UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
tel. (0-81) 528-88-88
fax. (0-81) 528-89-18
http://www.umlub.pl

Numer sprawy: **UM-ZP-262-39/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na

Dostawę i montaż sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA KANCLERZA
KWESTOR
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Teresa Tyzo

Lublin, dnia 07.05.2014 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE 4
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 4
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ 4
VIII. PODWYKONAWSTWO 4
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 5
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW 5
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 7
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ 8
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 8
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 9
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 11
XVII. WADIUM 11
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 11
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY 12
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 12
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 13
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 14
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 14
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 15
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ 16

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18
   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 528 88 67, faks (81) 528 89 27
   http://www.umlub.pl

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego** (zwanego dalej sprzętem) **dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** określonych w 4 zadaniach (częściach) w następujący sposób:

Numer zadania	Nazwa zadania
1.	Monitor LCD 3D, monitor LCD z ekranem dotykowym, drukarka monochromatyczna laserowa
2.	Komputer przenośny
3.	Komputer przenośny
4.	Jednostka centralna stacji roboczej

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30213000-5 Komputery osobiste
30231300-0 Monitory ekranowe
30213100-6 Komputery przenośne
30232110-8 Drukarki laserowe

4. W ramach niniejszego zamówienia będą realizowane dostawy sprzętu komputerowego dla projektu Remedi, który jest jest finansowany w ramach 7 Programu Ramowego Unii Europejskiej.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (sprzętu):

5. Montaż sprzętu będzie obejmował m.in.: rozpakowanie, zainstalowanie, podłączenie do odpowiednich instalacji, sprawdzenie (wykonanie wymaganych prób i pomiarów), uruchomienie i przekazanie do użytku.
6. Zamawiający wymaga zaoferowania sprzętu fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nie regenerowanego, nie będącego uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletnego i gotowego do użycia po zamontowaniu (tj. bez jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji), nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich, wyprodukowanego nie wcześniej jak w 2014 roku.

Rozwiązania równoważne:

7. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
8. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz w której zaoferowane parametry techniczne i funkcjonalne są identyczne lub nie gorsze niż wskazane w SIWZ.
9. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy producenta ma na celu określenie klasy, funkcjonalności, przeznaczenia sprzętu będących przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
10. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Podział na oferty częściowe (zadania) został określony w rozdziale IV SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII.PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie do **21 dni od daty zawarcia umowy.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   b) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   f) nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;
   g) nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;
6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:
   a) warunek określony powyżej w punkcie 1 lit. a) oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
   b) w zakresie warunku określonego w punkcie 1 lit. a) – d) – oceniany będzie łączny potencjał;

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 lit. a) – d)**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ*

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

   a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

   *Wzór formularza do wykorzystania stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ*

   b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

   a) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo

   b) **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;**

   *Wzór formularza do wykorzystania stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ*

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B) <u>Forma dokumentów:</u>

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 5, 6 i 7 niniejszej części.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o których mowa w części A) niniejszego rozdziału.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w części A) powinno być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
    a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
    b) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
    c) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   Jakub Otachel e-mail: jakub.otachel@umlub.pl tel.: (81) 528-88-32, faks: (81) 528-89-70

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   b) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
   c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lit. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
   d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lit. b);
   e) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   f) Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1 lit. a), może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania;
   g) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp;
2. Zmiany treści SIWZ:
   a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   b) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
   c) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
   d) Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Prawidłowo wypełniony **Formularz Oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ);
   b) Prawidłowo wypełniony **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (sporządzony według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do SIWZ);
   c) **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
   d) **Wadium** (do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium);
   e) Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
   f) W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   g) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

   W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisujacą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

„Oferta na dostawę i montaż sprzętu komputerowego
Nr sprawy: UM-ZP-262-39/14
- nie otwierać przed 16.05.2014 r. przed godz. 13:00"

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA".*** W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „***zmiana nr .....***";
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";
    c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)" podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;
    b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
    c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
    d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
    e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ.
3. Ceną podlegającą ocenie, w zakresie każdego zadania, jest **CENA OFERTY BRUTTO.**
4. **Cena oferty brutto** musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją umowy.
5. Ceny netto obejmują wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt dostarczanego towaru, koszt transportu, koszt ubezpieczenia w czasie transportu, załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczenia przedmiotu umowy w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy, koszty cła i odprawy celnej, koszty opakowania i koszty montażu oraz koszty związane z obsługą serwisową, naprawami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, załadunkiem, transportem, rozładunkiem, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
6. Cenę oferty należy wstawić do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) słownie i liczbowo bez podatku VAT i z podatkiem VAT (kwoty i wartości należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i powyżej zaokrągla się do 1 grosza).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 5 do SIWZ – Warunki umowy.**
10. **UWAGA:** Przy obliczaniu ceny oferty wykonawca winien zastosować stawkę podatku VAT obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

XVII. WADIUM

Nie dotyczy.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**16.05.2014 roku**	**do godz.**	**12:30**

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306.

w dniu	**16.05.2014 roku**	**o godz.**	**13:00**

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
   a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji;
   b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych;
   c) omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku;
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena.
2. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
3. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru.** Maksymalna liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

