Umowa o dofinansowanie nr: IPBU.03.01.00-06-369/11-00
Tytuł projektu: **Zdrowie priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego**
Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, Priorytet 3 Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych, Działanie 3.1 Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa

Znak sprawy: UM-ZP-262-40/14

**UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE**
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
tel. (0-81) 528-88-88
fax. (0-81) 528-89-18
http://www.umlub.pl

Numer sprawy: **UM-ZP-262-40/14**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na**

**zakup i instalację systemu do komunikacji audiowizualnej pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Lublinie a Narodowym Uniwersytetem Medycznym im. Daniela Halickiego we Lwowie**

Zatwierdzam:

KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Ewa Abramek

Lublin, dnia 30-05-2014 r.

## SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ..... 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY ..... 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ..... 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ..... 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ..... 4
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE ..... 4
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ ..... 4
VIII. PODWYKONAWSTWO ..... 4
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ..... 5
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ..... 5
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW ..... 7
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ..... 10
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ ..... 11
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ..... 11
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ..... 12
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ..... 14
XVII. WADIUM ..... 15
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ..... 15
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY ..... 16
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ..... 17
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..... 17
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ..... 19
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ..... 19
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ..... 20
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ ..... 21

*Znak sprawy: UM-ZP-262-40/14*

**Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.**

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:
   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"
2. Adres Zamawiającego:
   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18
   Dział Zamówień Publicznych
   tel. 81 528 89 54, faks 81 528 89 70
   http://www.umlub.pl
3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

## II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i instalacja systemu do komunikacji audiowizualnej pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Lublinie a Narodowym Uniwersytetem Medycznym im. Daniela Halickiego we Lwowie, zawierający serwery, oprogramowanie, terminale, inne urządzenia, przewóz części systemu z UM w Lublinie do NUM we Lwowie, montaż, uruchomienie systemu oraz szkolenie w zakresie obsługi systemu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Szczegółowym opisie przedmiotu

zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   32232000-8 Sprzęt wideokonferencyjny
   32321200-1 Urządzenia audiowizualne
4. Niniejsze zamówienie jest udzielane w związku z realizacją projektu „Zdrowie priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego", w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, Priorytet 3. Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych, Działanie 3.1 Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej i jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013.

**Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (sprzętu):**

5. Montaż sprzętu będzie obejmował m.in.: rozpakowanie, zainstalowanie, podłączenie do odpowiednich instalacji, sprawdzenie (wykonanie wymaganych prób i pomiarów), uruchomienie i przekazanie do użytku (w tym szkolenie w zakresie obsługi systemu).
6. Zamawiający wymaga zaoferowania sprzętu fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nie regenerowanego, nie będącego uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletnego i gotowego do użycia po zamontowaniu (tj. bez jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji), nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich.

**Rozwiązania równoważne:**

7. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
8. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz w której zaoferowane parametry techniczne i funkcjonalne są identyczne lub nie gorsze niż wskazane w SIWZ.
9. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy producenta ma na celu określenie klasy, funkcjonalności, przeznaczenia sprzętu będących przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
10. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

## V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VIII.PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza

powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

## IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie **do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 ppkt. 1÷4 zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:
   3.1. W zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.2** – Wykonawcy wykażą się, że należycie:
      a) zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej jedną usługę modernizacji i aktualizacji wersji systemu głosowego pracującego w oparciu o technologię IP o łącznej ilości portów wewnętrznych co najmniej 1000 (jeden tysiąc);
      b) zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej jedną usługę wdrożenia systemu wideokonferencyjnego dla co najmniej 500 (pięćset) użytkowników;

3.2. W zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.4** – Wykonawcy wykażą się, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 500 000,00 zł;

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   b) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   f) nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;
   g) nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:
   a) warunek określony powyżej w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
   b) w zakresie warunków określonych w punkcie 1 ppkt. 1.1 – 1.4 – oceniany będzie łączny potencjał.

## XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

### A) <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1 W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt. 1.1 – ppkt. 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną*

2 W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.2**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 3.1 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

2.1. **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ*

W przypadku wykazania wartości zrealizowanych dostaw, w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

2.1.1 Dowodami, o których mowa w pkt 2.1. są:

a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

2.1.2 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane
w wykazie, o którym mowa w pkt 2.1., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.1.1.;

2.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;.

3 W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X ppkt 3.2 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

3.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4 W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną*

a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;
*Wzór formularza do wykorzystania stanowi* ***załącznik nr 3*** *do SIWZ*

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5 W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną*

5.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze

zm.) albo

5.2. **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;**
*Wzór formularza do wykorzystania stanowi* ***załącznik nr 4*** *do SIWZ*

6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7 Dokumenty, o których mowa w pkt 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 7 stosuje się odpowiednio.

9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (sytuacja ekonomiczna i finansowa), na zasoby innych podmiotów, poza pisemnym zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 11, przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:

11.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**B) <u>Forma dokumentów:</u>**

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 6, 7 i 8 niniejszej części.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o których mowa w części A) niniejszego rozdziału.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w części A) powinno być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
   a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
   b) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
   c) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie).

## XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   Michał Woś e-mail: michal.wos@umlub.pl tel.: (81) 528-88-54, faks: (81) 528-89-70

## XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   b) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
   c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lit. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
   d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lit. b);
   e) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   f) Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1 lit. a), może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania;
   g) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp;
2. Zmiany treści SIWZ:
   a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   b) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
   c) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
   d) Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

## XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Prawidłowo wypełniony **Formularz Oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ);
   b) **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
   c) Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
   d) W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   e) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia*

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisujacą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

***„Oferta na zakup systemu do komunikacji audiowizualnej pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Lublinie a Narodowym Uniwersytetem Medycznym im. Daniela Halickiego we Lwowie"***
***Nr sprawy: UM-ZP-262-40/14***
***- nie otwierać przed 10.06.2014 r. przed godz. 12:00"***

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA".*** W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „***zmiana nr .....***";
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";
    c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i

ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)" podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;
    b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
    c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
    d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
    e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

## XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ.
3. Ceną podlegającą ocenie, w zakresie każdego zadania, jest **CENA OFERTY BRUTTO.**

4. **Cena oferty brutto** musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją umowy.
5. Ceny netto obejmują wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt dostarczanego towaru, koszt transportu, koszt ubezpieczenia w czasie transportu, załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczenia przedmiotu umowy w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy, koszty cła i odprawy celnej, koszty opakowania i koszty montażu oraz koszty związane z obsługą serwisową, naprawami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, załadunkiem, transportem, rozładunkiem, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
6. Cenę oferty należy wstawić do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ ) słownie i liczbowo bez podatku VAT i z podatkiem VAT (kwoty i wartości należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i powyżej zaokrągla się do 1 grosza).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 5 do SIWZ – Warunki umowy.**
10. **UWAGA:** Przy obliczaniu ceny oferty wykonawca winien zastosować stawkę podatku VAT obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

## XVII. WADIUM

Nie dotyczy.

## XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **do dnia** | **10.06.2014 roku** | **do godz.** | **11:30** |

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **w dniu** | **10.06.2014 roku** | **o godz.** | **12:00** |

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.

