ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE

20-059 Lublin, Al. Racławickie 1

Fax: 48 (81) 448-52-01

INTERNET: http://www.umlub.pl

Fax: 48 (81) 448-52-71, 448-52-81

Kanclerz tel. 48 (81) 448-52-00
Zastępca Kanclerza tel. 48 (81) 448-52-00
Z-ca Kanclerza - Kwestor tel. 48 (81) 448-54-00

Dział Zamówień Publicznych
Kierownik tel. 48 (81) 448-52-72
Zastępca Kierownika tel. 48 (81) 448-52-73
tel. 448-52-70 do 77

Numer sprawy: UM-ZP-262-52/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWĘ APARATURY DO ANALIZY DNA

UJĘTEJ W PROJEKCIE PN. „ADAPTACJA ORAZ WSPARCIE APARATUROWE INNOWACYJNYCH LABORATORIÓW NAUKOWO-BADAWCZYCH COLLEGIUM PATHOLOGICUM UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE"

Zatwierdzam:

KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Ewa Abramek

Lublin, dnia 30.01.2015 r.

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE 5
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 5
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ 5
VIII. PODWYKONAWSTWO 5
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 5
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW 7
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 11
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ 11
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 12
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 12
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 16
XVII. WADIUM 17
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 19
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY 20
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 20
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 23
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 25
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 25
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 25
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ 26

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 448 52 00, faks (81) 448 52 01
   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 448 52 72, faks (81) 448 52 71
   http://www.umlub.pl

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm., dalej Pzp), o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa aparatury do analizy DNA ujętej w projekcie pn. „Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie"** (zwanego dalej także przedmiotem zamówienia/urządzeniem) określonej następujący sposób:
   a) Zamówienie obejmuje **dostawę:**
      - **Aparatów do PCR – 1 komplet;**
      - **Zestaw zasilaczy – 1 komplet;**
   b) Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia (urządzeń), gwarancji, serwisu, szkoleń zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ – *„Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia"*;
   c) Oferowany przez Wykonawców przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w załączniku nr 6 do SIWZ *„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia"*;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną przyznane.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

   38500000-0 Aparatura kontrolna i badawcza
   38432000-2 Aparatura do analizowania

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (urządzeń):

4. Zamawiający wymaga urządzeń fabrycznie nowych, kompletnych, które po zamontowaniu będą gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji.
5. **Przedmiot zamówienia obejmuje montaż, na który składa się:** dostarczenie urządzeń do miejsca instalacji, rozpakowanie, zainstalowanie, podłączenie do odpowiednich instalacji, sprawdzenie, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów, uruchomienie i przekazanie urządzeń do użytku.

Rozwiązania równoważne:

6. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
7. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna te, których funkcjonalności i parametry techniczne oraz użytkowe są identyczne lub nie gorsze od wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załącznikach 6 do SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty – wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na

Wykonawcy (w tym także koszty ewentualnych ekspertyz).

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.

   Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

2. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **21 dni od daty podpisania umowy,** jednak nie dłużej niż do 15 listopada 2015 r.
2. Termin realizacji może ulec zmianie w przypadku m. in. braku pełnej gotowości pomieszczeń przeznaczonych do montażu przedmiotu zamówienia lub ze względów organizacyjnych Zamawiającego związanych z kumulacją dostaw realizowanych w ramach Projektu lub terminu obowiązywania Projektu;

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz Wykonawcy, wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   f) nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;
   g) nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;
6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie

zamówienia:

a) warunek określony powyżej w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;

b) w zakresie warunku określonego w punkcie 1 lit. a) – d) – oceniany będzie łączny potencjał;

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 lit. a) – d)**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ*

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

   a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ*

   b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt

2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

e) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

f) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

g) W przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 Pzp i art. 132 ust. 1 Pzp ustawy Pzp, **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

a) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) **albo**

b) **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;**

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ*

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2:
   a) od pkt 2 lit. b) - d) i f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
   – nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   – nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
   b) pkt 2 lit. e) i g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp;
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. a) tiret pierwszy i trzeci oraz lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego

siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
   a) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

B) <u>Forma dokumentów:</u>

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 4, 5 i 6 niniejszej części.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o których mowa w części A) niniejszego rozdziału.
5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w części A) powinno być złożone w oryginale.
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
   a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
   b) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);

c) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

   Jakub Otachel e-mail: jakub.otachel@umlub.pl tel.: (81) 448-52-75, faks: (81) 448-52-81

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   b) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o

którym mowa w lit. b)

e) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

f) Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w lit. a), może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania.

g) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.

