UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
tel. (0-81) 528-88-88
fax. (0-81) 528-89-18
http://www.umlub.pl

Numer sprawy: **UM-ZP-262-64/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWĘ I MONTAŻ PROJEKTORÓW MULTIMEDIALNYCH, EKRANÓW ELEKTRYCZNYCH, WIZUALIZERA I RZUTNIKA PISMA DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

Zatwierdzam: KANCLERZ Uniwersytetu Medycznego w Lublinie Ewa Abramiak

Lublin, dnia 23-09-2014 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE 4
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 4
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ 4
VIII. PODWYKONAWSTWO 4
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 4
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW 5
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 7
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ 7
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 8
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 8
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 10
XVII. WADIUM 10
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 10
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY 11
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 11
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 12
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 13
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 13
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 13
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ 14

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18

   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 528 88 67, faks (81) 528 89 27
   http://www.umlub.pl

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż projektorów multimedialnych, ekranów elektrycznych, wizualizera i rzutnika pisma dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie podzielona na dwa zadania (oferty częściowe) następująco:

1.1 **Zadanie 1** - dostawa i montaż projektorów multimedialnych, ekranów elektrycznych i rzutnika pisma -
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 2 do niniejszej SIWZ
Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nie regenerowanego, nie będącego uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletnego i gotowego do użycia po zamontowaniu (tj. bez jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji), nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich, wyprodukowanego nie wcześniej jak w 2013 roku.
Montaż obejmuje: rozpakowanie, zainstalowanie, podłączenie do odpowiednich instalacji, sprawdzenie (wykonanie wymaganych prób i pomiarów), uruchomienie, przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi urządzeń i przekazanie do użytku.

1.2 **Zadanie 2** – dostawa i montaż projektora multimedialnegio, ekranu projekcyjnego i wizualizera -
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 3 do niniejszej SIWZ
Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nie regenerowanego, nie będącego uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletnego i gotowego do użycia po zamontowaniu (tj. bez jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji), nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich, wyprodukowanego nie wcześniej jak w 2013 roku.

Montaż obejmuje: rozpakowanie, zainstalowanie, podłączenie do odpowiednich instalacji, sprawdzenie (wykonanie wymaganych prób i pomiarów), uruchomienie, przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi urządzeń i przekazanie do użytku.
Zamawiający wymaga również wykonania demontażu aktualnie zamontowanych projektora i ekranu znajdujących się w auli budynku Collegium Maius ul. Jaczewskiego 4, na wysokości ok. 9 m, w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia urządzenia oraz przekazanie kierownikowi budynku.
Zamawiający zaleca Wykonawcy przed sporządzeniem oferty, aby Wykonawca przeprowadził wizje lokalną pomieszczeń w celu zapoznania się z możliwością dostawy i montażu urządzeń.

1.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 38.65.21.00-1 projektor, 38.65.34.00-1 – ekrany projekcyjne

Rozwiązania równoważne:

1. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
2. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna te, którego standardy, cechy jakościowe, parametry techniczne i użytkowe są identyczne lub nie gorsze od wskazanych w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ (*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*) oraz które spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
4. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy (w tym także koszty ewentualnych ekspertyz).

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Podział na oferty częściowe (zadania) został określony w rozdziale IV SIWZ
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi max. do **60 dni od daty zawarcia umowy**.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   5.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   5.2. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   5.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   5.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   5.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   5.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;
   5.7. nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;
6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:
   6.1 warunek określony powyżej w punkcie 1 ppkt. 1.1. oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
   6.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.2 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał;

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 pkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ*

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

   2.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi ***załącznik nr 5*** *do SIWZ*

2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

3.1 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo

3.2 **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;**

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi ***załącznik nr 6*** *do SIWZ*

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 5 stosuje się odpowiednio

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B) <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:</u>

1. W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom stawianym przez Zamawiającego w ofercie należy złożyć:

1.1. Dokumenty (katalogi, specyfikacje techniczne, lub inne) potwierdzające, że oferowane urządzenie spełnia wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ (*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zał. Nr 2 i Nr 3)*

Dokumenty winny być oznaczone numerem zadania i pozycji, której dotyczą oraz opatrzone nazwą Wykonawcy.

C) <u>Forma dokumentów:</u>

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 4, 5 i 6 niniejszej części.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o których mowa w pkt. 3 części A) niniejszego rozdziału.
5. Pisemne zobowiązanie o którym mowa w cz. A pkt 9 powinno być złożone w oryginale.
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
   7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
   7.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
   7.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marta Żalińska-Kowalczyk e-mail: marta.zalinska-kowalczyk@umlub.pl, tel. (81) 528-88-70, faks: (81) 528-89-27

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
   1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
   1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2;
   1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1.1, może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania;

1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp;

2. Zmiany treści SIWZ:
   2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
   2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
   2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
   4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ);
   4.2. Prawidłowo wypełniony „*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*" (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 i nr 3** do SIWZ);
   4.3. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
   4.4. Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
   4.5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   4.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

   W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisujacą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

„Oferta na dostawę i montaż projektorów multimedialnych ekranów elektrycznych, wizualizera i rzutnika pisma dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
nr sprawy: UM-ZP-262-64/14
- nie otwierać przed 01-08-2014 r. przed godz. 10[30]"

---

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.

