UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE

20-059 Lublin, Al. Racławickie 1

Faks: 48 (81) 448-52-01

INTERNET: http://www.umlub.pl

Faks: 48 (81) 448-52-71, 448-52-81

Kanclerz	tel. 48 (81) 448-52-00
Zastępca Kanclerza	tel. 48 (81) 448-52-00
Z-ca Kanclerza - Kwestor	tel. 48 (81) 448-54-00

Dział Zamówień Publicznych

Kierownik	tel. 48 (81) 448-52-72
Zastępca Kierownika	tel. 48 (81) 448-52-73
	tel. 448-52-70/74/75/76/77

Numer sprawy: **UM-ZP-262-24/15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na

USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI OBIEKTÓW I TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

Zatwierdzam:

KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Ewa Abramek

Lublin, dnia 07.05.2015 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ... 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY ... 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ... 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ... 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ... 4
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE ... 4
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ ... 4
VIII. PODWYKONAWSTWO ... 4
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ... 5
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ... 5
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW ... 6
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ... 8
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ ... 8
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ... 9
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ... 9
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ... 11
XVII. WADIUM ... 12
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ... 13
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY ... 14
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ... 15
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ... 16
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ... 17
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ... 17
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ... 17
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ ... 18

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 448-52-00, faks (81) 448-52-01

   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 448-52-72, faks (81) 448-52-71/81
   http://www.umlub.pl

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** (zwana dalej także przedmiotem zamówienia / usługą sprzątania):

1. Budynku (powierzchnie wewnętrzne):
   a) Collegium Maximum przy ul. Staszica 4/6 o powierzchni 4 487,00 m^2
   b) Collegium Pharmaceuticum przy ul. Chodźki 4a o powierzchni 3 265,00 m^2
   c) Collegium Novum przy Al. Racławickich 1 o powierzchni 4 562,00 m^2
   d) Collegium Pathologicum przy ul. Jaczewskiego 8 o powierzchni 1 851,00 m^2
   e) Hali Sportowej przy ul. Chodźki 15 o powierzchni 4 337,00 m^2.
2. Terenu zewnętrznego (przyległego) wokół:
   a) budynku Collegium Maximum przy ul. Staszica 4/6 o powierzchni 805,00 m^2.
   b) budynku Collegium Pharmaceuticum przy ul. Chodźki 4a o powierzchni 4 590 m^2.

c) budynku Collegium Novum przy Al. Racławickich 1 o powierzchni 7 260,00 m^2.
d) budynku Hali Sportowej przy ul. Chodźki 15 o powierzchni 9 118,00 m^2.
e) budynków przy ul. Chodźki 6 o powierzchni 1 751,00 m^2.
f) budynków przy ul. Chodźki 8 o powierzchni 6 502,00 m^2.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opisu przedmiotu zamówienia, obejmujący wykaz pomieszczeń i rodzaje powierzchni do sprzątania, ich wielkość, wymagania dotyczące wykonywanych czynności oraz częstotliwość ich wykonywania, został zawarty w załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy w każdym z budynków wskazanych powyżej zaplecza sanitarne z magazynkiem do przechowywania środków czystości.
3. Zamawiający wymaga, aby sprzęt przewidziany do stosowania / użycia podczas wykonywania usługi był sprawny, nie niszczył czyszczonych powierzchni.
4. Zamawiający wymaga, aby środki czystości przewidziane przez Wykonawcę do użycia podczas wykonywania usługi były zgodne z przeznaczeniem, antypoślizgowe, antyalergiczne o neutralnym zapachu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w Hali Sportowej we wszystkich salach ćwiczeniowych atestowanych środków antypoślizgowych przeznaczonych do stosowania na powierzchniach wskazanych w zał. nr 8 do SIWZ.
6. Zamawiający przewiduje umożliwienie Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń i terenów objętych usługą utrzymania czystości.
   6.1. Zamawiający informuje, że dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godz. 9:00 – 13:00 z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu terminu wizji lokalnej.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   90910000-9 – Usługi sprzątania
   90911200-8 – Usługi sprzątania budynków
   90911300-9 – Usługi czyszczenia okien
   90610000-6 – Usługa sprzątania i zamiatania ulic
   90620000-9 – Usługi odśnieżania
   90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń
   90919200-4 – Usługi sprzątania biur
   90914000-7 – Usługi sprzątania parkingów

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 25% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.

   Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

2. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **od dnia 01.07.2015 roku do dnia 30.06.2016 roku**.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust.1 Pzp**.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1, zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:
   3.1. w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt 1.2.** – wykażą się wykonaniem lub wykonywaniem **minimum 3** (słownie: trzech) **głównych usług sprzątania w budynkach, każdy o powierzchni minimum 3.000,00 m²** (słownie: trzy tysiące metrów kwadratowych).

   Przez jedną główną usługę sprzątania należy rozumieć świadczenie usługi sprzątania w ramach jednego zamówienia (jednej umowy) u jednego podmiotu (odbiorcy).
   Zamawiający uwzględni usługę (zamówienie / umowę) zrealizowaną, tj. zakończoną przed upływem terminu składania ofert, a także usługę (zamówienie / umowę) trwającą nadal, jednakże pod warunkiem, że obejmuje ona sprzątanie obiektu (budynku) danego jednego podmiotu (odbiorcy) o powierzchni min 3.000,00 m².
   Przez powierzchnie budynku Zamawiający rozumie łączną wartość powierzchni przeznaczonych do sprzątania w ramach jednej umowy (zamówienia).
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz Wykonawcy, wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   6.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   6.2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   6.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   6.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   6.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;

6.7. nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:
   7.1. warunek określony powyżej w punkcie 2 spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
   7.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.1 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 4 i 5 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

   1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.*

2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.2** którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono **w rozdz. X pkt 3 ppkt 3.1.**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku

   2.1 **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ*

   W przypadku wykazania wartości zrealizowanych robót w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

   2.1.1 Dowodami, o których mowa w pkt 2.1, są:
      a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub **usług** okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
      b) **w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);

   2.1.2 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2.1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.1.1;

   2.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio

do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

3. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

   3.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ*

   3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

   4.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.)

   albo

   4.2. **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

   *Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.*

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 6 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

   9.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

B) Forma dokumentów:

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 5, 6 i 7 niniejszej części.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o której mowa w punkcie 5 części A) niniejszego rozdziału.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w części A) powinno być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
   - 8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
   - 8.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
   - 8.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie).