4. Oferty, oceniane będą w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1	Cena (C)	100

5. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = W \times C_n / C_o$$

gdzie:
- X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
- W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
- C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:

   a) **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub droga elektroniczną;
   b) **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;

4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli:

a) została złożona tylko jedna oferta;
b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
c) określenie lidera konsorcjum;
d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
f) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;

7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu:

a) Informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – *jeśli dotyczy*;
b) Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SIWZ – *jeśli dotyczy*;

11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD

WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 5 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   a) odwołanie
   b) skarga do sądu
4. Odwołanie.
   a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   b) W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
      - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      - odrzucenia oferty odwołującego;
   c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   f) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   g) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   h) Na czynności, o których mowa w pkt 4 lit. g)., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   i) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   j) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

k) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

l) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.
6. Skarga do sądu:
   a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
   c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   d) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   e) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
   f) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania.
   g) Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5 – Warunki umowy
Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Dostawa i montaż sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-39/14

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 528 88 88, fax. (81) 528 89 18, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem / Liderem wykonawców występujących wspólnie jest .....[1] (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) *(wypełnić jeśli dotyczy)*

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie; [1]
2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;
3) Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji ;
4) **Cena oferty za realizację** niniejszego zamówienia w zakresie **zadania nr 1 – Monitor LCD 3D, monitor LCD z ekranem dotykowym, drukarka monochromatyczna laserowa**, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:[1]

Lp.	Zamawiany sprzęt	Oferowany sprzęt *(nazwa, model/typ, producent, part number)*	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]

1.	a		b	c	d=bxc	e	f=dxe	g=d+f
2.	Monitor LCD 3D		1 sztuka					
3.	Monitor LCD z ekranem dotykowym		1 sztuka					
4.	Drukarka monochromatyczna		1 sztuka					
5.	RAZEM		x	x		x		
6.	Cena netto oferty słownie:							
7.	Cena brutto oferty słownie:							

5) **Cena oferty za realizację** niniejszego zamówienia w zakresie **zadania nr 2 – Komputer przenośny**, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:[1)]

Lp.	Zamawiany sprzęt	Oferowany sprzęt *(nazwa, model/typ, producent, part number)*	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	a		b	c	d=bxc	e	f=dxe	g=d+f
2.	Komputer przenośny		1 sztuka					
3.	RAZEM		x	x		x		
4.	Cena netto oferty słownie:							
5.	Cena brutto oferty słownie:							

6) **Cena oferty za realizację** niniejszego zamówienia w zakresie **zadania nr 3 – Komputer przenośny**, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:[1)]

Lp.	Zamawiany sprzęt	Oferowany sprzęt *(nazwa, model/typ, producent, part number)*	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	a		b	c	d=bxc	e	f=dxe	g=d+f
2.	Komputer przenośny		1 sztuka					
3.	RAZEM		x	x		x		
4.	Cena netto oferty słownie:							
5.	Cena brutto oferty słownie:							

7) **Cena oferty za realizację** niniejszego zamówienia w zakresie **zadania nr 4 – Jednostka centralna stacji roboczej**, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:[1)]

Lp.	Zamawiany sprzęt	Oferowany sprzęt *(nazwa, model/typ, producent, part number)*	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	a		b	c	d=bxc	e	f=dxe	g=d+f
2.	Komputer przenośny		1 sztuka					
3.	RAZEM		x	x		x		
4.	Cena netto oferty słownie:							
5.	Cena brutto oferty słownie:							

8) Zobowiązuję(emy) się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.

9) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

10) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

11) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

12) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

13) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;

Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę

14) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**

Nie[1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;

Zmienić jeśli dotyczy

Podwykonawstwo:

15) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____

b) _____

c) _____

16) Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____

b) _____

c) _____

17) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

[1] *Wykonawca usuwa niepotrzebne*

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa i montaż sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-39/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa i montaż sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-39/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa i montaż sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
nr sprawy: **UM-ZP-262-39/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

☐ ***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

☐ ***NALEŻĘ do grupy kapitałowej**** , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) ***

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* Należy właściwe zaznaczyć
** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).
*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Warunki umowy

UMOWA Nr UM ZP-263-39/14
zawarta dnia ..... roku w Lublinie

pomiędzy
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania
Adres: 20-059 Lublin, Al. Racławickie 1,
NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716

w imieniu którego działa:
.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

w imieniu którego działa
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami"

§1
Podstawa zawarcia Umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

§2
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż sprzętu komputerowego (w zakresie zadania nr .....) spełniającego parametry techniczne i funkcjonalne w konfiguracji określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (dalej zwanego „sprzętem").
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykona czynności określone w §3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia ....., oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. „Formularz oferty" oraz „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr ...." Wykonawcy stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
5. Jeżeli umowa zawarta będzie korespondencyjnie, termin dostawy liczony będzie od dnia dostarczenia Wykonawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru jednostronnie podpisanych przez Zamawiającego egzemplarzy umowy.
6. Wykonawca przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców: ..... (nazwa i adres podwykonawcy). – *jeżeli dotyczy*

