UNIWERSYTET MEDYCZNY w LUBLINIE
20-059 Lublin, al. Racławickie 1

Kanclerz
Dział Zamówień Publicznych
INTERNET: http://www.umlub.pl

tel. 48 (81) 528-88-88
tel. 48 (81) 528-88-67

fax: 48 (81) 528-89-18
fax: 48 (81) 528-89-27

http://www.umlub.pl

Numer sprawy: **UM-ZP-262-60/14**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*(SIWZ)*

Dotyczy:

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

na

**USŁUGĘ OCHRONY OSÓB I MIENIA UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE**

*Zatwierdzam:*

KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Ewa Abramek

*Lublin, dnia 10-07-2014 r.*

# SPIS TREŚCI


I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ..... 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY ..... 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ..... 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ..... 5
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ..... 5
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE ..... 5
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ ..... 5
VIII. PODWYKONAWSTWO ..... 5
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ..... 5
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ..... 6
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW ..... 7
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ..... 11
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ ..... 11
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ..... 12
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ..... 12
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ..... 15
XVII. WADIUM ..... 15
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ..... 17
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY ..... 17
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ..... 18
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..... 19
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ..... 20
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ..... 21
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ..... 21
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ ..... 22

***Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.***

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18
   **Dział Zamówień Publicznych**
   tel. (81) 528 88 67, faks (81) 528 89 27
   http://www.umlub.pl

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.

4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

## II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa ochrony osób i mienia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** (zwana dalej również usługą ochrony).

2. Usługa ochrony swoim zakresem obejmuje, w szczególności: ochronę obiektów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, ochronę parkingów, obsługę szatni, ochronę imprez studenckich oraz zapewnienie monitoringu.
   Obiekty Zamawiającego podlegającego usłudze:

   2.1. Collegium Novum, Al. Racławickie 1,

2.2. Collegium Maximum, ul. Staszica 4/6,

2.3. Biblioteka Główna, ul. Szkolna 18,

2.4. Zespół Magazynów, Budynek Dydaktyczny (Katedra i Zakład Toksykologii), Baza Transportu, ul. Chodźki 8,

2.5. Domy Studenckie ul. Chodźki 7,9,11,13b,

2.6. Collegium Universum, ul. Chodźki 1,

2.7. Collegium Pathologicum, ul. Jaczewskiego 8 (Budynek obecnie znajduje się w trakcie remontu. Usłudze podlegają jednostki przeniesione do wynajmowanego budynku przy ul. Ceramicznej 1)

2.8. Hala sportowa, ul. Chodźki 15,

2.9. Collegium Anatomicum - Collegium Maius, ul. Jaczewskiego 4,

2.10. Budynek dydaktyczny ul. Chodźki 6,

2.11. Collegium Pharmaceuticum, ul. Chodźki 4a,

2.12. Ośrodek Medycyny Doświadczalnej, ul. Jaczewskiego ( Usługa ochrony będzie realizowana z chwilą oddania budynku do użytku. (przewidywany termin : drugie półrocze 2014r.),

2.13. Collegium Medicum, ul. Radziwiłłowska 11.

3. Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony:

3.1. była świadczona zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005r.nr 145, poz.1221 ze zm.) oraz dla masowych imprez studenckich również z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2013r poz.611 ze zm.);

3.2. była świadczona przez osoby niekarane, posiadające niezbędne kwalifikacje, wiedzę i odpowiednie przeszkolenie;

3.3. była realizowana przez taką ilość osób, aby zapewnić należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (*vide:* Załącznik Nr 2A do SIWZ), spośród których to osób Zamawiający wymaga, aby:

3.3.1. minimum 6 osób było wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w tym: minimum 4 osoby przewidziane do ochrony Domów Studenckich oraz minimum 2 osoby sprawujące nadzór nad pracownikami (osobami wykonującymi usługę ochrony),

4. Zamawiający wymaga, aby wybrany na drodze przedmiotowego postępowania przetargowego Wykonawca, najpóźniej przed podpisaniem umowy, wykazał wszystkie osoby przewidziane do realizacji usługi ochrony oraz udokumentował ich kwalifikacje zawodowe, zakres wykonywanych przez nie czynności, z podaniem informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z załączeniem zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony dla minimum 6 osób ( pracowników) *(zgodnie z częścią XXI pkt.5 ppkt.5.1 lit. b SIWZ).*

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

5.1. w sytuacji zaistnienia zagrożenia zapewnił wsparcie mobilnej grupy interwencyjnej, wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego, uprawnionej do ich użycia, oraz w łączność radiową/bezprzewodową z osobami sprawującymi bezpośrednią ochronę we wszystkich obiektach. Czas reakcji od chwili wezwania max.12 minut,

5.2. zapewnił ochronę imprez studenckich (np. typu: Medykalia, Andrzejki),

5.3. zapewnił osobom wykonującym usługę ochrony (zwanym również pracownikami) jednolity, jednoznacznie rozpoznawalny, stosowny do miejsca wykonywanej usługi ubiór (np. mundury, garnitury, kamizelki), identyfikatory z danymi personalnymi oraz środki łączności bezprzewodowej (co najmniej telefony komórkowe),

5.4. zapewnił w ramach realizacji niniejszego zamówienia, sprawnie działający system monitorujący

chronionych obiektów, w tym jego dostarczenie, zamontowanie, instalację i uruchomienie (*vide:* Załącznik nr 2B do SIWZ),

5.5. w terminie max. jednego miesiąca od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż 01.10.2014r., zainstalował i uruchomił system monitorujący. Wymagany czas reakcji serwisu w przypadku awarii systemu: 2 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia awarii przez Wykonawcę i przywrócenie jego sprawności max. w ciągu 24 godzin.

6. Zamawiający do dyspozycji Wykonawcy na czas realizacji umowy udostępni pomieszczenie w piwnicach Domu Studenckiego Nr 2 dla ochrony miasteczka akademickiego, a w pozostałych obiektach – centra dozorowe na portierniach.

7. Opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, sposób wykonywania usługi ochrony wraz z wykazem obiektów, określeniem miejsca realizacji usługi ochrony na poszczególnych obiektach oraz obowiązki pracowników ochrony i inne minimalne wymagania Zamawiającego - zawiera Załącznik nr 2A „Opis przedmiotu zamówienia – wykaz obiektów, obowiązki pracowników i in.", Załącznik 2B „Opis przedmiotu zamówienia - dane dotyczące systemu monitorującego" oraz załącznik nr 7 – „Wzór umowy"

8. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego, w których będzie realizowana przedmiotowa usługa ochrony ( za wyjątkiem obiektu Collegium Pathologicum oraz Ośrodka Medycyny Doświadczalnej z uwagi na roboty budowlane tam wykonywane). W przypadku skorzystania z tego uprawnienia, Wykonawca winien zgłosić chęć udziału dokonania wizji, telefonicznie, e-mailem lub faksem z podaniem osób w niej uczestniczących - w celu ustalenia terminu (daty i godziny) do osoby wskazanej w części XII pkt.6 niniejszej SIWZ.

9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

   79.71.00.00-4 - Usługi ochroniarskie,
   35.12.00.00-1 - Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa

## V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

## VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VIII. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda w ofercie wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

*Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.*

## IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia (umowy): **48 miesięcy** od podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.10.2014 r.

## X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Pzp.

3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa **w punkcie 1 ppkt. 1÷4** zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

   3.1. w zakresie warunku określonego **w punkcie 1 ppkt. 1.1. –**

   wykażą, że posiadają koncesję wydaną na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),

   3.2. w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.2. –**

   wykażą, się należytym wykonaniem lub wykonywaniem minimum dwóch głównych usług ochrony osób i mienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie o wartości każdej z nich na min. 400.000,00 zł. brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

   Przez jedną główną usługę należy rozumieć świadczenie usługi ochrony osób i mienia w ramach jednego zamówienia (jednej umowy) u jednego podmiotu (jednego odbiorcy).

   Zamawiający uzna usługę (zamówienie/umowę):

   a) wykonaną, tj. zrealizowaną, tj. zakończoną przed upływem terminu składania ofert o wartości min. 400.000,00 zł brutto, a także

   b) wykonywaną, tj. nadal trwającą pod warunkiem, że wartość już zrealizowanej części trwającej nadal usługi (zamówienia/umowy), najpóźniej na dzień składania ofert wyniosła min. 400.000,00 zł brutto.

