UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
tel. (0-81) 528-88-88
fax. (0-81) 528-89-18
http://www.umlub.pl

Numer sprawy: **UM-ZP-262-74/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na dostawę mebli biurowych, regałów metalowych oraz wyposażenia dodatkowego do Centrum Symulacji Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Ewa Abramek

Zatwierdzam:

Lublin, dnia 07.08.2014 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE 4
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 4
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ 4
VIII. PODWYKONAWSTWO 4
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 5
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW 6
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 9
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ 10
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 10
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 11
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 13
XVII. WADIUM 14
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 15
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY 15
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 16
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 17
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 18
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 18
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 18
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ 19

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18

   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 528 88 67, faks (81) 528 89 27
   http://www.umlub.pl

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl. Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.

4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych, regałów metalowych oraz wyposażenia dodatkowego do Centrum Symulacji Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** (zwanego dalej także przedmiotem zamówienia/meblami) określonych w dwóch zadaniach (ofertach częściowych) następująco:

   Zadanie nr 1 - dostawa mebli biurowych

   a) Zadanie obejmuje **dostawę mebli biurowych** w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 7 do SIWZ – *„Formularz cenowy dla zadania nr 1"*.

   b) Oferowany przez Wykonawców przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w *„Formularzu cenowym dla zadania nr 1"* w załączniku nr 7 do SIWZ.

   c) Zamawiający wymaga zagwarantowania przez Wykonawcę na dostarczony przedmiot zamówienia 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

   Zadanie nr 2 - dostawa mebli metalowych

a) Zadanie obejmuje dostawę **mebli metalowych** w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 8 do SIWZ – *„Formularz cenowy dla zadania nr 2"*.

b) Oferowany przez Wykonawców przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w *„Formularzu cenowym dla zadania nr 2"* w załączniku nr 8 do SIWZ.

c) Zamawiający wymaga zagwarantowania przez Wykonawcę na dostarczony przedmiot zamówienia 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39100000-3 – Meble
39130000-2 – Meble biurowe
39516100-3 – Meble tapicerowane
39112000-0 – Krzesła
44421000-7 – Zbrojone lub wzmocnione szafy, kasy, drzwi

Rozwiązania równoważne:

3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
4. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna te, którego standardy, cechy jakościowe, parametry techniczne i użytkowe są identyczne lub nie gorsze od wskazanych odpowiednio w załącznikach nr 7 i nr 8 do SIWZ (*Formularze cenowe*) oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone odpowiednio w załącznikach nr 7 i nr 8 do SIWZ (*Formularze cenowe*).
6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.
7. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy, producenta mają na celu określenie klasy mebli będących przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Podział na oferty częściowe (zadania) został określony w rozdziale IV SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub

zaniechania jego własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie do **40 dni od dnia zawarcia umowy.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp.**
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 ppkt. 1÷4 zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**:
   3.1 w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.2.** – wykażą się należytym wykonaniem co najmniej **dwóch głównych dostaw mebli biurowych o wartości brutto minimum 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto) każda** w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (dotyczy zadania nr 1);

   Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych mebli w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   6.1 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   6.2 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   6.3 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   6.4 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   6.5 należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że

istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.6 nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;

6.7 nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;

7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:

7.1 warunek określony powyżej w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;

7.2 w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.1 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał;

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ*

2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.3 **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4 **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.5 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.6 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.7 W przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy Pzp, **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **rozdz. X SIWZ pkt 1.2** którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono **w rozdz. X SIWZ pkt 3.1. oraz 3.2.**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

3.1 **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ*

W przypadku wykazania wartości zrealizowanych dostaw w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dz. UE

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku

3.1.1 Dowodami, o których mowa w pkt 3.1, są:

a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);

3.1.2 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3.1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 3.1.1;

3.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy

lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

4. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

   4.1 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) **albo**

   4.2 **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

   *Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ*

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

   6.1 o których mowa w pkt 2:

   a) od pkt 2.2 do 2.4 i pkt 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
      – nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      – nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

   b) pkt 2.5 i 2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp;

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 lit. a) tiret pierwszy i trzeci oraz lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w

którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B) <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego</u>

1. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble odpowiadały:
   1.1. Wymaganiom opisanym w SIWZ w zakresie zadań, na które składana jest oferta;
2. W celu potwierdzenia, że oferowane meble odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt. 1, w ofercie należy złożyć:
   2.1. **Dla zadania 1: Katalog producenta lub opis techniczny wraz z rysunkiem poglądowym;**
   2.2. **Dla zadania 2: Katalog producenta lub opis techniczny wraz z rysunkiem poglądowym;**

C) <u>Forma dokumentów:</u>

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 5, 6 i 7 niniejszej części.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o której mowa w punkcie 4 części A) niniejszego rozdziału.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w części A) powinno być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
   8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
   8.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
   8.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z

WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

   Jakub Otachel e-mail: jakub.otachel@umlub.pl, tel. (81) 528-88-32, fax. (81) 528-89-70

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2.
   1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
   1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt. 1.1., może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania.
   1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
2. Zmiany treści SIWZ:
   2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
   2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
   2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania

ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
   - 4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ);
   - 4.2. Prawidłowo wypełniony **Formularz cenowy** dla zadań, na które składana jest oferta (sporządzony wg wzoru określonego odpowiednio w **załączniku nr 7 i nr 8** do SIWZ);
   - 4.3. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
   - 4.4. **Wadium** (do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium);
   - 4.5. Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
   - 4.6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   - 4.7. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę

upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisujacą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

Oferta na dostawę mebli biurowych, regałów metalowych oraz wyposażenia dodatkowego do Centrum Symulacji Medycznej dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Nr sprawy: UM-ZP-262-74/14
- nie otwierać przed 19.09.2014 r. przed godz. 13.00

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA"***. W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „***zmiana nr .....***";
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";
    c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)" podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:

a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;

c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;

d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;

e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cenę oferty należy obliczyć dla każdego zadania oddzielnie z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia., w szczególności cenę netto oferowanych mebli, koszty transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku, wniesienia do wskazanego pomieszczenia, rozpakowania, zamontowania, ustawienia i gwarancji dostarczania przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej, opakowania oraz podatek VAT.
4. Cena podlegająca ocenie dla każdego zadania oddzielnie jest **CENA OFERTY BRUTTO.**
5. Aby obliczyć **cenę oferty brutto należy sporządzić kalkulację ceny oferty dla każdego zadania oddzielnie** zgodnie z Formularzami cenowymi dla każdego zadania oddzielnie stanowiącymi odpowiednio zał. nr 7÷8 do niniejszej SIWZ.
6. Cenę oferty dla każdego zadania oddzielnie należy wstawić do Formularza Oferty (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) słownie i liczbowo bez podatku VAT i z podatkiem VAT. Kwoty i wartość podatku VAT (naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu sporządzenia oferty) należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały **w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ - Warunki Umowy.**

