



UNIwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin, Al. Raławickie 1

Faks: 48 (81) 448-52-01

INTERNET: <http://www.umlub.pl>

Faks: 48 (81) 448-52-71, 448-52-81

Kancelarz tel. 48 (81) 448-52-00

Zastępca Kancelarza tel. 48 (81) 448-52-00

Z-ca Kancelarza - Kwestor tel. 48 (81) 448-54-00

Dział Zamówień Publicznych

Kierownik tel. 48 (81) 448-52-72

Zastępca Kierownika tel. 48 (81) 448-52-73

tel. 448-52-70/74/75/76/77



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: **UM-ZP-262-67/15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na**

**REALIZACJĘ DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH W PROJEKTACH UNIJNYCH
REALIZOWANYCH PRZEZ UNIwersytet Medyczny w Lublinie**

**w zastępstwie
KANCLERZA
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Zatwierdzam:

**KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych**

inż. Urszula Czuja

Lublin, dnia 24.09.2015 r.



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	OZNACZENIE WYKONAWCY	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
V.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	4
VI.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
VII.	INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ	4
VIII.	PODWYKONAWSTWO	4
IX.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
X.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
XI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW	5
XII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
XIII.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ	8
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	9
XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
XVII.	WADIUM	12
XVIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XIX.	POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY	13
XX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	13
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XXIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	16
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
XXV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	18



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „Zamawiającym”

2. Adres Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1
Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
tel. (81) 448-52-00, faks (81) 448-52-01
Dział Zamówień Publicznych
tel. (81) 448-52-72, faks (81) 448-52-71/81
<http://www.umlub.pl>

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: <http://www.umlub.pl> Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań promocyjnych w projektach unijnych realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie polegających na opracowaniu scenariusza oraz realizacji filmu w języku angielskim promującego studiowanie na polskich uczelniach – na przykładzie możliwości oraz korzyści ze studiowania na Oddziale Anglojęzycznym Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w ramach projektu: „Alumni



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (POKL, Poddziałanie 4.1.3 Wzmocnienie systemowych narzędzi zarządzania szkolnictwem wyższym - projekty systemowe).

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **92111200-4** – Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

2. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy, czas realizacji **nie później niż do dnia 23.10.2015 r.**

Termin wykonania zamówienia (realizacji) jest kryterium oceny ofert. W związku z czym wskazany powyżej termin realizacji zamówienia jest terminem maksymalnym i może być skrócony na podstawie oferty Wykonawcy.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

- nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz Wykonawcy, wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy:
 - 5.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 5.2. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 5.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 5.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., Nr 184), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;
 - 5.7. nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:
 - 6.1. warunek określony powyżej w punkcie 2 spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 6.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.1 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono w **rozdz. X pkt 3 i 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

- 1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp**, wynikające z art. 44 Pzp;

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2 SIWZ**, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

- 2.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

- 2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

- 3.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., Nr 184)

albo

- 3.2. **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,

„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
 - 8.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

B) Forma dokumentów:

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 5, 6 i 7 niniejszej części.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o której mowa w punkcie 3 części A) niniejszego rozdziału.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w części A) powinno być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
 - 8.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
 - 8.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie).

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze, chyba że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Magdalena Kacprzyk - dane kontaktowe - tel. (81) 448-52-77, faks (81) 448-52-71/81,
adres e-mail: magdalena.kacprzyk@umlub.pl

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
 - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2.
 - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
 - 1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt. 1.1., może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania.
 - 1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.;
2. Zmiany treści SIWZ:
 - 2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
 - 2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

- 2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
- 2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ);
 - 4.2. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
 - 4.3. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
 - 4.4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4.5. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Wykonawca związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

***„Oferta na realizację działań promocyjnych w projektach unijnych
realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie;
nr sprawy: UM-ZP-262-67/15
- nie otwierać przed 02.10.2015 r. przed godz. 12⁰⁰”***

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„ZMIANA”**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem **„zmiana nr”**;
 - b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„WYCOFANIE”**;
 - c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