7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
   a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji;
   b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych;
   c) omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku;
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

## XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena.
2. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
3. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru.** Maksymalna liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.
4. Oferty, oceniane będą w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| L.p. | Kryterium | Znaczenie punktowe kryterium |
|---|---|---|
| 1 | Cena (C) | 100 |

5. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = W \times C_n/C_o$$

gdzie:

X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
$C_n$ - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
$C_o$ - cena oferty ocenianej (brutto)

6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   a) **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub droga elektroniczną;
   b) **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli:
   a) została złożona tylko jedna oferta;
   b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) określenie lidera konsorcjum;
   d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
   e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   f) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
   g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.

9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu:
    a) Informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – *jeśli dotyczy*;
    b) Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SIWZ – *jeśli dotyczy*;
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej harmonogram określający m.in. termin dostawy urządzeń do UM w Lublinie, termin testu urządzeń, termin dostawy urządzeń do NUM we Lwowie, termin uruchomienia systemu i przeszkolenia pracowników UM w Lublinie i NUM we Lwowie w zakresie obsługi systemu.
12. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 11 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 13.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
14. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
15. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

## XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 5 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   a) odwołanie
   b) skarga do sądu
4. Odwołanie.
   a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   b) W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
      - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      - odrzucenia oferty odwołującego;
   c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   f) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   g) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   h) Na czynności, o których mowa w pkt 4 lit. g)., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

i) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

j) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

k) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

l) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.
6. Skarga do sądu:
   a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
   c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   d) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   e) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
   f) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
   g) Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

## XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

*Załącznikami do SIWZ są:*

*Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty*

*Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania*

*Znak sprawy: UM-ZP-262-40/14*

*Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej*
*Załącznik nr 5 – Warunki umowy*
*Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
*Załącznik nr 7 – Wzór wykazu głównych dostaw*

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty**

## FORMULARZ OFERTY

***Nazwa zamówienia:***

**Zakup i instalacja systemu do komunikacji audiowizualnej pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Lublinie a Narodowym Uniwersytetem Medycznym im. Daniela Halickiego we Lwowie**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-40/14

### 1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 528 89 54, fax. (81) 528 89 70, http://www.umlub.pl

### 2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu | Adres e-mail |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Pełnomocnikiem / Liderem wykonawców występujących wspólnie jest .....[1)] (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) *(wypełnić jeśli dotyczy)*

### 3. Osoba uprawniona do kontaktów:

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

### 4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie; [1)]

2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;
3) Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji ;
4) **Cena oferty za realizację** niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:[1)]

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Cena netto [PLN] | Ilość [szt] | Wartość netto [PLN] | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT [PLN] | Wartość brutto [PLN] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | B | C | D=BxC | E | F=DxE | G=D+F |
| 2. | Mostek wideokonferencyjny TYP-A | | 1 | | | | |
| 3. | Mostek wideokonferencyjny TYP-B | | 1 | | | | |
| 4. | Terminal wideokonferencyjny TYP-A | | 4 | | | | |
| 5. | Osobisty terminal wideokonferencyjny TYP-B | | 2 | | | | |
| 6. | Monitor LCD 55" z uchwytem | | 2 | | | | |
| 7. | Nagrywarka Full HD | | 2 | | | | |
| 8. | Upgrade systemu Avaya Communication Manager do najnowszej wersji | | 1 | | | | |
| 9. | Serwer dedykowany dla systemu wideokonferencyjnego funkcjonującego na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie* | | | | | | |
| 10. | Serwer dedykowany dla systemu wideokonferencyjnego funkcjonującego na Uniwersytecie Medycznym im. Daniela Halickiego we Lwowie* | | | | | | |
| 11. | RAZEM | | | | x | | |
| 12. | | Cena netto oferty słownie: ..... | | | | | |
| 13. | | Cena brutto oferty słownie: ..... | | | | | |

* oferta w wierszach Lp. 9 i/lub 10 musi być wypełniona jedynie w sytuacji, kiedy realizacja wdrożenia systemu po stronie polskiej wymaga zainstalowania fizycznych serwerów po stronie polskiej i/lub ukraińskiej.

5) Zobowiązuję(emy) się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.
6) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
7) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
8) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
9) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
10) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;
*Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę*
11) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**
Nie[1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;
**Podwykonawstwo:**
12) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy:
*Wypełnić jeśli dotyczy*
a) _____
b) _____
13) Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:
*Wypełnić jeśli dotyczy*
a) _____
b) _____
14) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

## 5. Podpisy:

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

[1)] *Zmienić jeśli dotyczy / Dokonać wyboru*

*UM-ZP-262-40/14*

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

**Zakup i instalacja systemu do komunikacji audiowizualnej pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Lublinie a Narodowym Uniwersytetem Medycznym im. Daniela Halickiego we Lwowie**

nr sprawy: **UM-ZP-262-40/14**

**OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że**

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

| Miejscowość i data: | Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu: |
|---|---|
| ..... | ..... |

*UM-ZP-262-40/14*

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

**Zakup i instalacja systemu do komunikacji audiowizualnej pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Lublinie a Narodowym Uniwersytetem Medycznym im. Daniela Halickiego we Lwowie**

nr sprawy: **UM-ZP-262-40/14**

**OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że**

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

| Miejscowość i data: | Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu: |
|---|---|
| ..... | ..... |

*Numer sprawy: UM-ZP-262-40/14*

## Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

**Zakup i instalacja systemu do komunikacji audiowizualnej pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Lublinie a Narodowym Uniwersytetem Medycznym im. Daniela Halickiego we Lwowie**

nr sprawy: **UM-ZP-262-40/14**

**OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że**

☐ ***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

☐ ***NALEŻĘ do grupy kapitałowej**** , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

**Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) ***

| Lp. | Nazwa i adres podmiotu |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

.....
*miejscowość, data*

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

* Należy właściwe zaznaczyć
** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).
*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.

*Nr sprawy: UM-ZP-262-40/14*

**Załącznik nr 5 – Warunki umowy**

**UMOWA Nr UM ZP-263-40/14**
zawarta dnia ..... roku w Lublinie

*pomiędzy*

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania
Adres: 20-059 Lublin, Al. Racławickie 1,
NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716

*w imieniu którego działa:*

.....

*zwanym dalej Zamawiającym*

a

.....

*w imieniu którego działa*

.....

.....

