UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE

20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
Dział Zamówień Publicznych
Tel. 81 528-89-54, fax: 81 528-89-70

tel. (0-81) 528-88-88
fax. (0-81) 528-89-18
http://www.umlub.pl

Numer sprawy: **UM-ZP-262-32/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

wykonanie usług poligraficznych, wydawniczych, graficznych i powielania wraz z dostawą dla uczestników projektów realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013

Zatwierdzam:

KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Ewa Abramek

Lublin, dnia 14.04.2014 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE 3
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 3
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ 3
VIII. PODWYKONAWSTWO 3
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 3
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 3
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH USŁUG 3
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 3
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ 3
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 3
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 3
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 3
XVII. WADIUM 3
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 3
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY 3
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 3
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 3
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 3
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 3
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 3
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ 3

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18
   http://www.umlub.pl

   Dział Zamówień Publicznych
   tel. 81 528 89 54, 81 528 89 71; faks 81 528 89 70

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.

4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług poligraficznych, wydawniczych, graficznych i powielania wraz z dostawą dla uczestników projektów realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie, finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013, określonych w następujących 2 zadaniach (ofertach częściowych):

Zadanie numer 1:

a) Druk wraz z przygotowaniem wydawniczym i opracowaniem graficznym skryptów dla uczestników/czek projektu „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości", realizowanego przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020.

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2.1. do SIWZ

Zadanie numer 2:

a) Druk oraz bindowanie materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla uczestników wizyt studyjnych z opieki farmaceutycznych oraz uczestników szkolenia (seminarium) z farmacji klinicznej w ramach projektu „Zdrowie priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego", w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, Priorytet 3. Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych, Działanie 3.1 Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej.

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2.2. do SIWZ

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPC i CPV):
   Przedmiot główny:
   79800000-2 – usługi drukowania i powiązane
   Przedmioty dodatkowe:
   79811000-2 - usługi drukowania cyfrowego
   79820000-8 - usługi związane z drukowaniem
   79821000-5 – drukarskie usługi wykańczalnicze
   79981000-1 – usługi introligatorskie i wykańczalnicze
   79822000-2 – usługi składu
   79830000-9 – usługi drukowania i dostawy

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części, w związku z czym dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego

własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia (obowiązywania umowy): zadanie (cześć) 1 – 60 dni od dnia udzielenia zamówienia, zadanie (część) 2 – 30 dni od dnia udzielenia zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia zlecany będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień cząstkowych.
3. Termin wykonania zamówień cząstkowych:

   3.1 Część 1 – do 30 dni licząc od dnia złożenia zamówienia cząstkowego,

   3.2 Część 2 – do 7 dni licząc od dnia złożenia zamówienia cząstkowego.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 ppkt. 1÷4 zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:
   3.1. W odniesieniu do części 1 zamówienia w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.2** - wykażą się należytym wykonaniem, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należytym wykonywaniem, co najmniej dwóch dostaw / usług poligraficznych o wartości minimum 5 000,00 zł brutto (słownie pięć tysięcy złotych) w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
   3.2. W odniesieniu do części 2 zamówienia w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.2** - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   6.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

6.2. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

6.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

6.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

6.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp albo nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;

7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:

7.1. warunek określony powyżej w punkcie 1 ppkt. 1.1. oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;

7.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.2 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH USŁUG

A) <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 pkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ*

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.2**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 3.1 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   2.1 **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ*

W przypadku wykazania wartości zrealizowanych dostaw, w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

2.1.1 *Dowodami, o których mowa w pkt 2.1. są:*

a) ***poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;*

b) ***oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).*

2.1.2 *W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2.1., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.1.1.;*

2.1.3 *W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;.*

3. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

   3.1**Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ*

   3.2**Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2) Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

   4.1 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo

   4.2 **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;**

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ*

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt. 6 stosuje się odpowiednio
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć:
    10.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
    10.2. oświadczenie i dokumenty dotyczące tych podmiotów, wymienione powyżej w punkcie 2, w przypadku, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B) <u>Forma dokumentów:</u>

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 5, 6 i 7 niniejszej części B).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w **art. 26 ust. 2b Pzp**, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja o których mowa w pkt. 4 części A) niniejszego rozdziału.
6. Pisemne zobowiązanie o którym mowa w cz. A) pkt. 10.1 powinno być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
    8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;

8.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);

8.3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

   Michał Woś e-mail: michal.wos@umlub.pl tel. 81 5288954. faks: 81 5288970.

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

   1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

   1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

   1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;

   1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2;

   1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej;

   1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1.1, może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania;

   1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp;

2. Zmiany treści SIWZ:

   2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert,

zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;

2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;

2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;

2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:

   4.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz oferty,** sporządzony wg. wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ, odpowiedni do zadanie/-a na które składana jest oferta;

   4.2. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;

   4.3. Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;

   4.4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

   4.5. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;

5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;

7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

   W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisujacą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

„Oferta na wykonanie usług poligraficznych, wydawniczych, graficznych i powielania wraz z dostawą dla uczestników projektów realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013"

Nr sprawy: UM-ZP-262-32/14

- nie otwierać przed 22.04.2014.r. przed godz. 10:00

---

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13 i 14 ponosi Wykonawca.

17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA".*** W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem ***„zmiana nr .....***";

    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą

powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";

c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)" podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;
    b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
    c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
    d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
    e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cenę oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ.
3. Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO**.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby

Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.

