UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
tel. (0-81) 528-88-88
fax. (0-81) 528-89-18
http://www.umlub.pl

Numer sprawy: **UM-ZP-262-33/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na

Dostawę materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Zatwierdzam:
KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Ewa Abramek

Lublin, dnia 29.04.2014 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE 5
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 5
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ 5
VIII. PODWYKONAWSTWO 5
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 5
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW 6
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 9
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ 9
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 10
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 10
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 12
XVII. WADIUM 13
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 14
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY 15
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 15
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 15
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 18
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 18
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 18
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ 19

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18
   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 528 88 67, faks (81) 528 89 27
   http://www.umlub.pl

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa** na podstawie umowy sprzedaży **materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** (zwanego dalej także produktami) na podstawie zakresu ilościowo-asortymentowego określonego w załączniku nr 6 do SIWZ (Formularz cenowy).
2. Oferowany przez Wykonawców przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w *Formularzu cenowym* stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

   30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

   30199230-1 Koperty

   22815000-6 Notatniki

   22816000-3 Bloki papierowe

   30197300-9 Otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze

   30195920-7 Tablice magnetyczne

4. W ramach niniejszego zamówienia będą realizowane dostawy produktów współfinansowanych w ramach następujących projektów
   a) projektu „Edukacja, promocja i profilaktyka w kierunku zdrowia jamy ustnej skierowana do małych dzieci, ich rodziców, opiekunów "wychowawców realizowanego na podstawie umowy nr 6/SPPW/KIK/33 z dn. 05.07.2012r współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach Szwajcarskiego Programu Współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej oraz Ministra Zdrowia przewiduje się zakup na kwotę nie większą niż 5 308,02 PLN;
   b) projektu „Jakościowa ocena ryzyka zakażenia HCV w świetle stosowanych procedur medycznych w wybranych zakładach opieki zdrowotnej" realizowanego w ramach umowy numer ZF 03/2011 z dn. 05.08.2011; współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach Szwajcarskiego Programu Współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej oraz Ministra Zdrowia na kwotę nie większą niż 3 793,29 PLN;
   c) projektu „Zdrowie Priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego", realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr IPBU.03.01.00-06-369/11-00 w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, na kwotę nie większą niż 6 295,20 PLN;

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

5. Ilości zamawianych produktów podane w załączniku nr 6 do SIWZ są ilościami przewidywanymi i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach wartości umowy. W przypadku zmniejszenia zamawianych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości do 20% łącznej wartości zamawianych produktów wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ (zmiana będzie polegać na zwiększeniu ilości danego produktu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości innego produktu lub tylko na zmniejszeniu ilości danego produktu).

Obowiązki Wykonawcy przed podpisaniem umowy:

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni roboczych):
   a) wzorcowe egzemplarze oferowanych produktów (do celów porównywania produktów dostarczanych w ramach składanych zamówień do umowy w zakresie zgodności z produktami zaoferowanymi w ofercie Wykonawcy);
   b) wzorniki zaoferowanych papierów ozdobnych i kolorowych papierów ksero;
   c) wykaz zaoferowanych produktów w formie pisemnej oraz zapisany na nośniku pamięci (np. na płycie CD/DVD) w wersji edytowalnej (format *.xlsx, *.xls);

   - zgodnie z zasadami opisanymi w roz. XXI SIWZ.
8. Niedopełnienie obowiązków dostarczenia egzemplarzy wzorcowych, wykazów lub wzorników w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznane zostanie za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 12 roz. XXI SIWZ.

Rozwiązania równoważne:

9. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
10. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna te, których parametry jakościowe i użytkowe są identyczne lub nie gorsze od wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ (Formularz cenowy) oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 6 do SIWZ (Formularz cenowy).
12. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych, że stwierdzeniem równoważności złożonej oferty – wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na

Wykonawcy (w tym także koszty ewentualnych ekspertyz).

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII.PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przez **18 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 lit. a) – d) zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**:
   a) w zakresie warunku określonego w punkcie 1 lit. b) – wykażą się należytym wykonaniem co najmniej **dwóch głównych dostaw materiałów biurowych o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto każda** (słownie: sto tysięcy PLN 00/100) każda w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

      Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych produktów w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   f) nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;
   g) nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;
7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:
   a) warunek określony powyżej w punkcie 1 lit. a) oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
   b) w zakresie warunku określonego w punkcie 1 lit. a) – d) – oceniany będzie łączny potencjał;

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 lit. a) – d)**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

   Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi ***załącznik nr 2*** *do SIWZ*

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

   a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

      *Wzór formularza do wykorzystania stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ*

   b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **rozdz. X SIWZ pkt 1 lit. b),** którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono **w rozdz. X SIWZ pkt 3 lit. a),** Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku.

   3.1 **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

   *Wzór formularza do wykorzystania stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.*

   W przypadku wykazania wartości zrealizowanych usług, w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

   3.1.1. Dowodami, o których mowa w pkt 3.1 są:

   a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

   b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);

   3.1.2 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3.1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 3.1.1;

   3.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

4. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

a) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo

b) **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;**

Wzór formularza do wykorzystania stanowi ***załącznik nr 4*** *do SIWZ*

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B) <u>Forma dokumentów:</u>

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 5, 6 i 7 niniejszej części.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o których mowa w części A) niniejszego rozdziału.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w części A) powinno być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

   a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;

   b) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);

   c) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

   Jakub Otachel e-mail: jakub.otachel@umlub.pl tel.: (81) 528-88-32, faks: (81) 528-89-70

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

   a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

   b) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

   c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lit. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;

   d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lit. b);

   e) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej;

   f) Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1 lit. a), może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania;

   g) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp;

2. Zmiany treści SIWZ:

a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;

b) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;

c) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;

d) Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ);
   b) Prawidłowo wypełniony **Formularz cenowy** (sporządzony według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do SIWZ);
      Zamawiający zaleca dołączenie do oferty zapisanego na nośniku pamięci np. na płycie CD/DVD wersji edytowalnej (np. doc., xls) Formularza cenowego (w celu ułatwienia badania i oceny ofert).
   c) **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
   d) **Wadium** (do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium);
   e) Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
   f) W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   g) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem

ilości stron wchodzących w skład oferty;

5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

   W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisujacą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

„Oferta na dostawę materiałów biurowych
Nr sprawy: UM-ZP-262-33/14
- nie otwierać przed 08.05.2014 r. przed godz. 13:00"

---

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA".*** W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „***zmiana nr .....***";
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";
    c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i

ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:

    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)" podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).

19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:

    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;
    b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
    c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
    d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
    e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ.
3. Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO.**
4. **Cena oferty brutto**, musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją umowy.
5. Kalkulacja ceny oferty winna być sporządzona zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ. Powinna zawierać wyszczególnienie zamawianego asortymentu, wyszczególnienie oferowanego asortymentu, jego ilości, ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto, a także wszelkie koszty (w szczególności koszty transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczania przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy oraz ewentualne koszty cła i odprawy celne), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podaną łączną wartość brutto.
6. Cenę oferty należy wstawić do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) słownie i liczbowo bez podatku VAT i z podatkiem VAT (kwoty i wartości należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj.

do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i powyżej zaokrągla się do 1 grosza).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 5 do SIWZ – Warunki umowy.**
10. Przy obliczaniu ceny oferty wykonawca winien **zastosować stawkę podatku VAT obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert**.

XVII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść wadium w wysokości:

5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.);
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   c) kwotę gwarancji,
   d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
   e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
      - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

      oraz gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw chyba, jeżeli nie udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
5. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt 3 lit. b) i e).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie

7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

„Wadium do przetargu na dostawę materiałów biurowych

- nr sprawy UM-ZP-262-33/14"

8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą);
10. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 Pzp, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp oraz art. 46 ust. 5 Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**08.05.2014 roku**	**do godz.**	**12:30**

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306.

w dniu	**08.05.2014 roku**	**o godz.**	**13:00**

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
   a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji;
   b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych;
   c) omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku;
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena.
2. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
3. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru.** Maksymalna liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.
4. Oferty, oceniane będą w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1	Cena (C)	100

5. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = W \times C_n / C_o$$

gdzie:
- X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
- W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
- C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO

WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   a) **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub droga elektroniczną;
   b) **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 jeżeli:
   a) została złożona tylko jedna oferta;
   b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (termin ten będzie wynosić nie mniej niż 5 dni roboczych od daty przekazania wezwania Wykonawcy):
   6.1 wzorcowe egzemplarze zaoferowanych produktów (do celów porównywania produktów dostarczanych w ramach składanych zamówień do umowy w zakresie zgodności z produktami zaoferowanymi w ofercie Wykonawcy):
      a) w następujących pozycjach: 20-33, 43-46, 57-68, 73-85, 89-94, 101-110, 173, 183-193, 246-249, 267-269, 272-273, 279-280, 282, 284-290, 303-306, 316, 346-355, 359, 362, 367-368, 377, 381, 384-385, 416-418, 424-431, 436, 440, 444-447, 452-454, 460, 465, 467, 472, 487, 497 w załączniku nr 6 do SIWZ (Formularzu cenowym);
      b) egzemplarze wzorcowe powinny być dostarczone po 1 jednostce miary dla każdej z wymienionych pozycji (jednostki miary zgodnie z kolumną nr 4 załącznika nr 6 do SIWZ (Formularza cenowego), natomiast w pozycji 173 Wykonawca powinien dostarczyć minimum 30 składanek);
      c) egzemplarze wzorcowe zaoferowanych produktów powinny być zapakowane oddzielnie i oznaczone numerem pozycji której dotyczą oraz opatrzone nazwą Wykonawcy;
   6.2 wzorniki zaoferowanych papierów ozdobnych i kolorowych papierów ksero;
   6.3 wykaz zaoferowanych produktów w formie pisemnej oraz zapisany na nośniku pamięci (np. na płycie CD/DVD) w wersji edytowalnej (format *.xlsx, *.xls), minimalna, wymagana treść wykazu powinna zawierać następujące informacje:

L.p	Zaoferowany przez Wykonawcę produkt (nazwa produktu) – spełniający wymagania SIWZ i zgodny z zaoferowanym w Formularzu cenowym wraz z numerem katalogowym producenta	Producent	Nazwa/indeks towaru na fakturze sprzedaży	Ilość sztuk w oryginalnym opakowaniu zbiorczym producenta	Okres gwarancji (zgodnie z gwarancją producenta)	Link do strony internetowej ze zdjęciem i opisem produktu

UWAGA! Wykaz zaoferowanych produktów musi być sporządzony zgodnie z kolejnością w jakiej produkty są opisane w Formularzu cenowym (załącznik nr 6 do SIWZ).

7. Niedopełnienie obowiązków dostarczenia egzemplarzy wzorcowych, wykazów lub wzorników w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznane zostanie za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 12.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) określenie lidera konsorcjum;
   d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
   e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   f) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
   g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu:
    a) Informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – *jeśli dotyczy*;
    b) Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SIWZ – *jeśli dotyczy*;
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 5 do SIWZ.**

14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 5 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   a) odwołanie
   b) skarga do sądu
4. Odwołanie.
   a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   b) W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
      - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      - odrzucenia oferty odwołującego;
   c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   f) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

g) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

h) Na czynności, o których mowa w pkt 4 lit. g)., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

i) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

j) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

k) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

l) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.
6. Skarga do sądu:

a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

d) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

e) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

f) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania.

g) Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5 – Warunki umowy
Załącznik nr 6 – Formularz cenowy
Załącznik nr 7 – Wzór wykazu głównych dostaw

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-33/14

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 528 88 88, fax. (81) 528 89 18, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem / Liderem wykonawców występujących wspólnie jest .....[1] (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) *(wypełnić jeśli dotyczy)*

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie; [1]
2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;
3) Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji ;
4) **Łączna całkowita CENA OFERTY BRUTTO, za realizację niniejszego zamówienia**, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i **załączoną kalkulacją ceny** (załącznik nr 6 do SIWZ), wynosi:

_____ **PLN)** (słownie:_____ **PLN**)

5) Zapewniamy **gwarancję** na oferowane produkty zgodną z gwarancją producenta, przy zachowaniu szczegółowych terminów określonych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym (załącznik nr 6);
6) Zobowiązuję(emy) się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.
7) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
8) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
9) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
10) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
11) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ;**
Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę
12) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**
Nie[1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;
Zmienić jeśli dotyczy

Podwykonawstwo:

13) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy:
Wypełnić jeśli dotyczy
a) _____
b) _____
c) _____
14) Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:
Wypełnić jeśli dotyczy
a) _____
b) _____
c) _____
15) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

[1)] *Wykonawca usuwa niepotrzebne*

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-33/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-33/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-33/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

☐ ***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

☐ ***NALEŻĘ do grupy kapitałowej****, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) ***

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* Należy właściwe zaznaczyć

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Warunki umowy

Umowa nr UM-ZP-263-33/14

zawarta w dniu ..... *2014 r.* w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie działającym na podstawie aktu powołania
adres: Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin
REGON: 000288716 NIP: 7120106911

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

.....

NIP:..... REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej „Stronami"

§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

Przedmiot umowy i termin realizacji

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Zamawiającego (łącznie zwanych dalej produktami) na podstawie zakresu ilościowo-asortymentowego określonego w ofercie Wykonawcy z dnia ....., a w szczególności w *Formularzu cenowym* (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) oraz *Wykazie oferowanych produktów* (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy), które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy, oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców*/z udziałem podwykonawców: ..... (nazwa i adres podwykonawcy, *jeżeli dotyczy*).*

Termin

§3

1. Umowa będzie obowiązywać przez okres **18 miesięcy** licząc od daty jej zawarcia.
2. Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania wartości umowy lub ilości produktów.

Wynagrodzenie

§4

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §2 ust. 1 umowy za maksymalną łączną cenę brutto ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym wartość netto w kwocie ..... (słownie: ..... PLN) oraz podatek VAT w kwocie (słownie.....) i w stawce .....
2. Łączna cena brutto zawiera w szczególności cenę netto dostarczonego przedmiotu umowy, opakowania, koszty transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, koszt egzemplarzy wzorcowych, rozładunku i gwarancji dostarczania produktów w stanie nienaruszonym do miejsca oraz ewentualne koszty cła oraz podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać stałe ceny netto produktów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy przez cały okres realizacji umowy.

§5

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały według faktycznej ilości dostarczonych produktów po cenach jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Dostawa produktów może nastąpić w opakowaniach o innej ilości pojedynczych sztuk, masie lub pojemności niż określone w załącznikach nr 1 do umowy jedynie po wyrażeniu pisemnej zgody na taką dostawę przez Zamawiającego.
3. Ilości zamawianych produktów podane w załączniku nr 1 do umowy są ilościami przewidywanymi i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach wartości umowy. W przypadku zmniejszenia zamawianych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości do 20% łącznej wartości zamawianych produktów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (zmiana będzie polegać na zwiększeniu ilości danego produktu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości innego produktu lub tylko na zmniejszeniu ilości danego produktu).

Zasady realizacji przedmiotu umowy

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy w czasie obowiązywania umowy według zamówień składanych przez Zamawiającego, w zależności od jego potrzeb.
2. Zamówienia będą przesyłane przez Dział Zaopatrzenia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie do Wykonawcy faksem pod nr ..... lub pocztą elektroniczną na adres: .....
3. Za dzień złożenia zamówienia uważa się dzień przesłania zamówienia Wykonawcy.
4. Zamówienia złożone w innej formie lub przez inne jednostki Zamawiającego niż wskazane w ust. 2 nie podlegają realizacji.
5. Wykonawca winien niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu fakt otrzymania zamówienia.

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania dostawy produktów stanowiących przedmiot zamówienia (zgodnie z każdorazowym zamówieniem) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni licząc od daty złożenia zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu dostawy, o którym mowa w ust. 1, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić i wyjaśnić na piśmie przyczyny wydłużenia terminu dostawy. W

konsekwencji zaistnienia sytuacji wymienionych w zdaniu pierwszym Strony umowy w porozumieniu wyznaczą nowy termin dostawy.

3. Fakt realizacji dostawy przedmiotu umowy (zamówienia) do wskazanego w zamówieniu miejsca dostawy (odbiorcy) winien być potwierdzony przez odbiorcę produktu na dokumencie dostawy, np. na protokole dostawy, WZ, samej fakturze/rachunku, i/lub innym dokumencie stanowiącym podstawę do wystawienia faktury.

§8

1. Zamawiający wymaga dostarczania produktów, posiadających wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Unii Europejskiej.
2. Produkty (posiadające okres przydatności), których dostawa stanowi przedmiot zamówienia, w dniu dostawy winny mieć nie mniej niż 75% okresu przydatności określonego przez producenta.
3. Zamawiający wymaga dostarczania produktów w oryginalnych opakowaniach producenta oraz oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku oznakowania produktu w języku obcym Wykonawca dołączy do każdego opakowania tłumaczenie w języku polskim.

§9

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania produktów do Magazynu Centralnego (adres: ul. Chodźki 8, 20-093 Lublin) lub do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (odbiorców) wskazanych w zamówieniu.
2. Pracownik jednostki organizacyjnej Zamawiającego powinien zbadać dostarczony produkt pod względem ilościowym przed pokwitowaniem odbioru.

§10

1. Wykonawca powinien zapewnić takie opakowanie i transport towaru (zamawianych produktów), aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości podczas transportu.
2. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru (zamawianych produktów) do momentu ich dostarczenia do miejsca dostawy, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Koszty odprawy celnej w kraju importera poniesie Wykonawca lub reprezentant Wykonawcy.

Postępowanie reklamacyjne

§11

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych, dostarczenia towaru niezgodnego z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar spełniający wymogi zawarte w umowie na własny koszt w terminie do 3 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego wezwania przekazanego drogą pocztową, faksem lub pocztą elektroniczną.

Gwarancja

§12

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty zgodnie z gwarancją producenta oraz zgodnie z terminami określonym w *Wykazie zaoferowanych produktów* (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy).

Płatność

§13

1. Płatność za dostarczone produkty odbywać się będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (wystawionej po każdorazowej dostawie) w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktur do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego (adres: 20-059 Lublin, Al. Racławickie 1, pok. nr 8). Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
3. Wykonawca wystawia fakturę wpisując jako płatnika Uniwersytet Medyczny w Lublinie.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może naliczyć obowiązujące ustawowo odsetki za każdy dzień zwłoki.
6. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

§14

W ramach niniejszej umowy będą realizowane dostawy produktów współfinansowanych w ramach następujących projektów:

a) projektu „Edukacja, promocja i profilaktyka w kierunku zdrowia jamy ustnej skierowana do małych dzieci, ich rodziców, opiekunów "wychowawców realizowanego na podstawie umowy nr 6/SPPW/KIK/33 z dn. 05.07.2012r współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach Szwajcarskiego Programu Współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej oraz Ministra Zdrowia przewiduje się zakup na kwotę nie większą niż 5 308,02 PLN;

b) projektu „Jakościowa ocena ryzyka zakażenia HCV w świetle stosowanych procedur medycznych w wybranych zakładach opieki zdrowotnej" realizowanego w ramach umowy numer ZF 03/2011 z dn. 05.08.2011; współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach Szwajcarskiego Programu Współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej oraz Ministra Zdrowia na kwotę nie większą niż 3 793,29 PLN;

c) projektu „Zdrowie Priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego", realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr IPBU.03.01.00-06-369/11-00 w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, na kwotę nie większą niż 6 295,20 PLN;

Kary umowne

§15

1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy kary umownej w przypadku:
   a) opóźnienia w dostawie zamawianych produktów – w wysokości 2% ceny brutto niedostarczonych w terminie produktów objętych zamówieniem będącym w opóźnieniu za każdy rozpoczęty dzień;
   b) opóźnienia w wymianie produktów na zgodne z wymogami umowy w sytuacji wskazanej w §11 umowy – w wysokości 2% ceny brutto produktów podlegających wymianie za każdy rozpoczęty dzień;
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności uporczywie narusza terminy dostaw określone w §7 umowy lub terminy rozpatrzenia reklamacji określone w §11 umowy.

3. Rozwiązanie umowy na zasadach określonych w ust. 2 skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 10% ceny brutto umowy, określonej w §4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z należności wynikających z wystawionej faktury.
5. Roszczenie o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Osoby reprezentujące strony przy realizacji umowy

§16

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:
   a) Panią/Pana ..... tel./faks/e-mail ..... reprezentującego Zamawiającego;
   b) Panią/Pana ..... tel./faks/e-mail ..... reprezentującego Wykonawcę;
2. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Dział Zaopatrzenia – Sekcja ds. Zakupów oraz Magazyn Centralny Uniwersytetu Medycznego Lublinie.

Zmiana umowy

§17

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, i mogą wystąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
   a) wprowadzenia nowej technologii i/lub zaprzestania produkcji produktów objętych umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych;
   b) wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy;
   c) wprowadzenia nowej technologii pozwalających na zastąpienie produktu o wyższej jakości niż w umowie przy zachowaniu ceny;
   d) zmiany nazwy produktu lub nazwy producenta produktu objętego umową;
   e) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   f) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania umowy – zmianie ulegnie jedynie wartość umowy brutto o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT;
   g) wystąpienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia;
   h) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   i) nie wyczerpania wartości umowy w terminie jej obowiązywania Strony dopuszczają możliwość przedłużenia umowy w sumie nie dłużej niż o 12 miesięcy;
2. Inicjatorem zmian może być każda ze Stron, poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie faktyczne i prawne oraz termin wprowadzenia.

Postanowienia końcowe

§18

1. Strony zobowiązują się do:
   a) zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu -wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w Umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;
   b) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1 lit, a) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
   b) powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji;

§19

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
2. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami umowy są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu Cywilnego.