*zwanym dalej Wykonawcą*

*zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami"*

## §1
## Podstawa zawarcia Umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

## §2
## Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup (dostawa) systemu do komunikacji audiowizualnej pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Lublinie a Narodowym Uniwersytetem Medycznym im. Daniela Halickiego we Lwowie, zawierający serwery, oprogramowanie, terminale, inne urządzenia, montaż i uruchomienie systemu (dalej zwanego „systemem"), finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013, spełniającego parametry techniczne i funkcjonalne zgodne z integralną częścią umowy określoną szczegółowo w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykona czynności określone w §3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia ....., oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia –

pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

4. „Formularz oferty" oraz „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" Wykonawcy stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
5. Jeżeli umowa zawarta będzie korespondencyjnie, termin dostawy liczony będzie od dnia dostarczenia Wykonawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru jednostronnie podpisanych przez Zamawiającego egzemplarzy umowy.
6. Wykonawca przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców: ..... (nazwa i adres podwykonawcy). – *jeżeli dotyczy*

## §3
## Warunki realizacji umowy, termin

1. Wykonawca:
   1.1. dostarczy serwery, oprogramowanie, terminale i inne urządzenia własnym środkiem transportu do Zamawiającego (adres: .....), dokona jego przekazania (protokołem odbioru nr 1) po uprzednim sprawdzeniu systemu przez osobę/y wskazane przez Zamawiającego, obejmującym m.in.: rozpakowanie, podłączenie, montaż, instalację, sprawdzenie (wykonanie wymaganych prób i pomiarów), uruchomienie, szkolenie;
   1.2. dostarczy wskazane przez Zamawiającego serwery, oprogramowanie, terminale i inne urządzenia własnym (część systemu) środkiem transportu do Narodowego Uniwersytetu Medycznego im. Daniela Halickiego we Lwowie (adres: .....) i dokona jego rozpakowania, podłączenia, montażu, instalacji, sprawdzenia (wykonanie wymaganych prób i pomiarów), uruchomienia, szkolenia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru nr 2;
   1.3. dokona uruchomienia systemu w sposób umożliwiający komunikację pomiędzy Uniwersytetami Medycznymi w Lublinie i we Lwowie oraz przekaże system do użytku (końcowym protokołem odbioru).
2. Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie wymaganych zezwoleń na przewóz systemu na terytorium Ukrainy i jego uruchomienie.
3. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca montażu, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania porządku w miejscu montażu, w trakcie i po wykonaniu prac mających na celu realizację przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy w czasie realizacji przedmiotu umowy.
6. Dostawa i montaż sprzętu zostanie zrealizowana w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

## §4
## Nadzór nad realizacją umowy

Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:

1) pod względem oceny zgodności dowodów księgowych (rachunki, faktury) z umową – Pani/Pan ....., dane teleadresowe ..... – Koordynator Projektu lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji umowy;

2) pod względem zgodności dostawy z umową w ramach poszczególnych zamówień, w tym w zakresie ilościowo-jakościowym, Kierownik Działu Informatycznego, dla której realizowana jest dostawa, lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji umowy;

## §5
## Warunki odbioru umowy

1. Zrealizowanie dostawy, montażu i uruchomienia systemu zostanie potwierdzone protokołami odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1), pkt 1.2) i 1.3.), podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
2. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności
   a) typ i ilość dostarczonego sprzętu (należy podać dokładnie numer seryjny dostarczanego sprzętu)
   b) numer licencji zainstalowanego oprogramowania;
3. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru sprzętu i podpisania protokołu odbioru są:
   a) ze Strony Wykonawcy – przedstawiciel Wykonawcy wskazany na etapie realizacji umowy;
   b) ze Strony Zamawiającego – osoby wskazane w §4 pkt 2) umowy w zakresie odbioru systemu i podpisania protokołu odbioru oraz osoby wskazane w §4 pkt 1) umowy w zakresie kontaktów między Stronami umowy;
4. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
5. Najpóźniej w trakcie czynności podpisania końcowego protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu:
   a) dokumentów gwarancyjnych dostarczonego sprzętu;
   b) pełnej instrukcji obsługi co najmniej w języku polskim oraz angielskim;
   c) dokumenty potwierdzające nadanie dla uniwersytetów w Lublinie i we Lwowie licencji na zainstalowane oprogramowanie (które będą stanowiły załącznik do końcowego protokołu odbioru);
6. Zamawiający wymaga, aby każde urządzenie będące przedmiotem umowy posiadało w widocznym miejscu naklejkę z informacją zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, telefon/faks do serwisu, o którym mowa w §8 ust. 8 umowy oraz datę oznaczającą koniec okresu gwarancji na dany egzemplarz dostarczanego sprzętu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych prób, pomiarów i innych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności dostarczonego sprzętu z umową po dostarczeniu sprzętu, a przed podpisaniem protokołu odbioru. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu z umową, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania czynności określonych w zdaniu pierwszym.

8. W przypadku dostarczenia sprzętu wadliwego lub niezgodnego z umową Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy wymiany sprzętu na wolny od wad lub zgodny z przedmiotem umowy. Wykonawca dokona wymiany w terminie do 7 dni licząc od dnia wezwania do wymiany sprzętu.
9. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy oraz w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## §6
## Wartość Umowy

1. Łączna cena brutto za zrealizowanie przedmiotu umowy należna Wykonawcy wynosi: ..... PLN (słownie: .....), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: ..... PLN (słownie: .....) oraz podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie: .....) (wg stawki .....%).
2. Cena netto przedmiotu umowy jest zgodna z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz nie ulegnie zmianie w całym okresie jej obowiązywania.
3. Cena netto obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt dostarczanego towaru, koszt transportu, koszt załadunku i rozładunku, koszt ubezpieczenia w czasie transportu, załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczenia przedmiotu umowy w stanie nienaruszonym do miejsc dostawy, koszty cła i odprawy celnej, koszty opakowania i koszty montażu, uruchomienia oraz koszty związane z obsługą serwisową, naprawami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, szkoleniem, dojazdami, zakwaterowaniem i inne ponosi Wykonawca.

## §7
## Warunki Płatności

1. Zapłata za sprzęt dostarczony i odebrany w ramach realizacji umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i końcowego protokołu odbioru dostawy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie końcowy protokół odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony końcowym protokołem odbioru do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień wpływu do Kancelarii faktury i protokołu odbioru.
4. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wykaz sprzętu mogącego funkcjonować samodzielnie, a wchodzącego w skład przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 2 do umowy, wraz z podaniem cen jednostkowych, oraz określeniem typu i modelu (również numer sprzętowy / P / N) danego sprzętu.

7. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody jednostki nadzorującej na zastosowanie zerowej stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu sprzętu objętego umową po cenach netto, zgodnie ze złożoną ofertą i zerową stawką VAT w zakresie przedmiotów wymienionych w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli uzyskanie przez Zamawiającego prawa stosowania 0% stawki VAT nastąpi po dokonaniu płatności, Wykonawca dokona korekt wystawionych faktur na podstawie których zwróci Zamawiającemu nadpłaconą kwotę podatku VAT w terminie do 30 dni od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o stosowaniu 0% stawki VAT.
9. Niniejsze zamówienie jest udzielane w związku z realizacją projektu „Zdrowie priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego", w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, Priorytet 3. Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych, Działanie 3.1 Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej i jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013.

## §8
## Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z zasadami i na okres określony w załączniku nr 2 do umowy. Warunki gwarancji i serwisu muszą być nie gorsze od warunków gwarancji i serwisu producenta sprzętu.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego końcowym protokołem odbioru.
3. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
   a) przenoszenia dostarczonego sprzętu w przypadku zmiany adresu jednostki organizacyjnej Zamawiającego;
   b) przekazywania dostarczonego sprzętu do innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
4. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca:
   a) przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową przedmiotu umowy, przy czym sposób realizacji obsługi jest zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami bezpieczeństwa;
   b) podejmie naprawę przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż
      - 2 dni robocze licząc od dnia przesłania zgłoszenia usterki faksem lub mailem do serwisu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawę gwarancyjną w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia. W uzasadnionych sytuacjach Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie tego terminu ze wskazaniem przyczyny przedłużenia.
6. Okres trwania gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. Każda naprawa trwająca dłużej niż termin określony w ust. 5 powoduje przedłużenie okresu gwarancji o podwójny okres przekroczenia terminu określonego w ust. 5.