   *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie)*

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:

6.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

6.2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

6.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

6.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

6.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;

6.7. nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;

7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:

7.1. warunek określony powyżej w punkcie 1 ppkt. 1.1. oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;

7.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.2 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał;

## XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH USŁUG

### A) <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 3 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp - *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi* ***załącznik nr 4*** *do SIWZ*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną*

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.1.**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 3**

**ppkt. 3.1. SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć

2.1. **Dokumenty** potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności **koncesji, zezwolenia lub licencji.**

3. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.2.,** którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono **w rozdz. X pkt 3 ppkt 3.2.**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku.*

3.1. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały **wykonane lub są wykonywane należycie** - *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ*

*W przypadku wykazania wartości zrealizowanych dostaw w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dz. U.U.E*

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku*

*3.1.1. **Dowodami**, o których mowa w pkt 3.1, są:*

*a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

*b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);*

*3.1.2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3.1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 3.1.1*

*3.1.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;*

4. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną*

4.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia - *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ;*

4.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4.5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4.6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4.7. W przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy Pzp, **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną*

5.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.*

6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca

zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4:

   a) od ww. pkt 4.2 do 4.4 i pkt 4.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
      - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

   b) pkt 4.5 i 4.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp;

8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 lit. a) tiret pierwszy i trzeci oraz lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**B) <u>Forma dokumentów:</u>**

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem niżej wymienionych pkt. 5, 6 i 7.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej

prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o których mowa w rozdz. XI.A) pkt 5 ppkt. 5.1.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w rozdz. XI.A) powinno być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
   8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
   8.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
   8.3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

## XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   Marta Żalińska-Kowalczyk:
   e-mail: marta.zalinska-kowalczyk@umlub.pl, tel. (81) 528-89-67 faks: (81) 528-89-27

## XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2.

1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt. 1.1., może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania.

1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.

2. Zmiany treści SIWZ:

2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;

2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;

2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;

2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

## XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.

4. Kompletna oferta musi zawierać:

4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ);

4.2. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;

4.3. **Wadium** (do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium);

4.4. Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;

4.5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;

5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;

7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

   *W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia*

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

***„OFERTA NA USŁUGĘ OCHRONY OSÓB I MIENIA UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE;***
***nr sprawy: UM-ZP-262-60/14***
***- nie otwierać przed dniem 21-08-2014 r. godz. 11.00."***

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w ww. pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.

17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA".*** W przypadku złożenia kilku *„ZMIAN"* kopertę (opakowanie) każdej *„ZMIANY"* należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem ***„zmiana nr ....."***;
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"WYCOFANIE"***;
    c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)" podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).

19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;
    b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
    c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
    d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
    e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

## XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
3. Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO.**
4. Aby obliczyć cenę oferty brutto należy wypełnić kalkulację cenową wg wzoru określonego w tabeli pkt.4.7 w *Formularzu oferty* stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Wartość brutto wynikająca z obliczeń dokonanych w tabeli ( kol. „i" lp.5) stanowić będzie podstawę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wartość umowy brutto, o której mowa w §13ust.1 wzoru umowy – zał.7 do SIWZ
5. Kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Cenę oferty należy podać słownie i liczbowo bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w załączniku nr 7 do SIWZ – Warunki Umowy.

## XVII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść wadium w wysokości:

   **76.000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/gr)**

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.);

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   c) kwotę gwarancji,
   d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
   e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
      - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

      oraz gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw chyba, jeżeli nie udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
5. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt 3 lit. b) i e).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie**

7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

***„Wadium do przetargu na usługę ochrony osób i mienia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie – nr sprawy: UM-ZP-262-60/14"***

8. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (**tj. przed datą i godziną wyznaczoną na składanie ofert**) . W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą);
10. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 Pzp, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać** na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **do dnia** | **21-08-2014 roku** | **do godz.** | **$10^{30}$** |

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306 (III piętro)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **w dniu** | **21-08-2014 roku** | **o godz.** | **$11^{00}$** |

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
7. Koperty oznakowane dopiskiem "***ZMIANA***" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
   1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
   2.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji;
   2.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych;
   2.3. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku;
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

## XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru** (jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena).
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie

| L.p. | Kryterium | Znaczenie punktowe kryterium |
|---|---|---|
| 1 | Cena (C) | 100 |

4. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = W \times C_n / C_o$$

gdzie:
- X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
- W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
- $C_n$ - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- $C_o$ - cena oferty ocenianej (brutto)

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w SIWZ. **Cena najkorzystniejszej oferty będzie stanowić maksymalną wartość umowy.**
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   3.1. **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub drogą elektroniczną;
   3.2. **nie krótszym niż 15 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3 jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   5.1. **Wykonawca przed podpisaniem umowy**:
      a) przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy ubezpieczenia, potwierdzającej że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot niniejszej umowy na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia z franszyzną redukcyjną w szkodach rzeczowych maksymalnie do wysokości 500 PLN, ze zniesioną franszyzną redukcyjną w szkodach osobowych oraz zniesioną franszyzą integralną w szkodach rzeczowych i osobowych. Umowa ubezpieczenia powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia do wysokości sumy gwarancyjnej w tym co najmniej: OC za szkody wyrządzone przez podwykonawców , OC za szkody w nieruchomościach i w mieniu należącym do Zamawiającego a chronionym przez Wykonawcę z włączeniem szkód powstałych w wyniku kradzieży z włamaniem lub kradzieży zwykłej z winy Wykonawcy.
      b) złoży Zamawiającemu Wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (realizacji usługi ochrony), wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych przez nie czynności, posiadanych uprawnieniach, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę wg. Załącznika Nr 8 do SIWZ) wraz z załączeniem zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony dla minimum 6 osób ( pracowników)*

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie na zasadach konsorcjum, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę** tych **podmiotów** określającą m.in.:
   a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) Określenie lidera konsorcjum;
   d) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
   e) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   f) Określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
   g) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. **Pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu **informacji o podwykonawcach i zakresie prac** które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

## XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 7 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej są:
   3.1. Odwołanie;
   3.2. Skarga do sądu;

4. Odwołanie:
   4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   4.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   4.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   4.5. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   4.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
   4.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 4.5. i 4.6. wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
   4.8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      4.8.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
      4.8.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180 – 198 Pzp

6. Skarga do sądu:

6.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

6.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

6.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

6.6. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

6.7. Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

## XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

**Załącznikami do SIWZ są:**

*Załącznik nr 1 - Wzór Formularza ofertowego*

*Załącznik nr 2 A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wykaz obiektów, obowiązki pracowników i in.*

*Załącznik nr 2 B - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dane dotyczące systemu monitorującego*

*Załącznik Nr 3 - Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług*

*Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp*

*Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp*

*Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 7 - wzór umowy*

*Załącznik nr 8 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*

***Załącznik nr 1** – Wzór Formularza oferty*

**FORMULARZ OFERTY**

*Nazwa zamówienia:*

**Usługa ochrony osób i mienia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-60/14

**1. Zamawiający:**

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 528 88 88, fax. (81) 528 89 18, http://www.umlub.pl

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu | Adres e-mail |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Pełnomocnikiem / Liderem wykonawców występujących wspólnie jest .....[1)] (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) *(wypełnić jeśli dotyczy)*

**3. Osoba uprawniona do kontaktów:**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

**4. Oświadczam, że:**

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie;[1)]
2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;
3) Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji ;
4) Zobowiązuje się zainstalować system monitorujący.
5) Usługi objęte przedmiotem umowy będą świadczone przy pomocy osób niekaranych, posiadających niezbędne kwalifikacje , wiedzę i odpowiednie przeszkolenie.
6) załączam(y) wykaz wykonanych usług, zał. nr ..... do oferty

7) **Cena oferty za realizację** niniejszego zamówienia skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

| Lp. | Zamawiana usługa ochrony | Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie 48 m-cy [rh] | CENA jednostkowa roboczogodziny (cena jednej roboczogodziny) NETTO [PLN] | Stawka podatku VAT[%] | CENA jednostkowa roboczogodziny BRUTTO | Wartość NETTO [PLN] | Wartość podatku VAT [PLN] | WARTOŚĆ BRUTTO [PLN] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e | f | g=c x d | h=g x e | i=g + h |
| 1. | **ochrona obiektów (tzw. portier)** | 429968 | | | | | | |
| 2. | **ochrona parkingu (tzw. parkingowego)** | 7040 | | | | | | |
| 3. | **obsługa szatni (tzw. szatniarza)** | 47405 | | | | | | |
| 4. | **ochrona imprez studenckich** | 1500 | | | | | | |
| 5. | RAZEM | | | | | | | |
| 6. | Cena netto oferty słownie: ..... | | | | | | | |
| 7. | Cena brutto oferty słownie: ..... | | | | | | | |

**UWAGA: Ilość roboczogodzin usługi ochrony podana w tabeli w kol. „c" jest ilością szacunkową i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do jej zakupu ( zrealizowania )w pełnych ilościach roboczogodzin tam wskazanych.*

8) Zobowiązuję(emy) się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.

9) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **60 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

10) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

11) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

12) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

13) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;

*Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę*

14) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**

Nie[1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;

*Zmienić jeśli dotyczy*

**Podwykonawstwo:**

15) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy:
*Wypełnić jeśli dotyczy*

a) _____

b) _____

c) _____

16) Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:
*Wypełnić jeśli dotyczy*

a) _____

b) _____

c) _____

17) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

**5. Podpisy:**

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

[1] *Wykonawca usuwa niepotrzebne*

*Załącznik nr 2A „Opis przedmiotu zamówienia – wykaz obiektów, obowiązki pracowników i in."*

| | *Nazwa obiektu* | *Adres* | *Miejsce pracy* | *Ilość osób* | *Harmonogram pracy* | *Okres realizacji usługi w ujęciu rocznym w terminie:* | *Godziny obchodów* | *Obowiązki pracowników* | *Inne obowiązki* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Collegium Novum** | **ul. Al. Racławickie 1** | **Portiernia** | **Jedna osoba** | **24h** | **Cały rok** | 20:00-6:00 minimum 3 razy przez 5 dni w tygodniu, a w dni wolne od pracy i święta minimum 6 razy w ciągu doby. Z wpisem do księgi dyżurów. | zgodnie z zakresem obowiązków wynikajacych z umowy | |
| | | | **Parking** | **Jedna osoba** | **7:00-15:00 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku** | **1.09-30.06** | | | |
| 2 | **Collegium Maximum** | **ul. Staszica 4/6** | **Portiernia** | **Jedna osoba** | **24 h** | **Cały rok** | 20:00-6:00 minimum 3 razy przez 5 dni w tygodniu, a w dni wolne od pracy i święta minimum 6 razy w ciągu doby. Z wpisem do księgi dyżurów | | |
| | | | **Szatnia** | **Jedna osoba** | **7:00-21:00 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku** | **1.10-31.05** | | | Od 1.06 do 30.09 obsługę szatni prowadzi obsługa portierni. |
| | | | | | **7:30-19:30 w soboty i niedziele** | **1.10-31.05** | | | |
| 3 | **Biblioteka Główna** | **ul. Szkolna 18** | **Portiernia** | **Jedna osoba** | **24 h** | **Cały rok** | 6:00 - 20:00 minimum 3 razy z wpisem do księgi dyżurów<br>20:00-6:00 minimum 3 razy na dobę z wpisem do księgi dyżurów | | |
| 4 | **zespół magazynów, budynek dydaktyczny (Katedra i Zakład Toksykologii) baza transportu** | **ul. Chodźki 8** | **Portiernia** | **Jedna osoba** | **24 h** | **Cały rok** | 16:00-20:00 minimum 2 razy 20:00-6:00 minimum 4 razy:<br>przez 5 dni w tygodniu, a w dni wolne od pracy i święta 8 razy w ciągu doby. Z wpisem do księgi dyżurów. | | Zamykanie bramy od godziny 16:00. |
| 5 | **Domy Studenckie** | **ul. Chodźki 7, 9, 11, 13b** | **Nocne patrole** | **Dwie osoby** | **marzec-kwiecień 11 h, maj-sierpień 8 h, wrzesień-październik 10 h, listopad-luty 12 h.** | **Cały rok** | Marzec-kwiecień od 19:00-6:00, maj-sierpień od 21:00-5:00, wrzesień-październik od 20:00-6:00, listopad-luty 18:00-6:00. | | Ochrona wykonywana przez pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Ochrona imprez studenckich, przez uprawnionych pracowników, typu Andrzejki, Medykalia, dyskoteki według harmonogramów przedstawionych przez Samorzad Studentów - ilość osób do uzgodnienia w zależności od wielkości imprezy. |
| 6 | **Collegium Universum** | **ul. Chodźki 1** | **Ochrona na zewnątrz i wewnątrz budynku** | **Jedna osoba** | **20:00-6:00** | **Cały rok** | Obchód minimum 5 razy w ciągu dyżuru z wpisem do księgi dyżurów na zewnątrz obiektu Chodźki 1 i obiektów Hirszfelda 2, 2a, 4. | | Pełnienie dyżuru na portierni w czasie obchodu wewnątrz budynku dokonywanego przez portiera UM. |
| 7 | **Collegium Pathologicum** | **ul. Jaczewskiego 8** | **Szatnia** | **Jedna osoba** | **7:00-21:00 codziennie, od poniedziałku do niedzieli** | **1.09-30.06** | | | |
| | | | **Portiernia wejście główne** | **Jedna osoba** | **19:00-7:00** | **Cały rok** | obchód minimum 5 razy w ciągu dyżuru z wpisem do księgi dyżurów | | |
| | | | **Portiernia Kat. i Z-d Medycyny Sądowej** | **Jedna osoba** | **15:00-7:00 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku**<br>**24 h w soboty i niedziele** | **Cały rok** | Patrolowanie Zakładu co 2 godziny. Z wpisem do księgi dyżurów | | Przyjmowanie zwłok podczas pełnienia dyżurów, prowadzenioe rejestru przyjmowanych zwłok ( umieszczenie ciała w chłodni) oraz zawiadomienie Banku Tkanek Oka o przyjęciu zwłok. Mienie chronionego obiektu - raport z dyżuru będzie każdorazowo przekazywany przez upoważnioną osobę Zamawiajacego pracownikom Wykonawcy i odbierany po zakończenku kazdego dyżuru ze stosowaną adnotacja w dzieniku służby o stanie przekazywanego obiektu<br>Od momentu oddania budynku do użytku. |
| 8 | **Hala Sportowa** | **ul. Chodźki 15** | **Portiernia** | **Jedna osoba** | **24 h** | **Cały rok** | Nocny patrol od 20:00-6:00 minimum 5 razy w ciągu dyżuru. Z wpisem do księgi dyżurów. | | |
| 9 | **Collegium Anatomicum Collegium Maius** | **ul. Jaczewskiego 4** | **Portiernia** | **Jedna osoba** | **24 h** | **Cały rok** | Minimum 6 obchodów w ciągu doby wewnątrz i na zewnątrz. Z wpisem do księgi dyżurów. | | Jedna osoba całodobowo na portierni Collegium Maius z wyłączeniem dyżurów nocnych od 20:00-8:00 w terminach 1.07-31.08, w przypadku zdarzeń losowych może zaistnieć konieczność dyżuru na portierni Collegium Anatomicum. Obsługa systemów klimatyzacji na Auli Collegium Maius. |
| 10 | **Budynek Dydaktyczny** | **ul. Chodźki 6** | **Portiernia** | **Jedna osoba** | **24 h** | **Cały rok** | Obchody wewnątrz i na zewnątrz budynku od 16:00-5:00 minimum co 3 godziny. Z wpisem do księgi dyżurów. | | |
| 11 | **Collegium Pharmaceuticum** | **ul. Chodźki 4a** | **Portiernia** | **Jedna osoba** | **24 h** | **Cały rok** | Nocny patrol wokół budynku minimum 4 razy w ciągu dyżuru z wpisem do księgi dyżurów od 20:00-6:00 | | |
| | | | **Szatnia** | **Jedna osoba** | **7:00-21:00 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku**<br>**7:00-19:30 w soboty i niedziele** | **1.09-30.06** | | | |
| 12 | **Budynek Dydaktyczny** | **ul. Ceramiczna 1** | **Portiernia I** | **Jedna osoba** | **24 h** | **Cały rok** | | | Przyjmowanie zwłok podczas pełnienia dyżurów prowadzenioe rejestru przyjmowanych zwłok ( umieszczenie ciała w chłodni) oraz zawiadomienie Banku Tkanek Oka o przyjęciu zwłok. Mienie chronionego obiektu - raport z dyżuru będzie każdorazowo przekazywany przez upoważnioną osobę Zamawiajacego pracownikom Wykonawcy i odbierany po zakończenku każdego dyżuru ze stosowaną adnotacja w dzieniku służby o stanie przekazywanego obiektu.<br>Do momentu wynajmowania budynku przez UM. |
| | | | **Portiernia II** | **Jedna osoba** | **19:00-7:00** | **Cały rok** | Patrolowanie Zakładu co 2 godziny. Z wpisem do księgi dyżurów | | |
| | | | **Szatnia** | **Jedna osoba** | **7:00-20:30 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku** | **1.10-30.06** | | | |
| 13 | **Ośrodek Medycyny Doświadczalnej** | **ul. Jaczewskiego** | **Portiernia** | **Jedna osoba** | **24 h** | **Cały rok** | Patrolowanie wewnątrz i na zewnątrz minimum 6 razy na dobę | | Z chwilą oddania budynku do użytku. |
| 14 | **Collegium Medicum** | **ul. Radziwiłłowska 11** | **Portiernia** | **Jedna osoba** | **7:00-21:00 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku** | **1.09 - 30.06** | | | |