- a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty, powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)” i „Adres(y) Wykonawcy(ów)”, podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
 - b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp):
- a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
 - c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - d) **Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;**
 - e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym m.in.: wszelkie elementy cenotwórcze wymienione w załączniku nr 2 do SIWZ, koszty dostawy, koszty gwarancji dostarczenia przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy oraz uwzględniać inne koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz podatek VAT.
3. Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO**.
4. Aby obliczyć cenę oferty brutto należy wypełnić kalkulację cenową wg wzoru określonego w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ słownie i liczbowo bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
5. Kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ - Warunki Umowy**.
10. Zamawiający informuje, że w toku postępowania może żądać od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących m.in. rażąco niskiej ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy (art. 90 ust. 2 ustawy Pzp).

XVII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Raławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	02.10.2015 roku	do godz.	11:30
---------	-----------------	----------	-------

2. W przypadku przesłania oferty (np. pocztą), decydująca jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Raławickie 1, pokój nr 306 (III piętro):

w dniu	02.10.2015 roku	o godz.	12:00
--------	-----------------	---------	-------

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
 - a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - b) informacje dotyczące ceny;
 - c) informacje dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
12. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. Oferty sprawdzane i oceniane będą na posiedzeniu niejawnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 2.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji;
 - 2.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych;
 - 2.3. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku;
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

Lp.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena (C)	80
2.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T)	Max. 6 pkt

3. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert, w zakresie każdego zadania oddzielnie, będzie wyliczona wg wzoru:

$$W = C + T$$

gdzie:

W – ocena końcowa ocenianej (badanej) oferty

C – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 1 (Cena)

T – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 2 (Termin wykonania przedmiotu zamówienia)

Oferta może uzyskać maksymalną ilość punktów: 86 pkt.

- 3.1. Ocena ofert wg **kryterium nr 1, „Cena”** prowadzona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę

C_n - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej (badanej)

Do porównania i oceny ofert brana pod uwagę będzie cena oferty brutto (z VAT) wyrażona w PLN podana przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ (będąca wynikiem prawidłowo dokonanych tam obliczeń).

Im niższa cena, tym korzystniejsza oferta.

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

- 3.2. Ocena ofert wg **kryterium nr 2 „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”** prowadzona będzie z zastosowaniem punktacji i zasad jak niżej:

Zaoferowanie przez Wykonawcę i wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- 1) do 23.10.2015 r. – 0 pkt.
- 2) do 22.10.2015 r. – 1 pkt.
- 3) do 21.10.2015 r. – 2 pkt.
- 4) do 20.10.2015 r. – 4 pkt.
- 5) do 19.10.2015 r. – 6 pkt.

Im krótszy termin realizacji zamówienia, tym korzystniejsza oferta.

Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 6 pkt.

UWAGA:

- a) Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi: najpóźniej do dnia 23.10.2015 r.
- b) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia:
 - dłuższego (późniejszego) niż do 23.10.2015 r. - oferta zostanie odrzucona,
 - krótszego niż do 19.10.2015 r. – oferta uzyska maksymalną ilość punktów = 6 pkt.,

„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

- c) Brak wypełnienia / wpisania w „Formularzu ofertowym” (wg zał. nr 1 do SIWZ) terminu realizacji zamówienia, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje maksymalny wymagany termin realizacji, tj. do dnia 23.10.2015 r.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
- 3.1 **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
 - 3.2 **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3 jeżeli:
- 4.1. została złożona tylko jedna oferta,
 - 4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie na zasadach konsorcjum, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
- a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

- c) Określenie lidera konsorcjum;
 - d) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - e) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - f) Określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
 - g) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 9 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 11.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
12. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
13. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
- 2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
- 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - 3.1. Odwołanie;
 - 3.2. Skarga do sądu;
4. Odwołanie.
 - 4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180 – 198 Pzp
6. Skarga do sądu:
 - 6.1. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

- 6.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 6.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 6.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
- 6.6. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
- 6.7. Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Warunki umowy



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Realizacja działań promocyjnych w projektach unijnych realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

UM-ZP-262-67/15

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin,

Al. Raławickie 1,

tel. (81) 448-52-00, faks (81) 448-52-01, <http://www.umlub.pl>

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku innego niż ww.):

.....