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze, chyba że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Magdalena Kacprzyk. Dane kontaktowe - tel. (81) 448-52-77, faks (81) 448-52-71/81, adres e-mail: magdalenakacprzyk@umlub.pl

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   - 1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni**

przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2.

1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt. 1.1., może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania.

1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.;

2. Zmiany treści SIWZ:

2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;

2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;

2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;

2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. **Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą**. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.

4. Kompletna oferta musi zawierać:

4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ);

4.2. Prawidłowo wypełniony **Formularz cenowy** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SIWZ);

4.3. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;

4.4. **Wadium** (do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium);

4.5. Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;

4.6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4.7. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;

5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Wykonawca związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;

7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

   W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisujacą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

„Oferta na usługę kompleksowego utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych UM w Lublinie; nr sprawy: UM-ZP-262-24/15 - nie otwierać przed 15.05.2015 r. przed godz. 12^{00}"

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.

17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA".*** W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem ***„zmiana nr ……"***;

b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";

c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty, powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)", podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp):
    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;
    b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
    c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
    d) **Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie**;
    e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Cena podlegająca ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO**, na którą składają się usługi sprzątania wewnątrz budynków: Collegium Maximum, Collegium Pharmaceuticum, Collegium Novum, Collegium Pathologicum i Hali Sportowej oraz usługi sprzątania terenu zewnętrznego (przyległego) wokół budynków: Collegium Maximum, Collegium Pharmaceuticum, Collegium Novum, Hali Sportowej, przy ul. Chodźki 6 i ul. Chodźki 8 – wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w **załączniku nr 8 SIWZ**.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją umowy, w tym m.in. ceny środków czystości użytych do wykonywania usługi, ceny wszystkich materiałów czystościowych używanych do uzupełnienia i wymiany niezbędnych do wykonywania usługi oraz uwzględniać wszelkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, podatek VAT.
4. Aby obliczyć cenę oferty brutto należy wypełnić kalkulację cenową wg wzoru określonego

w *Formularzu cenowym* stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ.

5. Cenę oferty należy wstawić do Formularza Oferty (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) słownie i liczbowo bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
6. Kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ - Warunki Umowy**.
11. Zamawiający informuje, że w toku postępowania może żądać od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących m.in. rażąco niskiej ceny.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy (art. 90 ust. 2 ustawy Pzp).

XVII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść wadium w wysokości:

12.000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych i 00/100)

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zm.);
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   c) kwotę gwarancji,
   d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
   e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy:
      1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46 ust.4a ustawy Pzp).

2) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
   - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp)

5. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt 3 lit. b) i e).

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie

7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

„Wadium do przetargu na usługę kompleksowego utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych UM w Lublinie – nr sprawy UM-ZP-262-24/15"

8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną na składanie ofert), przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną na składanie ofert). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;

9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą);

10. **Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ, zostanie wykluczony** z przedmiotowego postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tzn. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15.05.2015 roku	do godz.	11:30

2. W przypadku przesłania oferty (np. pocztą), decydująca jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306 (III piętro):

w dniu	15.05.2015 roku	o godz.	12:00

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny;
   c) informacje dotyczące terminu płatności.
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
12. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. Oferty sprawdzane i oceniane będą na posiedzeniu niejawnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
   1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
   2.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji;
   2.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych;
   2.3. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku;
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	*Kryterium*	*Znaczenie punktowe kryterium*
1.	*Cena (C)*	*90*
2.	*Termin płatności (TP)*	*10*

3. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

W = C + TP

gdzie:
W – ocena końcowa ocenianej (badanej) oferty
C – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 1 (Cena)
TP – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 2 (Termin płatności)

3.1. Ocena ofert wg **kryterium nr 1„*Cena*"** prowadzona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_n / C_o \times 90$ pkt

gdzie:
C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę
C_n - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert
C_o - cena oferty ocenianej (badanej)

Uwaga: W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 90 pkt.

Do porównania i oceny ofert brana pod uwagę będzie cena oferty brutto (z VAT) wyrażona w PLN podana przez Wykonawcę w zał. nr 1 do SIWZ w pkt 4 ppkt 5) (będąca wynikiem prawidłowo dokonanych tam obliczeń).

Im niższa cena, tym korzystniejsza oferta.

3.2. Ocena ofert wg **kryterium nr 2 „*Termin płatności*"** prowadzona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$TP = TP_o / TP_{max} \times 10$ pkt

gdzie:
TP – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę
TP_o – termin płatności zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie (nie mniej niż 21 dni)
G_{nw} – najdłuższy termin płatności zaoferowany spośród ocenianych ofert (nie więcej niż 30 dni)

Uwaga: W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Uwaga:
W zakresie kryterium nr 2, dla porównania i oceny ofert, brany będzie termin płatności liczony w dniach podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik 1 do SIWZ pkt 4 ppkt 7).
Zamawiający wymaga zaoferowania przez Wykonawcę minimum 21 dniowego termin płatności za wykonywany przez siebie przedmiot zamówienia.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę na wykonywany przez siebie przedmiot zamówienia terminu płatności krótszego niż 21 dni oferta zostanie odrzucona.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności 30 dni lub dłuższego, oferta uzyska maksymalną ilość punktów – 10.
Brak wypełnienia / wpisania w „formularzu ofertowym" – zał. nr 1 do SIWZ terminu płatności, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najkrótszy wymagany termin, tj. 21 dni.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia

będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   3.1 **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub droga elektroniczną;
   3.2 **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3 jeżeli:
   4.1. została złożona tylko jedna oferta,
   4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie na zasadach konsorcjum, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
   a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) Określenie lidera konsorcjum;
   d) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
   e) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   f) Określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
   g) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.