2. Zmiany treści SIWZ:
   a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   b) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
   c) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
   d) Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ);
   b) Prawidłowo wypełnione **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 6** do SIWZ);
   c) **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
   d) **Wadium** (do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium);
   e) Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
   f) W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   g) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Wykonawca związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisujacą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

Oferta na dostawę aparatury do analizy DNA dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr sprawy: UM-ZP-262-52/15

- nie otwierać przed 10.09.2015 r. przed godz. 13.00

---

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA".*** W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „***zmiana nr .....***";
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";

c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)", podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp):
    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;
    b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
    c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
    d) **Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie**;
    e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ dla każdego zdania oddzielnie. Wykonawca poda cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
3. Ceną podlegającą ocenie jest CENA OFERTY BRUTTO (zwana również ceną ofertową). Aby obliczyć cenę oferty brutto należy wypełnić kalkulację cenową wg. wzoru określonego w tabeli w pkt. 4 ppkt 3) Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

   Wartość brutto wynikająca z obliczeń dokonanych w powyższej tabeli (suma wszystkich pozycji w kolumnie g) stanowić będzie podstawę do porównania złożonych ofert.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
5. Kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Cena brutto (obliczona oddzielnie dla każdego zadania, oferty częściowej – jeżeli dotyczy), na które składana jest oferta, winna zawierać wszystkie należności wynikające z należytej realizacji przedmiotu zamówienia tj. cenę netto dostarczanych urządzeń obejmującą także koszty opakowania, koszty montażu obejmującego dostarczenie sprzętu do miejsca instalacji, rozpakowanie, zainstalowanie, podłączenie do odpowiednich instalacji, sprawdzenie (wykonanie wymaganych prób i pomiarów), uruchomienie i przekazanie do użytku odbiorcy, koszty przeglądu technicznego, podatek VAT.
7. Koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczania przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy, koszty szkolenia oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej – pozostają po stronie Wykonawcy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 5 do SIWZ – Warunki Umowy**.
11. Zamawiający informuje, że w toku postępowania może żądać od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących m.in. rażąco niskiej ceny.

12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy (art. 90 ust. 2 ustawy Pzp).

XVII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść wadium w wysokości:

2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.);
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się
   o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   c) kwotę gwarancji,
   d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
   e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego" w sytuacjach, gdy:
      1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46 ust.4a Pzp);
      2) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
         - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
         - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (art. 46 ust. 5 Pzp)

5. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt 3 lit. b) i e).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie

7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

„Wadium do przetargu na dostawę aparatury do analizy DNA

- nr sprawy UM-ZP-262-52/15"

8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną na składanie ofert), przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną na składanie ofert). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą);
10. **Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ, zostanie wykluczony** z przedmiotowego postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp, tzn. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie

omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**10.09.2015 roku**	**do godz.**	**12^{30}**

2. W przypadku przesłania oferty (np. pocztą), decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306.

w dniu	**10.09.2015 roku**	**o godz.**	**13^{00}**

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
    a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
    b) informacje dotyczące ceny;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie

zamówienia publicznego.

10. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
12. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. Oferty sprawdzane i oceniane będą na posiedzeniu niejawnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
   a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
   b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
   c) omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

OFERT

1. Podlegać ocenie będą tj. w ocenie udział będą brały oferty Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty będą ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe kryterium (W)
1.	Cena (C)	80
2.	Ocena techniczna (T)	10
3.	Okres gwarancji (G)	10

2.1 Kryterium nr 1:

Ocena ofert wg. kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times W$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium nr 1
W - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
C_n - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
C_b - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej)

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 1, brana będzie do porównania i oceny ofert, cena oferty brutto obliczona przez Wykonawcę wg kalkulacji cenowej w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), będąca wynikiem dokonanych tam wyliczeń.

2.2 Kryterium nr 2:

Ocena ofert wg. kryterium nr 2 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami przeprowadzonymi przez Zamawiającego wg wzoru:

$$T = (T_b/T_{max}) \times W$$

gdzie:

T	- ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą (badaną) w zakresie kryterium nr 2
W	- znaczenie punktowe ocenianego kryterium
T_b	- suma punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę wg. punktacji określonej w załączniku nr 7 dla kryterium nr 2
T_{max}	- najwyższa suma punktów uzyskanych w kryterium nr 2 spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 2 dla porównania i oceny ofert badana będzie suma punktów przyznana ofercie według punktacji określonej w pozycjach pkt 1 ppkt 24, 36, 53 oraz pkt 2 ppkt 11 załącznika nr 7 do SIWZ.