Pełnomocnikiem / Liderem ¹⁾ wykonawców występujących wspólnie jest
(w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.) (wypełnić jeśli dotyczy)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

4. Oświadczam, że:

- 1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia; ¹⁾
- 2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń;
- 3) Zapoznałem się i znane są mi warunki oraz zakres usługi;
- 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień i zmian do SIWZ;
- 5) **CENA OFERTY** za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie wymogami zawartymi w SIWZ oraz niniejszą kalkulacją ceny oferty wynosi:

a) cena netto (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w stawce % tj. _____ PLN (słownie: _____ PLN)

c) **CENA OFERTY brutto** (włącznie z VAT)

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

- 6) Zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamówienia (**TERMIN REALIZACJI**) **w terminie do dnia**

Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. XX SIWZ. Wykonawca winien podać termin wykonania przedmiotu zamówienia określony datą, który nie może być dłuższy niż do dnia 23.10.2015 r.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę na wykonane przez siebie usługi terminu realizacji dłuższego niż do dnia 23.10.2015 r. oferta zostanie odrzucona.

- 7) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- 8) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy oraz warunki płatności przedstawione w SIWZ** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć **w miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 10) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 11) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ;**

Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę

- 12) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**

Nie ¹⁾ będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów;

- 13) **Podwykonawstwo:**



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

Zamawiający żąda

- wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy:

Wypełnić jeśli dotyczy

- a) _____
b) _____
c) _____

lub

- podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

Wypełnić jeśli dotyczy

- a) _____
b) _____
c) _____

- 18) Oferta sporządzona jest na stronach i w skład jej wchodzi następujące dokumenty, oświadczenia itp.:

-
-
-
-
-

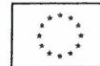
(nr załącznika)

(nazwa załącznika)

5. Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

1) **Wykonawca usuwa niepotrzebne**



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

Realizacja działań promocyjnych w projektach unijnych realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

UM-ZP-262-67/15

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Raławickie 1,
tel. (81) 448-52-00, faks (81) 448-52-01, <http://www.umlub.pl>

Opis przedmiotu umowy

Opracowanie scenariusza oraz realizacja filmu w języku angielskim promującego studiowanie na polskich uczelniach - na przykładzie możliwości oraz korzyści ze studiowania na Oddziale Anglojęzycznym Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia, tj. zrealizowania i przekazania ostatecznej wersji filmu Zamawiającemu: od dnia podpisania przedmiotowej umowy najpóźniej do dnia 23.10.2015 r.*

Założenia filmu:

1. czas trwania: 5 min.
2. odbiorcy: osoby z zagranicy zainteresowane studiami w Polsce, ale także studenci i absolwenci obcokrajowcy - osoby młode (do 26 roku życia).
3. cel: promocja studiów dla obcokrajowców w Polsce na przykładzie UM w Lublinie - pokazanie możliwości jakie stwarza uczelnia dla studentów z zagranicy (wypowiedzi m.in. absolwentów i studentów zagranicznych, wykładowców, migawki z uczelni i miasta),
4. charakter filmu: atrakcyjny wizualnie i fonicznie, nowoczesny, dynamiczny, ciekawy, przekazujący pozytywny wizerunek studiowania w Polsce, w oparciu o doświadczenia UM w Lublinie, film w języku angielskim.
5. informacje zawarte w filmie:
 - a. Polska → Lublin → UM w Lublinie – pokazane jako przyjazne miejsca dla studentów z zagranicy, pokazane powody, dla których warto tu studiować.
 - b. informacje: o ofercie studiowania na UM w Lublinie
 - c. informacje o życiu studenckim w Lublinie
 - d. informacja o możliwości uzyskania dokładnych informacji o rekrutacji
 - e. informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z obowiązującymi logotypami w języku angielskim
6. Kanały dystrybucji filmu przez UM w Lublinie np.: serwis internetowy dla absolwentów i studentów anglojęzycznych, strona anglojęzyczna UM w Lublinie, portale społecznościowe, prezentacja filmu podczas targów edukacyjnych za granicą, prezentacja filmu przez ambasadorów uczelni podczas spotkań w szkołach. Film musi spełniać wymogi emisji telewizyjnej oraz innych nośników (Internet etc.)