9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 9 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 11.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
12. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 7 do SIWZ.**
13. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 7 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   3.1. Odwołanie;
   3.2. Skarga do sądu;
4. Odwołanie.
   4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
      b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      c) odrzucenia oferty odwołującego.
   4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego

lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180 – 198 Pzp

6. Skarga do sądu:

6.1. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

6.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

6.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

6.6. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

6.7. Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2 – Wzór Formularza cenowego
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług
Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 – Warunki umowy
Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-24/15

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 448-52-00, faks (81) 448-52-01, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku innego niż ww.):

.....

.....

Pełnomocnikiem / Liderem [1)] wykonawców występujących wspólnie jest .....
(w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.) *(wypełnić jeśli dotyczy)*

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia; [1)]

2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń;

3) Zapoznałem się i znane są mi warunki oraz zakres usługi;

4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień i zmian do SIWZ;

5) **CENA OFERTY BRUTTO**, za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie wymogami zawartymi w SIWZ oraz załączoną kalkulacją ceny oferty zawartą w „*Formularzu cenowym*" wynosi:

   łączna całkowita CENA BRUTTO OFERTY (włącznie z VAT) _____ **PLN**

   (słownie: _____)

6) Podane w załączonym *Formularzu cenowym*, ceny jednostkowe netto (za 1m^2 sprzątanej powierzchni) obowiązywać będą przez cały okres realizacji umowy;

7) Za wykonane przez siebie usługi oferuję/emy **..... dniowy termin płatności**.

   Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. XX SIWZ. Wykonawca winien podać termin płatności za wykonany przez siebie przedmiot zamówienia liczony w dniach, który nie może być krótszy niż 21 dni.

8) Sprzęt przewidziany do stosowania / użycia podczas wykonywania usługi jest sprawny, nie niszczy czyszczonych powierzchni;

9) Środki czystości przewidziane przez nas do użycia podczas wykonywania usługi są: zgodne z przeznaczeniem, antypoślizgowe, antyalergiczne o neutralnym zapachu;

10) Zapewniamy stosowanie w Hali Sportowej we wszystkich salach ćwiczeniowych atestowanych środków antypoślizgowych przeznaczonych do stosowania na powierzchniach wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ;

11) Zobowiązujmy się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego postępowania przetargowego;

12) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

13) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy oraz warunki płatności przedstawione w SIWZ** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

14) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

15) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

16) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;

   Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę

17) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**

   Nie [1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów;

18) **Podwykonawstwo:**

Zamawiający żąda

- wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____

b) _____

c) _____

lub

- podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____

b) _____

c) _____

18) Oferta sporządzona jest na ..... stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp.:

-	.....
-	.....
-	.....
-	.....
-	.....
-	.....
-	.....
(nr załącznika)	*(nazwa załącznika)*

5. Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

[1] ***Wykonawca usuwa niepotrzebne***

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Nazwa zamówienia:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-24/15

Dane podane przez Zamawiającego				*Wypełnia Wykonawca*					
Lp.	*Rodzaj usługi sprzątania*	*Łączna powierzchnia [m²]*	*Okres świadczenia usługi [m-ce]*	*Cena jednostkowa netto (za 1 m² sprzątanej powierzchni) [PLN] ***	*Miesięczna wartość netto (cena ryczałtowa) [PLN] ***	*Wartość umowy netto [PLN] ***	*Stawka VAT [%] **	*Wartość podatku VAT [PLN] ***	*Wartość umowy brutto [PLN] ***
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=3x5*	*7=6x4*	*8*	*9=7x8*	*10=7+9*
1.	Sprzątanie budynku (powierzchnie wewnętrzne) Collegium Maximum przy ul. Staszica 4/6	4 487,00	12						
2.	Sprzątanie budynku (powierzchnie wewnętrzne) Collegium Pharmaceuticum przy ul. Chodźki 4a	3 265,00	12						
3.	Sprzątanie budynku (powierzchnie wewnętrzne) Collegium Novum przy Al. Racławickich 1	4 562,00	12						
4.	Sprzątanie budynku (powierzchnie wewnętrzne) Collegium Pathologicum przy ul. Jaczewskiego 8	1 851,00	12						
5.	Sprzątanie budynku (powierzchnie wewnętrzne) Hali Sportowej przy ul. Chodźki 15	4 337,00	12						
6.	Terenu zewnętrznego (przyległego) wokół budynku Collegium Maximum przy ul. Staszica 4/6	805,00	12						

Dane podane przez Zamawiającego				Wypełnia Wykonawca					
Lp.	Rodzaj usługi sprzątania	Łączna powierzchnia [m^2]	Okres świadczenia usługi [m-ce]	Cena jednostkowa netto (za 1 m^2 sprzątanej powierzchni) [PLN] **	Miesięczna wartość netto (cena ryczałtowa) [PLN] **	Wartość umowy netto [PLN] **	Stawka VAT [%] *	Wartość podatku VAT [PLN] **	Wartość umowy brutto [PLN] **
1	2	3	4	5	6=3x5	7=6x4	8	9=7x8	10=7+9
7.	Terenu zewnętrznego (przyległego) wokół budynku Collegium Pharmaceuticum przy ul. Chodźki 4a	4 590,00	12						
8.	Terenu zewnętrznego (przyległego) wokół budynku Collegium Novum przy Al. Racławickich	7 260,00	12						
9.	Terenu zewnętrznego (przyległego) wokół budynku Hali Sportowej przy ul. Chodźki 15	9 118,00	12						
10.	Terenu zewnętrznego (przyległego) wokół budynku przy ul. Chodźki 6	1 751,00	12						
11.	Terenu zewnętrznego (przyległego) wokół budynku przy ul. Chodźki 8	6 502,00	12						
12.			**RAZEM:**	x	x		x		

Wartość netto umowy w PLN (słownie): .....