2.3 Kryterium nr 3:

Ocena ofert wg. kryterium nr 3 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami przeprowadzonymi przez Zamawiającego wg wzoru:

$$G = (G_b/G_{max}) \times W$$

gdzie:

G	- ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą (badaną) w zakresie kryterium nr 3
W	- znaczenie punktowe ocenianego kryterium
G_b	- suma punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę wg. punktacji określonej w załączniku nr 7 dla kryterium nr 3
G_{max}	- najwyższa suma punktów uzyskanych w kryterium nr 3 spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 3 dla porównania i oceny ofert brana pod uwagę będzie suma punktów przyznana ofercie według punktacji określonej w pozycjach pkt 1 ppkt 60 oraz pkt 2 ppkt 18 załącznika nr 7 do SIWZ.

2.4 Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

$$X = C + T + G$$

gdzie:

X	- ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty
C	- ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1

T - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2
G - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 3

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   a) **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub drogą elektroniczną;
   b) **nie krótszym niż 15 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;

4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3 jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie na zasadach konsorcjum, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
   a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) Określenie lidera konsorcjum;
   d) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
   e) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   f) Określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
   g) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – *jeśli dotyczy.*
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 5 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   a) Odwołanie;
   b) Skarga do sądu;
4. Odwołanie:
   a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   e) Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w

sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

f) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

g) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. e) i f) wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

h) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
   - miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180 – 198 Pzp
6. Skarga do sądu:
   a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
   c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   d) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   e) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
   f) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
   g) Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – *Wzór Formularza ofertowego*
Załącznik nr 2 – *Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp*
Załącznik nr 3 – *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp*

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5 – Warunki umowy
Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Dostawa aparatury o analizy DNA ujętej w projekcie pn.: „Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-52/15

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin
Al. Racławickie 1
tel.: (81) 448 52 72, faks (81) 448 52 71, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wymieniony powyżej):

_____

Pełnomocnikiem / Liderem konsorcjum jest (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp): [1)]

_____

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie; [1)]

2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń;

3) **Cena oferty za realizację** niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	a	b	c	d=bxc	e	f=dxe	g=d+f
2.	Aparaty do PCR	1 komplet					
3.	Zestaw zasilaczy	1 komplet					
4.	RAZEM liczbowo	x	x		x		
5.	RAZEM cena oferty brutto (słownie)						

oraz

a) Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach do treści SIWZ;

b) Na oferowany przedmiot zamówienia oferuję gwarancję w okresie takim, jak podany w załączniku nr 6 do SIWZ – „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia";

c) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu;

4) Niniejsza oferta wiąże przez okres **60 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

5) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

6) W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuje się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

7) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

8) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;
Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę

9) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**
Nie[1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów;

Zmienić jeśli dotyczy

10) **Podwykonawstwo:**
Zamawiający żąda

- wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____
b) _____
c) _____

lub

- podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____
b) _____
c) _____

11) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

1) niepotrzebne skreślić

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....

Adres (y) .....

Województwo .....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

dostawę aparatury do analizy DNA ujętej w projekcie pn.: „Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie"

nr sprawy: **UM-ZP-262-52/15**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

dostawę aparatury do DNA ujętej w projekcie pn.: „Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie"

nr sprawy: **UM-ZP-262-52/15**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) (uchylony);

1a) (uchylony);

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....

Adres (y) .....

Województwo .....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

dostawę aparatury do analiza DNA ujętej w projekcie pn.: „Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie"

nr sprawy: **UM-ZP-262-52/15**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

☐ ***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej****, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

☐ ***NALEŻĘ do grupy kapitałowej****, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) ***

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
3.	

4.	