5. Cenę oferty należy wstawić do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) słownie i liczbowo. Kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt Umowy odpowiednio dla poszczególnych zadań.

XVII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, p. 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**22.04.2014 r.**	**do godz. 09:30**

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306

w dniu	**22.04.2014 r.**	**o godz. 10:00**

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w

celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
   1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
   2.1 wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji;
   2.2 omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych;
   2.3 omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku;
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru** (jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena).
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie dla każdego zadania oddzielnie.

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1	Cena (C)	100

4. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru: $X = W \times C_n/C_o$
   gdzie:
   X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
   W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
   C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
   C_o - cena oferty ocenianej (brutto)
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane zaokrąglić do dwóch miejsc po

przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   3.1 **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub droga elektroniczną;
   3.2 **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli:
   4.1. została złożona tylko jedna oferta;
   4.2. nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) określenie lidera konsorcjum;
   d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;

e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
f) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;

7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 3 do SIWZ.**
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej są:
   a) odwołanie
   b) skarga do sądu
4. Odwołanie.
   4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
      b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      c) odrzucenia oferty odwołującego.
   4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
   4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.
6. Skarga do sądu:

6.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

6.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

6.5 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

6.6 Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania.

6.7 Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego:

Załącznik nr 1.1 – dla zadania nr 1 *Załącznik nr 1.2 – dla zadania nr 2*

Załącznik nr 2 – Dane dotyczące opisu przedmiotu zamówienia – wymagane parametry / warunki:

Załącznik nr 2.1 – dla zadania nr 1 *Załącznik nr 2.2 – dla zadania nr 2*

Załącznik nr 3 - Projekt umowy:

Załącznik nr 3.1 – dla zadania nr 1 *Załącznik nr 3.2 – dla zadania nr 2*

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług

Załącznik nr 7 – Oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik nr 1.1. – Wzór Formularza oferty dla **zadania nr 1**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Wykonanie usług poligraficznych, wydawniczych, graficznych i powielania wraz z dostawą dla uczestników projektów realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **UM-ZP-262-32/14**

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
http://www.umlub.pl
tel. (81) 528 89 54, fax. (81) 528 89 70

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez *(wpisać nazwę i adres Wykonawcy/-ów)*:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

2.1. Pełnomocnikiem / Liderem wykonawców występujących wspólnie jest .....[1)]
(w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy PZP.) *(wypełnić jeśli dotyczy)*

3. Osoba ze strony Wykonawcy uprawniona do kontaktów *(wpisać konkretną osobę/-y wyznaczone do kontaktu)*:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Załącznik nr 1.1. – Wzór Formularza oferty dla **zadania nr 1**

Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam/y niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie; [1)]

2) Zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę / nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;

3) Zobowiązuję/jemy się do realizacji niniejszego zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz w terminie określonym w treści SIWZ;

4) **Cena oferty, za realizację** zamówienia skalkulowana została zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i wynosi:

Zadanie nr 1: Druk wraz z przygotowaniem wydawniczym i opracowaniem graficznym skryptów (wg. opisu w Zał. 2.1. do SIWZ) dla uczestników/czek projektu „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości", realizowanego przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020

Lp.	*Przedmiot zamówienia,*	*Ilość Jm [szt.]*	*Cena jednostkowa NETTO [PLN]*	*Wartość NETTO [PLN]*	*Stawka VAT [%]*	*Wartość VAT [PLN]*	*Wartość BRUTTO [PLN]*
A	*B*	*C*	*D*	*E = C x D*	*F*	*G = E x F*	*H = E + G*
1	Opracowanie graficzne okładki i druk 76 egzemplarzy skryptu dla Uczestników/ek zajęć „Farmacja kliniczna" (wg Zał. 2.1)	76					
2	Przygotowanie wydawnicze wraz z opracowaniem graficznym okładki i druk 116 egzemplarzy skryptu dla Uczestników/ek zajęć „Propedeutyka genetyki" (wg Zał. 2.1)	116					
3	Przygotowanie wydawnicze i druk 136 egzemplarzy skryptu dla Uczestników /ek zajęć „Organizacja i zarządzanie opieka długoterminową" (wg	136					

Załącznik nr 1.1. – Wzór Formularza oferty dla **zadania nr 1**

	Zał. 2.1)						
4	WARTOŚĆ NETTO (liczbowo i słownie):						
5	**CENA OFERTY wynosi,** WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY (liczbowo i słownie):						

5) Niniejsza oferta wiąże mnie / nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
6) Akceptuję/emy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 2.1 do SIWZ;
7) Zobowiązuję/jemy się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu;
8) W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję/jemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
9) **Nie**[1)] **uczestniczę/ymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
10) W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/jemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ;**
Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę
11) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**
Nie[1)] będę/dziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;
12) **Podwykonawstwo:**
Zamawiający żąda
- Wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.:

Wypełnić jeśli dotyczy
a) .....
b) .....
c) .....
lub
- Podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach wykonawca powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 .:

Wypełnić jeśli dotyczy

Załącznik nr 1.1. – Wzór Formularza oferty dla **zadania nr 1**

a) .....
b) .....
c) .....

13) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

[1] niepotrzebne skreślić lub zmienić dostosowując do stanu faktycznego

Załącznik nr 1.2. – Wzór Formularza oferty dla **zadania nr 2**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Wykonanie usług poligraficznych, wydawniczych, graficznych i powielania wraz z dostawą dla uczestników projektów realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **UM-ZP-262-32/14**

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
http://www.umlub.pl
tel. (81) 528 89 54, fax. (81) 528 89 70,

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez *(wpisać nazwę i adres Wykonawcy/-ów)*:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

2.1. Pełnomocnikiem / Liderem wykonawców występujących wspólnie jest .....[1)]
(w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy PZP.) *(wypełnić jeśli dotyczy)*

3. Osoba ze strony Wykonawcy uprawniona do kontaktów *(wpisać konkretną osobę/-y wyznaczone do kontaktu)*:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam/y niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie; [1)]

2) Zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę / nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;

3) Zobowiązuję/jemy się do realizacji niniejszego zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz w terminie określonym w treści SIWZ;

4) **Cena oferty, za realizację** zamówienia skalkulowana została zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i wynosi:

Zadanie nr 2: Druk oraz bindowanie materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla uczestników/czek wizyt studyjnych z opieki farmaceutycznych oraz uczestników/czek szkolenia (seminarium) z farmacji klinicznej (wg. opisu w Zał. 2.2. do SIWZ) w ramach projektu:

„Zdrowie priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego", w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, Priorytet 3. Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych, Działanie 3.1 Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej.

Lp.	*Przedmiot zamówienia,*	*Ilość Jm [szt.]*	*Cena jednostkowa NETTO [PLN]*	*Wartość NETTO [PLN]*	*Stawka VAT [%]*	*Wartość VAT [PLN]*	*Wartość BRUTTO [PLN]*
A	*B*	*C*	*D*	*E = C x D*	*F*	*G = E x F*	*H = E + G*
1	druk oraz bindowanie materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla 40 uczestników wizyt studyjnych z opieki farmaceutycznej (wg. Zał. 2.2)	40					
2	Druk i bindowanie materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla 10 uczestników szkolenia (seminarium) z farmacji klinicznej (wg. Zał. 2.2)	10					
3	WARTOŚĆ NETTO (liczbowo i słownie):						
4	**CENA OFERTY wynosi,** WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY (liczbowo i słownie):						

5) Niniejsza oferta wiąże mnie / nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

6) Akceptuję/emy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 2.1 do SIWZ;

7) Zobowiązuję/jemy się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu;

8) W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję/jemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
9) **Nie**[1)] **uczestniczę/ymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
10) W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/jemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ;**
Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę
11) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**
Nie[1)] będę/dziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;
12) **Podwykonawstwo:**
Zamawiający żąda
- Wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) .....
b) .....
c) .....

lub

- Podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach wykonawca powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 .:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) .....
b) .....
c) .....

13) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

[1)] niepotrzebne skreślić lub zmienić dostosowując do stanu faktycznego

Załącznik nr 2.1 – Dane dotyczące opisu przedmiotu zamówienia – wymagane parametry / warunki; nr sprawy UM-ZP-262-32/14

DANE DOTYCZĄCE WYKONANIA USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA DRUKU WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM WYDAWNICZYM I OPRACOWANIEM GRAFICZNYM SKRYPTÓW DLA UCZESTNIKÓW/EK PROJEKTU „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości"

Lp.	NAZWA ZADANIA	WYMAGANE PARAMETRY/WARUNKI
	Druk wraz z przygotowaniem wydawniczym i opracowaniem graficznym skryptów dla uczestników/ek projektu „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości" realizowanego przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020.	Przedmiotem zamówienia jest druk wraz z przygotowaniem wydawniczym i opracowaniem graficznym skryptów dla uczestników/ek projektu „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości" realizowanego przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie i współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020, w ramach następujących zamówień cząstkowych: **1) Opracowanie graficzne okładki i druk 76 egzemplarzy skryptu dla Uczestników/ek zajęć „Farmacja kliniczna", przy czym Wykonawca zapewni realizację zamówienia o następujących warunkach:** - 76 egzemplarzy skryptu (w tym 16 egzemplarzy obowiązkowych związanych z nadaniem numeru ISBN), - max. 180 stron/egzemplarz (w tym wstęp, rozdziały, spis treści itp.), zadruk dwustronny 1+1 (w tym max. 20 stron kolorowych 4+4 zawierających zdjęcia/schematy/tabele/wykresy itp.), - czcionka Times New Roman, max. 12pkt., interlinia max. 1,5 pkt., margines max. 2,5 cm, - format B5, - oprawa miękka, grzbiet klejony, - okładka: folia błysk gramatura min. 300g/m^2; pełen kolor 4+4, - skrypt musi zawierać m.in. tytuł skryptu, logotypy: Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Unia Europejska, Uniwersytet Medyczny w Lublinie oraz informację o współfinansowaniu projektu i bezpłatnej dystrybucji publikacji; - środek: papier offsetowy gramatura 115-130g/m^2; -nadanie numeru ISBN, -do każdego egzemplarza papierowego dołączony 1 egz. płyty z nadrukiem (nazwa projektu, tytuł skryptu, logotypy: projektu, Uniwersytetu Medycznego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).