XVII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść wadium we wskazanych wysokościach dla poszczególnych zadań:

Numer zadania	Wartość wadium (PLN)
1	**3 000,00**
2	**150,00**

W przypadku składania oferty na kilka zadań, wartość wadium stanowi suma wadiów ustalonych dla poszczególnych zadań (np. w przypadku składania oferty na wszystkie zadania, wartość wadium wynosi: 3150,00 słownie: trzy tysiące sto pięćdziesiąt złotych)

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.);
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   c) kwotę gwarancji,
   d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
   e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
      - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

      oraz gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, jeżeli nie udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
5. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt 3 lit. b) i e).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie

7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

„Wadium do przetargu na dostawę mebli biurowych, regałów metalowych oraz wyposażenia dodatkowego do Centrum Symulacji Medycznych– nr sprawy UM-ZP-262-74/14;

Nr zadania ……"

8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie

przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;

9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą);
10. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 Pzp, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**19.09.2014 roku**	**do godz.**	**12^{30}**

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306.

w dniu	**19.09.2014 roku**	**o godz.**	**13^{00}**

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie;

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
   2.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
   2.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
   2.3. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru** (jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena).
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie – **w odniesieniu do każdego zadania odrębnie**:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1	Cena (C)	100

4. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = W \times C_n/C_o$$

gdzie:
- X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
- W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
- C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów, z większą dokładnością. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej. Kolejne miejsca po przecinku zaokrąglane będą w analogiczny sposób.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   3.1 **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub drogą elektroniczną;
   3.2 **nie krótszym niż 15 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3 jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie na zasadach konsorcjum, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
   a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) Określenie lidera konsorcjum;
   d) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
   e) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   f) Określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
   g) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 4 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   - 3.1. Odwołanie;
   - 3.2. Skarga do sądu;
4. Odwołanie:
   - 4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   - 4.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   - 4.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4.5. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 4.5. i 4.6. wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4.8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

4.8.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

4.8.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180 – 198 Pzp

6. Skarga do sądu:

6.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

6.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

6.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

6.6. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

6.7. Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 4 – Warunki umowy
Załącznik nr 5 – Wzór wykazu dostaw
Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 – Formularz cenowy dla zadania nr 1
Załącznik nr 8 – Formularz cenowy dla zadania nr 2

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Dostawa mebli biurowych, regałów metalowych oraz wyposażenia dodatkowego do Centrum Symulacji Medycznej dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-74/14

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin
Al. Racławickie 1
tel.: (81) 528 89 67, faks: (81) 528 89 27, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem / Liderem konsorcjum jest .....[1] (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie; [1)]

2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń;

3) **CENA OFERTY dla zadania nr 1:**

Cena oferty, za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie wymogami zawartymi w SIWZ i kalkulacją ceny oferty zawartą w „Formularzu cenowym dla zadania nr 1" wynosi:

łączna CENA NETTO (bez VAT):

_____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

podatek VAT w stawce ____ % i kwocie _____ **PLN**

łączna **całkowita CENA OFERTY** (z VAT):

_____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

oraz

a) Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach do treści SIWZ;

b) Na oferowany przedmiot zamówienia zapewniam gwarancję w okresie 24 miesięcy;

c) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu;

4) **CENA OFERTY dla zadania nr 2:**

Cena oferty, za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie wymogami zawartymi w SIWZ i kalkulacją ceny oferty zawartą w „Formularzu cenowym dla zadania nr 2" wynosi:

łączna CENA NETTO (bez VAT):

_____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

podatek VAT w stawce ____ % i kwocie _____ **PLN**

łączna **całkowita CENA OFERTY** (z VAT):

_____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

oraz

a) Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach do treści SIWZ;

b) Na oferowany przedmiot zamówienia zapewniam gwarancję w okresie 24 miesięcy ;

c) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu;

5) Niniejsza oferta wiąże przez okres **60 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

6) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

7) W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuje się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

8) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

9) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;
Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę

10) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**
Nie[1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;
Zmienić jeśli dotyczy

11) **Podwykonawstwo:**
Zamawiający żąda

- wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.:

Wypełnić jeśli dotyczy

a)_____

b)_____

c)_____

lub

- podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____

b) _____

c) _____

12) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

1) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa mebli biurowych, regałów metalowych oraz wyposażenia dodatkowego do Centrum Symulacji Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
nr sprawy: **UM-ZP-262-74/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa mebli biurowych, regałów metalowych oraz wyposażenia dodatkowego do Centrum Symulacji Medycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-74/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 4 – Warunki umowy

Umowa nr UM-ZP-263-74/14

zawarta w dniu ..... *2014 r.* w Lublinie

pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie działającym na podstawie aktu powołania
adres: Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin
REGON: 000288716 NIP: 7120106911

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:

.....

.....

NIP:..... REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej „Stronami"

Podstawa zawarcia umowy
§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

Przedmiot umowy
§2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli ..... (zadanie nr .....) w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia ....., oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. *„Formularz oferty"* Wykonawcy, *„Formularz cenowy dla zadania nr ...."*, stanowią odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do i są jej integralną częścią.
4. Wykonawca przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców*/z udziałem podwykonawców: ..... *(nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli dotyczy)**.

Warunki realizacji umowy
§3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy:
   1.1 dokona wizji lokalnej pomieszczeń Zamawiającego, dokona niezbędnych i szczegółowych pomiarów (obmiaru z „natury") oraz uzgodni ostateczną lokalizację mebli;
   1.2 dostarczy Zamawiającemu do akceptacji próbniki kolorów (wybarwień) płyt, blatów oraz elementów metalowych mebli, spośród których Zamawiający wybierze kolorystykę lub tonację zamawianych mebli;
2. Z uzgodnień, o których mowa w ust. 1 zostanie spisany protokół, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz osoby wskazane w §5 ust. 1 pkt b) umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, zostanie spisany niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w terminie 5 dni licząc od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym środkiem transportu i na własny koszt do miejsca przeznaczenia (montażu) w Lublinie tj. ..... oraz wnieść do wskazanego pomieszczenia, rozpakować, zamontować, ustawić i przekazać do użytku odbiorcy, a

Zamawiający odebrać w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 2 - *„Formularz cenowy dla zadania nr ....."* do umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania porządku w miejscu wykonania umowy, w trakcie i po wykonaniu prac mających na celu realizację przedmiotu umowy .Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, w szczególności drzwi i ościeżnic przed zniszczeniem.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy, w tym wszelkie uszkodzenia (np. obicia ścian, zarysowania oraz drzwi) powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z dostarczeniem mebli, które zostaną usunięte po zakończeniu dostawy przez Wykonawcę, lub na jego koszt.

