



UNIwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin, Al. Raławickie 1

tel. (0-81) 528-88-88

fax. (0-81) 528-89-18

<http://www.umlub.pl>

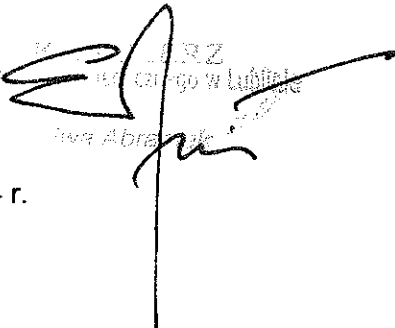
Numer sprawy: **UM-ZP-262-2/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA DOSTAWĘ MEBLI GABINETOWYCH I BIUROWYCH DLA
UNIwersytetu Medycznego w Lublinie**

Zatwierdzam:


Iwona Abramczyk

Lublin, dnia 23.01.2014 r.

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	OZNACZENIE WYKONAWCY	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
V.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	4
VI.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
VII.	INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ	4
VIII.	PODWYKONAWSTWO	4
IX.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
X.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
XI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW	5
XII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
XIII.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ	9
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
XVII.	WADIUM	12
XVIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
XIX.	POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY	14
XX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	14
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XXIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	16
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
XXV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	17

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „Zamawiającym”

2. Adres Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1
Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18
Dział Zamówień Publicznych
tel. (81) 528 88 67, faks (81) 528 89 27
<http://www.umlub.pl>

2. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: <http://www.umlub.pl> Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
3. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli gabinetowych i biurowych dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** (zwanego dalej także przedmiotem zamówienia/meblami) określonych w dwóch zadaniach (ofertach częściowych) następująco:

Zadanie nr 1 - dostawa mebli gabinetowych i wyposażenia dodatkowego

- a) Zadanie obejmuje **dostawę mebli gabinetowych i wyposażenia dodatkowego** w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 6 do SIWZ – „Formularz cenowy”.
- b) Oferowany przez Wykonawców przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w „Formularzu cenowym” oraz opisie minimalnych wymagań dla zadania 1 zawartych w załączniku nr 6 do SIWZ.
- c) Zamawiający wymaga zagwarantowania przez Wykonawcę na dostarczony przedmiot zamówienia 60 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
- d) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
39100000-3 – Meble
39130000-2 – Meble biurowe
39516100-3 – Meble tapicerowane
39112000-0 – Krzesła

Zadanie nr 2 - dostawa mebli biurowych

- a) Zadanie obejmuje dostawę **mebli biurowych** w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 6 do

SIWZ – „Formularze cenowe”.

- b) Oferowany przez Wykonawców przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w „Formularzu cenowym” w załączniku nr 6 do SIWZ.
- c) Zamawiający wymaga zagwarantowania przez Wykonawcę na dostarczony przedmiot zamówienia 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
- d) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
 - 39100000-3 – Meble
 - 39130000-2 – Meble biurowe
 - 39516100-3 – Meble tapicerowane
 - 39112000-0 – Krzesła

Rozwiązania równoważne:

- 2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 3. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna te, którego standardy, cechy jakościowe, parametry techniczne i użytkowe są identyczne lub nie gorsze od wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ (*Formularze cenowe*) oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 6 do SIWZ (*Formularze cenowe*).
- 5. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.
- 6. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy, producenta mają na celu określenie klasy mebli będących przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

- 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2. Podział na oferty częściowe (zadania) został określony w rozdziale IV SIWZ.
- 3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi 40 dni od dnia zawarcia umowy.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
 3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 ppkt. 1+4 zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**:
 - 3.1 w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.2.** – wykażą się należytych wykonaniem co najmniej **jednej głównej dostawy mebli biurowych o wartości brutto minimum 50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (dotyczy zadania nr 1);
 - 3.2 w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.2.** – wykażą się należytych wykonaniem co najmniej **jednej głównej dostawy mebli biurowych o wartości brutto minimum 80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (dotyczy zadania nr 2);

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych mebli w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.
 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
 - 6.1 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 6.2 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 6.3 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 6.4 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 6.5 należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.6 nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;
 - 6.7 nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:
 - 7.1 warunek określony powyżej w punkcie 1 ppkt. 1.1. oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 7.2 w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.2 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał;
- XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.1 + 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono w **rozdz. X pkt 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- 1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp**, wynikające z art. 44 Pzp;

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2 SIWZ**, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

- 2.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

- 2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 2.3 **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 2.4 **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 2.5 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 2.6 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 2.7 W przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy Pzp, **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **rozdz. X SIWZ pkt 1.2** którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono w **rozdz. X SIWZ pkt 3.1. oraz 3.2.**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- 3.1 **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

W przypadku wykazania wartości zrealizowanych dostaw w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dz. UE

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku

3.1.1 Dowodami, o których mowa w pkt 3.1, są:

- a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);
- c) zgodnie z §9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane (Dz. U z 2013 Nr 0, poz. 231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia (tj. pkt 3.1.1 lit. a)), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);

3.1.2 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3.1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 3.1.1;

3.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

4. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

4.1 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) **albo**

4.2 Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Wzór oświadczenia zawierającego informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej jest zawarty w Formularzu oferty

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 6.1 o których mowa w pkt 2:
- od pkt 2.2 do 2.4 i pkt 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - pkt 2.5 i 2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp;
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 lit. a) tiret pierwszy i trzeci oraz lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

- Zamawiający wymaga, aby oferowane meble odpowiadały:
 - Wymaganiom opisanym w SIWZ w zakresie zadań, na które składana jest oferta;
- W celu potwierdzenia, że oferowane meble odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt. 1, w ofercie należy złożyć:
 - Dla zadania 1: Katalog producenta lub opis techniczny wraz z rysunkiem.**

C) Forma dokumentów:

- Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 5, 6 i 7 niniejszej części.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również informacja, o której mowa w punkcie 4

części A) niniejszego rozdziału.

6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w części A) powinno być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
 - 8.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
 - 8.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Adam Kołodziejczyk e-mail: adam.kolodziejczyk@umlub.pl tel.: (81) 528-89-67, faks: (81) 528-89-27

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
 - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2.
 - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
 - 1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt. 1.1., może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania.
 - 1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
2. Zmiany treści SIWZ:

- 2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
- 2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
- 2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
- 2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 4.1. Prawdłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ);
 - 4.2. Prawdłowo wypełniony dla odpowiednich zadań **Formularz cenowy** (sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ);
 - 4.3. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
 - 4.4. **Wadium** (do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium);
 - 4.5. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
 - 4.6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4.7. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;

7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

Oferta na dostawę mebli gabinetowych i biurowych dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Nr sprawy: UM-ZP-262-2/14

- nie otwierać przed 10.03.2014 r. przed godz. 10.00

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem **„zmiana nr**”;
 - b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE"**;
 - c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
 - a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)” i „Adres(y) Wykonawcy(ów)” podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
 - b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:

- a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
 - c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
 - e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cena podlegająca ocenie jest CENA OFERTY BRUTTO. Cenę oferty należy wyliczyć poprzez sporządzenie kalkulacji ceny oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, będącą ceną wyliczoną na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ (formularz cenowy) dołączonego do oferty w formie pisemnej, podając ją w zapisie liczbowym i słownie we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (formularz ofertowy) w zakresie poszczególnych zadań. Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje formularza w zakresie zadań, na które składa ofertę, w pozostałym zakresie wpisuje „nie dotyczy” (kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
3. W celu podania ceny oferty za poszczególne zadania niezbędne jest wypełnienie kalkulacji cenowej umieszczonej w Formularzu oferty – wg. wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
5. Cena brutto, obliczona oddzielnie dla każdego zadania, zawiera wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności cenę netto oferowanych mebli, koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczania przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej, opakowania oraz podatek VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 4 do SIWZ – Warunki Umowy**.

XVII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść wadium we wskazanych wysokościach dla poszczególnych zadań:

Numer zadania	Wartość wadium (PLN)
1	2 000,00
2	2 800,00

W przypadku składania oferty na kilka zadań, wartość wadium stanowi suma wadium ustalonych dla poszczególnych zadań (np. w przypadku składania oferty na wszystkie zadania, wartość wadium wynosi: 4800,00 słownie: cztery tysiące osiemset złotych)

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.);
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
 oraz gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, jeżeli nie udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
5. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt 3 lit. b) i e).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie
7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

„Wadium do przetargu na dostawę mebli gabinetowych i biurowych – nr sprawy UM-ZP-262-2/14”
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą);
10. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 Pzp, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 8 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	10.03.2014 roku	do godz.	09 ³⁰
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.			
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Raclawickie 1, pokój nr 306.			

w dniu	10.03.2014 roku	o godz.	10 ⁰⁰
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.			
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.			
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.			
7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.			
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:			
a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;			
b) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;			
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.			
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 5 i 8.			
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.			
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.			
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.			

