudzeniem.
Wibrowanie należy prowadzić od krawędzi powierzchni ubijanej w kierunku środka i jednocześnie w kierunku poprzecznym kształtek.
Do zagęszczania nawierzchni z betonowych kostek brukowych nie wolno używać walca.
Po ubiciu nawierzchni należy uzupełnić szczeliny piaskiem i zamieść nawierzchnię.
Nawierzchnia z wypełnieniem spoin piaskiem nie wymaga pielęgnacji - może być zaraz oddana do ruchu.

5.4 Ustawianie obrzeży

5.4.1. Wykonanie koryta

Koryto pod podsypkę (ławę) należy wykonywać zgodnie z PN-B-06050
Wymiary wykopu powinny odpowiadać wymiarom ławy w planie z uwzględnieniem w szerokości dna wykopu ew. konstrukcji szalunku.

5.4.2. Podłoże lub podsypka (ława)

Podłoże pod ustawienie obrzeża może stanowić rodzimy grunt piaszczysty lub podsypka (ława) ze żwiru lub piasku, o grubości warstwy od 3 do 5 cm po zagęszczeniu. Podsypkę (ławę) wykonuje się przez zasypanie koryta żwirem lub piaskiem i zagęszczenie z polewaniem wodą.

5.4.3. Zasady ustawiania obrzeży chodnikowych

Betonowe obrzeża chodnikowe należy ustawiać na wykonanym podłożu w miejscu i ze

światłem (odległością górnej powierzchni obrzeża od ciągu komunikacyjnego) zgodnym z ustaleniami dokumentacji projektowej.
Zewnętrzna ściana obrzeża powinna być obsypana piaskiem, żwirem lub miejscowym gruntem przepuszczalnym, starannie ubitym.
Spoiny nie powinny przekraczać szerokości 1 cm. Należy wypełnić je piaskiem lub zaprawą cementowo-piaskową w stosunku 1:2. Spoiny przed zalaniem należy oczyścić i zmyć wodą. Spoiny muszą być wypełnione całkowicie na pełną głębokość.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót
Ogólne zasady kontroli jakości robót zgodne z warunkami technicznymi.

6.2. Badania przed przystąpieniem do robót
Przed rozpoczęciem prac należy zapoznać się z terenem przeznaczonym do remontu.

6.3. Podbudowa

6.3.1. Badania przed przystąpieniem do robót
Przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien wykonać badania kruszyw przeznaczonych do produkcji mieszanki żwirowej i przedstawić wyniki tych badań Inżynierowi do akceptacji.

6.3.2. Ukształtowanie osi podbudów
Oś nawierzchni w planie nie może być przesunięta w stosunku do osi projektowanej o więcej niż ± 5 cm.

6.3.3. Rzędne wysokościowe
Odchylenia rzędnych wysokościowych nawierzchni od rzędnych projektowanych nie powinno być większe niż +1 cm i -3 cm.

6.3.4. Równość podbudów
Nierówności podłużne nawierzchni należy mierzyć łatą 4-metrową, zgodnie z normą BN-68/8931-04 Nierówności poprzeczne należy mierzyć 4-metrową łatą. Nierówności nawierzchni nie powinny przekraczać 15 mm.

6.3.5. Spadki poprzeczne podbudów

6.3.6. Grubość warstwy
Grubość warstwy należy sprawdzać przez wykopanie dołków kontrolnych w połowie szerokości nawierzchni. Dopuszczalne odchyłki od projektowanej grubości nie powinny przekraczać ± 1 cm.

6.4 Nawierzchnia z kostki betonowej

6.4.1. Badania przed przystąpieniem do robót
Przed przystąpieniem do robót, Wykonawca powinien sprawdzić, czy producent kostek brukowych posiada atest wyrobu.
Niezależnie od posiadanego atestu, Wykonawca powinien żądać od producenta wyników bieżących badań wyrobu na ściskanie. Zaleca się, aby do badania wytrzymałości na ściskanie pobierać 6 próbek (kostek) dziennie (przy produkcji dziennej ok. 600 m2 powierzchni kostek ułożonych w nawierzchni).