Wartość podatku VAT w PLN (słownie): .....

Wartość brutto umowy w PLN (słownie): .....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej

* *ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie z obowiązującym stanem prawnym*

** *wartości należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.*

Załącznik Nr 3 do SIWZ - **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp**

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-24/15**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-24/15**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) (Uchylony);
1a) (Uchylony);
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Nazwa zamówienia:
Usługa kompleksowego utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-24/15

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Oświadczam(y), że: wykonałem(wykonaliśmy) / wykonuję(wykonujemy) * następujące USŁUGI:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto w PLN	Pow. w m^2	Data wykonania		Odbiorca – podmiot usługi	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							
.....							

* skreślić niepotrzebne

UWAGA: - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie/wykonywanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dowodu potwierdzającego należyte wykonanie/wykonywanie danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykazanej usługi.

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

Załącznik nr 6 do SIWZ – Grupa kapitałowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
.....

Adres (y) .....
.....

Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-24/15**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

☐ ***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

☐ ***NALEŻĘ do grupy kapitałowej**** , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. ***

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* Należy właściwe zaznaczyć
** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).
*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – Warunki umowy

Umowa nr UM-ZP-263-24/15
zawarta w dniu ..... ***2015 r.*** w Lublinie

pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania
Adres: Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin
NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716
w imieniu, którego działa:
.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:
.....
NIP:....., REGON:.....
w imieniu, którego działa:
.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej „Stronami"

Podstawa zawarcia Umowy
§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

Przedmiot Umowy
§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę kompleksowego utrzymania czystości:
   1.1. budynku (powierzchnie wewnętrzne) Collegium Maximum przy ul. Staszica 4/6 wraz z przyległym terenem zewnętrznym,
   1.2. budynku (powierzchnie wewnętrzne) Collegium Pharmaceuticum przy ul. Chodźki 4a wraz z parkingiem,
   1.3. budynku (powierzchnie wewnętrzne) Collegium Novum przy Al. Racławickich 1 wraz z przyległym terenem zewnętrznym,
   1.4. budynku (powierzchnie wewnętrzne) Collegium Pathologicum przy ul. Jaczewskiego 8,
   1.5. budynku (powierzchnie wewnętrzne) Hali Sportowej przy ul. Chodźki 15 wraz z przyległym terenem zewnętrznym,
   1.6. przyległego terenu zewnętrznego wokół budynków przy ul. Chodźki 6,
   1.7. przyległego terenu zewnętrznego wokół budynków przy ul. Chodźki 8

   zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i zwanych w dalszej części umowy obiektami.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia ....., oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* oraz *Formularz cenowy Wykonawcy* stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy
§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy:

1.1. terminowo i rzetelnie, przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności,

1.2. w sposób zapewniający przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych, ochrony środowiska oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego,

1.3. przy użyciu środków czystości i sprzętu technicznego zakupionego z własnych środków finansowych,

1.4. przy użyciu sprzętu sprawnego, nie niszczącego czyszczonych powierzchni,

1.5. przy użyciu środków czystości zgodnych z przeznaczeniem, antypoślizgowych, antyalergicznych o neutralnym zapachu z atestami.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. zapewnienia min. 1 pracownika na 600 m^2 powierzchni podlegającej sprzątaniu w danym obiekcie z wyłączeniem pracowników serwisu dziennego, tak aby było możliwe należyte wykonywanie zadanych czynność zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy,

2.2. zapewnienia min. 1 pracownika do sprzątania powierzchni ogólnej terenu zewnętrznego,

2.3. zatrudniania do pracy na wysokości pracowników posiadających uprawniania do wykonywania takich prac,

2.4. zastąpienia osób niespełniających oczekiwań Zamawiającego, w zakresie jakości wykonywanej pracy oraz schludnego wyglądu osób ja wykonujących i znajomości podstawowych zasad grzeczności,

2.5. użytkowania pomieszczeń określonych w §6 ust. 2 z zachowaniem należytej staranności w zakresie sanitarnym, bhp i ppoż.,

2.6. zapewnienie stałego kontaktu z przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy (tel.: ..... e-mail .....).

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w swoim imieniu i na swoją rzecz umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i zapewni jej ciągłość w całym okresie realizacji przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia w terminie do 5 dni licząc od daty zawarcia przedmiotowej umowy ale nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotowej usługi.
3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności gospodarczej obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową związaną z wykonywaniem niniejszej umowy z wymienionymi czynnościami przedmiotu zamówienia: sprzątanie budynków i terenu wokół budynków, o których mowa w paragrafie 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wymagane jest, aby opłacona umowa ubezpieczenia potwierdzała, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot niniejszej umowy (umowa ubezpieczenia dotyczy wyłącznie przedmiotowej umowy) na sumę gwarancyjną co najmniej 2 500 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia z franszyzną redukcyjną w szkodach rzeczowych maksymalnie do wysokości 500,00 PLN, ze zniesioną franszyzną redukcyjną w szkodach osobowych oraz zniesioną franszyzą integralną w szkodach rzeczowych i osobowych.
5. Umowa odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmuje odpowiedzialność za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim w tym pracowników Zamawiającego powstałych w związku z wykonywaną usługą sprzątania, w tym także szkody rzeczowe wyrządzone w nieruchomościach i mieniu ruchomym Zamawiającego w miejscu wykonywania niniejszej umowy oraz szkody rzeczowe w pojazdach mechanicznych znajdujących się na terenie objętym przedmiotem niniejszej umowy.

§5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan sanitarny pomieszczeń przed organem kontrolnym.