§4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie maksymalnie do **40 dni** licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego wskazanych w §5 umowy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§5

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:
   a) Panią/Pana ..... tel./faks/e-mail ..... reprezentującego Zamawiającego;
   b) Panią/Pana ..... tel./faks/e-mail ..... reprezentującego Wykonawcę;
2. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Dział Zaopatrzenia – Sekcja ds. Zakupów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

Warunki odbioru umowy
§6

1. Dostarczenie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru są osoby wskazane w §5 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   a. jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, przy czym termin do usunięcia wad zostaje wyznaczony przez Zamawiającego;
   b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może rozwiązać umowę lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie mebli zgodnie z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji umowy w terminie.

Wartość umowy
§7

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy (dot. zad. nr ....), zwane także wartością umowy na kwotę brutto: ..... PLN (słownie: .....), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: ..... PLN (słownie: .....) oraz podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie: .....) wg stawki .....%.
2. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy są zgodne z *„Formularzem cenowym dla zadania nr ...."* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz nie ulegną zmianie w całym okresie jej obowiązywania.
3. Cena brutto zawiera w szczególności cenę netto oferowanych mebli, koszty transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku, wniesienie do wskazanego pomieszczenia, rozpakowania, zamontowania, ustawienia i gwarancji dostarczenia przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej, opakowania oraz podatek VAT.

Warunki płatności
§8

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru podpisanego przez osoby wskazane w umowie.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień wpływu do Kancelarii faktury i protokołu odbioru.
4. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Gwarancja
§9

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy (słownie: dwudziestu czterech miesięcy).
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca usunie niezwłocznie wszelkie wady w przedmiocie umowy, we własnym zakresie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji przedłożonej w formie pisemnej.
4. W przypadku ujawnienia się po raz drugi wady fizycznej przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany go na wolny od wad, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.

Kary umowne
§10

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
   a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1,5% ceny umownej danego zadania brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% ceny umownej danego zadania brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady;
   c) za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy za dane zadanie brutto;
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu w przypadku przekroczenia terminu płatności odsetki w wysokości ustawowo obowiązujących odsetek za każdy dzień zwłoki w płatności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy
§11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
   a) gdy dostawa nie odpowiada przedmiotowi zamówienia określonemu w niniejszej umowie;
   b) gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym terminie;
   c) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §6 ust. 3 lit. b) umowy;
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy.

3. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zmiana umowy
§12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
   a) braku pełnej gotowości pomieszczeń przeznaczanych do montażu przedmiotu umowy;
   b) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
   c) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie których był dokonany wybór Wykonawcy;
   d) wprowadzenia nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, wówczas Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o cenie nie wyższej niż w umowie;
   e) wprowadzenia nowej technologii, lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca może ją odpowiednio obniżyć;
   f) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   g) zmiany stawki podatku VAT. Wartość umowy brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższeniu stawki podatku od towarów i usług;
   h) konieczności zmiany osób wskazanych w umowie, jako uprawnionych przedstawicieli stron do jej realizacji;
   i) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   j) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   k) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
   l) dopuszczalne będą inne zmiany umowy, o ile nie będą one istotne w stosunku do treści oferty;
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

Tajemnica przedsiębiorstwa
§13

1. Strony zobowiązują się do:
   1.1 zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu -wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w Umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;

1.2 ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
   2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

Postanowienia końcowe
§14

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami umowy, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   4.1. Załącznik nr 1 - *„Formularz oferty"*
   4.2. Załącznik nr 2 - *„Formularz cenowy dla zadania nr ....."*

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu głównych dostaw

Nazwa zamówienia:

Dostawa mebli biurowych, regałów metalowych oraz wyposażenia dodatkowego dla Centrum Symulacji Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-74/14

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin
Al. Racławickie 1
tel. (81) 528 89 67, faks: (81) 528 89 27, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące DOSTAWY:

W zakresie zadania nr 1

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto (PLN)	Data wykonania		Podmiot dostawy	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
3.							
...							

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dowodu potwierdzającego należyte wykonanie danej dostawy skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykazanej dostawy.

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

<u>Załącznik nr 6 do SIWZ</u> – Grupa kapitałowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
.....
Adres (y) .....
.....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa mebli biurowych, regałów metalowych oraz wyposażenia dodatkowego do Centrum Symulacji Medycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-74/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

☐ ***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

☐ ***NALEŻĘ do grupy kapitałowej**** , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. ***

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* Należy właściwe zaznaczyć

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.

ZADANIE nr 1 - meble biurowe

Centrum Symulacji Medycznej

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość Netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SEKRETARIAT							
1.	**Szafka wisząca otwarta** wymiary: szerokość 80cm, głębokość 30cm, wysokość 71 cm, wieniec wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm oklejone pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 1 szt., z regulacją wysokości co 32mm na kołkach metalowych fi 5, oklejone pcv 08mm, szafka zawieszona na szynie, **Np. szafka wisząca firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych.**	szt.	1					
2.	**Szafka wisząca otwarta** wymiary: szerokość 80cm, głębokość 30 cm, wysokość 70 cm,	szt..	3					

	boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18 mm, oklejone pcv 08mm, plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, 1 szt., z regulacją wysokości co 32mm na kołkach metalowych oklejone pcv 08mm, zawieszona na szynie. **Np. szafka wisząca firmy B.M. Fabryka Mebli**							
3.	**Szafa aktowa na kółkach** wymiary: szerokość 90cm, głębokość 50 cm, wysokość 190 cm, Wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, drzwi szafy oraz boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm oklejonej pcv 08mm, plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, 5 szt. w szafie, z regulacją wysokości co 32mm na kołkach metalowych fi 5, oklejone pcv 08mm, zawiasy typu Hafele, zamek kwadratowy typu Hafele, uchwyt metalowy łukowy o rozstawie 128-130mm, kółka fi 50 przystosowane do powierzchni twardych. **Np. szafa firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**	szt.	1					
4.	**Krzesło obrotowe** pięcionóg na kółkach przystosowanych do powierzchni twardych,	szt.	1					