8. Serwis gwarancyjny wykonywać będzie serwis Wykonawcy (dane teleadresowe serwisu: faks ....., adres e-mail: ....., tel. .....)

**§9**

1. W związku z dostępem Wykonawcy do danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, w oparciu o art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający, będąc Administratorem Danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie i w celu związanym z realizacją usług będących przedmiotem umowy.
2. Wszelkie prawa do baz danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca przysługują Zamawiającemu. Strony potwierdzają, iż producentem baz danych osobowych – w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych – jest Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać baz danych osobowych i zawartych w nich informacji, do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy.
4. W ramach realizacji zleconych usług, niezależnie od sposobu ich świadczenia Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Ustawy o ochronie danych osobowych, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), w zakresie przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie zabezpieczenia zbiorów danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, zgodnie z art. 36 –39 a Ustawy wskazanej powyżej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją zleconych czynności, przy czym stan tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Wykonawca zapewnia, że informacje zawarte w bazach danych osobowych, nie będą dostępne dla większej liczby pracowników Wykonawcy niż to jest niezbędne do właściwego wykonywania postanowień Umowy.
7. Zamawiający uprawnia Wykonawcę do realizacji procesu zarządzania uprawnieniami do przetwarzania danych osobowych, których jest Administratorem, w stosunku do podległych pracowników, jednocześnie Wykonawca gwarantuje, że dostęp do danych osobowych będą posiadali jedynie upoważnieni - zgodnie z art. 37 Ustawy o ochronie danych osobowych - pracownicy, którzy zostaną poinformowani o zobowiązaniach wynikających z postanowień niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia - zgodnie z art. 39 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych - ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych zawierającej:

- imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- identyfikator osoby upoważnionej.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i unormowań z zakresu ochrony danych przez wszystkich swoich pracowników i ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników jak za własne.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej Zamawiającemu w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy lub braku należytej staranności w trakcie realizacji powyższych zobowiązań.
11. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie zobowiązany naprawić szkody osobom trzecim lub też poniesie inne sankcje określone przepisami prawa, to Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie rekompensujące poniesioną przez niego szkodę.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przekazanie lub ujawnienie danych osobowych uprawnionym na mocy prawa instytucjom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego) przekazać Zamawiającemu zawiadomienie o zakresie i warunkach ujawnienia takiej informacji.
13. Zamawiający ma prawo nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę unormowań umowy oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

## §10
## Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   a) za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   b) za opóźnienia w usuwaniu usterek lub wymianie elementów systemu na wolny od wad lub zgodny z przedmiotem umowy - w wysokości 0,5% ceny brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   c) za opóźnienia w podjęciu naprawy lub wykonaniu naprawy sprzętu w okresie gwarancji - w wysokości 0,1% ceny brutto elementu systemu podlegającego naprawie za każdy rozpoczęty opóźnienia;
   d) w przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w §5 ust. 9 umowy – w wysokości 5% łącznej ceny brutto umowy;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionych faktur.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.

4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## §11
## Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy.
2. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

## §12
## Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
   a) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zaprzestania produkcji sprzętu objętego umową, zmiana nie może spowodować zmiany ceny oraz obniżenia parametrów sprzętu wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy
   b) wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy;
   c) wprowadzenia nowej technologii pozwalającej na zastąpienie sprzętu o wyższej jakości niż w umowie przy zachowaniu ceny;
   d) zmiany numeru sprzętowego, nazwy produktu lub producenta produktu objętego umową;
   e) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   f) zmiany stawki podatku VAT. Wartość umowy brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższeniu stawki podatku od towarów i usług;
   g) konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania lub wykonania przedmiotu umowy;
   h) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   i) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia np. trudności w przewiezieniu elementów systemu przez granicę polsko-ukraińską, spowodowanych problemami politycznymi na Ukrainie;
   j) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany

inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

k) po dokonaniu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 ppkt 1.1., nastąpi niezawinione przez Strony przekroczenie terminu realizacji umowy, określonego w § 3 ust 6, w szczególności na skutek trudności w przewozie systemu na Ukrainę, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie warunków płatności,

l) dopuszczalne będą inne zmiany umowy, o ile nie będą one istotne w stosunku do treści oferty.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

## §12
## Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do:
   a) zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji pozyskanych w jakiejkolwiek postaci, a dotyczących drugiej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdą się w jej posiadaniu w związku z realizacją umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych i tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony;
   b) ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w ust. 1 lit. a) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
   b) powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

## §13
## Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   a) Załącznik nr 1 - „Formularz oferty"
   b) Załącznik nr 2 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia"

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 6** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

# DANE DOTYCZĄCE DOSTAWY I INSTALACJI SYSTEMU DO KOMUNIKACJI AUDIOWIZUALNEJ

| Lp. | NAZWA | WYMAGANE PARAMETRY/WARUNKI |
|---|---|---|
| 1. | Dostawa i instalacja systemu do komunikacji audiowizualnej na potrzeby realizacji projektu „Zdrowie Priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – | **Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja systemu do komunikacji audiowizualnej na potrzeby realizacji projektu „Zdrowie Priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013**<br><br>Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja systemu do komunikacji audiowizualnej na potrzeby realizacji projektu „Zdrowie Priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu IPBU.03.01.00-06-369/11-00.<br>System wideokonferencyjny ma być dostarczony oraz wdrożony w dwóch współpracujących ze sobą ośrodkach. Na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie (PL) oraz na Narodowym Uniwersytecie Medycznym im. Daniela Halickiego we Lwowie. Na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie wymagana jest rozbudowa posiadanego systemu komunikacyjnego Avaya Communication Manager (ACM) (wraz z upgradem jej oprogramowania do najwyższej wersji) o funkcjonalność wideokonferencji, natomiast na Narodowym Uniwersytecie Medycznym we Lwowie wymagana jest jedynie dostawa i montaż wraz z wdrożeniem systemu wideokonferencyjnego (bez rozbudowy ACM).<br><br>**I. Wymagania techniczne i funkcjonalne**<br>1. Elementy składowe przedmiotowego systemu do komunikacji audiowizualnej:<br>- jeden mostek wideokonferencyjny (MCU) typu A (Lublin), |