§20

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
   a) Formularz cenowy – załącznik nr 1;
   b) Wykaz zaoferowanych produktów – załącznik nr 2;

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

L.p	GRUPA	OPIS ZAMAWIANEGO PRODUKTU	JEDNOSTKA MIARY	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7=5x6*	*8*	*9=7+(7x8)*
1	Antyramy	**Antyrama szklana, wym. 21x29,7cm** - kompletna antyrama gotowa do zawieszenia, plecy wykonane z płyty HDF o grubości 3-5 mm, front ze szkła o grubości min. 1,8 mm, oszlifowanego na krawędziach, połączone metalowymi klipsami	szt.	45		0,00		0,00
2		**Antyrama szklana, wym. 30x40 cm** - kompletna antyrama gotowa do zawieszenia, plecy wykonane z płyty HDF o grubości 3-5 mm, front ze szkła o grubości min. 1,8 mm, oszlifowanego na krawędziach, połączone metalowymi klipsami	szt.	3		0,00		0,00
3		**Antyrama szklana, wym. A3** - kompletna antyrama gotowa do zawieszenia, plecy wykonane z płyty HDF o grubości 3-5 mm, front ze szkła o grubości min. 1,8 mm, oszlifowanego na krawędziach, połączone metalowymi klipsami	szt.	15		0,00		0,00

4	**Antyrama szklana, wym. A4** - kompletna antyrama gotowa do zawieszenia, plecy wykonane z płyty HDF o grubości 3-5 mm, front ze szkła o grubości min. 1,8 mm, oszlifowanego na krawędziach, połączone metalowymi klipsami	szt.	15		0,00		0,00
5	**Antyrama szklana, wym. A5** - kompletna antyrama gotowa do zawieszenia, plecy wykonane z płyty HDF o grubości 3-5 mm, front ze szkła o grubości min. 1,8 mm, oszlifowanego na krawędziach, połączone metalowymi klipsami	szt.	8		0,00		0,00
6	**Antyrama z pleksi, wym. 24x30 cm** - kompletna antyrama gotowa do zawieszenia, plecy wykonane z płyty HDF o grubości 3-5 mm, front z bezpiecznej pleksy o grubości min. 0,9 mm o dużej przejrzystości i wytrzymałości na pęknięcia, połączone metalowymi klipsami	szt.	5		0,00		0,00
7	**Antyrama z pleksi, wym. A3** - kompletna antyrama gotowa do zawieszenia, plecy wykonane z płyty HDF o grubości 3-5 mm, front z bezpiecznej pleksy o grubości min. 0,9 mm o dużej przejrzystości i wytrzymałości na pęknięcia, połączone metalowymi klipsami	szt.	8		0,00		0,00
8	**Antyrama z pleksi, wym. A4** - kompletna antyrama gotowa do zawieszenia, plecy wykonane z płyty HDF o grubości 3-5 mm, front z bezpiecznej pleksy o grubości min. 0,9 mm o dużej przejrzystości i wytrzymałości na pęknięcia, połączone metalowymi klipsami	szt.	15		0,00		0,00

9		**Antyrama z pleksi, wym. A5** - kompletna antyrama gotowa do zawieszenia, plecy wykonane z płyty HDF o grubości 3-5 mm, ront z bezpiecznej pleksy o grubości min. 0,9 mm o dużej przejrzystości i wytrzymałości na pęknięcia, połączone metalowymi klipsami	szt.	8		0,00		0,00
10	Tablice korkowe	**Tablica korkowa w ramie aluminiowej typu BI-OFFICE 60x90cm** grubość tablicy (płyty) min. 10 mm, front korkowy, drobnoziarnista, sprężysta powierzchnia nie pozostawiająca śladów po pinezkach, rama z anodowanego aluminium, zestaw do montażu w komplecie, możliwość zawieszenia w pionie lub poziomie, wymiar 60 x 90 cm	szt.	15		0,00		0,00
11		**Tablica korkowa w ramie aluminiowej typu BI-OFFICE 90x120cm** grubość tablicy (płyty) min. 10 mm, front korkowy, drobnoziarnista, sprężysta powierzchnia nie pozostawiająca śladów po pinezkach, rama z anodowanego aluminium, zestaw do montażu w komplecie, możliwość zawieszenia w pionie lub poziomie, wymiar 90 x 120 cm	szt.	8		0,00		0,00
12		**Tablica korkowa w ramie aluminiowej typu BI-OFFICE 120x150cm** grubość tablicy (płyty) min. 10 mm, front korkowy, drobnoziarnista, sprężysta powierzchnia nie pozostawiająca śladów po pinezkach, rama z anodowanego aluminium, zestaw do montażu w komplecie, możliwość zawieszenia w pionie lub poziomie, wymiar 120 x 150 cm	szt.	5		0,00		0,00

13	**Tablica korkowa w ramie drewnianej 40x60cm** rama typu obrazowego z litego drewna sosnowego, dobrze oheblowanego, ze ściętym lub zaokrąglonym brzegiem, grubość tablicy (płyty) min. 10 mm, możliwość zawieszenia w pionie lub poziomie, wymiar 40 x 60 cm	szt.	15		0,00		0,00
14	**Tablica korkowa w ramie drewnianej 60x80cm** lite drewno sosnowe, grubość tablicy (płyty) min. 10 mm, możliwość zawieszenia w pionie lub poziomie, wymiar 60 x 80 cm	szt.	8		0,00		0,00
15	**Tablica korkowa w ramie drewnianej 60x90cm** rama typu obrazowego z litego drewna sosnowego, dobrze oheblowanego, ze ściętym lub zaokrąglonym brzegiem, grubość tablicy (płyty) min. 10 mm, możliwość zawieszenia w pionie lub poziomie, wymiar 60 x 90 cm	szt.	30		0,00		0,00
16	**Tablica korkowa w ramie drewnianej 90x120cm** rama typu obrazowego z litego drewna sosnowego, dobrze oheblowanego, ze ściętym lub zaokrąglonym brzegiem, grubość tablicy (płyty) min. 10 mm, możliwość zawieszenia w pionie lub poziomie, wymiar 60 x 120 cm	szt.	15		0,00		0,00

17		**Tablica korkowa w ramie drewnianej 120x150cm** rama typu obrazowego z litego drewna sosnowego, dobrze oheblowanego, ze ściętym lub zaokrąglonym brzegiem, grubość tablicy (płyty) min. 10 mm, możliwość zawieszenia w pionie lub poziomie, wymiar 120 x 150 cm	szt.	8		0,00		0,00
18	**Tablice suchościeralne**	**Tablica suchościeralno-magnetyczna 60x45cm typu Professional Bi-Office** kolor biały, posiadająca bardzo dobrą powierzchnie magnetyczną (lakierowana stal), odporna na zadrapania, powstawanie smug i zabrudzeń, gładka, zapewniająca dobry kontrast kolorów, przeznaczona do częstego użytku, w ramie z anodowanego aluminium, zestaw do montażu w komplecie, minimum 10 lat gwarancji na powierzchnię ścieralną	szt.	8		0,00		0,00
19		**Tablica suchościeralno-magnetyczna 90x60cm typu Professional Bi-Office** kolor biały, posiadająca bardzo dobrą powierzchnie magnetyczną (lakierowana stal), odporna na zadrapania, powstawanie smug i zabrudzeń, gładka, zapewniająca dobry kontrast kolorów, przeznaczona do częstego użytku, w ramie z anodowanego aluminium, zestaw do montażu w komplecie, minimum 10 lat gwarancji na powierzchnię ścieralną	szt.	20		0,00		0,00

20	Cienkopisy	**Cienkopis typu Rystor RC-04** z fibrową końcówką oprawioną w metal, wentylowana, teksturowana (antypoślizogowa) i łatwo zdejmowana skuwka z zaczepem, prążkowanie przy uchwycie grubość linii pisania 0,3 - 0,4 mm, skuwka i końcówka w kolorze linii pisma, z nie wysychającą i nie rozwarstwiającą się końcówką, bezwonny, szybko wysychający, nie przebijający na drugą strone kartki, zachowujący tę samą grubość linii pisania przez cały okres użytkowania, co najmniej 8 kolorów	szt.	1200		0,00		0,00
21		**Cienkopis typu Rystor RC-04 komplet 12 kolorów** z fibrową końcówką oprawioną w metal, wentylowana, teksturowana (antypoślizogowa) i łatwo zdejmowana skuwka z zaczepem, prążkowanie przy uchwycie grubość linii pisania 0,3 - 0,4 mm, skuwka i końcówka w kolorze linii pisma, z nie wysychającą i nie rozwarstwiającą się końcówką, bezwonny, szybko wysychający, nie przebijający na drugą strone kartki, zachowujący tę samą grubość linii pisania przez cały okres użytkowania	kpl.	60		0,00		0,00
22		**Cienkopis typu Rystor RC-04 komplet 6 kolorów** z fibrową końcówką oprawioną w metal, wentylowana, teksturowana (antypoślizogowa) i łatwo zdejmowana skuwka z zaczepem, prążkowanie przy uchwycie grubość linii pisania 0,3 - 0,4 mm, skuwka i końcówka w kolorze linii pisma, z nie wysychającą i nie rozwarstwiającą się końcówką, bezwonny, szybko wysychający, nie przebijający na drugą strone kartki, zachowujący tę samą grubość linii pisania przez cały okres użytkowania	kpl.	300		0,00		0,00

23	Długopisy	**Długopis automatyczny typu Rystor Boy - Pen EKO** ergonomiczny gumowy uchwyt częściowo teksturowany w kolorze linii pisania, przeźroczysty korpus i końcówka, zaczep w kolorze tuszu, gubość linii pisania 0,3 mm, długość pisania nie mniej niż 1200 m, w trakcie przechowywania tusz nie może samoczynnie wypływać z końcówki (brudzenie pojemników na przybory biurowe), na wkład wymienny typu F-120 o długości 12 cm, co najmniej 4 kolory tuszu	szt.	1100		0,00		0,00
24		**Długopis na sprężynce, z przylepcem** podstawka przyklejana do podłoża, na wymienny wkład typu AA614A, kolor tuszu czarny lub niebieski	szt.	45		0,00		0,00
25		**Długopis typu BIC Orange** długość linii pisania nie mniej niż 3000 m, wkład niewymienny, cienka końcówka 0,4-0,7 mm, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu, w trakcie przechowywania tusz nie może samoczynnie wypływać z końcówki (brudzenie pojemników na przybory biurowe), w trakcie pisania skuwka ma się utrzymywać na długopisie, różne kolory tuszu	szt.	2400		0,00		0,00

26	**Długopis typu ZENITH 7** tradycyjny długopis automatyczny z wielkopojemnym wkładem, ośmiokątny korpus dzielony w 1/3 wysokości mosiężno-niklowaną obrączką, różne kolory obudowy, mechanizm przyciskany, wygodny w pisaniu, nie męczący ręki, linie pisma nie rozmazujące się i nie przebijające na drugą stronę kartki, na wymienny wkład wielkopojemny metalowy typu Zenith 4 z tuszem dokumentalnym, długość okresu przechowywania: minimum 5 lat, co najmniej 3 kolory	szt.	1400		0,00		0,00
27	**Długopis typu Pentel BK77** tusz na bazie oleju, klasyczna obudowa przeźroczysta, wytrzymała na pęknięcia, prosta, w części chwytnej wytłoczony, prążkowany, końcówka 0,7mm z niklowanego srebra wykręcana, umożliwiająca wymianę wkładu, kulka z hartowanej stali, grubość linii pisania 0,2-0,3 mm, długość linii pisania min. 1700 m, skuwka z klipemi utrzymująca się na długopisie w czasie pisania, napisy na skuwce w kolorze tuszu, nie zacinający się w czasie pisania, z tuszem nie zasychającymi i równomiernym pisaniem aż do całkowitego wyczerpania tuszu, z "nie wylewającym" się wkładem, wkład wymienny typu BKL7, co najmniej 4 kolory tuszu	szt.	800		0,00		0,00

28	**Długopis żelowy typu Rystor FUN GEL G-032** przezroczysty korpus, skuwka plastikowa przezroczysta z zaczepem utrzymująca sie na długopisie podczas pisania, w skuwkę wbudowany kolorowy element w kolorze tuszu, gumowy ergonomicznie teksturowany uchwyt w kolorze tuszu, igłowa końcówka, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii min. 600 m, na wymienny wkład typu R-140, długośc wkładu 14 cm, co najmniej 4 kolory kolory	szt.	5400		0,00		0,00
29	**Długopis typu Cosmo** obudowa metalowa powlekana wytrzymałym na otarcia metalicznym lakierem, z chromowanym szerokim mechanizmem przyciskowym, chromowanym klipem w kształcie strzały, z chromowaną końcówką oraz z co najmniej 2 chromowanymi obręczami, wymiar 13,5-14 x Ø 1 cm, z wymiennym wkładem typu Zenith, w trakcie przechowywania tusz nie może samoczynnie wypływać z końcówki (brudzenie pojemników na przybory biurowe), co najmniej 10 różnych kolorów długopisu	szt.	400		0,00		0,00

30	**Długopis typu Cosmo z nadrukiem laserowym** obudowa metalowa powlekana wytrzymałym na otarcia metalicznym lakierem, z chromowanym szerokim mechanizmem przyciskowym, chromowanym klipem w kształcie strzały, z chromowaną końcówką oraz z co najmniej 2 chromowanymi obręczami, wymiar 13,5-14 x Ø 1 cm, jednostronny nadruk laserowy w jednym kolorze, wielkość nadruku 6x40 mm, minimalna partia nadruku - 50 szt, z wymiennym wkładem typu Zenith, w trakcie przechowywania tusz nie może samoczynnie wypływać z końcówki (brudzenie pojemników na przybory biurowe) co najmniej 10 różnych kolorów długopisu	szt.	450		0,00		0,00
31	**Wielofunkcyjny długopis automatyczny z ołówkiem i gumką w jednej obudowie typu UNI MSE-B'S 501,** posiada skuwkę ze stali nierdzewnej, 2 wkłady w kolorze czarnym i czerwonym i ołówek, obrotowy mechanizm zmiany opcji długopisu i ołówka, oprawka wykonana z elastycznego i trwałego tworzywa sztucznego ABS i żywicy, wymienny wkład olejowy, długość linni pisania min. 900 m, grafit grubości 0,5 mm, grubość linii pisma ok. 0,2 mm, grubość grafitu 0,5 mm, ergonomiczny gumowy uchwyt, na wkład olejowy wymienny typu S-7L czarny i czerwony, Długość pisma min. 750 m, okres przydatności: powyżej 3 lat	szt.	400		0,00		0,00

32		**Długopis czterokolorowy z wkładami olejowymi w jednej obudowie typu FEED GP4** kolory wkładów: czarny, czerwony, niebieski i zielony, zmiana opcji koloru pisania za pomocą mechanizmów 4 przycisków, oprawka wykonana z elastycznego i trwałego tworzywa sztucznego ABS, wymienny wkład olejowy, długość linni pisania jednym wkładem min. 900 m, grubość linii pisania 0.27-0,35 mm, ergonomiczny gumowy uchwyt, na wkład olejowy wymienny typu RFS-GP-F	szt.	80		0,00		0,00
33		**Cienkopis typu Pilot Frixion wymazywalny** ze skuwką, z końcówką "gumką" do poprawiania błędów i pomyłek - można natychmiast poprawić błędy i pomyłki poprzez pocieranie tekstu specjalną końcówką, z tuszem typu Metamo błyskawicznie zasychającym na papierze, reagującym na działanie temperatury, znikającym przy temp. +65°C, powraca przy temp. -10°C, kolory tuszu intensywne, nieblaknące, odporne na działanie wody i światła, końcówka igłowa,grubość linii pisania 0,33-0,38 mm, z ergonomicznym gumowym uchwytem, bardzo dobrze układające się w dłoni, zapewniające komfort pisania, obudowa w kolorze wkładu,co najmniej 5 kolorów tuszu	szt.	700		0,00		0,00
34	pisów i cienkopisów	**Wkłady do długopisów typu popularne z motylkiem** krótkie, cienkie, nie wylewające się, tusz spływający z wkładu bez przerywania i do wyczerpania całości, piszący równym pismem bez przerywania, z motylem plastikowe, długość wkładu 107 mm	szt.	75		0,00		0,00

35	Wkłady do długc	**Wkład typu AA614A do długopisów** grubość linii pisania 0,7 mm, (do poz. 24), nie wylewające się, tusz spływający z wkładu bez przerywania i do wyczerpania całości, piszący równym pismem bez przerywania, kolor tuszu czany lub niebieski	szt.	45		0,00		0,00
36		**Wkład wielkopojemny metalowy typu Zenith 4** z tuszem dokumentalnym, kompatybilny do długopisów typu Cosmo i typu Zenith (do poz. nr 26), kolor tuszu czarny, niebieski	szt.	1200		0,00		0,00
37		**Wkład typu F-120 do długopisu automatycznego typu** Rystor Boy - Pen EKO, kompatybilny do poz. 23, w trakcie przechowywania długopisu z wkładem tusz nie może samoczynnie wypływać z końcówki (brudzenie pojemników na przybory biurowe), długość wkładu 12 cm, co najmniej 4 kolory tuszu	szt.	80		0,00		0,00
38		**Wkład olejowy do długopisów 3w1 z ołówkiem automatycznym i gumką w jednej obudowie typu S-7L czarny i czerwony,** kompatybilny do poz. nr 31, co najmniej 2 kolory tuszu	szt.	20		0,00		0,00
39		**Wkład typu BKL7 kompatybilny do długopisu Pentel BK77** z tuszem nie zasychającymi i równomiernym pisaniem (do poz. 27), co najmniej 4 kolory tuszu	szt.	50		0,00		0,00

40		**Wkład żelowy typu R-140 kompatybilny do długopisu typu Rystor G-032** igłowa końcówka, długość 14 cm grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii min. 600 m,co najmniej 4 kolory tuszu (do poz. 28)	szt.	270		0,00		0,00
41		**Wkład z tuszem typu Metamo kompatybilny do cienkopisu żelowego typu Pilot Frixion** (do poz. nr 33), błyskawicznie zasychający na papierze, reagujący na działanie temperatury, znikający przy temp. +65°C, powracający przy temp. -10°C, kolory tuszu intensywne, nieblaknące, odporne na działanie wody i światła, grubość linii pisania 0,35 mm, co najmniej 5 kolorów tuszu	szt.	150		0,00		0,00
42		**Wkłady żelowe do długopisu typu Pilot G1** linia pisania 0,32 mm, długość linii min. 1000 m, co najmniej 4 kolory tuszu	szt.	30		0,00		0,00
43	**Pióra kulkowe**	**Pióro kulkowe typu Pilot Frixion** z końcówką "gumką" do poprawiania błędów i pomyłek - można natychmiast poprawić błędy i pomyłki poprzez pocieranie tekstu specjalną końcówką, z tuszem typu Metamo błyskawicznie zasychającym na papierze, reagującym na działanie temperatury, znikającym przy temp. +65°C, powraca przy temp. -10°C, kolory tuszu intensywne, nieblaknące, odporne na działanie wody i światła, grubość linii pisania 0,35-0,4 mm, z ergonomicznym uchwytem, bardzo dobrze układające się w dłoni, zapewniające komfort pisania, obudowa w kolorze wkładu, co najmniej 5 kolorów tuszu	szt.	200		0,00		0,00

44	**Pióro kulkowe automatyczne typu Jetsteam SNX-217** wkład wymienny z szybkoschnącym tuszem pigmentowym, tusz zasychający w ciągu 1 sekundy, wodoodporny i odporny na blaknięcie, doskonale piszący po śliskim papierze, nie rozmazujacy się i nie przesiakający, grubość linii pisania 0,30 - 0,37 mm, średnica kulki piszącej 0,7mm (+/- 0,05mm), posiadający bardzo wygodną w użytkowaniu obudowę gumowaną, nadający się dla osób leworęcznych, na wymienny wkład typu SXR-7, co najmniej 3 kolory tuszu	szt.	150		0,00		0,00
45	**Pióro żelowe typu UMN-207 UNI-BALL** wyposażone w automatycznie chowany wkład wymienny typu UMR-87, posiadające metalowy klips, stalową końcówkę i wygodny, korpus plastikowy z gumowy uchwytem, tusz szybkoschnący z minimum 5 letnią gwarancją użytkowania: pigmentowy, wodoodporny i odporny na blaknięcie, średnica kulki piszącej 0,7mm (+/- 0,05 mm), grubość linii pisania 0,38 - 0,42 mm, pióro nie pozostawiające rys - z końcówką redukującą drapanie powierzchni papieru w różnych pozycjach ustawienia długopisu, co najmniej 3 kolory tuszu	szt.	300		0,00		0,00

46	Wkłady, naboje, atramenty, wymazywacz do piór	**Pióro kulkowe typu UNI UB-150** kapilarny system podawania tuszu, końcówka obudowy i gładka skuwka w kolorze tuszu, z metalowym klipem, wentylowana, przezroczysta część chwytna chowana w skuwkę, na pozostałej, niechowanej w skuwkę części korpusu obudowy okienko-pasek z naniesioną czytelną podziałką umożliwiające kontrolę tuszu, tusz wodoodporny, pigmentowy, nieblaknący w świetle słonecznym, średnica kulki piszącej 0,5 mm (+/- 0,05 mm), grubość linii pisania 0,2-0,3 mm, kolory czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	300		0,00		0,00
47		**Wkład z tuszem typu Metamo kompatybilny dopióra kulkowego typu Pilot Frixion** (do poz. nr 43), błyskawicznie zasychający na papierze, reagujący na działanie temperatury, znikający przy temp. +65°C, powracający przy temp. -10°C, kolory tuszu intensywne, nieblaknące, odporne na działanie wody i światła, grubość linii pisania 0,35-0,4 mm, co najmniej 5 kolorów tuszu	szt.	90		0,00		0,00
48		**Wymienny wkład typu SXR-7 do pióra kulkowego automatycznego typu Jetsteam SNX-217** (do poz. nr 44) wkład wymienny z szybkoschnącym tuszem pigmentowym, tusz zasychający w ciągu 1 sekundy, wodoodporny i odporny na blaknięcie, doskonale piszący po śliskim papierze, nie rozmazujacy się i nie przesiakający, grubość linii pisania 0,30 - 0,37 mm, średnica kulki piszącej 0,7mm (+/- 0,05mm), co najmniej 3 kolory tuszu	szt.	50		0,00		0,00

49	**Wkład wymienny typu UMR-87 do pióra żelowego typu UMN-207 UNI-BALL** (do poz. nr 45) tusz szybkoschnący z 5 letnią gwarancją użytkowania: pigmentowy, wodoodporny i odporny na blaknięcie, średnica kulki piszącej 0,7mm (+/- 0,05 mm), grubość linii pisania 0,38 - 0,42 mm, wkład nie pozostawiający rys - z końcówką redukującą drapanie powierzchni papieru w różnych pozycjach ustawienia wkładu, co najmniej 3 koloru tuszu	szt.	50		0,00		0,00
50	**Naboje do piór wiecznych Waterman - długie** w opakowaniu 8 szt., kolor czarny, niebieski	opak.	30		0,00		0,00
51	**Naboje do piór wiecznych Pelikan - długie** w opakowaniu 5 szt., kolor czarny, niebieski	opak.	30		0,00		0,00
52	**Naboje do piór wiecznych Parker - długie** najwyższej jakości atrament z dużym zasobnikiem i zbiorniczkiem zapasowym informującym o kończącym się atramencie, w opakowaniu 5 szt., kolor czarny, niebieski	opak.	80		0,00		0,00
53	**Wkłady do piór kulkowych PARKER,** grubość pisania 0,5 mm (cienkie), dostosowane do wszystkich piór kulkowych piór Parker	szt.	10		0,00		0,00
54	**Wkłady do piór kulkowych Waterman**	szt.	10		0,00		0,00

55		**Atrament klasy Parker Quink w butelce** -pojemność 57 - 60 ml, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony, granatowy, zmywalny niebieski, zmywalny czarny; równo piszący, szybko schnący, o wysokiej trwałości nie blaknący z wygodnym uchwytem, nie robiący kleksów, nie przebijający na drugą stronę kartki, bez zanieczyszczeń utrudniających czyszczenie pióra	szt.	3		0,00		0,00
56		**Artament klasy Waterman** wysokiej jakości i trwałości - nie blaknący, szybkoschnący, z wygodnym uchwytem, zapewniający precyzję pisania, nie robiący kleksów, nie przebijający na drugą stronę kartki, bez zanieczyszczeń utrudniających czyszczenie pióra, w butelce szklanej pakowanej w pudełeczko kartonowe, poj. 50 ml, do wyboru kolor czarny, brązowy, zielony,niebieski, jasnoniebieski, granatowy, fioletowy, czerwony	szt.	15		0,00		0,00
57		**Wymazywacz do atramentu z korektorem typu PELIKAN** Super Pirat do wymazywania całych słów lub do usuwania pojedynczych liter, posiada szerszą, ściętą końcówkę do wymazywania i dodatkową końcówkę piszącą w kolorze niebieskim	szt.	5		0,00		0,00
58	ołówków, kredki, temperówka	**Ołówek drewniany z gumką typu Stabillo Othelo 2988** z białą gumką do ścierania w metalowym uchwycie, z klejonym grafitem zwiększającym odporność na złamania, łatwy w ostrzeniu, odporny na złamania, lakierowana powierzchnia w jednolitej, spokojnej, nie męczącej oka kolorystyce, 3 twardości HB, B, 2B	szt.	2000		0,00		0,00