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
 - 2.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
 - 2.3. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE

OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru** (jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena).
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie – w odniesieniu do każdego zadania odrębnie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1	Cena (C)	100

4. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = W \times C_n / C_o$$

gdzie:

- X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
- W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
- C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów, z większą dokładnością. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej. Kolejne miejsca po przecinku zaokrąglane będą w analogiczny sposób.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
 - 3.1 **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub drogą elektroniczną;
 - 3.2 **nie krótszym niż 15 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3 jeżeli została złożona tylko jedna oferta.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie na zasadach konsorcjum, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
 - a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - c) Określenie lidera konsorcjum;
 - d) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - e) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - f) Określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
 - g) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:

3.1. Odwołanie;

3.2. Skarga do sądu;

4. Odwołanie:

- 4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4.5. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 4.5. i 4.6. wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4.8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 4.8.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 4.8.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180 – 198 Pzp

6. Skarga do sądu:

- 6.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 6.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 6.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
- 6.6. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
- 6.7. Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego

- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp
- Załącznik nr 4 – Warunki umowy
- Załącznik nr 5 – Wzór wykazu dostaw
- Załącznik nr 6 – Formularz cenowy

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty**FORMULARZ OFERTY****Nazwa zamówienia:****Dostawa mebli gabinetowych i biurowych dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

UM-ZP-262-2/14

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin

Al. Raclawickie 1

tel.: (81) 528 89 67, faks: (81) 528 89 27, <http://www.umlub.pl>**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem / Liderem konsorcjum jest ¹ (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp)**3. Osoba uprawniona do kontaktów:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

- 1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie;¹⁾
- 2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń;
- 3) **CENA OFERTY dla zadania nr 1:**

Cena oferty, za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie wymogami zawartymi w SIWZ i kalkulacją ceny oferty zawartą w „Formularzu cenowym” wynosi:

łączna CENA NETTO (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

podatek VAT w stawce _____ % i kwocie _____ PLN

łączna całkowita CENA OFERTY (z VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

oraz

- a) Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach do treści SIWZ;
- b) Na oferowany przedmiot zamówienia zapewniam gwarancję w okresie 60 miesięcy;

- c) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu;
- d) Załączam do oferty „Formularz cenowy” dla zadania nr _____ (załącznik nr _____ do oferty);

4) **CENA OFERTY dla zadania nr 2:**

Cena oferty, za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie wymogami zawartymi w SIWZ i kalkulacją ceny oferty zawartą w „Formularzu cenowym” wynosi:

łączna CENA NETTO (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

podatek VAT w stawce _____ % i kwocie _____ PLN

łączna całkowita CENA OFERTY (z VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

oraz

- a) Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach do treści SIWZ;
- b) Na oferowany przedmiot zamówienia zapewniam gwarancję w okresie 24 miesięcy ;
- c) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu;
- d) Załączam do oferty „Formularz cenowy” dla zadania nr _____ (załącznik nr _____ do oferty);
- 5) Niniejsza oferta wiąże przez okres **60 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- 6) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuje się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 8) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
- 9) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ;**
Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę
- 10) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**
Nie¹⁾ będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;
Zmienić jeśli dotyczy
- 11) **Podwykonawstwo:**
Zamawiający żąda
- wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.:
- Wypełnić jeśli dotyczy*

a) _____

b) _____

c) _____

lub

- podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.:

Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____

b) _____

c) _____

12) Informacja o grupie kapitałowej:

Informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);¹⁾

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) winien wykreślić powyższy punkt i złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z roz. XI SIWZ cz. A) pkt 4.1

13) Oferta sporządzona jest na _____ stronach i w skład jej wchodzi następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

1) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów)

Adres (y)

Województwo

NIP

REGON

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa mebli gabinetowych i biurowych dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
nr sprawy: **UM-ZP-262-2/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów)

Adres (y)

Województwo

NIP

REGON

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa mebli gabinetowych i biurowych dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-2/14**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	

Załącznik nr 4 – Warunki umowy

Umowa nr UM-ZP-263-2/14

zawarta w dniu 2014 r. w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie działającym na podstawie aktu powołania

adres: Al. Raclawickie 1, 20-059 Lublin

REGON: 000288716 NIP: 7120106911

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy *Zamawiającym*

a:

.....
NIP:..... REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą*

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Podstawa zawarcia umowy

§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

Przedmiot umowy

§2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych (zadanie nr) w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia, oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. „Formularz oferty” Wykonawcy, „Formularz cenowy dla zadania nr”, stanowią odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do i są jej integralną częścią.
4. Jeżeli umowa zawarta będzie korespondencyjnie, termin dostawy liczony będzie od dnia dostarczenia Wykonawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru jednostronnie podpisanych przez Zamawiającego egzemplarzy umowy.

Warunki realizacji umowy

§3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy:
 - 1.1 dokona wizji lokalnej pomieszczeń Zamawiającego i dokona niezbędnych i szczegółowych pomiarów (obmiaru z „natury”) i uzgodni ostateczną lokalizację mebli;
 - 1.2 dostarczy Zamawiającemu do akceptacji próbniki kolorów (wybarwień) płyt, blatów oraz elementów metalowych mebli, spośród których Zamawiający wybierze kolorystykę lub tonację zamawianych mebli;
2. Z uzgodnień, o których mowa w ust. 1 zostanie spisany protokół, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz osoby wskazane w §5 pkt b) umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, zostanie spisany niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w terminie 5 dni licząc od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym środkiem transportu i na własny koszt do miejsca przeznaczenia (montażu) w Lublinie tj. oraz wniesienie do

wskazanego pomieszczenia, rozpakowanie, zamontowanie, ustawienie i przekazanie do użytku odbiorcy, a Zamawiający odebrać w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 2 - „Formularz cenowy dla zadania nr” do umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania porządku w miejscu wykonania umowy, w trakcie i po wykonaniu prac mających na celu realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, w szczególności drzwi i ościeżnic przed zniszczeniem.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy, w tym wszelkie uszkodzenia (np. obicia ścian, zarysowania oraz drzwi) powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z dostarczeniem mebli, które zostaną usunięte po zakończeniu dostawy przez Wykonawcę, lub na jego koszt.

§4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do **40 dni** licząc od daty zawarcia niniejszej umowy łącznie z
 - a. dokumentami gwarancyjnymi przedmiotu umowy;
2. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego wskazanych w §5 umowy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§5

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:
 - a) Panią/Pana tel./faks/e-mail reprezentującego Zamawiającego;
 - b) Panią/Pana tel./faks/e-mail reprezentującego Wykonawcę;
2. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Dział Zaopatrzenia – Sekcja ds. Zakupów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

Warunki odbioru umowy

§6

1. Dostarczenie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru są osoby wskazane w §5 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, przy czym termin do usunięcia wad zostaje wyznaczony przez Zamawiającego;
 - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie mebli zgodnie z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji umowy w terminie.

Wartość umowy

§7

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, zwane także wartością umowy na kwotę brutto: PLN (słownie:), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: PLN (słownie:) oraz podatek VAT w kwocie PLN (słownie:) wg stawki%.
2. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy są zgodne z „Formularzem cenowym dla zadania nr” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz nie ulegną zmianie w całym okresie jej obowiązywania.
3. Cena brutto zawiera w szczególności cenę netto oferowanych mebli, koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczania przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej, opakowania oraz podatek VAT.

Warunki płatności

§8

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru podpisanego przez osoby wskazane w umowie.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień wpływu do Kancelarii faktury i protokołu odbioru.
4. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Gwarancja

§9

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy (słownie: miesięcy).
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca usunie niezwłocznie wszelkie wady w przedmiocie umowy, we własnym zakresie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji przedłożonej w formie pisemnej.
4. W przypadku ujawnienia się po raz drugi wady fizycznej przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany go na wolny od wad, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.