6.4.2. Sprawdzenie podłoża i podbudowy
Sprawdzenie podłoża i podbudowy polega na stwierdzeniu ich zgodności ze SST.

6.4.3. Sprawdzenie podsypki

Sprawdzenie podsypki w zakresie grubości i wymaganych spadków poprzecznych i podłużnych polega na stwierdzeniu zgodności z przedmiarem robót.

6.4.4. Sprawdzenie wykonania nawierzchni

Sprawdzenie prawidłowości wykonania nawierzchni z betonowych kostek brukowych polega na stwierdzeniu zgodności wykonania ze SST:
- pomierzenie szerokości spoin,
- sprawdzenie prawidłowości ubijania (wibrowania),
- sprawdzenie prawidłowości wypełnienia spoin,
- sprawdzenie, czy przyjęty deseń (wzór) i kolor nawierzchni jest zachowany.

6.5 Ustawianie obrzeży

6.5.1. Badania przed przystąpieniem do robót

Sprawdzenie wyglądu zewnętrznego należy przeprowadzić na podstawie oględzin elementu przez pomiar i policzenie uszkodzeń występujących na powierzchniach i krawędziach elementu. Pomiary długości i głębokości uszkodzeń należy wykonać za pomocą przymiaru stalowego lub suwmiarki z dokładnością do 1 mm, zgodnie z ustaleniami PN-B-10021.
Sprawdzenie kształtu i wymiarów elementów należy przeprowadzić z dokładnością do 1 mm przy użyciu suwmiarki oraz przymiaru stalowego lub taśmy. Sprawdzenie kątów prostych w narożach elementów wykonuje się przez przyłożenie kątownika do badanego naroża i zmierzenia odchyłek z dokładnością do 1 mm.
Badania pozostałych materiałów powinny obejmować wszystkie właściwości określone w normach podanych dla odpowiednich materiałów.

6.5.2. Badania w czasie robót

W czasie robót należy sprawdzać wykonanie:
a) koryta pod podsypkę (ławę)
b) podłoża z rodzimego gruntu piaszczystego lub podsypki (ławy)
c) ustawienia betonowego obrzeża chodnikowego

-linii obrzeża w planie, które może wynosić ±2 cm na każde 100 m długości obrzeża,

-niwelety górnej płaszczyzny obrzeża , które może wynosić ±1 cm na każde 100 m długości obrzeża,

-wypełnienia spoin, sprawdzane co 10 metrów, które powinno wykazywać całkowite wypełnienie badanej spoiny na pełną głębokość.

7.OBMIAR ROBÓT

7.1 Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest m2 wykonanych podbudów i nawierzchni
Jednostką obmiarową jest mb wykonanego ustawienia obrzeży.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Ogólne zasady odbioru robót

Roboty uznaje się za wykonane zgodnie ze SST i wymaganiami Inspektora nadzoru, jeżeli wszystkie pomiary i badania z zachowaniem tolerancji dały wyniki pozytywne.

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór częściowy powinien obejmować sprawdzenie:
Wykonania podbudów
Wykonania ław pod obrzeża.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności
Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w Umowie.

9.2. Cena jednostki obmiarowej
- prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,
- dostarczenie materiałów
- wykonanie robót.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE
PN-B-06250 Beton zwykły
PN-B-06712 Kruszywa mineralne do betonu zwykłego
PN-B-19701 Cement. Cement powszechnego użytku. Skład, wymagania i ocena zgodności
PN-B-32250 Materiały budowlane. Woda do betonów i zapraw
BN-80/6775-03/04 Prefabrykaty budowlane z betonu. Elementy nawierzchni dróg, ulic, parkingów i torowisk tramwajowych. Krawężniki i obrzeża
BN-68/8931-04 Drogi samochodowe. Pomiar równości nawierzchni planografem i łatą.
BN-80/6775-03/04 Prefabrykaty budowlane z betonu. Elementy nawierzchni dróg, ulic, parkingów i torowisk tramwajowych. Krawężniki i obrzeża.
PN-B-11111 Kruszywa mineralne. Kruszywa naturalne do nawierzchni drogowych. Żwir i mieszanka
PN-B-11113 Kruszywa mineralne. Kruszywa naturalne do nawierzchni drogowych. Piasek

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT SB-1

45000000-7 – Roboty budowlane
45214000-0 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami.
45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę.