59	Ołówki, wkłady do	**Ołówek automatyczny 0,5 mm typu Rotring Tikky** uchwyt delikatnie karbowany i podgumowany, przycisk, klips, końcówka oraz prowadnica grafitu wykonana z chromowanej stali nierdzewnej pokryta warstwą ochronną zapobiegającą powstaniu nalotu, sztywna i precyzyjna prowadnica grafitu, oznaczenie grubości linii, pod przyciskiem znajduje się gumka i zapasowe grafity	szt.	230		0,00		0,00
60		**Ołówek automatyczny 0,7 mm typu Rotring Tikky** uchwyt delikatnie karbowany i podgumowany, przycisk, klips, końcówka oraz prowadnica grafitu wykonana z chromowanej stali nierdzewnej pokryta warstwą ochronną zapobiegającą powstaniu nalotu, sztywna i precyzyjna prowadnica grafitu, oznaczenie grubości linii, pod przyciskiem znajduje się gumka i zapasowe grafity	szt.	120		0,00		0,00
61		**Grafit do ołówków automatycznych o grubości 0,5 mm typu Pentel Hi-Polymer** wytrzymałe na złamanie, różne twardości: HB, H, B, w pudełeczku nie mniej niż 12 szt. grafitów	opak.	110		0,00		0,00
62		**Grafit do ołówków automatycznych o grubości 0,7 mm typu Pentel Hi-Polymer** wytrzymałe na złamanie, różne twardości: HB, H, B, w pudełeczku nie mniej niż 12 szt. grafitów	opak.	10		0,00		0,00

63		**Kredki ołówkowe 12 kolorów** temperowane, kolorowy wkład w obsadce drewnianej sześciokątnej lub okrągłej, długość nie mniej niż 18 cm, w kartoniku	kpl.	40		0,00		0,00
64		**Temperówka pojedyncza z pojemnikiem typu KUM 210K-FT,** wykonana z czystego polistyrenu o bardzo dobrej trwałości, odporny na pęknięcia, pojemnik o średnicy 41-45 mm w kolorze fluorescencyjnym z przezroczystą kopułą zamykającą stalowe ostrze mocowane wkrętem, ostrze precyzyjnie połączone z obudową zapewnia idealnie centralne położenie ołówka podczas temperowania, precyzyjnie temperująca ołówek, nie łamiąca grafitu podcza temperowania, na budowie wytłoczona marka temperówki, gwarancja minimum 3 lata	szt.	330		0,00		0,00
65	Zakreślacze	**Zakreślacz tekstu fluorescencyjny dwustronny typu Pilot Spotliter** grubość linii zakreśleń 1,5-3,5 mm, dwa kolory np.. żółto-różowy	kpl.	10		0,00		0,00
66		**Zakreślacz tekstu fluorescencyjny typu DONAU D-text** ścięta, miękko pisząca końcówka, tusz na bazie wody, nietoksyczny, nie rozmazujący się, grubość linii pisania 1-5 mm, długość linii pisania min.180 m, skuwka gładka, klips ułatwiający zdejmowanie skuwki - łatwe zdejmowanie skuwki przy użyciu klipsa, do wszystkich rodzajów papieru, w tym faksowy i samokopiujący, nie wyślizgujący się z dłoni dzięki gumowanym bokom obudowy korpusu z ryflowaniem, co najmniej 4 różne kolory	szt.	500		0,00		0,00

67		**Zakreślacze tekstu fluorescencyjne typu DONAU D-text, 4 kolory** ścięta, miękko pisząca końcówka, tusz na bazie wody, nietoksyczny, nie rozmazujący się, grubość linii pisania 1-5 mm, długość linii pisania min.180 m, skuwka gładka, klips ułatwiający zdejmowanie skuwki - łatwe zdejmowanie skuwki przy użyciu klipsa, do wszystkich rodzajów papieru, w tym faksowy i samokopiujący, nie wyślizgujący się z dłoni dzięki gumowanym bokom obudowy korpusu z ryflowaniem, co najmniej 4 różne kolory, w etui 4 kolory	kpl.	550		0,00		0,00
68	Flamastry	**Flamastry kolor czarny** mazaki plastikowe, końcówka z włókna o średnicy 1,8 -2,0 mm, długość linii pisania min. 900 m, tusz na bazie wodnej, nietoksyczny, wentylowana skuwka, wykonana z tworzywa, zatrzymująca wilgoć	szt.	15		0,00		0,00
69		**Flamastry komplet 3 kolory** mazaki plastikowe, końcówka z włókna o średnicy 1,8 -2,0 mm, długość linii pisania min. 900 m, tusz na bazie wodnej, nietoksyczny, wentylowana skuwka, wykonana z tworzywa, zatrzymująca wilgoć	kpl.	5		0,00		0,00
70		**Flamastry komplet 6 kolorów** mazaki plastikowe, końcówka z włókna o średnicy 1,8 -2,0 mm, długość linii pisania min. 900 m, tusz na bazie wodnej, nietoksyczny, wentylowana skuwka, wykonana z tworzywa, zatrzymująca wilgoć	kpl.	75		0,00		0,00

71		**Flamastry komplet 12 kolorów** mazaki plastikowe, końcówka z włókna o średnicy 1,8 -2,0 mm, tusz na bazie wodnej, łatwo zmywalny	kpl.	45		0,00		0,00
72	**Foliopisy, dermatograf, pisaki dwustronne**	**Dermatograf** specjalna kredka pisząca m.in. po szkle, porcelanie, metalu, gumie, tworzywie sztucznym, skórze, rysik zawiera pigmenty odporne na wysoką temperaturę, kwasy, zasady, rozpuszczalniki, do stosowania min. w laboratoriach, temperowanie rysika następuje poprzez pociągnięcie białej nitki, która jest wokół obudowy kredki	szt.	10		0,00		0,00
73		**Foliopis typu Stabilo OhPen** uniwersalny marker do pisania po niemal każdej gładkiej powierzchni, niezmywalny, wodoodporny tusz, idealny do pisania po foli, szkle, kliszy fotograficznej i oraz płytach CD/DVD, nie wysychający pozostawiony bez skuwki co najmniej 2 dni, co najmniej 4 różne kolory i co najmniej 2 grubości linii pisania 0,4 mm (+/- 0,05 mm) i 0,7 mm (+/- 0,05 mm)	szt.	600		0,00		0,00
74		**Foliopis typu Stabilo OhPen komplet 4 kolory** uniwersalny marker do pisania po niemal każdej gładkiej powierzchni, niezmywalny, wodoodporny tusz, idealny do pisania po foli, szkle, kliszy fotograficznej i oraz płytach CD/DVD, nie wysychający pozostawiony bez skuwki co najmniej 2 dni, co najmniej 4 różne kolory i co najmniej 2 grubości linii pisania 0,4 mm (+/- 0,05 mm) i 0,7 mm (+/- 0,05 mm)	kpl.	100		0,00		0,00

75		**Pisaki dwustronne łatwozmywalne typu FIBRACOLOR, komplet 4 szt** tusz na bazie wodnej, z fibrowaną końcówką - cienką 2 mm (+/- 0,05 mm) i stożkową 4,6 mm (+/- 0,05 mm), łatwo zmywalny z rąk i materiałów, komplet 4 różnych kolorów	kpl.	15		0,00		0,00
76	**Markery do CD, tablic suchościeralnych, olejowe i inne**	**Marker dwustronny permanentny do płyt CD, DVD typu Pilot CD/DVD** tusz szybkoschnący, nie zawiera ksylenu, nie ścierajacy się z powierzchni płyt, dobrze widoczny, z dwiema kalibrowymi końcówkami o grubości linii pisania EF-0,4mm (+/- 0,05 mm) i F-0,7-2,5mm (+/- 0,05 mm), co najmniej 2 różne kolory tuszu	szt.	210		0,00		0,00
77		**Marker do białych tablic suchościeralnych typu Pilot V Board Master Begreen** z wytrzymałą okrągłą końcówką piszącą wykonaną z fibry umożliwiającą wielokrotną zmianę wkładu, grubość linii pisania 2,3 mm (+/- 0,05 mm), posiadający wymienny zbiornik z płynnym atramentem, z regulacją przepływu tuszu i powietrza ze zbiornika do końcówki piszącej, równomierny przepływ tuszu aż do ostatniej kropli, intensywne kolory widoczne z odległości do 10m, bez niekontrolowanych wycieków tuszu, bez konieczności wstrząsania lub pompowania przed rozpoczęciem pisania, gładko i wyraźnie poszący po tablicy tusz zmywalny suchą szmatką lub gąbką, co najmniej różne 4 kolory	szt.	330		0,00		0,00

78	**Markery do białych tablic suchościeralnych typu Pentel MaxFilo MWL5S, komplet 4 kolory z gąbką** okrągła końcówka 4 mm (+/- 0,05 mm), grubość linii pisania 2-2,2 mm, system dozowania tuszu za pomocą tłoczka na końcu markera, linia pisania min. 1200 m każdy, tusz zmywalny suchą szmatką lub gąbką, 4 różne kolory w komplecie	kpl.	150		0,00		0,00
79	**Markery do białych tablic suchościeralnych typu Pilot V Board Master Begreen, komplet 4 kolory + gąbka** marker z wytrzymałą okrągłą końcówką piszącą wykonaną z fibry umożliwiającą wielokrotną zmianę wkładu, grubość linii pisania 2,3 mm (+/- 0,05 mm), posiadający wymienny zbiornik z płynnym atramentem, z regulacją przepływu tuszu i powietrza ze zbiornika do końcówki piszącej, równomierny przepływ tuszu aż do ostatniej kropli, intensywne kolory widoczne z odległości do 10m, bez niekontrolowanych wycieków tuszu, bez konieczności wstrząsania lub pompowania przed rozpoczęciem pisania, gładko i wyraźnie poszący po tablicy tusz zmywalny suchą szmatką lub gąbką, w kompecie markery w kolorach:czarnym, czerwonym, niebieskim, zielonym oraz gąbka o wymiarach minimum 13x6x3,5cm z wewnętrznym magnesem	kpl.	260		0,00		0,00
80	**Wkład do markera typu Pilot V Board Master Begreen** wymienny zbiornik z płynnym atramentem, tusz w bardzo intensywnych kolorach, dzięki czemu napis jest widoczny z odległości do 10m, co najmniej różne 4 kolory	szt.	150		0,00		0,00

81	**Marker permanentny typu BIC z końcówką okrągłą** do pisania na papierze, metalu, foliach, na bazie alkoholu, o neutralnym zapachu, akrylowa blokada końcówki, skuwka nakładana na dolną część markera, pozostawiony bez skuwki nie wysycha przez co najmniej 18 dni, długość linii pisania min. 1400 m, szerokość linii pisania 1,7 mm (+/- 0,05 mm), co najmniej 4 różne kolory tuszu	szt.	250		0,00		0,00
82	**Marker permanentny typu BIC z końcówką ściętą** do pisania na papierze, metalu, foliach, na bazie alkoholu, o neutralnym zapachu, akrylowa blokada końcówki, skuwka nakładana na dolną cześć markera, pozostawiony bez skuwki nie wysycha przez minimum 2 tygodnie, długość linii pisania min. 1100 m, szerokość linii pisania 3.7-5.5mm, różne kolory	szt.	60		0,00		0,00
83	**Marker olejowy średni, okrągła końcówka 2,2 mm** (+/- 0,05 mm) szybkoschnący, permanentny, wodoodporny, nie traci koloru na słońcu, odporny na ścieranie, do pisania po każdej powierzchni, wentylowana nasadka, nie zawiera ksylenu, różne kolory tuszu	szt.	240		0,00		0,00
84	**Marker permanentny typu SHARPIE jednokońcówkowy** końcówka stożkowa, grubość linii 2-3 mm, wodoodporny, piszący na szkle, drewnie, plastiku, ceramice, metalu, bezzapachowy, nie zawierający ksylenu, nierozmazujący się, nieblaknący atrament, różne kolory	szt.	100		0,00		0,00

85		**Marker permanentny typu SHARPIE TWIN TIP dwu-końcówkowy** końcówka stożkowa typu Fine Point grubości max. 0,8 mm, końcówka metalowa UF cienka grubości max. 0,3 mm, tusz na bazie alkoholu, wodoodporny, szybkoschnący, piszący na szkle, metalu, kamieniu, plastiku, płytach CD, różne kolory	szt.	50		0,00		0,00
86	Farby, pędzelki, plastelina	**Farby plakatowe typu Astra, 12 kolorów** pojemność pojemnika z 1 farbą min. 20 ml	opak.	3		0,00		0,00
87		**Pędzelki 6 szt na blistrze** drewniany uchwyt, różne wielkości i różne szerokości włosia, 6 sztuk w opakowaniu	opak.	8		0,00		0,00
88		**Plastelina typu Astra 1 kg** delikatna w dotyku, łatwa w modelowaniu, nie niebrudząca,nie klejąca się do rąk, nadająca się do wielokrotnego użytku, z zastosowaniem bezpiecznych składników pochodzenia naturalnego, nietoksyczna, nadająca się do wykonywania wielu prac, m.in. modeli małych i dużych, odciskania wzorów, wykrawania foremkami, tworzenia obrazów poprzez rozcieranie palcami, a także do ćwiczeń terapeutycznych, o neutralnym zapachu, posiadająca atest PZH oraz europejski znak bezpieczeństwa CE	opak.	8		0,00		0,00

89	Korektory	**Korektor w piórze typu UNI CLP-300** szybkoschnący, nie "rozlewający się" na papierze podczas stosowania, skuwka z klipem, końcówka ze stali nierdzewnej i kulka z węglika wolframu zapewniające precyzyjne dozowanie środka korygującego do ostatniej kropli, gubość linii korygowania 1 mm, precyzyjnie korygujący pismo ręczne i maszynowe, nie wymaga stosowania rozcieńczalnika, nie zawierający szkodliwych substancji, nie gęstniejący i nie wysychający w czasie przechowywania, miękka oprawa, wygodny kształt, pojemność min. 8 ml	szt.	170		0,00		0,00
90		**Korektor w płynie z gąbką typu Tipp-ex** ekologiczny na bazie wody, bez rozpuszczalników, pokrywający korygowany tekst cienką warstwą jednym pociągnięciem, bezzapachowy, szybkoschnący na papierze, nie gęstniejący i nie wysychający w czasie przechowywania, pojemność min. 20 ml	szt.	170		0,00		0,00
91		**Korektor w płynie z pędzelkiem typu Pritt** bezzapachowy, szybkoschnący, wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie, nietoksyczny, nie pozostawiający śladów, cieni na kserokopiach i faksach, pokrywający korygowany tekst cienką warstwą jednym pociągnięciem, bezzapachowy, szybkoschnący na papierze, nie gęstniejący i nie wysychający w czasie przechowywania, włosie nie wypadające z pędzelka, pojemność min. 20 ml	szt.	110		0,00		0,00

92		**Korektor w taśmie typu UNI CLT-205** do precyzyjnego korygowania pisma ręcznego, maszynowego i komputerowego, ergonomiczny kształ (długi, wąski), skuwka chroniąca taśmę, taśma nie zawierająca szkodliwych substancji, klip umożliwiający wpięcie korektora np. w kieszeń, bardzo lekki, łatwo rozwijana taśma, dokładnie nanoszony na papier, szerokość taśmy 5-6 mm, długość 7-9 m	szt.	50		0,00		0,00
93		**Korektor w taśmie typu Pritt Mini Roller z kasetą 6-8 m** do precyzyjnego korygowania pisma ręcznego, maszynowego i komputerowego, transparentna obudowa, natychmiastowe pisanie każdym rodzajem długopisu, mechanizm rolek właściwie naciągający taśmę, tak, że taśma nie marszczy się i nie rozkręca z rolki oraz pozwala na bezawaryjne używanie korektora aż do całkowitego żużycia taśmy korygującej, łatwo przykleja sie do papieru, nie marszczy się podczas pisania po niej, taśma łatwo odrywa się od dalszej części taśmy, nie pozostawia śladów i cieni na kserokopiach i faksach, szerokość 4,1 mm - 4,4 mm, długość taśmy 6-8 m	szt.	260		0,00		0,00
94		**Korektor w taśmie typu Pritt Roller z kasetą 12 m** do precyzyjnego korygowania pisma ręcznego, maszynowego i komputerowego, transparentna obudowa, natychmiastowe pisanie każdym rodzajem długopisu, nie pozostawia śladów i cieni na kserokopiach i faksach, szerokość 4,1 mm - 4,4 mm, długość taśmy 12-14 m	szt.	260		0,00		0,00

95	Kreda	**Kreda do tablicy - biała, okrągła w laskach typu Morocolor** bezpyłowa, nie brudząca rąk, wymiar: długość min. 80 mm, średnica 8-10mm, w opakowaniu nie mniej niż 10 szt.	opak.	5		0,00		0,00
96		**Kreda do tablicy - 12 kolorów, okrągła typu Morocolor** łatwo usuwalna, wymiar: długość min. 80 mm, średnica 8-10mm, w opakowaniu 12 szt laseczek kredy.	opak.	8		0,00		0,00
97	Tusze, poduszki do pieczątek	**Tusz kreślarski do rapidografów** o mocnych i trwałych pigmentach, kolor czarny, wydajny tusz do kalki, papieru i kartonu kreślarskiego, do stosowania w różnych typach tuszografów, łatwo spływający, o dobrej przyczepności do podłoża, nieścieralny przez gumki do ołówka, światłoodporny, doskonale się nadający do rysunków technicznych na kalce, pojemność 20 ml, typu Rystor lub równoważny	szt.	30		0,00		0,00
98		**Tusz do stempli kauczukowych (gumowych) i polimerowych typu Noris 110** uniwersalny tusz wodny o intensywnym, nie blaknącym kolorze, do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą, pojemność min. 25 ml, z końcówką ułatwiającą nasączanie poduszek, kolor: niebieski, zielony, fioletowy, czerwony, czarny, nakrętka w kolorze tuszu	szt.	170		0,00		0,00
99		**Poduszka do pieczątek tradycyjnych, wymiar min. 15x9cm**, zapewniająca długotrwałe stosowanie między kolejnym nasączaniem, gwarantujące wysoką jakość odbicia, w pudełku z wytrzymałego tworzywa sztucznego, wersja sucha nienasączona	szt.	3		0,00		0,00

100		**Poduszka do pieczątek tradycyjnych, nasączana, wymiar min. 11x7 cm** zapewniająca długotrwałe stosowanie między kolejnym nasączaniem, gwarantująca wysoką jakość odbicia, w pudełku z wytrzymałego tworzywa sztucznego, nasączona tuszem w kolorze do wyboru: czerwony, czarny, zielony, niebieski, fioletowy	szt.	3		0,00		0,00
101	Karteczki samoprzylepne	**Bloczek karteczek samoprzylepnych typu Post-it wymiar 38x51mm** ± 3 mm, nie mniej niż 100 kartek, można je wielokrotnie przyklejać i odklejać, co najmniej 7 różnych kolorów np. typu paleta kwiatowa, mineralna, miętowa, tuttti-frutti	szt.	1500		0,00		0,00
102		**Bloczek karteczek samoprzylepnych typu Post-it wymiar 76x76mm** ± 6 mm, nie mniej niż 100 kartek, można je wielokrotnie przyklejać i odklejać, co najmniej 7 różnych kolorów np. typu paleta kwiatowa, mineralna, miętowa, tuttti-frutti	szt.	900		0,00		0,00
103		**Bloczek karteczek samoprzylepnych typu Post-it wymiar 76x76mm** ± 6 mm, nie mniej niż **450 kartek**, można je wielokrotnie przyklejać i odklejać, co najmniej 2 różne kolorystyki kostek (kilka różnych kolorów karteczek w jednej kostce)	szt.	400		0,00		0,00
104		**Bloczek karteczek samoprzylepnych typu Post-it wymiar 127x76mm** ± 6 mm, nie mniej niż 100 kartek, można je wielokrotnie przyklejać i odklejać, co najmniej 7 różnych kolorów np. typu paleta kwiatowa, mineralna, miętowa, tuttti-frutti	szt.	480		0,00		0,00

105		**Bloczek karteczek samoprzylepnych typu Post-it Super Sticky wymiar 76x76mm** z bardzo mocnym klejemy, karteczki bardzo dobrze klejące się do większości powierzchni, jak ściany, kartony, obudowa komputera, lodówka, skóra, inne powierzchnie pionowe, można je wielokrotnie przyklejać i odklejać nie niszcząc powierzchni, kolory jaskrawe	szt.	140		0,00		0,00
106		**Bloczek karteczek samoprzylepnych typu Post-it Super Sticky wymiar 76x127mm** z bardzo mocnym klejemy, karteczki bardzo dobrze klejące się się do większości powierzchni, jak ściany, kartony, obudowa komputera, lodówka, skóra, inne powierzchnie pionowe, można je wielokrotnie przyklejać i odklejać nie niszcząc powierzchni, kolory jaskrawe	szt.	80		0,00		0,00
107	Zakładki indeksujące	**Zakładki indeksujące zakończone strzałką** samoprzylepne zakładki do oznaczania stron i fragmentów tekstu, format 12 x 44 mm ± 5%, 5 bloczków w opakowaniu, min. 20 karteczek w bloczku, można przyklejać i odklejać nie uszkadzając powierzchni papieru, przezroczyste, nie zasłaniające tekstu, można po nich pisać, różne kolory w tym kolory neonowe	opak.	150		0,00		0,00

108		**Zakładki indeksujące, format 12x43mm ± 5% typu Post it zestaw 4 bloczki w opakowaniu** samoprzylepne zakładki do oznaczania stron i fragmentów tekstu wykonane z trwałej folii polipropylenowej, 35-50 karteczek w bloczku, każdy z 4 bloczków w oddzielnym podajniku, można je wielokrotnie przyklejać i odklejać nie uszkadzając powierzchni, nie zasłaniające tekstu -częściowo zakładka jest przeźroczysta, można po nich pisać, zestawy kolorystyczne: neonowe i standardowe	opak.	530		0,00		0,00
109		**Zakładki indeksujące "silne", format 25x38 mm ± 5% typu Post it, zestaw 3 kolory** trwałe samoprzylepne zakładki do oznaczania stron i fragmentów tekstu wykonane z trwałej folii polipropylenowej o zwiększonej grubości, w zestawie 3 bloczki różnego koloru po min. 30 karteczek, można je wielokrotnie przyklejać i odklejać nie uszkadzając powierzchni, nie zasłaniające tekstu -częściowo zakładka jest przeźroczysta, można po nich pisać, zestawy kolorystyczne: neonowe i standardowe	opak.	90		0,00		0,00
110		**Zakładki indeksujące, format 25x43mm ± 5% typu Post-it** samoprzylepne zakładki do oznaczania stron i fragmentów tekstu wykonane z trwałej folii polipropylenowej, 45- 60 karteczek w podajniku, można je wielokrotnie przyklejać i odklejać nie uszkadzając powierzchni, nie zasłaniające tekstu -częściowo zakładka jest przeźroczysta, można po nich pisać, co najmniej 6 kolorów, w tym neonowe	opak.	900		0,00		0,00
111	i bez pojemnika	**Bloczek- karteczki białe - kostka klejona wymiar 83-85mm x 83-85mm typu Art Pap** gramatura karteczek min. 70 g/m2, minimum 350 kartek	szt.	170		0,00		0,00