| | | |
|---|---|---|
| | Ukraina 2007–2013, Priorytet 3. Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych, Działanie 3.1 Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej.<br><br>Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa. | - jeden mostek wideokonferencyjny (MCU) typu B (Lwów),<br>- cztery terminale wideokonferencyjne typu A (1 szt. – Lwów, 3 szt. – Lublin),<br>- dwa osobiste terminale wideokonferencyjne typu B (1 szt. – Lwów, 1 szt. – Lublin),<br>- dwa monitory LCD 55" z uchwytem (1 szt. – Lwów, 1 szt. – Lublin),<br>- dwie nagrywarki Full HD (1 szt. – Lwów, 1 szt. – Lublin).<br>- upgrade systemu Avaya Communication Manager do najwyższej wersji (Lublin)<br>2. Terminale wideokonferencyjne muszą logować się do systemu ACM i muszą należeć do wspólnego planu numeracji wewnętrznej (Lublin).<br>3. System musi zapewniać bezpłatne, nie wymagające dodatkowej licencji, nielimitowane w sensie liczby pobrań i instalacji oprogramowanie konferencyjne na urządzenia z systemami operacyjnymi co najmniej Windows 7, MAC, iOS 4.2, Android 2.3 i nowsze z obsługą dwustronnej komunikacji co najmniej sygnału audio oraz wideo, możliwością wyświetlania widoku wideo na żywo co najmniej 25 uczestników wideokonferencji jednocześnie, obsługą wyświetlania dokumentów współdzielonych przez innych uczestników konferencji z wbudowaną funkcjonalnością pozwalającą uczestnikom konferencji na przeglądanie wcześniej prezentowanych slajdów prezentacji oraz powrót do slajdu aktualnie prezentowanego.<br>4. System musi umożliwiać zarządzanie pokojami konferencyjnymi z poziomu portalu WWW: możliwość planowania konferencji na konkretną datę i godzinę (określenie ilości uczestników oraz jakości połączeń wideo); możliwość nadawania użytkownikom przez administratora systemu różnych poziomów uprawnień (np. zwykły użytkownik, moderator spotkania, administrator wirtualnego pokoju, administrator systemu); możliwość przeglądania kalendarza rezerwacji zasobów mostka; możliwość moderowania trwających konferencji (zmiana kompozycji ekranów, zapraszania uczestników, włączanie i wyłączanie mikrofonów uczestników spotkania, włączanie i wyłączanie nagrywania spotkania, rozpoczynanie oraz kończenie spotkania).<br>5. Dostęp do konferencji wideo musi być możliwy zarówno dla wszystkich użytkowników systemu ACM korzystających obecnie z aparatów telefonicznych IP poprzez aplikację softphone (VoIP) na system operacyjny Windows jak również dla uczestników korzystających z publicznego Internetu, zlokalizowanych za dowolną liczbą zapór firewall, z urządzeń z systemem operacyjnym Windows, Mac, iOS, Android, z dedykowanej do tego celu bezpłatnej aplikacji. Aplikacja ta musi umożliwiać dołączanie do konferencji wideo oraz pełną funkcjonalność telefoniczną: odbieranie i nawiązywanie połączeń telefonicznych wewnątrz systemu ACM jak i na zewnątrz, odrzucanie połączeń, zawieszanie połączeń, Click-to-Call, lista połączeń wykonanych, odebranych, nieodebranych, dostęp do katalogu kontaktów z LDAP, obsługa protokołu SIP i H.323. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 6. Obsługa połączeń z sieci publicznej do spotkań lub terminali w trybie URI Dialing: <numer>@<domena> (np. 1234@umlub.pl).<br>7. Funkcjonalność automatycznego wideo-operatora umożliwiająca wybór konferencji, terminala lub rozpoczęcie konferencji w obsłudze terminali H.323 z publicznej sieci IP oraz sieci prywatnych.<br>8. System musi zapewniać realizację co najmniej 50 jednoczesnych połączeń punkt-punkt w jakości co najmniej HD 720p30 poprzez dowolną ilość zapór sieciowych firewall.<br>9. System musi być objęty wsparciem producenta (software support) oraz prawem do wgrania najnowszych wersji oprogramowania (upgrade) przez okres co najmniej 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.<br>10. Wykonawca przeprowadzi certyfikowane przez producenta szkolenie z zakresu administrowania i utrzymania systemu dla co najmniej 2 osób wyznaczonych przez Zamawiającego przez okres co najmniej 2 dni roboczych (16 godzin szkoleniowych) w miejscach instalacji systemu (Lublin – co najmniej 2 osoby, Lwów – co najmniej 2 osoby).<br><br>11. **Wymagania na mostek wideokonferencyjny (MCU) typu A:**<br>- do urządzenia musi być dołączony osprzęt umożliwiający instalację w szafie rack 19'',<br>- zasilanie 230VAC,<br>- co najmniej dwa porty Base-T Ethernet,<br>- co najmniej jeden port szeregowy,<br>- co najmniej jeden port USB,<br>- obsługa protokołów sygnalizacyjnych co najmniej H.323 i SIP,<br>- wsparcie dla protokołu H.320 po zainstalowaniu odpowiedniej bramy ISDN,<br>- obsługiwane kodeki audio: co najmniej G.711, G.722, G.722.1, G.729, MPEG4 AAC-LC, Polycom® Siren14TM/G.722.1 Annex C (mostek musi realizować transkodowanie audio dla każdej ze stron konferencji),<br>- obsługa tonów DTMF,<br>- obsługiwane kodeki wideo: co najmniej H.261, H.263, H.263+, H.264, H.264 SVC, H.264 High-Profile (mostek musi realizować transkodowanie wideo dla każdej ze stron konferencji),<br>- obsługa video full HD w trybie Continuous Presence co najmniej 1080p/60fps,<br>- dla każdej ze stron konferencji mostek musi realizować transkodowanie rozdzielczości: od QCIF do 1080p,<br>- dla każdej ze stron konferencji mostek musi realizować transkodowanie szybkości odświeżania wideo: od pojedynczych klatek do 60 klatek/s; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - dla każdej ze stron konferencji mostek musi realizować transkodowanie prędkości: od 64kb/s do 12Mb/s na stronę,<br>- pełne transkodowanie każdego kanału dla każdej ze stron konferencji z obsługą drugiego strumienia H.239/BFCP z odświeżaniem co najmniej 60 klatek/s, kodowaniem H.264, H.263+, obsługą rozdzielczości co najmniej SVGA, 720p, 1080p, WUXGA (1920x1200 punktów),<br>- pojemność mostka dla trybu Continuous Presence: co najmniej 5 jednoczesnych połączeń w jakości 1080p60fps, 10 jednoczesnych połączeń w jakości 1080p30fps, 10 jednoczesnych połączeń w jakości 720p60fps, 20 jednoczesnych połączeń w jakości 720p30fps, 40 jednoczesnych połączeń w jakości 480p30fps,<br>- możliwość przydzielania zasobów mostka w sposób dynamiczny oraz ręczny przez administratora systemu,<br>- możliwość łączenia uczestników konferencji przekazujących obraz różnej jakości – wtedy zasoby mostka zajmowane są w sposób dynamiczny (np. połączenie z jakością 1080p30ftp zajmuje połowę pojemności połączenia z jakością 1080p60fps, połączenie z jakością 480p30fps zajmuje jedną ósmą pojemności połączenia z jakością 1080p60fps),<br>- obsługa systemów 3 i 4 ekranowych telepresence różnych producentów: co najmniej Cisco, Lifesize, Polycom, Radvision,<br>- obsługa funkcjonalności kaskadowania kilku mostków typu A – funkcjonalność ta pozwala na obniżenie wymagań na pasmo transmisji danych pomiędzy lokalizacjami między, którymi odbywa się wideokonferencja. W systemie składającym się z kilku mostków typu A zainstalowanych w różnych lokalizacjach aplikacja automatycznie (lub administrator w sposób ręczny) przypisują uczestników do danego mostka. Dzięki temu pomiędzy lokalizacjami przesyłany jest jeden strumień danych (komunikacja pomiędzy mostkami) zamiast kilku strumieni (komunikacja od każdego z uczestników do mostka),<br>- obsługa wyświetlania na jednym ekranie widoku wideo na żywo co najmniej 25 uczestników wideokonferencji jednocześnie,<br>- obsługa co najmniej 20 kompozycji ekranu,<br>- podział kompozycji ekranu przez aktywację głosem,<br>- system musi umożliwiać udział w konferencjach uczestnikom korzystającym z publicznego Internetu za pomocą komputerów PC oraz urządzeń przenośnych z systemem operacyjnym Windows, MAC, iOS 4.2, Android 2.3 i nowszym zlokalizowanym za dowolną liczbą zapór firewall,<br>- system musi umożliwiać transmisję broadcastową, jednokierunkową do widzów, którzy nie są uczestnikami |