§3
Warunki realizacji umowy, termin

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym środkiem transportu do miejsca przeznaczenia (montażu) w Lublinie (adres: .....) oraz dokona jego montażu obejmującego m.in.: rozpakowanie, zainstalowanie, podłączenie do odpowiednich instalacji, sprawdzenie (wykonanie wymaganych prób i pomiarów), uruchomienie i przekazanie do użytku.
2. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca montażu, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania porządku w miejscu montażu, w trakcie i po wykonaniu prac mających na celu realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy w czasie realizacji przedmiotu umowy.
5. Dostawa i montaż sprzętu zostanie zrealizowana w terminie **do 21 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

§4
Nadzór nad realizacją umowy

Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:

1) pod względem oceny zgodności dowodów księgowych (rachunki, faktury) z umową – Pani/Pan ....., dane teleadresowe ..... – Kierownik Działu Informatycznego Zamawiającego lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji umowy;
2) pod względem zgodności dostawy z umową w ramach poszczególnych zamówień, w tym w zakresie ilościowo-jakościowym, Kierownik Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego, dla której realizowana jest dostawa, lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji umowy;

§5
Warunki odbioru umowy

1. Zrealizowanie dostawy i montażu sprzętu zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
2. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności
   a) typ i ilość dostarczonego sprzętu (należy podać dokładnie numer seryjny dostarczanego sprzętu)
   b) numer licencji zainstalowanego oprogramowania;
3. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru sprzętu i podpisania protokołu odbioru są:
   a) ze Strony Wykonawcy – przedstawiciel Wykonawcy wskazany na etapie realizacji umowy;
   b) ze Strony Zamawiającego – osoby wskazane w §4 pkt 2) umowy w zakresie odbioru sprzętu i podpisania protokołu odbioru oraz osoby wskazane w §4 pkt 1) umowy w zakresie kontaktów między Stronami umowy;
4. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
5. Najpóźniej w trakcie czynności podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu:

a) dokumentów gwarancyjnych dostarczonego sprzętu;

b) pełnej instrukcji obsługi w języku polskim;

c) dokumenty potwierdzające nadanie licencji na zainstalowane oprogramowanie (które będą stanowiły załącznik do protokołu odbioru);

6. Zamawiający wymaga, aby każdy egzemplarz dostarczanego przedmiotu umowy posiadał w widocznym miejscu naklejkę z informacją zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, telefon/faks do serwisu, o którym mowa w §8 ust. 8 umowy oraz datę oznaczającą koniec okresu gwarancji na dany egzemplarz dostarczanego sprzętu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych prób, pomiarów i innych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności dostarczonego sprzętu z umową po dostarczeniu sprzętu, a przed podpisaniem protokołu odbioru. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu z umową, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania czynności określonych w zdaniu pierwszym.
8. W przypadku dostarczenia sprzętu wadliwego lub niezgodnego z umową Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy wymiany sprzętu na wolny od wad lub zgodny z przedmiotem umowy. Wykonawca dokona wymiany w terminie do 7 dni licząc od dnia wezwania do wymiany sprzętu.
9. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy oraz w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§6
Wartość Umowy

1. Łączna cena brutto za zrealizowanie przedmiotu umowy (w zakresie zadania nr .....) należna Wykonawcy wynosi: ..... PLN (słownie: .....), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: ..... PLN (słownie: .....) oraz podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie: .....) (wg stawki .....%).
2. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy są zgodne z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz nie zmianie w całym okresie jej obowiązywania.
3. Ceny jednostkowe netto obejmują wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt dostarczanego towaru, koszt transportu, koszt ubezpieczenia w czasie transportu, załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczenia przedmiotu umowy w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy, koszty cła i odprawy celnej, koszty opakowania i koszty montażu oraz koszty związane z obsługą serwisową, naprawami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, załadunkiem, transportem, rozładunkiem, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.

§7
Warunki Płatności

1. Zapłata za sprzęt dostarczony i odebrany w ramach realizacji umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru dostawy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
2. Wykonawca powinien wystawić fakturę obejmującą sprzęt dostarczony przez Wykonawcę i odebrany przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień wpływu do Kancelarii faktury i protokołu odbioru.

5. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wykaz sprzętu mogącego funkcjonować samodzielnie, a wchodzącego w skład przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 2 do umowy, wraz z podaniem cen jednostkowych, oraz określeniem typu i modelu (również part numer, jeśli dotyczy) danego sprzętu.
8. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody jednostki nadzorującej na zastosowanie zerowej stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu sprzętu objętego umową po cenach netto, zgodnie ze złożoną ofertą i zerową stawką VAT w zakresie przedmiotów wymienionych w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. Jeżeli uzyskanie przez Zamawiającego prawa stosowania 0% stawki VAT nastąpi po dokonaniu płatności, Wykonawca dokona korekt wystawionych faktur na podstawie których zwróci Zamawiającemu nadpłaconą kwotę podatku VAT w terminie do 30 dni od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o stosowaniu 0% stawki VAT.
10. W ramach niniejszej umowy będą realizowane dostawy sprzętu komputerowego dla projektu Remedi, który jest finansowany w ramach 7 Programu Ramowego Unii Europejskiej.