112	Bloczki karteczek w pojemniku	**Bloczek- karteczki kolorowe - kostka klejona** **wymiar 83-85mm x 83-85mm typu Art Pap** gramatura karteczek min. 70 g/m2, minimum 350 kartek	szt.	230		0,00		0,00
113		**Bloczek- karteczki białe - kostka nieklejona** -wkład do pojemnika akrylowego typu Art Pap **wymiar 83-85mm x 83-85 mm** gramatura karteczek min. 70 g/m2, co najmniej 350 szt karteczek	bl.	200		0,00		0,00
114		**Bloczek- karteczki kolorowe - kostka nieklejona** -wkład do pojemnika akrylowego typu Art Pap **wymiar 83-85mm x 83-85 mm** gramatura karteczek min. 70 g/m2, co najmniej 350 szt karteczek	bl.	170		0,00		0,00
115		**Bloczek- karteczki białe - kostka klejona, kręcona** **wymiar 83 x 83 mm** wysokość min. 35 mm, gramatura karteczek min. 70 g/m2	szt.	40		0,00		0,00
116		**Bloczek- karteczki kolorowe - kostka klejona, kręcona** **wymiar 83 x 83 mm** wysokość min. 35 mm, gramatura karteczek min. 70 g/m2	szt.	150		0,00		0,00
117		**Bloczek kartek do podkładu na biurko** **wymiar 8x12 cm** jeden bok klejony, min. 100 kartek, gramatura karteczek min. 70 g/m2	szt.	90		0,00		0,00

118		**Dyspenser papierowy z karteczkami Z-notes typu 3M Post-It** gumowa podkładka przytrzymująca go przed oderwaniem od powierzchni biurka, rozmiar 76 x 76 mm, w pudełku min. 200 karteczek	szt.	45		0,00		0,00
119		**Pojemnik plastikowy przeźroczysty z białymi karteczkami** wymiar 85-100 x 85-105 mm, wys. 80-90mm, zawiera białe karteczki formatu 83-90 x 83-90	kpl.	120		0,00		0,00
120		**Pojemnik plastikowy przeźroczysty z kolorowymi karteczkami** wymiar 85-100 x 85-105 mm, wys. 80-90mm, zawiera kolorowe karteczki formatu 83-90 x 83-90	kpl.	200		0,00		0,00
121	**Bloki biurowe**	**Blok biurowy A4** 100 kartek, kratka, klejony po krótszym boku, miękka okładka	szt.	450		0,00		0,00
122		**Blok biurowy A4 z perforacją i dziurkami do segregatora** min. 80 kartek w kratkę, z mikroperforacją ułatwiającą wyrywanie kartek, klejony po krótszym boku, podkładka sztywna kartonowa, okładka kartonowa laminowana, gramatura papieru min. 70 g/m^2	szt.	180		0,00		0,00
123		**Blok biurowy A5** 100 kartek, kratka, klejony po krótszym boku, miękka okładka	szt.	220		0,00		0,00

124	**Blok biurowy A5 z perforacją i dziurkami do segregatora** min. 80 kartek w kratkę, z mikroperforacją ułatwiającą wyrywanie kartek, klejony po krótszym boku, podkładka sztywna kartonowa, okładka kartonowa laminowana, gramatura papieru min. 70 g/m^2	szt.	30		0,00		0,00
125	**Blok biurowy A6** 100 kartek, kratka, klejony po krótszym boku, miękka okładka	szt.	180		0,00		0,00
126	**Blok biurowy A6** 50 kartek, kratka, klejony po krótszym boku, miękka okładka	szt.	60		0,00		0,00
127	**Blok papierowy do flipczartów gładki** z perforacją, do zawieszenia na tablicy, gramatura papieru min. 70 g/m^2, wymiar: 65 x 100 cm, w bloku minimum 40 kartek	bl.	80		0,00		0,00
128	**Blok papierowy do flipczartów kratka** z perforacją, do zawieszenia na tablicy, gramatura papieru min. 70 g/m^2, wymiar: 65 x 100 cm, w bloku minimum 40 kartek	bl.	25		0,00		0,00
129	**Blok listowy A4** 50 kartek, okładka dwustronnie kredowana, klejony po krótszym boku, kratka	szt.	8		0,00		0,00
130	**Blok listowy A5** 50 kartek, okładka dwustronnie kredowana, klejony z krótszym boku, kratka	szt.	8		0,00		0,00

131	Brystole, papiery pakowe, kancelaryjne, itp.	**Blok milimetrowy A3** gramatura 90 g/m^2, w bloku co najmniej 20 arkuszy	szt.	30		0,00		0,00
132		**Blok milimetrowy A4** gramatura 90 g/m^2, w bloku co najmniej 20 arkuszy	szt.	75		0,00		0,00
133		**Blok rysunkowy A4**, minimum 20 białych kartek	szt.	25		0,00		0,00
134		**Blok techniczny A4 klasy Canson** grzbiet klejony, 10 białych kartek o grubości 180g/m^2, do rysunku, kreślenia ołówkiem, tuszem	szt.	120		0,00		0,00
135		**Brystol A1** Karton format A1, gramatura min. 235g/m^2, różne kolory	ark.	15		0,00		0,00
136		**Brystol A1 biały** Karton kreślarski, format A1, gramatura min. 200g/m^2, kolor biały	ark.	8		0,00		0,00
137		**Brystol B1** Karton format B1, gramatura min. 235g/m^2, różne kolory	ark.	8		0,00		0,00
138		**Brystol B1 biały** Karton kreślarski, format B1, gramatura min. 200g/m^2, kolor biały	ark.	8		0,00		0,00
139		**Tektura szara B1**, grubość min. 1000g/m^2	ark.	8		0,00		0,00

140		**Kalka kreślarska A4 klasy Canson** gramatura min. 90 g/m^2, wysoce przeźroczysta, odporna na drapanie i wielokrotnie wymazywanie, nie żółknie, do drukarek i kserokopiarek, do kreślenia ołówkiem, tuszem i pisakiem, w opakowaniu 100 arkuszy	opak.	15		0,00		0,00
141		**Kalka ołówkowa A4 niebieska** samoistnie regenerująca się, powlekana woskiem z warstwą plastikową zapewniając antypoślizgowość, w opakowaniu 10 arkuszy	opak.	3		0,00		0,00
142		**Papier kancelaryjny A3** gramatura min. 70g/m^2, kolor biały z wyraźną kratką, kartki nie żółkną, tekst nie przebija na drugą stronę, w opakowaniu 500 arkuszy	ryza	20		0,00		0,00
143		**Papier kancelaryjny A4** gramatura min. 70g/m^2, kolor biały z wyraźną kratką, kartki nie żółkną, tekst nie przebija na drugą stronę, w opakowaniu 250 arkuszy	opak.	30		0,00		0,00
144		**Papier kredowy A3** błyszczący lub matowy, gramatura min. 200g/m^2, w opakowaniu 100 arkuszy	opak.	8		0,00		0,00
145		**Papier pakowy brązowy** prążkowany w arkuszach, jednostronnie gładzony, siarczanowy niebielony, wymiar 100-110cm x 130-140 cm, gramatura min. 40g/m^2	ark.	1200		0,00		0,00
146		**Papier pakowy, kolorowy, ozdobny w rolkach** format min. 99,5x68,5 cm, gramatura 80g/m2	szt.	30		0,00		0,00

147	Papiery ozdobne	**Papier z tłoczonym wzorem biały, gramatura 90-110g/m^2, A4, 500 szt** nadający się na papier firmowy, z tłoczonym wzorem: tkaniny lnianej, prążków, skóry, papieru czerpanego, w opakowaniu 500 arkuszy	ryza	10		0,00		0,00
148		**Papier z tłoczonym wzorem różne kolory, gramatura 90-110g/m^2, A4, 500 szt,** nadający się na papier firmowy, z tłoczonym wzorem: tkaniny lnianej, prążków, skóry, papieru czerpanego, w opakowaniu 500 arkuszy	ryza	15		0,00		0,00
149		**Papier z tłoczonym wzorem kremowy na dyplomy, gramatura 230g/m^2, format A4 typu Galeria Papieru** nadający się do drukarek laserowych, w opakowaniu 20 arkuszy	opak.	200		0,00		0,00
150		**Papier z tłoczonym wzorem biały na dyplomy, gramatura 220-230g/m^2, format A4 typu Galeria Papieru** nadający się do drukarek laserowych, w opakowaniu 20 arkuszy	opak.	80		0,00		0,00
151		**Papier ozdobny biały, gramatura 220-250g/m^2 format A4** nadający się na bilety wizytowe, z tłoczonym wzorem: tkaniny lnianej, prążków, skóry, papieru czerpanego	ark.	30		0,00		0,00
152		**Papier ozdobny rózne kolory, gramatura 220-250g/m^2 format A4** nadający się na bilety wizytowe, z tłoczonym wzorem: tkaniny lnianej, prążków, skóry, papieru czerpanego	ark.	400		0,00		0,00

153		**Papier ozdobny na wizytówki, gramatura 240g/m^2**, format A4 w opakowaniu 20 arkuszy	opak.	45		0,00		0,00
154		**Papier ozdobny perłowy gramatura 220-250g/m^2, format A4,** różne kolory	ark.	700		0,00		0,00
155		**Papier ozdobny satynowy biały, gramatura 120g/m^2, format A4** w opakowaniu 250 arkuszy	opak.	45		0,00		0,00
156		**Papier ozdobny z powłoką błyszczącą lub matową + złoty/srebrny brokat**, format A4, gramatura 220-250g/m^2	ark.	90		0,00		0,00
157	**Kolorowe papiery ksero**	**Papier ksero A4 kolory pastelowe**, gramatura **80g/m^2**, 500 kartek w ryzie, opakowanie przezroczyste	ryza	150		0,00		0,00
158		**Papier ksero A4 kolory intensywne**, gramatura **80g/m^2**, 500 kartek w ryzie, opakowanie przezroczyste	ryza	110		0,00		0,00
159		**Papier ksero A4 kolory pastelowe**, gramatura **160g/m^2**, pakowany po 250 arkuszy	opak.	180		0,00		0,00
160		**Papier ksero A4 kolory intensywne**, gramatura **160g/m^2**, pakowany po 250 arkuszy	opak.	50		0,00		0,00
161		**Papier ksero A3 kolory pastelowe**, gramatura **80g/m^2**, 500 kartek w ryzie, opakowanie przezroczyste	ryza	8		0,00		0,00

162		**Papier ksero A3 kolory intensywne**, gramatura **80g/m²**, 500 kartek w ryzie, opakowanie przezroczyste	ryza	8		0,00		0,00
163		**Papier ksero A3 kolory pastelowe**, gramatura **160g/m²**, pakowany po 250 arkuszy, kolory pastelowe, opakowanie przezroczyste	opak.	8		0,00		0,00
164		**Papier ksero A3 kolory intenstywne,** gramatura **160g/m²**, pakowany po 250 arkuszy, opakowanie przezroczyste	opak.	8		0,00		0,00
165		**Papier ksero A4 5 różnych kolorów w jednym opakowaniu** pakowany po 100 arkuszy, gramatura 80g/m²	opak.	100		0,00		0,00
166	**Papiery xero białe o wyższej gramaturze**	**Papier satynowy biały A4** gramatura **120g/m²** do wydruków, pakowany po 250 arkuszy	opak.	30		0,00		0,00
167		**Papier biały A4 gramatura 100g/m²** do kolorowych wydruków laserowych i atramentowych, pakowany po 500 kartek	ryza	55		0,00		0,00
168		**Papier biały A4 gramatura 120g/m²** do kolorowych wydruków atramentowych i laserowych oraz do kolorowego kopiowania, pakowany po 250 kartek	opak.	15		0,00		0,00
169		**Papier biały A4 gramatura 160g/m²** do ksero i wydruków,pakowany po 250 arkuszy	opak.	60		0,00		0,00
170		**Papier biały A4 gramatura 200g/m²** do kolorowych wydruków i kolorowego kopiowania, w ryzie 250 kartek	opak.	8		0,00		0,00

171	Papier do drukarek igłowych - składanka	**Składanka komputerowa typu Emerson, jednowarstwowa (1)** gramatura 60g/m^2, 2000 składanek 12" w kartonie, kolor biały, szerokość 240mm z perforacją, z bezpyłowego i bezdrzewnego papieru offsetowego, bez uchybień perforacji (za mocno lub za słabo wykonane nacięcia, niedokładne usunięcie "confetti"), nacięcia poziome umożliwiające odrywanie łatwe poszczególnych składek - kartki nie niszczące się podczas odrywnia, kopiowalność papieru min. 5 lat gwarancji na zdolność kopiowania papieru i min. 25 lat gwarancji na trwałość kopii	opak.	5		0,00		0,00
172		**Składanka komputerowa typu Emerson, dwuwarstwowa (1+1)** pierwsza warstwa CB 54-56 g/m^2, gramatura 60g/m^2, 900 składanek 12" w kartonie, kolor biały, szerokość 240mm z perforacją, z bezpyłowego i bezdrzewnego papieru offsetowego, bez uchybień perforacji (za mocno lub za słabo wykonane nacięcia, niedokładne usunięcie "confetti"), nacięcia poziome umożliwiające odrywanie łatwe poszczególnych składek - kartki nie niszczące się podczas odrywnia, warstwy składanki bardzo dobrze przylegające do siebie, a jednocześnie bardzo łatwo można je oddzielić, min. 5 lat gwarancji na zdolność kopiowania papieru i min. 25 lat gwarancji na trwałość kopii	opak.	45		0,00		0,00

173		**Składanka komputerowa typu Emerson, trzywarstwowa (1+2)** pierwsza warstwa CB 54-56 g/m^2, gramatura 60g/m^2, 600 składanek 12" w kartonie, kolor 1 warstwy biały + 2-3 różne kolory, szerokość 240mm z perforacją, z bezpyłowego i bezdrzewnego papieru offsetowego, bez uchybień perforacji (za mocno lub za słabo wykonane nacięcia, niedokładne usunięcie "confetti"), nacięcia poziome umożliwiające odrywanie łatwe poszczególnych składek - kartki nie niszczące się podczas odrywnia, warstwy składanki bardzo dobrze przylegające do siebie, a jednocześnie bardzo łatwo można je oddzielić, min. 5 lat gwarancji na zdolność kopiowania papieru i min. 25 lat gwarancji na trwałość kopii	opak.	60		0,00		0,00
174		**Składanka komputerowa typu Emerson, czterowarstwowa (1+3)** pierwsza warstwa CB 54-56 g/m^2, gramatura 60g/m^2, 450 składanek 12" w kartonie, kolor 1 warstwy biały + 2-4 różne kolory, szerokość 240mm z perforacją, z bezpyłowego i bezdrzewnego papieru offsetowego, bez uchybień perforacji (za mocno lub za słabo wykonane nacięcia, niedokładne usunięcie "confetti"), nacięcia poziome umożliwiające odrywanie łatwe poszczególnych składek - kartki nie niszczące się podczas odrywnia, warstwy składanki bardzo dobrze przylegające do siebie, a jednocześnie bardzo łatwo można je oddzielić, min. 5 lat gwarancji na zdolność kopiowania papieru i min. 25 lat gwarancji na trwałość kopii	opak.	25		0,00		0,00

175	Papier w rolkach	**Papier do faksu w rolce 210mmx30 m typu Emerson** z papieru termoczułego najwyższej jakości zapweniającej dokładny, wyraźny i długotrwały nadruk, minimalna gwarancja trwałości nadruku 5 lat, gramatura 55g/m^2	szt.	2		0,00		0,00
176		**Rolka termiczna do kasy fiskalnej typu Emerson** z papieru termoczułego o gramaturze 55 g/m2, min. 5 lat gwarancji na trwałość wydruku, szerokość 28mmx30m, pakowane po 10 rolek w zgrzewce	opak.	30		0,00		0,00
177		**Rolki offsetowe (papierowe) do kas fiskalnych**, kalkulatorów z drukarką, maszyn liczących drukujących, itp. szerokość 57mm x 30m, pakowane po 10 rolek w zgrzewce	opak.	8		0,00		0,00
178	Papier fotograficzny	**Papier fotograficzny błyszczący A4 typu Yellow One gramatura 170-180g/m^2, 20 szt** do drukarek atramentowych, minumum dpi 5700, szybkoschnący, w opakowaniu 20 arkuszy	opak.	8		0,00		0,00
179		**Papier fotograficzny matowy A4 typu Yellow One gramatura min. 180g/m^2, 50 szt** do drukarek atramentowych, minumum dpi 5700, szybkoschnący, w opakowaniu 15 arkuszy	opak.	8		0,00		0,00

180		**Papier fotograficzny błyszczący A4 klasy Dataline gramatura min. 260g/m2, 20 szt** do drukarek atramentowych, minumum dpi 5700, szybkoschnący, w opakowaniu 20 arkuszy	opak.	8		0,00		0,00
181		**Papier fotograficzny satynowy, półmatowy A4 klasy Dataline gramatura min. 260g/m2, 20 szt** do drukarek atramentowych, odporny na wodę i blaknięcie, szybkoschnący, w opakowaniu 20 arkuszy	opak.	8		0,00		0,00
182		**Papier fotograficzny do drukarek laserowych gramatura min. 160g/m2** typu HP Q6616A, - śnieżnobiały, błyszczący papier, dwustronna, bardzo gładka powłoka, bardzo dobry kontrast druku i precyzyjne odwzorowanie kolorów, w opakowaniu 150 arkuszy formatu A4	opak.	8		0,00		0,00
183	**Zeszyty, kolonotatniki**	**Zeszyt A5 - 16 kartkowy typu Shorewood** w kratkę, okładka miękka kolorowa, A5; wysoki stopień białości kartek papieru, okładka laminowana, kartki nie przebijające tuszu długopisu i cienkopisu na drugą stronę, szyty	szt.	450		0,00		0,00
184		**Zeszyt A5 - 32 kartkowy typu Shorewood** w kratkę z kolorowym marginesem równym z kratką i o jednakowej szerokości na każdej kartce (+-1 mm), okładka miękka kolorowa, kartki nie przebijające tuszu długopisu i cienkopisu na drugą stronę, szyty, wysoki stopień białości kartek papieru	szt.	700		0,00		0,00

185	**Zeszyt A5 - 60 kartkowy typu Shorewood** w kratkę, okładka miękka kolorowa, kartki nie przebijające tuszu długopisu i cienkopisu na drugą stronę, szyty, wysoki stopień białości kartek papieru,	szt.	550		0,00		0,00
186	**Zeszyt A5 - 96 kartkowy typu Shorewood** w kratkę, okładka miękka kolorowa, kartki nie przebijające tuszu długopisu i cienkopisu na drugą stronę, szyty, wysoki stopień białości kartek papieru	szt.	450		0,00		0,00
187	**Zeszyt (brulion) akademicki A4/96 typu Shorewood** 96 kartek, szyty nicią w co najmniej 5 miejscach, twarda lub półtwarda kolorowa oprawa laminowana, nie "załamująca się" podczas użytkowania, grzbiet wzmocniony kapitałką, środek kratka z ok.2,5 cm marginesem równym z kratką, kartki nie przebijające tuszu długopisu i cienkopisu na drugą stronę, różne wzory okładek, wysoki stopień białości kartek papieru	szt.	500		0,00		0,00
188	**Zeszyt (brulion) akademicki A4/200 typu Kreska** 200 kartek, szyty, twarda oprawa laminowana, grzbiet wzmocniony kapitałką, środek kratka, kartki nie przebijające tuszu długopisu i cienkopisu na drugą stronę, różne wzory okładek, wysoki stopień białości kartek papieru	szt.	100		0,00		0,00

189	**Zeszyt (brulion) B5/160 typu Shorewood** 160 kartek, twarda oprawa laminowana, grzbiet wzmocniony kapitałką, szyty, środek w kratkę, kartki nie przebijające tuszu długopisu i cienkopisu na drugą stronę, różne wzory okładek, wysoki stopień białości kartek papieru	szt.	100		0,00		0,00
190	**Kołonotatnik A4/120 w twardej oprawie typu Shorewood** 120 kartek w kratkę, mocowanie w metalowej spirali po 2 zwoje w każdym oczku, łatwe przekładanie kartek, kartki nie przebijające tuszu długopisu i cienkopisu na drugą stronę, gramatura kartek min. 70 g/m2, okładka sztywna laminowana, wytrzymała, sprężyna trwale utrzymująca się otworach w kartkach i okładce, kartki papieru o wysokim stopniu białości	szt.	60		0,00		0,00
191	**Kołonotatnik B5/120 w twardej oprawie typu Shorewood** 120 kartek w kratkę, mocowanie w metalowej spirali po 2 zwoje w każdym oczku, łatwe przekładanie kartek, kartki nie przebijające tuszu długopisu i cienkopisu na drugą stronę, gramatura kartek min. 70 g/m2, okładka sztywna lamnowana, wytrzymała, sprężyna trwale utrzymująca się otworach w kartkach i okładce, kartki papieru o wysokim stopniu białości	szt.	90		0,00		0,00

192		**Kołonotatnik A4/160 w elastycznej plastikowej oprawie typu Profice** zawierający 160 kartek w kratkę z niezadrukowaną częścią brzegową, mocowanie w metalowej spirali po 2 zwoje w każdym oczku, kartki z dziurkami do segregatora, z mikroskopijną perforacją umożliwiającą łatwe wyrywanie kartek i ich estetyczny wygląd po wyrwaniu, łatwe przekładanie kartek, kartki nie przebijające tuszu długopisu i cienkopisu na drugą stronę, gramatura kartek min. 70 g/m2, okładka plastikowa elastyczna, wytrzymała, sprężyna trwale utrzymująca się otworach w kartkach i okładce, zawierający system kolorowych przekładek ułatwiający selekcję treści	szt.	30		0,00		0,00
193		**Kołonotatnik B5/120 w elastycznej plastikowej oprawie typu Profice** zawierający 120 kartekw kratkę z niezadrukowaną częścią brzegową, mocowanie w metalowej spirali po 2 zwoje w każdym oczku, kartki z dziurkami do segregatora, z mikroskopijną perforacją umożliwiającą łatwe wyrywanie kartek i ich estetyczny wygląd po wyrwaniu, łatwe przekładanie kartek, kartki nie przebijające tuszu długopisu i cienkopisu na drugą stronę, gramatura kartek min. 70 g/m2, okładka plastikowa elastyczna, wytrzymała, sprężyna trwale utrzymująca się otworach w kartkach i okładce, zawierający system kolorowych przekładek ułatwiający selekcję treści	szt.	40		0,00		0,00
194	lo usuwania etykie	**Etykiety samoprzylepne białe na płyt CD/DVD** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, średnica 117 mm, 2etykiety/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	10		0,00		0,00