	mechanizm Tilt, wym: wys. siedziska regulowana 440-530mm, wys. oparcia 620mm, wys. całkowita 1050-1155mm, podstawa jezdna fi 710mm, głębokość siedziska 510mm, szerokość siedziska 500mm, waga 19 kg, podłokietniki, metalowa podstawa jezdna kolor do ustalenia, obrotowe, siedzisko i oparcie ergonomiczne, profilowane, odchylane siedzisko z oparciem, blokada siedziska i oparcia w 1 pozycji, możliwość kołysania się, regulowana siła oporu oparcia, tapicerka: materiał skóra, kolor do ustalenia, wytrzymałość powyżej 40.000 cykli, **np. krzesło Mirage Nowy Styl**							
5	**Szafa aktowa półotwarta** wymiary: szerokość 80cm, głębokość 38 cm, wysokość 182 cm, pod górnym wieńcem szafy 1 półka zamknięta wys. 72cm, pod drzwiczkami półka otwarta wys. 34cm, dołem 1 półka zamknięta wys. 72 cm; wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy oraz boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm,	szt.	1					

	oklejonej pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 4 szt., oklejone pcv 0,8mm z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach fi 5, oklejone pcv 0,8mm, zawiasy typu Hafele, zamek kwadratowy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, stopki krążki plastikowe wysokości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafa M-104 firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
6.	**Biurko** wymiary: długość 120cm, głębokość 80cm, wysokość 75cm, blat wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; nogi metalowe, z profilu stalowego T, pionowe prowadzenie kabli, malowane proszkowo, z regulacją wysokości 2-3 cm; **kanał kablowy - metalowa rynna na kable,** **osłona przednia (blenda) z płyty wiórowej 18mm o wym. 40cm,** **np. biurko HIT firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych** **kontener z szufladami**	szt.	1					

	wymiary: długość 43cm, głębokość 45cm, wysokość 62cm, wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; szuflady 3 szt. oraz boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv - 08mm. plecy kontenerka wykonane z płyty min. 18mm, uchwyt metalowy łukowy o rozstawie 128-130mm, zamek centralny, prowadnica metalowa kulkowa z blokadą wysuwu szuflady, kółka fi 50 przystosowane do powierzchni twardych. **Np. kontener z szufladami firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
7	**Kontener z drzwiczkami pod drukarkę** wymiary: długość 50cm, głębokość 50cm, wysokość 70cm, wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwiczki i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv -08mm; plecy kontenerka wykonane z płyty min. 18mm; uchwyt metalowy łukowy o rozstawie 128-130mm, prowadnica metalowa, kulkowa z blokadą wysuwu szuflady,	szt.	1					

	półka z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, 1 szt. oklejona pcv 0,8mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, zamek kwadratowy typu Hafele, kółka fi 50 z hamulcem przystosowane do powierzchni twardych.							
8	**Szafka wisząca** wymiary: szerokość 80 cm, głębokość 30 cm, wysokość 71 cm, wieniec wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 2 szt. i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 2 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, szafka zawieszona na szynie. **Np. szafka wisząca firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych.**	szt.	1					
9	**Szafka wisząca** wymiary: szerokość 40 cm, głębokość 30cm, wysokość 70 cm, wieniec wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm,	szt.	1					

	oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 1szt. i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 2 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, szafka zawieszona na szynie. **Np. szafka wisząca firmy B.M. Fabryka Mebli**							
10	**Szafka stojąca pod zlew wpuszczany** wymiary: szerokość 85cm, głębokość 55cm, wysokość 85 cm, wieniec wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 2 szt. i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm, plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 1 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, stopki krążki plastikowe wysykości 25mm z regulacją wewnątrz szafy.	szt.	1					

	Np. szafka stojąca firmy B.M. Fabryka Mebli							
11	**Blat kuchenny** wymiary: dlugość 210 cm, głębokość 60cm. kolor i grubość dostosować do mebli.	szt.	1					
12	**Szafka stojąca pod blat** wymiary: szerokość 40 cm, głębokość 55cm, wysokość 85 cm, wieniec dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 1 szt. i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 1 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, zamek kwadratowy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, stopki krążki plastikowe wysykości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafka stojąca firmy B.M. Fabryka Mebli**	szt.	1					
13	**Pawlacz z przegrodą** wymiary: szerokość 1230mm, głębokość 500mm, wysokość 500 mm, wieniec wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm,	szt.	1					

	oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 2szt. oraz boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, pawlacz dzielony na pół, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 1 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, szafka zawieszona na szynie. **Np. szafka wisząca firmy B.M. Fabryka Mebli**							
14	**Szafa ubraniowa** wymiary: szerokość 90cm, głębokość 58 cm, wysokość 210 cm, wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm, plecy z hdf min. 3,2mm, białe; półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, 1 szt. w szafie, oklejone pcv 08mm, na kołkach metalowych fi 5, drążek na wieszaki ubraniowe, zawiasy typu Hafele, zamek kwadratowy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm,	szt.	1					

	stopki krążki plastikowe wysokości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafa firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
15	**Krzesło** wymiary : szerokość 440mm, głębokość 490mm, wysokość 980mm, konstrukcja stal chromowana, siedzisko i oparcie połączone w całość, tapicerowane eko-skora, kolor pomarańczowy, stabilne, wytrzymałe, **Przykładowe krzesło K-3 firmy Halmar.**	szt.	6					
16	**Sofa 3 osobowa** wym. szer. 1680mm, gł. 505mm, wys. 770mm, wys. siedziska 420mm sofa w całości tapicerowana, tapicerowane siedzisko i oparcie zintegrowane z podłokietnikami, tapicerka eko- skóra koloru pomaranczowego, stabilna, solidna. **Przykładowa sofa Club Trio firmy Nowy Styl.**	szt.	1					
17	**Stolik** stół: - połączenie szkła z chromem, wym. fi 90 cm, wys. 75 cm, konstrukcja : nóżki chromowane, półka szklana pod blatem, blat szklany, okrągły.	szt.	1					