Kary umowne

§10

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,5% ceny umownej danego zadania brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% ceny umownej danego zadania brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady;
 - c) za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy za dane zadanie brutto;
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne w przypadku przekroczenia terminu płatności – w wysokości ustawowo obowiązujących odsetek za każdy dzień zwłoki w płatności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy

§11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
 - a) gdy dostawa nie odpowiada przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszej umowie;
 - b) gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym terminie;
 - c) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §6 ust. 3 lit. b) umowy;
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy.

3. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zmiana umowy **§12**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
 - a) braku pełnej gotowości pomieszczeń przeznaczanych do montażu przedmiotu umowy;
 - b) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - c) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie których był dokonany wybór Wykonawcy;
 - d) wprowadzenia nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, wówczas Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o cenie nie wyższej niż w umowie;
 - e) wprowadzenia nowej technologii, lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca może ją odpowiednio obniżyć;
 - f) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - g) zmiany stawki podatku VAT. Wartość umowy brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług;
 - h) konieczności zmiany osób wskazanych w umowie, jako uprawnionych przedstawicieli stron do jej realizacji;
 - i) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - j) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - k) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - l) dopuszczalne będą inne zmiany umowy, o ile nie będą one istotne w stosunku do treści oferty;
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

Tajemnica przedsiębiorstwa **§13**

1. Strony zobowiązują się do:
 - a) zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji pozyskanych w jakiegokolwiek postaci, a dotyczących drugiej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w jej posiadaniu w związku z realizacją umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych i tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony;
 - b) ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt a) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
- b) powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji;

Postanowienia końcowe
§14

- 1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami umowy, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
- 3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
- 4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 4.1. Załącznik nr 1 - „Formularz oferty”
 - 4.2. Załącznik nr 2 - „Formularz cenowy dla zadania nr”

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu głównych dostaw**Nazwa zamówienia:****Dostawa mebli gabinetowych i biurowych dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

UM-ZP-262-2/14

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin

Al. Racławickie 1

tel. (81) 528 89 67, faks: (81) 528 89 27, <http://www.umlub.pl>**2. Wykonawca:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW**Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące DOSTAWY:**

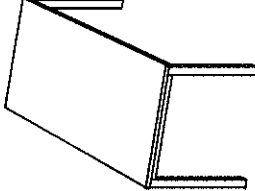
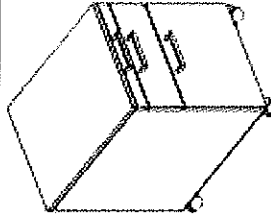
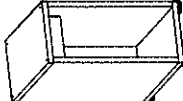
L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto (PLN)	Data wykonania		Podmiot dostawy	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
...							

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dowodu potwierdzającego należyte wykonanie danej dostawy skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykazanej dostawy.

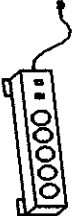
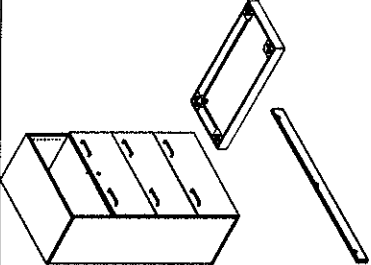
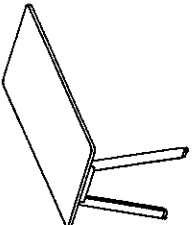
L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

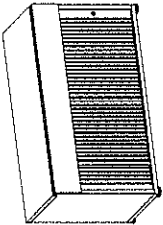
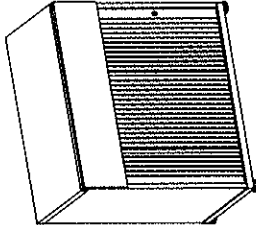
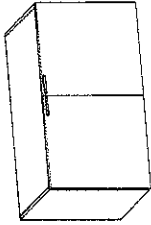
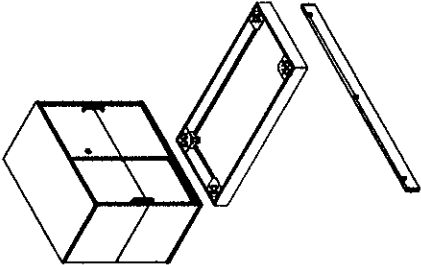
Załącznik nr 6 – Formularz cenowy

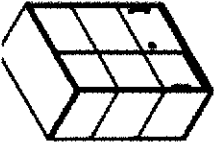
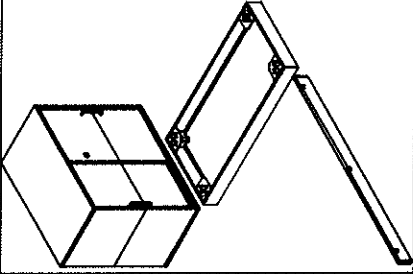
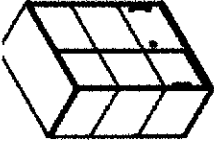
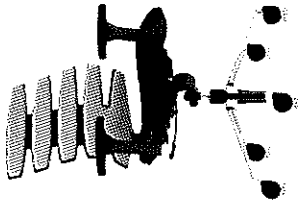
Zadanie 1 - meble gabinetowe i wyposażenie dodatkowe

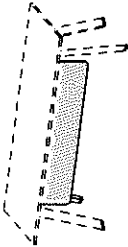
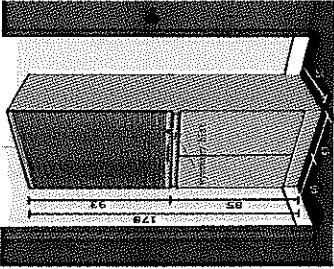
Lp.	Opis	Rysunki poglądowe	Ilość	jm.	Nazwa producenta / nazwa produktu / nr katalogowy / typ / dokładne wymiary	Cena jednostkowa netto	wartość netto	% vat	wartość brutto
	Biuro Kancelarza								
1	Biurko pracownicze wymiary: 160x60cm, blat prostokątny melamina gr min. 25mm kolor biały (zamawiający nie dopuszcza skręcania płyt w celu uzyskania wymaganej grubości), stelaż lakierowany proszkowo kolor biały, 4 nogi o przekroju kwadratowym 5x5cm kolor biały, płynna regulacja wysokości w zakresie 72-82cm. Dodatkowo tworzywowe osłony regulatorów oraz przepust na kable kwadratowy srebrny Np. Biurko G4-07, nogi G4-63, osłona regulatora G4-65 firmy Balma		4	szt.					
2	Kontener wymiary: 43x58x61cm, Korpus kolor dąb naturalny melamina i front kolor biały melamina gr. min. 18 mm, uchwyty w kształcie litery C lakierowane proszkowo, kontener mobilny wyposażony w: 1x piórnik, 1x szufladę metalową, 1x szufladę metalową z ramą na teczki zawieszkowe. Dodatkowe wyposażenie: zamek centralny, blokada wysuwu więcej niż jednej szuflady, szuflady metalowe na prowadnicach Kulkowych. Np. kontener G-69 firmy Balma		4	szt.					
3	szafka dostawiana do biurka wymiary: 28x50x65cm, korpus melamina gr. min. 18 mm kolor biały, szafka stacjonarna na stację PC, szafka posadowiona na stopkach poziomujących z tworzywa sztucznego. Np. obudowa jednostki centralnej 10K05 firmy Balma		4	szt.					

