UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
tel. (0-81) 528-88-88
fax. (0-81) 528-89-18
http://www.umlub.pl

Numer sprawy: **UM-ZP-262-25/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ BIUROWYCH

Zatwierdzam:

KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Ewa Abramek

Lublin, dnia 31.03.2014 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ... 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY ... 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ... 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ... 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ... 5
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE ... 5
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ ... 5
VIII. PODWYKONAWSTWO ... 6
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ... 6
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ... 6
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW ... 7
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ... 9
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ ... 9
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ... 10
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ... 10
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ... 12
XVII. WADIUM ... 13
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ... 13
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY ... 14
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ... 14
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ... 15
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ... 16
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ... 17
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ... 17
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ ... 18

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18

   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 528 88 67, faks (81) 528 89 27
   http://www.umlub.pl

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**, określonych w dwóch zadaniach (ofertach częściowych) następująco:

Zadanie nr 1

1. Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: drukarek, kserokopiarek, faksów tj.: tonerów, tuszy, kaset (taśm), nośników danych (dysków) oraz akcesoriów czyszczących do komputerów w asortymencie i ilościach zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   30125100-2 – wkłady barwiące
   30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów

30192113-6 – wkłady drukujące
30125120-8 – tonery do fotokopiarek
30192320-0 – taśmy do drukarek

Zadanie nr 2

1. Sukcesywna dostawa akcesoriów (bębnów światłoczułych, deweloperów, wast boxów) do nowych kserokopiarek Develop i Konica Minolta objętych 36 miesięcy okresem gwarancji, w asortymencie i ilościach zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
   Biorąc pod uwagę fakt, iż w/w kserokopiarki są na gwarancji, stosowane w nich materiały eksploatacyjne nie mogą powodować utraty gwarancji producenta kserokopiarek.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   30124300-7 – bębny do maszyn biurowych

Informacje dodatkowe :

1. Za fabrycznie nowy uznaje się wyrób do produkcji którego nie użyto składników uprzednio eksploatowanych, przerabianych bądź uzupełnianych. Nie dopuszcza się dostarczania materiałów eksploatacyjnych regenerowanych oraz poddanych procesowi ponownego napełniania. Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe jednostkowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego przydatności do użytku od chwili dostarczenia do Zamawiającego zgodnie z wymogiem określonym w pkt. 3. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia producenta tonerów, tuszy, kaset (taśm), nośników danych (dysków) oraz akcesoriów czyszczących do komputerów.
2. Zamawiający będzie zamawiał potrzebne materiały sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb. Dostawa materiałów eksploatacyjnych następować będzie każdorazowo na odrębne zamówienie Zamawiającego, określające ilość, rodzaj oraz miejsce dostawy materiałów. Zamówienia będą wysyłane do Wykonawcy w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.
3. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być objęte **co najmniej 24 miesięcznym okresem przydatności do użytku od chwili dostarczenia do Zamawiającego**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do Zamawiającego na terenie miasta Lublin w tekturowych opakowaniach zbiorczych (kartonowych pudłach - zawierających jednostkowe niefoliowane materiały eksploatacyjne, których otwarcie nie powoduje uszkodzenia jednostkowego opakowania produktu), w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia, w godz. od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy, a w szczególnych przypadkach 1 (jeden) dzień roboczy niezależnie od wielkości zamówienia, na adres wskazany w zamówieniu.
5. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie realizował dostawy **własnym transportem i na własny koszt i ryzyko**, partiami – w formie zamówień cząstkowych stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. Ilości wskazane w kolumnie 7 załącznika nr 6 i nr 7 do SIWZ są wielkościami szacunkowymi ustalonymi w wyniku analizy potrzeb poszczególnych Jednostek Organizacyjnych UM w Lublinie i poszczególne pozycje materiałów eksploatacyjnych mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach wartości umowy. W przypadku zmniejszenia zamawianych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany do 20% łącznej ilości materiałów eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 6 i nr 7 do SIWZ (zamiana związana będzie ze zwiększeniem ilości danego materiału z jednoczesnym zmniejszeniem ilości tego, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych netto materiałów eksploatacyjnych podanych w ofercie przez cały okres realizacji umowy, przy czym łączna wartość netto przyszłej umowy nie ulegnie zmianie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie realizowania w przedmiocie umowy ilości asortymentu w przypadku urządzeń zakwalifikowanych do kasacji. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zużytych materiałów przekazanych przez Zamawiającego średnio raz w miesiącu. Odbiór zużytych materiałów zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony (Karta Przekazania Odpadu).
10. Zamawiający dopuszcza dostawę równoważnych materiałów eksploatacyjnych. **Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony (tzw. „oryginalny") o wydajności, jakości i niezawodności oraz o parametrach nie gorszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia oraz:**
    a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,
    b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
    c) posiadający znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
    d) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
    e) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu, pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia" należy rozumieć te materiały eksploatacyjne, które producent wymienił w instrukcji obsługi urządzenia lub na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia,
    f) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem
    g) który w żadnym stopniu nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu, praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
    h) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
    i) w którym zastosowano toner/ tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
11. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez **wpisanie nazwy oraz nazwy producenta produktu równoważnego** w kolumnie nr 4 „OFEROWANY rodzaj/symbol tonera (nazwa, typ, pojemność, producent)" w formularzu cenowym (załącznik nr 6 i nr 7 do SIWZ) oraz wypełnienie kolumny nr 5 „Oryginał / produkt równoważny" poprzez skreślenie skrótu który nie dotyczy danej pozycji.
12. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia.
13. W przypadku 2-krotnej reklamacji danej pozycji materiału eksploatacyjnego równoważnego, Zamawiający może żądać dostaw przedmiotu oryginalnego lub innego spełniającego wymagania i zalecanego przez producenta urządzenia, w cenie określonej w formularzu cenowym (załącznik nr 6 i nr 7 do SIWZ) dla danej pozycji. W takim przypadku wymagana będzie zgoda Zamawiającego na zamianę oferowanego materiału.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyżej określone zadania.
2. Podział na oferty częściowe (zadania) został określony w rozdziale IV SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań (ofert częściowych).

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia w zakresie Zadania nr 1 i nr 2: **12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   5.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   5.2. w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   5.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   5.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   5.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że

istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;

5.7. nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;

6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:

6.1. warunek określony powyżej w punkcie 1 ppkt. 1.1. oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;

6.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.2 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał;

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 pkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 3 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione oświadczenie może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.*

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ*

2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

3.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo

3.2. **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania stanowi ***załącznik nr 4*** *do SIWZ*

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B) <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego</u>

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia odpowiadał wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt. 1 w ofercie należy złożyć:
   2.1. zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj. ISO 9001:2000 i ISO 14001 lub równoważny w zakresie procesu produkcji materiałów eksploatacyjnych, pozwalających zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzających że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko – **w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych.**
   2.2. zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj. testy wydajnościowe potwierdzające że wydajność zaproponowanego towaru jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnych z obowiązującymi normami: ISO / IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO / IEC 19798 dla kaset z tonerem do drukarek kolorowych laserowych i ISO / IEC 24711 dla wkładów drukujących lub równoważne – **w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych.**

C) <u>Forma dokumentów:</u>

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 4, 5 i 6 niniejszej części C).

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja o których mowa w pkt. 3 części A) niniejszego rozdziału.
5. Pisemne zobowiązanie o którym mowa w cz. A pkt 9 powinno być złożone w oryginale.
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
   7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
   7.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
   7.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marlena Żytkowska e-mail: m.zytkowska@umlub.pl, tel. (81) 528-88-70, fax. (81) 528-89-27.

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
   1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;

1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2;

1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej;

1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1.1, może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania;

1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp;

2. Zmiany treści SIWZ:

2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;

2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;

2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;

2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:

4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ);

4.2. Prawidłowo wypełniony **Formularz cenowy w zakresie zadania, na które składana jest oferta** (sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 6 i nr 7** do SIWZ).

4.3. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;

4.4. Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;

4.5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;

5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

   W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisujacą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

„Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych
Nr sprawy: UM-ZP-262-25/14
- nie otwierać przed 11.04.2014 r. przed godz. 11^{00}"

---

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA".*** W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „***zmiana nr .....***";
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";
    c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas

otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)" podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r., Nr 47 poz. 211 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;
    b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
    c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
    d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
    e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.
3. Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO**. Aby obliczyć cenę oferty brutto należy wypełnić kalkulację cenową umieszczoną w Formularzu cenowym w zakresie zadania, na które składane jest oferta (odpowiednio załącznik nr 6 i nr 7 do SIWZ), następująco:
    a) pomnożyć ilość przedmiotu zamówienia (kolumna „ 7") z ceną jednostkową netto (kolumna „8")
    b) do tak obliczonej wartości netto należy dodać wartość podatku VAT (kolumna „11") a wynik wpisać do kolumny „12"
    c) cenę oferty brutto z wiersza RAZEM należy wstawić do Formularza Oferty załącznik nr 1 do SIWZ słownie i liczbowo z podatkiem VAT i bez podatku VAT.
4. Cenę oferty stanowi cena brutto oferowanego przedmiotu zamówienia i musi ona zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacja umowy. Cena oferty brutto powinna zawierać: cenę netto dostarczonego przedmiotu umowy, koszty i opłaty związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca dostawy, w tym koszty ubezpieczenia, opakowania i podatek VAT oraz ewentualne koszty cła.
5. Koszt transportu, koszt ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczenia przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy jak również koszty poniesione w związku z odbiorem zużytych opakowań po dostarczonym przez Wykonawcę przedmiocie zamówienia podlegających zwrotowi lub utylizacji oraz ewentualne

koszty cła winny zostać w cenę oferty.

6. Ceny podane w kolumnach 8, 9, 11 oraz 12 formularza określonego odpowiednio w załączniku nr 6 i nr 7 należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 5 do SIWZ – Warunki Umowy**.

XVII. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**11.04.2014 roku**	**do godz.**	**10^{45}**

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306.

w dniu	**11.04.2014 roku**	**o godz.**	**11^{00}**

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności

przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
   1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
   2.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
   2.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
   2.3. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla każdego zadania oddzielnie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena (C)	50
2.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych (R)	50

3. Sposób oceny oferty
   3.1. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert w zakresie każdego zadania oddzielnie będzie wyliczona wg wzoru:

$$W = C + R$$

gdzie:
W – ocena końcowa,
C – punkty za cenę,
R – punkty za rodzaj materiałów eksploatacyjnych.

   3.2. Ocena ofert wg **kryterium „cena"** prowadzona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:
C - przyznane punkty za cenę

C_n - najniższa cena oferty brutto spośród ważnych ofert
C_o - cena brutto oferty ocenianej
W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

3.3. Ocena ofert wg **kryterium „rodzaj materiałów eksploatacyjnych"** prowadzona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$R = R_o / R_{nw} \times 50$ pkt
gdzie:
R – przyznane punkty za rodzaj materiałów eksploatacyjnych.
R_o – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za rodzaj materiałów eksploatacyjnych
R_{nw} - najwyższa ilość punktów (za rodzaj materiałów) spośród ocenianych ofert
W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

Ocena ofert w kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:
1) oferta zawierająca 100 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – **100 pkt,**
2) oferta zawierająca od 91 do 99 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – **80 pkt,**
3) oferta zawierająca od 81 do 90 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – **50 pkt,**
4) oferta zawierająca od 71 do 80 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – **30 pkt,**
5) oferta zawierająca od 51 do 70 % materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – **20 pkt,**
6) oferta zawierająca do 50% materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń – **10 pkt.**
***materiały eksploatacyjne w odniesieniu do całkowitej liczby sztuk wymaganych przez Zamawiającego, przy zaokrągleniu do pełnego procenta.**

4. Obliczenia punktowe dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   3.1. **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub droga elektroniczną;
   3.2. **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli:
   4.1. została złożona tylko jedna oferta;
   4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) określenie lidera konsorcjum;
   d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
   e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   f) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
   g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 5 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   a) odwołanie
   b) skarga do sądu
4. Odwołanie.
   4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
      b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      c) odrzucenia oferty odwołującego.
   4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.

6. Skarga do sądu:

6.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

6.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

6.5 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

6.6 Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania.

6.7 Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

1. ***Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego***
2. ***Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp***
3. ***Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp***
4. ***Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej***
5. ***Załącznik nr 5 – Warunki umowy***
6. ***Załącznik nr 6 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 1***
7. ***Załącznik nr 7 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 2***

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-25/14

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 528 88 88, fax. (81) 528 89 18, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem / Liderem wykonawców występujących wspólnie jest .....[1)] (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy PZP.) *(wypełnić jeśli dotyczy)*

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie; [1)]

2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;

3) Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz w terminie określonym w treści SIWZ;

4) **Cena oferty, za realizację zadania nr 1** niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i załączonym formularzem cenowym w zakresie zadania nr 1 wynosi[1)]:

   a) cena ofertowa (bez VAT):

_____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

b) należny podatek VAT w stawce ..... **% tj.** _____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

c) łączna **całkowita CENA OFERTY** (z VAT):

_____ **PLN)** (słownie:_____ **PLN**)

5) **Cena oferty, za realizację zadania nr 2** niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i załączonym formularzem cenowym w zakresie zadania nr 2 wynosi[1)]:

a) cena ofertowa (bez VAT):

_____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

b) należny podatek VAT w stawce ..... **% tj.** _____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

c) łączna **całkowita CENA OFERTY** (z VAT):

_____ **PLN)** (słownie:_____ **PLN**)

6) Oświadczam, że na oferowany przez nas przedmiot zamówienia udzielam gwarancji zgodnie z SIWZ;

7) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

8) Zobowiązujmy się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.

9) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

10) Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaoferowania wyrobów innych niż preferowanych przez producenta urządzenia produkt ten będzie:
   a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,
   b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
   c) posiadający znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
   d) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
   e) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu, pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia" należy rozumieć te materiały eksploatacyjne, które producent wymienił w instrukcji obsługi urządzenia lub na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia,
   f) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem
   g) który w żadnym stopniu nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu, praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
   h) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
   i) w którym zastosowano toner/ tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

11) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

12) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

13) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;

Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę

14) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**

Nie[1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;

Zmienić jeśli dotyczy

15) **Podwykonawstwo:**

Zamawiający żąda

- wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.:

Wypełnić jeśli dotyczy

a)_____

b) _____

c) _____

lub

- podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____

b) _____

c) _____

16) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

1) skreślić niepotrzebne

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych

nr sprawy: **UM-ZP-262-25/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych

nr sprawy: **UM-ZP-262-25/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 4 do SIWZ – Grupa kapitałowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
.....
Adres (y) .....
.....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych

nr sprawy: **UM-ZP-262-25/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

NALEŻĘ do grupy kapitałowej* , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. ***

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

....
miejscowość, data *(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

* Należy właściwe zaznaczyć

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

UMOWA NR UM-ZP-263-25/14
zawarta w dniu .... r. w Lublinie

pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania
Adres: 20-059 Lublin, Al. Racławickie 1,
NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:
.....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Wykonawcą

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami",

§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1.1. sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: drukarek, kserokopiarek, faksów tj.: tonerów, tuszy, kaset (taśm), nośników danych (dysków) oraz akcesoriów czyszczących do komputerów w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr .... do niniejszej umowy, stanowiącym integralną część umowy* *(dotyczy zdania nr 1);*
   1.2. sukcesywna dostawa akcesoriów (bębnów światłoczułych, deweloperów, wast boxów) do nowych kserokopiarek Develop i Konica Minolta objętych 36 miesięcy okresem gwarancji, w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr .... do niniejszej umowy, stanowiącym integralną część umowy*. *(dotyczy zdania nr 2)*.
2. W przypadku oferowania przez Wykonawcę wyrobów innych niż preferowanych przez producenta urządzenia produkt ten będzie:
   a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,
   b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
   c) posiadający znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
   d) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
   e) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu, pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia" należy rozumieć te materiały eksploatacyjne, które producent wymienił w instrukcji obsługi urządzenia lub na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia,
   f) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem
   g) który w żadnym stopniu nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu, praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
   h) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
   i) w którym zastosowano toner/ tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów przekazanych przez Zamawiającego średnio raz w miesiącu.

3. Odbiór zużytych materiałów zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony (Karta Przekazania Odpadu).

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy, po wystosowaniu przez Zamawiającego pisemnego/ faksowego lub mailowego zamówienia określającego ilość, rodzaj oraz miejsce dostawy zamawianych materiałów, w zależności od aktualnych potrzeb.
2. Umowa obowiązywać będzie przez **okres 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje ewentualną zmianę terminu obowiązywania umowy w przypadku wcześniejszego wykorzystania maksymalnej wartości szacunkowej brutto wykonania przedmiotu umowy określonej w § 4 ust.2 – wówczas umowa wygasa automatycznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania materiałów eksploatacyjnych (wymienionych odpowiednio w załączniku nr .... do niniejszej umowy) do Zamawiającego na terenie miasta Lublin w tekturowych opakowaniach zbiorczych (kartonowych pudłach - zawierających jednostkowe niefoliowane materiały eksploatacyjne, których otwarcie nie powoduje uszkodzenia jednostkowego opakowania produktu), w ciągu **5 (pięciu) dni** roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia, w godz. od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy, a w szczególnych przypadkach **1 (jeden) dzień** roboczy niezależnie od wielkości zamówienia, na adres wskazany w zamówieniu.
5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców*/z udziałem podwykonawców: ..... *(nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli dotyczy)*.*

§4

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych - wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonej partii materiałów eksploatacyjnych.
2. Wartość umowy, tj. łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 nie może przekroczyć ..... PLN brutto (słownie: .....00/100 PLN) w tym wartość netto w kwocie ..... PLN (słownie: ..... 00/100 PLN) plus należny podatek VAT w kwocie ..... (słownie: .....00/100 PLN).
3. Ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr ..... do niniejszej umowy będą obowiązywać przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
4. Ilości poszczególnych pozycji zamawianego przedmiotu umowy podane w Załączniku nr .... są ilościami przewidywanymi i wymienione tam poszczególne pozycje materiałów eksploatacyjnych mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach wartości umowy. W przypadku zmniejszenia zamawianych ilości, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany do 20% łącznej ilości materiałów eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr .... do niniejszej umowy (zamiana związana będzie ze zwiększeniem ilości danego materiału z jednoczesnym zmniejszeniem ilości tego, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych netto materiałów eksploatacyjnych podanych w ofercie przez cały okres realizacji umowy, przy czym łączna wartość netto umowy nie ulegnie zmianie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie realizowania w przedmiocie umowy ilości asortymentu w przypadku urządzeń zakwalifikowanych do kasacji. Wykonawcy w takim przypadku nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy następować będzie w oparciu o faktycznie zamówione i odebrane ilości przedmiotu umowy objętego umową oraz ceny jednostkowe netto zawarte w Załączniku nr .... do niniejszej umowy.

§5

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony do Zamawiającego przedmiot umowy objęty będzie **co najmniej 24 miesięcznym okresem przydatności do użytku od chwili jego dostarczenia do Zamawiającego.**

§6

1. Zamawiający zbada dostarczony przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym przed pokwitowaniem odbioru.

2. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego, pisemnego (drogą elektroniczną lub faksem) zgłaszania reklamacji w przypadku stwierdzenia wad jakościowych.
3. Wykonawca jest obowiązany, w okresie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów eksploatacyjnych i bezzwłocznej wymiany materiałów eksploatacyjnych wadliwych, na wolne od wad.
4. Koszty reklamacji jakościowych i ilościowych przedmiotu umowy wliczone zostały w cenę określoną w §4 ust. 2 umowy.
5. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pokrycia wszelkich szkód powstałych w urządzeniach posiadanych przez Zamawiającego w wyniku zastosowania dostarczonych wadliwych materiałów eksploatacyjnych.
6. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (tj. pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia.
7. W przypadku 2-krotnej reklamacji danej pozycji materiału eksploatacyjnego równoważnego, Zamawiający może żądać dostaw przedmiotu oryginalnego lub innego spełniającego wymagania i zalecanego przez producenta, w cenie określonej w formularzu cenowym (załącznik nr .... do niniejszej umowy) dla danej pozycji. W takim przypadku wymagana będzie zgoda Zamawiającego na zamianę oferowanego materiału.

§7

1. Zapłata za każdą dostarczoną i odebraną partię przedmiotu umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej danej partii przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do miejsca wskazanego w zamówieniu wraz z dostawą. Za datę otrzymania powyższego dokumentu uznaje się dzień jego wpływu do Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może naliczyć obowiązujące ustawowo odsetki za każdy dzień zwłoki.

§8

1. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy wskazanego w odrębnym zamówieniu.
2. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie określonym w §6 ust. 3 umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie wolnego od wad przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
   3.1. Trzykrotnego otrzymania przedmiotu umowy niezgodnego pod względem jakości i ilości, jeżeli Wykonawca odmówi niezwłocznej wymiany towaru na zgodny z udzielonym zamówieniem.
   3.2. Trzykrotnego nie zrealizowania dostawy w uzgodnionym terminie.

   O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem przesłanym w godzinach pracy i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania faksu. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu dotyczącego rozwiązania niniejszej umowy.
4. Rozwiązanie umowy na zasadach określonych w ust. 3 bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stornie Wykonawcy skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.

§9

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają

1.1. Pana / Panią ..... – ..... lub osobę przez niego wskazaną, z tym, że w zakresie wydawania przedmiotu umowy do utylizacji oraz podpisywania Kart Przekazania Odpadu upoważnionymi są pracownicy ..... .
1.2. Pana / Panią ..... tel. ..... reprezentującego Wykonawcę.
2. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiada ..... lub osoba przez niego wskazana.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób / podmiotów którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§10

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
1.1. wycofanie z rynku lub zmiana nazwy lub zmiana wielkości opakowania przez producenta przedmiotu umowy;
1.2. zmianę obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
1.3. zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższeniu stawki podatku od towarów i usług.
1.4. konieczności zmiany osób przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy;
1.5. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
1.6. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
1.7. zmianę terminu wykonania umowy i terminu jej obowiązywania w przypadku niewyczerpania ilości i wartości umowy w terminie jej obowiązywania – umowa zostanie przedłużona do wyczerpania ilości przedmiotu i wartości umowy, nie dłużej jednak niż o 12 miesięcy.
1.8. wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca może ją odpowiednio obniżyć
1.9. zaprzestania produkcji asortymentu objętego niniejszą umową, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych. Zmiana taka jest możliwa w formie aneksu do umowy po wystosowaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie.
1.10. zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian oraz ich uzasadnienie.

§11

1. Strony zobowiązują się do:
1.1 zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu -wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w Umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;
1.2 ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

§12

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy.
2. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe co do miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.

* ***niepotrzebne skreślić***

Załączniki do Umowy:

1. *Załącznik nr 1 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 1**
2. *Załącznik nr 2 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 2**
3. *Załącznik nr 3 – Formularz oferty**

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

(pieczęć firmowa)

FORMULARZ CENOWY- ZADANIE 1

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE - model/typ urządzenia, w którym ma być zastosowany wkład barwiący/ drukujacy	Symbol i pojemność tonera oferowanego przez producenta urządzenia	OFEROWANY rodzaj/symbol tonera(nazwa, typ, pojemność, producent)	ORYGINAŁ/PRODUKT RÓWNOWAŻNY*	Jedn. miary op/szt.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT w (%)	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(7x8)	10	11=9x10	12=9+11
	I. TONERY DO DRUKAREK LASEROWYCH MONOCHROMAT.- TYP DRUKARKI/SYMBOL TONERA										
1.	**HPLJ 1100**	HP C4092A (92A) 2500 str		O / PR*	szt.	30					
2.	**HPLJ 1005/1200**	HP C7115A (15A) 2500 str		O / PR*	szt.	60					
3.	**HPLJ 1320d**	HP Q5949A (49A) 2500 str		O / PR*	szt.	40					
4.	**HPLJ 1320d**	HP Q5949X (49X) 6000 str		O / PR*	szt.	80					
5.	**HPLJ 2300D**	HP Q2610A (10A) 6000 str		O / PR*	szt.	6					
6.	**HPLJ 1010/3015/3020/3055**	HP Q2612A (12A) 2000 str		O / PR*	szt.	70					
7.	**HPLJ 1300**	HP Q2613X (13X)4000 str		O / PR*	szt.	8					
8.	**HPLJ P2015d/M2727nf**	HP Q7553A (53A) 3000 str		O / PR*	szt.	40					
9.	**HPLJ P2015d/M2727nf**	HP Q7553X (53X) 7000 str		O / PR*	szt.	20					
10.	**HPLJ P3005**	HP Q7551A (51A) 6500 str		O / PR*	szt.	3					
11.	**HPLJ M1505/1522nf/7800**	HP CB436A (36A) 2000 str		O / PR*	szt.	20					
12.	**HPLJ P2055d**	HP CE505A (05A) 2300 str		O / PR*	szt.	45					
13.	**HPLJ P2055d**	HP CE505X (05X) 6500 str		O / PR*	szt.	10					
14.	**HPLJ P1005**	HP CB435 (35A) 1500 str		O / PR*	szt.	2					
15.	**HPLJ Pro M1536dnf**	HP CE278A; (78A) 2100 str		O / PR*	szt.	2					
16.	**HPLJ P1102/M1212**	HP CE285A (85A) 1600 str		O / PR*	szt.	180					
17.	**HPLJ Pro 400 M401dn**	HP 80X (CF280X) 6900 str		O / PR*	szt.	30					
18.	**Lexmark X654DN**	Lexmark X651H11E, 21 tys.str		O / PR*	szt.	1					
19.	**Brother DCP-8110DN/HL6180W**	Brother TN-3380; 8000 str		O / PR*	szt.	35					
20.	**Bęben/drum do Brother DCP-8110DN/HL6180W**	Brother DR-3300; 30 tys. str		O / PR*	szt.	5					
21.	**Samsung ML 3710ND/SEE**	Samsung MLT-D205L; 5000 str		O / PR*	szt.	40					
22.	**Samsung ML 3470D**	ML-D3470A, 4000 str		O / PR*	szt.	2					

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE - model/typ urządzenia, w którym ma być zastosowany wkład barwiący/ drukujacy	Symbol i pojemność tonera oferowanego przez producenta urządzenia	OFEROWANY rodzaj/symbol tonera(nazwa, typ, pojemność, producent)	ORYGINAŁ/PRODUKT RÓWNOWAŻNY*	Jedn. miary op/szt.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT w (%)	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(7x8)	10	11=9x10	12=9+11
23.	**Samsung ML 1610**	ML1610D2; 2000 str		O / PR*	szt.	2					
24.	**Samsung SCX-4623/4600FN**	MLT-D1052L; 2500 str		O / PR*	szt.	2					
25.	**Samsung SCX 5530FN**	SCX-D5530A; 4000 str		O / PR*	szt.	2					
26.	**Samsung SCX4100**	SCX - 4100D3; 3000 str		O / PR*	szt.	2					
27.	**Xerox Phaser 3010V/3040**	Xerox106R02182; 2200 str		O / PR*	szt.	11					
28.	**Xerox Phaser 3200 MFP**	Xerox 113R00730; 3000str		O / PR*	szt.	15					
	II. TONERY DO DRUKAREK LASEROWYCH KOLOROWYCH.- TYP DRUKARKI/SYMBOL TONERA										
29.	**HPCLJ 3600DN**	HP Q6471A C; 4000 str		O / PR*	szt.	2					
30.	**HP CLJ 3600DN**	HP Q6472A Y; 4000 str		O / PR*	szt.	2					
31.	**HP CLJ 3600DN**	HP Q6473A M; 4000 str		O / PR*	szt.	2					
32.	**HP CLJ 2600N/2605DN**	HP Q6000A BK; 2500 str		O / PR*	szt.	8					
33.	**HP CLJ 2600N/2605DN**	HP Q6001A C; 2000 str		O / PR*	szt.	2					
34.	**HP CLJ 2600N/2605DN**	HP Q6002A Y; 2000 str		O / PR*	szt.	2					
35.	**HP CLJ 2600N/2605DN**	HP Q6003A M; 2000 str		O / PR*	szt.	2					
36.	**HP CLJ 2550/2820/40**	HP Q3960A BK; 5000 str		O / PR*	szt.	8					
37.	**HP CLJ 2550/2820/2840**	HPQ3961A C; 4000 str		O / PR*	szt.	3					
38.	**HP CLJ 2550/2820/2840**	HP Q3962A Y; 4000 str		O / PR*	szt.	3					
39.	**HP CLJ 2550/2820/2840**	HP Q3963A M; 4000 str		O / PR*	szt.	3					
40.	**Bęben/drum HPCLJ 2550/2840**	HP Q3964A; 20000 str		O / PR*	szt.	2					
41.	**HPCLJ CLJ CP 1215/1515n**	HP 125A (CB540A) BK 2200 str		O / PR*	szt.	20					
42.	**HPCLJ CLJ CP 1215/1515n**	HP 125A (CB541A) C 1400str		O / PR*	szt.	20					
43.	**HPCLJ CLJ CP 1215/1515n**	HP 125A (CB542A) Y 1400str		O / PR*	szt.	20					
44.	**HPCLJ CLJ CP 1215/1515n**	HP 125A (CB543) M 1400str		O / PR*	szt.	20					
45.	**HPCLJ Pro CP 1525n**	HP 128A (CE320A) BK 2000 str		O / PR*	szt.	7					
46.	**HPCLJ Pro CP 1525n**	HP 128A (CE321A) C 1300 str		O / PR*	szt.	8					
47.	**HPCLJ Pro CP 1525n**	HP 128A (CE322A) Y 1300 str		O / PR*	szt.	6					
48.	**HPCLJ Pro CP 1525n**	HP 128A (CE323A) M 1300 str		O / PR*	szt.	8					

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE - model/typ urządzenia, w którym ma być zastosowany wkład barwiący/ drukujacy	Symbol i pojemność tonera oferowanego przez producenta urządzenia	OFEROWANY rodzaj/symbol tonera(nazwa, typ, pojemność, producent)	ORYGINAŁ/PRODUKT RÓWNOWAŻNY*	Jedn. miary op/szt.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT w (%)	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(7x8)	10	11=9x10	12=9+11
49.	**HPCLJ CP2025/CM2320fxi**	HP 304A (CC530A) BK; 3500str		O / PR*	szt.	12					
50.	**HPCLJ CP2025/CM2320fxi**	HP 304A (CC532A) Y; 2800str		O / PR*	szt.	8					
51.	**HPCLJ CP2025/CM2320fxi**	HP 304 (CC531A) C; 2800str		O / PR*	szt.	8					
52.	**HPCLJ CP2025/CM2320fxi**	HP 304A (CC533A) M; 2800str		O / PR*	szt.	8					
53.	**HPLCJ Pro 400 M451dn**	HP 305X (CE410X) BK 4000 str		O / PR*	szt.	8					
54.	**HPLCJ Pro 400 M451dn**	HP 305A (CE411A) C 2600 str		O / PR*	szt.	8					
55.	**HPLCJ Pro 400 M451dn**	HP 305A (CE412A)Y 2600 str		O / PR*	szt.	8					
56.	**HPLCJ Pro 400 M451dn**	HP 305A (CE413A) M 2600 str		O / PR*	szt.	8					
57.	**HPCLJ CP 3525dn**	HP 504X CE250X -BK; 10.500 str		O / PR*	szt.	10					
58.	**HPCLJ CP 3525dn**	HP 504A CE251A -C; 7000 str		O / PR*	szt.	2					
59.	**HPCLJ CP 3525dn**	HP 504A CE252A -Y; 7000 str		O / PR*	szt.	2					
60.	**HPCLJ CP 3525dn**	HP 504A CE253A -M; 7000 str		O / PR*	szt.	2					
61.	**Samsung CLX-3175FN**	Samsung CLT-K4092S; 1500 str		O / PR*	szt.	10					
62.	**Samsung CLX-3175FN**	Samsung CLT-C4092S; 1000 str		O / PR*	szt.	8					
63.	**Samsung CLX-3175FN**	Samsung CLT-M4092S; 1000 str		O / PR*	szt.	8					
64.	**Samsung CLX-3175FN**	Samsung CLT-Y4092S; 1000 str		O / PR*	szt.	8					
65.	**Xerox Phaser 6125**	106R01338 BK; 2000 str		O / PR*	szt.	4					
66.	**Xerox Phaser 6125**	106R01337 Y; 1000 str		O / PR*	szt.	2					
67.	**Xerox Phaser 6125**	106R01336 M; 1000 str		O / PR*	szt.	2					
68.	**Xerox Phaser 6125**	106R01335 C; 1000 str		O / PR*	szt.	2					
69.	**Samsung CLP 670ND/SEE**	Samsung CLT-K5082L;BK 5000 str		O / PR*	szt.	4					
70.	**Samsung CLP 670ND/SEE**	Samsung CLT-K5082L; C 4000 str		O / PR*	szt.	2					
71.	**Samsung CLP 670ND/SEE**	Samsung CLT-K5082L; M 4000 str		O / PR*	szt.	2					
72.	**Samsung CLP 670ND/SEE**	Samsung CLT-K5082L; Y 4000 str		O / PR*	szt.	2					
73.	**Samsugg CLP-510**	CLP-510D3K; 3000 str		O / PR*	szt.	1					
74.	**Samsung CLP-510**	CLP-510D2C; 2000 str		O / PR*	szt.	1					
75.	**Samsung CLP-510**	CLP-510D2M; 2000 str		O / PR*	szt.	1					

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE - model/typ urządzenia, w którym ma być zastosowany wkład barwiący/ drukujacy	Symbol i pojemność tonera oferowanego przez producenta urządzenia	OFEROWANY rodzaj/symbol tonera(nazwa, typ, pojemność, producent)	ORYGINAŁ/PRODUKT RÓWNOWAŻNY*	Jedn. miary op/szt.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT w (%)	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(7x8)	10	11=9x10	12=9+11
76.	**Samsung CLP-510**	CLP-510D2Y; 2000 str		O / PR*	szt.	1					
77.	**Brother HL-4570CDW**	Brother TN-325BK; 4000 str		O / PR*	szt.	4					
78.	**Brother HL-4570CDW**	Brother TN-325C; 3500 str		O / PR*	szt.	4					
79.	**Brother HL-4570CDW**	Brother TN-325M; 3500 str		O / PR*	szt.	4					
80.	**Brother HL-4570CDW**	Brother TN-325Y; 3500 str		O / PR*	szt.	4					
	III. TONERY DO DRUKAREK ATRAMENTOWYCH - TYP DRUKARKI/SYMBOL TONERA										
81.	**HPDJ 710/815/850/970/895/930/990**	HP 45 (51645AE) 42 ml; bk		O / PR*	szt.	40					
82.	**HPDJ 5550/7550/7660/7960/7760**	HP 57A (C6657AE) 17 ml; col		O / PR*	szt.	20					
83.	**HPDJ 5550/7660/7960**	HP 58A (C6658AE) 17 ml; foto		O / PR*	szt.	4					
84.	**HPDJ 5740/6540/5940/K7100**	HP 339 (C8767EE) 21 ml; bk		O / PR*	szt.	15					
85.	**HPDJ 5740/6540/ 5940/K7100/6210**	HP 344 (9363EE) 14 ml; col		O / PR*	szt.	30					
86.	**HPDJ 920/930/940/970/990/3820**	HP 78D (C6578 DE) 19 ml; col		O / PR*	szt.	40					
87.	**HPDJ 3320//3420/3550**	HP 27A (8727AE) 10 ml; bk		O / PR*	szt.	2					
88.	**HPDJ 3920/40**	HP 21 (9351AE) 5 ml; bk		O / PR*	szt.	4					
89.	**HPDJ 3920/40**	HP 22 (9352AE) 5 ml; col		O / PR*	szt.	2					
90.	**HPDJ F4280/D1660/D5560**	HP 300XL (CC641EE) 12 ml; bk		O / PR*	szt.	1					
91.	**HPDJ F4280/D1660/D5560**	HP 300XL (CC644EE) 11 ml; col		O / PR*	szt.	1					
92.	**HP Photosm. C5780/85/5280**	HP 350XL (CB336EE) 25 ml; bk		O / PR*	szt.	4					
93.	**HP Photosm.C5780/85/5280**	HP 351XL (CB338EE) 13 ml; col		O / PR*	szt.	2					
94.	**HP Photosm.8250/D7360**	HP 363 XL (8719EE) 17 ml; bk		O / PR*	szt.	16					
95.	**HP Photosm.8250/D7360**	HP 363 (8771EE) cyan		O / PR*	szt.	5					
96.	**HP Photosm.8250/D7360**	HP 363 (8772EE) magenta		O / PR*	szt.	5					
97.	**HP Photosm.8250/D7360**	Nr 363 XL (8773EE) yellow		O / PR*	szt.	7					
98.	**HP Photosm.8250/D7360**	Nr 363 XL (8774EE) jasny cyan		O / PR*	szt.	2					
99.	**HP Photosm.8250/7360**	Nr 363 XL (8775EE) jas. magenta		O / PR*	szt.	2					
100.	**HPDJ 3070A/ Phsm.D/5460**	HP 364XL(CN684EE) bk; 550 str		O / PR*	szt.	4					

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE - model/typ urządzenia, w którym ma być zastosowany wkład barwiący/ drukujacy	Symbol i pojemność tonera oferowanego przez producenta urządzenia	OFEROWANY rodzaj/symbol tonera(nazwa, typ, pojemność, producent)	ORYGINAŁ/PRODUKT RÓWNOWAŻNY*	Jedn. miary op/szt.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT w (%)	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(7x8)	10	11=9x10	12=9+11
101.	**HPDJ 3070A/ Phsm.D/5460**	HP 364XL (CB323EE) cyan; 750 str		O / PR*	szt.	4					
102.	**HPDJ 3070A/ Phsm.D/5460**	HP 364XL (CB324EE) magenta 750 str		O / PR*	szt.	4					
103.	**HPDJ 3070A/ Phsm.D/5460**	HP 364XL (CB325EE) yellow; 750 str		O / PR*	szt.	4					
104.	**HPDJ F730/735/K209**	HP 703 (CD887AA) bk		O / PR*	szt.	3					
105.	**HPDJ F730/735/K209**	HP 703 (CD888AA) col.		O / PR*	szt.	3					
106.	**HPOfjet Pro 8000/8500**	HP 940XL (C4906AE) bk; 49 ml		O / PR*	szt.	32					
107.	**HPOfjet Pro 8000/8500**	HP 940XL (C4907AE) c; 16 ml		O / PR*	szt.	28					
108.	**HPOfjet Pro 8000/8500**	HP 940XL (C4908AE) m; 16 ml		O / PR*	szt.	28					
109.	**HPOfjet Pro 8000/8500**	HP 940XL (C4909AE) y; 16 ml		O / PR*	szt.	28					
110.	**HPOfjet Pro 6500A/6000**	HP 920 XL (CD975AE) 49 ml; bk		O / PR*	szt.	5					
111.	**HPOfjet Pro 8100/8600**	HP 950XL (CN045AE) bk; 2500 str		O / PR*	szt.	35					
112.	**HPOfjet Pro 8100/8600**	HP 951XL (CN046AE) c; 1500 str		O / PR*	szt.	20					
113.	**HPOfjet Pro 8100/8600**	HP 951XL (CN047AE) m; 1500 str		O / PR*	szt.	20					
114.	**HPOfjet Pro 8100/8600**	HP 951XL (CN048AE) y; 1500 str		O / PR*	szt.	20					
115.	**HP Designjet T790**	HP 72 (C9403A) bk; 130 ml		O / PR*	szt.	1					
116.	**HP Designjet T790**	HP 72 (C9370A) bk foto; 130 ml		O / PR*	szt.	1					
117.	**HP Designjet T790**	HP 72 (C9371A) cyan; 130 ml		O / PR*	szt.	1					
118.	**HP Designjet T790**	HP 72 (C9372A) magenta; 130 ml		O / PR*	szt.	1					
119.	**HP Designjet T790**	HP 72 (C9373A) yellow; 130 ml		O / PR*	szt.	1					
120.	**HP Designjet T790**	HP 72 (C9374A) szary; 130 ml		O / PR*	szt.	1					
121.	**Brother DCP-J525**	Brother LC-1240BK 600 str		O / PR*	szt.	4					
122.	**Brother DCP-J525**	Brother LC-1240C; 600 str		O / PR*	szt.	2					
123.	**Brother DCP-J525**	Brother LC-1240Y; 600 str		O / PR*	szt.	2					
124.	**Brother DCP-J525**	Brother LC-1240M; 600 str		O / PR*	szt.	2					
125.	**Epson Stylus Photo PX710W**	Epson T0791-BK		O / PR*	szt.	2					
126.	**Epson Stylus Photo PX710W**	Epson T0793-M		O / PR*	szt.	2					
127.	**Epson Stylus Photo PX710W**	Epson T0794-Y		O / PR*	szt.	2					

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE - model/typ urządzenia, w którym ma być zastosowany wkład barwiący/ drukujacy	Symbol i pojemność tonera oferowanego przez producenta urządzenia	OFEROWANY rodzaj/symbol tonera(nazwa, typ, pojemność, producent)	ORYGINAŁ/PRODUKT RÓWNOWAŻNY*	Jedn. miary op/szt.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT w (%)	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(7x8)	10	11=9x10	12=9+11
128.	Epson Stylus Photo PX710W	Epson T0795-j.C		O / PR*	szt.	2					
129.	Epson Stylus Photo PX710W	Epson T0796-j.M		O / PR*	szt.	2					
130.	Lexmark X-3330	Lexm.NR 32 (18CX032) 5,6 ml; bk		O / PR*	szt.	4					
131.	Lexmark X-3330	Lexm. NR 33 (18CX033) 11,5 ml; c		O / PR*	szt.	4					
	IV. KASETY DO DRUKAREK IGŁOWYCH- MODEL DRUKARKI/SYMBOL KASETY										
132.	OKI ML -3320	OKI 09002303		O / PR*	szt.	12					
133.	OKI ML - 5520	OKI 01126301		O / PR*	szt.	7					
134.	Compuprint SP40	kaseta-SP 40		O / PR*	szt.	10					
135.	OLIVETTI P10x	(PrintSet P01)		O / PR*	szt.	6					
136.	Epson LQ- 680Pro	Epson S015262		O / PR*	szt.	10					
137.	Clever 245C	Taśma żywiczna (T055074-303)		O / PR*	szt.	10					
138.	DUALYS EVOLIS	taśma termosublimacyjna Evolis R3012(bk)		O / PR*	szt.	6					
139.	DUALYS EVOLIS	taśma termosublimacyjna Evolis R30139(col)		O / PR*	szt.	4					
	V.TONERY/FOLIA DO FAXÓW - MODEL FAXU/ SYMBOL TONERA/FOLII										
140.	Canon L160/250/B820	Canon BX-3		O / PR*	szt.	1					
141.	Panasonic KX-FL 613/FLM653	KX-FA83; 2500 str		O / PR*	szt.	7					
142.	Bęben światłoczuły Panasonic KX-FL 613/FLM653	KX-FA84; 10000 str		O / PR*	szt.	1					
143.	Panasonic KX-MB 2000/2025	KX-FAT411; 2000 str		O / PR*	szt.	20					
144.	Panasonic KX-MB1520	KX-FAT410X; 2500 str		O / PR*	szt.	8					
145.	Panasonic KX MB783	KX-FAT92		O / PR*	szt.	2					
146.	Bęben KX MB783/773	KX-FAD93		O / PR*	szt.	2					
147.	Panasonic KX- FP 158	KX-FA55A - folia termotransf. 2 x50 m		O / PR*	op.	2					
148.	Panasonic KX-F130	Papier rolka 216x30x12		O / PR*	rol.	2					
	VI. TONERY DO KSEROKOPIAREK - TYP KSEROKOPIARKI/SYMBOL TONERA										
149.	Canon iR 2018/2020	Canon C-EXV14, 8300 str		O / PR*	szt.	3					

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE - model/typ urządzenia, w którym ma być zastosowany wkład barwiący/ drukujacy	Symbol i pojemność tonera oferowanego przez producenta urządzenia	OFEROWANY rodzaj/symbol tonera(nazwa, typ, pojemność, producent)	ORYGINAŁ/PRODUKT RÓWNOWAŻNY*	Jedn. miary op/szt.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT w (%)	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(7x8)	10	11=9x10	12=9+11
150.	Canon iR 2520	Canon C-EXV33 14 tys.str		O / PR*	szt.	3					
151.	Canon iR 1024	Canon C-EXV18, 8400 str		O / PR*	szt.	2					
152.	TOSHIBA e-STUDIO 230	T-2320, 22 tys. str		O / PR*	szt.	2					
153.	TOSHIBA BD1350/1370	T1350E, 180g		O / PR*	szt.	3					
154.	TOSHIBA BD1550	T1550E, 240g, 7000 str		O / PR*	szt.	2					
155.	Toshiba BD 2060	T2060E, 300g,		O / PR*	szt.	20					
156.	RICOH Aficio AF1018	Typ 1220D, 9000 str		O / PR*	szt.	15					
157.	RICOH Aficio AF2000/2018/DSM 618	Typ1230D; DT42BLK, 9000 str		O / PR*	szt.	20					
158.	RICOH FT4618/DSM 3715	Typ 1205, 6000 str		O / PR*	szt.	3					
159.	Konica Minolta Bizhub 223	TN217 (A202051) 17500 str		O / PR*	szt.	6					
160.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216K (A11G151) 29000 str		O / PR*	szt.	4					
161.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216C (A11G451 26000 str		O / PR*	szt.	3					
162.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216Y (A11G251) 26000str		O / PR*	szt.	3					
163.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216M (A11G351) 2600 str		O / PR*	szt.	3					
164.	Konica Minolta Bizhub C35	TNP-22K (A0X5152) 6000 str		O / PR*	szt.	2					
165.	Konica Minolta Bizhub C35	TNP-22C (A0X5452) 6000str		O / PR*	szt.	2					
166.	Konica Minolta Bizhub C35	TNP22M (A0X5352) 6000 str		O / PR*	szt.	2					
167.	Konica Minolta Bizhub C35	TNP-22Y (A0X5252) 6000 str		O / PR*	szt.	2					
168.	Konica 7022/7130	TN 301K, 30 tys. str		O / PR*	szt.	8					
169.	Develop ineo 210	Minolta TN114 (2x11tys.str)		O / PR*	szt.	2					
	VII. NOŚNIKI DANYCH										
170.	CD-RW 700 MB op. slim	Verbatim		O / PR*	szt.	260					
171.	CD-R 700MB Printable (fullface)	Verbatim		O / PR*	szt.	180					
172.	DVD+R 4,7GBx16 op. slim	Verbatim		O / PR*	szt.	830					

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE - model/typ urządzenia, w którym ma być zastosowany wkład barwiący/ drukujacy	Symbol i pojemność tonera oferowanego przez producenta urządzenia	OFEROWANY rodzaj/symbol tonera(nazwa, typ, pojemność, producent)	ORYGINAŁ/PRODUKT RÓWNOWAŻNY*	Jedn. miary op/szt.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT w (%)	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(7x8)	10	11=9x10	12=9+11
173.	DVD+RW 4x op. slim	Verbatim		O / PR*	szt.	200					
174.	DVD+R 8,5GB op. slim	Verbatim		O / PR*	szt.	10					
175.	CD-R LightScribe op. slim	Verbatim		O / PR*	szt.	10					
176.	CD-R 700MB op.cake(25 szt)	Verbatim		O / PR*	szt.	10					
177.	CD-R 700MB op. cake (50 szt)	Verbatim		O / PR*	szt.	10					
178.	CD-RW 700MB op. cake (10 szt)	Verbatim		O / PR*	szt.	4					
179.	DVD+R 700MB 12x op.cake(50szt)	Verbatim		O / PR*	szt.	10					
	VIII. MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE- AKCESORIA CZYSZCZĄCE										
180.	Sprężone powietrze	min. 400 ml		O / PR*	szt.	110					
181.	Sciereczki do czyszczenia ekranów TFT/LCD mokra/sucha (op.1+1)	w op.(1 mokra +1 sucha)		O / PR*	op.	150					
182.	Sciereczki do czyszczenia ekranów TFT/LCD mokre/suche w op. termos (100 szt)	(50 mokrych +50 suchych)		O / PR*	op.	10					
183.	Sciereczki do czyszczenia wykonane z mikrowłókien czyszczące bez smug (wielokrotnego użytku)	wchłanialne wilgoć		O / PR*	szt.	50					
184.	Pianka antystatyczna do czyszczenia ekranów TFT/LCD	min. 300 ml		O / PR*	szt.	50					
185.	Pianka antystatyczna do czyszczenia powierzchni (komputerowych)	min.400 ml		O / PR*	szt.	30					
						Razem					

Zamawiajacy nie dopuszcza dwupaków i wielopaków

Słownie RAZEM - Wartość brutto : .....

***niepotrzebne w kolumnie 5 skreślić**

....., dnia ....-.....-2014 r.

Podpis i pieczęć osoby(osób) upoważnionej(nych)

(pieczęć firmowa)

FORMULARZ CENOWY- ZADANIE 2

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE - model/typ urządzenia, w którym ma być zastosowany bęben, developer, wast box	Symbol i pojemność bębna, developera, wast boxa oferowanego przez producenta urządzenia	OFEROWANY rodzaj/symbol tonera(nazwa, typ, pojemność, producent)	ORYGINAŁ/ PRODUKT RÓWNOWAŻNY*	Jedn. miary szt.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT w (%)	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(7x8)	10	11=9x10	12=9+11
	RODZAJ/TYP KSEROKOPIARKI - SYMBOL MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO										
1.	DEVELOP ineo 223 :										
1.1	Bęben światłoczuły /drum	DR411K, A2A113H, 80 tys.str		O / PR*	szt.	16					
1.2	Developer	DV411, A2025D0, 80 tys. str		O / PR*	szt.	16					
2.	DEVELOP ineo 224e:										
2.1	Bęben światłoczuły /drum	DR512, A2XN1RH, 70 tys.str		O / PR*	szt.	4					
2.2	Developer	DV512, A2XN13H, 600 tys. str		O / PR*	szt.	4					
2.3	Pojemnik na zużyty toner /Wast box	WX-103, 40 tys. str		O / PR*	szt.	4					
3.	DEVELOP ineo+224:										
3.1	Bęben świątł. do koloru czarnego	DR512K, A2XN1RH, 70 tys. str		O / PR*	szt.	10					
3.2	Bęben świątł.do kolorów: niebieski,purpurowy, żółty	DR512C (C,M,Y) A2XN1TH, 55 tys. str		O / PR*	szt.	15					
3.3	Developer kol. niebieski	DV512C, A2XN1TH, 600 tys. str		O / PR*	szt.	5					
3.4	Developer kol. purpurowy	DV512M, A2XN1EH, 600 tys. str		O / PR*	szt.	5					
3.5	Developer kol. żółty	DV512Y, A2XN18H, 600 tys. str		O / PR*	szt.	5					
3.6	Developer kol. czarny	DV512K, A2XN13H, 600 tys. str		O / PR*	szt.	10					
3.7	Pojemnik na zużyty toner/Wast box	WX-103, 40 tys. str		O / PR*	szt.	10					
4.	DEVELOP ineo 36:										
4.1	Bęben światłoczuły/drum	DR411K, A2A113H, 110 tys. str		O / PR*	szt.	15					
4.2	Developper	DV411K, A2025D0, 110 tys. str		O / PR*	szt.	15					
5.	Konica Minolta Bizhub 223:										
5.1	Bęben /drum Konica Minolta Bizhub 223	DR-411, A2A103D, 80 tys. str		O / PR*	szt.	6					
5.2	Developer Konica Minol, Bizhub 223	DV-411, A202550, 120 tys. str		O / PR*	szt.	6					

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE - model/typ urządzenia, w którym ma być zastosowany bęben, developer, wast box	Symbol i pojemność bębna, developera, wast boxa oferowanego przez producenta urządzenia	OFEROWANY rodzaj/symbol tonera(nazwa, typ, pojemność, producent)	ORYGINAŁ/ PRODUKT RÓWNOWAŻNY*	Jedn. miary szt.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT w (%)	Wartość podatku VAT	Wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(7x8)	10	11=9x10	12=9+11
6.	Konica Minolta Bizhub C220:										
6.1	Bęben światłoczuły do koloru czarnego	DR311K, A0XVORD, 70 tys str		O / PR*	szt.	3					
6.2	Bęben światł. do kolorów: niebieski, purpurowy, żółty (C,M,Y)	Drum DR311C- (CMY) A0XVOTD, 50 tys str		O / PR*	szt.	3					
6.3	Developer do koloru niebieskiego	DV-311C, ADXV0KD, 11,5 tys. str		O / PR*	szt.	1					
6.4	Developer do koloru purpurowego	DV-311M, ADXV0KD, 11,5 tys. str		O / PR*	szt.	1					
6.5	Developer do koloru żółtego	DV-311Y, ADXV0KD, 11,5 tys. str		O / PR*	szt.	1					
6.6	Developer do koloru czarnego	DV-311K, ADXV0KD, 11,5 tys. str		O / PR*	szt.	3					
7.	Konica Minolta Bizhub C35:										
7.1	Bęben+ wywoływacz do koloru niebieskiego Konica Minolta	IUP14C, A0WG0KJ,30 tys		O / PR*	szt.	1					
7.2	Bęben+ wywoływacz do kolru żółtego Konica Minolta	IUP14M, A0WG0EJ, 30 tys,		O / PR*	szt.	1					
7.3	Bęben + wywoływacz do koloru purpurowego Konica Minolta	IUP14Y, A0WG08J, 30 tys		O / PR*	szt.	1					
7.4	Bęben + wywoływacz do koloru czarnego Konica Minolta	IUP14K, A0WG03J, 30 tys. str		O / PR*	szt.	1					
7.5	Pojemnik na zużyty toner/Wast box	WB-03 36 tys. str		O / PR*	szt.	1					
						Razem					

Zamawiający nie dopuszcza dwupaków i wielopaków

Słownie RAZEM - Wartość brutto : .....

***niepotrzebne w kolumnie 5 skreślić**

....., dnia ....-.....-2014 r.

.....

Podpis i pieczęć osoby(osób) upoważnionej(nych)