Załącznik nr 2.1 – Dane dotyczące opisu przedmiotu zamówienia – wymagane parametry / warunki; nr sprawy UM-ZP-262-32/14

		Przedmiot zamówienia obejmuje skład, łamanie, druk skryptu i opracowanie okładki skryptu, korekty. Przedmiot zamówienia będzie wykonany na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia wraz z egzemplarzami obowiązkowymi do siedziby Zamawiającego lub do miejsca przez niego wskazanego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego pełne prawa autorskie i majątkowe wynikające z zamówienia, w tym do projektu graficznego okładki. **2) Przygotowanie wydawnicze wraz z opracowaniem graficznym okładki i druk 116 egzemplarzy skryptu dla Uczestników/ek zajęć „Propedeutyka genetyki", przy czym Wykonawca zapewni realizację zamówienia o następujących warunkach:** -116 egzemplarzy skryptu (w tym 16 egzemplarzy obowiązkowych związanych z nadaniem numeru ISBN) - max. 120 stron/egzemplarz (w tym m. in. wstęp, rozdziały, zakończenie, spis treści itp.), zadruk dwustronny 1+1 (w tym max. 30 stron kolorowych 4+4 zawierających zdjęcia/schematy/tabele/wykresy itp.) - czcionka Times New Roman, max. 12pkt., interlinia max. 1,5 pkt., margines max. 2,5 cm - format A4, - oprawa miękka, grzbiet klejony, - okładka: folia błysk gramatura 300g/m²; pełen kolor 4+4 - skrypt musi zawierać m.in. tytuł skryptu, logotypy: Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Unia Europejska, Uniwersytet Medyczny w Lublinie oraz informację o współfinansowaniu projektu i bezpłatnej dystrybucji publikacji; - środek: papier offsetowy gramatura 115-130g/m²; -nadanie numeru ISBN, -do każdego egzemplarza papierowego dołączony 1 egz. płyty z nadrukiem (nazwa projektu, tytuł skryptu, logotypy: projektu, Uniwersytetu Medycznego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Przedmiot zamówienia obejmuje skład, łamanie, korektę redakcyjną, opracowanie tabel/rycin/zdjęć/wykresów/schematów, obróbkę fotografii i zdjęć, korekty. Przedmiot zamówienia będzie wykonany na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia wraz z egzemplarzami

Załącznik nr 2.1 – Dane dotyczące opisu przedmiotu zamówienia – wymagane parametry / warunki; nr sprawy UM-ZP-262-32/14

		obowiązkowymi do siedziby Zamawiającego lub do miejsca przez niego wskazanego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego pełne prawa autorskie i majątkowe wynikające z zamówienia, w tym do projektu graficznego okładki. **3) Przygotowanie wydawnicze i druk 136 egzemplarzy skryptu dla Uczestników /ek zajęć „Organizacja i zarządzanie opieka długoterminową", przy czym Wykonawca zapewni realizację zamówienia o następujących warunkach:** - 136 egzemplarzy skryptu (w tym 16 egzemplarzy obowiązkowych związanych z nadaniem numeru ISBN) -max. 120 stron/egzemplarz (w tym m.in. wstęp, rozdziały, spis treści itp.), zadruk dwustronny 1+1 (w tym max. 40 stron kolorowych 4+4 zawierających zdjęcia/schematy/tabele/wykresy itp.) - czcionka Times New Roman, max. 12pkt., interlinia max. 1,5 pkt, margines max. 2,5 cm - format B5, - oprawa miękka, grzbiet klejony - okładka: folia błysk gramatura 300g/m²; pełen kolor 4+4 - skrypt musi zawierać m.in. tytuł skryptu, logotypy: Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Unia Europejska, Uniwersytet Medyczny w Lublinie oraz informację o współfinansowaniu projektu i bezpłatnej dystrybucji publikacji; - środek: papier offsetowy gramatura 115-130g/m²; -nadanie numeru ISBN, -do każdego egzemplarza papierowego dołączony 1 egz. płyty z nadrukiem (nazwa projektu, tytuł skryptu, logotypy: projektu, Uniwersytetu Medycznego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) Przedmiot zamówienia obejmuje skład, łamanie, druk skryptu, korekty. Przedmiot zamówienia będzie wykonany na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia wraz z egzemplarzami obowiązkowymi do siedziby Zamawiającego lub do miejsca przez niego wskazanego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego pełne prawa autorskie i majątkowe wynikające z zamówienia, w tym do projektu graficznego okładki. Zamówienia cząstkowe (pkt 1)-pkt 3) będą realizowane na podstawie osobnych zleceń, przekazanych Wykonawcy w formie

Załącznik nr 2.1 – Dane dotyczące opisu przedmiotu zamówienia – wymagane parametry / warunki; nr sprawy UM-ZP-262-32/14