Wymagania jakie musi spełnić Wykonawca w zakresie realizacji filmu

Realizacja filmu w pełnym procesie produkcyjnym – od preprodukcji (scenariusz), poprzez produkcję (okres zdjęciowy) po postprodukcję (montaż, udźwiękowienie, kołaudację).



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

1. Opracowanie koncepcji wizji filmu oraz opracowanie scenariusza filmu w porozumieniu z Zamawiającym
Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wersję scenariusza w języku polskim do realizacji filmu o długości 5 minut na temat promocji studiów dla obcokrajowców w Polsce na przykładzie UM w Lublinie - pokazanie możliwości jakie stwarza uczelnia dla studentów z zagranicy (ogólny charakter wypowiedzi m.in. absolwentów i studentów zagranicznych, wykładowców, migawki z uczelni i miasta) – w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy. Scenariusz winien zakładać realizację filmu w sposób nowoczesny oraz dynamiczny.
2. Produkcja filmu:
 - realizacja oprawy graficznej filmu (czołówka, jingle, tyłówka, animacje komputerowe),
 - wykonanie zdjęć plenerowych i w pomieszczeniach Uniwersytetu
 - osoby występujące w filmie – jeśli inne niż wskazane przez Zamawiającego muszą być uzgodnione wcześniej z Zamawiającym
 - zapewnienie ewentualnych statystów
 - opracowanie muzyczne i udźwiękowienie,
 - przygotowanie tekstu lektorskiego i realizacja lektora,
 - montaż
3. Uzyskanie zgody na wykorzystanie wizerunku i głosu osób występujących w edukacyjnych materiałach filmowych.
4. Przekazanie autorskich praw majątkowych i pokrewnych do filmu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych w zakresie, w jakim film lub jego elementy składowe będą dziełami chronionymi tą ustawą, a ponadto wszelkie prawa, upoważnienia i zezwolenia mogące odnosić się do jego elementów składowych, obejmujące prawo do korzystania i rozporządzania jego elementami składowymi na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w szczególności w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz wszelkie upoważnienia i zezwolenia do pełnego korzystania z całości praw do filmów, w tym praw autorskich osobistych, zależnych - przechodzą na Zleceniodawcę z dniem zapłaty wynagrodzenia za realizację zadania.
5. **Wymagania techniczne:**
 - a) Rejestracja materiału filmowego co najmniej w jakości FULL HD na nośnikach HD – jakość obrazu HD - MPEG HD422 (MPEG-2 422P@HL) (CBR: 50 Mb/s) w formacie 16:9 w technologii pozwalającej na emisję materiału przez nadawców regionalnych i krajowych.
 - b) Wykonawca winien zapewnić profesjonalne udźwiękowienie. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca zapewni ścieżkę dźwiękową spełniającą minimalne warunki: ścieżka dźwiękowa – format 48 kHz, 24 bit stereo, mix zmastrowany -10dB.
 - c) Wykonawca zapewni podkład muzyczny (możliwość wyboru z co najmniej 3 propozycji). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o nabyciu praw do użycia wybranego przez Zamawiającego fragmentu muzycznego do produkcji edukacyjnego materiału filmowego będącego przedmiotem zamówienia.
 - d) Produkcja filmu z użyciem profesjonalnego sprzętu, w tym:
 - kamery cyfrowej Full HD.
 - jazdy (ruchu) kamerą.