17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA".*** W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „***zmiana nr .....***";
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";
    c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)" podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).

19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne

informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;

c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;

d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;

e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cenę oferty należy obliczyć dla każdego zadania odrębnie z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ.
3. Ceną podlegającą ocenie, w zakresie każdego zadania, jest **CENA OFERTY BRUTTO.**
4. W celu podania ceny oferty za poszczególne zadania należy wypełnić kalkulację cenową wg wzoru określonego w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cenę oferty należy wstawić do Formularza oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ)* słownie i liczbowo bez podatku VAT i z podatkiem VAT (kwoty i wartości należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i powyżej zaokrągla się do 1 grosza)
6. Cenę oferty stanowi cena brutto oferowanego przedmiotu zamówienia i winna ona zawierać następujące składowe: cena netto dostarczanego urządzenia wraz z opakowaniem, koszty, montażu obejmującego rozpakowanie, zainstalowanie, sprawdzenie, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów, uruchomienie, przeszkolenie pracowników odbiorcy i przekazanie do użytku odbiorcy, a w zakresie Zadania 2 również demontażu aktualnie zamontowanych urządzeń, oraz podatek VAT.
7. Koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku oferowanego przedmiotu zamówienia i gwarancja dostarczenia go w stanie nienaruszonym do wskazanego miejsca instalacji oraz ewentualne koszty cła pozostają po stronie Wykonawcy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 7 do SIWZ – Warunki umowy.**
11. **UWAGA:** Przy obliczaniu ceny oferty wykonawca winien zastosować stawkę podatku VAT obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

XVII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**01-08-2014 roku**	**do godz.**	**10:30**

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego

potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306 (III piętro)

w dniu	01-08-2014 roku	o godz.	11:00

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
   1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
   2.1 wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji;
   2.2 omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych;
   2.3 omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku;
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z

przedmiotowego postępowania.

2. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru** (jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena).
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w zakresie każdego zadania w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1	Cena (C)	100

4. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = W \times C_n/C_o$$

gdzie:
- X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
- W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
- C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   - 3.1 **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub droga elektroniczną;
   - 3.2 **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są

zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
c) określenie lidera konsorcjum;
d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
f) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;

7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 7 do SIWZ.**
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 6 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w euro.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   a) odwołanie
   b) skarga do sądu
4. Odwołanie.

4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   c) odrzucenia oferty odwołującego.

4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
   b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.

6. Skarga do sądu:

6.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

6.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

6.5 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

6.6 Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania.

6.7 Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie 1
Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie 2
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
Załącznik nr 7 – Warunki umowy

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Dostawa i montaż projektorów multimedialnych i ekranów elektrycznych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-64/14

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 528 88 88, fax. (81) 528 89 18, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem / Liderem wykonawców występujących wspólnie jest .....[1)] (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) *(wypełnić jeśli dotyczy)*

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie; [1)]
2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;
3) Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
4) Przyjmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową;
5) Załączam(amy) do oferty *„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" (załącznik nr _____ do oferty);*

6) **CENA OFERTY za realizację** niniejszego zamówienia w zakresie **ZADANIA NR 1**, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:[1)]

Lp.	Przedmiot zamówienia	*(nazwa, model/typ, producent)*	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
a	b	c	d	e	f=dxe	g	h=fxg	i=f+h
1.	Ekran elektryczny		1 szt.					
2.	Ekran elektryczny		3 szt.					
3.	Projektor multimedialny przenośny		8 szt.					
4.	Projektor multimedialny		6 szt.					
5.	Projektor multimedialny przenośny z WI-FI		1 szt.					
6.	Projektor multimedialny przenośny bez Wi-Fi		5 szt.					
7.	Rzutnik pisma walizkowy		1 szt.					
8.	**RAZEM**		x	x		x		
9.	Cena netto oferty słownie:							
10.	Cena brutto oferty słownie:							

6.1. Zapewniamy gwarancję oferowanych urządzeń następująco:

Zadanie 1:

poz. 1 na okres.....

poz. 2 na okres .....

poz. 3 na okres .....

poz. 4 na okres.....

poz. 5 na okres.....

poz. 6 na okres.....

poz. 7 na okres.....

W przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję minimalną podaną przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia"*

7) **CENA OFERTY za realizację** niniejszego zamówienia w zakresie **ZADANIA NR 2**, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:[1)]

Lp.	Przedmiot zamówienia	*(nazwa, model/typ, producent)*	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
a	b	c	d	e	f=dxe	g	h=fxg	i=f+h
1.	Projektor multimedialny		1 szt.					
2.	Wizualizer		1 szt.					