§8
Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z zasadami i na okres określony w załączniku nr 2 do umowy. Warunki gwarancji i serwisu muszą być nie gorsze od warunków gwarancji i serwisu producenta sprzętu.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.
3. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
   a) przenoszenia dostarczonego sprzętu w przypadku zmiany adresu jednostki organizacyjnej Zamawiającego;
   b) przekazywania dostarczonego sprzętu do innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
4. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca:
   a) przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową przedmiotu umowy, przy czym sposób realizacji obsługi jest zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami bezpieczeństwa;
   b) podejmie naprawę przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż
      - 2 dni robocze licząc od dnia przesłania zgłoszenia usterki faksem lub mailem do serwisu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawę gwarancyjną w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia. W uzasadnionych sytuacjach Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie tego terminu ze wskazaniem przyczyny przedłużenia.
6. Okres trwania gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. Każda naprawa trwająca dłużej niż termin określony w ust. 5 powoduje przedłużenie okresu gwarancji o podwójny okres przekroczenia terminu określonego w ust. 5.
8. Serwis gwarancyjny wykonywać będzie serwis Wykonawcy (dane teleadresowe serwisu: faks ....., adres e-mail: ....., tel. .....)

§9

1. W związku z dostępem Wykonawcy do danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, w oparciu o art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający, będąc Administratorem Danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie i w celu związanym z realizacją usług będących przedmiotem umowy.
2. Wszelkie prawa do baz danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca przysługują Zamawiającemu. Strony potwierdzają, iż producentem baz danych osobowych – w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych – jest Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać baz danych osobowych i zawartych w nich informacji, do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy.
4. W ramach realizacji zleconych usług, niezależnie od sposobu ich świadczenia Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Ustawy o ochronie danych osobowych, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), w zakresie przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie zabezpieczenia zbiorów danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, zgodnie z art. 36 –39 a Ustawy wskazanej powyżej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją zleconych czynności, przy czym stan tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Wykonawca zapewnia, że informacje zawarte w bazach danych osobowych, nie będą dostępne dla większej liczby pracowników Wykonawcy niż to jest niezbędne do właściwego wykonywania postanowień Umowy.
7. Zamawiający uprawnia Wykonawcę do realizacji procesu zarządzania uprawnieniami do przetwarzania danych osobowych, których jest Administratorem, w stosunku do podległych pracowników, jednocześnie Wykonawca gwarantuje, że dostęp do danych osobowych będą posiadali jedynie upoważnieni - zgodnie z art. 37 Ustawy o ochronie danych osobowych - pracownicy, którzy zostaną poinformowani o zobowiązaniach wynikających z postanowień niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia - zgodnie z art. 39 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych - ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych zawierającej:
   - imię i nazwisko osoby upoważnionej,
   - datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
   - identyfikator osoby upoważnionej.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i unormowań z zakresu ochrony danych przez wszystkich swoich pracowników i ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników jak za własne.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej Zamawiającemu w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy lub braku należytej staranności w trakcie realizacji powyższych zobowiązań.

11. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie zobowiązany naprawić szkody osobom trzecim lub też poniesie inne sankcje określone przepisami prawa, to Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie rekompensujące poniesioną przez niego szkodę.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przekazanie lub ujawnienie danych osobowych uprawnionym na mocy prawa instytucjom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego) przekazać Zamawiającemu zawiadomienie o zakresie i warunkach ujawnienia takiej informacji.
13. Zamawiający ma prawo nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę unormowań umowy oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

§10
Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   a) za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% ceny brutto niedostarczonego w terminie sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   b) za opóźnienia wymianie sprzętu wadliwego lub niezgodnego z umową sprzętu na sprzęt wolny od wad lub zgodny z przedmiotem umowy - w wysokości 0,5% ceny brutto sprzętu podlegającego wymianie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   c) za opóźnienia w podjęciu naprawy lub wykonaniu naprawy sprzętu w okresie gwarancji - w wysokości 0,1% ceny brutto sprzętu podlegającego naprawie za każdy rozpoczęty opóźnienia;
   d) w przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w §5 ust. 9 umowy – w wysokości 5% łącznej ceny brutto umowy;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionych faktur.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§11
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy.
2. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

§12
Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:

a) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zaprzestania produkcji sprzętu objętego umową, zmiana nie może spowodować zmiany ceny oraz obniżenia parametrów sprzętu wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy

b) wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy;

c) wprowadzenia nowej technologii pozwalającej na zastąpienie sprzętu o wyższej jakości niż w umowie przy zachowaniu ceny;

d) zmiany part number produktu, nazwy produktu lub producenta produktu objętego umową;

e) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

f) zmiany stawki podatku VAT. Wartość umowy brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższeniu stawki podatku od towarów i usług;

g) konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania lub wykonania przedmiotu umowy;

h) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

i) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

j) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

k) dopuszczalne będą inne zmiany umowy, o ile nie będą one istotne w stosunku do treści oferty.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