***Załącznik Nr 2B***

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dane dotyczące systemu monitorującego***

## *WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU MONITORUJĄCEGO*

1. Systemy monitorujące niezależne dla każdego z obiektów wymienionych muszą zabezpieczać nadzorowanie wyznaczonych poniżej obszarów.
2. Każdy z systemów monitorujących dedykowanych dla wymienionych obiektów winien być wyposażony:
   - 2.1. w zestaw komputerowy z monitorem wizyjnym oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające zapis zdarzeniowy oraz pracę systemu. Wykonawca musi archiwizować zapisy minimum 30 dni.
   - 2.2. konieczne oprzyrządowanie niezbędne do prawidłowej pracy systemu.
   - 2.3. w przypadku kamer montowanych na zewnątrz pracujących przy oświetleniu dziennym i nocnym kamery w obudowie zamkniętej z ogrzewaniem,
   - 2.4. w przypadku kamer montowanych wewnątrz budynków kamery w obudowie odpornej na wandalizm.
   - 2.5. Wszystkie kamery mają być wyposażone w obiektyw ze zmienną ogniskową i automatyczną regulacją przesłony.
   - 2.6. Sposób przesyłu sygnału wizyjnego: kabel współśrodkowy lub para skrętne.
3. Wszystkie urządzenia muszą być montowane na obiektach należących do Zamawiającego.
4. Obraz z zainstalowanych kamer musi umożliwiać identyfikację osób w wyznaczonych poniżej obszarach bez względu na warunki atmosferyczne.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca udostępni bezpłatnie zapis z monitoringu.
6. Każda awaria monitoringu musi być zarejestrowana/rejestrowana/odnotowana przez osobę pełniącą dyżur w dzienniku dyżurów i niezwłocznie zgłoszona swojemu przełożonemu oraz Kierownikowi danego obiektu będącym pracownikiem Zamawiającego.
7. Wymagany czas reakcji serwisu w przypadku awarii systemu monitorującego max. 2 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia awarii przez Wykonawcę i przywrócenie jego sprawności max.
   w ciągu 24 godzin. Koszty serwisu i ewentualnych napraw ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania i uruchomienia systemów monitorujących w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.10.2014r.

## *WYKAZ OBIEKTÓW OBJĘTYCH SYSTEMEM MONITORUJĄCYM:*

1. **Miasteczko akademickie (Domy Studenckie Nr 1, Nr2, Nr3, Nr4)** – ul. Chodźki 7, 9, 11, 13b - Do zadań Wykonawcy należy założenie **8 szt. kamer** przeznaczonych do dozoru peryferyjnego, pracujących przy oświetleniu dziennym i nocnym w warunkach zewnętrznych na wysięgnikach w obudowie zamkniętej z ogrzewaniem, dla potrzeb kontroli tłumu, następująco:
   - 1.1. punkt kamerowy wyposażony w kamerę stacjonarną, zasięg widzenia minimum 5-50 m,
   - 1.2. punkt kamerowy wyposażony w kamerę stacjonarną, zasięg widzenia minimum 5-50 m;
   - 1.3. punkt kamerowy wyposażony w kamerę stacjonarną, zasięg widzenia minimum 5-60 m;
   - 1.4. punkt kamerowy wyposażony w kamerę stacjonarną, zasięg widzenia minimum

5-40 m;

1.5. punkt kamerowy wyposażony w kamerę stacjonarną, zasięg widzenia minimum 5-60;

1.6. punkt kamerowy wyposażony w kamerę stacjonarną, zasięg widzenia minimum 5-40m;

1.7. punkt kamerowy wyposażony w kamerę stacjonarną, zasięg widzenia minimum 5-40;

1.8. punkt kamerowy wyposażony w kamerę stacjonarną, zasięg widzenia minimum 5-40;

Punkty kamerowe wymienione w pozycjach od 1.1 do 1.6. posiadają okablowanie (instalację), natomiast do punktów kamerowych wymienionych w pozycjach 1.7. i 1.8. należy doprowadzić okablowanie / instalację.

2. **Hala Sportowa** – ul. Chodźki 15 - Do zadań Wykonawcy należy założenie **5 szt. kamer** następująco:
   2.1. system rozpoznania kamery montowane na zewnątrz, kontrolujące następujące obszary:
   - parking od strony wschodniej o wymiarach 40m x 8m i ścianę wschodnią o długości 40 m z wyjściem awaryjnym,
   - ścianę północną o długości 50m i dwa wyjścia awaryjne,
   - ścianę zachodnią o długości 40m z wyjściem awaryjnym i parking od strony zachodniej o wymiarach 60m x 40m,
   - ścianę południową o długości 50m z wejściem głównym.

Punkty kamerowe posiadają okablowanie (instalację).

3. **Biblioteka Główna** – ul. Szkolna 18. Do zadań Wykonawcy należy założenie **4 szt. kamer** następująco:
   3.1. system rozpoznania kamery montowane na zewnątrz, kontrolujące następujące obszary:
   - parking o wymiarach 30m x 15m, wyjście awaryjne od strony parkingu i bramę wjazdową, podwórko dolne,
   - południową ścianę o długości 20m z wyjściem awaryjnym,
   - wschodnią ścianę o długości 30m z wejściem głównym;

   3.2. system identyfikacji kamery montowane wewnątrz budynku, kontrolujące wejście główne, zasięg widzenia minimum 5m.

Punkty kamerowe posiadają okablowanie (instalację).

4. **Budynek Collegium Universum –** ul. Chodźki 1. Do zadań Wykonawcy należy założenie **16 szt. kamer** następująco:

4.1.system rozpoznania kamery montowane na zewnątrz budynku kontrolujące następujące obszary:
- ściana wschodnia i zachodnia od strony parkingu, zasięg widzenia minimum 30m,
- ściana wschodnia od ul. Hirszfelda i zachodnia od ul. Chodźki, zasięg minimum widzenia 40m,
- parking o wymiarach 30m x 30m, zasięg widzenia minimum 50m,
- brama wjazdowa od ul. Hirszfelda, zasięg widzenia minimum 10m,
- wejście do budynku Hirszfelda 2, zasięg widzenia minimum 100m.

4.2. system identyfikacji kamery montowane wewnątrz budynku kontrolujące następujące obszary:
- hol przed wejściem od strony Hirszfelda, zasięg widzenia minimum 10m,
- hol przed wejściem od strony Chodźki, zasięg widzenia minimum 10m,
- hol przy wejściu głównym oraz na trzech piętrach nad nim, zasięg widzenia minimum10 m
- hol niski parter przy windach zasięgi widzenia minimum 10m,

- hol niski parter klatka A i B zasięg widzenia minimum 10m,

Punkty kamerowe posiadają okablowanie (instalację) do obsługi 14 szt. kamer, przy czym zainstalowanie kamery na holu głównym na niskim parterze (suterena) wiąże się z przeniesieniem instalacji z Sali nr 010 do ww. kamery lub założenie nowej instalacji.
Zainstalowanie kamer na niskim parterze (suterena) przy klatkach A i B wymaga lub wiąże się z założeniem dodatkowej instalacji okablowania.