3.	Ekran projekcyjny		1 szt.					
4.	**RAZEM**		x	x		x		
5.	Cena netto oferty słownie:							
6.	Cena brutto oferty słownie:							

7.1. Zapewniamy gwarancję oferowanych urządzeń następująco:

Zadanie 2:

poz. 1 na okres.....

poz. 2 na okres .....

poz. 3 na okres .....

W przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję minimalną podaną przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SIWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia"*

8) Zobowiązuję(emy) się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.

9) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

10) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

11) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

12) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

13) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;

Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę

14) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**

Nie[1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;

Zmienić jeśli dotyczy

15). Podwykonawstwo:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____

b) _____

c) _____

lub

Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____

b) _____

c) _____

16). Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

[1] *Wykonawca usuwa niepotrzebne*

Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - ZADANIE Nr 1

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH

Lp.	PARAMETR GRANICZNY
I.	**Przedmiot zamówienia: Ekran elektryczny – 1 szt.** **Producent/Firma: .....** **Urządzenie typ: .....** **Rok produkcji: .....**
1.	Wymiary ekranu (200 cm x 200 cm) +/- 5cm
2.	Ramki o szerokości od min. 2,5 do max.3cm oraz top o szerokości od min. 40 do max. 48cm
3.	Obudowa metalowa w kolorze białym
4.	Sterowanie ścienne i bezprzewodowe (pilot i odbiornik w zestawie)
5.	Powierzchnia projekcyjna typu Matt White ze współczynnikiem odbicia światła min. 1,0
6.	Silnik tubowy
7.	Montaż ekranu z uchwytami i niezbędnego okablowania w listwach maskujących
8.	Gwarancja min. 24 miesiące na sprzęt i usługę montażu
II.	**Przedmiot zamówienia: Ekran elektryczny – 3 szt.** **Producent/Firma: .....** **Urządzenie typ: ..... Rok produkcji: .....**
1.	Wymiary ekranu (240 cm x 200 cm) +/- 5cm
2.	Czarne ramki o szerokości od min. 2,5 do max. 3 cm, oraz czarny top o szerokości od min. 18 do max. 20cm

3.	Obudowa metalowa w kolorze białym
4.	Sterowanie ścienne i bezprzewodowe (pilot i odbiornik w zestawie)
5.	Powierzchnia projekcyjna typu Matt White ze współczynnikiem odbicia światła min. 1,0
6.	Silnik tubowy
7.	Montaż ekranu z uchwytami i niezbędnego okablowania w listwach maskujących
8.	Gwarancja min.24 miesiące na ekran i usługę montażu
III.	**Przedmiot zamówienia: Projektor multimedialny przenośny – 8 szt.** **Producent/Firma: .....** **Urządzenie typ: ..... Rok produkcji: .....**
1.	Wielkość paneli LCD min. 0,55"
2.	Rozdzielczość podstawowa min. XGA (1024 x 768)
3.	Jasność światła białego w trybie normalnym min. 3000 ANSI lumenów
4.	Jasność światła białego w trybie ECO min. 2100 ANSI lumenów
5.	Jasność światła barwnego w trybie normalnym min. 3000 ANSI lumenów
6.	Jasność światła barwnego w trybie ECO min. 2100 ANSI lumenów
7.	Żywotność lampy w trybie normalnym min. 5000 h
8.	Kontrast min. 10000:1
9.	Zoom optyczny min. 1,2:1
10.	Waga projektora max. 2,4 kg
11.	Wejście HDMI min. 1 szt.

12.	Korekcja geometrii obrazu pionowa: min. ± 30 °, pozioma min. ± 30
13.	Głośnik o mocy min. 2W
14.	Gniazdo USB typ A min. 1szt.
15.	Gniazdo USB typ B min. 1szt.
16.	Wyposażenie co najmniej: torba transportowa, kabel zasilający, kabel VGA, pilot z bateriami, instrukcja obsługi w j. polskim, kabel HDMI,
17.	Funkcja wyświetlania co najmniej plików JPG z pamięci USB
18.	Gwarancja na projektor i lampę min. 36 miesięcy
IV.	**Przedmiot zamówienia: Projektor multimedialny - 6 szt.** **Producent/Firma: .....** **Urządzenie typ: ..... Rok produkcji: .....**
1.	Wielkość paneli LCD min. 0,63"
2.	Rozdzielczość podstawowa min. XGA (1024 x 768)
3.	Jasność światłą białego w trybie normalnym min. 3500 ANSI lumenów
4.	Jasność światła białego w trybie ECO min. 2450 ANSI lumenów
5.	Jasność światła barwnego w trybie normalnym min. 3500 ANSI lumenów
6.	Jasność światła barwnego w trybie ECO min. 2450 ANSI lumenów
7.	Żywotność lampy w trybie normalnym min. 5000 h
8.	Kontrast min. 10000:1
9.	Zoom optyczny min.1,6:1
10.	Waga projektora max. 2,6 kg