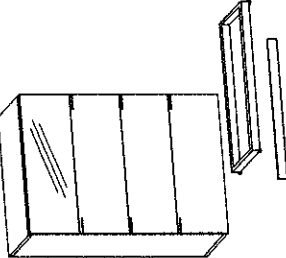
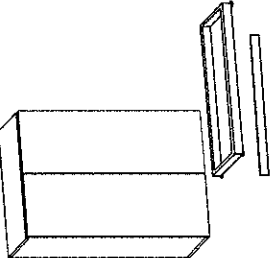
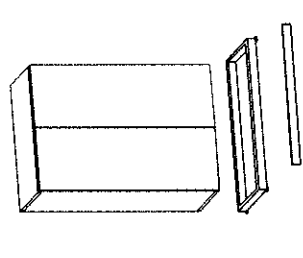
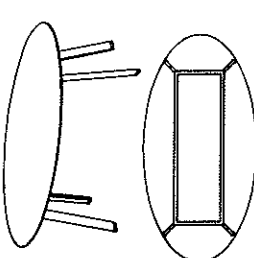
[illegible]

7	krzesło składane wymiary: wysokość siedziska 45-46 cm, wysokość całkowita 77-78 cm, szerokość 49-50 cm, głębokość 50-51 cm, po złożeniu szer. krzesła 90-100 mm kolor biały (B1), siedzisko i nogi wykonane z tworzywa polipropylen np. krzesło Enjoy 460 firmy Pedrali		8	szt.					
8	Okablowanie pionowe i poziome pionowa osłona prowadzenia kabli mocowana do nogi kwadratowej na magnesy wymiary max. 5/4/47 cm oraz element poziomego prowadzenia kabli pod blatem mocowany do blatu, wykonany z tworzywa sztucznego., wymiary max. 4/10/7 cm Np. okablowanie pionowe G4-128 i element I-09 firmy Balma	brak zdjęcia	4	szt.					
9	listwa zasilająca wymiary: 35x6x8cm, listwa zasilająca na stelażu metalowym lakierowanym proszkowo, mocowanym do blatu. Wyposażenie: 5 gniazdz zasilających, wyłącznik, kontrolka zasilania, kabel min. 3m np. listwa zasilająca 14K16 firmy Balma		4	szt.					
10	Szafa aktowa z ramami kartotekowymi wymiary: 80x46x143cm + 7cm cokół Korpus kolor dąb naturalny melamina i front biały melamina gr. min. 18 mm, cokół metalowy malowany proszkowo, listwa cokolowa melamina. Górna półka otwarta jako regał, 3 dolne szuflady - metalowe ramy kartotekowe na prowadnicach kulkowych, pełen wysuw, samodociąg, blokada wysuwu więcej niż jednej ramy kartotekowej, uchwyty satynowane dwupunktowe w kształcie litery C, rozstaw 128-130 mm, zamek centralny z 2 kluczami (w komplecie 1 klucz tamany, 1 klucz prosty). Np. szafa 23J02_10 + cokół 14J03 + listwa cokolowa 14J42 seria J-System firmy Balma		1	szt.					
	Biuro Kancelarza - sekretariat								
11	Biurko pojedyncze do wsparcia na szafce wymiary: 180x80x74cm, blat prostokątny melamina gr. min. 25mm kolor dąb naturalny, stelaż lakierowany proszkowo kolor biały, 2 nogi skośne białe, pionowe prowadzenie okablowania w nodze, narożniki blatu zaokrąglone, głowica nóg z chromowanego aluminium Np. biurko pojedyncze wsparte na szafce do zestawiania z szafkami bocznymi S1-43 seria Simplex firmy Balma		2	szt.					

12	Szafka podbiurkowa wymiary: 120x50x65cm, korpus i front szuflady melamina kolor biały, od góry szuflada na pełną szerokość szafki, wieniec górny nakładany gr. min. 25 mm, boki szuflad metalowe na prowadnicach kulkowych z samodociągami i cichym domykiem, pod szufladą poziomy front żaluzjowy otwierany na prawo lub lewo (do wyboru) kolor popiel, uchwyt listwowy z aluminium anodowanego, front żaluzjowy zamykany zamkiem Np. szafka podbiurkowa 10K08 seria SImplic firmy Balma.		2	szt.				
13	Szafka podbiurkowa wymiary: 80x50x65cm, korpus i front szuflady melamina kolor biały, od góry szuflada na pełną szerokość szafki, wieniec górny nakładany gr. min. 25 mm, boki szuflad metalowe na prowadnicach kulkowych z samodociągami i cichym domykiem, pod szufladą poziomy front żaluzjowy otwierany na prawo lub lewo (do wyboru) kolor popiel, uchwyt listwowy z aluminium anodowanego, front żaluzjowy zamykany zamkiem Np. szafka podbiurkowa 10K07 seria SImplic firmy Balma.		1	szt.				
14	szafka wisząca wymiary: 100x44x50cm, korpus i front melamina kolor biały, fronty skrzydłowe, wieniec górny wpuszczany gr. min. 25 mm, zawiasy 110 st., uchwyt listwowy z aluminium anodowanego, szafka zawieszana na listwie metalowej z możliwością poziomowania Np. szafka wisząca 06K23 seria Mixt firmy Balma		2	szt.				
15	Szafa aktowa z drzwiami przesuwnymi wymiary: 100x44x72cm + 7cm cokół Korpus i front melamina kolor dąb naturalny gr. min. 18 mm, cokół metalowy malowany proszkowo, listwa cokolowa melamina. 1 półka metalowa, dodatkowo przegródka pionowa, podpórki półek sekura z blokadą wysuwu, regulacja wysokości półki co 32mm, uchwyt satynowany dwupunktowy w kształcie litery C, rozstaw 128-130 mm, zamek do drzwi przesuwnych (w komplecie 1 klucz łamany, 1 klucz prosty), Np. szafa 07J04_20 + cokół 14J04 + listwa cokolowa 14J43 seria J-System firmy Balma		1	szt.				

16	Szafa aktowa z drzwiami przesuwnymi w formie nadstawki wymiary: 100x44x107cm korpus i front melamina kolor dąb naturalny gr. min. 18 mm, 2 półki metalowe, dodatkowo przegroda pionowa, podpórki półek sekura z blokadą wysuwu, regulacja wysokości półki co 32mm, uchwyty satynowany dwupunktowy w kształcie litery C, rozstaw 128-130 mm, zamek do drzwi przesuwnych (w komplecie 1 klucz łamany, 1 klucz prosty), np. szafa 07J15_20 seria J-System firmy Balma		1	szt.				
17	Szafa aktowa z drzwiami przesuwnymi wymiary: 80x44x72cm + 7cm cokół korpus i front melamina kolor dąb naturalny gr. min. 18 mm, cokół metalowy malowany proszkowo, listwa cokolowa melamina. 1 półka metalowa, podpórki półek sekura z blokadą wysuwu, regulacja wysokości półki co 32mm, uchwyty satynowany dwupunktowy w kształcie litery C, rozstaw 128-130 mm, zamek do drzwi przesuwnych (w komplecie 1 klucz łamany, 1 klucz prosty), np. szafa 07J01_20 + cokół 14J03 + listwa cokolowa 14J42 seria J-System firmy Balma		1	szt.				
18	Szafa aktowa z drzwiami przesuwnymi w formie nadstawki wymiary: 80x44x107cm korpus i front melamina kolor dąb naturalny gr. min. 18 mm, 2 półki metalowe, podpórki półek sekura z blokadą wysuwu, regulacja wysokości półki co 32mm, uchwyty satynowany dwupunktowy w kształcie litery C, rozstaw 128-130 mm, zamek do drzwi przesuwnych (w komplecie 1 klucz łamany, 1 klucz prosty), np. szafa 07J14_20 seria J-System firmy Balma		1	szt.				
19	Fotel biurowy obrotowy wymiary: wysokość siedziska 42-54cm, głębokość siedziska 46cm, szerokość siedziska 49cm, wysokość całkowita 99-114cm, Wypończony w siłownik gazowy komfortowo regulujący wysokość siedziska. Mechanizm synchronizacyjny w systemie gwarantujący dynamiczne siedzenie dzięki automatycznemu dopasowaniu ruchów siedziska i oparcia do wagi użytkownika. Elastyczne oparcie z profilowanego tworzywa. Tapicerowane żebra oparcia w tkaninie typu PAD. Profilowane siedzisko z tapicerowaną poduszką. Krzesło obrotowe wyposażone w podłokietniki 4D regulowane na wysokość, szerokość, głębokość i pod kątem, nośniki podłokietników wykonane z aluminium polerowanego. Krzyżak aluminium polerowane, nośnik oparcia malowany proszkowo w kolorze antracyt metalik. Rolki do podłóg twarde(RW). Tkanina typu PAD SW 85, kolor czarny. np. fotel Wave W 201010 firmy Siteag		2	szt.				