		pisemnej, w tym elektronicznej. Zamawiający wymaga, aby termin realizacji zamówień cząstkowych (tj. wykonania każdej z 3 części zadania) nie przekraczał 30 dni od daty przekazania Wykonawcy zamówienia. Druk skryptu następuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wstępnego druku zamawianego skryptu(próbki). W tym celu Wykonawca dostarczy wstępny druk (próbkę) egzemplarza skryptu do zatwierdzenia w terminie 3 dni od dnia złożenia zlecenia. Zamawiający ma prawo do korekty projektu skryptu, w tym okładki, wnoszenia korekt i uwag w ciągu 2 dni od dnia otrzymania próbki. Wykonawca przedstawi nową próbkę druku nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od przedstawienia mu uwag i poprawek. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje wydruk to Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż w ciągu 21 dni od dnia akceptacji. Do każdego zamówienia cząstkowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 1 bezpłatny egzemplarz skryptu. Wydrukowany skrypt w ramach każdego zamówienia cząstkowego powinien spełniać wszystkie wymagania w zakresie niezbędnych informacji i znaków graficznych dla publikacji określone w dokumentach: -Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki -Plan Komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 -Poradnik MRR „Jak promować projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” aktualnych na dzień publikacji ogłoszenia i dostępnych na stronie www.efs.gov.pl, Sposób i warunki płatności: Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku stanowi protokół odbioru wydrukowanych i dostarczonych skryptów, podpisany przez Strony po realizacji każdego zamówienia cząstkowego oddzielnie. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od wpływu poprawnie wystawionych dokumentów stanowiących podstawę zapłaty dostarczonych do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego.

Umowa o dofinansowanie nr: IPBU.03.01.00-06-369/11-00
*Tytuł projektu: **Zdrowie priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego***
Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, Priorytet 3 Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych, Działanie 3.1 Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa

Załącznik nr 2.2 – Dane dotyczące opisu przedmiotu zamówienia – wymagane parametry / warunki; nr sprawy UM-ZP-262-32/14

DANE DOTYCZĄCE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA DRUKU ORAZ BINDOWANIU MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH W FORMIE KONSPEKTU DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Zdrowie priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego"

Lp.	NAZWA ZADANIA	WYMAGANE PARAMETRY/WARUNKI
1.	Druk i bindowanie materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla 40 uczestników wizyt studyjnych z opieki farmaceutycznej oraz 10 uczestników szkolenia (seminarium) z farmacji klinicznej w ramach projektu „Zdrowie priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego" w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, Priorytet 3. Współpraca sieciowa oraz	**ZADANIE 2:** Druk i bindowanie materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla 40 uczestników wizyt studyjnych z opieki farmaceutycznej oraz 10 uczestników szkolenia (seminarium) z farmacji klinicznej w ramach projektu „Zdrowie priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego" w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, Priorytet 3. Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych, Działanie 3.1 Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej, w ramach następujących zamówień cząstkowych: **1) druk oraz bindowanie materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla 40 uczestników wizyt studyjnych z opieki farmaceutycznej**, przy czym: a) Specyfikacja: - 40 kompletów po max.72 strony na 1 komplet, tj. łącznie max.2.880 stron, - czcionka Times New Roman, max. 12 pkt, interlinia 1,5 cm, margines max. 2,5 cm, - druk cyfrowy, dwustronny, czarno-biały, papier offset 80 g/m^2 - strona tytułowa i ostatnia – wydruk kolorowy (wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego), papier kreda mat. 250/m^2, - czytelne elementy graficzne takie jak rysunki, zdjęcia, schematy w liczbie max. 10 (czarno-białe), - format A4, - okładka – bindowanie; b) Zamawiający dostarczy plik źródłowy w formacie pdf gotowy do wydruku drogą e-mailową w postaci zapisu komputerowego w programie: MS Word, Power Point, Adobe Acrobat lub - po uzgodnieniu z Wykonawcą - w innym programie stosowanym przez Użytkownika; c) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt spakuje wydrukowane materiały dydaktyczne umożliwiające bezpieczny transport oraz dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego lub do miejsca przez niego wskazanego. **2) Druk oraz bindowanie materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla 10 uczestników szkolenia (seminarium) z**

Załącznik nr 2.2 – Dane dotyczące opisu przedmiotu zamówienia – wymagane parametry / warunki; nr sprawy UM-ZP-262-32/14

	inicjatywy społeczności lokalnych, Działanie 3.1 Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.	**farmacji klinicznej**, przy czym: a) <u>Specyfikacja:</u> - 10 kompletów po max.24 strony na 1 komplet, tj. łącznie max.240 stron, - czcionka Times New Roman, max. 12 pkt, interlinia 1,5 cm, margines max.2,5 cm, - druk cyfrowy, dwustronny, czarno-biały, papier offset 80 g/m^2, - strona tytułowa i ostatnia – wydruk kolorowy (wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego), papier kreda mat. 250/m^2, - czytelne elementy graficzne takie jak rysunki, zdjęcia, schematy w liczbie max. 10 (czarno-białe), - format A4, - okładka – bindowanie; b) Zamawiający dostarczy plik źródłowy w formacie pdf gotowy do wydruku drogą e-mailową w postaci zapisu komputerowego w programie: MS Word, Power Point, Adobe Acrobat lub - po uzgodnieniu z Wykonawcą - w innym programie stosowanym przez Użytkownika; c) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt spakuje wydrukowane materiały dydaktyczne umożliwiające bezpieczny transport oraz dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego lub do miejsca przez niego wskazanego. Zamówienia (pkt 1) i pkt 2) realizowane będą na podstawie osobnych zleceń, przekazanych Wykonawcy w formie pisemnej, w tym elektronicznej. Zamawiający wymaga, aby termin wykonania zamówienia nie przekraczał 7 dni od daty przekazania zlecenia wraz z plikiem źródłowym, zawierającym tekst do wydruku. <u>Sposób i warunki płatności</u>: Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku za realizację każdego z dwóch w/w zamówień cząstkowych stanowią protokoły odbioru wydrukowanych i dostarczonych kompletów odbioru materiałów dydaktycznych, podpisane przez Strony po realizacji każdego zamówienia cząstkowego. Faktura VAT / rachunek będzie wystawiona/y na każde zamówienie cząstkowe oddzielnie. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od wpływu poprawnie wystawionych dokumentów do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego.