| | | |
|---|---|---|
| | | konferencji (streaming) , rozwiązanie musi obsłużyć co najmniej 300 widzów w trybie unicast w jakości co najmniej 720p30fps oraz nieograniczoną liczbę widzów w trybie multicast,<br>- system musi umożliwiać wysyłanie zaproszeń z kalendarza, integrację z kalendarzem i aplikacją do obsługi poczty elektronicznej (Outlook plug- in), musi mieć możliwość dostosowania zaproszeń (np. zaproszenia dwujęzyczne),<br>- system musi umożliwiać nagrywanie co najmniej 5 konferencji w jakości co najmniej 720p30fps jednocześnie, materiał ma być przechowywany na macierzy dyskowej udostępnionej przez Zamawiającego.<br><br>12. **Wymagania na mostek wideokonferencyjny (MCU) typu B:**<br>- możliwość instalacji w szafie rack 19",<br>- zasilanie 230VAC,<br>- dopuszcza się rozwiązanie funkcjonalności mostka typu B wbudowanego w terminal typu A,<br>- pojemność mostka – co najmniej 9 uczestników konferencji w jakości co najmniej 1080p30ftp dla danych i prezentacji,<br>- mostek musi obsługiwać konferencję, w której uczestniczą urządzenia końcowe pracujące z różną rozdzielczością (np. 1080p i 480p); udział urządzeń pracujących z niższą rozdzielczością nie może wpływać na rozdzielczość z jaką odbierają inne urządzenia (tzn. w jednej konferencji urządzenie pracujące w rozdzielczości 480p otrzyma strumień w rozdzielczości 480p, urządzenie pracujące w rozdzielczości 1080p otrzyma strumień w rozdzielczości 1080p),<br>- obsługa wyświetlania na jednym ekranie widoku wideo na żywo co najmniej 8 uczestników wideokonferencji jednocześnie,<br>- wideopołączenia wielostronne z dowolnie zlokalizowanymi sieciowo (za zaporami firewall) dowolnymi co najmniej 7 zdalnymi komputerami PC oraz urządzeniami przenośnymi z systemem operacyjnym Windows 7, MAC, iOS 4.2, Android 2.3 i nowszym jednocześnie,<br>- realizacja połączeń z poziomu komputera lub urządzenia przenośnego w oparciu o bezpłatną aplikację wideokonferencyjną pobieraną w formule klient-serwer z serwera udostępniającego taką możliwość poprzez stronę WWW,<br>- realizacja połączeń z poziomu komputera lub urządzenia przenośnego z zapewnieniem automatycznego tunelowania ruchu poprzez dowolną ilość zapór sieciowych,<br>- wbudowana funkcjonalność pozwalającą uczestnikom konferencji korzystających z komputerów PC i urządzeń |

| | | |
|---|---|---|
| | | mobilnych na powrót do wcześniej prezentowanych slajdów prezentacji,<br>- wbudowane narzędzie adnotacji rysunkowych na prezentacji w aplikacji wideokonferencyjnej dla komputerów PC.<br><br>13. **Wymagania na terminal wideokonferencyjny typu A:**<br>- urządzenie wolnostojące,<br>- możliwość wbudowania funkcjonalności mostka typu B,<br>- zasilanie 230VAC,<br>- co najmniej dwa interfejsy Ethernet 10/100/1000 Base-T (RJ-45) umożliwiające obsługę połączeń z różnych sieci IP,<br>- co najmniej dwa porty USB,<br>- wejścia wideo: co najmniej cztery interfejsy HDMI oraz co najmniej jeden DVI-I (dopuszcza się możliwość zastosowania dedykowanego przez producenta sprzętu przełącznika HDMI sterowanego transparentnie z poziomu interfejsu użytkownika przy rozdzielczości co najmniej 1080p z obsługą sygnału audio i wideo),<br>- wyjścia wideo: co najmniej dwa interfejsy HDMI,<br>- wejścia audio: co najmniej jeden interfejs HDMI, co najmniej jeden port mikrofonowy (RJ-11),<br>- wyjścia audio: co najmniej jeden interfejs HDMI, co najmniej jedno wyjście liniowe (3,5mm),<br>- graficzne menu użytkownika: co najmniej w języku polskim i angielskim,<br>- sterowanie wideo terminalem z poziomu pilota IR oraz aplikacja na urządzenie typu tablet,<br>- realizacja połączenia punkt-punkt przez sieć IP w standardzie H.323 i SIP z szybkością co najmniej 6 Mb/s,<br>- kodowanie wideo: H.263, H.264, H.264 High Profile, H.264 SVC,<br>- kodowanie audio: G.711, G.722, G.729, G.719, MPEG4 AAC-LC,<br>- transmisja z kamery głównej w jakości co najmniej 1080p60fps,<br>- transmisja prezentacji komputerowej lub widoku z dodatkowej kamery w jakości co najmniej 1080p60ftp bez ograniczania parametrów podstawowego strumienia wideo,<br>- obsługa drugiego strumienia wideo w standardach : H.239 i BFCP,<br>- mikrofon zewnętrzny o charakterystyce dookolnej, zasilany bezpośrednio z terminala,<br>- kamera PTZ Full HD 1080p60fps z funkcjami: pamięć co najmniej 100 ustawień; ustawienie ostrości: automatyczne/ręczne; zbliżenie: co najmniej 10x zoom optyczny oraz 4x cyfrowy; obrót w poziomie: co najmniej ±100° (prędkość obrotu co najmniej 200°/s), obrót w pionie: co najmniej ± 25° (prędkość obrotu |