20	blenda do biurka wymiary: 160x35cm, front melamina min. 25mm kolor biały, stelaż lakierowany proszkowo, narożniki blatu zaokrąglone, np. osłona czołowa do biurka S1-61 seria SImplic firmy Balma		2	szt.					
21	wieszak na ubrania wymiary: 44/44/44x171cm, stelaż wykonany z płaskowników stalowych o przekroju 60x6mm, całość lakierowana proszkowo kolor biały, podstawa w kształcie trójkąta o boku 44cm, wysokość wieszaka 171cm, min. 6 haczyków. np. wieszak H2-20 firmy Balma		1	szt.					
22	plonowy kanał kablowy wymiary: 6,6x6,5x75cm, tworzywny kanał kablowy do zastosowania we wszystkich biurkach, np. okablowanie D30 firmy Balma		2	szt.					
23	Szafa Zabudowa wymiary ok. 800/500/1780mm korpus , wieniec górny i dolny, ściana tylna wykonane z płyty melaminowanej o gr. min. 18 mm, kolor dąb naturalny, obrzeże PCV, montowana za pomocą złącz mimośrodowych, góra (930mm) - żaluzja pionowa, wykonana z tworzywa sztucznego (PCV) kolor popiel, przewodnice aluminiowe nakładane na korpus, listwa zamykająca aluminiowa, dół (850mm) - 2-drzwi otwierane wykonane z płyty wiórowej melaminowanej gr. min. 18mm, obrzeże PCV min. 2mm, uchwyty dwupunktowy w kształcie litery C, rozstaw min. 128mm, satynowany, zamek baszkwilowy (w komplecie 1 klucz łamany, 1 klucz prosty), wewnątrz 2 półki w części górnej nad ekspresem wykonane z płyty melaminowanej o gr. min. 25 mm, maks. dopuszczalne obciążenie w szafce wynosi 45 kg, podpórki półek sekura z blokadą wysuwu, regulacja wysokości półki na pełną wysokość, w korpusie w zakresie 32mm, pod ekspresem , środkowa część szafki minimum 60cm (wym. wewnętrzny) wysokości ,biał wysuwany zapobiegający przypadkowemu wysunięciu, w szafce dolnej 1 półka Np. szafa na bazie serii J-System firmy Balma		1	szt.					
24	Mediaport wymiary: 29x17x13cm, korpus i wieko ze stali lakierowanej proszkowo, listwa zasilająca mocowana do koryta, wieko uchylne otwierane push to open. Wyposażenie listwa 2xRJ uniwersalne + 2 x 230V np. Mediaport MP1 firmy Balma		2	szt.					

Biuro Kancelarza - pokój konferencyjny									
25	Szafka z drzwiami uchylnymi wymiar: 100x44x149cm + 6cm cokół korpus melamina kolor dąb naturalny gr. min. 18 mm , górny front foliowane szkło grafitowe w ramie z aluminium anodowanego, pozostałe fronty z MDF lakierowanego w strukturze mat kolor biały, cokół metalowy malowany proszkowo, listwa cokolowa z aluminium polerowanego. Uchwyty listwowe, dwupunktowe o rozstaw do 100 mm. np. szafa 06K04 seria + cokół 14K01 + listwa cokolowa 14K02 Mixt firmy Balma		1	szt.					
26	Szafa z drzwiami wymiar: 100x44x149cm + 6cm cokół korpus melamina kolor dąb naturalny gr. min. 18 mm, fronty skrzydłowe z MDF lakierowanego w strukturze mat kolor biały, cokół metalowy malowany proszkowo, listwa cokolowa z aluminium polerowanego. 3 półki płytowe gr. 25mm, podpórki pótek typu sekura, zawiasy 110 stopni z samodociągami, cichy domyk. Np. szafa 06K10 + cokół 14K01 + listwa cokolowa 14K02 seria Mixt firmy Balma		1	szt.					
27	Szafa ubraniowo-aktowa wymiar: 100x44x149cm + 6cm cokół korpus melamina kolor dąb naturalny gr. min. 18 mm, fronty skrzydłowe z MDF lakierowanego w strukturze mat kolor biały, cokół metalowy malowany proszkowo, listwa cokolowa z aluminium polerowanego. 3 półki płytowe gr. 25mm, podpórki pótek typu sekura, zawiasy 110 stopni z samodociągami, cichy domyk, w części garderobianej wieszak wysuwny. np. szafa 06K11 + cokół 14K01 + listwa cokolowa 14K02 seria Mixt firmy Balma		1	szt.					
28	Stół konferencyjny wymiar: 277x135x74cm, blat w kształcie elipsy (w całości, bez dzielenia), melamina gr. min. 25 mm kolor dąb naturalny, stelaż lakierowany proszkowo kolor głęboki popiel, 4 nogi skośne, pionowe prowadzenie okablowania w nodze, głowica nóg z chromowanego aluminium np. stół S1-04 seria Simplex firmy Balma		1	szt.					

Wymagania dodatkowe dot. zadania nr 1 meble gabinetowe i wyposażenie dodatkowe

BIURKA GABINETOWE:

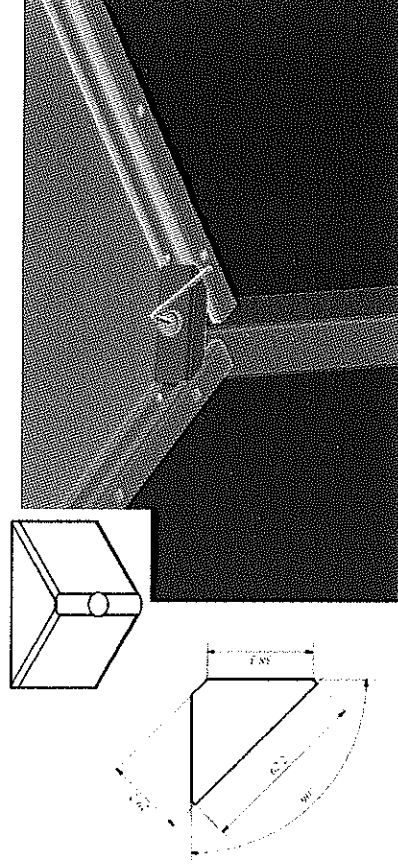
Biurka muszą posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994 wystawione przez jednostki uprawnione do certyfikowania w zakresie zgodności z ww. normami.

Błat powinien być wykonany z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 pokrytej obustronnie warstwą laminatu (płyta melaminowana) jego grubość nie może być mniejsza niż 25mm, a każda krawędź musi być oklejona obrzeżem PCV gr. 2mm w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi i działaniem wilgoci. Konstrukcja stelaża ramowa, wykonana z blachy stalowej profilowanej o przekroju 40x30mm, dla zapewnienia sztywności konstrukcji ścianka profilu stelaża nie powinna być mniejsza niż 2mm. Rama stelaża powinna posiadać możliwość poziomego prowadzenia okablowania. Rama biurka przykręcana do blatu po obwodzie za pośrednictwem wpustek tworzywowych, nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę ze względu na małą trwałość połączenia.

Stelaż powinien umożliwiać montaż nóg kwadratowych o przekroju min. 50x50mm bez konieczności rozkręcania ramy.

Nogi mają być mocowane do ramy poprzez precyzyjnie wykonane odlewy, umożliwiające szybki i precyzyjny montaż oraz wielokrotny demontaż nóg bez utraty sztywności i stabilności konstrukcji. Nie dopuszcza się konstrukcji spawanej.

Rys. odlew dla nogi kwadratowej:



Sposób montażu nóg ze stelażem

Biurka powinny posiadać zakres regulacji wysokości w zakresie 72-82cm. Nogi należy wyposażyć w osłonę regulatora wysokości wykonaną z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym.

KONTENERY GABINETOWE:

Kontenery muszą posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994 wystawione przez jednostki uprawnione do certyfikowania w zakresie zgodności z ww. normami.

Kontener należy wykonać z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 pokrytej obustronnie laminatem (płyta melaminowana). Wieniec górny i dolny należy wykonać z płyty o grubości nie mniejszej niż 25mm, pozostałe elementy korpusu z płyty o grubości nie mniejszej niż 18mm. Krawędzie zewnętrzne należy okleić obrzeżem PCV gr. 2mm w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi i działaniem wilgoci.

Konstrukcja wieńcowa, wieniec dolny skręcany z bokami korpusu za pomocą wkrętów imbusowych typu konfirmat, pozostałe łączenia poszczególnych elementów korpusu za pomocą złącz mimośrodowych nie widocznych na zewnątrz. Zastosowanie złącz mimośrodowych ma umożliwić wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia (nie dopuszcza się konstrukcji klejonej).

Kontener posadowiony na samodzielnnych kółkach tworzywowych o średnicy min. fi 40mm w kolorze czarnym.

Każdą z szuflad wyposażyć w uchwyty metalowy w kształcie litery C. Uchwyty lakierowane proszkowo.

Kontener musi posiadać zamek centralny blokujący wszytkie szuflady jednocześnie. W celu zapewnienia stabilności konstrukcji oraz bezpieczeństwa użytkownika kontener należy wyposażyć w system blokady wysuwu więcej niż jednej szuflady.