1. Wstęp

1.1 Przedmiot STWiOR

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót remontowych w budynkach Domów Studenckich Nr 3,4 położonych przy ul. Chodźki w Lublinie.

1.2. Przedmiot i zakres robót

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót:
- roboty rozbiórkowe – schodów zewnętrznych i rampy przy schodach w DS.-3,
- odbudowa schodów zewnętrznych, (wejście boczne do budynku DS-3- strona północna),
- remont kominów w budynku DS.-3 i DS.-4,
- wymiana wykładziny w pokojach studenckich w budynku DS.-3,
- naprawa zadaszenia nad wejściem głównym do budynku DS.-3 i 4,
- naprawa rur spustowych DS.-4.

1.3. Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych

Robotami towarzyszącymi są :
- zabezpieczenia terenu przy robotach zewnętrznych,
- zabezpieczenie dachu wokół remontowanych kominów.

1.4. Organizacja robót , przekazanie terenów i pomieszczeń przeznaczonych do remontu

Wykonawca opracuje plan organizacji robót oraz harmonogram robót który uzgodni z Inspektorem nadzoru i Użytkownikami. Szczególne starannie winien wykonawca opracować plan organizacji robót .

1.5. Zabezpieczenie interesów osób trzecich

O fakcie przypadkowego uszkodzenia urządzeń i instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Inspektora Nadzoru i Użytkowników oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej do dokonywania napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie, spowodowane przez niego działania, uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych.

1.6. Ochrona środowiska

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
W okresie trwania kontraktu i wykonywania robót Wykonawca będzie:
-podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy,
- będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.
- materiały i elementy rozbiórkowe będą składowane w miejscu wyznaczonym przez Inwestora.

1.7. Warunki bezpieczeństwa pracy i ochrona przeciwpożarowa na budowie

Kierownik budowy w odniesieniu do robót budowlanych stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa będzie się stosował do Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia dla przedmiotowego zadania. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz do zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.
Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.
Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

1.8. Zabezpieczenie terenu przeznaczonego do remontu

Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia i utrzymania placu przeznaczonego pod remont w okresie trwania kontraktu, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
Zabezpieczenie odbywa się przez:
- oznaczenie przejść,
- oznakowanie terenu (malowanie elewacji).

Koszt zabezpieczenia terenu nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

1.9. Określenia podstawowe

Podstawowe określenia podane w niniejszej ST są tożsame z określeniami zawartymi w warunkach umownych Inwestora z Wykonawcą.

2. MATERIAŁY

2.1.Wymagania ogólne dotyczące właściwości materiałów i wyrobów

Przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca winien stosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
Zgodne z wymaganiami określonymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
Wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowanych , jeżeli został oznakowany znakiem „CE" albo znakiem budowlanym.

2.2. Wymagania ogólne dotyczące przechowywania, transportu, warunków dostaw, składowania i kontroli jakości materiałów i wyrobów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą potrzebne do robót były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru. Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu remontowanego w miejscach uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru lub poza terenem budowy w miejscach przygotowanych przez Wykonawcę zgodnie z planem zagospodarowania budowy.