	Przykładowy stolik ADAM firmy Halmar.							
18	**Szafa aktowa z nadstawką nietypowa** wymiary: szerokość przód 111cm - tył 89cm, głębokość 38cm, wysokość 300 cm, wymiar szafy wys. 210cm, nadstawki 90cm, wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, drzwi szafy, nadstawki i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm, plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, 7 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, zamek kwadratowy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, stopki krążki plastikowe wysokości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafa firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**	szt.	1					
	GINEKOLOGIA KORYTARZ							
19	**Biurko** wymiary: długość 70cm, głębokość 70cm, wysokość 75cm, blat wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty;	szt.	2					

	nogi metalowe z profilu stalowego T, pionowe prowadzenie kabli, malowane proszkowo, z regulacją wysokości 2-3 cm; **kanał kablowy - metalowa rynna na kable,** malowana proszkowo, przykręcana do nóg i do blatu. **osłona przednia (blenda) z płyty wiórowej 18mm o wym. 40cm,** **np. biurko HIT firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
20	**Krzesło obrotowe** pięcionóg na kółkach przystosowanych do powierzchni twardych, mechanizm Tilt, wymiary: wys. siedziska regulowana 440-530mm, wys. oparcia 620mm, wys. całkowita 1050-1155mm, podstawa jezdna fi 710mm, głębokość siedziska 510mm, szerokość siedziska 500mm, waga 19 kg, podłokietniki, metalowa podstawa jezdna kolor do ustalenia, obrotowe, siedzisko i oparcie ergonomiczne, profilowane, odchylane siedzisko z oparciem, blokada siedziska i oparcia w 1 pozycji, możliwość kołysania się, regulowana siła oporu oparcia, tapicerka: materiał skóra kolor do ustalenia, wytrzymałość powyżej 40.000 cykli.	szt.	1					

	np. krzesło Mirage Nowy Styl							
21	**Krzesło** konstrukcja rama: stal czarna, siedzisko i oparcie połączone w całość, plastik (polipropylen) kolor czerwony, stabilne, wytrzymałe. **Przykładowe krzesło Maxi 3002 firmy Ultra Plus.**	szt.	50					
22	**Szafa aktowa półotwarta z nadstawką** wymiary: szerokość 80cm, głębokość 38 cm, wysokość 300 cm, wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, wysokość szafy 210cm nadstawki 90cm, nadstawka zamknięta wys. 90 cm, w szafie górą 3 półki otwarte, reszta szafy zamknięta, drzwi szafy, nadstawki oraz boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm, plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, 7 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, zamek kwadratowy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, stopki krążki plastikowe wysokości 25mm z regulacją wewnątrz szafy.	szt.	2					

	Szafa mocowana do podłogi. **Np. szafa firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
23	**Szafka stojąca pod blat** wymiary: szerokość 80 cm, głębokość 55cm, wysokość 85 cm, wieniec dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 2 szt. i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 1 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, zamek kwadratowy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, stopki krążki plastikowe wysykości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafa firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**	szt.	2					
24	**Szafka stojąca pod blat** wymiary: szerokość 40 cm, głębokość 55cm, wysokość 85 cm, wieniec dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 1 szt. i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm,	szt.	1					

	oklejone pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 1 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych zawiasy typu Hafele, zamek kwadratowy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, stopki krążki plastikowe wysykości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafa firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
25	**Szafka stojąca z szufladami pod blat** wymiary: szerokości 40 cm, głębokość 55cm, wysokość 85cm, wieniec dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, szuflady i boki szafki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv -08mm; szuflady 4 szt. plecy z hdf min. 3,2mm, białe, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, zamek centralny, blokada wysuwu szuflad, prowadnice metalowe kulkowe, stopki krążki plastikowe wysykości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafka stojąca z 4 szuflady firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**	szt.	1					

26	**Blat** wymiary: długość 254cm, głębokość 60cm, grubość kolor mebli. **Np. blaty firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**	szt.	1					
27	**Szafka wisząca** wymiary: szerokość 80 cm, głębokość 30 cm, wysokość 71 cm, wieniec wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 2 szt. i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 2 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, **szafka zawieszona na szynie.** **Np. szafka firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych.**	szt.	3					
28	**Szafa aktowa narożna** wymiary: szerokość przód 110cm,- tył 0 cm głębokość 100 cm, wysokość 300 cm,	szt.	1					

	wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, wys. szafy 210cm, nadstawki 90cm, drzwi szafy, nadstawki i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm, plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, 7 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, zamek kwadratowy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, stopki krążki plastikowe wysokości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafa firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**								
29	**Regał otwarty z nadstawką** wymiary: szerokość 80cm, głębokość 80 cm, wysokość 290cm, wys.regału stojącego 125cm, wys. nadstawki 165cm, regał stojący bez półek,w nadstawce regału 3 półki, wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; boki regału i nadstawki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe,	szt.	3						

	półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 0,8mm z regulacją wysokości co 32mm na kołkach fi 5, stopki krążki plastikowe wysokości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafa M-104 firmy B.M. Fabryka Mebli**							
30	**Szafa aktowa z nadstawką** wymiary: szerokość 80cm, głębokość 38 cm, wysokość 250 cm, wys. szafy 183cm, wys. nadstawki 68cm, wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, drzwi szafy, nadstawki i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm, plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, 6 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, zamek kwadratowy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, stopki krążki plastikowe wysokości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafa firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**	szt.	2					
31	**Pawlacz z przegrodą**	szt.	3					

	wymiary: szerokość 130 cm, głębokość 50 cm, wysokość 50 cm, wieniec wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 1szt. i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, pawlacz dzielony, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 2 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, szafka zawieszona na szynie. **Np. szafka wisząca firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
	SALA ĆWICZENIOWA I SZATNIA							
32	**Lada dwustanowiskowa** **blat o wymiarach: długość 220cm, głębokość 60cm, grubość 25mm 1 szt.** blat dzielony środkiem podparty na 2 stanowiska pracy. **Szafka stojąca z szufladami pod blat 2 szt.** wymiary: szerokości 40 cm, głębokość 55cm, wysokość 87cm, wieniec dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty,	kpl.	3					

	szuflady i boki szafki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv -08mm; szuflady 4 szt., plecy z hdf min. 3,2mm, białe, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, zamek centralny L-3+P 3, blokada wysuwu szuflad, prowadnice metalowe kulkowe, stopki krążki plastikowe wysykości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafka stojąca z 4 szuflady firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
33	**Meble kuchenne** **blat o wymiarach: długoś 180 cm, głębokość 60cm, grubość 25mm szt. 1** **szafka stojąca pod blat szt.1** wymiary: szerokość 45 cm, głębokość 55cm, wysokość 85 cm, wieniec dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 1 szt. i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 1 szt., oklejone pcv 08mm,	kpl.	3					

	z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, zamek kwadratowy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, stopki krążki plastikowe wysykości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafka stojąca firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych** **szafka stojąca z szufladami pod blat szt.1** wymiary: szerokości 45 cm, głębokość 55cm, wysokość 85cm, wieniec dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, szuflady i boki szafki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv -08mm; szuflady 4 szt., plecy z hdf min. 3,2mm, białe, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, zamek centralny, blokada wysuwu szuflad, prowadnice metalowe kulkowe, stopki krążki plastikowe wysykości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafka stojąca z 4 szuflady firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych** **szafka pod zlew stojąca szt.1**							