Wyposażenie kontenera:

1x piórnik tworzywowy w kolorze czarnym umiejscowiony w górnej części kontenera,

1x szuflada metalowa w kolorze czarnym na prowadnicach kulkowych z samodociągciem, 75% wysuwem szuflady i nośnością 20-25kg.
1x szuflada metalowa w kolorze czarnym z ramą kartotekową umożliwiającą zawieszanie teczek A4, na prowadnicach kulkowych z samodociągciem, 75% wysuwem szuflady i nośnością 20-25kg.

SZAFKA DOSTAWIANA DO BIURKA:

Szafkę należy wykonać z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 pokrytej obustronnie laminatem (płyta melaminowana). Wieniec górny i dolny należy wykonać z płyty o grubości nie mniejszej niż 25mm, pozostałe elementy korpusu z płyty o grubości nie mniejszej niż 18mm. Krawędzie zewnętrzne należy okleić obrzeżem PCV gr. 2mm w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi i działaniem wilgoci.

Konstrukcja wieńcowa, wieniec dolny skręcany z bokami korpusu za pomocą wkrętów imbusowych typu konfirmat, pozostałe łączenia poszczególnych elementów korpusu za pomocą złącz mimośrodowych nie widocznych na zewnątrz. Zastosowanie złącz mimośrodowych ma umożliwić wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia (nie dopuszcza się konstrukcji klejonej).

Szafka posadowiona na stopkach tworzywowych w kolorze czarnym z gwintem metalowym. Stopki osadzone w wieńcu dolnym za pomocą wpustek metalowych i umożliwiające wy poziomowanie nierówności podłoża.

SZAFKA AKTOWA I UBRANIOWE Z DRZWIAMI SKRZYDŁOWYMI DO GABINETU

Szafy muszą posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju: PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007 i PN-F-06001-1:1994 wystawione przez jednostki uprawnione do certyfikowania w zakresie zgodności z ww. normami.

Korpus szaf należy wykonać z płyty wiórowej trójwarstwowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej gr. min. 18 i 25mm. Widoczne krawędzie zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2mm w kolorze płyty. Elementy korpusu należy połączyć za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dopuszcza się konstrukcji klejonej).

Konstrukcja szafy wieńcowa-korpusowa i posadowiona na cokołe metalowym malowanym proszkowo. Wieniec górny wpuszczany, wieniec dolny nakładany.

Półki należy wykonać z płyty melaminowanej o gr. min. 25mm, pozostałe elementy korpusu wykonać z płyty melaminowanej o gr. nie mniejszej niż 18mm. Półki mocowane na złączach zapobiegających przypadkowemu wyszarpieniu (nie dotyczy półki stałej).

Na pełnej wysokości części aktowej należy wykonać nawiercenia w ścianach bocznych umożliwiających regulację wysokości półki co 32mm (nie dotyczy półki stałej).

Fronty skrzydłowe otwierane za pomocą uchwyty satynowane, w tym jeden z wmontowanym zamkiem baszkiowym, blokującym drzwi w trzech punktach (w zestawie 1 klucz łamany i 1 klucz prosty). Drzwi należy wyposażać w zawiasy obrotowe z kątem otwarcia 270°. Lewe skrzydło drzwiowe należy wyposażać w miękką listwę przymykową zabezpieczającą wnętrze szafy przed kurzem.

Szafę należy wyposażać w cokol metalowy lakierowany proszkowo z minimum 4 stopkami poziomującymi o zakresie regulacji 20mm. Wymagana jest możliwość regulacji poziomowania od wewnętrznej szafy bez konieczności jej podnoszenia (nie dopuszcza się zastosowania cokołu tworzywowego, płytowego oraz nóżek).

Szafę należy dodatkowo wyposażać w listwę maskującą cokol, wykonaną z płyty melaminowanej gr. min 18mm.

Szafy ubraniowe w części garderobianej należy wyposażać w drążek niklowany.

SZAFKA AKTOWA Z RAMAMI KARTOTEKOWYMI DO GABINETU

Szafy muszą posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju: PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007 i PN-F-06001-1:1994 wystawione przez jednostki uprawnione do certyfikowania w zakresie zgodności z ww. normami.

Korpus szaf należy wykonać z płyty wiórowej trójwarstwowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej gr. min. 18 i 25mm. Widoczne krawędzie zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2mm w kolorze płyty. Elementy korpusu należy połączyć za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dopuszcza się konstrukcji klejonej).

Konstrukcja szafy wieńcowa-korpusowa i posadowiona na cokołe metalowym malowanym proszkowo. Wieniec górny wpuszczany, wieniec dolny nakładany.

Półki należy wykonać z płyty melaminowanej o gr. min. 25mm, pozostałe elementy korpusu wykonać z płyty melaminowanej o gr. nie mniejszej niż 18mm. Półki mocowane na złączach zapobiegających przypadkowemu wyszarpieniu (nie dotyczy półki stałej).

Szafę wyposażoną w metalowe ramy kartotekowe z pełnym wysuwem na prowadnicach rolkowych. Każdy z frontów ram kartotekowych należy wyposażać w 2 uchwyty satynowane w kształcie litery C.

Szafa musi posiadać zamek centralny blokujący wszystkie szuflady jednocześnie (w zestawie 1 klucz łamany i 1 klucz prosty). W celu zapewnienia stabilności konstrukcji oraz bezpieczeństwa użytkownika szafę należy wyposażać w system blokady wysuwu więcej niż jednej szuflady.

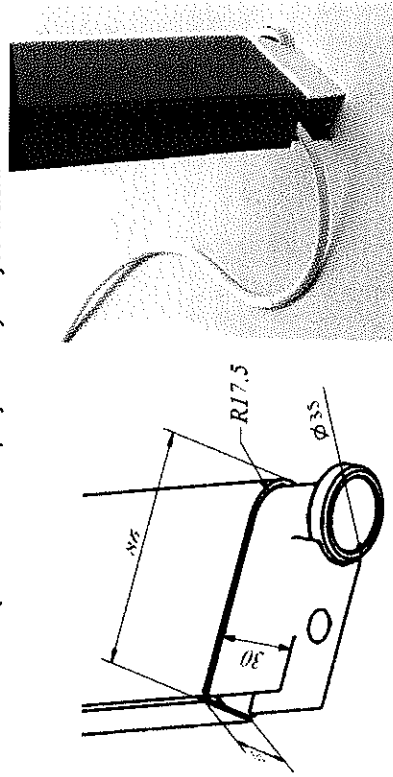
Szafę należy wyposażać w cokol metalowy lakierowany proszkowo z minimum 4 stopkami poziomującymi o zakresie regulacji 20mm. Wymagana jest możliwość regulacji poziomowania od wewnętrznej szafy bez konieczności jej podnoszenia (nie dopuszcza się zastosowania cokołu tworzywowego, płytowego oraz nóżek).

Szafę należy dodatkowo wyposażać w listwę maskującą cokol, wykonaną z płyty melaminowanej o gr. min 18mm.

BIURKO DO SEKRETARIATU

Błat powinien być wykonany z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 pokrytej obustronnie warstwą laminatu (płyta melaminowana) jego grubość nie może być mniejsza niż 25mm, a każda krawędź musi być oklejona obrzeżem PCV gr. 2mm w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi i działaniem wilgoci. Narozniki blatu zaokrąglone. Ramę wykonać z gęstej blachy stalowej o grubości nie mniejszej niż 2mm i tworzącej profil otwarty o przekroju prostokątnym z możliwością poziomego prowadzenia kabli wewnątrz. Nogę wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min 2mm. Przekrój nogi powinien posiadać następujące min. wymiary: szerokość 30mm oraz głębokość 86mm, strona zewnętrzna powinna być zaoblona. Nogę należy mocować do ramy pod kątem 90 stopni w stosunku do dłuższej krawędzi. Noga powinna posiadać możliwość pionowego prowadzenia kabli z zamknięciem typu Click na całej wysokości nogi. Noga zakończona głowicą z chromowanego aluminium o przekroju dopasowanym do profilu nogi a po wewnętrznej stronie otwarta aby umożliwić swobodne wprowadzenie kabli do nogi. Wysokość głowicy 30mm z wbudowanym regulatorem o przekroju koła fi min. 35mm w kolorze chromowanego aluminium umożliwiający regulowanie poziomu w zakresie 10mm. Noga u góry w miejscu łączenia z ramą posiada wycięcie umożliwiający montaż do ramy. Noga mocowana za pomocą adaptera stalowego łączącego jednocześnie ramę z nogą, przykręcany od wewnątrz za pomocą śruby. Użycie adaptera powinno dawać możliwość wielokrotnego montażu oraz demontażu nogi bez utraty stabilności konstrukcji, nie dopuszcza się zastosowania konstrukcji spawanej. Śleź i nogi lakierować proszkowo.