§12
Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do:
   a) zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji pozyskanych w jakiejkolwiek postaci, a dotyczących drugiej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdą się w jej posiadaniu w związku z realizacją umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych i tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony;
   b) ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w ust. 1 lit. a) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
   b) powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

§13
Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.)
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   a) Załącznik nr 1 - „Formularz oferty"
   b) Załącznik nr 2 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia"

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

według poszczególnych zadań następująco:

Zadanie nr 1 – Monitor LCD 3D, Monitor LCD z ekranem dotykowym, Drukarka monochromatyczna laserowa

a) ***Monitor LCD 3D .....* (nazwa: model / typ) .....* (producent) .....* part number w ilości 1 sztuk o poniższych minimalnych parametrach technicznych i funkcjonalnych:***

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzęt – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	**b**	**c**	**d**
1.	Klasa produktu	Monitor LCD umożliwiający wyświetlanie zdjęć oraz filmów w technice 3D	
2.	Matryca	Przekątna ekranu 27"; natywna rozdzielczość ekranu co najmniej 1920 x 1080, matryca IPS	
3.	Zintegrowane interfejsy	Co najmniej: VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 2 szt. Złącze komponentowe - 1 szt. Złącze SCART (Euro) - 1szt. Wyjście słuchawkowe - 1 szt. Wejście audio - 1 szt. Złącze antenowe -1 szt. USB 2.0 - 1 szt.	
4.	Czas reakcji	Nie większy niż 5ms	

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzęt – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	**b**	**c**	**d**
5.	Jasność	Jasność co najmniej 250 cd/m2	
6.	Kąt widzenia	Co najmniej 175^0 w poziomie oraz co najmniej 175^0 w pionie	
7.	Kontrast	Kontrast statyczny co najmniej 1000:1, kontrast dynamiczny co najmniej 5 000 000:1	
8.	Głośniki	Wbudowane fabrycznie przez producenta w urządzenie	
9.	Zasilacz	Wbudowany fabrycznie przez producenta w urządzenie	
10.	Dodatkowe funkcje	-Wbudowany tuner TV obsługujący standardy co najmniej:, DVB-T, DVB-C	
11.	Wyposażenie	- Pilot zdalnego sterowania - Okulary 3D – co najmniej 1 sztuka - Kabel VGA	
12.	Gwarancja	Sprzęt objęty gwarancją na okres 24 miesięcy w miejscu instalacji	

b) Monitor LCD z ekranem dotykowym.....* (nazwa: model / typ) .....* (producent) .....* part number w ilości 1 sztuk o poniższych minimalnych parametrach technicznych i funkcjonalnych:

Zamawiany sprzęt	Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*

Lp.	Parametr / funkcjonalność	Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzętu – wymagania minimalne	a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów
a	b	c	d
1.	Klasa produktu	Monitor LCD z ekranem dotykowym	
2.	Matryca	Przekątna ekranu 27"; natywna rozdzielczość ekranu co najmniej 1920 x 1080, matryca IPS lub AMVA	
3.	Zintegrowane interfejsy	Co najmniej: DVI-D 15-stykowe D-Sub HDMI 1 x USB 3.0 (typ B) 2 x USB 3.0 1 x wejście audio (stereo mini-jack) 1 x wyjście audio (stereo mini-jack)	
4.	Czas reakcji	Nie większy niż 5ms	
5.	Jasność	Jasność co najmniej 260 cd/m2	
6.	Kąt widzenia	Co najmniej 175^0 w poziomie oraz co najmniej 175^0 w pionie	
7.	Kontrast	Kontrast statyczny co najmniej 3000:1	
8.	Głośniki	Wbudowane fabrycznie przez producenta w urządzenie	
9.	Zasilacz	Wbudowany fabrycznie przez producenta w urządzenie	
10.	Dodatkowe funkcje	- zintegrowany ekran pojemnościowy, umożliwiający sterowanie palcem lub specjalnym rysikiem; - wbudowana kamera internetowa	
11.	Gwarancja	Sprzęt objęty gwarancją na okres 24 miesięcy w miejscu instalacji	

c) ***Drukarka monochromatyczna .....* (nazwa: model / typ) .....* (producent) .....* part number w ilości 1 sztuk o poniższych minimalnych parametrach technicznych i funkcjonalnych:***

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzętu – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	**b**	**c**	**d**
1.	Klasa produktu	Drukarka laserowa monochromatyczna	
2.	Prędkość wydruku	minimum 40 str. A4 / min.	
3.	Wydruk pierwszej strony	Poniżej 9 sekund	
4.	Procesor	Min. 400 MHz	
5.	Pamięć RAM	Fabrycznie zainstalowane przez producenta min. 128 MB Możliwość rozbudowy pamięci do minimum 384 MB	
6.	Rozdzielczość	Co najmniej 1200 x 1200 dpi	
7.	Normatywny cykl pracy	Co najmniej 100000 stron A4 / m-c	
8.	Automatyczny druk dwustronny	Wbudowany w urządzenie, standardowo	
9.	Zintegrowane porty i interfejsy	Co najmniej: USB 2.0, Ethernet 10/100	
10.	System podawania papieru	Podajnik 1: min. 50 arkuszy Podajnik 2: min. 500 arkuszy	
11.	Odbiornik	Min. 150 arkuszy	