1.1. Wykonawca pokryje wszystkie kary nałożone przez organy kontrolne na Zamawiającego wskutek nienależytego wykonania niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób / podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy,

odpowiada za wszelkie szkody przez nich spowodowane, w tym również wobec osób trzecich, ponosi koszty finansowe z tytułu szkód materialnych wynikłych z ich winy a będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków wynikających z umowy, odpowiada za brak u pracowników wykonujących usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy na swoim stanowisku oraz aktualnych książeczek zdrowia.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności stanowiących zagrożenie dla osób i / lub mienia, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 wymaga natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą eksploatację i bezpieczne korzystanie z urządzeń elektrycznych, a także za zapewnienie bezpieczeństwa osób będących w zasięgu osoby sprzątającej.
6. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowej rzeczy wolnej od wad, o parametrach nie gorszych niż mienie uszkodzone.

Zobowiązania Zamawiającego
§6

1. Każdy z pracowników Wykonawcy przed rozpoczęciem wykonywania usługi objętej niniejszą umową musi być przeszkolony przez Zamawiającego w zakresie procedur i przepisów porządkowych, instrukcji p. poz. obowiązujących w danym obiekcie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy dla osób sprzątających w:
   2.1. budynku Collegium Pharmaceuticum zaplecza sanitarnego z magazynkiem do przechowywania środków czystości;
   2.2. budynku Collegium Pathologicum zaplecza sanitarnego z magazynkiem do przechowywania środków czystości
   2.3. budynku Collegium Maximum zaplecza sanitarnego z magazynkiem do przechowywania środków czystości;
   2.4. budynku Collegium Novum zaplecza sanitarnego z magazynkiem do przechowywania środków czystości;
   2.5. budynku Hali Sportowej zaplecza sanitarnego z magazynkiem do przechowywania środków czystości.
3. Udostępnione Wykonawcy pomieszczenia zostaną przekazane Wykonawcy w użytkowanie protokołem.

Termin realizacji umowy
§7

Realizacja przedmiotu umowy: **od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2016 r.**

Warunki realizacji umowy
§8

1. Wykonawca będzie wykonywać prace:
   1.1 przez 7 dni w tygodniu w okresie od 1 września do 31 maja i przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia, z wyłączeniem dni: 15 sierpnia, 1 i 11 listopada, 25-26 grudnia, 1 stycznia, 6 stycznia, 4-6 kwietnia, 1-3 maja, 4 czerwca;
   1.2 zapewniając dodatkowo serwis dzienny po dwie osoby w każdym budynku z zastrzeżeniem, że w budynkach:
      a) Collegium Pharmaceuticum, Collegium Novum, Collegium Maximum, Collegium Pathologicum w godzinach 7:30 - 20:30 od poniedziałku do piątku i w godzinach 7:30 – 15:30 w soboty i niedziele w celu utrzymania ogólnej czystości i bieżącej interwencji w zakresie powstania wszelkiego rodzaju zabrudzeń, serwis dzienny przypadający w soboty i w niedziele nie obowiązuje w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia,

b) Hali Sportowej w godzinach 7:30 - 21:00 od poniedziałku do piątku i w godzinach 7:30 – 21:00 w soboty i niedziele w celu utrzymania ogólnej czystości i bieżącej interwencji w zakresie powstania wszelkiego rodzaju zabrudzeń, serwis dzienny przypadający w soboty i w niedziele nie obowiązuje w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia;

1.3. sprzątania powierzchni ogólnej terenu zewnętrznego, polegającego na usłudze sprzątania przez 7 dni w tygodniu od 1 września do 30 kwietnia w godzinach od 5:00 do 13:00 i przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w okresie od 1 maja do 31 sierpnia w godzinach od 5:00 do 13:00;

1.4. wprowadzając kontrolę sprzątania pomieszczeń sanitarnych w ramach serwisu dziennego w sposób zapewniający czytelną informację o osobie i czasie wykonywania czynności sprzątania; kontrola stanu czynności w pomieszczeniach sanitarnych powinna odbywać się nie rzadziej niż co 2 godziny; druk kontroli należy umieścić w każdym pomieszczeniu sanitarnym w miejscu umożliwiającym swobodny odczyt informacji; wzór druku kontroli stanowi załącznik nr 3 do umowy.

2. Sprzątanie winno odbywać się w godzinach niezakłócających pracę studentów oraz pracowników Uczelni w przedziale godzinowym od 15:30 do 22:00, od 5:00 do 7:00 oraz w innych godzinach, na które pozwala harmonogram zajęć w odniesieniu do sal ćwiczeń, seminaryjnych i wykładowych.

3. Wykonawca zapewni użyciu środków czystości i sprzętu technicznego zakupionego z własnych środków finansowych niezbędnych do prawidłowego wykonywania czynności podejmowanych w ramach należytej realizacji przedmiotu umowy.

3.1. zapewni dostawę papieru toaletowego i ręczników papierowych. Ręcznik papierowy w listkach składany ZZ dwuwarstwowy lub jednowarstwowy, gofrowany, wodoutwardzony, min. 75 % białości, gramatura min. 36g/m2. Ręcznik o jednolitym ubarwieniu na całej powierzchni, wytrzymały, o bardzo dobrych właściwościach po całkowitym zanurzeniu w wodzie, nie barwiący dłoni, nie pozostawiający nieprzyjemnego zapachu na dłoniach po wytarciu. Papier toaletowy z tulejką, min. 65% białości, gramatura min. 36g/m2, gofrowany, listkowany, papier o bardzo dobrych właściwościach chłonnych, wytrzymały na rozrywanie, nie rozwarstwiający się.

4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni licząc od dnia nadania wezwania, przedłożyć wykaz środków czystości i / lub sprzętu używanego do wykonywania przedmiotu umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wystąpienia do Wykonawcy o natychmiastową zmianę rodzaju używanych środków czystości w przypadku stwierdzenia ich nieskuteczności.