.....

miejscowość, data

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

---

* Należy właściwe zaznaczyć

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5 – Warunki umowy

Umowa nr UM-ZP-263-52/15

zawarta w dniu ..... *r.* w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania

Adres: Al. Racławickie 1, 20–059 Lublin

NIP: 7120106911, REGON: 000288716

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej „Stronami"

§1

Podstawa zawarcia Umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa aparatury do analizy DNA** (typ urządzenia: .....; producent: ..... – zwanego dalej urządzeniem) spełniającego parametry techniczne w konfiguracji określonej w załączniku nr 2 do umowy.

a) **W zakres dostawy wchodzi montaż urządzenia obejmujący:** dostarczenie urządzeń do miejsca instalacji, rozpakowanie, zainstalowanie, podłączenie do odpowiednich instalacji, sprawdzenie, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów, uruchomienie i przekazanie urządzeń do użytku.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia .....r., oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. *„Formularz oferty"* Wykonawcy, *„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia"* oraz *„Protokół odbioru"* stanowią odpowiednio załącznik nr 1, załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
4. Przedmiotem umowy realizowany jest w ramach projektu pn.: „Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie", projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Wykonawca przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców*/z udziałem podwykonawców: ..... *(nazwa i adres podwykonawcy,* jeżeli dotyczy*)**.

§3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca przeznaczenia (montażu) w Lublinie do budynku Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie zlokalizowanego przy ul. Jaczewskiego 8b w Lublinie.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 2 do umowy. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie/certyfikat potwierdzające kwalifikację do obsługi urządzenia. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **21 dni od daty podpisania umowy,** jednak nie dłużej niż do 15 listopada 2015 r.
   a) Termin realizacji może ulec zmianie w przypadku m. in. braku pełnej gotowości pomieszczeń przeznaczonych do montażu przedmiotu zamówienia lub ze względów organizacyjnych Zamawiającego związanych z kumulacją dostaw realizowanych w ramach Projektu lub terminu obowiązywania Projektu;
4. O terminie gotowości dostawy oraz montażu Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego wskazanych w ust. 8 niniejszej umowy z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego zobowiązania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą.

5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca instalacji, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania czystości w trakcie i po wykonaniu prac mających na celu realizację przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy, chyba że przyczynił się do powstania takiej szkody.
8. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:
   a) pod kątem oceny zgodności dowodów księgowych (rachunki, faktury) z umową – Pan ..... , tel. .....; e-mail: ..... lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy,
   b) pod kątem zgodności dostawy urządzenia z umową, w tym pod kątem ilościowo–jakościowym – Kierownik Jednostki Organizacyjnej Uczelni dla której realizowany jest zakup lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy;
   c) pod kątem zgodności warunków umowy z Projektem pn. „Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo-badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie" wg. Umowy nr POPW.01.03.00-06-005/12-02 – ..... tel: ..... – Kierownik Projektu lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy;

§4

Warunki odbioru Umowy

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 są:
   a) ze Strony Wykonawcy: Pan/Pani ..... tel. .....; e-mail: ..... lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy;
   b) ze Strony Zamawiającego – .....;
3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
4. Najpóźniej przed podpisaniem protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
   a) pełnej instrukcji obsługi zgodnie z treścią załącznika nr 2 do umowy;

b) dokumentów (np. certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzających zgodność wykonania przedmiotu umowy z dyrektywami i normami unijnymi wymienionymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;

c) paszportu technicznego;

d) inne dokumenty wymienione w załączniku nr 2 do umowy;

5. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie urządzeń zgodnych z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji umowy w terminie.

6. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych prób, pomiarów i innych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności przedmiotu dostawy z umową.

8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z umową, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania czynności określonych w ust. 7.

9. W sytuacji określonej w ust. 7 i 8, po wyczerpaniu czynności określonych w ust. 5, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§5

Wartość Umowy

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, zwane także **wartością umowy**, na kwotę brutto: ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: .....PLN (słownie: ..... PLN) oraz podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie: .....) (według stawki ..... %).

2. Wartość umowy nie ulegnie zmianie w całym okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem §11 ust. 1 pkt f) umowy.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszty opakowania, instalacji, a także koszty montażu w zakresie określonym w umowie.

4. Koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym do miejsca instalacji, koszty szkolenia oraz wszelkie koszty cła i odprawy celnej pozostają po stronie Wykonawcy.