12.	Panel sterowania	Co najmniej jednowierszowy, monochromatyczny wyświetlacz LCD	
13.	Eksploatacja	Do oferowanego produktu producent oferuje możliwość zastosowania: oryginalne materiały eksploatacyjne – kaseta z tonerem o wydajności min. 12000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752, Zainstalowany toner startowy umożliwiający wydruk co najmniej 8000 stron	
14.	Certyfikaty i standardy	Zgodność oferowanej drukarki z dyrektywą 2004/108/EC.	
15.	Wyposażenie dodatkowe	Kabel USB o długości min. 250 cm	
16.	Gwarancja	Sprzęt objęty gwarancją na okres 36 miesięcy w miejscu instalacji	

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Zadanie nr 2 – Komputer przenośny

Komputer przenośny .....* (nazwa: model / typ) .....* (producent) .....* part number
1 sztuka o poniższych minimalnych parametrach technicznych i funkcjonalnych:

Zamawiany sprzęt	Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*

Lp.	Parametr / funkcjonalność	Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzęt – wymagania minimalne	a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów
a	b	c	d
1.	Klasa produktu	Komputer przenośny	
2.	Zintegrowany wyświetlacz LCD	Przekątna matrycy LCD - od 12" do 13" , IPS lub równoważna w zakresie jakości wyświetlanego obrazu, podświetlanie LED z powłoką matową; rozdzielczość co najmniej 1366 x 768	
3.	Procesor	Procesor zgodny z architekturą x86 zaprojektowany do pracy w urządzeniach typu notebook fabrycznie zamontowany przez producenta komputera na płycie głównej z dedykowanym chipsetem. Pozostałe wymagania: wydajność oceniona na minimum 3200 pkt wg testu Passmark CPU Mark.	
4.	Pamięć RAM	Zainstalowana min. 8GB Możliwość zainstalowania do minimum 8 GB pamięci RAM	
5.	Dysk twardy	Min. 1 wewnętrzny dysk o pojemności minimum 500GB	
6.	Czytniki wewnętrzne	Obsługujące karty co najmniej: SD, SDHC, SDXC, MMC Co najmniej 1 gniazdo kart ExpressCard	
7.	Zintegrowane komponenty	Karta graficzna obsługująca standard DirectX 11 (Shader Model 5.0), Karta dźwiękowa; Karta sieciowa Gigabit LAN RJ-45; Karta sieciowa Wireless LAN 802.11 a/b/g/n; Moduł bluetooth w wersji co najmniej 4.0; mikrofon; głośnik lub głośniki stereo	
8.	Zintegrowane porty i interfejsy	Co najmniej: RJ-45; USB 3.0 – 2 szt.;Mini Display Port – 1 szt.; VGA – 1 szt.; czytnik kart pamięci; combo audio	

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzęt – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	**b**	**c**	**d**
		(mikrofon/słuchawki) lub wejście na mikrofon i wyjście słuchawkowe; wejście zasilacza, złącze stacji dokującej, wbudowana kamera.	
9.	Urządzenia sterujące	Co najmniej: tabliczka dotykowa oraz manipulator punktowy Klawiatura QWERTY	
10.	Akumulator / bateria	Litowo - polimerowa, co najmniej 3 komorowa Na wyposażeniu zasilacz sieciowy	
11.	Waga	Waga z zaoferowaną baterią nie większa niż 1,4 kg	
12.	Oprogramowanie	1. MS Windows 7 Professional PL lub równoważny. Parametry równoważności : - Pełna integracja z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2008 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego; - Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO), WMI; Dołączony nośnik recovery dla fabrycznie preinstalowanego systemu operacyjnego; System operacyjny musi posiadać możliwość downgradeu do systemu Windows XP Professional Oferowany sprzęt musi posiadać kompletne sterowniki do systemu Windows XP Professional dostępne do pobrania	

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzęt – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	**b**	**c**	**d**
		ze strony producenta. 2. MS Office 2013 Standard PL lub równoważny, parametry równoważności: - zarządzanie ustawieniami oprogramowania poprzez Zasady Grup (GPO) - możliwość otwierania formatów docx, xlsx, pptx bez potrzeby instalacji dodatkowego oprogramowania konwertującego	
13.	Wyposażenie dodatkowe	1. Torba do notebooka z trwałego i trudno brudzącego się materiału w kolorze czarnym, zapinana na suwak 2. Mysz laserowa optyczna z rolką	
14.	Certyfikaty i standardy	1. Do oferowanych komputerów musi być zapewniony serwis internetowy, umożliwiający bez konieczności logowania sprawdzenie gwarancji na oferowany produkt po wpisaniu identyfikatora produktu i numeru seryjnego. W ofercie należy wpisać link do odpowiedniej witryny internetowej. 2. Zgodność oferowanego komputera z dyrektywą 2004/108/EC.	
15.	Gwarancja	Sprzęt objęty gwarancją na okres co najmniej 36 miesięcy w miejscu instalacji Okres gwarancji baterii i wyposażenia dodatkowego - co	

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzęt – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	**b**	**c**	**d**
		najmniej 12 miesięcy.	