§9

1. Najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy Wykonawca przedłoży przedstawicielom Zamawiającego wskazanym w §16 ust. 1 pkt 1.2.:

a) wykaz osób sprzątających poszczególne obiekty, z podaniem imienia i nazwiska;

b) wykaz osób upoważnionych do pracy na wysokości z podaniem imienia i nazwiska.

Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania ww. wykazów najpóźniej w dniu dokonania zmiany.

2. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w oznakowaną odzież ochronną i roboczą.

§10

1. W przypadku nienależytego wykonania bądź niewykonania usługi, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie ponowi sprzątanie pomieszczenia lub terenu zewnętrznego bez dodatkowego wynagrodzenia.

2.1. Brak reakcji ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu niezgodności.

2.2. Przedstawiciel Wykonawcy powinien niezwłocznie stawić się na wezwanie Zamawiającego w celu odniesienia się do uwag i podpisania protokołu niezgodności, a w przypadku braku reakcji, protokół podpisywany jest jednostronnie przez Zamawiającego.

2. W przypadku trzykrotnego nienależytego bądź niewykonania usługi objętej niniejszą umową potwierdzonego protokołem niezgodności w okresie tego samego miesiąca Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Wartość Umowy
§11

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, zwane także **wartością umowy**, na kwotę **brutto**: ..... **PLN** (słownie: .....), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: ..... PLN (słownie: .....) plus podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie: .....) (wg stawki .....%).
2. Wynagrodzenie netto przedmiotu umowy nie ulega zmianie w całym okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem §13 ust. 2.

§12

1. Strony ustalają, że należne Wykonawcy **wynagrodzenie**, za faktyczną ilość wykonywanej usługi, **płatne** będzie **z dołu w ratach miesięcznych** w wysokości miesięcznej wartości netto, zgodnie z *Formularzem cenowym Wykonawcy* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, plus należny podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe netto (za $1m^2$ sprzątanej powierzchni na poszczególnych budynkach i terenach zewnętrznych wokół budynków Zamawiającego) wskazane w załączniku nr 2 do umowy zawierają wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy i nie ulegną zmianie przez okres jej obowiązywania.

§13

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości usługi tj. zakresu sprzątanych powierzchni lub ilości sprzątanych pomieszczeń.
2. W przypadku wykonywania mniejszej ilości usługi niż ustalona w umowie, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej części umowy (wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu usługi).
3. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu wykonywania mniejszej ilości usługi niż określona w umowie

Warunki Płatności
§14

1. Strony ustalają miesięczny cykl rozliczeniowy za faktycznie wykonaną usługę wynikającą z niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury będą miesięczne protokoły odbioru wykonania usługi sprzątania sporządzane przez Wykonawcę dla każdego obiektu.
2. Należności wynikające za wykonaną usługę będą płatne w terminie nie dłuższym niż ..... dni* (21÷30 dni wg ilości dni przyjętych dla oceny oferty w kryterium „termin płatności") licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięcznymi protokołami odbioru. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Miesięczne protokoły odbioru sporządzane będą po zakończeniu każdego miesiąca i winny być podpisane przez przedstawicieli obydwu stron:
   2.1. ze strony Zamawiającego – .....;
   2.2. ze strony Wykonawcy – osoba wskazana na etapie realizacji niniejszej umowy lub posiadająca pisemne upoważnienie w tym zakresie.
4. W przypadku wystąpienia protokołów niezgodności w danym miesiącu Zamawiający umieszcza odpowiednią adnotację w protokole miesięcznym.
5. Wykonawca wystawia fakturę wpisując jako płatnika Uniwersytet Medyczny w Lublinie.
6. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc będzie naliczane w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień wykonywania usługi w danym miesiącu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania prawidłowo wystawianych faktur i miesięcznych protokołów odbioru usługi do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Podwykonawstwo – warunki realizacji prac
§15

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców / Wykonawca wskazuje części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy ..... / Wykonawca podaje nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy .....
2. Określenie uprawnień i obowiązków Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w zależności od rodzaju prac powierzonych podwykonawcom, w szczególności:
   2.1. Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnację z podwykonawcy, zmianę zakresu usług wykonywanych przez podwykonawcę, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy Wykonawcy z podwykonawcą.
   2.2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą ust. 2.1 stosuje się odpowiednio.
   2.3. Umowy, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 winny być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   2.4. Jeżeli Zamawiający w terminie do 14 dni od przekazania mu umowy, o której mowa w pkt 2.1 lub 2.2 nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcy i uzyskania zgody Zamawiającego, Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy po przedłożeniu przez niego oświadczenia podwykonawcy, że należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania tej części usługi zostało zapłacone lub po przedłożeniu cesji wierzytelności wynagrodzenia Wykonawcy na rzecz podwykonawcy w wysokości przysługującego podwykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania działań podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
5. Wykonawca pełni we własnym zakresie funkcję koordynatora w stosunku do swoich podwykonawców.

Osoby wyznaczone do realizacji umowy
§16

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:
   1.1. pod kątem oceny zgodności dowodów księgowych (rachunki, faktury) z umową – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, Zastępca Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie w tym zakresie;
   1.2. pod kątem zgodności usługi sprzątania z umową, w tym pod kątem zakresu i jakości wykonanych czynności pracownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego odpowiedzialni za administrację obiektu:
      a) ..... – dla obiektów: Collegium Pharmaceuticum oraz terenu zewnętrznego, Hali Sportowej oraz terenu zewnętrznego
      b) ..... – dla budynku Collegium Novum oraz terenu zewnętrznego
      c) ..... – dla budynku Collegium Maximum oraz terenu zewnętrznego
      d) ..... – dla budynku Collegium Pathologicum
      e) ..... – dla terenów zewnętrznych wokół budynków przy ul. Chodźki 6 i przy ul. Chodźki 8
      f) Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego, Zastępca lub pracownik posiadający upoważnienie w tym zakresie
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów są:
   2.1. ze Strony Wykonawcy – przedstawiciel Wykonawcy wskazany na etapie realizacji niniejszej umowy lub posiadający upoważnienie w tym zakresie,
   2.2. ze Strony Zamawiającego – osoby zgodnie z dyspozycją zapisu pkt 1.
3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