§6

Warunki Płatności

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony umowy protokół odbioru.
2. Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych: faktury oraz protokołu odbioru.
   a) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wartość poszczególnych elementów urządzenia bądź zestawu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień wpływu do Kancelarii faktury i protokołu odbioru (podpisanych przez obie Strony).
4. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Na dostarczone w ramach przedmiotu umowy urządzenia, części urządzeń i elementy zużywalne Wykonawca udziela gwarancji na okres określony w załączniku nr 2 do umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się postępować zgodnie z warunkami gwarancji, serwisu określonymi w załączniku nr 2 do umowy.
3. W trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności w ciągu maksymalnie 72 godzin od czasu zgłoszenia usterki faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązuje się podjąć naprawę w terminie nie dłuższym niż do 7 dni licząc od daty zgłoszenia, przy czym w sytuacjach uzasadnionych Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu, na wniosek Wykonawcy, wraz ze wskazaniem przyczyny przez Wykonawcę z jakich termin umowny nie jest możliwy do dotrzymania.
5. Maksymalny czas usunięcia awarii ustala się na 10 dni licząc od daty zgłoszenia, przy czym w sytuacjach uzasadnionych Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie tego terminu, wskazując przyczyny z jakich termin umowny nie jest możliwy do dotrzymania.
6. Każda naprawa trwająca dłużej niż 10 dni powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas przestoju urządzenia.

7. Zrealizowane usługi serwisowe Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo odnotowywać, w szczególności w paszporcie technicznym urządzenia.
8. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane w szczególności z: obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
9. Przez pojęcie „**Podjęcie czynności**" Zamawiający rozumie zdalną diagnostykę awarii za pomocą łącza serwisowego lub przybycie serwisanta do urządzenia z niezbędnymi narzędziami i częściami w celu usunięcia lub zdiagnozowania usterki.
10. Przez pojęcie „**Naprawa/usunięcie awarii/usterki**" Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności urządzenia.
11. Przez pojęcie „**Przegląd**" Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na kontrolowaniu stanu technicznego urządzenia i usuwanie zauważonych wad oraz usterek, ustalanie stopnia zużycia części i mechanizmów urządzenia oraz sprawdzenie, czy mechanizmy nie zostały nadmiernie rozregulowane. Przegląd techniczny ma na celu zapobieganie ewentualnym uszkodzeniom lub awariom. Wymiana części zużywalnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy wchodzi w skład przeglądu.

§8

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

   a) za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto – za każdy rozpoczęty dzień;

   b) za opóźnienia w podjęciu czynności naprawy oraz wykonania naprawy w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto– za każdy rozpoczęty dzień;

   c) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto – za każdy rozpoczęty dzień;

   d) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% wartości umowy brutto;

2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowo obowiązujących odsetek w przypadku przekroczenia terminu płatności za każdy dzień zwłoki w płatności.
3. W przypadku niezrealizowania szkolenia przez Wykonawcę w terminie określonym w umowie Zamawiający może zorganizować i przeprowadzić szkolenia na własny koszt. W takim wypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami szkolenia.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury, a w przypadku naliczenia kar w okresie gwarancji na wystawienie noty obciążeniowej.
5. O naliczeniu kar umownych oraz odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody w szczególności: koszt utraconego dofinansowania przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§9

Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
   a) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 8 i 9 umowy,
   b) gdy Wykonawca z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność nie zrealizuje umowy w wyznaczonym terminie, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

§10

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do:
   a) zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu - wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w Umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony

powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;

b) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt a) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
   b) powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

§11

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
   a) końcowy termin realizacji może ulec zmianie w przypadku braku pełnej gotowości pomieszczeń przeznaczonych do montażu przedmiotu zamówienia lub ze względów organizacyjnych Zamawiającego związanych z kumulacją dostaw realizowanych w ramach Projektu lub terminu obowiązywania Projektu;
   b) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie których był dokonany wybór Wykonawcy;
   c) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
   d) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   e) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   f) zmiany stawki podatku od towarów i usług; cena umowy brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług;
   g) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych, itp.) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   h) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

i) wprowadzenia nowej technologii, lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca może ją odpowiednio obniżyć;
j) wprowadzenia nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, wówczas Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o cenie nie wyższej niż w umowie.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§12

Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe co do miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:

   a) Załącznik Nr 1 – *„Formularz oferty" – wg załącznika nr 1 do SIWZ*
   b) Załącznik Nr 2 – *„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" – wg załącznika nr 6 do SIWZ*
   c) Załącznik Nr 3 – *„Protokół odbioru".*

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru dostawy i montażu (wzór)

W dniu ..... przedstawiciele Zamawiającego wymienieni w umowie nr: UM-ZP-263-52/15 zawartej w dniu .....