11.	Wejście HDMI min. 1 szt.
12.	Korekcja geometrii obrazu pionowa: min. ± 30 °, pozioma min. ± 30
13.	Głośnik o mocy min. 16W
14.	Gniazdo USB typ A min. 1szt.
15.	Gniazdo USB typ B min. 1szt.
16.	Złącze Ethernet (100 Base – TX/10 Base-T) min. 1szt.
17.	Wyposażenie co najmniej: kabel zasilający, pilot z bateriami, instrukcja obsługi w j. polskim
18.	Funkcja wyświetlania co najmniej plików JPG z pamięci USB
19.	Montaż projektora oraz instalacja niezbędnego okablowania w listwach maskujących, przewody HDMI – 1 szt. oraz VGA – 1 szt. zakończone gniazdem przyłączeniowym w puszce natynkowej
20.	Uchwyt sufitowy do montażu projektora z płynną regulacją w zakresie: od max. 20 do min. 100 cm, o przekroju umożliwiającym przeciąganie przewodów z końcówkami o szerokości 25mm. Przegub kulowy umożliwiający płynną regulację pochylenia projektora
21.	Gwarancja na projektor i lampę min.36 miesięcy, na montaż min. 24 miesiące
V.	**Przedmiot zamówienia: Projektor multimedialny przenośny z WI-FI – 1 szt.** **Producent/Firma: .....** **Urządzenie typ: ..... Rok produkcji: .....**
1.	Wielkość paneli LCD min. 0,63"
2.	Rozdzielczość podstawowa min. XGA (1024 x 768)
3.	Jasność światłą białego w trybie normalnym min. 3500 ANSI lumenów
4.	Jasność światła białego w trybie ECO min. 2450 ANSI lumenów

5.	Jasność światła barwnego w trybie normalnym min. 3500 ANSI lumenów
6.	Jasność światła barwnego w trybie ECO min. 2450 ANSI lumenów
7.	Żywotność lampy w trybie normalnym min. 5000 h
8.	Kontrast min. 10000:1
9.	Zoom optyczny min.1,6:1
10.	Waga projektora max. 2,6 kg
11.	Wejście HDMI min. 1 szt.
12.	Korekcja geometrii obrazu pionowa: min. ± 30 °, pozioma min. ± 30
13.	Głośnik o mocy min. 16W
14.	Gniazdo USB typ A min. 1szt.
15.	Gniazdo USB typ B min. 1szt.
16.	Złącze Ethernet (100 Base – TX/10 Base-T) min. 1szt.
17.	Wyposażenie co najmniej: torba transportowa, kabel zasilający, kabel VGA, pilot z bateriami, instrukcja obsługi w j. polskim, kabel HDMI
18.	Funkcja wyświetlania co najmniej plików JPG z pamięci USB
19.	Sieć bezprzewodowa Wi-Fi
20.	Gwarancja na projektor i lampę min. 36 miesięcy
VI.	**Przedmiot zamówienia: Projektor multimedialny przenośny bez Wi-Fi – 5 szt.** **Producent/Firma: *.....** **Urządzenie typ: * ..... Rok produkcji: *.....**
1.	Wielkość paneli LCD min. 0,63”

2.	Rozdzielczość podstawowa min. XGA (1024 x 768)
3.	Jasność światłą białego w trybie normalnym min. 3500 ANSI lumenów
4.	Jasność światła białego w trybie ECO min. 2450 ANSI lumenów
5.	Jasność światła barwnego w trybie normalnym min. 3500 ANSI lumenów
6.	Jasność światła barwnego w trybie ECO min. 2450 ANSI lumenów
7.	Żywotność lampy w trybie normalnym min. 5000 h
8.	Kontrast min. 10000:1
9.	Zoom optyczny min.1,6:1
10.	Waga projektora max. 2,6 kg
11.	Wejście HDMI min. 1 szt.
12.	Korekcja geometrii obrazu pionowa: min. ± 30 °, pozioma min. ± 30
13.	Głośnik o mocy min. 16W
14.	Gniazdo USB typ A min. 1szt.
15.	Gniazdo USB typ B min. 1szt.
16.	Złącze Ethernet (100 Base – TX/10 Base-T)min. 1szt.
17.	Wyposażenie co najmniej: torba transportowa, kabel zasilający, kabel VGA, pilot z bateriami, instrukcja obsługi w j. polskim, kabel HDMI
18.	Funkcja wyświetlania co najmniej plików JPG z pamięci USB
19.	Gwarancja na projektor i lampę min.36 miesięcy
VII.	**Przedmiot zamówienia: Rzutnik pisma walizkowy – 1 szt.** **Producent/Firma: * .....** **Urządzenie typ: * ..... Rok produkcji: * .....**
1.	Jasność min. 2500 lumenów
2.	Trójelementowy układ optyczny ze zmienną ogniskową
3.	Moc lampy min. 2500 W