Etykiety samoprzylepne białe, przeźroczyste, na CD, płyn c

195	**Etykiety samoprzylepne foliowe przeźroczyste** nadające się do kserokopiarek i drukarek laserowych, wymiar 70x37 mm, 24 etykiet/arkuszu A4, a` 25 arkuszy, folia 100 mikronów	opak.	30		0,00		0,00
196	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar A4: 210x297 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 1 etykieta/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	45		0,00		0,00
197	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar A5: 210x148,5 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 2 etykiety/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	3		0,00		0,00
198	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 105x70 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 8 etykiet/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	8		0,00		0,00
199	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 97x67,7 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 8 etykiet/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	3		0,00		0,00
200	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 105x57 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 10 etykiet/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	8		0,00		0,00

201	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 105x48 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 12 etykiet/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	15		0,00		0,00
202	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 105x42,3 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 14 etykiet/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	15		0,00		0,00
203	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 97x42,3-42,4 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 12 etykiet/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	8		0,00		0,00
204	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 70x50,8 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 15 etykiet/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	3		0,00		0,00
205	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 105x35 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 16 etykiet/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	3		0,00		0,00
206	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 70x41 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 21 etykiet/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	3		0,00		0,00

207	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 70x37 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 24 etykiety/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	15		0,00		0,00
208	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 64,6x33,8 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 24 etykiety/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	3		0,00		0,00
209	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 70x32 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 27 etykiet/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	15		0,00		0,00
210	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 70x25,4 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 33 etykiety/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	2		0,00		0,00
211	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 52,5x29,7 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 40 etykiet/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	2		0,00		0,00
212	**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 48,5x25,4 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 40 etykiet/arkuszu A4, pakowane a` 100 arkuszy	opak.	15		0,00		0,00

213		**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 52,5x21,2 mm** nadające się do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 56 etykiet/arkuszu A4, a` 100 arkuszy	opak.	2		0,00		0,00
214		**Etykiety samoprzylepne białe wymiar: 48-48,5x16,9 mm** do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, 64 etykiet/arkuszu A4, pakowane a` 100 arkuszy	opak.	8		0,00		0,00
215		**Płyn do usuwania nalepek/ etykiet samoprzylepnych w aerozolu** z aplikatorem ułatwiającym rozprowadzanie płynu, pojemność min. 200 ml	szt.	8		0,00		0,00
216	**ki do bindowania, listwy wsuwane zaciskowe**	**Folia do bindowania kolorowa przeźroczysta** o grubości 200 mic, format A4, min. 4 kolory, w opakowaniu 25 szt.	opak.	80		0,00		0,00
217		**Folia do bindowania bezbarwna przeźroczysta** o grubości 200 mic, format A4, w opakowaniu 100 szt.	opak.	80		0,00		0,00

218	Folie, grzbiety, okład	**Listwy wsuwane zaciskowe do 25 kartek** grubość 6 mm, do oprawiania 25 kartek formatu A4, listwy zaokrąglone z jednej strony ułatwiające wkładanie dokumentów bez użycia bindownicy, opakowanie 50 szt., różne kolory	opak.	6		0,00		0,00
219		**Listwy wsuwane zaciskowe do 50 kartek** grubość ok. 10 mm, do oprawiania 50 kartek formatu A4, listwy zaokrąglone z jednej strony ułatwiające wkładanie dokumentów bez użycia bindownicy, opakowanie 100 szt., różne kolory	opak.	2		0,00		0,00
220		**Samoprzylepne wpinki do segregatorów** przezroczyste paski z dziurkami i paskiem klejącym szer. ok. 10mm, z zaokrąglonymi brzegami, umożliwiające wpinanie np. oprawionych dokumentów do segregatora, opakowanie 100 szt	opak.	3		0,00		0,00
221		**Grzbiety plastikowe do bindownic, średnica 6 mm**, (binduje do 45 kartek), pakowane po 100 szt., różne kolory	opak.	6		0,00		0,00
222		**Grzbiety plastikowe do bindownic, średnica 8 mm** (binduje do 45 kartek), pakowane po 100 szt., różne kolory	opak.	7		0,00		0,00

223	**Grzbiety plastikowe do bindownic, średnica 10 mm** (binduje do 65 kartek), pakowane po 100 szt., różne kolory	opak.	15		0,00		0,00
224	**Grzbiety plastikowe do bindownic, średnica 12,5 mm** (binduje do 105 kartek), pakowane po 100 szt., różne kolory	opak.	10		0,00		0,00
225	**Grzbiety plastikowe do bindownic, średnica 16 mm** (binduje do 145 kartek), pakowane po 100 szt., różne kolory	opak.	10		0,00		0,00
226	**Grzbiety plastikowe do bindownic, średnica 19 mm** (binduje do 165 kartek), pakowane po 100 szt., różne kolory	opak.	4		0,00		0,00
227	**Grzbiety plastikowe do bindownic, średnica 25 mm** (binduje do 240 kartek), pakowane po 50 szt., różne kolory	opak.	4		0,00		0,00

228	**Grzbiety plastikowe do bindownic, średnica 32 mm,** (binduje do 300 kartek), pakowane po 50 szt., różne kolory	opak.	5		0,00		0,00
229	**Grzbiety plastikowe do bindownic, średnica 38 mm** (binduje do 350 kartek), pakowane po 50 szt., różne kolory	opak.	2		0,00		0,00
230	**Grzbiety plastikowe do bindownic, średnica 45 mm** (binduje do 440 kartek), pakowane po 50 szt.,co najmniej 6 kolorów	opak.	2		0,00		0,00
231	**Grzbiety plastikowe do bindownic, średnica 51 mm** (binduje do 510 kartek), pakowane po 50 szt., różne kolory	opak.	8		0,00		0,00
232	**Okładka do bindowania A4 kartonowa laminowana typu Chromo** błyszcząca, laminowana folią, kolorowa dwustronnie, gramatura min. 250g/m^2, min. 5 różnych kolorów, w opakowaniu 25 szt.	opak.	50		0,00		0,00

233		**Okładka do bindowania A4 kartonowa o fakturze skóry typu Delta** kolorowa dwustronnie, gramatura min. 250g/m^2, w opakowaniu 25 szt., min. 8 różnych kolorów	opak.	50		0,00		0,00
234		**Okładka do bindowania A4 tworzywo sztuczne, typu Exclusive,** nieprzeźroczyste, bardzo estetyczne, sztywne tworzywo o ziarnistej fakturze, kolorowa dwustronnie, grubość min. 400mic, co najmniej 4 kolory, w opakowaniu 50 szt.	opak.	25		0,00		0,00
235	Folie do drukarek i do laminowania	**Folia A4 do drukarek laserowych i kserokopiarek** bezbarwna folia poliestrowa gr.0,1 mm, o dobrej przyczepności tonera, o wysokiej odporności termicznej i dwustronnym wykończeniu antystatycznym, w opakowaniu 100 szt.	opak.	25		0,00		0,00
236		**Folia A4 do drukarek atramentowych** bezbarwna folia poliestrowa gr. folii 0,1 mm, o dobrej przyczepności tonera, struktura folii zapobiegająca rozlewaniu się tuszu, w opakowaniu 100 szt.	opak.	8		0,00		0,00
237		**Folia do laminowania format 65 x 95-98 mm** błyszcząca, grubość 100 mikronów, zaokraglone rogi, w opakowaniu 100 szt.	opak.	2		0,00		0,00

238		**Folia do laminowania format A3** błyszcząca, grubość 100 mikronów, w opakowaniu 100 szt.	opak.	3		0,00		0,00
239		**Folia do laminowania format A4** błyszcząca, grubość 100 mikronów, w opakowaniu 100 szt.	opak.	30		0,00		0,00
240		**Folia do laminowania format A5** błyszcząca, grubość 100 mikronów, w opakowaniu 100 szt.	opak.	8		0,00		0,00
241	Koperty, etui na CD	**Koperta papierowa biała na CD/DVD, z okienkiem typu AG** wymiar 125-127x125-127 mm, 1000 szt. w opakowaniu, gramatura min.75g/m^2.	opak.	2		0,00		0,00
242		**Koperta powietrzna biała na płyty CD/DVD typu AG** wymiar wewnętrzbny 180x160-165 mm, biała, wewnatrz folia bąbelkowa przyklejona do całej powierzchni papieru wewnątrz koperty, opak.100 szt	opak.	2		0,00		0,00
243		**Koperta B4 HK brązowa samoklejąca z paskiem** format 250 x 353 mm, brązowy natron, gładka z połyskiem, nadająca się do drukarek, nie prześwitująca, kilka kopert nie skleja się razem, gramatura papieru min.100 g/m^2, gwarancja klejenia min. 5 lat, pakowane po 250 szt.	opak.	6		0,00		0,00

244	**Koperta B5 HK biała samoklejąca z paskiem** format 176 x 250 mm, gładka, papier biały offsetowy, nadająca się do drukarek, nie prześwitująca, kilka kopert nie skleja się razem, gramatura papieru min.90 g/m^2, gwarancja klejenia min. 5 lat, pakowane po 500 szt.	opak.	9		0,00		0,00
245	**Koperta B5 HK brązowa samoklejąca z paskiem** format 176 x 250 mm, brązowy natron, gładka z połyskiem, adająca się do drukarek, nie prześwitująca, kilka kopert nie skleja się razem, gramatura papieru min.90 g/m^2, gwarancja klejenia min. 5 lat, pakowane po 500 szt.	opak.	2		0,00		0,00
246	**Koperta C4 HK biała samoklejąca z paskiem** format 229 x 324 mm, papier biały offsetowy, gładka, nadająca się do drukarek, nie prześwitująca, gramatura papieru min.90 g/m^2 , gwarancja klejenia min. 5 lat, pakowane po 250 szt.	opak.	130		0,00		0,00
247	**Koperta C5 HK biała samoklejąca z paskiem** format 162 x 229 mm, do drukarek, papier biały offsetowy, nie prześwitująca, gramatura papieru min.90 g/m^2, gwarancja klejenia min. 5 lat, pakowane po 500 szt.	opak.	120		0,00		0,00

248	**Koperta C6 SK biała samoklejąca** format 114x162 mm, bez okienka, papier biały offsetowy, gramatura papieru min.75 g/m2, pakowane po 1000 szt.	opak.	35		0,00		0,00
249	**Koperta DL SK biała samoklejąca bez okna** format 110x220 mm, bez okienka, papier biały offsetowy, gramatura papieru min.75 g/m2, pakowane po 1000 szt.	opak.	6		0,00		0,00
250	**Koperta DL SK biała samoklejąca okno prawe** format 110x220 mm, okienko z prawej strony, umiejscowienie okienka:20mm od prawej strony i 15mm od dołu, wymiar okienka:90x45mm, apier biały offsetowy, gramatura papieru min.75 g/m2, pakowane po 1000 szt.	opak.	3		0,00		0,00
251	**Koperta powietrzna samoklejąca biała z paskiem wym. wew. 115-120x210-215mm** folia bąbelkowa przyklejona do całej powierzchni papieru wewnątrz koperty, pakowane po 100 szt	opak.	4		0,00		0,00
252	**Koperta powietrzna samoklejąca biała z paskiem wym. wew. 215-220x330-340mm** folia bąbelkowa przyklejona do całej powierzchni papieru wewnątrz koperty, pakowane po 50 szt	opak.	26		0,00		0,00

253	**Koperta powietrzna samoklejąca biała z paskiem wym. wew. 295-300x440-445mm** folia bąbelkowa przyklejona do całej powierzchni papieru wewnątrz koperty, pakowane po 50 szt	opak.	20		0,00		0,00
254	**Koperta C4 HK RBD brązowa z rozszerzonymi bokami i spodem wymiar 229x324x38mm,** samoklejąca z paskiem, kraft brązowy, gramatura papieru min.130g/m², w opakowaniu 250 szt.	opak.	9		0,00		0,00
255	**Koperta E4 biała HK RBD z rozszerzonymi bokami i spodem** wymiar **280x400-440x40-60 mm**, samoklejąca z paskiem, biała, gramatura papieru min.150 g/m², w opakowaniu 250 szt.	opak.	3		0,00		0,00
256	**Koperta S-DS biała dwuwarstwowa z rozszerzonymi bokiami i spodem, wymiar 255x390x40mm** samoklejąca z paskiem, podwójna warstwa papieru białego, gramatura papieru min. 2x100g g/m², do wysyłania obszernych, przestrzennych przesyłek np.: teczek, książek, akt, korespondencji zbiorczej, w opakowaniu 100 szt	opak.	2		0,00		0,00

257		**Koperta L-DS biała z rozszerzonymi bokiami i spodem, wymiar 300x458-460x40mm** samoklejąca z paskiem, biała, podwójna warstwa papieru białego offsetowego gramatura papieru min. 2 x 100 g/m², do wysyłania obszernych, przestrzennych przesyłek np.: teczek, książek, akt, korespondencji zbiorczej, w opakowaniu 100 szt	opak.	15		0,00		0,00
258		**Etui / portfel na płyty CD/DVD - min. na 24 płyt** materiał na etui z dobrego gatunkowo nylonu, wkładki z wysokiej jakości flizeliny, która nie rysuje nośników, całość zamykana na solidny zamek błyskawiczny, solidne wkładki na płyty, gwarancja min. 24 m-cy	szt.	30		0,00		0,00
259		**Etui plastkiowe na płyty CD** pudełko plastikowe typu SLIM na jedną płytę CD, czarny tray (spód), przezroczysta klapka	szt.	45		0,00		0,00
260	**Przekładki do segregatora**	**Przekładki 5-kolorowe do segregatora A4** z mocnego kartonu o gramaturze min. 160g/m², przekładki i indeksy kolorowe, w 5 kolorach, perforacja uniwersalna wzmocniona folią, z kartą informacyjno-opisową, w opak. 5 kart.	opak.	150		0,00		0,00
261		**Przekładki litery A-Z do segregatora A4** z mocnego i trwałego białego kartonu, gramatura min. 160g/m², z alfabetem od A do Z, ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja, kolorowe indeksy - wzmocnione, w opakowaniu 20 stron	opak.	170		0,00		0,00

262		**Przekładki numeryczne 1-5 do segregatora A4** kartonowe typu Esselte Mylar, numeryczne od 1 do 5 z laminowaną kartą z dwóch stron do wielokrotnego opisywania, uniwersalna perforacja, laminiwane kolorowe indeksy - wzmocnione folią w 5 różnych kolorach, gramatura min. 160g/m^2, rozmiar (szer. x wys.): 245 x 297 mm	opak.	2		0,00		0,00
263		**Przekładki numeryczne 1-10 do segregatora A4** kartonowe typu Esselte Mylar, numeryczne od 1 do 10 z laminowaną kartą z dwóch stron do wielokrotnego opisywania, uniwersalna perforacja, laminowane kolorowe indeksy - wzmocnione folią w 5 różnych kolorach, gramatura min. 160g/m^2, rozmiar (szer. x wys.): 245 x 297 mm	opak.	30		0,00		0,00
264		**Przekładki numeryczne 1-12 do segregatora A4** z mocnego i trwałego kolorowego kartonu, gramatura min. 160g/m^2, z cyframi od 1 do 12, ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja, kolorowe indeksy - wzmocnione, w opakowaniu 12 szt.	opak.	30		0,00		0,00
265		**Przekładki numeryczne 1-31 do segregatora A4** z mocnego i trwałego kartonu, gramatura min. 160g/m^2, z cyframi od 1 do 31, ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja, kolorowe indeksy - wzmocnione, w opakowaniu 31 szt.	opak.	8		0,00		0,00

266		**Przekładki kartonowe 1/3 A4 kolorowe typu Donau** wykonane z kartonu o gramaturze 190-240 g/m2, wymiar 235x105mm (+/- 5mm), dziurkowane umożliwiające wpinanie do segregatora w pionie i w poziomie, różne kolory w opakowaniu, pakowane po 100 szt	opak.	60		0,00		0,00
267	Koszulki, ofertówki	**Koszulki A4 groszkowe, 100 szt typu Esselte** folia polipropylenowa, przezroczysta, groszkowa struktura folii, grubość 46-49 mic., multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, antystatyczne, otwierane od góry, wzmocniony pasek z perforacją, perforacja nie przerywająca się podczas przekładania dokumentów w segregatorze, z czytelnym znakiem wskazującym na producenta na każdej koszulce, w opakowaniu 100 szt.	opak.	900		0,00		0,00
268		**Koszulki A4 zapinane na suwak po prawym boku, 10 szt typu Bantex** folia polipropylenowa mocna, przeźroczysta, grubość min. 140 mic, multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, antystatyczne, wzmocniony pasek z perforacją, perforacja nie przerywająca się podczas przekładania dokumentów w segregatorze, mocne i szczelne zapięcie, w opakowaniu 10 szt.	opak.	45		0,00		0,00
269		**Koszulki A4 krystaliczne, 100 szt typu Esselte** folia polipropylenowa, przeźroczysta, grubość min. 55 mic., multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, antystatyczne, otwierane od góry, wzmocniony pasek z perforacją, z czytelnym znakiem wskazującym na producenta na każdej koszulce, w opakowaniu 100 szt.	opak.	1100		0,00		0,00

270	**Koszulki A5 groszkowe, 100szt** folia polipropylenowa, przeźroczysta, grubość min. 48 mic., multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, antystatyczne, otwierane od góry, wzmocniony pasek z perforacją, perforacja nie przerywająca się podczas przekładania dokumentów w segregatorze, w opakowaniu 100 szt.	opak.	38		0,00		0,00
271	**Koszulki A5 krystaliczne, 100 szt** folia polipropylenowa, przeźroczysta, grubość min. 48 mic., multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, antystatyczne, otwierane od góry, wzmocniony pasek z perforacją, perforacja nie przerywająca się podczas przekładania dokumentów w segregatorze, w opakowaniu 100 szt.	opak.	40		0,00		0,00
272	**Koszulki A4 groszkowe MAXI poszerzane z klapką boczną, 10 szt typu Bantex** folia polipropylenowa mocna, przeźroczysta, grubość min. 100 mic, multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, antystatyczne, wzmocniony pasek z perforacją, perforacja nie przerywająca się podczas przekładania dokumentów w segregatorze, w opakowaniu 10 szt.	opak.	1100		0,00		0,00

273	**Koszulki A4 groszkowe MAXI poszerzane do 60-80 kartek, 25 szt** folia polipropylenowa mocna, przeźroczysta, grubość min. 120 mic, mieszczą do 60 kartek papieru o gramaturze 90g/m^2, do przechowywanie katalogów, cenników i obszernych ofert, multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, antystatyczne, otwierane od góry, wzmocniony pasek z perforacją, perforacja nie przerywająca się podczas przekładania dokumentów w segregatorze, w opakowaniu 25 szt.	opak.	270		0,00		0,00
274	**Koszulka foliowa na 1 płytę CD-R do wpięcia w segregator, 10 szt** z mocnej folii PVC, przeźroczysta, z klapką, tak aby płyta nie wypadała przy otwieraniu, dwa otwory do wpinania, perforacja nie przerywająca się podczas przekładania dokumentów w segregatorze, w opakowaniu 10 szt.	opak.	45		0,00		0,00
275	**Koszulka foliowa na 1 płytę CD-R samoprzylepna, 10 szt** przeźroczysta kieszonka na płytę CD z możliwością przyklejenia w dowolnym miejscu, z klapką zabezpieczającą przed wypadnięciem płyty, opakowaniu 5 szt.	opak.	15		0,00		0,00
276	**Koszulki A3 groszkowe pionowe, 10 szt** folia polipropylenowa, przeźroczysta, grubość min. 75 mic., multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, antystatyczne, otwierane od góry, wzmocniony pasek z perforacją, perforacja nie przerywająca się podczas przekładania dokumentów w segregatorze, w opakowaniu 10 szt.	opak.	8		0,00		0,00

277	**Koszulki A3 groszkowe poziome, 10 szt** folia polipropylenowa, przeźroczysta, grubość min. 75 mic., multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, antystatyczne, otwierane od góry, wzmocniony pasek z perforacją, perforacja nie przerywająca się podczas przekładania dokumentów w segregatorze, w opakowaniu 10 szt.	opak.	5		0,00		0,00
278	**Koszulki A5 zapinane na suwak po prawym boku, 10szt** folia polipropylenowa mocna, przeźroczysta, grubość min. 140 mic, multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, antystatyczne, wzmocniony pasek z perforacją, perforacja nie przerywająca się podczas przekładania dokumentów w segregatorze, mocne i szczelne zapięcie, w opakowaniu 10 szt.	opak.	8		0,00		0,00
279	**Ofertówka sztywna A4 przeźroczysta** folia PCV grubości min. 200 mic., zgrzana w literę "L", krystaliczna przeźroczysta, otwierana z góry i boku, wycięcie na palec ułatwia wkładanie i wyjmowanie dokumentów, z zaokrąglonym narożnikiem, w opakowaniu 25 szt.	opak.	180		0,00		0,00
280	**Ofertówka sztywna A4 kolorowa** folia PCV grubości min. 180 mic., zgrzana w literę "L", kolorowa przeźroczysta, otwierana z góry i boku, wycięcie na palec ułatwia wkładanie i wyjmowanie dokumentów, z zaokrąglonym narożnikiem, różne kolory, w opakowaniu 100 szt.	opak.	25		0,00		0,00

281		**Ofertówka sztywna A5 przeźroczysta** z folii PCV o gr. 0,20 mm, zgrzana w literę "L", otwierana z boku i z góry, przeźroczysta, wycięcie na palec ułatwia wkładanie i wyjmowanie dokumentów, z zaokrąglonym narożnikiem, w opakowaniu 25 szt.	opak.	15		0,00		0,00
282		**Koszulka A4 z harmonijkowymi bokami** typu ERICH KRAUSE 30632, do 200 kartek A4, wykonane z mocnej folii polipropylenowej (PVC) min. 175 mic, uniwersalna europerforacja pozwala wpiąć koszulkę do każdego segregatora A4, 10 szt w opakowaniu	opak.	50		0,00		0,00
283		**Ofertówka pozioma A4 (+ kieszeń boczna 1,5 cm) z wymienną etykietą do opisu**, typu Esselte Desk Free - przeźroczysta z kolorowym paskiem przy lewej krawędzi i kolorową wymienną etykietą do opisu zawartości wzdłuż prawego boku, wykonana z mocnej groszkowej folii polipropylenowej (PP), 150 micronów, w komplecie wymienne etykiety zapasowe w 3 kolorach ze sztywnego kartonu, etykieta możne być umieszczana w 3 różnych pozycjach, tak aby jedna nie zasłaniała innej	opak.	3		0,00		0,00