| | | |
|---|---|---|
| | | co najmniej 100°/s),<br>- obsługa kamery USB HD,<br>- obsługa sieci IPv4 i IPv6 i usług sieciowych TCP/IP, TELNET, HTTP, HTTPS, DNS, DHCP, RTP/RTCP, STUN, SNTP, TFTP,<br>- wbudowane szyfrowanie i zabezpieczenia: obsługa standardu H.235 AES 128 bitów, obsługa HTTPS i SSH,<br>- nagrywanie przebiegu konferencji: audio, wideo, prezentacja w formacie MPEG4 Full HD co najmniej 1080p30fps realizowane na zewnętrznym nośniku np. pamięć USB oraz jego odtwarzanie.<br><br>14. **Wymagania na osobisty terminal wideokonferencyjny typu B:**<br>- wolnostojący terminal z wbudowanym wyświetlaczem LED oraz kamerą, dwoma głośnikami i dwoma mikrofonami,<br>- zasilanie 230 VAC,<br>- co najmniej dwa interfejsy Ethernet 10/100/1000 Base-T (RJ-45),<br>- wejścia wideo: co najmniej jeden interfejs HDMI oraz co najmniej jeden DVI-I,<br>- wejścia audio: co najmniej jeden interfejs HDMI, co najmniej jedno wejście liniowe (3,5mm),<br>- wyjścia audio: co najmniej jedno wyjście liniowe (3,5mm),<br>- wyświetlacz LED zintegrowany z terminalem o przekątnej ekranu co najmniej 22" i rozdzielczości co najmniej 1920x1080,<br>- możliwość obsługi za pomocą klawiatury i myszy komputerowej oraz pilota IR,<br>- kamera o jakości co najmniej 720p30fps zintegrowana z terminalem,<br>- realizacja połączenia punkt-punkt przez sieć IP w standardzie H.323 i SIP z szybkością co najmniej 6 Mb/s,<br>- kodowanie wideo: H.263, H.264, H.264 High Profile, H.264 SVC,<br>- kodowanie audio: G.711, G.722, G.729, G.719,<br>- transmisja z kamery głównej w jakości co najmniej 720p,<br>- transmisja prezentacji komputerowej w jakości co najmniej 1080p ,<br>- obsługa drugiego strumienia wideo w standardach : H.239 i BFCP,<br>- obsługa sieci IPv4 i IPv6 i usług sieciowych TCP/IP, TELNET, HTTP, HTTPS, DNS, DHCP, RTP/RTCP, STUN, SNTP, TFTP,<br>- wbudowane szyfrowanie i zabezpieczenia: obsługa standardu H.235 AES 128 bitów, obsługa HTTPS i SSH, |

| | | |
|---|---|---|
| | | - możliwość rozbudowy o funkcjonalność mostka wideo dla co najmniej 4 stron w trybie Continuous Presence i w jakości HD za pomocą dokupienia odpowiedniej licencji,<br>- możliwość rozbudowy o funkcjonalność nagrywania konferencji na zewnętrznym nośniku (np. pamięć USB) za pomocą dokupienia odpowiedniej licencji.<br><br>15. **Wymagania na monitor 55" na mobilnym stojaku:**<br>- przekątna ekranu: 55" z podświetleniem LED<br>- rozdzielczość: co najmniej 1920x1080 (16:9)<br>- rozmiar piksela: maksymalnie 0,210 mm (H) x 0,630 mm (V)<br>- luminacja: co najmniej 700 cd/m2<br>- kontrast statyczny: 4000:1<br>- kąty widzenia: 178:178<br>- złącza: DVI-D, D-Sub, Display Port 1.2, HDMI, RS232C (in/out), RJ45<br>- montaż ścienny (zgodny z VESA) : 400x400 mm<br>- czas reakcji matrycy maksymalnie 8 ms<br>- możliwość podłączenia komputera za pomocą 80-pinowego kabla (bez dodatkowego zasilania – zasilanie z monitora)<br>- uchwyt, wózek na czterech rolkach z hamulcem, na monitor o przekątnej od 32" do 60" z półką o wymiarach co najmniej 400x400 mm, z możliwością regulacji wysokości zawieszenia monitora<br><br>16. **Wymagania na nagrywarkę Full HD**<br>- urządzenie wolnostojące (do urządzenia musi być dołączony osprzęt umożliwiający montaż w szafie rack 19"),<br>- nagrywanie strumieni w jakości co najmniej 1080p,<br>- możliwość zapisu nagranego materiału na karcie SD, SDHC, na dysku USB<br>- co najmniej jeden interfejs Ethernet 10/100/1000 Base-T (RJ-45) umożliwiający transfer zapisanego materiału na zasób sieciowy wskazany przez Zamawiającego,<br>- co najmniej 2 porty USB,<br>- nagrywarka strumienia Full HD 1080p musi posiadać co najmniej jeden interfejs HDMI (wejście audio i wideo) oraz co najmniej jeden interfejs HDMI (wyjście audio i wideo), |

| | | |
|---|---|---|
| | | - system musi umożliwiać zdalne zarządzanie pracą nagrywarek strumieni Full HD 1080p za pomocą interfejsu WWW (co najmniej rozpoczynanie i kończenie nagrywania).<br><br>17. **Wymagania na system rejestracji konferencji (niezależnie dla obu ośrodków):**<br>- system musi umożliwiać jednoczesne nagrywanie przebiegu konferencji (sygnał audio, wideo, prezentacja) w jakości co najmniej 720p30fps (łącznie z możliwością określenia kompozycji ekranu z jaką ma zostać nagrane wideo) oraz jednoczesne nagrywanie strumieni audio i wideo pochodzących bezpośrednio z kamer (interfejs HDMI) podłączonych do terminali wideokonferencyjnych typu A (każdy strumień wideo musi być w jakości co najmniej 1080p30fps):<br>▪ Lublin – nagrywanie co najmniej 5 konferencji w jakości 720p30fps; nagrywanie co najmniej 1 strumienia pochodzącego bezpośrednio z kamer podłączonych do terminali typu A w jakości co najmniej 1080p30fps,<br>▪ Lwów – nagrywanie co najmniej 1 konferencji w jakości 720p30fps; nagrywanie co najmniej 1 strumienia pochodzącego bezpośrednio z kamery podłączonego do terminala typu A w jakości co najmniej 1080p30fps;<br>- system musi umożliwiać jednoczesne nagrywanie każdego ze strumieni pochodzącego z innej lokalizacji,<br>- system musi umożliwiać zapis materiału bezpośrednio na pamięci stałej rejestratora i na macierzy dyskowej (zasobie sieciowym) udostępnionej przez Zamawiającego,<br>- system musi umożliwiać przez dostępny dla użytkowników systemu portal WWW (dostęp z publicznego Internetu) odtwarzanie on-line i pobieranie plików nagrań lub pobranie linku do odtworzenia nagrania on-line, (musi umożliwiać administratorom systemu zabezpieczanie nagrań kodem PIN – odtwarzanie oraz pobieranie zabezpieczonego nagrania możliwe jest tylko po podaniu poprawnego kodu PIN)<br>- wszystkie nagrania muszą być dostępne przez portal WWW, który pełni funkcję centralnego repozytorium zasobów, nagrania muszą być oznaczone co najmniej identyfikatorem spotkania, datą i godziną rozpoczęcia spotkania, czasem trwania spotkania, musi być możliwość dodania opisu i kategorii do nagrania, interfejs portalu musi być co najmniej w języku polskim i angielskim,<br>- system logowania i autoryzacji użytkowników do opisywanego portalu musi być kompatybilny z usługą Active Directory, Open LDAP.<br>- całość oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania systemu musi być zainstalowana na infrastrukturze sprzętowej dostarczonej przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiot zamówienia (w miejscach instalacji sprzętu – Lublin, Lwów). |