4.	Waga max. 5,6 kg
5.	2 żarówki ze zmieniaczem lampy
6.	Wyposażenie co najmniej: walizka do przenoszenia, kabel zasilający, instrukcja obsługi w j. polskim
7.	Gwarancja na rzutnik pisma min. 36 miesięcy
8.	Głośność max. 40dB

Zamawiający wymaga , aby Wykonawca zaoferował urządzenie o parametrach co najmniej takich jakie opisano w kolumnie „parametry graniczne" Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Wykaz miejsc dostawy i montażu zostanie dołączony przed podpisaniem umowy i stanowić będzie Załącznik nr 4 do umowy

Oświadczam, że zaoferowane urządzenia są fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nie regenerowane, nie były przedmiotem wystaw i prezentacji, są kompletne i gotowego do użycia po zamontowaniu (tj. bez jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji), nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich

.....

Miejscowość, data

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - ZADANIE NR 2

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH

Lp.	PARAMETRY GRANICZNE
I.	**Przedmiot zamówienia: Projektor multimedialny – 1 szt.** **Producent/Firma: .....** **Urządzenie typ: ..... Rok produkcji: .....**
1.	Wielkość paneli min. 0,95”
2.	Rozdzielczość podstawowa min. WUXGA (1920 x 1200)
3.	Źródło światła – 2 lampowy system pozwalający na automatyczną zmianę lampy w przypadku awarii lampy
4.	Jasność światła białego w trybie standardowym min. 5600 ANSI lumenów
5.	Jasność światła białego w trybie wysokiej jakości min. 7000 ANSI lumenów
6.	Jasność światła barwnego w trybie standardowym min. 5600 ANSI lumenów
7.	Jasność światła barwnego w trybie wysokiej jakości min. 7000 ANSI lumenów
8.	Żywotność lampy min. 8000 h w trybie standardowej jasności
9.	Żywotność lampy min. 6000 h w trybie wysokiej jasności
10.	Kontrast min. 2500:1
11.	Regulacja ostrości, zoomu oraz przesunięcia osi obiektywu elektryczna
12.	Współczynnik rzutu max. 3.30:1 – min. 6.11:1
13.	Zakres przesunięcia osi obiektywu (Lens shift) min. +/- 113 stopni w pionie min. +/- 63 stopni w poziomie
14.	Korekcja geometrii obrazu w pionie min. +/-5 stopni w pionie
15.	Wejście HDMI (HDCP) min. 1 szt.

16.	Wejście DVI – D min. 1 szt.
17.	Wejście D-Sub 15 pin min. 1 szt.
18.	Wyjście D-Sub 15 pin min. 1 szt.
19.	Złącze Ethernet (100 Base – TX/10 Base-T) min. 1szt.
20.	Wyposażenie co najmniej: kabel zasilający, kabel VGA, pilot z bateriami, instrukcja obsługi w j. polskim, kabel HDMI,
21.	Gwarancja na projektor min. 36 miesięcy (3 lata), na lampę min. 12 miesięcy (1 rok), na uchwyt i montaż min. 24 miesiące (2 lata)
22.	Demontaż aktualnie zamontowanego w auli projektora na wysokości ok. 9m. Demontaż ma być przeprowadzony w taki sposób, żeby projektor się nie uszkodził nadawał do dalszej pracy
23.	Montaż uchwytu i projektora oraz instalacja niezbędnego okablowania, podłączenie i sprawdzenie poprawności działania. Uchwyt: wysięg ramienia min. 28-30cm do max. 44-48cm, udźwig uchwytu min. 22,7 kg, zintegrowany system ochrony przewodów, regulacja wysokości.
II.	**Przedmiot zamówienia: Wizualizer – 1 szt.** **Producent/Firma: .....** **Urządzenie typ: ..... Rok produkcji: .....**
1.	Matryca o rozdzielczości min. 5 Mpx
2.	Rozdzielczość (efektywna) min. full HD 1920 x 1080
3.	Maksymalna częstotliwość odświeżania min. 30 FPS
4.	Zoom optyczny min. 16x
5.	Zoom cyfrowy min. 15x
6.	Obszar skanowania min. (400 mm x 300 mm)
7.	Wbudowana pamięć zdjęć o najwyższej rozdzielczości min. 80 szt.
8.	Obsługuje nośniki pamięci co najmniej: karta SDHC
9.	Port USB min. 1szt.
10.	Waga max. 6,5 kg
11.	Wbudowany switch VGA
12.	Podświetlany pulpit od max. 330 mm do min. 26 mm
13.	Oświetlenie zewnętrzne LED x 2
14.	Wyjście HDMI min 1 szt.
15.	Wyjście VGA min 1 szt.
16.	Wyjście audio mini jack 3,5 mm, min. 1 szt.