2.3. Wymagania dotyczące wbudowywanych materiałów

Wykonawca jest odpowiedzialny, aby wszystkie materiały, elementy budowlane wbudowane, montowane lub instalowane w trakcie realizacji robót budowlanych odpowiadały wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Oznacza to, że każdy produkt dostarczony na plac robót budowlanych będzie oznakowany znakiem CE , albo oznakowany polskim znakiem budowlanym. Wraz z tymi znakami winna być dołączona informacja zawierająca:
- określenie, siedzibę i adres producenta oraz adres zakładu produkującego wyrób budowlany
- identyfikację wyrobu budowlanego zawierającą : nazwę, nazwę handlową, typ, odmianę,

gatunek i klasę wg PN lub AT
- numer i rok publikacji Polskiej Normy wyrobu lub aprobaty technicznej , z którą potwierdzono zgodność wyrobu budowlanego
- numer i datę wystawienia krajowej deklaracji zgodności
- inne dane , jeżeli wynika to z PN lub AT
- nazwę jednostki certyfikującej, jeżeli taka jednostka brała udział w zastosowanym systemie oceny zgodności wyrobu budowlanego.

Znak budowlany winien być umieszczony w sposób widoczny, czytelny, nie dający się usunąć, wskazany w PN lub AT, bezpośrednio na wyrobie budowlanym albo na etykiecie przymocowanej do niego.
Jeżeli nie jest możliwe technicznie oznakowanie wyrobu budowlanego w sposób podany wyżej, oznakowanie umieszcza się na opakowaniu jednostkowym lub opakowaniu zbiorczym wyrobu budowlanego albo na dokumentach handlowych towarzyszących temu wyrobowi.
Wykonawca uzgodni z Inspektorem Nadzoru sposób i termin przekazania informacji o przewidywanym użyciu podstawowych materiałów oraz elementów do wykonania robót.

2.4. Kolorystyka wbudowanych materiałów budowlanych
Kolorystyka wbudowywanych materiałów do uzgodnienia z Inwestorem.

2.5. Materiały nie odpowiadające wymaganiom
Materiały i elementy budowlane, dostarczone przez Wykonawcę na plac robót budowlanych, które nie uzyskają akceptacji Inspektora Nadzoru, powinny być niezwłocznie usunięte z placu.

2.6. Wariantowe stosowanie materiałów
W przypadku wariantowego stosowania materiałów, Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o proponowanym wyborze. Inspektor Nadzoru po uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie odpowiednią decyzję. Wybrany i zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru materiał nie może być ponownie zmieniany bez jego zgody.

3. SPRZĘT

3.1. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

3.2. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w SST i wskazaniach Inspektora Nadzoru.

3.3. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

3.4. Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania i badań okresowych, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

3.5. Wykonawca będzie konserwować sprzęt jak również naprawiać lub wymieniać sprzęt niesprawny.

3.6. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez Inspektora nadzoru zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

4. TRANSPORT

4.1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

4.2 Liczba środków transportu powinna zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, SST i wskazaniach Inspektora nadzoru, w terminie przewidzianym umową.

4.3. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach dojazdach do terenu budowy.

5.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT

5.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykowywanych robót.

5.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej lub przekazanymi na piśmie przez Inspektora Nadzoru.

5.3. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Inspektor Nadzoru poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

5.4.Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, a także w normach budowlanych i wytycznych .

5.5.Polecenia Inspektora Nadzoru będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Zasady kontroli jakości robót

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek I badań materiałów oraz robót. Przed zatwierdzeniem systemu kontroli Inspektor nadzoru może zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia badań w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonywania jest zadowalający. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w SST.
Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

6.2. Pobieranie próbek

Próbki będą pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań.
Inspektor nadzoru będzie mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek.
Pojemniki do pobierania próbek będą dostarczone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez inspektora nadzoru. Próbki dostarczone przez Wykonawcę do badań wykonywanych przez inspektora nadzoru będą odpowiednio opisane i oznakowane, w sposób zaakceptowany przez Inspektora nadzoru.
Na zlecenie inspektora nadzoru Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe badania tych materiałów, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych badań pokrywa Wykonawca.

6.3. Badania i pomiary
Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w SST, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury, zaakceptowane przez Inspektora nadzoru. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Inżyniera projektu.