Załącznik nr 3.1 –*Projekt umowy; nr sprawy UM-ZP-262-32/14*

U M O W A Nr UM-ZP-263-32-/14
zawarta w dniu ..... w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie,
Adres: 20-059 Lublin, Al. Racławickie 1,
NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716
w imieniu, którego działa:
Ewa Abramek – Kanclerz Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....
W imieniu, której działa:
.....
zwanym dalej Wykonawcą
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami",

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą" lub „Pzp", t.j. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na Druku wraz z przygotowaniem wydawniczym i opracowaniem graficznym skryptów dla uczestników/czek projektu „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości", realizowanego przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020 na podstawie umowy UDA-POKL.04.03.00-00-052/12-00. (zwanego dalej Projektem), w ramach zamówień cząstkowych, w szczególności:
   - zgodnie z wymaganymi parametrami/warunkami zawartymi w Formularzu, pn. *„Dane dotyczące wykonania usługi polegającej na druku wraz z przygotowaniem wydawniczym i opracowaniem graficznym skryptów dla uczestników/ek projektu „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości"- **Zadanie nr 1", obejmującymi***:
      1.1. opracowanie graficzne okładki i druk 76 egzemplarzy skryptu dla Uczestników/ek zajęć „Farmacja kliniczna",
      1.2. przygotowanie wydawnicze wraz z opracowaniem graficznym okładki i druk 116 egzemplarzy skryptu dla Uczestników/ek zajęć „Propedeutyka genetyki"
      1.3. przygotowanie wydawnicze i druk 136 egzemplarzy skryptu dla Uczestników /ek zajęć „Organizacja i zarządzanie opieka długoterminową"
   - zgodnie z *„Formularzem Oferty"* dla zadania nr 1.
2. *„Formularz oferty "* oraz *„Dane dotyczące wykonania usługi polegającej na druku wraz z przygotowaniem wydawniczym i opracowaniem graficznym skryptów dla uczestników/ek projektu „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości"* stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
3. Wykonawca przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*:.....
   (nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli dotyczy)*.

§ 2

Termin i sposób realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: **60 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Zamawiający wymaga, aby termin realizacji każdego z zamówień cząstkowych, o których mowa w **§** 1 ust. 1), nie przekraczał **30 dni** od daty przekazania Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej wraz z materiałami będącymi przedmiotem wydruku w wersji elektronicznej.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 3

Wartość umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, określony w §1 ust. 1 umowy, za cenę brutto (zwaną również wartością umowy) nieprzekraczającą: ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym cena netto w kwocie ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym:
   a) zamówienie cząstkowe polegające na opracowaniu graficznym okładki i druku 76 egzemplarzy skryptu dla Uczestników/ek zajęć „Farmacja kliniczna": ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym cena netto w kwocie ..... PLN (słownie: ..... PLN);
   b) zamówienie cząstkowe polegające na przygotowaniu wydawniczym wraz z opracowaniem graficznym okładki i druku 116 egzemplarzy skryptu dla Uczestników/ek zajęć „Propedeutyka genetyki": ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym cena netto w kwocie ..... PLN (słownie: ..... PLN);
   c) zamówienie cząstkowe polegające na przygotowaniu wydawniczym i druku 136 egzemplarzy skryptu dla Uczestników /ek zajęć „Organizacja i zarządzanie opieka długoterminową": ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym cena netto w kwocie ..... PLN (słownie: ..... PLN);
2. Ceny jednostkowe usługi objętej niniejszą umową określa Załącznik Nr 1 do Umowy i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia ewentualnych dodatkowych kosztów, pozostają one po stronie Wykonawcy.

§ 4

Warunki płatności

1. Zaplata za prawidłowo zrealizowane zamówienia cząstkowe, określone w §3 ust. 1 pkt a) – c) umowy, zostanie dokonana w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur/rachunków oraz protokołu odbioru, wystawionych dla każdego zamówienia cząstkowego oddzielnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktur/rachunków wraz z podpisanymi przez Strony protokołami odbioru, o którym mowa w ust. 1 do Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturach/rachunkach.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Realizacja niniejszej umowy będzie finansowana z budżetu Projektu „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości", realizowanego przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020 na podstawie umowy UDA-POKL.04.03.00-00-052/12-00.

§ 5

Rękojmia, gwarancja oraz reklamacje

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów wykonanego przez siebie zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia, iż usługi objęte umową będzie wykonywał z najwyższą starannością i zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego wersją druków.

3. Zamawiający obowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad wykonania każdego z zamówień cząstkowych w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia. Do reklamacji należy dołączyć: protokół reklamacyjny oraz dowód dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia i załatwienia reklamacji w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego.
5. Koszty postępowania reklamacyjnego ponosi Wykonawca.