Kary umowne
§17

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   2.1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
      2.1.1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, potwierdzonego protokołem niezgodności w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto;
      2.1.2. gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto umowy.
   2.2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne w przypadku przekroczenia terminu płatności w wysokości ustawowo obowiązujących odsetek za każdy dzień zwłoki w dokonaniu płatności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionych faktur.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy
§18

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
   2.1. wystąpienia okoliczności, o których mowa w §10 ust. 2 umowy,
   2.2. gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym zakresie i terminie,
   2.3. trzykrotnego wezwania Wykonawcy do złożenia wykazu środków i / lub sprzętu używanego do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
4. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zmiany Umowy
§19

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
   1.1. zmniejszenia ilości (zmniejszenia zakresu sprzątanych powierzchni lub pomieszczeń - wówczas proporcjonalnie do powierzchni ulegnie obniżenie wynagrodzenie Wykonawcy) usługi;
   1.2. konieczności zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
   1.3. zmiany obowiązujących, w dacie zawarcia umowy, przepisów, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

1.4. zmiany stawki podatku VAT. Wartość brutto umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższeniu stawki podatku od towarów i usług;

1.5. konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania lub wykonywania przedmiotu umowy;

1.6. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

1.7. zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

1.8. dopuszczalne będą inne zmiany umowy, o ile nie będą one istotne w stosunku do treści oferty;

1.9. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

Tajemnica przedsiębiorstwa
§20

1. Strony zobowiązują się do:

1.1 zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu - wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w Umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;

1.2 ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;

2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

Postanowienia końcowe
§21

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe co do miejsca siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.

4. Załącznikami do niniejszej umowy są:

4.1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy o*pis przedmiotu zamówienia*

4.2. Załącznik Nr 2 – *Formularz cenowy Wykonawcy*

4.3. Załącznik Nr 3 – *Wzór druku kontroli*

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do Warunków Umowy – Wzór druku kontroli

Nazwa zamówienia:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych UM w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-24/15

KONTROLA CZYSTOŚCI POMIESZCZENIA

data :									
godzina	7.30	9.00	10.30	12.00	13.30	15.00	16.30	18.00	19.30
podłoga									
lustra									
umywalki mydło									
kosze na śmieci									
WC									
pisuar									
papier									
podpis pracownika									

"+ " - w porządku

Jeżeli czystość nie spełnia towich oczekiwań zadzwoń : .....

(nr tel. kierownika obiektu)

Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-24/15

Lp.	Zakres usługi sprzątania		Prace wykonywane codziennie	Prace wykonywane okresowo
A	B		C	D
1.	***Collegium MAXIMUM***		• mycie drzwi wejściowych do budynku i schodów przed wejściem, • mycie maszynami podłóg w sposób stosowny do rodzaju posadzki • konserwacja posadzki marmurowej, • mycie schodów, balustrad i pochwytów, • odkurzanie i mycie podłóg wraz z cokołami • mycie kabiny windy, • mycie ławek w korytarzach, • odkurzanie krzeseł tapicerowanych, • odkurzanie wykładzin dywanowych, • usuwanie plam z wykładziny, • wycieranie kurzu ze stolików audytoryjnych, katedry • usuwanie pozostałości gum do żucia, • usuwanie śmieci i wymiana worków w koszach na korytarzach, salach seminaryjnych , ćwiczeń, audytoryjnych, pomieszczeniach biurowych oraz toaletach, • wycieranie mebli, aparatów telefonicznych, stolików, biurek, krzeseł, parapetów, kaloryferów, mycie kloszy, konserwowanie mebli odpowiednimi środkami chemicznymi, • wietrzenie pomieszczeń, • mycie tablic i gablot ogłoszeniowych, • mycie tablic suchościeralnych na salach ćwiczeniowych, seminaryjnych i audytoryjnych, • mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych, • mycie ścian wykładanych glazurą, kamieniem	• mycie wiatrołapu, mycie drzwi zewnętrznych nie rzadziej niż raz w tygodniu, • mycie szybu windowego nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, • czyszczenie wycieraczek przy wejściach nie rzadziej niż raz w tygodniu, • czyszczenie na mokro wycieraczek dywanowych wejściowych nie rzadziej niż raz na miesiąc, • konserwacja podłóg drewnianych nie rzadziej niż raz na miesiąc, • mycie okien od wewnątrz i zewnątrz, parapetów i ram okiennych nie rzadziej niż trzy razy do roku, • usuwanie i ponowne nakładanie warstw akrylowych na wykładziny PCV i lastryko nie rzadziej niż dwa razy do roku, • sprzątanie pomieszczeń gospodarczych (np. kotłowni, magazynków, wentylatorowni) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie • mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych w szatni nie rzadziej niż raz w tygodniu • mycie plafonów, kloszy, żyrandoli nie rzadziej niż raz w tygodniu • wycieranie na mokro kurzu z żaluzji, urządzeń sportowych, zabudowy centralnego ogrzewania, tablic do koszykówki nie rzadziej niż raz w tygodniu • wycieranie na mokro kurzu z okładzin
	rodzaje powierzchni	***ilość w m²***		
	powierzchnia ogólna budynku podlegająca usłudze sprzątania	***4487***		
	płytka gresowa	1726		
	wykładzina PCV	1652		
	parkiet/ deska podłogowa	772		
	wykładzina dywanowa	337		
	kamień naturalny	0		
	lastryko	0		
	glazura	1250		
	kategorie powierzchni			
	ciągi komunikacyjne	1034		
	sanitariaty	248		
	stolarka okienna	664		
	powierzchnia ogólna terenu zewnętrznego podlegająca usłudze sprzątania	**805**		
	tereny zielone	25		
	chodnik wraz ze schodami zewnętrznymi	250		
	parking / plac utwardzony	530		
2.	***Collegium Pharmaceuticum***			
	rodzaje powierzchni	***ilość w m²***		