6.4. Raporty z badań
Wykonawca będzie przekazywać Inspektorowi nadzoru kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości. Wyniki badań (kopie) będą przekazywane Inspektorowi nadzoru na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych, przez niego zaaprobowanych.

6.5. Badania prowadzone przez Inspektora Nadzoru
Inspektor nadzoru jest uprawniony do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów w miejscu ich wytwarzania / pozyskiwania, a Wykonawca i producent materiałów powinien udzielić mu niezbędnej pomocy. Inspektor nadzoru, dokonując weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonego przez Wykonawcę, poprzez między innymi swoje badania, będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami SST na podstawie wyników własnych badań kontrolnych jak i wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę.

6.6. Certyfikaty i deklaracje
Inspektor nadzoru może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:
- certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
- deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez SST, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.
Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę inspektorowi nadzoru.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót i prowadzenia książki obmiarów
Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres robót wykonywanych zgodnie ze specyfikacją techniczną w jednostkach ustalonych obmiarów w kosztorysie. Książka obmiarów stanowi dokument pozwalający na rzeczywisty obmiar robót budowlanych.

7.2.Zasady określania ilości robót i materiałów
Długości pomiędzy wyszczególnionymi punktami będą obmierzane poziomo, wzdłuż linii osiowej i podawane w [m].
Jeżeli szczegółowe specyfikacje techniczne nie wymagają dla określonych robót inaczej, objętości będą wyliczone w [m3], powierzchnie w [m2], a sprzęt i urządzenie w [szt.].
Obowiązuje dokładność do dwóch miejsc po przecinku.
Ilości, które mają być obmierzone wagowo, będą określone w kilogramach lub tonach.

7.3.Czas przeprowadzania pomiarów
Obmiar należy przeprowadzać przed częściowym lub ostatecznym odbiorem odcinków robót. Obmiar robót zanikających należy przeprowadzać w czasie ich wykonywania. Obmiar robót ulegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.
Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami dołączonymi do książki obmiarów.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Roboty związane z zamówieniem podlegają następującym etapom odbiorczym:

- Odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu
- Odbiorowi technicznemu
- Odbiorowi końcowego
- Odbiorowi pogwarancyjnemu

8.1.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości robót i zgodności wykonania z dokumentacją techniczną. Odbiór robót jw. dokonany będzie w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbiór robót dokonuje Inspektor Nadzoru. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza kierownik budowy robót. Odbiór przeprowadzany będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od daty skutecznego powiadomienia.

8.1.2. Odbiór techniczny.

Odbiór techniczny dokonywany będzie po ich całkowitym zakończeniu. Odbioru technicznego dokonuje Inspektor Nadzoru z udziałem Kierownika Budowy. Wykonawca robót przedkłada komplet dokumentów przewidziany przy odbiorze końcowym.

8.1.3. Odbiór końcowy robót.

Zasady końcowego odbioru robót: odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia, opisanych w niniejszej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla realizowanego zakresu robót.
Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie zgłoszona przez Wykonawcę po bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego z dołączeniem wszystkich protokołów odbiorów technicznych wraz z załącznikami. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie 3 dni, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót, po wcześniejszym sprawdzeniu wszystkich Odbiorów technicznych i załączników z nimi związanych. Odbioru końcowego robót dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego, w obecności Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy Wykonawcy.
Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny ilościowej i jakościowej, na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej.
W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających, robót poprawkowych, protokołami odbiorów technicznych i kompletnością materiałów odbiorczych.

8.1.4 Dokumenty odbioru końcowego robót.:

Podstawowym dokumentem odbioru końcowego robót, jest protokół odbioru końcowego robót, sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
Do odbioru końcowego Wykonawca przygotuje następujące dokumenty:
- atesty ,
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,

W przypadku, gdy w ocenie komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego, nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin uzupełnienia dokumentów, po czym wznowi procedurę odbioru końcowego robót.
Wszystkie zarządzone prze komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione na piśmie w wykazie usterek i niedoróbek. Termin wykonania robót jw. wyznaczy komisja
W przypadku stwierdzenia przez komisję , że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej SST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja oceni pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

8.1.5 Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad

stwierdzonych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny Komisji wyznaczonej przez Zamawiającego. O terminie, miejscu pracy Komisji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ustalenia ogólne

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.
Dla pozycji kosztorysowych wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji kosztorysu.
Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w SST.
Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe robót będą obejmować:
- robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać obowiązującego podatku VAT.