	wymiary: szerokość 90cm, głębokość 55m, wysokość 85 cm, wieniec dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 2 szt. i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm, plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 1 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, stopki krążki plastikowe wysykości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafka stojąca firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych** **zlewozmywak stalowy (nierdzewka) wpuszczany szt. 1** jednokomorowy z ociekaczem, zlew podłączyć do instalacji i wpuścić w blat. **szafka wisząca szt. 2** wymiary: szerokość 90cm, głębokość 30cm, wysokość 71 cm, wieniec wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 2 szt. i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm,							

	oklejone pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 2 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm. **Np. szafka wisząca firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
34	**Biurko** wymiary: długość 70cm, głębokość 70cm, wysokość 75cm, blat wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; nogi metalowe z profilu stalowego T, pionowe prowadzenie kabli, malowane proszkowo, z regulacją wysokości 2-3 cm; **kanał kablowy - metalowa rynna na kable,** malowana proszkowo, przykręcana do nóg i do blatu, **osłona przednia (blenda) z płyty wiórowej 18mm o wym. 40cm.** **np. biurko HIT firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**	szt.	2					
35	**Szafa aktowa z nadstawką** wymiary: szerokość 90cm, głębokość 38,5cm, wysokość 250 cm, wys. szafy 180cm, wys. nadstawki 70cm,	szt.	2					

	wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, drzwi szafy, nadstawki i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm, plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, 5 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, zamek kwadratowy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, stopki krążki plastikowe wysokości 25mm z regulacją wewnątrz szafy. **Np. szafa firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
36	**Parawan** wymiary: szerokość 800mm, głębokość 800mm, wysokość 2000mm, konstrukcja: rurka metalowa fi 20mm, chromowana, umocowana pod sufitem lub do sufitu (wym 800/800), w kształcie kwadratu, zasłona z materiału wodoodpornego o wys. około 2000mm, dopasowany do wysokości parawanu parawan mocowany na stałe.	szt.	1					
37	**Krzesło obrotowe** podstawa pięcioramienna, baza: kolor chrom, podnośnik gazowy do regulacji wys. siedziska, mechanizm - do regulacji kąta nachylenia oparcia	szt.	6					

	możliwość blokady w dowolej pozycji, funkcja anty shok, możliwość regulacji wysokości podłokietników Alax, tapicerka kolor do ustalenia, wysokość 96-114cm, podstawa 65cm. **Przykładowe krzesło STAR.TL.**							
38	**Wieszak na ubrania naścienny z półką** szer. 60cm, wys. 180cm, półka na okrycie głowy szer, 300mm, pod półką 3 haczyki niklowane, **dodatkowo 2 haczyki niklowane do zamocowania na ścianie,** wieszak i haczyki umocować do ściany.	szt.	1					
39	**Krzesło** konstrukcja: rama - stal czarna, siedzisko i oparcie połączone w całość, plastik (polipropylen), kolor czerwony, stabilne, wytrzymałe. **Przykładowe krzesło Maxi 3002 firmy Ultra Plus.**	szt.	1					
40	**Krzesło** konstrukcja: rama - stal czarna, siedzisko i oparcie połączone w całość, plastik (polipropylen), kolor czerwony, stabilne, wytrzymałe. **Przykładowe krzesło Maxi 3002 firmy Ultra Plus.**	szt.	50					
41	**Stolik z blatem trapezowym** wymiary: wysokość 75cm, szerokość 60cm, głębokość 50cm,	szt	50					

	konstrukcja: rama metalowa na nogach metalowych fi 60mm, chromowana, stoliki będą ustawione w kształcie koła, blat gr. 25mm z płyty meblowej melaminowanej o przybliżonych wymiarach szer.60 cm-53,6 cm/gł. 50cm/wys. 75cm, stolik stojący osobno ma być stabilny i wytrzymały, okucia łatwe do łączenia stolików ze sobą .							
	OSCE							
42	**Krzesło z pulpitem** wym: szerokość 510mm, głębokość 580mm, wysokość 840mm, wys.siedziska 440mm, konstrukcja- metalowy stelaż malowany proszkowo, tapicerka skay kolor pomarańczowy, pulpit ruchomy z drewna lakierowanego, stopki przystosowane do podłoża dywanowego, możliwość sztaplowania 4szt. **Przykładowe krzesło z pulpitem SET-UP K3N P30P skay.**	szt.	50					
43	**Biurka mobilne** wymiary: długość 120cm, głębokość 60cm, wysokość 75cm, blat gr. 25mm oklejony pcv gr 2mm, konstrukcja biurka na kółkach fi 50mm z hamulcem, konstrukcja - boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm, plecy z hdf min. 3,2mm, białe, pod blatem po prawej stronie 3 szuflady o szer. 40cm w szafce przymocowanej do blatu,	szt.	8					

	szuflady, boki plecy szafki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv -08mm, uchwyt metalowy łukowy o rozstawie 128-130mm, zamek centralny, prowadnica metalowa kulkowa z blokadą wysuwu szuflady, osłona przednia (blenda) z płyty wiórowej 18mm o wym. 40cm, **np. biurko HIT firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
44	**Krzesło obrotowe** podstawa pięcioramienna, baza kolor chrom, podnośnik gazowy do regulacji wys. siedziska, mechanizm - do regulacji kąta nachylenia oparcia, możliwość blokady w dowolej pozycji, funkcja anty shok, możliwość regulacji wysokości podłokietników Alax, tapicerka kolor do ustalenia, wysokość 96-114cm, podstawa 65cm. **Przykładowe krzesło STAR.TL.**	**szt.**	**8**					
45	**Biurko** wymiary: długość 70cm, głębokość 70cm, wysokość 75cm, blat wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; nogi metalowe z profilu stalowego T, pionowe prowadzenie kabli,	szt.	1					

	malowane proszkowo, z regulacją wysokości 2-3 cm; kanał kablowy - metalowa rynna na kable, malowana proszkowo, przykręcana do nóg i do blatu, osłona przednia (blenda) z płyty wiórowej 18mm o wym. 40cm, przepust kablowy w blacie, **np. biurko HIT firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
46	**Krzesło obrotowe** pięcionóg na kółkach przystosowanych do powierzchni twardych, mechanizm Tilt, wymiary: wys. siedziska regulowana 440-530mm, wys. oparcia 620mm, wys. całkowita 1050-1155mm, podstawa jezdna fi 710mm, głębokość siedziska 510mm, szerokość siedziska 500mm, waga 19 kg, podłokietniki, metalowa podstawa jezdna, kolor do ustalenia, obrotowe, siedzisko i oparcie ergonomiczne, profilowane, odchylane siedzisko z oparciem, **blokada siedziska i oparcia w 1 pozycji,** możliwość kołysania się, **regulowana siła oporu oparcia,** tapicerka: materiał - skóra, kolor beż, wytrzymałość powyżej 40.000 cykli, **np. krzesło Mirage Nowy Styl**	szt.	7					