Lp.	Zakres usługi sprzątania		Prace wykonywane codziennie	Prace wykonywane okresowo
A	B		C	D
	powierzchnia ogólna budynku podlegająca usłudze sprzątania	***3265***	naturalnym • mycie luster, • mycie stolarki wewnętrznej, • mycie stolarki drzwiowej aluminiowej wewnętrznej, • zapewnienie środków zapachowych w toaletach, • uzupełnianie mydła w dozownikach, • uzupełnianie i zawieszanie w pojemnikach papieru toaletowego i ręczników papierowych, • mycie pojemników na: papier, ręczniki i mydło w płynie, • mycie pochwytów dla osób niepełnosprawnych, • utrzymanie czystości schodów zewnętrznych , parkingu i ciągów pieszych, • wyrzucanie śmieci ze śmietników zewnętrznych i utrzymanie czystości przy nich, • bieżące zamiatanie opadłych liści i pozostawionych śmieci , • bieżące odśnieżanie schodów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych, dróg dojazdowych, chodników i parkingu, • stałe zabezpieczenie przed śliskością schodów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych, dróg dojazdowych, chodników i parkingu, • wywóz śniegu poza teren obiektu, • utrzymywanie czystości w wiacie przy pojemnikach na śmieci • bieżące zamiatanie chodników, • grabienie opadłych liści i usuwanie drobnych gałęzi, pryzmowanie w okolicach śmietnika oraz wywóz poza teren obiektu • mycie i dezynfekcja natrysków, sauny, • mycie ławek i drabinek gimnastycznych, trybun • sprzątanie wykładziny sportowej- regupol środkami przeznaczonymi do tego typu wykładziny	ściennych nie rzadziej niż raz w miesiącu • pranie wykładziny dywanowej nie rzadziej niż dwa razy do roku • sprzątanie kabiny nagłaśniającej oraz zaplecza nie rzadziej niż raz w miesiącu • wycieranie na mokro kurzu z kanałów wentylacyjnych, opraw oświetleniowych, konstrukcji dachu na arenie sportowej (prace na wysokości) nie rzadziej niż raz do roku • pranie siatek ochronnych (w tym montaż i demontaż) nie rzadziej niż raz do roku sprzątnie pomieszczeń kotłowni nie rzadziej niż raz w miesiącu
	płytka gresowa	3039		
	wykładzina PCV	0		
	parkiet /deska podłogowa	226		
	wykładzina dywanowa	0		
	kamień naturalny	0		
	lastryko	0		
	glazura	723		
	kategorie powierzchni			
	ciągi komunikacyjne	2875		
	sanitariaty	165		
	stolarka okienna	176		
	powierzchnia ogólna terenu zewnętrznego podlegająca usłudze sprzątania	**4590**		
	tereny zielone	2621		
	chodnik	194		
	parking	1775		
3.	***Collegium Novum***			
	rodzaje powierzchni	***ilość w m²***		
	powierzchnia ogólna budynku podlegająca usłudze sprzątania	***4562***		
	płytka gresowa	463		
	wykładzina PCV	0		
	parkiet/ deska podłogowa	2274		
	wykładzina dywanowa	0		
	kamień naturalny	1825		
	lastryko	0		
	glazura /kamień naturalny	511		
	kategorie powierzchni			

Lp.	Zakres usługi sprzątania		Prace wykonywane codziennie	Prace wykonywane okresowo
A	B		C	D
	ciągi komunikacyjne	1285		
	sanitariaty	162		
	stolarka okienna	1039		
	powierzchnia ogólna terenu zewnętrznego podlegająca usłudze sprzątania	**7260**		
	tereny zielone	3310		
	chodnik wraz ze schodami zewnętrznymi	1034		
	parking	2916		
4.	**przyległy teren zewnętrzny do budynków przy ul. Chodźki 6**			
	tereny zielone	**896**		
	teren utwardzony/ chodnik/ parking	**855**		
5.	**przyległy teren zewnętrzny do budynków przy ul. Chodźki 8**			
	tereny zielone	**3875**		
	teren utwardzony/ chodnik/ parking	**2627**		
6.	**Hala Sportowa**			
	rodzaje powierzchni	***ilość w m²***		
	powierzchnia ogólna budynku podlegająca usłudze sprzątania	**4337**		
	płytka gresowa	24		
	wykładzina PCV	1767		
	parkiet	1542		
	wykładzina dywanowa	265		
	wykładzina sportowa - regupol	294		
	lastryko	445		
	glazura	365		
	kategorie powierzchni			
	ciągi komunikacyjne	814		
	sanitariaty	207		
	stolarka okienna	317		

Lp.	Zakres usługi sprzątania		Prace wykonywane codziennie	Prace wykonywane okresowo
A	B		C	D
	powierzchnia ogólna terenu zewnętrznego podlegająca usłudze sprzątania	**9118**		
	tereny zielone	2690		
	chodnik wraz ze schodami zewnętrznymi	408		
	tereny utwardzone / parkingi	6020		
7.	**Collegium Pathologicum**			
	rodzaje powierzchni	***ilość w m²***		
	powierzchnia ogólna budynku podlegająca usłudze sprzątania	**1851**		
	płytka gresowa	750		
	wykładzina PCV	823		
	parkiet	0		
	wykładzina dywanowa	278		
	lastryko	0		
	glazura	243		
	kategorie powierzchni			
	ciągi komunikacyjne	938		
	sanitariaty	60		
	stolarka okienna	0		
	powierzchnia ogólna terenu zewnętrznego podlegająca usłudze sprzątania	**0**		
	tereny zielone	0		
	chodnik wraz ze schodami zewnętrznymi	0		
	tereny utwardzone / parkingi	0		