1. .....

2. .....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w osobie:

1. .....

dokonali odbioru wykonanej dostawy

Lp.	*Urządzenie typ / model*	*Serial number / part number*	*Producent / Firma*	*Rok / kraj produkcji*	*Ilość*
1.					
2.					
3.					

DOKUMENTY złożone Zamawiającemu najpóźniej wraz z podpisaniem Protokołu:

a) paszport techniczny;

b) .....

c) .....

I. Stwierdzono, że dostawa została wykonana zgodnie /niezgodnie[1] z umową.

II. Stwierdzono następujące usterki ..... i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia .....

III. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie.

IV. W załączeniu do protokołu zawarto wykaz odebranego przedmiotu zamówienia z podaniem oznaczeń i numerów seryjnych (jeżeli dotyczy)[2].

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Przedstawiciele Zamawiającego:	Przedstawiciele Wykonawcy:
.....	.....
.....	.....
.....	.....

1.Niepotrzebne skreślić

2.Wykaz sprzętu, urządzeń, dokumentacji i innych możliwych elementów przedmiotu

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-52/15

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW GRANICZNYCH

Przedmiot zamówienia:

I. Aparaty do PCR – 1 komplet

Lp.	PARAMETR GRANICZNY
	1. Konfiguracja sprzętowa i wyposażeniowa aparatów do PCR (1 komplet) jak poniżej:
1.	Aparatura fabrycznie nowa, nieregenerowana, nie powystawowa
	1.1 Konfiguracja sprzętowa i wyposażeniowa aparatu do elektroforezy horyzontalnej DNA i RNA – 1 sztuka., jak poniżej: Urządzenie typ: _____ Producent/Firma: _____ Kraj i rok produkcji urządzenia: _____
2.	Aparat do elektroforezy DNA, RNA oraz białek w obniżonej temperaturze
3.	Pole rozdziału: 80x100mm
4.	Aparat wyposażony w komorę z platynowymi elektrodami
5.	Aparat wyposażony w saneczki na żel przepuszczające promienie UV
6.	Grzebień na 9 studzienek przystosowany do pracy z pipetą 8 kanałową
7.	Uchwyt do mocowania grzebienia

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Lp.	PARAMETR GRANICZNY
8.	Stolik do wylewania żeli
9.	Certyfikat CE (na etapie dostawy)
10.	Instrukcja obsługi w języku polskim i angielskim dostarczona wraz z urządzeniem na etapie dostawy.
1.2 Konfiguracja sprzętowa i wyposażeniowa aparatu do horyzontalnej elektroforezy fragmentów DNA na żelu agarozowym – 1 sztuka, jak poniżej: Urządzenie typ: _____ Producent/Firma: _____ Kraj i rok produkcji urządzenia: _____	
11.	Aparat do horyzontalnej elektroforezy DNA, RNA i białek w obniżonej temperaturze
12.	Wymiar pola rozdziału: 160x160mm
13.	Możliwość wykonywania szybkiego rozdziału fragmentów DNA, RNA
14.	Komora z platynowymi elektrodami
15.	Saneczki na żel przepuszczające promienie UV
16.	Pokrywa z kablami zasilania
17.	Stolik do wylewania żeli
18.	Grzebień na 18 studzienek współpracujący z pipetą 8 kanałową
19.	Uchwyt do mocowania grzebienia
20.	Certyfikat CE (na etapie dostawy)
21.	Instrukcja obsługi w języku polskim i angielskim dostarczona wraz z urządzeniem na etapie dostawy.

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Lp.	PARAMETR GRANICZNY		
1.3 Konfiguracja sprzętowa i wyposażeniowa aparatu do szybkiej minielektroforezy płytowej z równomiernym odprowadzaniem ciepła z dwóch stron żelu – 1 sztuka, jak poniżej: Urządzenie typ: _____ Producent/Firma: _____ Kraj i rok produkcji urządzenia: _____			
22.	Aparat do pionowej elektroforezy DNA, białka		
23.	Równomierne odprowadzanie ciepła z dwóch stron żelu		
24.	Jednoczesny rozdział minimum 20 próbek	Jednoczesny rozdział ..... próbek **(proszę podać – wypełnia Wykonawca)**	<20 próbek = odrzucenie oferty; 20 próbek = 1pkt; >20 próbek = 2pkt
25.	Wkład nośny z elektrodami platynowymi oraz silikonowymi uszczelkami		
26.	Aparat wyposażony w pokrywę wentylacyjną		
27.	Szyby ze szkła typu „float"		
28.	Grzebień teflonowy 1 mm - 10 studzienek		
29.	Kable połączeniowe		
30.	Aparat wyposażony w pełny zestaw klamer		
31.	Certyfikat CE (na etapie dostawy)		
32.	Instrukcja obsługi w języku polskim i angielskim dostarczona wraz z urządzeniem na etapie dostawy.		