284	Segregatory	**Segregator A4 z 2 kółkami, szerokość grzbietu 30-35 mm typu Esselte** z mechanizmem kółkowym, wykonany z tektury oklejonej obustronnie poliolefiną, na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta, min. 6 kolorów	szt.	300		0,00		0,00
285		**Segregator A4, 2-ringowy, szerokość grzbietu 45-55 mm typu Esselte No1 Power** wysokiej jakości segregator gwarantujący dokładne i solidne zamykanie nawet po użyciu 10 tys. razy, oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, idealnie dociskające się szczęki mechanizmu nawet przy pełnym segregatorze, mieszczący do 350 kartek A4 (80gsm), na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety, z wymienną dwustronną etykietą, z otworami blokującymi przednia okładkę, otwór na palec na grzbiecie i metalowe okucia na dolnych krawędziach, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, min. 3 lata gwarancji na mechanizm dźwigniowy, min. 10 kolorów	szt.	1700		0,00		0,00

286	**Segregator A4, 2-ringowy, szerokość grzbietu 70-75 mm typu Esselte No1 Power** wysokiej jakości segregator gwarantujący dokładne i solidne zamykanie nawet po użyciu 10 tys. razy, oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, idealnie dociskające się szczęki mechanizmu nawet przy pełnym segregatorze, mieszczący do 500 kartek A4 (80gsm), na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety, z wymienną dwustronną etykietą, z otworami blokującymi przednia okładkę, otwór na palec na grzbiecie i metalowe okucia na dolnych krawędziach, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, min. 3 lata gwarancji na mechanizm dźwigniowy, min. 10 kolorów	szt.	3000		0,00		0,00
287	**Segregator A4, 2-ringowy, szerokość grzbietu 70-75 mm typu Donau Marmurek** wykonany z utwardzonego kartonu, z otworami blokującymi przednia okładkę, wzmocniony otwór na palec na grzbiecie, metalowe okucia na dolnych kreawędziachdźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, min. 2 lata gwarancji na mechanizm dźwigniowy	szt.	50		0,00		0,00
288	**Segregator A4 z 4 kółkami, szerokość grzbietu 35-45 mm typu Esselte** z mechanizmem kółkowym, wykonany z tektury oklejonej obustronnie poliolefiną, na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta, min. 6 kolorów	szt.	15		0,00		0,00
289	**Segregator A5 z 2 kółkami, szerokość grzbietu 30-35 mm typu Esselte** z mechanizmem kółkowym, wykonany z tektury pokrytej poliolefiną,, na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta, min. 3 kolory	szt.	30		0,00		0,00

290		**Segregator A5, 2-ringowy, szerokość grzbietu 70-75 mm typu Esselte No1 Power** wysokiej jakości segregator posiadający mechanizm zamykający o wytrzymałości co najmniej 10 000 użyć, oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, idealnie dociskające się szczęki mechanizmu nawet przy pełnym segregatorze, mieszczący do 500 kartek A4 (80gsm), na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety, z wymienną dwustronną etykietą, z otworami blokującymi przednia okładkę, otwór na palec na grzbiecie, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, min. 3 lata gwarancji na mechanizm dźwigniowy, min. 4 różne kolory	szt.	120		0,00		0,00
291		**Segregator poziomy** z grubego kartonu, z mechanizmem dźwigniowym, szerokość grzbietu 50-77mm, nadający się do wpinania kartek formatu A4	szt.	15		0,00		0,00
292	Etykiety wymienne do segregatora	**Etykieta wymienna na grzbiet segregatora 50 mm wsuwana** dwustronna, wsuwana, w opakowaniu 10 szt.	opak.	20		0,00		0,00
293		**Etykieta na grzbiet segregatora 50 mm samoprzylepna** w opakowaniu 20 szt.	opak.	8		0,00		0,00
294		**Etykieta wymienna na grzbiet segregatora 70-75 mm wsuwana** wym. 50x158 mm, dwustronna, wsuwana, w opakowaniu 10 szt.	opak.	8		0,00		0,00
295		**Etykieta na grzbiet segregatora 70-75mm samoprzylepna** w opakowaniu 20 szt.	opak.	3		0,00		0,00

296		**Etykiety grzbietowe typu Esselte do segregatora 50mm do samodzielnego zadruku na komputerze** dostępna strona internetowa do projektowania etykiet, w opakowaniu 10 arkuszy A4 po 8 etykiet z perforacją na arkuszu	opak.	8		0,00		0,00
297		**Etykiety grzbietowe typu Esselte do segregatora 75 mm do samodzielnego zadruku na komputerze** dostępna strona internetowa do projektowania etykiet, w opakowaniu 10 arkuszy A4 po 5 etykiet z perforacją na arkuszu	opak.	3		0,00		0,00
298	**Kartony i pudła archiwalne**	**Karton archiwizacyjny na 10 segregatorów A4/50 mm** wymiar: głęb. x szer. x wysokość 525 x 338 x 306 mm, otwierane z przodu, opis na bocznych ścianach, możliwość ustawiania jeden na drugim, uchwyty ułatwiajace przenoszenie	szt.	200		0,00		0,00
299		**Karton archiwizacyjny zbiorczy na 1 segregator A4/80 mm wraz z zawartością typu Elba E83403,** szerokość 95 mm, wykonany z twardej tektury falistej, miejsce na opis zawartości na grzbiecie i bocznej ściance, na grzbiecie otwory ułatwiające wyjmowanie i przenoszenie kartonu, z możliwością ustawienia kartonu poziomo lub pionowo	szt.	600		0,00		0,00
300		**Pudło archiwizacyjne na teczki zawieszane** wykonane z mocnego kartonu z otworami ułatwiajacymi przenoszenie kartonu, miejsce na opis zawartości, w pudle mieści się nawet 80 teczek zawieszanych formatu A4, można ustawiać jeden na drugim	szt.	3		0,00		0,00

301		**Pudło kartonowe archiwalne na zbiory 530 mmx267 mmx368 mm +/- 5%** przeznaczone są do przechowywania i transportu dokumentów w pudełkach boxy 80 lub boxy 100; mieszczą 5 pudełek boxy 100 lub 6 pudełek boxy 80, otwierane z przodu, miejsce na opis na bocznych ścianach	szt.	55		0,00		0,00
302	Skoroszyty, wąsy do skoroszytów	**Skoroszyt A4 oczkowy biały wykonany z tektury** gramatura 250-280 g/m^2, oczka niklowane, plastikowy docisk, wąs we wklejonym pasku uniemożliwiający wypadnięcie dokumentów	szt.	30		0,00		0,00
303		**Skoroszyt A4 plastikowy wpinany** z perforacją do wpięcia do segregatora, ze sztywnego polipropylenu / PCV, przednia okładka przeźroczysta, tylna kolorowa, wymienny pasek na opis, zaokrąglone rogi, różne kolory	szt.	500		0,00		0,00
304		**Skoroszyt A4 plastikowy niewpinany MAXI typu Bantex** dokumenty w koszulkach nie wystające poza skoroszyt, ze sztywnego polipropylenu / PCV, przednia okładka przeźroczysta, tylna kolorowa, wymienny pasek na opis, zaokrąglone rogi, różne kolory	szt.	1500		0,00		0,00
305		**Skoroszyt zaciskowy do 30 kartek typu Duraclip** z wysokiej jakości kolorwej folii PP z wysuwanym lub wysuwanym obrotowo zaciskiem z tworzywa sztucznego, format A4, objetość do 30 kartek, umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby dziurkowania, tylna okładka kolorowa, przednia przeźroczysta, różne kolory	szt.	300		0,00		0,00

306		**Skoroszyt zaciskowy do 60 kartek typu Duraclip** z wysokiej jakości kolorwej folii PP z wysuwanym lub wysuwanym obrotowo zaciskiem z tworzywa sztucznego, format A4, objetość do 60 kartek, umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby dziurkowania, tylna okładka kolorowa, przednia przeźroczysta, różne kolory	szt.	450		0,00		0,00
307		**Wąsy do skoroszytów** wykonane z polipropylenu i metalu, różne kolory, w opakowaniu nie mniej niż 25 szt.	opak.	160		0,00		0,00
308	Skorowidze	**Skorowidz A4 z indeksem alfabetycznym, min. 60 kartek** kratka, twarda oprawa sztywna lakierowana, na spirali	szt.	8		0,00		0,00
309		**Skorowidz A4 z indeksem alfabetycznym, min. 96 kartek** kratka, twarda oprawa sztywna lakierowana, szyty	szt.	60		0,00		0,00
310		**Skorowidz A5 z indeksem alfabetycznym, min. 72 kartki** kratka, twarda oprawa sztywna lakierowana, na spirali	szt.	15		0,00		0,00
311	ci introligatorskie	**Dziennik korespondencyjny A-4 nie mniej niż 96 kartek** oprawa twarda, sztywna, kolorowa - introligatorska	szt.	60		0,00		0,00

312	Dzienniki koresp, książka nad., wizytowniki, okład	**Teczka do podpisu 8 do 15 przegród** z otworem, okładka twarda tektura oklejana materiałem introligatorskim (faktura skóra) oraz gąbką, rozciągliwy grzbiet harmonijkowy, gramtura przekładek ok. 450g/m2	szt.	50		0,00		0,00
313		**Teczka do podpisu 20 przegród** okładka twarda tektura oklejana materiałem introligatorskim (faktura skóra) oraz gąbką, rozciągliwy grzbiet harmonijkowy, wymiar min. 240x340mm, gramtura przekładek ok. 450g/m^2 z 4 otworami do podglądu	szt.	50		0,00		0,00
314		**Dziennik korespondencyjny A-4 nie mniej niż 192 kartek** oprawa twarda, sztywna, kolorowa - introligatorska	szt.	50		0,00		0,00
315		**Pocztowa książka nadawcza** format 2/3 A4 (210x200), samokopiująca (ilośc kopii 1), 80-kartkowa, oprawa miękka, nadruk w kolorze czarnym	szt.	260		0,00		0,00
316		**Okładka na dyplom** sztywna, oklejana, z narożnikiem oraz ozdobnym sznurkiem biało-czerwonym, rozmiar 220x310 mm, różne kolory, różne rodzaje (bez napisu, z napisem lub z orłem)	szt.	75		0,00		0,00

317		**Wizytownik na min. 96 wizytówek** okładka z twardego PCV, zawierający min. 12 koszulek mieszczących po 8 wizytówek przymocowanych trwale do grzbietu okładki	szt.	8		0,00		0,00
318		**Wizytownik na 200 wizytówek** okładka z folii PCV, zawierający 25 koszulek, każda na 8 wizytówek, wpięty w 4 ringi, 2 metalowe narożniki, możliwość wpięcia dodatkowych koszulek	szt.	8		0,00		0,00
319		**Wizytownik A5 na 60 wizytówek** okładka ze skóry ekologicznej, zawierający 10 koszulek, każda na 6 wizytówek, złocony mechanizm czteroringowy, ozdobne, złocone 4 narożniki, możliwość wpiecia dodatkowych koszulek	szt.	8		0,00		0,00
320	Pojemniki na czasopisma	**Pojemnik na czasopisma A4, ażurowy** o ściętych ażurowych bokach ułatwiających wkładanie i wyjmowanie dokumentów, sztywny, twardy, odporny na pęknięcia polistyren, na grzbiecie otwór na palec, pojemność do 700 kartek A4 o gramaturze 80 g/m^2, szerokość grzbietu 7-8 cm, różne kolory w tym transparentne	szt.	160		0,00		0,00

321		**Pojemnik na czasopisma A4, składany, wykonany z folii PCV, 7 cm** oklejony na zewnątz i wewnątrz, o strukturze płótna, na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta i otwór na palec, szerokość grzbietu 7-8 cm, różne kolory	szt.	160		0,00		0,00
322		**Pojemnik na czasopisma A4, składany, wykonany z folii PCV, 11 cm** oklejony na zewnątz i wewnątrz, o strukturze płótna, na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta i otwór na palec, szerokość grzbietu 11-12 cm, co najmniej 3 kolory	szt.	160		0,00		0,00
323		**Pojemnik na czasopisma A4, składany, z kartonu lakierowanego** na grzbiecie pole do umieszczania napisów i otwór na palec, szerokość grzbietu 7-8 cm, różne kolory	szt.	15		0,00		0,00
324		**Pojemnik na czasopisma A4, składany, z tektury falistej** na grzbiecie pole do umieszczania napisów i otwór na palec, szerokość grzbietu 7-8 cm, różne kolory	szt.	20		0,00		0,00

325	Teczki	**Teczka tekturowa A4 wiązana** skrzydłowa, biała, gramatura min. 350g/m^2	szt.	9500		0,00		0,00
326		**Teczka tekturowa A4 wiązana AKTA** skrzydłowa, biała, gramatura min. 350g/m2, grzbiet i skrzydła 4-6 krotnie bigowane	szt.	300		0,00		0,00
327		**Teczka tekturowa lakierowana z gumkami na narożnikach A4** kolorowa z barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu, klapki zewnętrzne zabezpieczają zawartość przed wysunięciem, gumka na narożnikach, wymiar nie mniej niż 235 x 320 mm +/-5%, gramatura min. 400g/m^2	szt.	6000		0,00		0,00
328		**Teczka tekturowa A4 z gumką na haczyki** biała, gramatura min. 350g/m^2	szt.	1800		0,00		0,00
329		**Teczka tekturowa skrzydłowa A4 na 2 rzepy** wykonana z twardej tektury grubości 2 mm (faktura lnu), pokryta folią polipropylenową, wyklejka papierowa, szerokość grzbietu 35-40mm, różne kolory	szt.	150		0,00		0,00
330		**Teczka kopertowa tekturowa A4 na rzep** wykonana z twardej tektury o gramaturze min. 700g/m^2, dwustronnie barwiona i powlekana folią polipropylenową, szerokośći 10 -20 mm, zamykana na rzep, różne kolory	szt.	230		0,00		0,00

331	**Teczka preszpanowa A4 z gumką narożną** gramatura min. 380 g/m^2, dwustronnie barwiona, trzy skrzydła wewnętrzne chroniące dokumenty przed wypadaniem, narożne gumki zamykające teczkę, gumka w kolorze teczki, różne kolory	szt.	750		0,00		0,00
332	**Teczka na akta osobowe format A4, szer. 3 cm** wyposażona w mechanizm 2-ringowy, z trzema przekładkami A, B, C, okładka sztywna pokryta folią PP lub PCV, na grzbiecie kieszeń i kartonik na dane personelne, szerokość grzbietu min. 3 cm, różne kolory	szt.	300		0,00		0,00
333	**Teczka plastikowa A4 wiązana** wykonana z PCV, okładka przeźroczysta, tył kolorowy, wewnątrz 3 zakładki zabezpieczające	szt.	350		0,00		0,00
334	**Teczka z klipem A4 typu Donau** dwie sztywne okładki z tworzywa PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy do 60 kartek, na wewnętrznej stronie okładki - kieszeń i uchwyt na długopis, różne kolory	szt.	75		0,00		0,00
335	**Teczka z rączką A4 typu MEETING** tektura twarda dwustronnie barwiona i powlekana polipropylenem, gramatura min. 1000g/m^2, zamek i rączka z tworzywa, szerokość grzbietu 40-60 mm, różne kolory	szt.	30		0,00		0,00

336	**Teczka kopertowa tekturowa A3 na rzep** wykonana z twardej tektury o gramaturze min. 700g/m^2, dwustronnie barwiona i powlekana folią polipropylenową, szerokośći 10 -20 mm, zamykana na rzep, różne kolory	szt.	15		0,00		0,00
337	**Teczka do przewożenia dokumentów A4, z gumką typu Esselte Vivida 40 mm** z półprzezroczystego polipropylenu PP o grubości min. 0.65 mm w żywych kolorach i z wyrazistym wzornictwem, do przechowywania i gromadzenia dokumentów, ergonomiczne zapięcie zabezpieczające dokumenty podczas przenoszenia, z wytłoczonym wzorem, mieści standardowe koszulki i foldery, mieści 380 kartek A4 (80 g/m2), z etykietą na grzbiecie	szt.	100		0,00		0,00
338	**Teczka harmonijkowa A4 z przegródkami typu LEITZ BEBOB** min. 6 przegródek z etykietami do opisu na dobrze widocznym wystającym indeksie, etykiety do opisu w komplecie, mieści do 250 kartek, eleganckie zapięcie, materiał PP, wzorzysty polipropylen w lekkich kolorach z perłowym połyskiem , co najmniej 3 różne kolory	szt.	75		0,00		0,00

339		**Teczka Akt Osobowych zawieszkowa A4 typu Esselte** gramatura 230g/m^2, wyposażona w dwie metalowe listwy i elastyczną, plastikową zakładkę indeksującą wraz z etykietą, zszywana na 4 zszywki, wewnątrz 3 przegródki oddzielone tekturowymi przekładkami, z mechnizmami skoroszytowymi -metalowe wąsy do wpinania dokumentów, grzbiet z możliwością pogrubienia do 3,5 cm dzięki 7-10 krotnemu bigowaniu	szt.	45		0,00		0,00
340		**Teczka zawieszkowa A4 typu Euroflex** gramatura 240g/m^2, wyposażona w dwie metalowe listwy i elastyczną, plastikową zakładkę indeksującą wraz z etykietą, w opakowaniu 25 teczek wraz z zakładkami	opak.	60		0,00		0,00
341	Tuby	**Tuba kartonowa na dokumenty typu Esselte, długość 103-130 cm** średnica 7- 8 cm	szt.	2		0,00		0,00
342		**Tuba kartonowa na dokumenty typu Esselte, długość 70-80 cm** średnica 7- 8 cm	szt.	2		0,00		0,00
343		**Tuba kartonowa na dokumenty typu Esselte, długość 130 cm** średnica 10 cm,	szt.	2		0,00		0,00

344		**Tuba kartonowa na dokumenty, długość 45-55 cm** średnic 5-8 cm	szt.	2		0,00		0,00
345		**Tuba plastikowa na rysunki - długość regulowana 60 - 100 cm** średnica 7,5- 10 cm, pasek do noszenia na ramieniu, otwieranie i regulacja oparta na systemie zatrzasków, zmieści format A2 - A0	szt.	3		0,00		0,00
346	Kleje	**Klej w taśmie typu Pritt Compact Permanent** nie zawiera rozpuszczalników, w przezroczystej obudowie, wymiar taśmy: min. długość 8,5 m, szerokość min. 8,4 mm	szt.	230		0,00		0,00
347		**Klej w sztyfcie typu Pritt** do klejenia papieru, kartonu, tkaniny, klejący silnie, czysto i dokładnie, nie marszczący papieru, dający równomierne i dokładne nanoszenie kleju, nie zawierający rozpuszczalników, bezpieczny dla dzieci, nie wysychający dzięki specjalnemu hermetycznie zamykanemu opakowaniu, zmywalny, opakowanie nie mniejsze niż 15 g	szt.	520		0,00		0,00
348		**Klej typu Super Glue** klejący błyskawicznie metal, gumę, szkło, plastyk, drewno, materiały porowate, dozowanie kontrolowane, pojemność nie mniej niż 2 g	szt.	30		0,00		0,00

349		**Klej w taśmie "plaster miodu" typu TG-728** klei w formie plastra miodu, obudowa w kształcie zbliżonym do kleju w sztyfcie, z lekko niebieskiem lub innym zabarwieniem miejsca aplikacji, ruchoma głowica z rolką dopasowującą się do powierzchni, dokładnie nakładająca warstwę kleju, wymiary taśmy: min.: 8,4 mm x 8 m	szt.	8		0,00		0,00
350		**Klej typu Kropelka** klejący błyskawicznie metal, gumę, szkło, plastyk, drewno, materiały porowate, dozowanie kontrolowane, pojemność nie mniej niż 2 ml	szt.	20		0,00		0,00
351		**Klej w tubie szkolny, biały** nietoksyczny, łatwo zmywalny, opakowanie nie mniejsze niż 40g /40 ml	szt.	60		0,00		0,00
352		**Klej w płynie typu Pritt Pen** bez rozpuszczalników, z aplikatorem, transparentny, nie rozlewający się dzięki specjalnemu aplikatorowi, pakowanie nie mniejsze niż 40 ml	szt.	15		0,00		0,00
353	a do taśm, masa mocująca	**Taśma pakowa 48-50mm x min. 50 m** typu Titanium do zaklejania kartonów, wytrzymała, o bardzo dobrej przyczepności, jednostronnie klejąca, biała, brązowa, przezroczysta, nadruk nazwy/logo po wewnętrznej stronie gilzy w celu identyfikacji producenta taśmy	szt.	1500		0,00		0,00

354	Taśmy różne, podajnik, zaklejark	**Taśma klejąca przeźroczysta typu Scotch Crystal wymiar 19 mm x minimum 33 m** krystalicznie przeźroczysta, niewidoczna po naklejeniu, o bardzo dobrej przyczepności do większości powierzchni, niewrażliwa na upływ czasu: nie żółknie, nie brudzi, nie odkleja się, nie elektryzuje się przy rozwijaniu z rolki, ściśle nawinięta na rolkę bez obecności oraz tworzenia się pęcherzy powietrznych między kolejnymi warstwami, pakowana w pudełku kartonowym	szt.	800		0,00		0,00
355		**Taśma klejąca na dyspenserze wymiar 19 mmx minumum 7,5 m typu Scotch Crystal** krystalicznie przeźroczysta, niewidoczna po naklejeniu, nie żółknie z upływem czasu, nie odkleja się, nie elektryzuje się przy rozwijaniu z rolki, ściśle nawinięta na rolkę bez obecności oraz tworzenia się pęcherzy powietrznych między kolejnymi warstwami, pakowana w pudełku kartonowym	szt.	350		0,00		0,00
356		**Taśma do metkownicy papierowa 26x12mm** etykieta do metkownic wymiar 26 mmx12mm (fala), nawój 800 etykiet na rolce, kolor biały	rolka	15		0,00		0,00
357		**Taśma do metkownicy papierowa 26x12mm** etykieta do metkownic wymiar 26 mmx12mm (fala), nawój 800 etykiet na rolce, co najmniej 2 kolory inne niż biały	rolka	100		0,00		0,00

358	**Taśma dwustronnie klejąca** nadająca się min. do klejenia wykładzin, tektury, wymiar 38 mm x 10 mb	szt.	110		0,00		0,00
359	**Taśma klejąca mleczno-biała typu Scotch Magic wymiar 19 mm x minumum 33 m** mleczno-biała, niewidoczna po naklejeniu, można po niej pisać min. długopisem, nie żółknie z upływem czasu, nie odkleja się, nie pozostawia smug na fotokopiach, nie elektryzują się przy rozwijaniu z rolki, ściśle nawinięta na rolkę bez obecności oraz tworzenia się pęcherzy powietrznych między kolejnymi warstwami, usuwalna z większości powierzchni, pakowana w pudełku kartonowym	szt.	200		0,00		0,00
360	**Taśma maskująca żółta 50mm±2mmx40mb** jednostronnie klejąca, malarska, z lekko krepowanego, impregnowanego papieru, jednostronnie pokryta specjalnym klejem na bazie kauczuku naturalnego, odporna na działanie rozpuszczalników organicznych, farb i lakierów, bardzo dobra przyczepność do podłoża z metalu, tworzyw sztucznych, utwardzonych powłok farb i lakierów, szkła, gumy, drewna, kamienia, nie pozostawia żadnych śladów na oklejanych elementach	szt.	75		0,00		0,00
361	**Taśma klejąca srebrna montażowa** jednostronna, wzmacniana włóknami, wymiar 48-50mm x 9-10 mb	szt.	15		0,00		0,00