5. **Budynek Collegium Anatomicum - Collegium Maius** – ul. Jaczewskiego 4. Do zadań Wykonawcy należy założenie **9 szt. kamer** na zewnątrz i wewnątrz budynku kontrolujące następujące obszary:

5.1 system rozpoznania kamery montowane na zewnątrz kontrolujące następujące obszary:

- ściana zachodnia od strony ogrodu, zasięg widzenia minimum 40m.
- ściana zachodnia od podwórka z wejściem do budynku, zasięg widzenia minimum 30m,
- ściana południowa od strony Jaczewskiego, zasięg widzenia minimum 30m,
- ściana północna, zasięg widzenia minimum 20m,

5.2 system identyfikacji kamery montowane wewnątrz budynku kontrolujące następujące obszary:

- hol w części C. Maius z widokiem na oba wejścia, zasięg widzenia minimum 10m,
- hol w części C. Anatomicum na poziomie -1, parter(widok na 2 wejścia), I i II piętro, zasięg widzenia minimum 15 m

Punkty kamerowe posiadają okablowanie (instalację).

**Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług**

Nazwa zamówienia:

**„Usługa ochrony osób i mienia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie"**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-60/14

## 1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 528 88 88, fax. (081) 528 89 18, http://www.umlub.pl

## 2. Wykonawca:

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

## WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

**Oświadczam(y), że:** wykonałem(wykonaliśmy) / wykonuję(wykonujemy) * następujące USŁUGI:

| L.p. | Przedmiot usługi | Wartość usługi brutto w PLN | Data wykonania | | Odbiorca – podmiot usługi | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | początek (data) | zakończenie (data) | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| ..... | | | | | | |

* skreślić niepotrzebne

**UWAGA:** - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie/wykonywanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dowodu potwierdzającego należyte wykonanie/wykonywanie danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykazanej usługi.

## 3. Podpisy:

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

**Usługę ochrony osób i mienia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** nr sprawy: **UM-ZP-262-60/14**

**OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że**

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

| Miejscowość i data: | Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu: |
|---|---|
| ..... | ..... |

**Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy(ów) .....

Adres (y) .....

Województwo .....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

**Usługę ochrony osób i mienia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** nr sprawy: **UM-ZP-262-60/14**

**OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że**

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

| Miejscowość i data: | Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu: |
|---|---|
| ..... | ..... |

**Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy(ów) .....

Adres (y) .....

Województwo .....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

**Usługę ochrony osób i mienia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

nr sprawy: UM-ZP-262-60/14

**OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że**

☐ ***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

☐ ***NALEŻĘ do grupy kapitałowej**** , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

**Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) ***

| Lp. | Nazwa i adres podmiotu |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

.....
*miejscowość, data*

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

* Należy właściwe zaznaczyć

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.

*Załącznik nr 7 – Wzór umowy*

**Umowa nr UM-ZP-263-...../14**
**zawarta w dniu ..... r. w Lublinie**

pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy Al. Racławickie 1, kod 20-059; NIP 712-010-69-11, REGON 000288716, działającym na podstawie aktu powołania,
*reprezentowanym przez:*
..... - .....
*zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym*
a:
.....

.....

NIP:....., REGON:.....

*reprezentowaną przez:*
.....
*zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą*
*zwanych Stronami Umowy.*

§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą (t. j. Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do **wykonania usługę ochrony osób i mienia** Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (zwana dalej również usługą ochrony).
2. Usługa ochrony obejmuje w szczególności ochronę obiektów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, ochronę parkingów, obsługę szatni, ochronę imprez studenckich oraz zapewnienie monitoringu.

   Obiekty Zamawiającego podlegające usłudze ochrony:

   2.1. Collegium Novum, Al. Racławickie 1

   2.2. Collegium Maximum, ul. Staszica 4/6

   2.3. Biblioteka Główna, ul. Szkolna 18

   2.4. Zespół Magazynów, Budynek Dydaktyczny( Katedra i Zakład Toksykologii), Baza Transportu, ul. Chodźki 8

   2.5. Domy Studenckie Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4 odpowiednio przy ul. Chodźki 7,9,11,13b;

   2.6. Collegium Universum, ul. Chodźki 1;

   2.7. Collegium Pathologicum, Jaczewskiego 8 ( Budynek obecnie znajduje się w trakcie remontu. Usłudze podlegają jednostki przeniesione do wynajmowanego budynku przy ul. Ceramicznej 1);

   2.8. Hala sportowa, ul. Chodźki 15;

   2.9. Collegium Anatomicum-Collegium Maius, ul. Jaczewskiego 4;

   2.10. Budynek dydaktyczny ul. Chodźki 6;

2.11. Collegium Pharmaceuticum, ul. Chodźki 4a;

2.12. Ośrodek Medycyny Doświadczalnej, ul. Jaczewskiego (Usługa będzie realizowana z chwilą oddania budynku do użytku ( przewidywany termin: drugie półrocze 2014 r.);

2.13. Collegium Medicum, ul. Radziwiłłowska 11.

3. Wykonawca oświadcza, iż:

3.1. usługa ochrony będzie świadczona zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005r.nr 145, poz.1221 ze zm.) oraz dla masowych imprez studenckich również z ustawą z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2013r poz.611 ze zm.);

3.2. usługa ochrony będzie świadczona przez osoby niekarane, posiadające niezbędne kwalifikacje, wiedzę i odpowiednie przeszkolenie;

3.4. usługa ochrony będzie realizowana przez taką ilość osób, aby zapewnić należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (wg. opisu w Załączniku Nr 2A do SIWZ), spośród których to osób Zamawiający wymaga, aby minimum 6 osób było wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w tym: minimum 4 osoby przewidziane do ochrony Domów Studenckich oraz minimum 2 osoby sprawujące nadzór nad pracownikami (osobami wykonującymi usługę ochrony),

3.5. w sytuacji zaistnienia zagrożenia zapewnia wsparcie mobilnej grupy interwencyjnej, wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego, uprawnionej do ich użycia, oraz w łączność radiową/bezprzewodową z osobami sprawującymi bezpośrednią ochronę we wszystkich obiektach. Czas reakcji od chwili wezwania max.12 minut,

3.6. zapewnia ochronę imprez studenckich (np. typu: Medykalia, Andrzejki),

3.7. zapewnia osobom wykonującym usługę ochrony (zwanym również pracownikami) jednolity, jednoznacznie rozpoznawalny, stosowny do miejsca wykonywanej usługi ubiór (np. mundury, garnitury, kamizelki), identyfikatory z danymi personalnymi oraz środki łączności bezprzewodowej (co najmniej telefony komórkowe),

3.8. zapewnia w ramach realizacji niniejszego zamówienia, sprawnie działający system monitorujący chronionych obiektów, w tym jego dostarczenie, zamontowanie, instalację i uruchomienie,

4. Opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, sposób wykonywania usługi ochrony wraz z wykazem i charakterystyką obiektów, nieruchomości, określeniem miejsca realizacji usługi ochrony na poszczególnych obiektach oraz obowiązki pracowników ochrony i inne minimalne wymagania Zamawiającego - zawiera Załącznik Nr 2A -*„Opis przedmiotu zamówienia – wykaz obiektów, obowiązki pracowników i in.”*, oraz Załącznik Nr 2B - *„ Opis przedmiotu zamówienia- dane dotyczące systemu monitorującego”* do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia....., oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia pozostającymi w dokumentacji postępowania przetargowego Zamawiającego i stanowiącą integralną część niniejszej umowy. Formularz oferty Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy jako Załącznik nr 1 do umowy.

6. W przypadku braku potrzeby pełnienia usług ochrony w poszczególnych obiektach (częściach obiektów), Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin, terminu lub okresu świadczonych usług ochrony.

6.4. O zaistniałej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca realizacji usługi.

6.5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonywanej części umowy. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń odszkodowawczych z tytułu wykonania mniejszej ilości usługi niż określona w umowie.

6.6. W przypadku wcześniejszego wykorzystania wartości umowy - wówczas umowa wygasa automatycznie.

6.7. Ww. zmiany nie wymagają aneksowania umowy.

7. W przypadku potrzeby zapewnienia usługi ochrony podczas imprez studenckich, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie na 7 dni przed planowaną imprezą o terminie i liczbie wymaganych osób mających zapewnić ochronę.