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

- profesjonalnego oświetlenia filmowego.
- e) Praca przy produkcji musi odbywać się z udziałem ekipy realizacyjnej mającej doświadczenie w realizacji produkcji filmowych o charakterze promocyjnym i/lub reklamowym odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia.
- f) W celu uzyskania dynamiki ujęć wymagane jest użycie filmowej jazdy kamerowej i ramienia kamerowego o długości co najmniej 9 metrów
- g) Wymagane jest zaangażowanie ekipy filmowej w składzie: reżysera, kierownika produkcji, operatora obrazu, realizatora dźwięku, asystenta technicznego, fotorzysty i montażysty, co gwarantuje profesjonalny przebieg produkcji i sprawną realizację zadań.
- h) Zapewnienie transportu w postaci busów przystosowanych do przewożenia sprzętu filmowego i ekipy filmowej

Uwagi:

1. Treść scenariusza i koncepcja filmu zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag co do treści i formy wszelkich materiałów i opracowań powstających w ramach niniejszego zamówienia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia na zasadach określonych w umowie. Do celów akceptacji, wszelkie materiały i opracowania powstałe w ramach niniejszego zamówienia zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej umożliwiającej ich edycję.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez Strony bez uwag. Płatność nastąpi w terminie do 30.10.2015 r. pod warunkiem wpływu poprawnie wystawionych dokumentów stanowiących podstawę zapłaty do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia winien spełniać wszystkie wymagania w zakresie informacji i znaków graficznych dla materiałów informacyjno – promocyjnych określonych w dokumentach aktualnych na dzień realizacji zamówienia: Wytyczne dotyczące oznaczania projektów POKL
http://www.efs.2007-2013.gov.pl/Dokumenty/Lists/Dokumenty%20programowe/Attachments/129/Wytyczne_dot_oznacz_projektow_PO_KL_31122013.pdf

** Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec skróceniu w zależności od oferty wykonawcy.*



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów)

Adres (y)

Województwo

NIP

REGON

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Realizacja działań promocyjnych w projektach unijnych realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-67/15**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów)

Adres (y)

Województwo

NIP

REGON

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Realizacja działań promocyjnych w projektach unijnych realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-67/15**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) (Uchylony);
- 1a) (Uchylony);
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

Załącznik nr 5 do SIWZ – Grupa kapitałowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów)

Adres (y)

Województwo

NIP

REGON

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Realizacja działań promocyjnych w projektach unijnych realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-67/15**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

- ☐ ***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., Nr 184);
- ☐ ***NALEŻĘ do grupy kapitałowej****, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., Nr 184);

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. ***

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
.....	

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach
rejestracyjnych lub we właściwym upoważnieniu)

* Należy właściwie zaznaczyć

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

Załącznik nr 6 – Warunki umowy

Umowa nr UM-ZP-263-67/15

zawarta w dniu 2015 r. w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania

Adres: 20-059 Lublin, Al. Raławickie 1

NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....

w imieniu którego działa

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Podstawa zawarcia Umowy

§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

Przedmiot Umowy / Warunki realizacji Umowy / Zobowiązania Wykonawcy

§2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja działań promocyjnych w projektach unijnych realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie polegających na opracowaniu scenariusza oraz realizacji filmu w języku angielskim promującego studiowanie na polskich uczelniach – na przykładzie możliwości oraz korzyści ze studiowania na Oddziale Anglojęzycznym Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
2. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu „Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach” (POKL, Poddziałanie 4.1.3 Wzmocnienie systemowych narzędzi zarządzania szkolnictwem wyższym - projekty systemowe).
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia r., oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostałymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. Formularz oferty Wykonawcy oraz Opis przedmiotu zamówienia stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu scenariusz filmu w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia podpisania przedmiotowej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji scenariusza filmu w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty jego przekazania przez Wykonawcę.
 - 2.1. W przypadku konieczności naniesienia zmian, korekt w scenariuszu filmu, Zamawiający przekaże w ww. terminie odpowiednią ocenę scenariusza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia odpowiednich zmian, korekt do scenariusza filmu i przekazania poprawionego scenariusza filmu do akceptacji Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego licząc od daty przekazania oceny scenariusza przez Zamawiającego lub do wyjaśnienia przyczyn, dla których uwzględnienie uwag i zastrzeżeń Zamawiającego jest niemożliwe lub niezasadne.
3. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy konieczności dokonania ewentualnych zmian w scenariuszu filmu, mogą być one wprowadzone za porozumieniem Stron.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić konsultacje w zakresie tłumaczenia na język angielski np. scenariusza, ról, tekstu lektora podczas realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej, w dniu podpisania umowy, niezbędne informacje do przygotowania scenariusza: informacje o ofercie studiów w języku angielskim u Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić osoby występujące w filmie: m.in. studentów/absolwentów anglojęzycznych/wykładowców w ilości minimum 3 osoby maksimum 6 osób.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić miejsca do nagrania scen na terenie obiektów Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zastosować ologowanie zgodnie z wytycznymi POKL oraz informację o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w języku angielskim w formie planszy na końcu filmu.