47	**Biurko** wymiary: długość 120cm, głębokość 60cm, wysokość 75cm, blat wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; konstrukcja - boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm, osłona przednia (blenda) z płyty wiórowej 18mm o wym. 40cm, **np. biurko HIT firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych** **kontener z szufladami** wymiary: długość 43cm, głębokość 45cm, wysokość 62cm, wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, szuflady 3 szt.i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv -08mm; plecy kontenerka wykonane z płyty min. 18mm, uchwyt metalowy łukowy o rozstawie 128-130mm, zamek centralny, prowadnica metalowa kulkowa z blokadą wysuwu szuflady, kółka fi 50 przystosowane do powierzchni twardych. **np. biurko HIT firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**	szt.	1					

48	**Stolik** stół :- połączenie szkła z chromem, wym. fi 90 cm,wys. 75 cm, konstrukcja : nóżki chromowane, półka szklana pod blatem, blat szklany, okrągły. **Przykładowy stolik ADAM firmy Halmar.**	szt.	1					
49	**Sofa 2 osobowa +fotel Club** wym sofy. szerokość 1180mm,głębokość 505mm, wysokość 770mm, wysokość siedziska 455mm, sofa w całości tapicerowana, wym. fotela szerokość cał. 700mm/głębokość cał.505mm/wys.cał. 770mm/wys. siedziska 455mm tapicerowane siedzisko i oparcie zintegrowane z podłokietnikami, tapicerka eko- skóra koloru pomaranczowego, stabilna, solidna. **Przykładowa sofa Club Trio firmy Nowy Styl.**	kpl.	1					
50	**Szafka wisząca** wymiary: szerokość 80 cm, głębokość 30cm, wysokość 37cm, boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, szafka zawieszona na szynie. **Np. szafka wisząca firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**	szt.	1					
51	**Kozetka lekarska**	szt.	8					

	wymiary: szerokość 550mm,długość 1850mm, wysokość 500mm, konstrukcja metalowa z kształtowników stalowych malowanych proszkowo na kolor biały, leże i wezgłowie wykonane z płyty wiórowej, obite pianką poliuretanową, obszyte materiałem skay zmywalnym w kolorze niebieskim. regulowane nachylenie wezgłowia.							
52	**Ścianka działowa z panelem czołowym i drzwiami (8 boksów)** możliwosc prostego montażu i demontażu ścianek, wymiar ścianki: główna szerokość 2800mm i wysokości 2800mm/ czołowa szerokość 1200mm z drzwiami i wysokość 2800mm, zamocowana do ścian, sufitu i podłogi, ścianka: **panel główny** składa się z 4 części złączonych ze sobą, **panel czałowy** składa się z 3 części złączonych ze sobą, konstrukcja :stabilna, sztywna z lekkiego i mocnego profilu zamkniętego metalowego, malowana proszkowo, **panel główny**: 4 części (wymiar 1400mm/1400mm) budowa: konstrukcja metalowa obudowana płytą meblową melaminowaną po obu stronach i łączona ze sobą, **po złączeniu 4 elementów w całośc dają wymiar 2800/2800mm,** **panel czołowy** z drzwiami harmonijkowymi: 3części szer. 1200mm, wys. 800mm szt. 1 szer. 400mm, wys, 2000mm szt. 1	kpl.	8					

	szer. 800mm, wys. 2000mm drzwi, budowa: konstrukcja metalowa obudowana płytą meblową melaminowaną po obu stronach i łączona ze sobą **po złączeniu 3 elementów w całośc dają wymiar 1200/2800mm,** **Należy dokonać obmiaru ścianek, łączenia części w moduł jak i montowania w boks oraz kolory płyty.**							
	PUK							
53	**Szafki stojące z blatem** **szafka stojąca pod blat na zlew szt. 4** wymiary: szerokość 75cm, głębokość 55cm, wysokość 80cm, wieniec dolny wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 2 szt. i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejone pcv 08mm, plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 1 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, stopki krążki plastikowe wysykości 100mm z regulacją wewnątrz szafy.	kpl	1					

	Np. szafka stojąca firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych **zlewozmywak stalowy (nierdzewka) wpuszczany wymiar 50/50 cm, szt. 4** jednokomorowy z ociekaczem, zlew podłączyć do instalacji i wpuścić w blat. **blat wymiar: długość 300 cm, głębokość 60cm szt. 1** blat kuchenny,listwa przyścienna przblatowa, kolor mebli.							
54	**Lada : długość 400cm, głębokość 60cm, wysokość 90cm,** **blat kuchenny wym. długość 400cm, głębokość 60cm 1 szt.** gładki, w kolorze mebli, listwa przyblatowa, rama metalowa malowana proszkowo + nogi metalowe chromowane fi 60mm szt. 8, **Szafka mobilna z szufladami z blatem 5 szt.** wymiary: szerokości 40 cm, głębokość 45cm, wysokość 75cm, wieniec dolny szafki wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, szuflady i boki szafki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv -08mm; blat grubości 25mm, szerokości 40cm i głębokości 45cm,	kpl	1					

	szuflady 6 szt., plecy z hdf min. 3,2mm, białe, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, zamek centralny L-3+P 3, blokada wysuwu szuflad, prowadnice metalowe kulkowe, kółka przemysłowe, gumowe, wzmocnione z hamulcem, **Np. szafka stojąca z 6 szuflady firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
55	**Szafka mobilna z szufladami i blatem składanym** wymiary: szerokość 50cm+30cm, głębokość 50cm, wysokość 80cm, **budowa szafki :** górny główny blat: szer. 50cm + blat składany po lewej stronie szafki na zawiasie szer.30cm, blat dolny szer. 70cm, wystaje po prawej stronie 20cm, szafka szer. 50cm i gł. 50cm, blaty odporne na wodę gr 25mm, boki szafki, fronty szuflad w różnych kolorach oraz tył szafki wykonane z płyty meblowej melaminowanej gr. 18mm oklejone pcv 2 mm, 5 szt. szuflad o różnej wysokości, szuflady metabox 7cm, fronty wys. 10-12cm szt.4, i 1 szuflada o wys. 32-34 cm dzielona środkiem przegrodą wys. 13cm, **okucia**: 4 kółka przemysłowe, gumowe, wzmocnione z hamulcem; prowadnice, szufladowe metalowe wzmocnione, cichego domykania i z blokadą wysuwu; uchwyty chromowane l- 30cm, zamek centralny przedni z prawej strony szafki,	szt.	6					