§3

1. Wykonawca w terminie max. jednego miesiąca od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż dnia 01.10.2014 r., zainstaluje i uruchomi systemy monitorujące w obiektach Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zgodnie z Załącznikiem nr 2B do niniejszej umowy.
2. W przypadku awarii systemu monitorującego wymagany czas reakcji serwisu max. 2 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia awarii przez Wykonawcę i przywrócenie jego sprawności w ciągu max. 24 godzin. Do zadań osób pełniących dyżury na tych obiektach będzie należało: obserwacja na monitorze obrazu pochodzącego z kamer zamieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynków oraz używaniu własnej grupy interwencyjnej i powiadamianie policji w sytuacjach wymagających tego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni bezpłatnie zapis z monitoringu.

§4

**Termin realizacji umowy**

1. **Termin realizacji umowy: 48 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.10.2014 r.
2. W przypadku podpisania umowy przed dniem 01.10.2014 r. realizacja usługi ochrony odbywać się będzie począwszy od 01.10.2014 r.
3. W przypadku zawarcia umowy dnia 01.10.2014 r. lub później, realizacja usługi ochrony odbywać się będzie począwszy od dnia podpisania umowy.

§5

1. Zamawiający do dyspozycji Wykonawcy na czas realizacji umowy udostępni pomieszczenie w piwnicach Domu Studenckiego nr 2 dla ochrony miasteczka akademickiego, a w pozostałych obiektach – centra dozorowe na portierniach.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu udostępnione pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 w stanie niepogorszonym.
3. Wykonawca będzie utrzymywał czystość w pomieszczeniach w których będzie przebywał (portiernia, dyżurka, szatnia itd.).

§ 6

Wykonawca oświadcza, że:

1. w terminie 30 dni od daty podpisania umowy opracuje dokumentacje ochrony danego obiektu zawierającą szczegółowe procedury postępowania pracowników ochrony i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu.
2. usługa ochrony realizowana będzie przez taką ilość osób aby zapewnić należyte wykonanie umowy.
3. złożył Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
4. w przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w wykazie, Wykonawca w pisemnym wystąpieniu przedstawi zmiany osób Zamawiającemu,

5. zmiana osób może nastąpić jedynie po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego i udokumentowaniu (najpóźniej w dniu dokonania zmiany), że osoba zmieniająca posiada wymagane uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania danej usługi.
6. wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze zmianami osób wykonujących usługę ochrony.
7. zmiana osób nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
8. zobowiązuje się do zapewnienia pełnej obsady, według godzinowego grafiku w obiektach wymienionych w załączniku nr 2A,
9. ze starannością będzie wypełniał zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy i przepisów prawa.
10. pozostaje w stałym i bezpośrednim kontakcie z Komisariatem Policji w Lublinie, który zapewnia interwencję patrolu policyjnego w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób bądź mienia chronionych obiektów.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców / Wykonawca wskazuje części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy ..... / Wykonawca podaje nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy* .....

2. Określenie uprawnień i obowiązków Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy:
   2.1. Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnację z podwykonawcy, zmianę zakresu usług wykonywanych przez podwykonawcę, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy Wykonawcy z podwykonawcą.
   2.2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą stosuje się odpowiednio ust. 2.1.
   2.3. Umowy, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 winny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   2.4. Jeżeli Zamawiający w terminie do 14 dni od przekazania mu umowy, o której mowa w pkt 2.1 lub pkt 2.2 nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcy i uzyskania zgody Zamawiającego, Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy po przedłożeniu przez niego oświadczenia podwykonawcy, że należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania tej części usługi zostało zapłacone lub po przedłożeniu cesji wierzytelności wynagrodzenia Wykonawcy na rzecz podwykonawcy w wysokości przysługującego podwykonawcy wynagrodzenia.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania działań podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.

5. Wykonawca pełni we własnym zakresie funkcję koordynatora w stosunku do swoich podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony powierzonego przez Zamawiającego mienia przed kradzieżą z włamaniem, zniszczeniem i dewastacją przez osoby trzecie.
2. Wykonawca przyjmie na siebie odpowiedzialność materialną za zniszczone lub utracone mienie Zamawiającego w wyniku ewentualnej kradzieży z włamaniem bądź zniszczeniem mienia przez nieznanych sprawców podczas pełnienia ochrony przez pracowników Wykonawcy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie ochrony mienia poprzez dbałość o odpowiednie składowanie, przechowywanie, zamykanie pomieszczeń oraz inne działania organizacyjne utrudniające kradzież bądź zniszczenie mienia.
4. Powierzone przez Zamawiającego do ochrony obiekty, winny być przez niego zabezpieczone przed kradzieżą, włamaniem i pożarem.
5. Stwierdzone w zabezpieczeniu obiektu usterki i nieprawidłowości Wykonawca zgłasza niezwłocznie na piśmie Zamawiającemu, który zobowiązany jest do ich usunięcia.
6. W przypadku kradzieży, pożaru lub innego nadzwyczajnego wydarzenia strony niniejszej umowy zobowiązane są do niezwłocznego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i sporządzenia stosownego protokołu na powyższą okoliczność.
7. W przypadku ujęcia przez pracowników Wykonawcy sprawców kradzieży lub dewastacji mienia i przekazanie ich funkcjonariuszom Policji, Zamawiający dochodzi pokrycia kosztów poniesionych strat od sprawców na drodze sądowej.

§ 9

1. Do podstawowych obowiązków pracowników wykonujących usługę ochrony należy w szczególności:
   a) ochrona mienia Uniwersytetu przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, ujawnianie faktów dewastacji mienia Uniwersytetu,
   b) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obszarów i obiektów,
   c) niezwłoczne powiadamianie władz uczelni oraz organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Uniwersytetu i zabezpieczanie miejsc ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
   d) ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń Uniwersytetu przed dostępem do nich osób nieuprawnionych w szczególności kontrola osób wchodzących do budynku,
   e) Prowadzenie dokumentacji obiektowej. Raportowanie zdarzeń, zniszczeń i interwencji
   f) Wykonywanie poleceń kierownika obiektu.
   g) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektów oraz powiadamianie przełożonych o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
   h) W razie awarii technicznej zabezpieczenie instalacji w budynku (przez odłączenie ich) oraz informowanie odpowiedzialnych osób i służb
   i) powiadamianie i alarmowanie właściwych służb, władz, pracowników i osób przebywających w obiektach Uniwersytetu w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
   j) w przypadku ewakuacji zarządzonej przez osoby upoważnione współpraca w organizacji sprawnego, szybkiego i skutecznego opuszczenia obiektu, zabezpieczenie mienia do czasu przekazania obiektu właściwym służbom.
   k) Informowanie odpowiednich służb o powstałym zagrożeniu oraz bezpośredniego przełożonego i kierownika obiektu, Udzielanie pierwszej pomocy
   l) Współpraca z Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną i innymi służbami.
   m) Uprzejmy i stosowny sposób bycia pracowników ochrony w stosunku do pracowników, studentów i osób z zewnątrz, udzielanie informacji.
   n) przestrzeganie wewnętrznych przepisów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie związanych z realizacją usługi ochrony. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy zapozna Wykonawcę z wewnętrznymi aktami obowiązującymi w Uczelni. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do przeszkolenia każdego pracownika przewidzianego do realizacji niniejszej usługi i potwierdzenia tego faktu na piśmie.
   o) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych, sposobu ich zabezpieczenia, a także postępowania z nimi, uzyskanych w trakcie wykonywania czynności w Uniwersytecie.
2. Do zakresu obowiązków pracowników ochrony obiektów (tzw. portier) należy w szczególności:
   a) ochrona mienia, w razie zaistnienia kradzieży lub innego zdarzenia powodującego zniszczenie uszkodzenie lub uszczuplenie mienia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do

zabezpieczenia miejsca kradzieży i niezwłocznego zawiadomienia o powyższym Zamawiającego,
b) patrolowanie terenu wewnątrz budynku,
c) patrolowanie terenu na zewnątrz budynku,
d) raportowanie zdarzeń, zniszczeń i interwencji,
e) prowadzenie dokumentacji obiektowej,
f) obsługa monitoringu,
g) otwieranie szlabanów,
h) obsługa systemu alarmowego i ppoż.,
i) obsługa bram wjazdowych,
j) wydawanie i przyjmowanie kluczy z wpisaniem do rejestru,
k) kontrola pozamykania drzwi, okien i gaszenie zbędnego oświetlenia,
l) obsługa blokad parkingowych,
m) kontrola dostępu do obiektu – okna drzwi w godzinach 21.00-7.00,
n) reagowanie w przypadku niewłaściwego zachowania się osób przebywających w obiektach Uniwersytetu,
o) eliminacja/usuwanie z obiektu osób nietrzeźwych i będących pod wpływem innych używek, zachowujących się agresywnie, podejrzanie, niszczących mienie,
p) w razie awarii np. instalacji wod. zamykanie zaworów itp., w razie zaistnienia sytuacji kryzysowej – awaria instalacji dźwigów wind, informowanie odpowiedzialnych osób i służb,