9.2. Warunki umowy i wymagania ogólne

Koszt dostosowania się do wymagań warunków umowy i wymagań ogólnych zawartych w niniejszej specyfikacji obejmuje:
a) ustawienie tymczasowego oznakowania
b) przygotowanie terenu,
c) montaż i demontaż rusztowań.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

10.1. Normy i normatywy

Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi w Polsce Normami i Warunkami Technicznymi.

10.2. Przepisy prawne

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót. Najważniejsze z nich to:
1) Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. .U. Nr 89/1994 poz.414) wraz z późniejszymi zmianami.
2) Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca2003 r. (Dz.U. Nr 80/2003) wraz z późniejszymi zmianami
3) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19 grudnia 1994 r. w sprawie aprobat i kryteriów technicznych dotyczących wyrobów budowlanych (Dz. U. Nr 10/1995 poz. 48).
Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnianie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Będzie informował zarządzającego realizacją umowy o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT SB-2

45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie
45443000-4 - Roboty elewacyjne

1. Wstęp

1.1. Przedmiot STWiOR.
Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót malarskich obejmujących malowanie ścian zewnętrznych i wewnętrznych w budynkach Domów Studenckich Nr 2,3,4 przy ul. Chodźki w Lublinie.

1.2. Zakres stosowania STWiOR.
Specyfikacja dotyczy wykonania malowania ścian zewnętrznych i wewnętrznego w w/w domach studenckich i obejmuje wykonanie następujących czynności:
- zabezpieczenie terenu i pomieszczeń przed rozpoczęciem czynności malarskich,
- przygotowanie podłoża,
- wykonanie powłok malarskich:
  - Ściany zewnętrzne farba silikonowa np. firmy Keim lub równoważna.
  - Ściany wewnętrzne farba lateksowa w kolorze (uzgodnienia z użytkownikiem).
  - Balustrady balkonowe i drabiny p.poż. farba olejna.
  - Płyty balkonowe - tynk żywiczny mozaikowy.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

1.3. Zakres robót objętych STWiOR.
Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót malarskich.

1.4. Określenia podstawowe.
Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.
Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze SST i poleceniami Inspektora nadzoru. Przed przystąpieniem do wykonania robót malarskich należy zabezpieczyć teren przyległy, podłogi i inne elementy dotyczące przedmiotu wykonywanych prac. Przed planowanym użyciem materiałów przeznaczonych do malowania, Wykonawca przedstawi Inspektorowi odpowiednie świadectwa badań laboratoryjnych oraz aprobaty techniczne i próbki do zatwierdzenia przez Inspektora.

2. Materiały

2.1. Woda (PN-EN 1008:2004)
Do przygotowania farb stosować można każdą wodę zdatną do picia. Niedozwolone jest użycie wód ściekowych, kanalizacyjnych bagiennych oraz wód zawierających tłuszcze organiczne, oleje i muł.

2.2. Rozcieńczalniki

W zależności od rodzaju farby należy stosować:
- wodę - do farb lateksowych,
- inne rozcieńczalniki przygotowane fabrycznie dla poszczególnych rodzajów farb powinny odpowiadać normom państwowym lub mieć cechy techniczne zgodne z zaświadczeniem o jakości wydanym przez producenta oraz z zakresem ich stosowania.