Kształt oraz formę określono na przykładowych rysunkach:



Wymiary nogi i głowicy ze stopką poziomującą. Pionowe prowadzenie okablowania w nodze

SZAFKA PODBIURKOWA DO SEKRETARIATU

Konstrukcja szafek wieńcowa. Korpus wykonać z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 pokrytej obustronnie warstwą laminatu (płyta melaminowana). Wieńiec górny oraz dolny wykonać z płyty o grubości min. 25mm, pozostałe elementy korpusu wykonać z płyty o grubości min 18mm. Wszystkie widoczne krawędzie okleić obrzeżem PCV gr. 2mm w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi i działaniem wilgoci. Elementy korpusu należy połączyć za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dopuszcza się konstrukcji klejonej). Wsporniki półek typu „secura” uniemożliwiające przypadkowe wyszarpięcie półki.

Szafkę wyposażać w regulatory poziomu, pozwalające na zniwelowanie nierówności podłoża. Wąska płaszczyzna wieńca górnego szafek dostawnych cofnąć o 25mm w stosunku do przedniej krawędzi ścian bocznych. Pod wieńcem górnym zamocować listwę z aluminium anodowanego w celu zamaskowania przeswitu. Dystans między frontem szuflady a wieńcem górnym ma pełnić funkcję pochwyty szuflady.

Szufladę wykonać za pomocą boków metalowych na prowadnicach kulkowych. Szuflada ma posiadać funkcję samodociągu oraz cichego domyku. Front, tył i dno szuflady wykonać z płyty melaminowanej.

W dolnej części szafki wykonać front żaluzjowy. Żaluzja pozioma otwierana prawo lub lewostronnie (kierunek otwierania żaluzji do ustalenia z Zamawiającym). Front żaluzjowy otwierany za pomocą uchwyty listwowe z aluminium anodowanego. Część żaluzjową należy wyposażać w zamek.

SZAFKA WISZĄCA DO SEKRETARIATU

Konstrukcja szafek wieńcowa. Korpus wykonać z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 pokrytej obustronnie warstwą laminatu (płyta melaminowana). Wieńiec górny oraz dolny wykonać z płyty o grubości min. 25mm, pozostałe elementy korpusu wykonać z płyty o grubości min 18mm. Wszystkie widoczne krawędzie okleić obrzeżem PCV gr. 2mm w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi i działaniem wilgoci. Elementy korpusu należy połączyć za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dopuszcza się konstrukcji klejonej). Wsporniki półek typu „secura” uniemożliwiające przypadkowe wyszarpięcie półki.

Szafkę wyposażać w listwę z zawieszakami pozwalającymi na wypoziomowanie. Ścianę tylną cofnąć w celu zamaskowania systemu mocowania korpusem.

Szafka za zamykania drzwiami skrzydłowymi wyposażonymi w zawiasy puszkowe z kątem otwarcia min 110°. Otwieranie frontów za pomocą uchwytów listwowych z aluminium anodowanego.

SZAFKA AKTOWA Z DRZWIAMI PRZESUWNYMI DO SEKRETARIATU

Szafy muszą posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju: PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007 i PN-F-06001-1:1994 wystawione przez jednostki uprawnione do certyfikowania w zakresie zgodności z ww. normami.

Korpus szaf należy wykonać z płyty wiórowej trójwarstwowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej gr. min. 18 i 25mm. Widoczne krawędzie zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2mm w kolorze płyty. Elementy korpusu należy połączyć za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dopuszcza się konstrukcji klejonej).

Konstrukcja szafy wieńcowa i posadowiona na cokole metalowym malowanym proszkowo.

Półki należy wykonać z płyty melaminowanej o gr. min. 25mm, pozostałe elementy korpusu wykonać z płyty melaminowanej o gr. nie mniejszej niż 18mm. Półki mocowane na złączach zapobiegających przypadkowemu wyszarpieniu (nie dotyczy półki stałej). W szafach o szerokości powyżej 100cm należy wstawić dodatkową przegrodę pionową.

Fronty przesuwne osadzone na prowadnicach wpuszczonych w wieńce szafy.

Każdy z frontów należy wyposażać w uchwyty satynowany w kształcie litery C.

Szafa musi posiadać zamek blokujący oba fronty jednocześnie (w zestawie 1 klucz tamany i 1 klucz prosty).

Szafę należy wyposażać w cokoł metalowy lakierowany proszkowo z minimum 4 stopkami poziomującymi o zakresie regulacji 20mm. Wymagana jest możliwość regulacji poziomowania od wewnątrz szafy bez konieczności jej podnoszenia (nie dopuszcza się zastosowania cokołu tworzywowego, płytowego oraz nożek).

Szafę należy dodatkowo wyposażać w listwę maskującą cokoł, wykonaną z płyty melaminowanej o gr. min 18mm.

SZAFKA Z DRZWIAMI UCHYLNymi KONFERENCYJNA

Konstrukcja szafy wieńcowa. Korpus wykonać z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 pokrytej obustronnie warstwą laminatu (płyta melaminowana). Wieńiec górny, wieńiec dolny oraz półki wykonać z płyty o grubości min. 25mm, pozostałe elementy korpusu wykonać z płyty o grubości min 18mm. Wszystkie widoczne krawędzie okleić obrzeżem PCV gr. 2mm w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi i działaniem wilgoci. Elementy korpusu należy połączyć za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dopuszcza się konstrukcji klejonej).

Wąska płaszczyzna wieńca górnego szafek podstawnych cofnąć o 25mm w stosunku do przedniej krawędzi ścian bocznych. Pod wieńcem górnym zamocować listwę z aluminium anodowanego w celu zamaskowania prześwitu. Dystans między frontem a wieńcem górnym ma pełnić funkcję pochwyty.

Otwieranie pozostałych frontów za pomocą uchwytów listwowych z aluminium anodowanego

Górny front wykonać z foliowanego szkła grafitowego w ramie z aluminium anodowanego. Pozostałe fronty wykonać z płyty MDF w klasie higieniczności E1 pokrytej obustronnie lakierem w strukturze mat.

Szafę należy wyposażać w cokoł metalowy lakierowany proszkowo z minimum 4 stopkami poziomującymi o zakresie regulacji 20mm. Wymagana jest możliwość regulacji poziomowania od wewnątrz szafy bez konieczności jej podnoszenia (nie dopuszcza się zastosowania cokołu tworzywowego, płytowego oraz nożek).

Szafę należy dodatkowo wyposażać w listwę maskującą cokoł, wykonaną z aluminium polerowanego. Frontowe stopki regulujące cokoł chromowane.

SZAFKA AKTOWA I UBRANIOWA DO KONFERENCYJNA

Konstrukcja szafy wieńcowa. Korpus wykonać z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 pokrytej obustronnie warstwą laminatu (płyta melaminowana). Wieńiec górny, wieńiec dolny oraz półki wykonać z płyty o grubości min. 25mm, pozostałe elementy korpusu wykonać z płyty o grubości min 18mm. Wszystkie widoczne krawędzie okleić obrzeżem PCV gr. 2mm w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi i działaniem wilgoci. Elementy korpusu należy połączyć za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dopuszcza się konstrukcji klejonej).

Wąska płaszczyzna wieńca górnego szafy cofnąć o 25mm w stosunku do przedniej krawędzi ścian bocznych. Pod wieńcem górnym zamocować listwę z aluminium anodowanego w celu zamaskowania prześwitu. Dystans między frontem a wieńcem górnym ma pełnić funkcję pochwyty.

Fronty wykonać z płyty MDF w klasie higieniczności E1 pokrytej obustronnie lakierem w strukturze mat.

Część garderobianą szafy wyposażać w wieszak wysuwany.

Szafę należy wyposażać w cokoł metalowy lakierowany proszkowo z minimum 4 stopkami poziomującymi o zakresie regulacji 20mm. Wymagana jest możliwość regulacji poziomowania od wewnątrz szafy bez konieczności jej podnoszenia (nie dopuszcza się zastosowania cokołu tworzywowego, płytowego oraz nożek).