3. Do zakresu obowiązków pracowników ochrony Domów Studenckich należy:
   a) ochrona budynków i ich wyposażenia,
   b) ochrona terenów zielonych i mienia znajdującego się na nim (ławki, kosze na śmieci itp.),
   c) obchód miasteczka akademickiego przez patrole ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo osób na nim przebywających, stan budynków i ochranianego mienia (ławki, kosze na śmieci, śmietniki, łańcuchy ogrodzeniowe itp.),
   d) reagowanie w przypadku niewłaściwego zachowania się osób przebywających na terenie miasteczka (wandalizm, zakłócanie ciszy nocnej),
   e) legitymowanie tych osób,
   f) współpraca z pracownikami portierni Domów Studenckich, utrzymywanie z nimi łączności telefonicznej oraz natychmiastowe reagowanie na ich wezwania,
   g) wpisywanie do „Dziennika dyżurów" uwag dotyczących zabezpieczenia obiektów,
   h) patrole na miasteczku akademickim odbywać się będą nie mniej niż 6 razy w ciągu dyżuru i dokumentowane będą wpisem do „Dziennika dyżurów". Po zakończonym dyżurze dziennik należy przekazać na portiernie Domu Studenta Nr 2
4. Do zakresu obowiązków pracowników ochrony parkingu (tzw. parkingowego)należy w szczególności:
   a) obsługa szlabanu lub systemu identyfikującego pojazdy uprawnione do parkowania na terenie Zamawiającego,
   b) obsługa blokad parkingowych,
   c) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w obrębie wydzielonego parkingu,
   d) nadzorowanie poprawnego ustawiania pojazdów, etc. ,
   e) zabezpieczanie samochodów przez kradzieżą lub zniszczeniem,
   f) sprawdzanie ewentualnych aktów wandalizmu lub kradzieży pojazdów,
   g) powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, policji o stwierdzonych kolizjach, aktach wandalizmu, kradzieżach,
   h) udzielanie informacji,
5. Do zakresu obowiązków obsługa szatni (tzw. szatniarza) należy w szczególności:
   a) przyjmowanie odzieży od pracowników, studentów i osób z zewnątrz Uczelni oraz po zwrocie numerka wydanie odzieży uprzednio przyjętej,
   b) zapewnienie bezpośredniego stałego nadzoru nad nietykalnością i bezpieczeństwem mienia powierzonego w ramach działalności szatni,
   c) ponoszenia odpowiedzialności materialnej w przypadku niedopełnienia powierzonych obowiązków następstwem którego nastąpiła utrata lub pomniejszenie wartości powierzonej odzieży /mienia

(parasol, obuwie),
d) udzielanie informacji o funkcjonowaniu szatni, (godziny otwarcia),
e) utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy,
f) przestrzegania czasu pracy szatni,
g) posiadanie podstawowej wiedzy o lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
h) uprzejmy i stosowny sposób bycia w stosunku do pracowników, studentów oraz osób z zewnątrz,
i) prawidłowe zabezpieczeni mienia-pomieszczenia szatni po skończonej pracy

6. Do zakresu obowiązków pracowników ochrony podczas imprez studenckich należy w szczególności:
   a. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego wyposażenia służb porządkowych podczas imprez studenckich, w zależności od przewidywanych zagrożeń i wykonywanych zadań.
   b. zapewnienie bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
   c. ochrona porządku publicznego;
   d. zabezpieczenie stanu technicznego obiektów wraz ze służącymi tym obiektom instalacjami i urządzeniami technicznymi,
   e. sprawdzanie i stwierdzanie uprawnień osób do uczestniczenia w imprezie, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień - wezwania ich do opuszczenia imprezy;
   f. legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości;
   g. przeglądanie zawartości bagaży i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty niebezpieczne,
   h. wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie regulaminem obiektu (terenu), a w przypadku niewykonania tych poleceń - wezwania ich do opuszczenia imprezy;
   i. uniemożliwienie wejścia na imprezę bądź usunięcie z imprezy osób:
      - znajdujących się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
      - posiadających broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje, o których mowa w powyżej,
      - zachowujących się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
   j. ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych;
   k. informowanie o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze;
   l. informowanie o umiejscowieniu punktów pomocy medycznej, gastronomicznych i sanitarnych;
   m. nadzorowanie bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie;
   n. niedopuszczanie osób uczestniczących w imprezie do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności;
   o. niezwłoczne reagowanie na incydenty i zagrożenia oraz podejmowanie niezbędnych działań zaradczych,
   p. obserwowanie wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałanie nadmiernemu zagęszczeniu osób;
   q. pilnowanie przestrzegania postanowień regulaminu obiektu (terenu);
   r. reagowanie na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie,
   s. dokumentowanie incydentów i działań służby porządkowej podczas imprezy,
   t. współpraca przy opracowaniu dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa imprez.

§ 10

1. W zakresie wykonywania niniejszej umowy osoba pełniąca dyżur ochrony zobowiązana jest do prowadzenia „Dziennika dyżurów" i innej dokumentacji wynikającej z „planu ochrony i zabezpieczenia", którą zleci do prowadzenia Zamawiający oraz jej archiwizowania przez okres obowiązywania umowy.

2. Każdy „Dziennik dyżurów" i inne dokumenty związane z pełnionym dyżurem osoba pełniąca dyżur winna przekazywać bezpośrednio po zakończonym przez nią dyżurze na portiernie w danym obiekcie.
3. Osoby dozorujące obiekty podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
4. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać osobom dozorującym specjalne dyspozycje z pominięciem bezpośredniego przełożonego pod warunkiem odnotowania ich w Dzienniku dyżurów. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie niniejszej umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 11

1. Strony zgodnie ustalają, że Dział Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego przyjmuje na piśmie od organizacji studenckich lub pracowników Zamawiającego uwagi dotyczące niewłaściwego pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony i prowadzi postępowanie wyjaśniające.
2. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia nienależytego bądź niewykonania usługi objętej niniejszą umową Zamawiający wzywa Wykonawcę do ponowienia należytego wykonania usługi ochrony bez dodatkowego wynagrodzenia.

   Brak reakcji ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu niezgodności, który stanowi podstawę rozliczeń między Stronami.

   Przedstawiciel Wykonawcy powinien niezwłocznie stawić się na wezwanie Zamawiającego w celu odniesienia się do uwag i podpisania protokołu niezgodności, a w przypadku braku reakcji, protokół podpisywany jest jednostronnie przez Zamawiającego.
3. W przypadku dwukrotnego nienależytego bądź niewykonania usługi objętej niniejszą umową potwierdzonego protokołem niezgodności w okresie tego samego miesiąca Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za nienależyte wykonanie swoich obowiązków - za szkody powstałe w wyniku kradzieży lub uszkodzenia powierzonego mu mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z zastrzeżeniem ,że zawarta umowa ubezpieczenia powinna dotyczyć tylko i wyłącznie przedmiotu wykonywania niniejszej umowy. Wymagana umowa ubezpieczenia nie może być umową generalną zawieraną przez Wykonawcę na wszystkie kontrakty w ramach prowadzonej działalności .
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy ubezpieczenia, potwierdzającej że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot niniejszej umowy na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia z franszyzną redukcyjną w szkodach rzeczowych maksymalnie do wysokości 500 PLN, ze zniesioną franszyzną redukcyjną w szkodach osobowych oraz zniesioną franszyzą integralną w szkodach rzeczowych i osobowych.
4. Umowa ubezpieczenia , o której mowa w ust. 2 i ust. 3 powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia do wysokości sumy gwarancyjnej. w tym co najmniej: OC za szkody wyrządzone przez podwykonawców , OC za szkody w nieruchomościach i w mieniu należącym do Zamawiającego a chronionym przez Wykonawcę z włączeniem szkód powstałych w wyniku kradzieży z włamaniem lub kradzieży zwykłej z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego akceptacji projektu umowy ubezpieczenia dostarcza wymagany dokument najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem niniejszej umowy z dowodem opłacenia składki z polisy ubezpieczeniowej .