	Należy dokonać obmiaru, ustalić konstrukcję mebla, kolor szuflad, rozmieszczenie szuflad w szafce i kolor płyty. **np.. Szafka CODECARD**							
56	**Szafka wisząca** wymiary: szerokość 90cm, głębokość 30cm, wysokość 71 cm, wieniec wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty; drzwi szafy 2 szt. i boki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm o różnej kolorystyce, oklejone pcv 08mm; plecy z hdf min. 3,2mm, białe, półki z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm 1 szt., oklejone pcv 08mm, z regulacją wysokości co 32mm, na kołkach metalowych fi 5, zawiasy typu Hafele, uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm, zawieszona na szynie. **Np. szafka wisząca firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**	szt.	4					
57	**Szafka mobilna z szufladami i składanym blatem** wymiary: szerokości 100 cm, głębokość 50cm+30cm, wysokość 75cm, wieniec dolny szafki wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm,	szt.	10					

	oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, szuflady, boki oraz tył szafki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv -08mm; blat gr 25mm podstawowy wym. 100/50cm + składany do tyłu na zawiasie wym. gł. .30cm i szer. 100cm, szuflady 4 szt., uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm po 2 do szuflady, zamek centralny L-5+P 5, blokada wysuwu szuflad, prowadnice metalowe cichego domyku, kółka przemysłowe, gumowe, wzmocnione z hamulcem. **Np. szafka z 4 szufladi firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
58	**Szafka mobilna z szufladami i składanym blatem** wymiary: szerokości 80 cm, głębokość 50cm+30cm, wysokość 75cm, wieniec dolny szafki wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, szuflady, boki oraz tył szafki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv -08mm; blat gr 25mm podstawowy wym. 80/50cm + składany do tyłu na zawiasie wym. gł. .30cm i szer. 80cm, szuflady 4 szt., uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm po 2 do szuflady, zamek centralny L-2,	szt.	2					

	blokada wysuwu szuflad, prowadnice metalowe cichego domyku, kółka przemysłowe, gumowe, wzmocnione z hamulcem, **Np. szafka z 4 szufladi firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
59	**Szafka mobilna z szufladami i składanym blatem i ścianką** wymiary: szerokości 80 cm, głębokość 50cm+30cm, wysokość 75cm+70cm wieniec dolny szafki wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, szuflady, boki, tył szafki oraz ścianka wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv -08mm; blat gr 25mm podstawowy wym. 80/50cm + składany do tyłu na zawiasie wym. gł. .30cm i szer. 80cm, ścianka nad szafką po lewej stronie, wys. 70cm i gł szafki 50cm, szuflady 4 szt., uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm po 2 do szuflady, zamek centralny L-4, blokada wysuwu szuflad, prowadnice metalowe cichego domyku, kółka przemysłowe, gumowe, wzmocnione z hamulcem. **Np. szafka z 4 szufladi firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**	szt.	4					
60	**Szafka mobilna z szufladami i składanym blatem**	szt.	3					

	wymiary: szerokości 50 cm, głębokość 50cm+30cm, wysokość 75cm, wieniec dolny szafki wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, szuflady, boki oraz tył szafki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv -08mm; blat gr 25mm podstawowy wym. 50/50cm + składany do tyłu na zawiasie wym. gł. .30cm i szer. 50cm, szuflady 4 szt., uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm , zamek centralny L-3, blokada wysuwu szuflad, prowadnice metalowe cichego domyku, kółka przemysłowe, gumowe, wzmocnione z hamulcem, **Np. szafka z 4 szufladi firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
61	**Szafka mobilna EKG z szufladami oraz podwyższonymi bokami** wymiary: szerokości 50 cm, głębokość 50cm, wysokość 75cm, wieniec dolny szafki wykonany z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 25mm, oklejony pcv min. 2mm w kolorze płyty, szuflady, boki oraz tył szafki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej grubości min. 18mm, oklejonej pcv -08mm; blat gr. 25mm o wym.szer 50 cm/gł 50cm , nad blatem podwyższone boki wys. 10cm strona lewa, prawa oraz tył, szuflady 4 szt.,	**szt.**	**1**					

	uchwyt metalowy, łukowy o rozstawie 128-130mm , zamek centralny L, blokada wysuwu szuflad, prowadnice metalowe cichego domyku, kółka przemysłowe, gumowe, wzmocnione z hamulcem. **Np. szafka z 4 szufladi firmy B.M. Fabryka Mebli Biurowych**							
				Razem				

Razem:

1) Oświadczam, że oferowane w przetargu meble są fabrycznie nowe, kompletne i po zamontowaniu będą gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji.
2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dokonał obmiaru pomieszczeń „z natury", uwzględniając ewentualne korekty techniczne mebli
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru kolorystyki płyt mebli, tapicerki i dodatków.

Słownie RAZEM - Wartość brutto : .....

....., dnia ....-.....-2014 r.

ZADANIE nr 2 - meble metalowe

Centrum Symulacji Medycznej

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość Netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Szafa aktowa metalowa** wym. szer.1000mm/gł.500mm/wys.2000mm, korpus szafy i drzwi wykonany z blachy gr. 1mm w kolorze jasnoszarym, szafa dzielona na połowę, w każdej połowie półki z blachy udźwig półki 60kg. - po 15 szt., drzwi ze wzmocnieniem , ryglowane w 3 punktach, zamek cylindryczny 2 klucze	szt.	2					
2.	**Moduły skrytek metalowych na ubrania** wymiar: szerokość modułu 1200mm/głębokość 500mm/ wysokość 1800mm, moduł dziewięcioskrytkowy (szer.400/wys 600mm), skrytki wykonane z blachy gr. 1mm kolor do ustalenia, drzwiczki otwierane w poziomie, zamki patentowe otwierane 1 kluczem , 2 klucze dla każdej skrytki. zamocowane do ściany na stałe,	szt.	5					
3.	**Moduły skrytek metalowych na ubrania**	szt.	1					

	wymiar: szerokość modułu 400mm/głębokość 500mm/ wysokość 1800mm, moduł trzyskrytkowy (szer.400/wys 600mm), skrytki wykonane z blachy gr. 1mm kolor do ustalenia, drzwiczki otwierane w poziomie, zamki patentowe otwierane 1 kluczem , 2 klucze dla zamocowane do ściany na stałe,								
					Razem				

Słownie RAZEM - Wartość brutto : .....

....., dnia ....-.....-2014 r.