2.3. Farby budowlane gotowe

2.3.1. Farby niezależnie od ich rodzaju powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych lub świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
2.3.2 Farby dyspersyjne do malowania elewacji budynków odpowiadające wymaganiom normy PN-C-81914:2002,

2.3.3. Farby lateksowe wytwarzane fabrycznie
Na tynkach można stosować farby lateksowe na spoiwach zgodnie z zasadami podanymi w normach i świadectwach ich dopuszczenia przez ITB.
Wymagania dla farb

Farba lateksowa
Wysoka odporność na działanie środków dezynfekujących, bezrozpuszczalnikowa, bez środków zmiękczających, bezemisyjna, odporność na środki dezynfekujące.

Gęstość	- EN ISO 2811 1,2	- 1,4 -1,6 g/cm³
Zużycie	- EN 13 300	- 7,5 m2/l
Połysk	- EN 13 300	- mat
Odporność na szorowanie na mokro	- EN 13 300	- 1
Zdolność krycia	- EN 13 300	- 2
Maksymalny rozmiar ziarna	- EN 13 300	- drobne

2.4. Środki gruntujące

2.4.1. Przy malowaniu farbami lateksowymi:
– powierzchni betonowych lub tynków zwykłych nie zaleca się gruntowania, o ile świadectwo dopuszczenia nowego rodzaju farby lateksowej nie podaje inaczej.

2.4.2. Mydło szare, stosowane do gruntowania podłoża w celu zmniejszenia jego wsiąkliwości powinno być stosowane w postaci roztworu wodnego 3–5%.

2.5. Materiały pomocnicze do wykonywania robót malarskich:
- rozcieńczalniki, w tym: woda, terpentyna, benzyna do lakierów i emalii, spirytus denaturowany, inne rozcieńczalniki przygotowane fabrycznie,
- środki do odtłuszczania, mycia i usuwania zanieczyszcze4ń podłoża,
- środki do likwidacji zacieków i wykwitów,
- preparaty biobójcze do usuwania mchów i porostów,
- kity i masy szpachlowe do naprawy podłoża.

Wszystkie w/w materiały muszą mieć własności techniczne określone przez producenta lub odpowiadające wymaganiom odpowiednich aprobat technicznych.

3. Sprzęt
Roboty można wykonać przy użyciu pędzli lub wałków.

4. Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

5. Wykonanie robót

Przed przystąpieniem do malowania należy zabezpieczyć folią okna, drzwi i inne elementy na elewacji lub w malowanych pomieszczeniach.
Roboty malarskie zewnętrzne prowadzić przy pogodzie bezwietrznej i bez opadów atmosferycznych, w temperaturze nie niższej niż 5° C i nie wyższej niż 25° C.
Przy malowaniu powierzchni wewnętrznych temperatura nie powinna być niższa niż +8°C. W okresie zimowym pomieszczenia należy ogrzewać. W ciągu 2 dni pomieszczenia powinny być ogrzane do temperatury co najmniej +8°C. Po zakończeniu malowania można dopuścić do stopniowego obniżania temperatury, jednak przez 3 dni nie może spaść poniżej +1°C.
W czasie malowania niedopuszczalne jest nawietrzanie malowanych powierzchni ciepłym powietrzem od przewodów wentylacyjnych i urządzeń ogrzewczych.
Gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian można wykonać po:
– usunięciu usterek na stropach i tynkach.

5.1. Przygotowanie podłoży

5.1.1. Podłoże posiadające drobne uszkodzenia powierzchni powinno być naprawione.

5.2. Gruntowanie.

5.2.1. Przy malowaniu farbami lateksowymi do gruntowania stosować gotowe grunty wybranego producenta farb.

5.3. Wykonywania powłok malarskich

5.3.1. Powłoki z farb lateksowych powinny być niezmywalne, przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących. Powłoki powinny dawać aksamitno-matowy wygląd powierzchni. Barwa powłok powinna być jednolita, bez smug i plam. Powierzchnia powłok bez uszkodzeń, smug, plam i śladów pędzla.