§5

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy (dostarczenie na nośniku DVD w ilości 2 szt.) winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 są:
 - 2.1 ze Strony Wykonawcy: Pan/Pani dane kontaktowe
 - 2.2 ze Strony Zamawiającego: Pan/Pani dane kontaktowe
3. W sytuacji wykonania usługi przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z umową, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji umowy w terminie.
4. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową usługi, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Po wyczerpaniu czynności określonych w ust. 3, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

Termin Umowy

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy w terminie **od dnia jej podpisania do dnia r.***
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji umowy pozostać do dyspozycji Zamawiającego przez okres 3 miesięcy licząc od daty realizacji przedmiotu umowy, celem wprowadzania modyfikacji przedmiotu umowy na potrzeby różnych nośników.

Prawa autorskie

§7

1. Wykonawca oświadcza, że przenosi mocą niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworów (przedmiotu zamówienia) wytworzonych w ramach niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji w zakresie:
 - 1) utrwalanie utworów na wszelkich nośnikach obrazu dostępnych w chwili zawarcia umowy oraz na wszelkich nośnikach magnetycznych umożliwiającą eksploatację utworu przy użyciu komputera, sieci Internet oraz różnego rodzaju technik multimedialnych,
 - 2) zwielokrotnianie utworu przy użyciu wszelkich technik dostępnych w chwili zawarcia umowy (w tym techniki offsetowej, kserograficznej, cyfrowej, audiowizualnej),
 - 3) wprowadzanie do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwałej RAM, wprowadzanie do obrotu,
 - 4) bezpłatne udostępnienie do wykorzystania, produkcji i rozpowszechniania podmiotom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 5) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie i wystawianie,
 - 6) wykorzystywanie we wszelkich działaniach reklamowych i promocyjnych,
 - 7) nadawanie utworu za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
 - 8) równoczesne i integralne nadawanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną,
 - 9) wykorzystanie, produkcja i rozpowszechnianie utworu w innych materiałach wydawanych przez Zamawiającego lub podmioty przez niego wskazane,
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania stworzonej linii kreacyjnej do produkcji innych elementów BTL i ATL,
 - 11) praw do udzielania zezwolenia na dokonywanie zmian w edukacyjnym materiale filmowym, wykorzystywania oraz prezentowania edukacyjnego materiału filmowego w sposób i za pomocą środków określonych umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wyłącznego korzystania z utworu na wskazanych w ust. 1 polach eksploatacji.
3. Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na inny podmiot z prawem dalszego przeniesienia tych praw przez ten podmiot na dowolnego następcę prawnego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jako beneficjent projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach” przenosi na Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego prawa autorskie do przedmiotu umowy z chwilą zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność projektu.
5. Zamawiający jest uprawniony do zezwalania na wykorzystywanie zależnego prawa autorskiego przez inne podmioty.