362	**Taśma samoprzylepna odklejana typu Scotch Magic 19 mm x minimum 33 m (gęsia skórka)** po przyklejeniu można ją odkleić nie uszkadzając powierzchni - niewidoczna na fotokopiach - można po niej pisać, zastępująca taśmę gęsia skórka, kolor biały, pełni rolę papierowego korektora, taśma wysokiej jakości, przyczepna i trwała, wymiar 19 mm x 33 m	szt.	100		0,00		0,00
363	**Masa mocująca** do mocowania plakatów, rysunków, po odklejeniu nie pozostawia plam, niewidoczny efekt mocowania, w opakowaniu 55 kwadratów	opak.	15		0,00		0,00
364	**Taśma maskująca malarska żółta 30mmx40mb** jednostronnie klejąca, malarska, z lekko krepowanego, impregnowanego papieru, jednostronnie pokryta specjalnym klejem na bazie kauczuku naturalnego, odporna na działanie rozpuszczalników organicznych, farb i lakierów, bardzo dobra przyczepność do podłoża z metalu, tworzyw sztucznych, utwardzonych powłok farb i lakierów, szkła, gumy, drewna, kamienia, nie pozostawia żadnych śladów na oklejanych elementach, wymiar 30 mm x 40 mb	szt.	45		0,00		0,00
365	**Zaklejarka (dyspenser) do taśm pakowych** wyposażona w regulację naciągu taśmy oraz hamulec, gilotynka do odrywania taśmy, antypoślizgowe zabezpieczenie, wykonany z metalu, łatwy i bezpieczny proces wymiany rolki	szt.	15		0,00		0,00

366		**Podajnik biurkowy typu C-38 do taśmy klejącej** z obciążoną podstawką, budowa podajnika umożliwia pobieranie taśmy jedną ręką, przeznaczony do taśmy szerokości do 19 mm, antypoślizgowa podstawka z gumy zapobiegająca przesuwaniu się podajnika, metalowe ząbkowane ostrze zapewniające precyzyjne odcinanie taśmy, łatwy i wygodny sposób wymiany taśmy, kolor czarny	szt.	45		0,00		0,00
367	Podkłady na biurko, deski z klipem	**Podkład na biurko przeźroczysty typu Leitz 40x53 cm** wykonany z wysokokrystalicznej, wytrzymałej i grubej folii PCV ze specjalnym wykończeniem od spodu zapobiegającym przesuwaniu się na biurku, chroniący przed zabrudzeniem lub zarysowaniem biurka, pod podkładem można umieścić istotne informacje, wym. 38-42x52-55 cm	szt.	15		0,00		0,00
368		**Podkład na biurko przeźroczyst z kieszenią typu Bantex 44x63 cm** kieszeń na całej powierzchni umożliwiająca włożenie do środka ważnych informacji, wykonana z wysokokrystalicznej folii PCV, spełniający funkcję podkładki pod mysz, chroniący biurko przed zabrudzeniem lub zarysowaniem, wym. 43-45x60-65 cm	szt.	60		0,00		0,00
369		**Podkład na biurko z okutymi narożnikami** oprawiony okleiną PVC, wyposażony w piórnik i 2 notesy z wymiennymi blokami oraz kalendarz na 3 kolejne lata, blat z płyty pilśniowej o rozmiarze 700x500mm ±50, różne kolory	szt.	20		0,00		0,00

370		**Deska A4 z klipem zamykana** podkładka do pisania ze sprężystym mechanizmem zaciskowym służącym do przytrzymywania papieru	szt.	100		0,00		0,00
371		**Deska A5 z klipem zamykana** podkładka do pisania ze sprężystym mechanizmem zaciskowym służącym do przytrzymywania papieru	szt.	8		0,00		0,00
372	Przybornik na biurko, zestawy pojemników, szuflady	**Pojemnik na długopisy, metalowy, ażurowy** do wyboru czarny lub srebrny, kwadratowy lub okrągły, wysokość 90 -120 mm, szerokość, średnica 85 - 100 mm	szt.	60		0,00		0,00
373		**Pojemnik na przybory do pisania plastikowy**, wykonany w trwałego odpornego na pęknięcia plastiku, wygodny w użytkowaniu przybornik biurkowy z min. 3 przegródkami na przybory do pisania, nożyczki, markery, akcesoria biurowe typu gumka, temperówka	kpl.	105		0,00		0,00
374		**Pojemnik z 4 szufladami typu Leitz na dokumenty do formatu A4**wykonany z mocnego plastiku, wzmocniona obudowa pojemnika, na każdej szufladzie miejsce do zamocowania etykiety opisującej zawartość szuflady (w komplecie), z antypoślizgowymi, gumowymi nóżkami, łatwo wysuwane szuflady z blokadą zabezpieczającą przed całkowitym wsunięciem, otwór na każdej szufladzie ułatwiający otwieranie, pojemniki można ustawiać jeden na drugim, kolor obudowy szary, wymiary 390x270-275x325 mm	szt.	10		0,00		0,00

375	**Półka wielofunkcyjna typu Multi-Shelf seria Earth** zawiera 3 duże półki na dokumenty A4 i jedną małą na akcesoria, 3 różne kolory	szt.	30		0,00		0,00
376	**Zestaw pojemników - paneli na katalogi typu FLEXIPLUS 6 A4 Durable** 1700014401, zestaw 6 pojemników na dokumenty A4, format A4 poziomy, przezroczysty, wymiary min. 340 x 750 x 100 mm (szerokość x wysokość x głębokość), zawieszane na ścianie, można odłączyć od zestawu i wieszać pojedynczo	kpl.	5		0,00		0,00
377	**Szuflada na dokumenty typu Donau format A4** wykonana z polistyrenu, dymna lub przeźroczysta, z przodu miejsce do naklejenia etykiet, specjalnie profilowany przód zabezpieczający dokumenty przed wypadaniem, wcięcie pośrodku ułatwiające wyjmowanie dokumentów, możliwość łączenia szuflad w pionie	szt.	700		0,00		0,00
378	**Przybornik na biurko wielofunkcyjny na przybory do pisania** i inne akcesoria, wykonany z przeźroczystego polistyrenu odpornego na pęknięcia z jedną przegrodą na karteczki (94-97x81-94mm), jedną przegrodą na artykuły piszące "jeż"plastikowy, trzy przegrody na drobne artykuły, dwie przegrody na dokumenty, koperty, dymny lub bezbarwny	szt.	40		0,00		0,00

379		**Kubek na długopisy, ołówki typu Esselte Intego** z tworzywa sztucznego, przeźroczysty, z dwoma przegródkami, stabilna podstawa, obwód 90mm, wysokość 124 mm, co najmniej 2 kolory niebieski i czarny	szt.	30		0,00		0,00
380	Do tablic magnetycznych	**Płyn czyszczący do tablic suchościeralnych** czyści szybko i dokładnie, konserwuje i zabezpiecza powierzchnie tablic, butelka z atomizerem, pojemność min. 200 ml	szt.	90		0,00		0,00
381		**Gąbka do tablic magnetycznych suchościeralnych** wewnętrzna warstwa magnetyczna umożliwiająca przytwierdzanie do tablic, spód wykończony filcem, ergonomiczny kształt ułatwiający długotrwałe trzymanie w dłoni ("falowane" dłuższe brzegi), nie rysuje tablicy, jaskrawy kolor ułatwiający szybkie odnalezienie, wymiar min. 105-x 52 x 20 mm	szt.	70		0,00		0,00
382	Gumki biurowe i recepturki	**Gumki recepturki 15-20g** różne kolory, różne wielkości w opakowaniu, waga 15-20g	opak.	5		0,00		0,00
383		**Gumki recepturki 40g** różne kolory, różne wielkości w opakowaniu, waga min. 40g	opak.	60		0,00		0,00

384		**Gumka biurowa do ścierania kolor czarny typu ZEAH06AX, Hi-Polimer** bardzo dobrze ścierająca ołówek, nie naruszająca struktury papieru, nie brudząca powierzchni ścieranej, plastyczna, elastyczna, każda gumka zabezpieczona tekturką (gumka wysunięta z tekturki tylko z jednej strony) i folią , wym. 43x17,5x11,5 mm (+/-5%)	szt.	120		0,00		0,00
385		**Gumka biurowa do ścierania typu Rasoplast Staedtler** do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej, nie niszcząca ścieranej powierzchni, nie zawierająca ftalanów i lateksu, każda gumka zabezpieczona tekturą, pozostawiająca małe ilości zanieczyszczeń, wym. 33x16x33 mm (+/-5%)	szt.	600		0,00		0,00
386		**Klips biurowy do papieru metalowy 15 mm**, w opakowaniu 12 szt.	opak.	120		0,00		0,00
387		**Klips biurowy do papieru metalowy 19 mm**, w opakowaniu 12 szt.	opak.	320		0,00		0,00
388		**Klips biurowy do papieru metalowy 25 mm**, w opakowaniu 12 szt.	opak.	150		0,00		0,00
389		**Klips biurowy do papieru metalowy 32 mm**, w opakowaniu 12 szt.	opak.	300		0,00		0,00
390		**Klips biurowy do papieru metalowy 41 mm**, w opakowaniu 12 szt.	opak.	45		0,00		0,00

391		**Klips biurowy do papieru metalowy 51 mm,** w opakowaniu 12 szt.	opak.	90		0,00		0,00
392	Magnesy, pinezki, szpilki	**Magnesy do tablic i flipchartów, 10 szt** średnica min. 15 mm., różne kolory w jednym opakowaniu, w opakowaniu 10 szt.	opak.	200		0,00		0,00
393		**Pinezki biurowe kolorowe** o średnicy 10 mm, płaska główka, w opakowaniu min. 100 szt.	opak.	60		0,00		0,00
394		**Pinezki biurowe pokryte mosiądzem** o średnicy 10 mm, płaska główka, w opakowaniu min. 100 szt.	opak.	8		0,00		0,00
395		**Pinezki biurowe srebrne, galwanizowane** płaska główka, w opakowaniu min. 50 szt.	opak.	8		0,00		0,00
396		**Pinezki do tablic korkowych "beczułki" 50 szt** różne kolory w jednym opakowaniu, zakończone plastikowym wałkiem (beczułki), długości 15 - 18 mm, pakowane w pudełku PP min. 40 szt.	opak.	30		0,00		0,00
397		**Pinezki do tablic korkowych "kulka" 100 szt** różne kolory w jednym opakowaniu, mix, zakończone plastikową kulką średnicy 5-6 mm, długości 15 - 18 mm, pakowane w pudełku PP min. 100 szt.	opak.	15		0,00		0,00

398		**Pinezki do tablic korkowych - przeźroczyste i kolorowe 200 szt** zakończone plastikowym wałkiem (beczułki), długości 15 mm, pakowane w pudełku PP min.200 szt.	opak.	30		0,00		0,00
399		**Szpilki biurowe stalowe** długość min. 28 mm, opakowanie 50 g szpilek	opak.	120		0,00		0,00
400		**Szpilki stalowe krótkie** długość 13mm, opakowanie min. 30 gram szpilek	opak.	8		0,00		0,00
401		**Szpilki biurowe stalowe z kolorową główką** długość min. 28 mm, opakowanie min. 50 szt. szpilek	opak.	8		0,00		0,00
402	Spinacze, pojemniki na spinacze	**Pojemnik magnetyczny na spinacze ze spinaczami** dyspenser z akrylu, w kształcie walca, średnicy 5,5-6 cm, wysokość 7-8 cm, przezroczysty, z kolorowymi spinaczami o wymiarze 26 - 28 mm, min. 100 szt., różne kolory	opak.	60		0,00		0,00
403		**Pojemnik magnetyczny na spinacze** dyspenser z akrylu, w kształcie walca, średnicy 5,5-6 cm, wysokość 7-8 cm, przezroczysty, różne kolory	szt.	30		0,00		0,00
404		**Spinacz automatyczny typu UNI DCL-M** nie niszczy dokumentów, spina nawet do 40 kartek, posiada wymienne spinki, w komplecie dodatkowo 18 spinek	szt.	3		0,00		0,00

405		**Spinki wymienne do spinacza automatycznego typu UNI DCL-M** (kompatybilne z poz. 404), w opakowaniu min. 30 szt. spinek	opak.	3		0,00		0,00
406		**Spinacze kolorowe powlekane tworzywem 100 szt** długość 26 - 28 mm, w opakowaniu 100 szt.	opak.	150		0,00		0,00
407		**Spinacze metalowe ocynkowane krzyżowe, długość 41 mm** potrójnie galwanizowane, w opakowaniu min. 50 szt.	opak.	45		0,00		0,00
408		**Spinacze metalowe ocynkowane krzyżowe, długość 65-70 mm** w opakowaniu min. 12 szt.	opak.	45		0,00		0,00
409		**Spinacze metalowe, długość 28-33mm 100 szt** owalne, w opakowaniu 100 szt.	opak.	1000		0,00		0,00
410		**Spinacze metalowe ocynkowane, długość 50-55 mm 100 szt** owalne, w opakowaniu 100 szt.	opak.	100		0,00		0,00
411		**Spinacze z etykietą opisową typu Esselte Desk Free 12 szt** każdy klips z zintegrowaną mini tabliczką, z etykietą do wielokrotnego opisu spinanego pliku, tabliczka klipsów w 3 różnych kolorach, w opakowaniu 12 szt., różne kolory	opak.	40		0,00		0,00

412	Linijki	**Linijka aluminiowa dł. 50 cm** z wkładką antypoślizgową pod spodem, nadrukowana podziałka (mm)	szt.	15		0,00		0,00
413		**Linijka biurowa plastikowa 20 cm**, przezroczysta	szt.	100		0,00		0,00
414		**Linijka biurowa plastikowa 30 cm**, przezroczysta	szt.	170		0,00		0,00
415		**Linijka biurowa plastikowa 50 cm**, przezroczysta	szt.	45		0,00		0,00
416	:ki, nożyki, ostrza, nóż do listów	**Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej typu Scotch Multi Purpose Scissors lub Precision Scissors** stal nierdzewna wysokiej jakości, ergonomicznie wyprofilowana dwukolorowa miękka rękojeść, wygodna w użytkowaniu, odporna na pęknięcia, otwory na palce różnej wielkości, długość nożyczek 20-22 cm, ostrza z dobrym szlifem, długość ostrza 8-10 cm, spiczaste zakończenie ostrzy, min. 10 lat gwarancji	szt.	200		0,00		0,00

417	Nożycz	**Nożyczki biurowe z nierdzewnej hartowanej stali typu Laco 15,5 cm**, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść wykonana z niełamliwego plastiku, długość nożyczek 14-18 cm, ostrze satynowe, długość ostrza 6-8 cm, spiczaste zakończenie ostrzy, tekturowe opakowanie, do cięcia m.in. papieru, skór, tkanin	szt.	150		0,00		0,00
418		**Nożyczki biurowe metalowe typu Maped** w całości wykonane z nierdzewnej stali powlekanej chromem, wygodne uchwyty, odpowiednio ostrzone ostrzone - o idealnej jakości cięcia, długość nożyczek 16-18 cm, długość ostrza 8-10 cm, spiczaste zakończenie ostrzy	szt.	100		0,00		0,00
419		**Nóż do otwierania listów** metalowy, długość noża wraz z ostrzem ok. 19 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, rękojeść pokryta tworzywem sztucznym	szt.	45		0,00		0,00
420		**Nóż do papieru z ostrzem prowadzonym w metalowej szynie** wymienne ostrze o długości ok.10 cm, szerokości 18 mm ze stali nierdzewnej, blokada pozycji położenia ostrza, we wnętrzu obudowy ukryte dodatkowe zapasowe ostrze, dodatkowo gumowy uchwyt	szt.	30		0,00		0,00

421		**Nóż do papieru z wymiennym ostrzem typu Deli** o długości ok.10 cm, szerokości 9-10 mm, ze stali nierdzewnej, blokada pozycji ostrza, ostrze ławo prowadzące się, nie wysuwające się samoczynnie podczas cięcia, tylna część chywytna prążkowana, z okienkiem kontroli długości ostrza z przodu	szt.	30		0,00		0,00
422		**Ostrze łamane do noża o szerokości 10 mm** ze stali nierdzewnej, grubość ostrza 0,35-0,5 mm, w opakowaniu min. 10 szt.	opak.	8		0,00		0,00
423		**Ostrze łamane do noża o szerokości 18 mm** ze stali nierdzewnej, grubość ostrza 0,35-0,5 mm, w opakowaniu min. 10 szt.	opak.	20		0,00		0,00
424	Dziurkacze	**Dziurkacz metalowy do 30 kartek klasy LEITZ 5005** posiadający wskaźnik środka strony, ogranicznik formatu (A4, A5, A6) z okienkiem do jego podglądu, rozstaw dziurek 80 mm, bardzo ostre, doskonale wypolerowane ostrza łatwo przebijające kartki, o jednakowej sile nacisku i w jednym tempie wykonującym obie dziurki, z nie zacinającą się i energicznie podnoszącą się dźwiginią naciskową, dźwignia naciskowa wygodna i ergonomiczna ustawiona pod kątem 40-45 st., średnica dziurek 5-5,5 mm, z blokadą ramienia, nie rysujący biurka, pojemnik na ścinki nie spadający podczas opróżniania, wykończenie z tworzywa sztucznego, ergonomiczny uchwyt ułatwiający trzymanie dziurkacza i umożliwiający zmniejszenie siły nacisku przy dziurkowaniu, min. 7 lat gwarancji	szt.	90		0,00		0,00

425		**Dziurkacz metalowy do 60 kartek typu LETACK HP-**60N dziurkacz metalowy o solidnej konstrukcji, posiadający dźwignię naciskową w kształcie drążka z wygodnym ergonomicznym uchwytem, nie zacinającą się i energicznie podnoszącą się ustawioną pod kątem 40-45 st, ze wskaźnikiem środka strony, precyzyjnym ogranicznikiem formatu papieru (A4, A5, 3x8, Folio), rozstaw dziurek 80 mm, średnica dziurek 5-5,5 mm, bardzo ostre, doskonale ostrza łatwo przebijające kartki, o jednakowej sile nacisku i w jednym tempie wykonującym obie dziurki, nie rysujący biurka, posiadający przezroczysty pojemnik naścinki, którego dwuczęściowa budowa ułatwia jego opróżnianie, nie spadający podczas opróżniania, wykończenie z tworzywa sztucznego, min. 4 lata gwarancji	szt.	40		0,00		0,00
426		**Dziurkacz metalowy na 4 otwory dziurkujący minimum 8 kartek** ze wskaźnikiem środka strony, precyzyjnym ogranicznikiem formatu papieru, rozstaw dziurek 80 mm / 240 mm, średnica otworu 5-5,5 mm, wykończenie z tworzywa sztucznego	szt.	10		0,00		0,00
427	Zszywacze	**Zszywacz długoramienny na zszywki 24/6 i 26/6 mm typu Leitz 5560** zszywa minimum 40 kartek (gramatura 80 g/m^2), wykonany z metalu i plastikowych elementów, antypoślizgowa plastikowa podstawka zabezpieczająca przed rysowaniem mebli, łatwy do ustawienia format zszywania (od A6 do A2, US-norm i folio, skala calowa i milimetrowa), zszywanie otwarte i zamknięte, z możliwością zszywania z zaginaniem do wewnątrz i na zewnątrz, prowadzenie zszywki zapobiegające jej zacinaniu się, gwarancja min. 5 lat	szt.	5		0,00		0,00

428	**Zszywacz klasy LEITZ 5501 zszywający jednorazowo do 25 kartek** głębokość wsuwania kartek minimum 55 mm, zszywanie zamknięte, otwarte i tapicerskie, na zszywki 24/6mm, 26/6 mm, pojemność magazynka 70-90 x 24/6 lub 100-120 x 26/6 zszywek, wykonany z tworzywa sztucznego, części mechaniczne metalowe, z zastowaniem technologii precyzyjnego prowadzenia zszywki, zapobiegająca jej zacinaniu się, ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza, tj. ramię nie zamyka się samoczynnie podczas uzupełniania zszywek, gwarancja min. 3 lata	szt.	120		0,00		0,00
429	**Zszywacz klasy LEITZ zszywający jednorazowo do 30 kartek** wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego, części mechaniczne z metalu, rolkowy mechanizm dociskający zszywki, prowadzenie zszywki zapobiegające jej zacinaniu się, zszywa do 3,0 mm/30 kartek (80 g/m^2), głębokość wsuwania kartek 46 mm, pojemność magazynka 100 x 24/6, 140 x 26/6, zszywki: 24/6, 26/6, zszywanie zamknięte i otwarte, ładowany od góry, gwarancja min. 3 lata	szt.	160		0,00		0,00
430	**Zszywacz typu EAGLE szywający od 25 do 100 kartek** metalowy o dużej wytrzymałości, prowadzenia zszywki zapobiegające jej zacinaniu się, do zszywek: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 mm, głębokość zszywania maksymalnie do 69mm, gwarancja min. 3 lata	szt.	30		0,00		0,00

431		**Zszywacz typu NOVUS B10 FS Professional na małe zszywki 10/5** wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego, części mechaniczne z metalu, zszywa do 20 kartek (80 gsm), głębokość wsuwania kartek 38 - 55 mm, prowadzenie zszywki zapobiegające jej zacinaniu się, pojemność magazynka 100 x nr 10, zszywanie zamknięte, ładowany od góry, min. 3 lat gwarancji	szt.	60		0,00		0,00
432	Rozszywacze	**Rozszywacz nożycowy** do usuwania zszywek 24/6 mm oraz 26/6 mm, metalowa konstrukcja, plastikowa obudowa	szt.	90		0,00		0,00
433		**Rozszywacz nożycowy** do usuwania zszywek 24/6 mm oraz 26/6 mm, metalowa konstrukcja, plastikowa obudowa, z mechanizmem blokującym ostrza	szt.	30		0,00		0,00
434		**Metalowy rozszywacz nożycowy do grubych plików typu Maped Universal** usuwa wszystkie rodzaje zszywek, trwały i niezawodny, gwarancja min. 5 lat	szt.	3		0,00		0,00
435	Zszywki	**Zszywki miedziowane 24/6** niełamliwe, nie zacinające zszywacza, łatwo dzielące się, łatwo wbijające się w papier, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, odpowiednio zaostrzone końce zapobiegają zginaniu się i łatwo przebijają zszywany plik, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	120		0,00		0,00

436	**Zszywki stalowe - cynkowane 23/6 typu Leitz** zszywające do 30 kartek, niełamliwe, nie zacinające zszywacza, łatwo dzielące się, łatwo wbijające się w papier, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, odpowiednio zaostrzone końce zapobiegają zginaniu się i łatwo przebijają zszywany plik, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	80		0,00		0,00
437	**Zszywki stalowe - galwanizowane 23/8** zszywające do 50 kartek, niełamliwe, nie zacinające zszywacza, łatwo dzielące się, łatwo wbijające się w papier, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, odpowiednio zaostrzone końce zapobiegają zginaniu się i łatwo przebijają zszywany plik, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	30		0,00		0,00
438	**Zszywki stalowe - galwanizowane 23/10** zszywające do 70 kartek, niełamliwe, nie zacinające zszywacza, łatwo dzielące się, łatwo wbijające się w papier, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, odpowiednio zaostrzone końce zapobiegają zginaniu się i łatwo przebijają zszywany plik, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	45		0,00		0,00
439	**Zszywki stalowe - galwanizowane 23/13** zszywajace do 100 kartek, niełamliwe, nie zacinające zszywacza, łatwo dzielące się, łatwo wbijające się w papier, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, odpowiednio zaostrzone końce zapobiegają zginaniu się i łatwo przebijają zszywany plik, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	8		0,00		0,00