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Lp.	PARAMETR GRANICZNY		
1.4 Konfiguracja sprzętowa i wyposażeniowa aparatu do pionowej elektroforezy s do analiza kompleksów białka / kwasy nukleinowe – EMSA – 1 sztuka, jak poniżej: Urządzenie typ: _____ Producent/Firma: _____ Kraj i rok produkcji urządzenia: _____			
33.	System do ultraszybkiej i powtarzalnej analizy kompleksów białka / kwasy nukleinowe – EMSA (ang. *„electrophoretic mobility shift assay"*)		
34.	Rozmiar żelu 240mm x 180mm		
35.	Zakres kontroli temperatury w zakresie co najmniej: od 2°C do 65°C		
36.	Kontrola temperatury w zakresie co najmniej: od 2°C do 65°C	Kontrola temperatury w zakresie: od ……°C do …….°C **(proszę podać – wypełnia Wykonawca)**	Zakres mniejszy niż 2÷65°C = odrzucenie oferty; Zakres równy 2÷65°C = 1pkt; Zakres większy niż 2÷65°C = 2pkt
37.	Dokładność pomiaru temperatury: ±0,20°C dla całego zakresu		
38.	Regulowane napięcie elektroforetyczne w zakresie: od 0 do 3000V		
39.	Regulowane natężenie prądu: od 0 do 300mA		
40.	Komputer z oprogramowaniem sterujący parametrami wpływającymi na przebiegiem elektroforezy (napięcie i natężenie prądu, czas)		
41.	Odczyt parametrów elektroforezy w czasie rzeczywistym		
42.	Programowanie profilu elektroforezy oraz programowanie temperatury dla ostatniej fazy elektroforezy		

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Lp.	PARAMETR GRANICZNY		
43.	Zestaw do równoległej polimeryzacji		
44.	Szyby		
45.	Grzebień gr. 1 mm na 44 studzienki oraz przekładki		
46.	Pojemnik szklany z pokrywą do barwienia żeli		
47.	Zestaw do suszenia żeli		
48.	Certyfikat CE (na etapie dostawy)		
49.	Instrukcja obsługi w języku polskim i angielskim dostarczona wraz z urządzeniem na etapie dostawy.		
1.5 Konfiguracja sprzętowa i wyposażeniowa aparatu do transferu białek po elektroforezie – 1 sztuka, jak poniżej: Urządzenie typ: _____ Producent/Firma: _____ Kraj i rok produkcji urządzenia: _____			
50.	Urządzenie do suchego transferu produktów elektroforezy z żeli		
51.	Przebieg procesu: poziomy		
52.	Zgodność ze standardowymi żelami wykorzystywanymi w elektroforezie		
53.	Zakres temperatury: co najmniej: od 5°C do 40°C	Zakres temperatury: od .....°C do .....°C **(proszę podać – wypełnia Wykonawca)**	Zakres mniejszy niż 5÷40°C = odrzucenie oferty; Zakres równy 5÷40°C = 1pkt; Zakres większy niż 5÷40°C = 2pkt
54.	Minimalny wymiar membrany do transferu produktów: 85 x 85mm		

Lp.	PARAMETR GRANICZNY		
55.	Czas transferu < 9 min.		
56.	Certyfikat CE (na etapie dostawy)		
57.	Instrukcja obsługi w języku polskim i angielskim dostarczona wraz z urządzeniem na etapie dostawy.		
	Ogólne warunki szkolenia, gwarancji i serwisu		
58.	Dostawa, instalacja, uruchomienie, przetestowanie ww. aparatury		
59.	Pełne szkolenie na miejscu u użytkownika w zakresie obsługi aparatury dla minimum 3 pracowników		
60.	Okres gwarancji na aparaturę: minimum 24 miesiące	Okres gwarancji: .....miesięcy **(proszę podać – wypełnia Wykonawca)**	Poniżej 24 mies. = odrzucenie oferty; 24 mies. = 1pkt; Każde dodatkowe 6 mies. = 2pkt (nie więcej niż 12pkt)
61.	Ilość wliczonych w cenę urządzenia przeglądów w okresie gwarancji: • jeden przegląd na każde rozpoczęte 12 miesięcy okresu gwarancji; • pierwszy przegląd nie wcześniej niż po upływie 11 miesięcy od daty odbioru, kolejne przeglądy co 12 miesięcy; • ostatni przegląd zawsze w ostatnim miesiącu upływającego okresu gwarancji,		
62.	Okres zagwarantowania dostępności części zamiennych i materiałów zużywalnych oraz serwisu pogwarancyjnego: minimum 10 lat.		