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

6. Przejście autorskich praw majątkowych, a także praw do opracowań utworów, następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Wartość Umowy / warunki płatności **§8**

1. Wykonawca za właściwe wykonanie przedmiotu umowy otrzyma maksymalne wynagrodzenie brutto (wartość umowy brutto): PLN (słownie: złotych i .../100), w tym wynagrodzenie netto (wartość umowy netto): PLN (słownie: złotych i .../100) oraz podatek VAT w kwocie PLN (słownie: złotych i .../100) wg stawki%, wyliczone na podstawie kalkulacji ceny oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Wartość umowy nie ulegnie zmianie w całym okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem §13 ust. 1 pkt 1.3. umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia dokumentu (faktury, rachunku) będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania prawidłowo wystawionego dokumentu (faktury, rachunku) stanowiącego podstawę zapłaty (wraz z kserokopią protokołu odbioru) do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego w terminie niezwłocznym po podpisaniu protokołu odbioru, nie później jednak niż do dnia 25.10.2015 r. Za datę otrzymania powyższego dokumentu uznaje się dzień wpływu do Kancelarii Zamawiającego.
6. Płatność z tytułu zrealizowania umowy będzie dokonana w terminie do dnia 30.10.2015 r.
7. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na dokumencie stanowiącym podstawę zapłaty.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie płatne będzie z budżetu projektu „Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.3 Wzmocnienie systemowych narzędzi zarządzania szkolnictwem wyższym (POKL) - na podstawie umowy nr MNiSW/2015/DIR/68 z dnia 12.02.2015 r.
10. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są zasady finansowania projektu wymienionego w ust. 9, zgodnie z którymi kosztami kwalifikowanymi są koszty poniesione w dniu realizacji projektu tj. do dnia 30.10.2015 r. i w razie uchybienia terminowi złożenia rachunku lub protokołu dokumenty te nie zostaną przez Zamawiającego przyjęte w terminie późniejszym, co będzie skutkowało odmową zapłaty wynagrodzenia.
11. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych w przypadku kontroli projektu przez instytucję nadzorującą.

Podwykonawstwo **§9**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców / Wykonawca wskazuje części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy / Wykonawca podaje nazwy (firmy) podwykonawców^{**}



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania działań podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
3. Wykonawca pełni we własnym zakresie funkcję koordynatora w stosunku do swoich podwykonawców.

Osoby do kontaktu

§10

1. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz nadzoru nad realizacją umowy są:
 - 1.1. ze Strony Wykonawcy – Pani/Pan – dane kontaktowe lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy;
 - 1.2. ze Strony Zamawiającego:
 - a) pod kątem oceny zgodności dowodów księgowych (rachunki, faktury) z umową – Pani/Pan – dane kontaktowe
 - a) pod kątem zgodności usługi z umową – – Pani/Pan – dane kontaktowe lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Dział ds. Funduszy Europejskich Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

Kary umowne

§11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach, w ten sposób, że Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 2.1 w przypadku nie przystąpienia do wykonania umowy, nie wykonania umowy w określonym zakresie i terminie lub jej nienależytego wykonania - w wysokości 10% wartości umowy brutto;
 - 2.2 za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, jak również odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu w przypadku przekroczenia terminu płatności odsetki w wysokości ustawowo obowiązujących odsetek za każdy dzień zwłoki w płatności.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności Wykonawcy wynikających z wystawionego dokumentu (faktury / rachunku).
5. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym zakresie i terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy.



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

3. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zmiany Umowy **§13**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1.1. konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie udało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy.
 - 1.2. zmiana obowiązujących, w dacie zawarcia umowy, przepisów, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - 1.3. zmiany stawki podatku VAT.
 - 1.4. Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony (zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy);
 - 1.5. zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, a w przypadku podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.6. dopuszczalne będą inne zmiany umowy, o ile nie będą one istotne w stosunku do treści oferty;
 - 1.7. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

Tajemnica przedsiębiorstwa **§14**

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1.1 zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu -wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w Umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;
 - 1.2 ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;



„Alumni and success story - program umiędzynarodowienia oferty edukacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wzmocnienie relacji ze studentami i absolwentami cudzoziemcami” w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie zarządzania procesem rekrutacji studentów z zagranicy w polskich uczelniach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: UM-ZP-262-67/15

2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

Postanowienia końcowe **§15**

1. Wszelkie spory dotyczące realizacji przedmiotowej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, a nierozstrzygniętego na drodze polubownej, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego w oparciu o prawo polskie.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

⁷⁾ termin uzależniony od oferty wykonawcy