6. Kontrola jakości

6.1. Powierzchnia do malowania.
Kontrola stanu technicznego powierzchni przygotowanej do malowania powinna obejmować:
- sprawdzenie wyglądu powierzchni,
- sprawdzenie wsiąkliwości,
- sprawdzenie wyschnięcia podłoża,
- sprawdzenie czystości,

Sprawdzenie wyglądu powierzchni pod malowanie należy wykonać przez oględziny zewnętrzne. Sprawdzenie wsiąkliwości należy wykonać przez spryskiwanie powierzchni przewidzianej pod malowanie kilku kroplami wody. Ciemniejsza plama zwilżonej powierzchni powinna nastąpić nie wcześniej niż po 3 s.

6.2. Roboty malarskie.
6.2.1. Badania powłok przy ich odbiorach należy przeprowadzić po zakończeniu ich wykonania:
- dla farb emulsyjnych nie wcześniej niż po 7 dniach,
- dla pozostałych nie wcześniej niż po 14 dniach.

6.2.2. Badania przeprowadza się przy temperaturze powietrza nie niższej od +5°C przy wilgotności powietrza mniejszej od 65%.

6.2.3. Badania powinny obejmować:
- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego,
- sprawdzenie zgodności barwy ze wzorcem,
- dla farb olejnych i syntetycznych: sprawdzenie powłoki na zarysowanie i uderzenia, sprawdzenie elastyczności i twardości oraz przyczepności zgodnie z odpowiednimi normami państwowymi.

Jeśli badania dadzą wynik pozytywny, to roboty malarskie należy uznać za wykonane prawidłowo. Gdy którekolwiek z badań dało wynik ujemny, należy usunąć wykonane powłoki częściowo lub całkowicie i wykonać powtórnie.

7. Obmiar robót
Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

8. Odbiór robót
Roboty podlegają warunkom odbioru według zasad podanych poniżej.

8.1. Odbiór podłoża

8.1.1. Zastosowane do przygotowania podłoża materiały powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normach państwowych lub świadectwach dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Jeżeli odbiór podłoża odbywa się po dłuższym czasie od jego wykonania, należy podłoże przed gruntowaniem oczyścić.

8.2. Odbiór robót malarskich

8.2.1. Sprawdzenie wyglądu zewnętrznego powłok malarskich polegające na stwierdzeniu równomiernego rozłożenia farby, jednolitego natężenia barwy i zgodności ze wzorcem producenta, braku prześwitu i dostrzegalnych skupisk lub grudek nieroztartego pigmentu lub wypełniaczy, braku plam, smug, zacieków, pęcherzy odstających płatów powłoki, widocznych okiem śladów pędzla itp., w stopniu kwalifikującym powierzchnię malowaną do powłok o dobrej jakości wykonania.

8.2.2. Sprawdzenie odporności powłoki na wycieranie polegające na lekkim, kilkakrotnym potarciu jej powierzchni miękką, wełnianą lub bawełnianą szmatką kontrastowego koloru.

8.2.3. Sprawdzenie odporności powłoki na zarysowanie.

8.2.4. Sprawdzenie przyczepności powłoki do podłoża polegające na próbie poderwania ostrym narzędziem powłoki od podłoża.

8.2.5. Sprawdzenie odporności powłoki na zmywanie wodą polegające na zwilżaniu badanej powierzchni powłoki przez kilkakrotne potarcie mokrą miękką szczotką lub szmatką.

9. Podstawa płatności

Ogólne wymagania dotyczące płatności według zasad określonych w umowie.

10. Przepisy związane

PN-EN 1008:2004 Woda zarobowa do betonu. Specyfikacja i pobieranie próbek.
PN-70/B-10100 Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze.
PN-62/C-81502 Szpachlówki i kity szpachlowe. Metody badań.
PN-EN 459-1:2003 Wapno budowlane.
PN-C 81911:1997 Farby epoksydowe do gruntowania odporne na czynniki chemiczne
PN-C-81901:2002 Farby olejne i alkidowe.
PN-C-81608:1998 Emalie chlorokauczukowe.
PN-C-81914:2002 Farby dyspersyjne stosowane wewnątrz.