17.	Dodatkowe wyposażenie co najmniej: instrukcja obsługi w języku polskim, oprogramowanie, pilot, pokrowiec, przewód mini USB, zasilacz
18.	Gwarancja min. 36 miesięcy (3 lata)
III.	**Przedmiot zamówienia: Ekran projekcyjny – 1 szt.** **Producent/Firma: .....** **Urządzenie typ: ..... Rok produkcji: .....**
1.	Szerokość powierzchni projekcyjnej od min. 7,8m do max. 8,2m
2.	Format obrazu 16:10
3.	Regulacja położenia punktów krańcowych zwijania/rozwijania
4.	Obudowa aluminiowo-stalowa
5.	Powierzchnia projekcyjna - folia winylowa w kolorze białym, dedykowana do współpracy z projektorami w technologii DLP i LCD
6.	Współczynnik odbicia (Gain) 1,2
7.	Grubość płótna min. 0,4mm
8.	Płótno ognioodporne z rolki na bazie PVC z możliwością zgrzewania płótna umożliwia osiągnięcie bardzo dużych rozmiarów powierzchni projekcyjnej
9.	Demontaż aktualnie zamontowanego w auli ekranu na wysokości ok. 9m. Demontaż ma być przeprowadzony w taki sposób, żeby projektor się nie uszkodził nadawał do dalszej pracy
10.	Dostawa do auli i montaż ekranu do rusztowania będącego w auli z wykorzystaniem istniejącej instalacji na wysokości ok. 9m, podłączenie i sprawdzenie poprawności działania
11.	Gwarancja na ekran i montaż min. 24 miesiące (2 lata)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował urządzenie o parametrach co najmniej takich jakie opisano w kolumnie „parametry graniczne" Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Wykaz miejsc dostawy i montażu zostanie dołączony przed podpisaniem umowy i stanowić będzie Załącznik nr 4 do umowy

Oświadczam, że zaoferowane urządzenia są fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nie regenerowane, nie były przedmiotem wystaw i prezentacji, są kompletne i gotowego do użycia po zamontowaniu (tj. bez jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji), nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich

.....

Miejscowość, data

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa i montaż projektorów multimedialnych ekranów elektrycznych, wizualizera i rzutnika pisma dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-64/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa i montaż projektorów multimedialnych ekranów elektrycznych, wizualizera i rzutnika pisma dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-64/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

<u>Załącznik nr 6</u> do SIWZ – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa i montaż projektorów multimedialnych ekranów elektrycznych, wizualizera i rzutnika pisma dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-64/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

☐ ***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

☐ ***NALEŻĘ do grupy kapitałowej**** , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) ***

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

....
miejscowość, data *(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

* Należy właściwe zaznaczyć
** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).
*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

UMOWA NR UM-ZP-262 - 64/14
zawarta w dniu ..... *r.* w Lublinie

pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania
Adres: 20-059 Lublin, Al. Racławickie 1,
NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:
.....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Wykonawcą

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami",
wspólnie zwanymi dalej „Stronami"

§1

Podstawa zawarcia Umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§2

Przedmiot Umowy

1. *Przedmiotem umowy jest :*
   1.1. *Dostawa i montaż projektorów multimedialnych, ekranów elektrycznych i rzutnika pisma (zwanych dalej urządzeniami) określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (w zakresie zadania nr 1) **
   1.2. *Dostawa i montaż projektora multimedialnego, ekranu elektrycznego i wizualizera (zwanych dalej urządzeniami) określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz demontaż aktualnie zamontowanego projektora i ekranu (w zakresie zadania nr 2) **
2. *W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykona czynności określone w §3 ust. 1 umowy.*
3. *Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia ....., oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.*
4. *„Formularz oferty" Wykonawcy, „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" dla zadania nr .... „Protokół odbioru - wzór" oraz „ Wykaz miejsc dostawy i montażu" stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 ,załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.*
5. Jeżeli umowa zawarta będzie korespondencyjnie, termin dostawy liczony będzie od dnia dostarczenia Wykonawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru jednostronnie podpisanych przez Zamawiającego egzemplarzy umowy.
6. Wykonawca przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców*/z udziałem podwykonawców: ..... *(nazwa i adres podwykonawcy,* jeżeli dotyczy*)*.*

§3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca przeznaczenia w Lublinie zgodnie z *Załącznikiem Nr 4„ Wykaz miejsc dostawy i montażu*" do niniejszej umowy oraz dokona jego montażu obejmującego rozpakowanie, zainstalowanie, podłączenie do odpowiednich instalacji, sprawdzenie (wykonanie wymaganych prób i pomiarów), uruchomienie, przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oraz bezpieczeństwa użytkowania przedmiotu umowy.