§6

Kary umowne oraz rozwiązanie lub odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   2.1. W przypadku zwłoki w wykonaniu usługi w terminie określonym w §2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za poszczególne zamówienia cząstkowe za każdy dzień zwłoki.
   2.2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za poszczególne zamówienia cząstkowe za każdy dzień zwłoki.
   2.3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy, niewykonania, jak również odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości: 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 pkt 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej zakończenia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każde z zamówień cząstkowych prawidłowo wykonane i odebrane przez Zamawiającego, potwierdzone protokołem odbioru, do dnia rozwiązania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca przekroczy termin wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu, uniemożliwiając w ten sposób rozliczenie usługi w ramach realizacji Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania odbioru danego zamówienia cząstkowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania danego zamówienia cząstkowego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający oprócz potrącenia kar umownych zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.

§7

Osoby uprawnione do współdziałania na etapie realizacji umowy

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Strony wyznaczają:
   a) Ze strony Zamawiającego:
   ..... lub osobę przez nią wyznaczoną reprezentującą Zamawiającego;
   b) Ze strony Wykonawcy:
   ..... lub wskazanego na etapie realizacji umowy przez osobę upoważnioną.
2. Za nadzór niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny/-a jest Ewa Sosnówka-Tkaczyk.

§8

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić, w formie pisemnego aneksu, w następujących przypadkach:

1.1. Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
1.2. Zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy przypadku gdy Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców);
1.3. Zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia;
1.4. Zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
1.5. Zmiany stawki podatku od towarów i usług, wartość umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług;
1.6. Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację umowy, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
1.7. Rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
1.8. Wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
1.9. Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony (zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy);
1.10. Gdy z przyczyn niezależnych od obu stron, w celu zapewnienia realizacji umowy konieczna będzie modyfikacja harmonogramu lub druku, lub dostawy danego zamówienia cząstkowego;
1.11. Wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca może ją odpowiednio obniżyć;
1.12. Wprowadzenia nowej technologii produktu objętego umową, wówczas Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, funkcjonalnych itp., o cenie nie wyższej niż w umowie (jeśli dotyczy).

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. Zmiany osób i adresów, o których mowa w §7, potwierdzone na piśmie przez drugą Stronę nie stanowią zmiany umowy.

§ 9
Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do:
1.1. zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu -wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w Umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;

1.2. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
   2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

§ 10
Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1. Nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
2. Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres co najmniej 7 dni.
3. Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres co najmniej 7 dni.
4. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości.
5. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
   Załącznik nr 1 – Formularz oferty
   Załącznik nr 2 – „Dane dotyczące wykonania usługi polegającej na druku wraz z przygotowaniem wydawniczym i opracowaniem graficznym skryptów dla uczestników/ek projektu „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości".

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

_____ _____

_____
(kontrasygnata finansowa)

Załącznik nr 3.2 – Projekt umowy dla zadania nr 2

U M O W A Nr UM-ZP-263-32-/14
zawarta w dniu ..... w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie,
Adres: 20-059 Lublin, Al. Racławickie 1,
NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716
w imieniu, którego działa:
Ewa Abramek – Kanclerz Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....
W imieniu, której działa:
.....
zwanym dalej Wykonawcą
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami",

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą" lub „Pzp", t.j. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na druku oraz bindowaniu materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla uczestników projektu „Zdrowie priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego" w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, Priorytet 3 „Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych", Działanie 3.1 „Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej" (zwanego dalej Projektem), w ramach zamówień cząstkowych, w szczególności:

   - zgodnie z wymaganymi parametrami/warunkami zawartymi w Formularzu, pn. *„Dane dotyczące usługi polegającej na druku oraz bindowaniu materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla uczestników projektu - **Zadanie nr 2", obejmującemu***:

   1) druk oraz bindowanie materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla 40 uczestników wizyt studyjnych z opieki farmaceutycznej;

   2) druk i bindowanie materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla 10 uczestników szkolenia (seminarium) z farmacji klinicznej.

   - zgodnie z *„Formularzem Oferty"* dla zadania nr 2.
2. *„Formularz oferty "* oraz *„Dane dotyczące usługi polegającej na druku oraz bindowaniu materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla uczestników projektu"* stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
3. Wykonawca przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*:.....
   (nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli dotyczy)*.

§ 2
Termin i sposób realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: **30 dni od daty zawarcia umowy.**

2. Zamawiający wymaga, aby termin realizacji każdego z zamówień cząstkowych, o których mowa w **§** 1 ust. 1), nie przekraczał **7 dni** od daty przekazania Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej wraz z materiałami będącymi przedmiotem wydruku w wersji elektronicznej.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 3
Wartość umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, określony w §1 ust. 1 umowy, za cenę brutto (zwaną również wartością umowy) nieprzekraczającą: ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym cena netto w kwocie ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym:
   a) zamówienie cząstkowe polegające na druku oraz bindowaniu materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla 40 uczestników wizyt studyjnych z opieki farmaceutycznej: ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym cena netto w kwocie ..... PLN (słownie: ..... PLN);
   b) zamówienie cząstkowe polegające na druku oraz bindowaniu materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla 10 uczestników szkolenia (seminarium) z farmacji klinicznej: ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym cena netto w kwocie ..... PLN (słownie: ..... PLN).
2. Ceny jednostkowe usługi objętej niniejszą umową określa Załącznik Nr 1 do Umowy i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia ewentualnych dodatkowych kosztów, pozostają one po stronie Wykonawcy.

§ 4
Warunki płatności

1. Zaplata za prawidłowo zrealizowane zamówienia cząstkowe, określone w §3 ust. 1 pkt a) i b) umowy, zostanie dokonana w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur/rachunków oraz protokołu odbioru, wystawionych dla każdego zamówienia cząstkowego oddzielnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktur/rachunków wraz z podpisanymi przez Strony protokołami odbioru, o którym mowa w ust. 1 do Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturach/rachunkach.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Realizacja niniejszej umowy będzie finansowana z budżetu Projektu „Zdrowie priorytetem. Partnerstwo Uniwersytetów Medycznych Polski i Ukrainy na rzecz podniesienia jakości opieki medycznej pogranicza polsko-ukraińskiego" w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013.

§ 5
Rękojmia, gwarancja oraz reklamacje

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów wykonanego przez siebie zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia, iż usługi objęte umową będzie wykonywał z najwyższą starannością i zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego wersją druków.
3. Zamawiający obowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad wykonania każdego z zamówień cząstkowych w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia. Do reklamacji należy dołączyć: protokół reklamacyjny oraz dowód dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia i załatwienia reklamacji w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego.
5. Koszty postępowania reklamacyjnego ponosi Wykonawca.

Załącznik nr 3.2 – Projekt umowy dla zadania nr 2

§6

Kary umowne oraz rozwiązanie lub odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   2.1. W przypadku zwłoki w wykonaniu usługi w terminie określonym w §2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za poszczególne zamówienia cząstkowe za każdy dzień zwłoki.
   2.2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za poszczególne zamówienia cząstkowe za każdy dzień zwłoki.
   2.3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy, niewykonania, jak również odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości: 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 pkt 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej zakończenia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każde z zamówień cząstkowych prawidłowo wykonane i odebrane przez Zamawiającego, potwierdzone protokołem odbioru, do dnia rozwiązania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca przekroczy termin wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu, uniemożliwiając w ten sposób rozliczenie usługi w ramach realizacji Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania odbioru danego zamówienia cząstkowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania danego zamówienia cząstkowego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający oprócz potrącenia kar umownych zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.

§7

Osoby uprawnione do współdziałania na etapie realizacji umowy

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Strony wyznaczają:
   a) Ze strony Zamawiającego:
   ..... lub osobę przez nią wyznaczoną reprezentującą Zamawiającego;
   b) Ze strony Wykonawcy:
   ..... lub wskazanego na etapie realizacji umowy przez osobę upoważnioną.
2. Za nadzór niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny/-a jest ..... .

§8

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić, w formie pisemnego aneksu, w następujących przypadkach:
   1.1. Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   1.2. Zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w

trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy przypadku gdy Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców);

1.3. Zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia;

1.4. Zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

1.5. Zmiany stawki podatku od towarów i usług, wartość umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług;

1.6. Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację umowy, w ramach którego realizowane jest zamówienie;

1.7. Rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

1.8. Wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

1.9. Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony (zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy);

1.10. Gdy z przyczyn niezależnych od obu stron, w celu zapewnienia realizacji umowy konieczna będzie modyfikacja harmonogramu lub druku, lub dostawy danego zamówienia cząstkowego;

1.11. Wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca może ją odpowiednio obniżyć;

1.12. Wprowadzenia nowej technologii produktu objętego umową, wówczas Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, funkcjonalnych itp., o cenie nie wyższej niż w umowie (jeśli dotyczy).

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. Zmiany osób i adresów, o których mowa w §7, potwierdzone na piśmie przez drugą Stronę nie stanowią zmiany umowy.

§ 9
Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do:
   1.1. zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu -wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w Umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;
   1.2. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
   2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

Załącznik nr 3.2 – Projekt umowy dla zadania nr 2

§ 10

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1. Nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
2. Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres co najmniej 7 dni.
3. Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres co najmniej 7 dni.
4. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości.
5. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
   Załącznik nr 1 – Formularz oferty
   Załącznik nr 2 – „Dane dotyczące usługi polegającej na druku oraz bindowaniu materiałów dydaktycznych w formie konspektu dla uczestników projektu"

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

_____ _____

_____
(kontrasygnata finansowa)

<u>Załącznik Nr 4</u> - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

wykonanie usług poligraficznych, wydawniczych, graficznych i powielania wraz z dostawą dla uczestników projektów realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013

nr sprawy: **UM-ZP-262-32/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

wykonanie usług poligraficznych, wydawniczych, graficznych i powielania wraz z dostawą dla uczestników projektów realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013

nr sprawy: **UM-ZP-262-32/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 6 do SIWZ– Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług

Nazwa zamówienia:

Wykonanie usług poligraficznych, wydawniczych, graficznych i powielania wraz z dostawą dla uczestników projektów realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-32/14

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin
Al. Racławickie 1
tel. 81 528 89 54, faks: 81 528 89 70, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW / USŁUG

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące DOSTAWY / USŁUGI:

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto (PLN)	Data wykonania		Podmiot dostawy	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
...							

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dowodu potwierdzającego należyte wykonanie danej dostawy skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykazanej dostawy / usługi.

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

Załącznik nr 7 do SIWZ – Grupa kapitałowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
.....

Adres (y) .....
.....

Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

wykonanie usług poligraficznych, wydawniczych, graficznych i powielania wraz z dostawą dla uczestników projektów realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013
nr sprawy: **UM-ZP-262-32/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

☐ ***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

☐ ***NALEŻĘ do grupy kapitałowej**** , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. ***

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* Należy właściwe zaznaczyć
** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).
*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.