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Zadanie nr 3 – Komputer przenośny

Komputer przenośny .....* (nazwa: model / typ) .....* (producent) .....* part number
1 sztuka o poniższych minimalnych parametrach technicznych i funkcjonalnych:

Zamawiany sprzęt	Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*

Lp.	Parametr / funkcjonalność	Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzętu – wymagania minimalne	a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów
a	b	c	d
1.	Klasa produktu	Komputer przenośny	
2.	Zintegrowany wyświetlacz LCD	Przekątna matrycy LCD - 13,3" , matryca matowa z podświetleniem LED; rozdzielczość co najmniej 1366 x 768	
3.	Procesor	Procesor zgodny z architekturą x86 zaprojektowany do pracy w urządzeniach typu notebook fabrycznie zamontowany przez producenta komputera na płycie głównej z dedykowanym chipsetem. Pozostałe wymagania: wydajność oceniona na minimum 3200 pkt wg testu Passmark CPU Mark.	
4.	Pamięć RAM	Zainstalowana min. 4GB Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM – nie mniej niż 12 GB	
5.	Dysk twardy	Min. 1 wewnętrzny dysk półprzewodnikowy o pojemności minimum 120 GB	
6.	Zintegrowane komponenty	Karta graficzna obsługująca standard DirectX 11 (Shader Model 5.0), Karta dźwiękowa; Karta sieciowa Wireless LAN 802.11 b/g/n; Bluetooth; mikrofon; głośnik lub głośniki stereo, zintegrowana kamera, możliwość zabezpieczenia linką	
7.	Zintegrowane porty i interfejsy	Co najmniej: USB 3.0 – 3 szt.; Mini Display Port – 1 szt.; HDMI – 1 szt.; VGA (Zamawiający dopuszcza przejściówkę z Mini Display Port do VGA); czytnik kart pamięci; combo audio (mikrofon/słuchawki) lub wejście na	

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzętu – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	b	c	d
		mikrofon i wyjście słuchawkowe; wejście zasilacza; RJ45 – 1 szt. (Zamawiający dopuszcza przejściówkę z USB do RJ45)	
8.	Urządzenia sterujące	Co najmniej: tabliczka dotykowa, podświetlana klawiatura QWERTY	
9.	Akumulator / bateria	Litowo-polimerowy, co najmniej 3 komory, co najmniej 4300 mAh Na wyposażeniu zasilacz sieciowy	
10.	Waga i wymiary	Waga z zaoferowaną baterią nie większa niż 1,5 kg	
11.	Oprogramowanie	1. MS Windows 8 Professional PL lub równoważny. Parametry równoważności : - Pełna integracja z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2008 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego; - Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO), WMI; Dołączony nośnik recovery dla fabrycznie preinstalowanego systemu operacyjnego; System operacyjny musi posiadać możliwość downgradeu do systemu Windows XP Professional Oferowany sprzęt musi posiadać kompletne sterowniki do systemu Windows XP Professional dostępne do pobrania	

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzętu – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	b	c	d
		ze strony producenta. 2. MS Office 2013 Standard PL lub równoważny, parametry równoważności: - zarządzanie ustawieniami oprogramowania poprzez Zasady Grup (GPO) - możliwość otwierania formatów docx, xlsx, pptx bez potrzeby instalacji dodatkowego oprogramowania konwertującego	
12.	Wyposażenie dodatkowe	1. Torba do notebooka z trwałego i trudno brudzącego się materiału w kolorze czarnym, zapinana na suwak 2. Mysz optyczna z rolką	
13.	Certyfikaty i standardy	1. Do oferowanych komputerów musi być zapewniony serwis internetowy, umożliwiający bez konieczności logowania sprawdzenie gwarancji na oferowany produkt po wpisaniu identyfikatora produktu i numeru seryjnego. W ofercie należy wpisać link do odpowiedniej witryny internetowej. 2. Zgodność oferowanego komputera z dyrektywą 2004/108/EC.	
14.	Gwarancja	Sprzęt objęty gwarancją na okres co najmniej 24 miesięcy.	