6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia z początkiem okresu ubezpieczenia od dnia 01.10.2014r. lub najpóźniej od dnia realizacji usługi ochrony w przypadku o, którym mowa w § 4 ust.3 niniejszej umowy na cały czas wykonywania niniejszej umowy. W przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia na czas krótszy od terminu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia w taki sposób , by zachowana była ciągłość wymaganej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania niniejszej umowy. Wykonawca dostarcza stosowne dokumenty do Zamawiającego wraz z dowodami opłaty składek ubezpieczeniowych .

§ 13

**Wartość umowy i wynagrodzenie Wykonawcy**

1. **Wartość brutto umowy** wynosi: ....., w tym: ..... netto plus należny podatek VAT. *(Wartość umowy brutto wynika z ceny oferty Wykonawcy zgodnie z Zał.1 do umowy – „ Formularz oferty Wykonawcy". Rzeczywistą wartością umowy będzie wartość wynikająca z faktycznie zrealizowanej ilości roboczogodzin pełnionej usługi ochrony).*

2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.

3. Za faktycznie zrealizowaną usługę ochrony w danym miesiącu, Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego **wynagrodzenie brutto** stanowiące sumę należności wyliczonych w następujący sposób:

   3.1. Ilość roboczogodzin [rh] wykonanej usługi **ochrony obiektów** (tzw. **portiera**) pomnożona przez cenę jednostkową roboczogodziny w wysokości .....zł/rh netto ( słownie:.....) plus stawka podatku VAT .....%.

   3.2. Ilość roboczogodzin [rh] wykonanej usługi **ochrony parkingu** (tzw. **parkingowego**) pomnożona przez cenę jednostkową roboczogodziny w wysokości .....zł/rh netto ( słownie:.....) plus stawka podatku VAT .....%.

   3.3. Ilość roboczogodzin [rh] wykonanej usługi **obsługi szatni** (tzw. **szatniarza)** pomnożona przez cenę jednostkową roboczogodziny w wysokości .....zł/rh netto ( słownie:.....) plus stawka podatku VAT .....%.

   3.4. Ilość roboczogodzin [rh] wykonanej usługi **ochrony imprez studenckich** pomnożona przez cenę jednostkową roboczogodziny w wysokości .....zł/rh netto ( słownie:.....) plus stawka podatku VAT .....%.

4. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z należytym wykonywaniem usługi ochrony.

5. Zamawiający dopuszcza waloryzację kosztów stawki godzinowej (ceny jednej roboczogodziny netto) nie częściej niż raz w roku w przypadku wzrostu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych przez Prezesa GUS. Pierwsza rewaloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12-tu miesięcy od dnia obowiązywania (zawarcia) umowy.

§ 14

**Warunki płatności**

1. Zapłata za wykonaną usługę będzie dokonywana w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany każdorazowo na fakturze.

2. Podstawą wystawienia faktury będą miesięczne protokoły odbioru wykonania usługi ochrony sporządzane przez Wykonawcę dla każdego obiektu odrębnie.

3. Za datę otrzymania Faktury (rachunku) wraz z protokołami odbioru uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii Ogólnej (budynek Collegium Novum - Al. Racławickie 1 w Lublinie).

4. W przypadku wystąpienia niezgodności wykonywanej usługi ochrony z umową, nienależytego jej wykonania lub niewykonania usługi ochrony w danym miesiącu, Zamawiający umieszcza odpowiednią adnotację w protokole miesięcznym.

5. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 15

**Osoby reprezentujące Strony przy realizacji umowy**

1. Za nadzorowanie realizacji umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Dział ..... Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

2. Zamawiający wyznacza
   2.1. Pana/panią: ..... - jako osobę nadzorującą realizację niniejszej umowy z wyłączeniem obiektów - Domów Studenckich,
   2.2. Pana/panią: ..... - ....., jako osobę nadzorującą realizację niniejszej umowy na obiekcie Domy Studenckie.

3. Miesięczne protokoły winny być podpisane przez przedstawicieli obydwu Stron:
   3.1. ze strony Zamawiającego – ..... lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie w tym zakresie,
   3.2. ze strony Wykonawcy – osoba wskazana na etapie realizacji niniejszej umowy lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie w tym zakresie.

§16

**Zmiany umowy**

1. Zmiana istotna postanowień niniejszej umowy winna nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących przypadkach:
   2.1. zmiany stawki podatku VAT. Cena jednostkowa brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług;
   2.2. zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   2.3. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§17

1. Strony zobowiązują się do:
   1.1. zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania

Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach,

1.2. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;

2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

§18

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości:

1.1. 0,5% wartości brutto umowy (o której mowa § 13 ust. 1) za każdy dzień w którym miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności:

a) Niezapewnienia pracownika ochrony (tzw. portiera, szatniarza, parkingowego lub do ochrony imprez studenckich),

b) nieprzybycia grupy interwencyjnej w wymaganym przez Zamawiającego czasie do określonego obiektu, miejsca,

c) wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub warunków umowy,

1.2. 0,1% wartości brutto umowy, za każdy dzień:

a) opóźnienia w uruchomieniu wymaganego systemu monitorującego,

b) opóźnienia w naprawie lub przywróceniu sprawności systemu monitorującego,

c) niedziałającego, lub niesprawnie działającego systemu monitorującego, lub brak zapisów z systemu,

1.3. 0,1 % wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień w realizacji umowy, po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie (nie dłuższym niż 3 dni);

1.4. 5% wartości brutto umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub też jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w przypadku:

2.1. 5% wartości brutto umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub też jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy:

3.1. kosztami poniesionymi w związku z koniecznością zlecenia (w trybie doraźnym) usługi ochrony pracownikowi Zamawiającego lub innemu podmiotowi (innemu wykonawcy), np. w wyniku nienależytego wykonywania lub niewykonywania usługi ochrony przez Wykonawcę;

3.2. w przypadku nałożenia przez organy państwowe na Zamawiającego kar za nieprzestrzeganie

przepisów bhp, p. poż i innych, a związanych z zakresem prac wykonywanych przez Wykonawcę obciążać one będę Wykonawcę.

4. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§19

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron lub jednostronnie z trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w szczególności przypadku:
   2.1. utraty lub ograniczenia Koncesji uniemożliwiając realizację zamówienia,
   2.2. rażącego naruszenia postanowień umowy, przez które rozumie się w szczególności min. dwukrotne niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, potwierdzone protokołem niezgodności
3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę.

§20

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne z siedzibą w Lublinie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§21

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załącznikami do umowy są:**

*Załącznik Nr 1 - Formularz oferty Wykonawcy*
*Załącznik Nr 2A - Opis przedmiotu zamówienia – wykaz obiektów, obowiązki pracowników i in.*
*Załącznik Nr 2B - Opis przedmiotu zamówienia - dane dotyczące systemu monitorującego*

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

**niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 8 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Nazwa zamówienia:

**„Usługa ochrony osób i mienia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie"**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-60/14

**1. Zamawiający:**

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 528 88 88, fax. (081) 528 89 18, http://www.umlub.pl

**2. Wykonawca:**

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

**Oświadczam(y), że:** Niżej wymieniona osoba będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Opis kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, posiadane uprawnienia | Informacje o podstawie do dysponowania nw. osobą |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ..... | | | | |

**oraz że** posiada wymagane ustawami uprawnienia.

**3. Podpisy:**

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***UWAGA:*** *- Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu Wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (realizacji usługi ochrony), wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych przez nie czynności, posiadanych uprawnieniach i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z załączeniem zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony dla minimum 6 osób ( pracowników)*