II. Zestaw zailaczy – 1 komplet

Urządzenie typ:

_____

Producent/Firma:

_____

Kraj i rok produkcji urządzenia:

_____

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Lp.	PARAMETR GRANICZNY		
	2. Konfiguracja sprzętowa i wyposażeniowa zestawu zasilaczy (1 komplet) jak poniżej:		
1.	Aparatura fabrycznie nowa, nieregenerowana, nie powystawowa		
2.	Zestaw zasilaczy stabilizowanych do aparatu do elektroforezy – 3 szt.		
3.	Regulacja napięcia w zakresie co najmniej od 0 do 3000V przy rozdzielczości 1V		
4.	Napięcie zasilające/wejściowe: 220÷240V, 50÷60Hz		
5.	Regulacja natężenia w zakresie co najmniej od 0 do 300mA przy rozdzielczości 1mA		
6.	Regulacja mocy w zakresie co najmniej od 0 do 300W przy rozdzielczości 1W		
7.	Regulacja czasu pracy zasilacza w zakresie co najmniej od 0 do 99 godzin		
8.	Wewnętrzna pamięć umożliwiająca programowanie pracy zasilacza		
9.	Interfejs do współpracy z komputerem		
10.	Informacje o trybie pracy wyświetlane na wyświetlaczu LCD		
11.	Liczba wyjść równoległych – minimum 3	Liczba wyjść równoległych: ……. **(proszę podać – wypełnia Wykonawca)**	<3 = odrzucenie oferty; 3 = 1pkt; >3 = 2pkt
12.	Parametry pracy dla danego etapu mogą być zmieniane podczas pracy zasilacza bez konieczności przerywania rozdziału		
13.	Musi istnieć możliwość zaprogramowania liniowego gradientu wzrostu napięcia dla danego etapu elektroforezy		
14.	Instrukcja obsługi w języku polskim i angielskim, dostarczona wraz z urządzeniem na etapie dostawy.		
15.	Certyfikat CE na etapie dostawy		
	Ogólne warunki szkolenia, gwarancji i serwisu		
16.	Dostawa, instalacja, uruchomienie, przetestowanie ww. aparatury		
17.	Pełne szkolenie na miejscu u użytkownika w zakresie obsługi aparatury dla minimum 3 pracowników		
18.	Okres gwarancji na aparaturę: minimum 24 miesiące	Okres gwarancji: ……..miesięcy **(proszę podać – wypełnia Wykonawca)**	Poniżej 24 mies. = odrzucenie oferty; 24 mies. = 1pkt; Każde dodatkowe 6 mies. = 2pkt (nie więcej niż 12pkt)

Umowa nr **POPW.01.03.00-06-005/12-02**
Tytuł projektu: **Adaptacja oraz wsparcie aparaturowe innowacyjnych laboratoriów naukowo- badawczych Collegium Pathologicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny **Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**
Oś priorytetowa. I. Nowoczesna gospodarka, **Działanie I.3.** Wspieranie innowacji.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Lp.	PARAMETR GRANICZNY
19.	Ilość wliczonych w cenę urządzenia przeglądów w okresie gwarancji: • jeden przegląd na każde rozpoczęte 12 miesięcy okresu gwarancji; • pierwszy przegląd nie wcześniej niż po upływie 11 miesięcy od daty odbioru, kolejne przeglądy co 12 miesięcy; • ostatni przegląd zawsze w ostatnim miesiącu upływającego okresu gwarancji,
20.	Okres zagwarantowania dostępności części zamiennych i materiałów zużywalnych oraz serwisu pogwarancyjnego: minimum 10 lat.

Oświadczam, że oferowany w przetargu urządzenie jest fabrycznie nowe, kompletne i po zamontowaniu będzie gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....