| | | |
|---|---|---|
| | | **II. Wymagania techniczne i funkcjonalne - podniesienie wersji systemu Avaya Communiaction Manager (ACM) do najnowszej wersji (Lublin)**<br>1. Wykonawca zapewni podniesienie wersji systemu Avaya Communication Manager do wersji 6.3 lub nowszej. W zakresie podniesienia wersji w/w systemów Wykonawca dokona przeprowadzenia aktualizacji wersji (tzw. upgrade techniczny) systemu używanego przez Zamawiającego oraz wykonana niezbędną rekonfigurację wymaganą przez nowe wersje systemów, celem zachowania wszystkich dotychczas wykorzystywanych funkcjonalności<br>2. Wykonawca zagwarantuje pełną kompatybilność Systemu po wykonaniu podniesienia wersji z użytkowanymi przez Zamawiającego systemami i urządzeniami współpracującymi obecnie z ACM (system taryfikacyjny, faxserwer, SBC).<br>3. Wykonawca zagwarantuje pełną kompatybilność Systemu po wykonaniu podniesienia wersji z obecnie wykorzystywanymi przez Zamawiającego modułami i kartami linii miejskich i wewnętrznych. W przypadku braku kompatybilności Wykonawca wymieni dany moduł lub kartę na kompatybilny model równoważny o nie gorszych parametrach.<br>4. System ACM po wykonaniu aktualizacji musi obsługiwać terminale biurkowe SIP różnych producentów,<br>5. System ACM po wykonaniu aktualizacji musi umożliwiać wszystkim obecnym abonentom korzystającym z aparatów IP korzystanie z aplikacji softphone dedykowanej dla systemu operacyjnego Windows oraz Mac OS z funkcjonalnością komunikacji audio i video, prezentacja, click to call, chat, dostęp do katalogu kontaktów z LDAP, wykonywanie połączeń do abonentów systemu ACM za pomocą numerów wewnętrznych, transferowanie połączeń na inny numer wewnętrzny, dostęp do listy połączeń nieodebranych dla swojego numeru wewnętrznego w systemie ACM oraz uczestnictwem w telekonferencjach i wideokonferencjach realizowanych za pośrednictwem mostka typu A.<br>6. System ACM po wykonaniu aktualizacji musi umożliwić co najmniej 25 obecnym abonentom korzystanie z aplikacji softphone dedykowanej dla urządzeń iPad oraz urządzeń z systemem operacyjnym Android z funkcjonalnością komunikacji audio, video oraz prezentacji w technologii SIP, wykonywanie połączeń do abonentów systemu ACM za pomocą numerów wewnętrznych, transferowanie połączeń na inny numer wewnętrzny, dostęp do listy połączeń nieodebranych dla swojego numeru wewnętrznego w systemie ACM.<br>7. Wszyscy użytkownicy systemu (korzystający z aparatów analogowych, aparatów IP, aplikacji softphone, aplikacji mobilnej) muszą należeć do jednego wspólnego planu numeracji wewnętrznej, administracja kontami |

| | | |
|---|---|---|
| | | użytkowników i licencjami musi odbywać się z poziomu jednej aplikacji<br>8. Realizacja Zadań będzie prowadzona w siedzibie Zamawiającego. W szczególnych przypadkach prace mogą być wykonywane zdalnie, jednak każdorazowo Zamawiający musi wyrazić na to zgodę.<br>9. Rozbudowa pojemności systemu po podniesieniu wersji musi być możliwa wyłącznie poprzez dokupienie dodatkowych licencji<br>10. Zadania będą realizowane w godzinach 7:15 – 15:15 w dni robocze. Nie dotyczy to prac, które wymagają zatrzymania Systemów. Prace te muszą być wykonywane po godzinie 15:15 w dni robocze lub w dniach wolnych od pracy. Zamawiający nie dopuszcza przerw w działaniu produkcyjnym systemów w czasie godzin pracy.<br>11. Obecna konfiguracja systemu: Avaya Communication Manager:<br>- dwa serwery sterujące S8800Serwer CM5.2.1<br>- jeden serwer S8300D<br>- Avaya SBC<br>- Brama głosowa G450<br>- karty MM716 ANLG MEDIA Module 24FXS<br>- karty MM722 BRI 2<br>- karty MM710 E1/T1<br>- aparaty IP serii 1600 i 9600<br>- 256 licencji uniwersalnych - AURA STD R5<br>- 515 licencji analogowych<br>- faxserwer Quescom<br>- oprogramowanie taryfikacyjne Intelix IBB<br><br>**IV. Wymagania pozostałe:**<br>1) Zamawiający wymaga, że System (sprzęt, licencje, oprogramowanie) dostarczony w ramach realizacji umowy będzie Systemem nowym, nie używanym (dostarczanym) wcześniej w innych projektach.<br>2) Zamawiający wymaga aby korzystanie z Systemu (sprzętu, licencji, oprogramowania) dostarczonego w ramach realizacji umowy było legalne w miejscu instalacji sprzętu. Miejsca instalacji sprzętu (tj. Rzeczpospolita Polska lub Ukraina) są doprecyzowane w pkt I ppkt 1). niniejszego dokumentu.<br>3) Jeśli realizacja wdrożenia systemu po stronie polskiej wymaga zainstalowania fizycznych serwerów to |

| | | |
|---|---|---|
| | | serwery te muszą być przygotowane oraz zamontowane w ramach posiadanej infrastruktury wspólnej serwerów kasetowych HP Blade System c7000. Serwery muszą być wyposażone w odpowiednie interfejsy Ethernet i SAN i prawidłowo współpracować z zainstalowanymi w obudowie przełącznikami: HP BLc GbE2c LY 2/3 Switch 438030-B21 oraz HP B-series 8/24c BladeSystem SAN Switch AJ821B zapewniając jednocześnie redundancję sieci Ethernet i SAN<br>4) jeśli realizacja wdrożenia systemu po stronie ukraińskiej wymaga zainstalowania fizycznych serwerów to serwery te muszą być w obudowie typu tower wraz z dołączonym wyposażeniem umożliwiającym montaż w/w serwerów w szafie RACK<br>5) Do oferty należy załączyć szczegółowe konfiguracje oferowanych urządzeń (identyfikatory katalogowe, opisy, karty katalogowe). Dokumenty techniczne dla tych urządzeń mogą być dostarczone w wersji angielskiej. |

**Załącznik nr 7 do SIWZ– Wzór wykazu głównych dostaw**

**Nazwa zamówienia:**

**Zakup i instalacja systemu do komunikacji audiowizualnej pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Lublinie a Narodowym Uniwersytetem Medycznym im. Daniela Halickiego we Lwowie**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-40/14

**1. Zamawiający:**

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin
Al. Racławickie 1
tel. 81 528 89 54, faks: 81 528 89 70, http://www.umlub.pl

**2. Wykonawca:**

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW**

**Oświadczamy, że** wykonaliśmy następujące DOSTAWY:

| L.p. | Przedmiot dostawy | Wartość dostawy brutto (PLN) | Data wykonania | | Podmiot dostawy | Nazwa Wykonawcy | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | początek (data) | zakończenie (data) | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| … | | | | | | | |

**UWAGA:** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dowodu potwierdzającego należyte wykonanie danej dostawy skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykazanej dostawy.

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |