UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
tel. (0-81) 528-88-88
fax. (0-81) 528-89-18
http://www.umlub.pl

Numer sprawy: **UM-ZP-262-23/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH, KUCHENNYCH, REGAŁÓW METALOWYCH I ZABUDOWY STAŁEJ DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

Zatwierdzam: KANCLERZ Uniwersytetu Medycznego w Lublinie Ewa Ali...ek

Lublin, dnia 01.04.2014 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ... 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY ... 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ... 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ... 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ... 4
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE ... 4
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ ... 4
VIII. PODWYKONAWSTWO ... 4
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ... 5
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ... 5
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW ... 6
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ... 9
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ ... 9
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ... 10
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ... 10
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ... 12
XVII. WADIUM ... 12
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ... 13
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY ... 14
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ... 14
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ... 15
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ... 16
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ... 16
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ... 16
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ ... 18

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18

   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 528 88 71, faks (81) 528 88 70
   http://www.umlub.pl

2. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.

3. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych, kuchennych, regałów metalowych i zabudowy stałej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** (zwanego dalej także przedmiotem zamówienia/meblami) określonych w trzech zadaniach (ofertach częściowych) następująco:

   Zadanie nr 1 - dostawa mebli biurowych

   a) Zadanie obejmuje **dostawę mebli biurowych** w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 1a do SIWZ – „*Formularz cenowy*".

   b) Oferowany przez Wykonawców przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w „*Formularzu cenowym*" w załączniku nr 1a do SIWZ.

   c) Zamawiający wymaga zagwarantowania przez Wykonawcę na dostarczony przedmiot zamówienia 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

   d) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39100000-3 – Meble
   39130000-2 – Meble biurowe
   39516100-3 – Meble tapicerowane
   39112000-0 – Krzesła

   Zadanie nr 2 - dostawa regałów metalowych

   a) Zadanie obejmuje dostawę **regałów metalowych** w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 1a do SIWZ – „Formularz cenowy".

b) Oferowany przez Wykonawców przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w „*Formularzu cenowym*" w załączniku nr 1a do SIWZ.

c) Zamawiający wymaga zagwarantowania przez Wykonawcę na dostarczony przedmiot zamówienia 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

d) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39100000-3 – Meble
39130000-2 – Meble biurowe
39516100-3 – Meble tapicerowane
39112000-0 – Krzesła

Zadanie nr 3 – wyposażenie domu studenta nr 1

a) Zadanie obejmuje **dostawę mebli biurowych** w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 1a do SIWZ – „*Formularz cenowy*".

b) Oferowany przez Wykonawców przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w „*Formularzu cenowym*" w załączniku nr 1a do SIWZ.

c) Zamawiający wymaga zagwarantowania przez Wykonawcę na dostarczony przedmiot zamówienia 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

d) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39100000-3 – Meble
39130000-2 – Meble biurowe
39516100-3 – Meble tapicerowane
39112000-0 – Krzesła

Rozwiązania równoważne:

2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
3. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna te, którego standardy, cechy jakościowe, parametry techniczne i użytkowe są identyczne lub nie gorsze od wskazanych w załączniku nr 1a do SIWZ (*Formularz cenowy*) oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1a do SIWZ (*Formularz cenowy*).
5. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.
6. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy, producenta mają na celu określenie klasy mebli będących przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Podział na oferty częściowe (zadania) został określony w rozdziale IV SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zaangażowanie podwykonawców

nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi **40 dni od dnia zawarcia umowy.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 ppkt. 1÷4 zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**:
   3.1 w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.2.** – wykażą się należytym wykonaniem co najmniej **dwóch głównych dostaw mebli biurowych o wartości brutto minimum 40 000.00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (dotyczy zadania nr 1);
   3.2 w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.2.** – wykażą się należytym wykonaniem co najmniej **dwóch głównych dostaw mebli biurowych o wartości brutto minimum 150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (dotyczy zadania nr 3);

   Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych mebli w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   6.1 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   6.2 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   6.3 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   6.4 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   6.5 należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6.6 nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;

6.7 nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;

7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:

7.1 warunek określony powyżej w punkcie 1 ppkt. 1.1. oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;

7.2 w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.2 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał;

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ*

2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.3 **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4 **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.5 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.6 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9

ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.7 W przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy Pzp, **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **rozdz. X SIWZ pkt 1.2** którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono **w rozdz. X SIWZ pkt 3.1. oraz 3.2.**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

3.1 **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ*

W przypadku wykazania wartości zrealizowanych dostaw w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dz. UE

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku

3.1.1 Dowodami, o których mowa w pkt 3.1, są:

a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);

3.1.2 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3.1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 3.1.1;

3.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

4. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

4.1 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) **albo**

4.2 **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania zawarty jest w zał. nr 6 do SIWZ;

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca

zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

   6.1 o których mowa w pkt 2:

   a) od pkt 2.2 do 2.4 i pkt 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
   – nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   – nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

   b) pkt 2.5 i 2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp;

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 lit. a) tiret pierwszy i trzeci oraz lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B) <u>Forma dokumentów:</u>

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 5, 6 i 7 niniejszej części.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również informacja, o której mowa w punkcie 4 części A) niniejszego rozdziału.

6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w części A) powinno być złożone w oryginale.

7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

   8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;

   8.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);

   8.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

   Andrzej Czajka e-mail: andrzej.czajka@umlub.pl tel.: (81) 528-89-71, faks: (81) 528-89-70

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2.
   1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
   1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt. 1.1., może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania.
   1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
2. Zmiany treści SIWZ:
   2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
   2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację

na własnej stronie internetowej;

2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
   4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ);
   4.2. Prawidłowo wypełniony dla odpowiednich zadań **Formularz cenowy** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1a** do SIWZ);
   4.3. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
   4.4. **Wadium** (do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium);
   4.5. Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
   4.6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   4.7. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisujacą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

Oferta na dostawę mebli biurowych, kuchennych, regałów metalowych i zabudowy stałej

dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr sprawy: UM-ZP-262-23/14

- nie otwierać przed 12. 05 2014 r. przed godz. 13:00

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA".*** W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „***zmiana nr .....***";
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";
    c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)" podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;

c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;

d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;

e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO.** Cenę oferty należy wyliczyć poprzez sporządzenie kalkulacji ceny oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, będącą ceną wyliczoną na podstawie załącznika nr 1a do SIWZ (formularz cenowy) dołączonego do oferty w formie pisemnej, podając ją w zapisie liczbowym i słownie we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (formularz ofertowy) w zakresie poszczególnych zadań. Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje formularza w zakresie zadań, na które składa ofertę, w pozostałym zakresie wpisuje „nie dotyczy" (kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
3. W celu podania ceny oferty za poszczególne zadania niezbędne jest wypełnienie kalkulacji cenowej umieszczonej w Formularzu cenowym – wg. wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1a.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
5. Cena brutto, obliczona oddzielnie dla każdego zadania, zawiera wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności cenę netto oferowanych mebli, koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczania przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej, opakowania oraz podatek VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 4 do SIWZ – Warunki Umowy**.

XVII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść wadium we wskazanych wysokościach dla poszczególnych zadań:

Numer zadania	Wartość wadium (PLN)
1	**1 200,00 zł**
2	**140,00 zł**
3	**5 000,00 zł**

W przypadku składania oferty na kilka zadań, wartość wadium stanowi suma wadiów ustalonych dla poszczególnych zadań (np. w przypadku składania oferty na wszystkie zadania, wartość wadium wynosi: **6 340,00** słownie: **sześć tysięcy trzysta czterdzieści** złotych)

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.);
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   c) kwotę gwarancji,
   d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
   e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      – odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
      – nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      – zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

      oraz gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, jeżeli nie udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
5. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt 3 lit. b) i e).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie

7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

„Wadium do przetargu na dostawę mebli biurowych, kuchennych, regałów metalowych i zabudowy stałej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie – nr sprawy UM-ZP-262-23/14"

8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą);
10. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 Pzp, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**12. 05. 2014 roku**	**do godz.**	**12:45**

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego

potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306.

w dniu	12. 05. 2014 roku	o godz.	13:00

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
   1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
   2.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
   2.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
   2.3. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.

2. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru** (jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena).
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie – **w odniesieniu do każdego zadania odrębnie**:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1	Cena (C)	100

4. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = W \times C_n/C_o$$

gdzie:
- X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
- W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
- C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów, z większą dokładnością. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej. Kolejne miejsca po przecinku zaokrąglane będą w analogiczny sposób.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   - 3.1 **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub drogą elektroniczną;
   - 3.2 **nie krótszym niż 15 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3 jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie na zasadach konsorcjum, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
   a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) Określenie lidera konsorcjum;
   d) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
   e) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   f) Określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
   g) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 4 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   3.1. Odwołanie;
   3.2. Skarga do sądu;

4. Odwołanie:

   4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

   4.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

   4.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

   4.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

   4.5. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

   4.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

   4.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 4.5. i 4.6. wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

   4.8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

      4.8.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

      4.8.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180 – 198 Pzp

6. Skarga do sądu:

   6.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

   6.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

   6.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

   6.4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

   6.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

   6.6. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

   6.7. Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 1a – Formularz cenowy
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 4 – Warunki umowy
Załącznik nr 5 – Wzór wykazu dostaw
Załącznik nr 6 – Oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Dostawa mebli biurowych, kuchennych, regałów metalowych i zabudowy stałej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-23/14

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin
Al. Racławickie 1
tel.: (81) 528 89 67, faks: (81) 528 89 27, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem / Liderem konsorcjum jest .....[1] (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie; [1)]

2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń;

3) **CENA OFERTY dla zadania nr 1:**

Cena oferty, za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie wymogami zawartymi w SIWZ i kalkulacją ceny oferty zawartą w „Formularzu cenowym" wynosi:

łączna CENA NETTO (bez VAT):

_____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

podatek VAT w stawce ____ % i kwocie _____ **PLN**

łączna **całkowita CENA OFERTY** (z VAT):

_____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

oraz

a) Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach do treści SIWZ;

b) Na oferowany przedmiot zamówienia zapewniam gwarancję w okresie 24 miesięcy;

c) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu;

d) Załączam do oferty „Formularz cenowy" dla zadania nr _____ (załącznik nr _____ do oferty);

4) **CENA OFERTY dla zadania nr 2:**

Cena oferty, za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie wymogami zawartymi w SIWZ i kalkulacją ceny oferty zawartą w „Formularzu cenowym" wynosi:

łączna CENA NETTO (bez VAT):

_____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

podatek VAT w stawce ____ % i kwocie _____ **PLN**

łączna **całkowita CENA OFERTY** (z VAT):

_____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

oraz

a) Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach do treści SIWZ;

b) Na oferowany przedmiot zamówienia zapewniam gwarancję w okresie 24 miesięcy ;

c) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu;

d) Załączam do oferty „Formularz cenowy" dla zadania nr _____ (załącznik nr _____ do oferty);

5) **CENA OFERTY dla zadania nr 3:**

Cena oferty, za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie wymogami zawartymi w SIWZ i kalkulacją ceny oferty zawartą w „Formularzu cenowym" wynosi:

łączna CENA NETTO (bez VAT):

_____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

podatek VAT w stawce ____ % i kwocie _____ **PLN**

łączna **całkowita CENA OFERTY** (z VAT):

_____ **PLN** (słownie:_____ **PLN**)

oraz

a) Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach do treści SIWZ;

b) Na oferowany przedmiot zamówienia zapewniam gwarancję w okresie 24 miesięcy ;

c) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu;

d) Załączam do oferty „Formularz cenowy" dla zadania nr _____ (załącznik nr _____ do oferty);

6) Niniejsza oferta wiąże przez okres **60 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

7) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

8) W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuje się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

9) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

10) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;

Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę

11) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**

Nie[1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;

Zmienić jeśli dotyczy

12) **Podwykonawstwo:**

Zamawiający żąda

- wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____

b) _____

c) _____

- podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____

b) _____

c) _____

13) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

1) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy

Nazwa zamówienia:

Dostawa mebli biurowych, kuchennych, regałów metalowych i zabudowy stałej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-23/14

ZADANIE NR 1 – Meble biurowe

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość Netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Biurko** **Wymiary: szer.1300mm/gł.600mm/wys.750mm,** wykonane z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor buk, klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, półka pod klawiaturę na prowadnicach metalowych cichego domykania, blat biurka grubości 25mm, blenda na całej długości biurka, przelotka w blacie na przewody komputerowe – 1szt., podstawka pod komputer szer.260mm/gł.500mm/wys.200mm, samojezdna z hamulcem na kółkach chromowanych.	Szt.	4					
2.	**Kontener pod biurko** **szer. 400 mm, wys. 600mm, gł. 530mm,** blat gr. 18mm koloru buk, szuflada – 3 szt., zamek centralny, prowadnica metalowa cichego domykania, uchwyt meblowy satyna, kółka chromowanych z hamulcem.	Szt.	4					
3.	**Krzesło** **wym. szer. 440mm/gł. 410mm/wys.970mm,** konstrukcja krzesła drewno jesion, lakier bezbarwny, wys. siedziska 450mm, siedzisko i oparcie pokryte materiałem skóropodobnym w kolorze	Szt.	30					

	wanilia-krem **Przykładowe krzesło ALBERT firmy Halmar.**							
4.	**Stolik** konstrukcja drewniana jesion lakierowany nogi - 4szt., blat - płyta laminowana gr. 25 mm kolor jesion, krawędzie blatu oklejone pcv gr.2mm, **wymiar: szer. 1200/gł. 400/wys. 700mm szt. 6** **wymiar: szer. 900/gł. 400/wys. 700mm szt. 1**	Szt.	7					
5.	**Krzesło** **wym. szer. 545mm/gł.425mm/wys. 820mm** szer. siedziska 475mm, wys. siedziska 460mm, wys. oparcia 350mm, sztaplowanie 10 sztuk, konstrukcja metalowa chromowana, atest wytrzymałości ,krzesło ergonomiczne, tapicerka miękka skay kolor niebieski. **Przykładowe krzesło ISO Skay firmy Nowy Styl Atest.**	Szt.	15					
6.	**Stolik okolicznościowy** **Wymiary: szer. fi 700mm/wys.730mm,** blat wykonany z płyty meblowej laminowanej gr.25mm, kolor do ustalenia, klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu oklejone pcv gr.2mm, nogi metalowe chromowane fi 60mm.	Szt.	1					
7.	**Szafa otwarta** **wym. szer.1300mm/gł.400mm/wys.2200mm,** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor buk, klasa higieniczności E-1, krawędzie wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieniec gr. 25mm, ilość półek w szafie – szt.5 , cokół 50-60mm.	Szt.	1					
8.	**Szafa aktowa** **wym. szer.1000mm/gł.400mm/wys.2200mm,** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor buk, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńców oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieniec gr.25mm , półki – 5 szt.,	Szt.	1					

	wys. skrzydeł drzwiowych około 2100mm, zawiasy puszkowe cichego domykania, uchwyt meblowy satyna, cokół 50 – 60mm.							
9.	**Stojak pod projektor** **wym. wys. 1200mm/szer. 380mm/gł.430mm** pełna regulacja wysokości kąta, obracana platforma, podstawa na 4 kółkach z hamulcem, lakierowana stal, obciążenie półki 10kg, regulacja wysokości w przwdziale 810-1200mm, waga 11kg. **Przykładowy stolik NOBO firmy NOBO.**	Szt.	3					
10.	**Szafa ubraniowo-aktowa** **wym. szer.800mm/gł.600mm/wys.1900mm,** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, koloru buk ciemny, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., szafa dzielonana : 1 połowa półki – 4 szt., szafa zamknięta dołem do wys.800mm, 2 połowa: drążek na ubrania – 1 szt. + 2 półki górą i dołem, lustro w środku na drzwiach o wym. 360/1200mm cokół 50-60mm.	Szt.	1					
11.	**Szafa aktowa** **wym. szer.800mm/gł.380mm/wys.1900mm,** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm, koloru buk ciemny, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr. 2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., ilość półek w szafie – 4 szt. cokół 50-60mm.	Szt.	1					

12.	**Szafa aktowa częściowo otwarta** **wym.szer.800mm/gł.380mm/wys.1900mm** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru buk ciemny, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość półek w szafie – 4 szt., szafa zamknięta dołem do wys. 800mm, cokół 50-60mm.	Szt.	1					
13.	**Szafa aktowa z nadstawką** **wym.szer.1100mm/gł.800mm/wys.2600mm** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor do ustalenia, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, skrzydła drzwiowe w szafie i nadstawce, ilość półek w szafie – 6 szt., cokół 50-60mm.	Szt.	1					
14.	**Regał na akta z nadstawką** **wym.szer.500mm/gł.900mm/wys.2700mm** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor jasno popielaty, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, prowadnice do szuflad cichego domykania metalowe wzmocnione, szafa dzielona na 3, skrzydła drzwiowe w szafie o wym. wys. 440mm – 3szt. w środku półki po jednej, wymiar ogólny 1340mm, szuflady w szafie – 6 szt w tym:, dołem 1 szt. 300mm, 5 szt. o	Szt.	1					

	wys. 200mm, wymiar ogólny 1360mm, **Kolorem nawiązać do mebli istniejących.** **Mocowana do ściany.**							
15.	**Krzesła składane drewniane** drewno lite koloru buk, lakier bezbarwny, **wymiar: szer. 360mm/gł. 340mm/ wys. siedziska 450mm**	Szt.	4					
16.	**Krzesło tapicerowane** konstrukcja metalowa stal chromowana rurka, tapicerka: materiał kolor do ustalenia,	Szt.	4					
17.	**Szafka wisząca** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor czarny, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, drzwiczki pełne z płyty 18mm; wys.400mm - 2 szt., zawiasy puszkowe cichego domykania, zamki patentowe, uchwyty do zawieszania szt. 3, udzwig 50kg. **wym. szer.1000mm/gł.400mm/wys.400mm**	Szt.	1					
18.	**Witryna aktowa z nadstawką** **wym. szer.670mm/gł.400mm/wys.2450mm,** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm kolor do ustalenia, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, szafa dzielona z wysokości: dół wysokość 1550mm i nadstawka wysokości 900mm, ilość skrzydeł drzwiowych z płyty w szafie - 2szt, w nadstawce ze szkła bezpiecznego – 2 szt., półki na segregatory w szafie - 4szt., w nadstawce -2 szt., cokół 50-60mm. **Mocowane do ścian.**	Szt.	2					
19.	**Biurko narożne** **szer.1500mm/650mm/1850mm/500mm/wys.750mm** wykonane z płyty meblowej laminowanej gr.18mm kolor do ustalenia,	Szt.	1					

	klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, półka pod klawiaturę 600/360 mm na prowadnicach metalowych cichego domykania, blat biurka o grubości 25mm nie sklejany, po zewnętrznej stronie blatu róg zaokrąglony, blenda na całej długości biurka, przelotka w blacie na przewody komputerowe – 1szt., **obudowa komputera** wym. zew. szer. 260mm/gł. 500mm/ wys. 200mm kółka z hamulcem, **szafka pod biurko** o wymiarach szer. 400mm/gł. 500mm/wys. 730mm górą szafka otwarta na wys. 150mm dołem drzwiczki, 1 półka, zawiasy cichego domykania, zamek, plecy szafki z płyty meblowej laminowanej, cokół wys. 60mm. **szafka pod biurko - otwarta** o wymiarach szer. 400mm/gł. 500mm/wys. 730mm półka - 1 szt., plecy szafki z płyty meblowej laminowanej, cokół wys. 60mm. **szafka pod biurko - szufladami** o wymiarach szer. 400mm/gł. 500mm/wys. 730mm szuflady - 4 szt., prowadnice cichego domykania, zamek centralny, uchwyt meblowy chromowany, plecy szafki z płyty meblowej laminowanej, cokół wys. 60mm.							
20.	Wieszak wolnostojący podstawa okrągła metalowa chrom, 6 ramion, wysokość całkowita 1880mm, budowa prosta. **Przykładowy wieszak CR-803.**	Szt.	2					
21.	**Stolik komputerowy** wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm, kolor szary, kółka z hamulcem, konstrukcja rura chromowana i płyta meblowa, 4 półki oklejone pcv gr 2mm, **wym. szer 685mm/ gł. 590mm/wys. z kółkami 750mm** **Przykładowy stolik komputerowy GAMMA firmy PUH LAJS.**	Szt.	1					
22	**Szafka wisząca** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm,	Szt.	4					

	kolor do ustalenia, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, uchwyty do zawieszania szt. 3, udzwig 50 kg, **wym. szer.1000mm/gł.320mm/wys.700mm szt. 2** **wym. szer.800mm/gł.320mm/wys.600mm szt. 2**							
23	**Stół konferencyjny** wymiary: szer. 1200mm/gł.800mm/wys.725mm - szt. 4 wymiar : szer. 800mm/gł.800mm/wys.725mm - szt. 1 blat wykonany z płyty meblowej laminowanej gr.25mm, kolor do ustalenia, klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu oklejone pcv gr.2mm, nogi metalowe chromowane fi 60mm z regulacją wysokości.	Szt.	5					
24	**Krzesło obrotowe** pięcionóg na kółkach przystosowanych do powierzchni dywanowych, mechanizm Tilt, wym. wys. siedziska regulowana 440-530mm, wys. oparcia 620mm, wys. całkowita 1050-1155mm, podstawa jezdna fi 710mm, głębokość siedziska 510mm, szerokość siedziska 500mm, waga 19 kg, podłokietniki miękkie, metalowa podstawa jezdna, kolor do ustalenia , obrotowe, siedzisko i oparcie ergonomiczne, profilowane, odchylane siedzisko z oparciem, blokada siedziska i oparcia w 1 pozycji, możliwość kołysania się regulowana siła oporu oparcia, tapicerka materiał typu micro - kolor do ustalenia, wytrzymałość powyżej 40.000 cykli. **Przykładowe krzesło Mirage Nowy Styl**	Szt.	31					
25	**Stolik okolicznościowy** **Wymiary: szer. 700mm/gł.700mm/wys.700mm,** blat wykonany z płyty meblowej laminowanej gr.25mm, kolor buk, klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu oklejone pcv gr.2mm, nogi metalowe chromowane fi 60mm.	Szt.	1					

26	**Wieszak wolnostojący drewniany z parasolnikiem** **wysokość całkowita 1840 mm,** budowa prosta, elementy wieszaka toczone gięte, średnica podstawy i korony fi 50mm, korona obrotowa, **Przykładowy wieszak classic firmy Atos.**	Szt.	2					
27	**Wieszak na ścianę** płyta meblowa 18mm, laminowana, kolor buk, klasa higieniczności E-1, krawędzie oklejone pcv gr.2mm, półka górą szer. 300mm, haczyki satyna duże - 6 szt górą i środkiem - 3 szt., wymiar szer. 500/ wys. 2000mm.	Szt.	1					
28	**Taboret** laboratoryjny, antypoślizgowe siedzisko z poliuretanu, kolor czarny, podnośnik pneumatyczny - regulacja wysokości, podstawa stalowa kolor czarny, na stopkach, **wymiary: podstawa fi 600mm/szer. siedzisko fi 330mm/ wys. 430-615mm** **Przykładowy taboret Techno standard firmy Plaspur.**	Szt.	10					
29	**Krzesło składane** **wymiar: szer. 460mm/gł.480mm/ 800mm,** stal malowana proszkowo, kolor czarny, siedzisko i oparcie obite pcv koloru czarnego, **przykładowe krzesło 5 firmy Halmar**	Szt.	4					
30	**Fotel obrotowy** mechanizm relax: odchylanie oparcia i siedziska blokada w pozycji do pracy, nylonowe obicie podstawy, podnośnik pneumatyczny do płynnej regulacji wysokości fotela, obrotowy, podstawa pięcioramienna, kółka przystosowane do powierzchni dywanowych, szerokie podłokietniki, tapicerka - skóra naturalna w kolorze czarnym, gwarancja na podnośnik pneumatyczny 4 lata. **Przykładowy fotel laguna skóra kolor SP 02** **firmy Nowy Styl.**	Szt.	1					
31	**Krzesło T z pulpitem** konstrukcja metalowa, chromowana, stopki przystosowane do powierzchni dywanowych,	Szt.	25					

	siedzisko i oparcie sklejka, kolor lakieru do ustalenia, plastikowy pulpit składany prawostronny; wysokość siedziska: 47 cm, szerokość siedziska: 47,5 cm, głębokość siedziska: 41,5 cm, wysokość oparcia: 35 cm, wymiary pulpitu: 37,5 x 27,5 cm, podstawa: stal chromowana; szerokość podstawy: 54,5 cm, głębokość podstawy: 42,5 cm, waga: 8,5 kg, **Przykładowe krzesło iso firmy Nowy Styl.**							
32	**Krzesło obrotowe** podstawa pięcioramienna, baza kolor chrom, podnośnik gazowy do regulacji wys. siedziska, mechanizm - do regulacji wys. siedziska i kąta nachylenia oparcia, możliwość blokady w dowolej pozycji, funkcja anty shok, możliwość regulacji wysokości podłokietników, tapicerka kolor brązowy, wysokość 96-114cm, podstawa 65cm. **Przykładowe krzesło STAR.**	Szt.	2					
33	**Krzesło T z pulpitem** konstrukcja metalowa, chromowana, stopki przystosowane do powierzchni dywanowych, siedzisko i oparcie tapicerka skay, kolor granat, plastikowy pulpit składany prawostronny; wysokość siedziska: 47 cm, szerokość siedziska: 47,5 cm, głębokość siedziska: 41,5 cm, wysokość oparcia: 35 cm, wymiary pulpitu: 37,5 x 27,5 cm, podstawa: stal chromowana; szerokość podstawy: 54,5 cm, głębokość podstawy: 42,5 cm, **Przykładowe krzesło iso firmy Nowy Styl.**	Szt.	32					
34	**Szafka wisząca** **wym. szer.800mm/gł.400mm/wys.600mm,** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor buk, klasa higieniczności E-1, półka - 1szt.,	Szt.	2					

	krawędzie drzwi oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, drzwiczki pełne z płyty 18mm; wys.600mm - 2 szt., zawiasy puszkowe cichego domykania, zamki patentowe, uchwyty do zawieszania - 3szt., udzwig 50kg.							
35	**Komoda** **wym. szer.800mm/gł.50mm/ wys. 820mm,** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, koloru buk, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwiczek , szuflad i blatu oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, blat gr. 25mm, szuflady górą wys. 170mm - 2szt. półka- 1 szt., drzwiczki z płyty wys. 600mm – 2 szt., uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, prowadnice metalowe cichego domykania, cokół 50-60mm.	Szt.	2					
36	**Lustro** **wym. szer. 500/wys. 1000mm - 1 szt.,** **wym. szer. 400/wys. 500mm - 1 szt.,** lustro ze szkła bezpiecznego gr. 3mm, kanty fazowane, zawiesić na ścianie.	Szt.	2					
37	**Stolik okolicznościowy** **Wymiary: szer. 700mm/gł.700mm/wys.700mm,** blat wykonany z płyty meblowej laminowanej gr.25mm, kolor buk, klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu oklejone pcv gr.2mm, nogi metalowe chromowane fi 60mm.	Szt.	1					
38	**Stół** **Wymiary: szer. 1800mm/gł.900mm/wys.750mm,** blat wykonany z płyty meblowej laminowanej gr.25mm, kolor buk, klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu oklejone pcv gr.2mm, nogi metalowe chromowane fi 60mm.	Szt.	1					
39	**Biurko** **Wymiary: szer.1400mm/gł.700mm/wys.760mm,** wykonane z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor calvados, klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu oklejone pcv gr.2mm,	Szt.	3					

	pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, półka pod klawiaturę na prowadnicach metalowych cichego domykania, **przystawka szt. 1** w kształcie prostokąta, rogi zaokrąglone, wym. 1400mm/gł. 500mm / wys. 760mm., na nodze niklowanej, blat biurka i przystawki grubości 25mm, blenda na długości biurka, przelotka w blacie na przewody komputerowe – 2szt., **podstawka pod komputer - szt.3** szer.26mm/gł.500mm/200mm, samojezdna z hamulcem na kółkach chromowanych **Kontener stojący - szt. 1** szer. 430 mm, wys. 730mm, gł. 495mm, blat gr. 18mm, drzwiczki – 1 szt. , półka -1 szt., zamek patentowy, zawiasy metalowa cichego domykania, uchwyt meblowy satyna, cokół 50-60mm. **Kontener - szt. 3** szer. 435 mm, wys. 590mm, gł. 525mm, blat gr. 18mm , szuflada – 3 szt., zamek centralny, prowadnica metalowa cichego domykania, uchwyt meblowy satyna, kółka z hamulcem.							
40	**Szafa aktowa częściowo otwarta wym.szer.800mm/gł.390mm/wys.1900mm,** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor calvados, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy,	Szt.	1					

	ilość półek w szafie – 4 szt., szafa zamknięta dołem do wys. 800mm, cokół 50-60mm.							
41	**Szafa aktowa** **wym. szer.800mm/gł.390mm/wys.2200mm,** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm, koloru calvados, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr. 2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., ilość półek w szafie – 5 szt. cokół 50-60mm.	Szt.	1					
42	**Komoda** **wym. szer.800mm/gł.390mm/wys.1130mm,** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor calvados, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i blatu oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, blat gr. 25mm, półki - 2 szt., drzwiczki z płyty – 2szt, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, cokół 50-60mm.	Szt.	1					
43	**Komoda** **wym. szer.800mm/gł.390mm/wys.1130mm,** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor calvados, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i blatu oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, blat gr. 25mm, półki - 2 szt., drzwiczki z płyty wys. 700mm – 2szt górą komody 1 półka otwarta wys. 380mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, cokół 50-60mm.	Szt.	1					
44	**Krzesło T z pulpitem** konstrukcja metalowa w kolorze czarnym,	Szt.	16					

	stopki przystosowane do powierzchni dywanowych, siedzisko i oparcie tapicerka materiał kolor grafit, plastikowy pulpit składany l+p; wysokość siedziska: 47 cm, szerokość siedziska: 47,5 cm, głębokość siedziska: 41,5 cm, wysokość oparcia: 35 cm, wymiary pulpitu: 37,5 x 27,5 cm, szerokość podstawy: 54,5 cm, głębokość podstawy: 42,5 cm, **Krzesło z pulpitem lewostronnym szt. 2** **Krzesło z pulpitem prawostronnym szt. 14** **Przykładowe krzesło iso firmy Nowy Styl.**							
	Razem:							

1) Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble były dopasowane do mebli będących w posiadaniu Zamawiającego.
2) Zamawiający wymaga, aby przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca dokonał obmiaru pomieszczeń „z natury" uwzględniających ewentualne korekty techniczne mebli.
3) Wskazane normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie podano dla określenia jakości i klasy mebli, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, których parametry jakościowe i użytkowe są identyczne lub nie gorsze od wskazanych powyżej. Potwierdzenie równoważności złożonej oferty spoczywa po stronie Wykonawcy.
4) Zamawiający wymaga 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolorystyki płyt mebli, tapicerki, dodatków.
6) Zamawiający nie dopuszcza skręcania płyt w celu uzyskania wymaganej grubości.
7) Zamawiający zaleca zrobienie wizji lokalnej przed sporządzeniem oferty.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

ZADANIE NR 2 – Regały metalowe								
Lp.	**Asortyment**	**J.m.**	**Ilość**	**Cena jednostkowa (PLN)**	**Wartość Netto (PLN)**	**Stawka VAT (%)**	**Wartość podatku VAT (PLN)**	**Wartość brutto (PLN)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	**Regałopaleta** **wym. szer.2060mm/gł. 640mm/wys. 2000mm** składowanie cieczy zapalnych w małych pojemnikach, cynkowana wanna wychwytowa o dużej pojemności wychwytu, 8 cynkowanych krat jako półki, cynkowane ramy regałowe, stabilna konstrukcja, półki z regulowaną wysokością co 25mm, możliwość bezpiecznego nalewania z wysuniętą wanna wychwytową, możliwość transportu wózkiem paletowym, możliwość samodzielnego montażu, wanna wychwytowa stalowa o pojemności 260l, szerokość półki w świetle 950mm, wymiar połki 950mm/550mm, liczba poziomów składowania 4, wanna podłogowa, nośność 200kg, wersja część górna. **Przykładowa regałopaleta RPG2060 firma DENIOS**	Szt.	1					
2.	**Regał metalowy** **wym. szer. 980mm/gł 250mm/wys. 1780mm** ocynkowany, półki metalowe o udźwigu 100kg - 5 szt , możliwość regulacji wysokości połek, montaż regałów w całość, ograniczniki tylne i boczne, belki poprzeczne i wzdłużne, **Mocowanie regałów do ścian lub podłóg.**	Szt.	20					
	Razem:							

1) Zamawiający wymaga, aby przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca dokonał obmiaru pomieszczeń „z natury" uwzględniających ewentualne korekty techniczne mebli oraz uzgodnił kolorystykę.
2) Wskazane normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie podano dla określenia jakości i klasy mebli, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, których parametry jakościowe i użytkowe są identyczne lub nie gorsze od wskazanych powyżej. Potwierdzenie równoważności złożonej oferty spoczywa po stronie Wykonawcy.
3) Zamawiający wymaga 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
4) Zamawiający zaleca zrobienie wizji lokalnej przed sporządzeniem oferty.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

ZADANIE NR 3 – Wyposażenie Dom Studenta Nr 1

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość Netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Szafa do zabudowy z drzwiami przesuwnymi dwuskrzydłowymi** **wymiar przykładowy szaf szer 1500mm/gł. 600mm/wys.2500mm** korpus szafy wkonany z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru dębu jasnego oklejony profilem pcv **w kształcie litery C** koloru dąbu naturalnego, skrzydła drzwiowe - 2szt.: jedno skrzydło drzwiowe wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. 18 mm w kolorze dąb jasny, drugie skrzydło - wzmocnione lustro ze szkła bezpiecznego, kolor srebrny, skrzydła drzwiowe oklejone profilem pcv będącym jednocześnie uchwytem meblowym do zamykania i otwierania szafy w kolorze dąb naturalny, ponadto oklejone paskiem buforowym samoprzylepnym o dł. włosia 4-5mm koloru brązu, tor górny i dolny szafy stalowy mocowany na płycie meblowej do podłoża w kolorze dębu naturalnego, szafa dzielona przegrodą z szerokości na 750mm i 700mm wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru białego, oklejona obrzeżem pcv gr. 2mm maszynowo na gorąco, półki - z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm w kolorze białym oklejone obrzeżem pcv gr. 2mm wym. : szer. 700mm/gł. 500mm - 4 szt. szer. 750mm/gł. 500mm - 2 szt. drążek i mocowanie drążka metalowe, koloru białego dł. 700mm - 1szt. i 750mm - 1 szt. plecy-płyta laminowana HDF 3mm kolor jasny dąb. listwy montażowe styku szafy i ścian wykonane z płyty meblowej laminowanej koloru dąb jasny oklejone listwą pcv **w kształcie litery C w kolorze dąb naturalny.** **Uwagi:** **- dokonać dokładnych pomiarów szaf w pokojach,** **- transport i wnoszenie : I p. - IV p. w elementach**	Szt.	104					

	- montaż szaf na miejscu.							
2.	**Odboje** **wymiar przykładowy dł. 3100m szer. 540mm** wykonanie: płyta meblowa laminowana gr. 18mm, koloru dąb jasny odboje oklejone wzmocnionym obrzeżem pcv gr.2mm maszynowo na goraco. **Uwaga :** **- dokonać dokładnych pomiarów odboi ,** **- odboje zamocować do ścian na wkręty.**	Szt.	210					
3.	**Wieszak** **wymiar przykładowy szer. 450mm/wys.2070mm,** płyta meb. 18mm, laminowana kolor dąb jasny, oklejony obrzeżem pcv gr. 2mm maszynowo na gorąco. wieszak metalowy konewka- duży kolor nikiel satyna na 3 haczyki - 2 szt. górą, wieszak metalowy konewka- mały kolor nikiel satyna na 2 haczyki - 2 szt. środkiem. **Uwaga :** **- dokonać dokładnych pomiarów wieszaków,** **- wieszaki zamocować do ścian na wkrety.**	Szt.	53					
4.	**Szafka podokienna stojąca z drzwiczkami przesuwnymi** **wym. szafki szer.600mm/gł.400mm/wys.740mm,** **wym. blatu dł. 800mm/ gł. 500mm** korpus szafki wykonany z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru dąb jasny, klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu zaokrąglone oklejone pcv gr.2mm na gorąco, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, blat gr. 25mm mocowany do korpusu tak aby front blatu był w jednej płaszczyznie z drzwiczkami, półka - 1 szt. skrzydła drzwiowe z płyty HDF laminowanej gr. 3mm kolor dąb jasny - 2 szt. tor górny i dolny wpuszczany, podwójny, plastikowy, koloru brązu, tor mocowany do podłoża, plecy szafki z płyty pilśniowej laminowanej gr.3mm kolor dąb jasny uchwyt meblowy metalowy osłonięty plastikiem koloru dębu rozstaw 86mm/wys. 30mm, **Uwaga :**	Szt.	209					

	- dokonać dokładnych pomiarów szafek, **- montaż na miejscu.** **- transport i wnoszenie : I p. - IV p.**							
5.	**Szafa do zabudowy z drzwiami przesuwnymi dwuskrzydłowymi** **wymiar przykładowy szafy szer. 1200mm/gł. 600mm/wys.2500mm** korpus szafy wykonany z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru dębu jasnego, oklejony profilem pcv **w kształcie litery C** koloru dębu naturalnego, skrzydła drzwiowe - 2szt.: jedno skrzydło drzwiowe wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. 18 mm w kolorze dąb jasny, drugie skrzydło - lustro wzmocnione ze szkła bezpiecznego kolor srebrny stanowi całe skrzydło drzwiowe, skrzydła drzwiowe oklejone profilem pcv będącym jednocześnie uchwytem meblowym do zamykania i otwierania szafy, w kolorze dąb naturalny, ponadto oklejone paskiem buforowym samoprzylepnym o dł. włosia 4-5mm koloru brązu, tor górny i dolny szafy stalowy, mocowany na płycie meblowej do podłoża w kolorze dębu naturalnego, szafa dzielona przegrodą z szerokości: na 550mmi 600mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej 18mm, koloru białego oklejoną obrzeżem pcv gr. 2mm maszynowo na gorąco, półki - z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm w kolorze białym oklejone obrzeżem pcv gr. 2mm wym. : szer. 600mm/gł. 500mm - 4 szt. szer. 550mm/gł. 500mm - 2 szt. drążek i mocowanie drążka metalowe koloru białego dł. 600mm - 1szt. i 550mm - 1 szt. plecy płyta lamin. HDF 3mm koloru dąb jasny, listwy montażowe styku szaf i ścian wykonane z płyty meblowej laminowanej koloru dąb jasny, oklejone listwą **pcv w kształcie litery C w kolorze dąb naturalny.** **Uwagi:** **- dokonać dokładnych pomiarów szafy w pokoju,** **- transport i wnoszenie: parter w elementach,** **- montaż szafy na miejscu.**	Szt.	1					
6.	Szafka pod zlewozmywak nakładany wym. szer. 800mm/gł. 500mm/wys.850mm wykonana z płyty meblowej laminowanej gładkiej o zwiększonej odporności na wilgoć gr. 18 mm, kolor płyty dąb jasny,	Szt.	52					

	półka -1 szt., plecy a płyty HDF laminowanej kolor dęb jasny, ślizgacz meblowy wysoki kolor jasny brąz, drzwiczki - 2 szt. oklejone obrzeżem gr. 2mm pozostałe krawędzie oklejone pcv gr. 0,5mm maszynowo na gorąco, zawiasy puszkowe metalowe cichego domykania, uchwyty meblowe o wym. 128mm, w kolorze nikiel styna mocowane w poziomie górą, Uwagi: - dokonać dokładnych pomiarów, - transport i wnoszenie : I p - IV p. - montaż szafek na miejscu, - zamontowanie zlewozmywaków nakładanych (będących w posiadaniu Zamawiającego).							
7.	**Wymiana blatów kuchennych (postforming 28mm)** **a. wym. blatu dł. 4400mm/ szer. 600mm - 5 szt.** **b. wym. blatu dł. 800mm/ szer. 600mm - 4 szt.** blaty należy zamontować na szafkach stojących, kolor blatu do uzgodnienia na miejscu, blat z płyty wiórowej pokryty laminatem odpornym na ścieranie i wilgoć, wykończenie blatów wym. 600mm listwą metalową w kolorze blatu, zabezpieczenie kantów blatów przed wilgocią, styk blatu ze ścianą wykończyć listwą plastikowo- silikonową w kolorze blatu, **dotyczy poz. a.** **w 4 blatach o dł. 4400mm należy wbudować:** **- 8 szt zlewozmywaków wpuszczanych** **jednokomorowych z ociekaczem i** **- 12 szt. płyt kuchennych grzewczych** **dwustanowiskowych.** **(będących w posiadaniu Zamawiającego).** **Uwagi:** **- dokonać dokładnych pomiarów,** **- transport i wnoszenie : I p - IV p.**	Szt.	9					
8.	**Szafka wisząca kuchenna** **wym. szer. 800mm/gł.320mm/wys.720mm,** wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor dąb jasny, klasa higieniczności E-1,	Szt.	52					

	krawędzie drzwi oklejone maszynowo pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, połka -1 szt., drzwiczki pełne z płyty 18mm; wys.600mm - 2 szt., plecy szafki z płyty HDF gr. 3mm, zawiasy puszkowe cichego domykania, uchwyty meblowy, rozstaw 128mm, kolor nikiel - satyna, montaż w poziomie uchwyty do zawieszania szafki na ścianie -2 szt., udzwig 50kg. **Uwagi:** **-dokonać dokładnych pomiarów,** **- transport i wnoszenie :lp - IV p.** **- montaż i zawieszanie szafek.**							
9.	**Biurko narożne** **wym. szer. 1500 mm/ 1500mm/** **/gł. 600mm- 430mm/wys.750 mm,** profilowany blat, blat gr. 25mm z płyty meblowej laminowanej koloru dąb jasny, oklejony obrzeżem pcv gr. 2mm, na gorąco maszynowo, przelotki w blacie na kable - 2 szt., **półka pod klawiaturę** na prowadnicach metalowych cichego domykania, róg blatu wsparty na 2 płytach meblowych laminowanych oklejonych pcv gr. 2mm maszynowo będącymi jednocześnie blendą, blat wsparty dodatkowo na 2 nogach niklowanych, **podstawa pod procesor** wym. szer. 260mm/ gł 450mm/ wys. 200mm, kółka z hamulcem przystosowane do dywanów . **kontener pod biurko:** szer. 400 mm, wys. 530mm, gł. 400mm, korpus kontenerka wykonany z płyty laminowanej gr. 18mm koloru dąb jasny, oklejony obrzeżem klejonym na gorąco maszynowo gr. 2mm, szuflada – 3 szt., zamek centralny przedni, prowadnica metalowa cichego domykania, uchwyt meblowy nikiel - satyna rozstaw 128mm, kółka z hamulcem.	Szt.	1					

	kontener pod biurko szer. 400 mm, wys. 530mm, gł. 400mm, korpus kontenerka wykonany z płyty laminowanej gr. 18mm koloru dąb jasny, oklejony obrzeżem klejonym na gorąco maszynowo gr. 2mm, półka -1 szt. drzwiczki – 1 szt., zamek patentowy, zawiasy puszkowe metalowe cichego domykania, uchwyt meblowy nikiel- satyna rozstaw 128mm, kółka z hamulcem.							
10.	**Gablota ogłoszeniowa** **wym. szer.2200/wys.1000mm,** gablota wykonana z profili aluminiowych anodowanych na kolor srebrny, plecy gabloty wzmocnienie blachą ocynkowaną i oklejona korkiem, drzwiczki przesuwne przeszklone ze szkła bezpiecznego, mechanizm do przesuwania drzwi - metalowe rolki, zamontowany uchwyt w drzwiach do otwierania, zamek z jednym kluczem, gablota podświetlana oświetleniem jarzeniowym, **Uwaga:** **- sprawdzić wymiar,** **- gablotę należy dostarczyć i przymocować do ściany oraz podłączyć do inst. elektrycznej.** **Przykładowa gablota Casablanka.**	Szt.	2					
11.	**Zabudowa kuchenna** **Szafki stojące z blatem narożnym** **wym. blatu szer. 2000mm/wys. 1500mm/gł. 600mm,** blat gr. 28mm postforming kolor do uzgodnienia, styk ściany z blatem wykończony listwą plastikowo- silikonową w kolorze blatu, blat w rogu oparty na płycie gr.18mm w kolorze szfek w blat należy wmontować zlewozmywak jednokom. wpuszczany, z ociekaczem o wym. 800/500mm, oraz płytę kuchenną grzewczą dwustanowiskową. **szafka stojąca pod blat szt. 1** wym. szer. 400mm/ gł. 530mm/ wys. 800mm, szafka wykonana z płyty meblowej laminowanej gładkiej odpornej na wodę gr. 18mm,	Szt.	1					

	koloru dąbu jasnego, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi oklejone na gorąco maszynowo pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr. 05mm, plecy z płyty pilśniowej gr. 3mm, szafka wsparta na stopkach metalowych okrągłych, wys. 100mm z możliwością regulowania wysokości, koloru satyna, wyposażona dodatkowo w cokół łatwego demontażu, półka -1 szt., drzwiczki pełne z płyty 18mm; wys.700mm - 1 szt., zawiasy puszkowe metalowe cichego domykania, uchwyt meblowy o rozstawie 128mm, nikiel satyna, mocowany w poziomie, **szafka stojąca pod blat szt. 1** wym. szer. 800mm/ gł. 530mm/ wys. 800mm, szafka wykonana z płyty meblowej laminowanej gładkiej odpornej na wodę gr. 18mm, koloru dębu jasnego, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi oklejone na gorąco maszynowo pcv gr.2mm pozostałe krawędzie pcv gr. 05mm, plecy z płyty pilśniowej laminowanej gr. 3mm, szafka wsparta na stopkach metalowych okrągłych, wys. 100mm z możliwością regulowania wysokości, koloru satyna, wyposażona dodatkowo w cokół łatwego demontażu, półka -1 szt., drzwiczki pełne z płyty 18mm; wys.700mm - 2 szt., zawiasy puszkowe metalowe cichego domykania, uchwyt meblowy o rozstawie 128mm nikiel satyna mocowany w poziomie **szafka stojąca pod blat szt. 1** wym. szer. 400mm/ gł. 530mm/ wys. 800mm, szafka wykonana z płyty meblowej laminowanej gładkiej odpornej na wodę gr. 18mm, koloru dąbu jasnego, klasa higieniczności E-1, plecy z płyty pilśniowej laminowanej gr. 3mm, krawędzie szuflad oklejone na gorąco maszynowo pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr. 05mm, szafka wsparta na stopkach metalowych okrągłych, wys. 100mm z możliwością regulowania wysokości, koloru satyna,							

	wyposażona dodatkowo w cokół łatwego demontażu, półka -1 szt., szuflada dolna wys. 300mm - 1szt., pozostałe wys. 200mm - 2 szt., prowadnica szufladowa metalowa cichego domykania w kolorze dębu , uchwyt meblowy o rozstawie 128mm, nikiel satyna mocowany w poziomie, **szafka wisząca szt. 1** wym. szer. 800mm/ gł. 320mm/ wys. 720mm, szafka wykonana z płyty meblowej laminowanej gładkiej odpornej na wodę gr. 18mm, koloru dąbu jasnego, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi oklejone na gorąco maszynowo pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr. 05mm, plecy z płyty pilśniowej laminowanej gr. 3mm, półka -1 szt., drzwiczki pełne z płyty 18mm; wys.700mm - 2 szt., zawiasy puszkowe metalowe cichego domykania, uchwyt meblowy o rozstawie 128mm, nikiel satyna umocowany poziomo, szafka mocowana do ściany na szynie, obciążenie 100kg. **szafka wisząca szt. 2** wym. szer. szer. 400mm/ gł. 320mm/ wys. 720mm, szafka wykonana z płyty meblowej laminowanej gładkiej odpornej na wodę gr. 18mm, koloru dąbu jasnego, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi oklejone na gorąco maszynowo pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr. 05mm, plecy z płyty pilśniowej laminowanej gr. 3mm, półka -1 szt., drzwiczki pełne z płyty 18mm; wys.700mm - 1 szt., zawiasy puszkowe metalowe cichego domykania, uchwyt meblowy o rozstawie 128mm, nikiel satyna, umocowany poziomo, szafka mocowana do ściany na szynie, obciążenie 100kg.							

	szafka wisząca narożna szt. 1 wym.szer. 600mm-600mm/gł.320mm/wys.720mm, szafka wykonana z płyty meblowej laminowanej gładkiej odpornej na wodę gr. 18mm, koloru dąbu jasnego, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi oklejone na gorąco maszynowo pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr. 05mm, plecy z płyty pilśniowej laminowanej gr. 3mm, półka -1 szt., drzwiczki pełne z płyty 18mm; wys.700mm - 1 szt., zawiasy puszkowe metalowe cichego domykania, uchwyt meblowy o rozstawie 128mm, nikiel satyna umocowany poziomo, szafka mocowana do ściany na szynie, obciążenie 100kg. **Uwaga:** **- sprawdzić wymiar,** **- szafki należy dostarczyć i zawiesić na ścianach.**							
12.	**Gablota podświetlana, stojąca, na klucze do pokoi** **ilość przegródek na klucze 140 szt,** **wym. całkow. szer. 2250mm/** **gł.280mm-150mm--550mm/wys. 1800mm,** **Ława stojąca pod gablotę** wym. szer. 2250mm/gł. 550mm/wys. 500mm, blat z płyty meblowej laminowanej gr. 25mm, koloru dąb jasny, boki o szer. 550mm, zaokrąglone, klasa higieniczności E-1, konstrukcja pod ławę w kształcie ostrosłupa ściętego o podstawie prostokąta o szer. dołem 550mm i górą 400mm/ gł.. 230mm/, wysokości 480mm - 2 szt., oklejone obrzeżem pcv gr. 2mm, maszynowo na gorąco, ślizgacze wysokie, plastikowe, podwójne, koloru brązowego, **Gablota podświetlana na klucze** wym. szer.1700mm/ gł. 150mm/1300mm, skrytki na klucze -140 szt.,	Szt.	1					

	konstrukcja gabloty wykonana z płyty meblowej laminowanej gr. 25mm, kolor dąb jasny, elementy przegrody pionowej z płyty meblowej laminowanej gr. 12mm - 9 szt., elementy przegrody poziome z płyty meblowej laminowanej gr. 16mm - 13 szt., klasa higieniczności E-1, oklejona obrzeżem gr. 2mm, maszynowo na gorąco, plecy z płyty pilśniowej laminowanej gr. 3mm koloru białego, blat gabloty zrównany z tyłem gabloty gł. 280mm płyta laminowana gr.25mm, oświetlenie gabloty jarzeniowe osłonięte od frontu płyta meblową laminowaną gr.18mm oklejoną obrzeżem gr2mm maszynowo na gorąco. **Uwaga:** **- dokonać dokładnych pomiarów gabloty,** **- dostarczyć i zmontować w całość,** **- podłączyć oświetlenie.**							
	Razem:							

1) Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble były wykonane z płyty meblowej w kolorze zbliżonym do mebli będących w użytkowaniu Zamawiającego, tj. w kolorze jasny dąb firmy Kronospan Mielec.
2) Zamawiający wymaga, aby przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca dokonał obmiaru pomieszczeń „z natury" uwzględniających ewentualne korekty techniczne mebli.
3) Wskazane normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie podano dla określenia jakości i klasy mebli, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, których parametry jakościowe i użytkowe są identyczne lub nie gorsze od wskazanych powyżej. Potwierdzenie równoważności złożonej oferty spoczywa po stronie Wykonawcy.
4) Zamawiający wymaga 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolorystyki płyt mebli, tapicerki, dodatków.

6) Zamawiający nie dopuszcza skręcania płyt w celu uzyskania wymaganej grubości.
7) Zamawiający zaleca zrobienie wizji lokalnej przed sporządzeniem oferty.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikającego z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
.....

Adres (y) .....
.....

Województwo .....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH, KUCHENNYCH, REGAŁÓW METALOWYCH I ZABUDOWY STAŁEJ DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

nr sprawy: **UM-ZP-262-23/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1÷4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH, KUCHENNYCH, REGAŁÓW METALOWYCH I ZABUDOWY STAŁEJ DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

nr sprawy: **UM-ZP-262-23/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 4 – Warunki umowy

Umowa nr UM-ZP-263-23/14

zawarta w dniu ..... *2014 r.* w Lublinie

pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie działającym na podstawie aktu powołania
adres: Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin
REGON: 000288716 NIP: 7120106911

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:

.....

.....

NIP:..... REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej „Stronami"

Podstawa zawarcia umowy
§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

Przedmiot umowy
§2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych/regałów metalowych/wyposażenia Domu Studenta Nr 1 (zadanie nr .....) w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia ....., oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. *„Formularz oferty"* Wykonawcy, *„Formularz cenowy dla zadania nr ...."*, stanowią odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do i są jej integralną częścią.
4. Wykonawca przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców*/z udziałem podwykonawców: ..... *(nazwa i adres podwykonawcy,* jeżeli dotyczy)*.

Warunki realizacji umowy
§3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy:
   1.1 dokona wizji lokalnej pomieszczeń Zamawiającego i dokona niezbędnych i szczegółowych pomiarów (obmiaru z „natury") i uzgodni ostateczną lokalizację mebli;
   1.2 dostarczy Zamawiającemu do akceptacji próbniki kolorów (wybarwień) płyt, blatów oraz elementów metalowych mebli, spośród których Zamawiający wybierze kolorystykę lub tonację zamawianych mebli;
2. Z uzgodnień, o których mowa w ust. 1 zostanie spisany protokół, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz osoby wskazane w §5 pkt b) umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, zostanie spisany niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w terminie 5 dni licząc od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym środkiem transportu i na własny koszt do miejsca przeznaczenia (montażu) w Lublinie oraz wnieść do wskazanego pomieszczenia, rozpakować, zamontować, ustawić i przekazać do użytku odbiorcy, a Zamawiający odebrać w ilości i konfiguracji

określonej w załączniku nr 2 do umowy - *„Formularz cenowy dla zadania nr .....".* Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych wraz z adresami, pod które należy dostarczyć przedmiot umowy, zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania porządku w miejscu wykonania umowy, w trakcie i po wykonaniu prac mających na celu realizację przedmiotu umowy .Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, w szczególności drzwi i ościeżnic przed zniszczeniem.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy, w tym wszelkie uszkodzenia (np. obicia ścian, zarysowania oraz drzwi) powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z dostarczeniem mebli, które zostaną usunięte po zakończeniu dostawy przez Wykonawcę, lub na jego koszt.

§4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do **40 dni** licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego wskazanych w §5 umowy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§5

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:
   a) Panią/Pana ..... tel./faks/e-mail ..... reprezentującego Zamawiającego;
   b) Panią/Pana ..... tel./faks/e-mail ..... reprezentującego Wykonawcę;
2. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Dział Zaopatrzenia – Sekcja ds. Zakupów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

Warunki odbioru umowy
§6

1. Dostarczenie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru są osoby wskazane w §5 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   a) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, przy czym termin do usunięcia wad zostaje wyznaczony przez Zamawiającego;
   b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie mebli zgodnie z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji umowy w terminie.

Wartość umowy
§7

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, zwane także wartością umowy na kwotę brutto: ..... PLN (słownie: .....), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: ..... PLN (słownie: .....) oraz podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie: .....) wg stawki .....%.
2. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy są zgodne z *„Formularzem cenowym dla zadania nr ...."* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz nie ulegną zmianie w całym okresie jej obowiązywania.
3. Cena brutto zawiera w szczególności cenę netto oferowanych mebli, koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczania przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej, opakowania oraz podatek VAT.

Warunki płatności
§8

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru podpisanego przez osoby wskazane w umowie.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień wpływu do Kancelarii faktury i protokołu odbioru.
4. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Gwarancja
§9

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca usunie niezwłocznie wszelkie wady w przedmiocie umowy, we własnym zakresie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji przedłożonej w formie pisemnej.
4. W przypadku ujawnienia się po raz drugi wady fizycznej przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany go na wolny od wad, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.

Kary umowne
§10

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
   a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,5% wartości umowy danego zadania brutto za każdy dzień zwłoki;
   b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wartości umowy danego zadania brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady;
   c) za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy za dane zadanie brutto;
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne w przypadku przekroczenia terminu płatności – w wysokości ustawowo obowiązujących odsetek za każdy dzień zwłoki w płatności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy
§11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
   a) gdy dostawa nie odpowiada przedmiotowi zamówienia określonemu w niniejszej umowie;
   b) gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym terminie;
   c) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §6 ust. 3 lit. b) umowy;
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy.
3. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zmiana umowy
§12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
   a) braku pełnej gotowości pomieszczeń przeznaczanych do montażu przedmiotu umowy;
   b) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
   c) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie których był dokonany wybór Wykonawcy;
   d) wprowadzenia nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, wówczas Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o cenie nie wyższej niż w umowie;
   e) wprowadzenia nowej technologii, lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca może ją odpowiednio obniżyć;
   f) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   g) zmiany stawki podatku VAT. Wartość umowy brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższeniu stawki podatku od towarów i usług;
   h) konieczności zmiany osób wskazanych w umowie, jako uprawnionych przedstawicieli stron do jej realizacji;
   i) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   j) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   k) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
   l) dopuszczalne będą inne zmiany umowy, o ile nie będą one istotne w stosunku do treści oferty;
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

Tajemnica przedsiębiorstwa
§13

1. Strony zobowiązują się do:
   a) zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji pozyskanych w jakiejkolwiek postaci, a dotyczących drugiej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdą się w jej posiadaniu w związku z realizacją umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych i tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony;
   b) ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt a) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
   b) powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji;

Postanowienia końcowe
§14

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami umowy, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   4.1. Załącznik nr 1 - *„Formularz oferty"*
   4.2. Załącznik nr 2 - *„Formularz cenowy dla zadania nr ....."*

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu głównych dostaw

Nazwa zamówienia:

Dostawa mebli biurowych, kuchennych, regałów metalowych i zabudowy stałej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-23/14

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin
Al. Racławickie 1
tel. (81) 528 89 67, faks: (81) 528 89 27, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące DOSTAWY:

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto (PLN)	Data wykonania		Podmiot dostawy	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
...							

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dowodu potwierdzającego należyte wykonanie danej dostawy skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykazanej dostawy.

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

Załącznik nr 6 do SIWZ – Grupa kapitałowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
.....

Adres (y) .....
.....

Województwo .....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH, KUCHENNYCH, REGAŁÓW METALOWYCH I ZABUDOWY STAŁEJ DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

nr sprawy: **UM-ZP-262-23/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

☐ ***NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

☐ ***NALEŻĘ do grupy kapitałowej**** , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. ***

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

* Należy właściwe zaznaczyć

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt. 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

*** Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zaznaczy, że należy do grupy kapitałowej.