440	**Zszywki stalowe- ocynkowane 23/15 typu Leitz** zszywające do 120 kartek, niełamliwe, nie zacinające zszywacza, łatwo dzielące się, łatwo wbijające się w papier, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, odpowiednio zaostrzone końce zapobiegają zginaniu się i łatwo przebijają zszywany plik, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	60		0,00		0,00
441	**Zszywki stalowe - galwanizowane 23/17**, zszywające do 150 kartek, niełamliwe, nie zacinające zszywacza, łatwo dzielące się, łatwo wbijające się w papier, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, odpowiednio zaostrzone końce zapobiegają zginaniu się i łatwo przebijają zszywany plik, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	8		0,00		0,00
442	**Zszywki stalowe - galwanizowane 23/20**, zszywające do 180 kartek, niełamliwe, nie zacinające zszywacza, łatwo dzielące się, łatwo wbijające się w papier, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, odpowiednio zaostrzone końce zapobiegają zginaniu się i łatwo przebijają zszywany plik, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	8		0,00		0,00
443	**Zszywki stalowe - galwanizowane 23/23**, zszywające do 240 kartek, niełamliwe, nie zacinające zszywacza, łatwo dzielące się, łatwo wbijające się w papier, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, odpowiednio zaostrzone końce zapobiegają zginaniu się i łatwo przebijają zszywany plik, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	8		0,00		0,00

444		**Zszywki cynkowane stalowe 26/6** typu LEITZ, zszywające do 30 kartek, niełamliwe, nie zacinające zszywacza, łatwo dzielące się, łatwo wbijające się w papier, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, odpowiednio zaostrzone końce zapobiegają zginaniu się i łatwo przebijają zszywany plik, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	75		0,00		0,00
445		**Zszywki cynkowane stalowe nr 10-10/5 mini** typu LEITZ, zszywajace do 10 kartek, niełamliwe, nie zacinające zszywacza, łatwo dzielące się, łatwo wbijające się w papier, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, odpowiednio zaostrzone końce zapobiegają zginaniu się i łatwo przebijają zszywany plik, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	110		0,00		0,00
446		**Zszywki 24/6X1000 szt Ekstra Mocne** typu Novus Wysokiej jakości zszywki 24/6 z drutu stalowego, ocynkowane	opak.	180		0,00		0,00
447		**Zszywki cynkowane stalowe 24/6 typu LEITZ**, zszywające do 30 kartek, niełamliwe, nie zacinające zszywacza, łatwo dzielące się, łatwo wbijające się w papier, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, odpowiednio zaostrzone końce zapobiegają zginaniu się i łatwo przebijają zszywany plik, w opakowaniu 1000 szt.	opak.	1500		0,00		0,00
448	Datownik, numerator	**Datownik samotuszujący typu Trodat** w obudowie plastikowej, dostępny w wersji polskiej i ISO, format daty: dzień /miesiąc w wersji cyfrowej /rok/, wysokość cyfr 3,8-4 mm, ustawiany ręcznie poprzez obracanie kółeczkami	szt.	20		0,00		0,00

449		**Numerator samotuszujący 13-cyfrowy typu Trodat 48313** obudowa plastikowa ABS, cyfry ustawiane ręcznie, wysokość cyfr 3,8 mm	szt.	3		0,00		0,00
450	Do palców	**Nawilżacz do palców glicerynowy** poj. 25 ml, posiada atest PZH, w pudełku zamykanym	szt.	60		0,00		0,00
451		**Gumowo-żelowe nakładki na palce typu Tippi** ułatwiające pracę ze stertą papierów, od strony poduszki palca mają specjalne pofałdowaną strukturę, które ułatwiają łatwe przekładanie kartek, palce w nakładkach winny oddychać i nie pocić się, komplet 2 szt.	kpl.	15		0,00		0,00
452	Identyfikatory, wizytowniki	**Identyfikator** z klipsem sprężynującym, agrafką, kartonową wkładką, format 57x90mm, przeźroczyste tworzywo sztuczne o grubości minimum 0,35 mm	szt.	3000		0,00		0,00
453		**Wizytownik przeźroczysty przenośny typu Kejea** kształt płaskiego pudełeczka o obłych kształtach, kolor przeźroczysty barwiony, zamykany na standardowe wizytówki, do wykorzystania jako elegancki wizytownik przenośny lub do ustawienia na biurku jako identyfikator, wymiary wewnętrzny minimum 92x56mm	szt.	8		0,00		0,00

454	Breloki	**Brelok do kluczy typu Durable komplet 6 szt** plastikowy z metalowym kółkiem jednostronnie przeźroczystym okienkiem na wkładkę opisową, w komplecie karteczki do opisu, wymiar okienka do opisu min. 3,5cm x 1,5 cm, z łatwą do wymiany wkładką opisową - okienko otwierane do góry, wymiar zewnętrzny samego breloka (bez kółka) min. 6cm x 2cm, co najmniej 4 kolory	kpl.	50		0,00		0,00
455		**Brelok do kluczy z okienkiem** plastikowy z metalowym kółkiem, przeźroczystym okienkiem i kartonową wkładką opisową oraz z otworem do wieszania breloka, wymiar okienka do opisu min. 3,2cm x 1,5 cm, wymiar zewnętrzny samego breloka (bez kółka) min. 5x2 cm, co najmniej 8 kolorów	szt.	750		0,00		0,00
456	Sznurek	**Sznurek - szpagat konopny**, waga nie mniejsza niż 0,5 kg	szt.	45		0,00		0,00
457	Archwizacyjne	**Pudło archwizacyjne typu kopertowego PK110A4**, chroni dokumenty przed wilgocią, owadami i jest trudnozapalne, okres użytkowania do 100 lat, wykonane z materiałów bezkwasowych, z tektury typu Prior lub typu Laurent, pH 8.0-9,5, gramatura 1300 g/m2, posiadajace 2 boczne zamki zapobiegajace przypadkowemu otwarciu, wym. 350x260x110	szt.	150		0,00		0,00
458		**Pudło archwizacyjne na dokumenty formatu A4** z tektury litej o PH<7.0, typu PAL110 BESKID, o dużej wytrzymałości mechanicznej, z polami do opisu, okres użytkowania do 50 lat,wym. 320x250x110	szt.	600		0,00		0,00

459	**Teczka wiązana biała typu TW32x23 i TW32x23x5**, wykonana z bezkwasowego kartonu typu Carta Rocca, pH>7,5, rezerwa alkaliczna >0,4 mol/kg, liczba Kappa<5 (100% celulozy), spełniające wymogi normy PN-EN ISO 9706:2001, gramatura 240-300g/m2, wym. (w mm): 320x230x35 i 320x230x50	szt.	500		0,00		0,00
460	**Klipsy archiwizacyjne typu PRO 100mm**, z ergonomiczną rączką ułatwiającą przenoszenie dokumentów, dwuczęściowy, plastikowy klips archiwizacyjny umożliwiający przechowywanie dokumentów w pudełkach na akta, dodatkowa rączka ułatwiająca i przyspieszająca przeniesienie dokumentów z segregatora na klips, z polipropylenu, długość wąsów archiwizacyjnych 100mm, co najmniej kolor biały,100 sztuk w opakowaniu	opak.	20		0,00		0,00
461	**Koperta na dokumenty A4 transparentna**, z folii transparentnej, zamykana na zatrzask, co najmniej w 5 kolorach	szt.	100		0,00		0,00
462	**Koperty wym. 37X45cm**, gramatura min.95g/m2, 250 szt w opakowaniu	opak.	3		0,00		0,00
463	**Koperta DL 120g NK - kremowa**, 10 szt w opakowaniu	opak.	15		0,00		0,00
464	**Ołówek grafitowy bez gumki twardy H4** typu KOH-I-NOOR, długość ołówka min. 17,3 cm, grafit wytrzymały na złamanie, korpus z drewna	szt.	10		0,00		0,00

465	**Długopis szybkoschnący typu Jetstream SX-101-07**, gumowa obudowa z nasadką, założenie nasadki z każdej ze stron długopisu sygnalizowane kliknięciem uniemożliwia samoczynne zsunięcie się nasadki z długopisu, tusz szybkoschnący - zasycha w ciągu 1 sekundy, nadaje się także dla osób leworęcznych, nie przerywa pisząc po śliskim papierze, np. faktury, papier kredowy, z podłużnyum okienkiem wglądu na stan zużycia wkładu, obudowa pokryta gumą z tłoczeniami w miejscu uchwytu, grubość linii pisania 0,35mm (+/- 0,01 mm), co najmniej kolor niebieski, czarny, czerwony, na wymienny wkład typu SXR-72	szt.	60		0,00		0,00
466	**Wymienny wkład typu SXR-81** do długopisu szybkoschnącego typu Jetstream SX-101-07 z poz. 465, lekko piszący i nie przerywający na papierze śliskim, fakturowym, itp. Szybkoschnacy, zasycha w ciągu 1 sekundy, grubość linii pisania 0,35mm (+/- 0,01 mm), co najmniej kolor niebieski, czarny, czerwony	szt.	30		0,00		0,00
467	**Foliopis typu EDDING 141 F OHP 0,6mm** do folii z nieścieralnym, odpornym na działanie światła i wody tuszem o wysokim stopniu nieprzezroczystości, gwarantujacy intensywność barw i wyrazistość konturów przez bardzo długi okres, do wykorzystania m.in. na szkle przechowywanym w zamrażarkach niskotemperaturowych, plastiku, slajdach . grubość: F 0,6mm (+/- 0,01 mm)	szt.	70		0,00		0,00

468	**Klej introligatorski** typu Magiczny 45g - 60g, nadający się do klejenia papieru, tektury, tkaniny, drewna, szkła, ceramiki, styropianu i wszelkich prac hobbystycznych, nie brudzący, przezroczysty i elastyczny po wyschnięciu	szt.	10		0,00		0,00
469	**Kleju typu Klej UHU Power contact** (ciepłoodporny), silny klej na bazie syntetycznego kauczuku, odporny na temperaturę w zakresie –20 - +125°C, odpowiedni do połączeń wystawionych na światło słoneczne i blisko urządzeń grzewczych (do drewna, materiały drewnopochodne, plastiku, metalu, szkła, porcelany, ceramiki, skóry, gumy, filcu, korka, tekstyliów, itp.), min. 40 g w opakowaniu	szt.	20		0,00		0,00
470	**Magnesy do tablic, średnica 30-40 mm**, typu Franken, o dużej sile przyczepności, dolna powierzchnia magnesu zabezpieczona lakierem (ochrona powierzchni), utrzymują ciężar minimum 1 kg, różne kolory, 10 szt w opakowaniu	opak.	20		0,00		0,00
471	**Bardzo mocne magnesy niklowe do tablic magnetycznych typu Superdym C5**, w kształcie kostki wym. od 10x10x10mm do 15x15x15mm, pojedynczy magnes może utrzymać nawet 8 arkuszy papieru A4/80gm2, przyczepność do stali min. 4 kg, 2 szt w opakowaniu	opak.	2		0,00		0,00

472	**Temperówka metalowa dwuotworowa typu Kumi**, wykonana ze stopu magnezu ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, kształt klina, wgłębienia na bokach ułatwiające trzymanie, ostrze precyzyjnie połączone z obudową zapewniające idealne położenie ołówka podczas temperowania, profilowana obudowa wykonana techniką frezowania z ostrzem ze stali hartowanej nierdzewnej, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych o średnicy ok. 11 mm, min. 3 lata gwarancji	szt.	20		0,00		0,00
473	**Tusz do pieczątek metalowych - olejow**y typu Noris 210, buteleczka minimum 25ml z końcówką ułatwiającą nasączanie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu, trwały i odporny na działanie światła, co najmniej kolor czarny, czerwony, niebieski	szt.	5		0,00		0,00
474	**Papier pakowy biały 70x100 cm** (może być rolowany), gramatura min. 40g/m2	kg	20		0,00		0,00
475	**Przybornik na biurko** typu Donau Office Set 77657102 mały, metalowy, czarny lub srebrny, z metalu powlekanego lakierem, wymiary przybornika (dług.x szer.x wys.): 205-210 x 100-105 x 95-100 mm, wymiary komory na karteczki (dług.x szer.x wys.): 95-100 x 95-100 x min.48 mm, 1 komora na artykuły piśmienne, 1 komora na drobne akcesoria biurowe (gumki, spinacze, itp.), 1 komora na karteczki	szt.	25		0,00		0,00

476	**Pojemnik- kubek na długopisy** typu przybornik stojący duży Office Set Donau PRZYSI-0004, metalowy, ażurowy, powleczony lakierem. średnica 90-95 mm, wysokość 95-100 mm, kolor czarny lub srebrny	szt.	15		0,00		0,00
477	**Pojemnik na karteczki** typu Office Set Donau PRZYSI-0028, metalowy, powleczony czarnym lakierem, nadaje się na karteczki o wym. 85x85 mm	szt.	15		0,00		0,00
478	**Taśma ostrzegawcza biało-czerwona** szer. min. 48 mm, dł. 100 m, wytrzymała na rozrywanie, kolory odporne na wodę i ścieranie,	szt.	40		0,00		0,00
479	**Etykiety samoprzylepne rozm. 22mmx12mm,** białe (160 etykiet/arkusz) - 100 ark. w opakowaniu	opak.	10		0,00		0,00
480	**Etykiety samoprzylepne 38x21,2 mm,** białe,. (65 etykiet w arkuszu), 100 ark. w opakowaniu	opak.	10		0,00		0,00
481	**Etykiety samoprzylepne rozm. 48mmx16,9mm,** białe (68 etykiet/arkusz) - 100 ark. w opakowaniu	opak.	10		0,00		0,00
482	**Folia laminacyjna 54 mm x 86 mm,** sztywna błyszcząca antystatyczna , grubość 80 mic, 100 szt w opakowaniu	opak.	20		0,00		0,00

483	**Wizytówki format 85x54**, typu C32011-500 Avery Zweckform, z eleganckiego i mocnego kartonu 200g/m2, oddzielone - sztancowanie, gładkie krawędzie, matowe-białe, karton ze specjalna powłoką do dwustronnego druku na drukarkach kolorowych laserowych i atramentowych, można korzystać z gotowych motywów za pośrednictwem przeglądarki internetowej	opak.	2		0,00		0,00
484	**Ołówek grafitowy bez gumki twardy H4** typu KOH-I-NOOR, długość ołówka min. 17 cm, grafit wytrzymały na złamanie, korpus z drewna	szt.	10		0,00		0,00
485	**Grzbiety plastikowe do bindownic, średnica 5 mm**, (binduje do 10 kartek), pakowane po 100 szt., różne kolory	opak.	4		0,00		0,00
486	**Grzbiety plastikowe do bindownic, średnica 14 mm** (binduje do 125 kartek), pakowane po 100 szt., różne kolory	opak.	4		0,00		0,00
487	**Czyścik magnetyczny do tablic suchościeralnych** typu 2x3 AS122, wykonany jest z plastiku ABS o minimalnych wymiarach 145 x.60 x 30 mm, posiada wymienny filc mocowany na rzepy, waga ok. 0,1 kg, wbudowany magnes pozwala łatwo przytwierdzić czyścik w dowolnym miejscu tablicy	szt.	10		0,00		0,00

488	**Wkłady filcowe typu AS123 do czyścika magnetycznego do tablic suchościeralnych** typu 2x3 AS122, wykonany ze specjalnego filcu w kolorze szarym o bardzo dobrych właściwościach chłonnych, 10 szt. w opakowaniu	opak.	10		0,00		0,00
489	**Tablica suchościeralno-magnetyczna obrotowa jezdna 150x100 kolor biały**, posiadająca bardzo dobrą powierzchnie magnetyczną (lakierowana stal), odporna na zadrapania, powstawanie smug i zabrudzeń, gładka, zapewniająca dobry kontrast kolorów, przeznaczona do częstego użytku, w ramie z anodowanego aluminium, zestaw do montażu w komplecie, blokada kół, regulacja konta nachylenia tablicy, minimum 10 lat gwarancji na powierzchnię ścieralną	szt.	15		0,00		0,00
490	**Tablica suchościeralna obrotowa jezdna 150x100 dwustronna biało - zielona**, posiadająca bardzo dobrą powierzchnie magnetyczną (lakierowana stal), odporna na zadrapania, powstawanie smug i zabrudzeń, gładka, zapewniająca dobry kontrast kolorów, przeznaczona do częstego użytku, w ramie z anodowanego aluminium, zestaw do montażu w komplecie, minimum 10 lat gwarancji na powierzchnię ścieralną	szt.	1		0,00		0,00
491	**Tablica suchościeralna ścienna 150x100, kolor biały**, posiadająca bardzo dobrą powierzchnie magnetyczną (lakierowana stal), odporna na zadrapania, powstawanie smug i zabrudzeń, gładka, zapewniająca dobry kontrast kolorów, przeznaczona do częstego użytku, kolor zielony do pisania kredą, w ramie z anodowanego aluminium, blokada kół, regulacja konta nachylenia tablicy, zestaw do montażu w komplecie, minimum 10 lat gwarancji na powierzchnię ścieralną	szt.	10		0,00		0,00

492	**Tablica suchościeralna obrotowa jezdna 120x100, kolor biały**, posiadająca bardzo dobrą powierzchnie magnetyczną (lakierowana stal), odporna na zadrapania, powstawanie smug i zabrudzeń, gładka, zapewniająca dobry kontrast kolorów, przeznaczona do częstego użytku, w ramie z anodowanego aluminium, zestaw do montażu w komplecie, blokada kół, regulacja konta nachylenia tablicy, minimum 10 lat gwarancji na powierzchnię ścieralną	szt.	3		0,00		0,00
493	**Tablica suchościeralna ścienna 120x100, kolor biały**, posiadająca bardzo dobrą powierzchnie magnetyczną (lakierowana stal), odporna na zadrapania, powstawanie smug i zabrudzeń, gładka, zapewniająca dobry kontrast kolorów, przeznaczona do częstego użytku, w ramie z anodowanego aluminium, zestaw do montażu w komplecie, minimum 10 lat gwarancji na powierzchnię ścieralną	szt.	3		0,00		0,00
494	**Tablica suchościeralno-magnetyczna, obrotowa, jezdna szerokość tablicy 70cm, wysokość 100cm** kolor biały, posiadająca bardzo dobrą powierzchnie magnetyczną (lakierowana stal), odporna na zadrapania, powstawanie smug i zabrudzeń, gładka, zapewniająca dobry kontrast kolorów, przeznaczona do częstego użytku, aluminiowa rama, zestaw do montażu w komplecie, blokada kół, minimum 10 lat gwarancji na powierzchnię ścieralną	szt.	1		0,00		0,00

495	**Tablica suchościeralna ścienna 240x120, kolor biały**, posiadająca bardzo dobrą powierzchnie magnetyczną (lakierowana stal), odporna na zadrapania, powstawanie smug i zabrudzeń, gładka, zapewniająca dobry kontrast kolorów, przeznaczona do częstego użytku, w ramie z anodowanego aluminium, zestaw do montażu w komplecie, minimum 10 lat gwarancji na powierzchnię ścieralną	szt.	2		0,00		0,00
496	**Tablica suchościeralna ścienna trzyskrzydłowa 85x170x85, kolor biały**, posiadająca bardzo dobrą powierzchnię magnetyczną (lakierowana stal), odporna na zadrapania, powstawanie smug i zabrudzeń, gładka, zapewniająca dobry kontrast kolorów, przeznaczona do częstego użytku, w ramie z anodowanego aluminium, zestaw do montażu w komplecie, skrzydła tryptyku montowane na trzech solidnych zawiasach, silikonowa amortyzacja skrzydeł bocznych, minimum 10 lat gwarancji na powierzchnię ścieralną	szt.	1		0,00		0,00
497	**Zegar biurowy ścienny**, kwarcowy z analogowym wskazaniem, duży, biały cyferblat z cyframi arabskimi czarnymi, z płynnym mechanizmem sekundnika, wskazówki proste (bez zdobień i wycięć), bateria AA - 1szt. w pakiecie, kolor obudowy srebrny, średnica cyferblatu min. 26 cm, wysokość obudowy max.3 cm, min. 2 lata gwarancji	szt.	30		0,00		0,00
498	**Zegary ścienny, kwarcowy z analogowym wskazaniem**, duży, biały cyferblat z cyframi arabskimi czarnymi, z płynnym mechanizmem sekundnika, wskazówki proste (bez zdobień i wycięć), bateria AA - 1szt. w pakiecie, kolor obudowy srebrny, średnica cyferblatu min. 36 cm, wysokość obudowy max. 3 cm, min. 2 lata gwarancji	szt.	5		0,00		0,00

499	**Lampka biurkowa halogenowa**, zasilanie 230V, moc minimum 35W, ruchome, metalowe ramie umożliwiające dostosowanie odpowiedniego konta światła, wymiar ramienia ok. 50cm, główka pozwalajaca na precyzyjne skierowanie światła, stabilna podstawa, kolor do wyboru srebrny lub czarny, minimum dwa stopnie regulacji światła	szt.	50		0,00		0,00
500	**Flipchart mobilny suchościeralny**, magnetyczny, rozmiar 70x100, regulowana wysokość stojaka, rama aluminiowa, podstawa na pięciu kółkach z systemem blokowania, konstrukcja w kolorze popielatym z grafitowymi wykończeniam, półka na markery, uchwyt do zawieszania bloku	szt.	10		0,00		0,00
501	**Flipchart mobilny suchościeralny 70x100** z dwoma dodatkowymi aluminiowymi ramionami do zawieszenia arkuszy papieru, konstrukcja popielata z grafitowymi wykończeniami, rama aluminiowa zapewniająca stabilizację, blok zawieszany na uchwytach, regulowana wysokość stojaka, podstawa na pięciu kółkach z systemem blokowania, półka na markery	szt.	1		0,00		0,00
502	**Gablota informacyjna korkowa** 90x120, dwudrzwiowa wykonana z bezpiecznego szkła akrylowego, rama gabloty aluminiowa anodowana w kolorze srebrnym, narożniki plastikowe, dwoje uchylnych drzwi zamykanych na kluczyk, w komplecie zestaw montażowy wraz z instrukcją	szt.	15		0,00		0,00

503	**Gablota informacyjna korkowa 90x60** wykonana z bezpiecznego szkła akrylowego, rama gabloty aluminiowa anodowana w kolorze srebrnym, narożniki plastikowe, drzwi zamykane na kluczyk, w komplecie zestaw montażowy wraz z instrukcją, zawiasy montowane na dłuższym boku, możliwość zawieszenia w pionie lub w poziomie,	szt.	5		0,00		0,00
	RAZEM				**0,00 zł**		**0,00 zł**

.....
Data i miejscowość

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu głównych dostaw

Nazwa zamówienia:

Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-33/14

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin
Al. Racławickie 1
tel. (81) 528 88 32, faks: (81) 528 89 70, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące DOSTAWY:

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto (PLN)	Data wykonania		Podmiot dostawy	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
...							

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dowodu potwierdzającego należyte wykonanie danej dostawy skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykazanej dostawy.

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				