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Zadanie nr 4 –Jednostka centralna stacji roboczej

Jednostka centralna .....* (nazwa: model / typ) .....* (producent) .....* part number w ilości 1 sztuk o poniższych minimalnych parametrach technicznych i funkcjonalnych:

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzętu – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	**b**	**c**	**d**
1.	Klasa produktu	Stacja robocza „wieża”	
2.	Procesor	Procesor zgodny z architekturą x86 zaprojektowany do pracy w urządzeniach typu stacja robocza lub desktop PC fabrycznie zamontowany przez producenta oferowanego urządzenia na płycie głównej z dedykowanym chipsetem. Pozostałe wymagania dotyczące parametrów związanych z wydajnością: Wydajność procesora oceniona na minimum 9800 pkt wg testu Passmark CPU Mark.	
3.	Płyta główna	1. Chipset rekomendowany przez producenta	

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzętu – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	**b**	**c**	**d**
		procesora, 2. Zintegrowane na płycie złącza i porty: - min. 4 gniazda DIMM - min. 6 x USB 2.0 - min. 4 x USB 3.0 - złącza: co najmniej 1 sztuka PCI-Express 16x, co najmniej 1 sztuka PCI-Express 4x, co najmniej 2 sztuki PCI-Express 1x, co najmniej 1 sztuka PCI - min. 5 złącz Serial ATA III - min. 1 x RJ45 - port myszy PS2, - port klawiatury PS2, - wyjście audio 3. Wbudowany w płytę główną układ szyfrujący TPM	
4.	Pamięć RAM	minimum 8 GB	
5.	Dysk twardy	min. 2 wewnętrzne 3,5" w tym: - jeden o pojemności co najmniej 500 GB, - drugi o pojemności co najmniej 2TB, możliwość zainstalowania co najmniej 4 dysków twardych	
6.	Karta sieciowa	10/100/1000 MB/s	
7.	Grafika	Zintegrowana z płytą główną, wyprowadzone natywne	

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzętu – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	**b**	**c**	**d**
		interfejsy co najmniej: - Display Port lub HDMI - DVI - VGA lub adapter z DVI do VGA	
8.	Czytniki wewnętrzne	nagrywarka DVD/RW	
9.	Obudowa	1. Obudowa typu wieża wyposażona we wnęki umożliwiające instalację co najmniej: - 1 urządzenia z dostępem zewnętrznym formatu 5,25” - 2 urządzeń formatu 3,5” we wnękach wewnętrznych 2. Wyposażona w czujnik otwarcia współpracujący z oprogramowaniem dedykowanym do zarządzania komputerem 2. Wyposażona zabezpieczenie pokrywy uniemożliwiające nieautoryzowany dostęp do wnętrza komputera 3. Wyprowadzone złącza USB: co najmniej 2 na froncie obudowy i co najmniej 6 z tyłu obudowy 4. Dostęp do wnętrza obudowy oraz instalacja kart rozszerzeń i napędów możliwa bez użycia narzędzi	
10.	zasilacz	Moc zasilacza nie większa niż 400W, sprawność	

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzętu – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	**b**	**c**	**d**
		zasilacza przy obciążeniu 50% co najmniej 90%	
11.	Oprogramowanie	1. MS Windows 7 Professional PL 32 bit lub równoważny. Parametry równoważności: - Pełna integracja z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2008 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego; - Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO), WMI; System nie wymagający przeprowadzenia procedury aktywacyjnej (za pomocą połączenia internetowego lub telefonicznego) również po jego reinstalacji Dołączony nośnik z systemem operacyjnym; 2. MS Office 2010 Standard PL lub równoważny, parametry równoważności: - zarządzanie ustawieniami oprogramowania poprzez Zasady Grup (GPO) - możliwość otwierania formatów docx, xlsx, pptx bez potrzeby instalacji dodatkowego oprogramowania konwertującego 3. Oprogramowanie umożliwiające zapis na płytach CD/DVD, CD-RW/DVD-RW	
12.	Certyfikaty i	1. Do oferowanych komputerów musi być zapewniony	

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzętu – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	**b**	**c**	**d**
	standardy	serwis internetowy, umożliwiający bez konieczności logowania sprawdzenie gwarancji na oferowany produkt po wpisaniu identyfikatora produktu i numeru seryjnego. 2. Dedykowane do oferowanego komputera oprogramowanie przeznaczone do zdalnego zarządzania komputerem, umożliwiające: zdalną konfigurację BIOS, zdalną dystrybucję oprogramowania, zdalną inwentaryzację i zdalną diagnostykę. 3. Zgodność oferowanego komputera z dyrektywą 2004/108/EC.	
13.	Wyposażenie dodatkowe	Urządzenia sterujące z interfejsem USB: Klawiatura QWERTY: kolor: czarny, przewód o długości co najmniej 1,5 m, czytnik kart smart Mysz optyczna z rolką	
14.	Wyposażenie dodatkowe	5 gniazdkowa listwa zasilająca z przewodem o długości min 120 cm.	
15.	Okres i warunki gwarancji	Sprzęt za wyłączeniem wyposażenia dodatkowego w całości objęty gwarancją na okres minimum 3 lat w miejscu instalacji Warunki gwarancji i serwisu Wykonawcy nie gorsze niż	

Zamawiany sprzęt			Oferowany sprzęt *Wypełnia Wykonawca (proszę podać / opisać)*
Lp.	**Parametr / funkcjonalność**	**Opis wymaganych granicznych parametrów zamawianego sprzętu – wymagania minimalne**	**a) Model i producent oferowanego podzespołu (jeżeli dotyczy) b) Part number (pn) poszczególnych podzespołów (jeżeli dotyczy) c) Opis parametrów oferowanych podzespołów**
a	**b**	**c**	**d**
		warunki Producenta komputera.	

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....