   (W zakresie Zadania 2)* Wykonawca dodatkowo dokona demontażu aktualnie posiadanego przez Zamawiającego projektora i ekranu. Demontaż, o którym mowa powyżej polega na odłączeniu od instalacji, zdjęcie z wysokości ok 9 m w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia urządzenia oraz przekazanie kierownikowi budynku.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy **w terminie maksymalnie do 60 dni od daty zawarcia umowy.**

3. O terminie dostawy oraz montażu w zakresie Zadania 1 Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego wskazanych w ust. 7.2 niniejszej umowy z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem. W zakresie Zadania 2 termin dostawy i montażu zostanie ustalony telefonicznie z kierownikiem obiektu wskazanego w ust.7.2 W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego zobowiązania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą,

4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca instalacji, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania czystości w trakcie i po wykonaniu prac mających na celu realizację przedmiotu umowy.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.

7. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:

   7.1. pod kątem oceny zgodności dowodów księgowych (rachunki, faktury) z umową – Pan ..... , tel. .....; e-mail: ..... lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy, ... (imię i nazwisko), tel. .....; e-mail: .....

   7.2. pod kątem zgodności dostawy urządzeń z umową, w tym pod kątem ilościowo–jakościowym – Kierownik Jednostki Organizacyjnej Uczelni dla której realizowany jest zakup lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy, ... (imię i nazwisko), tel. .....; e-mail: .....

§4

Warunki odbioru Umowy

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy (w tym szkoleń opisanych w §3 umowy) winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 są:

   2.1. ze Strony Wykonawcy: Pan/Pani ..... tel. .....; e-mail: ..... lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy, ... (imię i nazwisko), tel. .....; e-mail: .....;

   2.2. ze Strony Zamawiającego – osoba wskazana w §3 ust. 7 pkt 7.2 umowy;

3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
4. Najpóźniej w trakcie czynności podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
   4.1. dokumentów gwarancyjnych oraz dokumentów określających warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy;
   4.2. pełnej instrukcji obsługi w języku polskim;
   4.3. dokumentów (np. certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzających zgodność wykonania przedmiotu umowy z dyrektywami i normami unijnymi dotyczącymi bezpieczeństwa elektromagnetycznego w zakresie urządzeń i modeli wymagających podłączenia do zasilania z sieci energetycznej.
5. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie urządzeń zgodnych z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji umowy w terminie.
6. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych prób, pomiarów i innych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności przedmiotu dostawy z umową.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z umową, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania czynności określonych w ust. 7.
9. W sytuacji określonej w ust. 7 i 8, po wyczerpaniu czynności określonych w ust. 5, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§5

Wartość Umowy

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, zwane także **wartością umowy w zakresie Zadania.....**, na kwotę brutto: ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: .....PLN (słownie: ..... PLN) oraz podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie: .....) (według stawki ..... %).
2. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy są zgodne z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz nie ulegną zmianie w całym okresie jej obowiązywania.
3. Wynagrodzenie netto obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszty opakowania, instalacji, a także koszty, montażu i demontażu (dot. zadania 2) * w zakresie określonym w §3 ust. 1 umowy oraz przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi dostarczonych urządzeń.
4. Koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym do miejsca instalacji oraz wszelkie koszty cła i odprawy celnej pozostają po stronie Wykonawcy.

§6

Warunki Płatności

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
2. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych: faktury oraz protokołów odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury wraz z protokołami odbioru do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień wpływu do Kancelarii faktury i protokołu odbioru.

4. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Na dostarczone w ramach przedmiotu umowy urządzenia, Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca:
   2.1 usunie niezwłocznie wszelkie wady we własnym zakresie;
   2.2 podejmie czynność naprawy w ciągu maksymalnie 3 dni od daty zgłoszenia usterki faksem lub pocztą elektroniczną;
   2.3 (w zakresie Zadania 2)* przeprowadzi 2 przeglądy techniczne wliczone w wartość umowy: 1 przegląd po 12 miesiącach użytkowania i 2 przegląd w 23 miesiącu,
   2.4 zobowiązuje się utrzymać w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy;
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawę gwarancyjną w terminie nie dłuższym niż do 5 dni licząc od daty przyjęcia zgłoszenia. W sytuacjach uzasadnionych Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu, na wniosek Wykonawcy, wraz ze wskazaniem przyczyny przez Wykonawcę z jakich termin umowny nie jest możliwy do dotrzymania.
4. Każda naprawa trwająca dłużej niż 5 dni powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas przestoju urządzenia.
5. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane w szczególności z: obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
6. Przez pojęcie **„Podjęcie czynności naprawy"** Zamawiający rozumie przybycie serwisanta do urządzenia z niezbędnymi narzędziami w celu usunięcia lub zdiagnozowania usterki.
7. Przez pojęcie „**Naprawa**" Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności urządzenia.
8. Przez pojęcie „**Przegląd techniczny**" Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na kontrolowaniu stanu technicznego urządzenia i usuwanie zauważonych wad oraz usterek, ustalanie stopnia zużycia części i mechanizmów urządzenia oraz sprawdzenie, czy mechanizmy nie zostały nadmiernie rozregulowane. Przegląd techniczny ma na celu zapobieganie ewentualnym uszkodzeniom lub awariom. Wymiana części zużywalnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy wchodzi w skład przeglądu technicznego.
9. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową, które zgłaszane będą:

   adres: .....tel.....faks ....., adres e-mail: .....

§8

Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1.1 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

a) za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w tym opóźnienia w podjęciu czynności naprawy oraz wykonania naprawy w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto w zakresie danego zadania – za każdy rozpoczęty dzień;

b) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto w zakresie danego zadania – za każdy rozpoczęty dzień;

c) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% wartości umowy brutto w zakresie danego zadania;

1.2 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu w przypadku przekroczenia terminu płatności odsetki – w wysokości ustawowo obowiązujących odsetek za każdy dzień zwłoki w płatności;

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury, a w przypadku naliczenia kar w okresie gwarancji na wystawienie noty obciążeniowej.
3. O naliczeniu kar umownych oraz odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§9

Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
   1.1. wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 5, 6 i 9 umowy,
   1.2. gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

§10

Tajemnica przedsiębiorstwa

1 Strony zobowiązują się do:

1.1 zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu -wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w Umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;

1.2 ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;

2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

§11
Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
   1.1. braku pełnej gotowości pomieszczeń przeznaczanych do montażu przedmiotu umowy;
   1.2. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie których był dokonany wybór Wykonawcy;
   1.3. konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
   1.4. zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   1.5. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   1.6. zmiany stawki podatku od towarów i usług; wartość umowy określona w §5 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług;
   1.7. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych, itp.) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   1.8. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
   1.9. wprowadzenia nowej technologii, lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca może ją odpowiednio obniżyć;
   1.10. wprowadzenia nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, wówczas Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o cenie nie wyższej niż w umowie.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§12
Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe co do miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   4.1. Załącznik Nr 1 – *„Formularz oferty”,*
   4.2. Załącznik Nr 2 – *„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,*
   4.3. Załącznik Nr 3 – *„Protokół odbioru”.*
   4.4. Załącznik Nr 4 – *„Wykaz miejsc dostawy i montażu”*

*** niepotrzebne skreślić**

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru dostawy i montażu (wzór)

W dniu .....przedstawiciele Zamawiającego wymienieni w umowie **§3 ust.7pkt.7.2**

nr: UM-ZP-263- 64/14 zawartej w dniu .....

1.....

2.....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w osobie:

1.....

dokonali odbioru wykonanej dostawy

Lp.	*Nazwa/typ urządzenia*	*Producent / nr seryjny*	*Rok produkcji*	*Ilość*
1.				
2.				
3.				

I. Dokonano dostawy i montażu przedmiotu umowy obejmującego rozpakowanie, zainstalowanie, podłączenie do odpowiednich instalacji, sprawdzenie (wykonanie wymaganych prób i pomiarów), uruchomienie, przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu umowy oraz bezpieczeństwa jego użytkowania , (Dot. Zadania 2) [1] dokonano również demontażu aktualnie posiadanego przez zamawiającego projektora i ekranu, obejmującego: odłączenie od instalacji, zdjęcie z wysokości ok 9 m w sposób, który nie spowodował uszkodzenia urządzenia.

II. Wraz z przedmiotem umowy dostarczono:

a) dokumenty gwarancyjne oraz dokumenty określające warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy;

b) pełną instrukcję obsługi w języku polskim;

c) dokumenty (np. certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzające zgodność wykonania przedmiotu umowy z dyrektywami i normami unijnymi dotyczącymi bezpieczeństwa elektromagnetycznego w zakresie urządzeń i modeli wymagających podłączenia do zasilania z sieci energetycznej wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;

d) .....

III. Lista pracowników objętych przeszkoleniem:

1).....

2).....

IV. Stwierdzono, że szkolenia zostały wykonane zgodnie /niezgodnie[1] z umową.

V. Stwierdzono, że dostawa została wykonana zgodnie /niezgodnie[1] z umową.

VI. Stwierdzono następujące usterki .....i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia .....

VII. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie.

VIII. W załączeniu do protokołu zawarto wykaz odebranego przedmiotu zamówienia z podaniem oznaczeń i numerów seryjnych (jeżeli dotyczy)[2].

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

.....

1.Niepotrzebne skreślić

2.Wykaz sprzętu, urządzeń, dokumentacji i innych możliwych elementów przedmiotu umowy