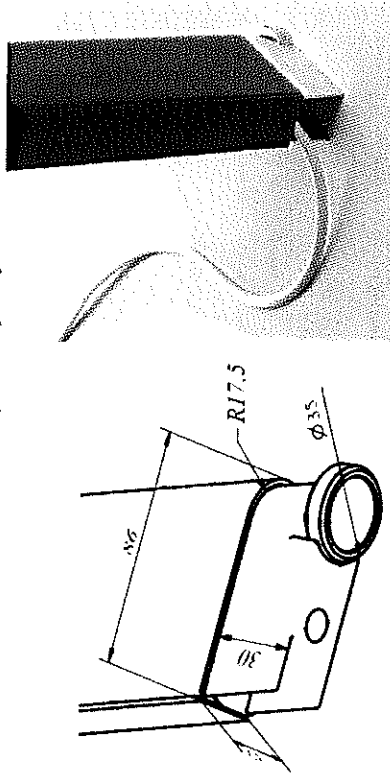
Szafę należy dodatkowo wyposażać w listwę maskującą cokoł, wykonaną z aluminium polerowanego. Frontowe stopki regulujące cokoł chromowane.

STÓŁ KONFERENCYJNY

Błat powinien być wykonany z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 pokrytej obustronnie warstwą laminatu (płyta melaminowana) jego grubość nie może być mniejsza niż 25mm, a każda krawędź musi być oklejona obrzeżem PCV gr. 2mm w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi i działaniem wilgoci. Błat w kształcie elipsy. Ramę wykonać z giętej blachy stalowej o grubości nie mniejszej niż 2mm i tworzącej profil otwarty o przekroju prostokątnym z możliwością poziomego prowadzenia kabli wewnątrz. Nogę wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min 2mm. Przekrój nogi powinien posiadać następujące min. wymiary: szerokość 30mm oraz głębokość 86mm, strona zewnętrzna powinna być zaoblona promieniem R=17,5mm. Nogę należy mocować do ramy pod kątem 45 stopni w stosunku do osi blatu. Noga powinna posiadać możliwość pionowego prowadzenia kabli z zamknięciem typu Click na całej wysokości nogi. Noga zakończona głowicą z chromowanego aluminium o przekroju dopasowanym do profilu nogi a po wewnętrznej stronie otwarta aby umożliwić swobodne wprowadzenie kabli do nogi. Wysokość głowicy min. 30mm z wbudowanym regulatorem w kolorze chromowanego aluminium umożliwiający regulowanie poziomu w zakresie 10mm. Noga u góry w miejscu

łączenia z ramą posiada wycięcie umożliwiające montaż doramy. Noga mocowana za pomocą adaptera stalowego łączącego jednocześnie ramę z nogą, przykręcony od wewnątrz za pomocą śruby. Użycie adaptera powinno dawać możliwość wielokrotnego montażu oraz demontażu nogi bez utraty stabilności konstrukcji, nie dopuszczając się zastosowania konstrukcji spawanej. Stelaż i nogi lakierować proszkowo.

Kształt oraz formę określono na przykładowych rysunkach:



Wymiary nogi i głowicy ze stopką poziomującą. Pionowe prowadzenie okablowania w nodze

ZADANIE NR 2 – Meble biurowe

DZIAŁ ZAOPATRZENIA, Al. Racławickie 1									
Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość Netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)	
1.	Biurko wykonane z płyty meblowej laminowanej gr.min. 18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu oklejone pcv gr.min. 2mm, pozostałe krawędzie pcv gr. min. 0,5mm, półka pod klawiaturę 600/360 mm na prowadnicach metalowych cichego domykania, blat biurka grubości 25mm, blenda na całej długości biurka, przelotka w blacie na przewody komputerowe – 1 szt. wymiary: szer.1600mm/700mm/h-750mm, szt. 1 szer.1600mm/650mm/h-750mm, szt. 11 szer.1600mm/650mm/h-800mm, szt. 1	3 szt.	4 13	5	6	7	8	9	
2.	Kontener pod biurko L+P szer. 400 mm, wys. 600mm, gł. 450mm, blat gr. 18mm kolor orzech, szuflada – 3 szt., zamek centralny, prowadnica metalowa cichego domykania, uchwyt meblowy satyna, kółka z hamulcem.	szt.	12						
3.	Kontener pod biurko L+P szer. 350 mm, wys. 600mm, gł. 450mm, blat gr. 18mm kolor orzech, półka – 1 szt., drzwiczki – 1 szt., zamek meblowy, zawiasy metalowe cichego domykania, uchwyt meblowy satyna, kółka z hamulcem.	szt.	12						
4.	Kontener pod biurko prawa strona szer. 400 mm, wys. 600mm, gł. 450mm, blat gr. 18mm kolor orzech, szuflada górą – szt.1, dołem drzwiczki prawe, zamki, prowadnica metalowa i zawiasy cichego domykania, uchwyt meblowy satyna.	szt.	2						

5.	kółka z hamulcem. Kontener pod biurko z piórnikiem szer. 400 mm, wys. 600mm, gł. 450mm, blat gr. 18mm kolor orzech, szuflada – 3 szt., piórnik- 1 szt. zamek centralny, przewadnica metalowa cichego domykania, uchwyt meblowy satyna, kółka z hamulcem.	szt.	1						
6.	Komoda. wym. szer.1200mm/gł.380mm/ 1560mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mmkoloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcvgr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, blat nad drzeizczkami gr. 25mm, 4półki , drzwiczki z płyty – 3szt. uchwyt meblowy chromowany dł. 300mm mocowany pionowo , zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, bez cokołu na ślizgaczu czarnym o wys. 25mm	szt.	1						
7.	Szafa ubraniowa wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcvgr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany dł. 300mm mocowany pionowo , zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, bez cokołu na ślizgaczu czarnym o wys. 25mm wym.szer.800mm/gł.600mm/wys.2200mmszt. 1 2 półki: 1 półka na wys. 350mm od góry, 2 od dołu 500mm, 2 drzwi, drążek. wym. szer.400mm/gł.600mm/wys.2200mmszt. 1 2 półki: 1 półka na wys. 350mm od góry, 2 od dołu 500mm, 1 drzwi, drążek.	szt.	2						
8.	Szafa ubraniowa wym. szer.800mm/gł.600mm/wys.2000mm,	szt.	2						

	wykonana z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr. 2mm, pozostałe krawędzie pcv gr. 0.5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyty meblowy chromowany, zawiasy puzzkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., ilość półek w szafie – 2 szt., drążek na ubrania – 1 szt., cokół 50-60mm.									
9.	<u>Szafa aktowa</u> wym. szer. 800mm/gł. 380mm/wys. 2000mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr. 2mm, pozostałe krawędzie pcv gr. 0.5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyty meblowy chromowany, zawiasy puzzkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., ilość półek w szafie – 4 szt., cokół 50-60mm.	szt.	2							
10.	<u>Krzeseło obrotowe</u> pięcionóg na kółkach przystosowanych do powierzchni dywanowych, mechanizm Tilt, wym. wys. siedziska regulowana 440-530mm, wys. oparcia 620mm, wys. całkowita 1050-1155mm, podstawa jezdna fi 710mm, głębokość siedziska 510mm, szerokość siedziska 500mm, waga 19 kg, podłokietniki miękkie, metalowa podstawa jezdna kolor do ustalenia, obrotowe, siedzisko i oparcie ergonomiczne, profilowane, odchylane siedzisko z oparciem, blokada siedziska i oparcia w 1 pozycji, możliwość kołysania się regulowana siła oporu oparcia, tapicerka materiał typu micro - kolor do ustalenia,	szt.	17							

	wytrzymałość powyżej 40.000 cykli, np. krzesło Mirage Nowy Styl									
11.	<u>Obudowa komputera</u> wym. szer.250mm/gł.450mm/wys.100mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie oklejone pcv gr.2mm, kółka z hamulcem	szt.	14							
12.	<u>Komoda.</u> wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mmkoloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcvgr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, blat nad drzwiczkami gr. 25mm, drzwiczki z płyty – 2 szt., uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, cokoł 50-60mm. wym. szer.800mm/gł.380mm/ 1560mm, otwarta górą wys. około 400mm, 4półki szt. 3 szer.800mm/gł.380mm/1190mm otwarta górą wys. około 400mm, 3 półki . szt. 1	szt.	4							
13.	<u>Szafa aktowa z nadstawką</u> wym.szer.800mm/gł.380mm/wys.2600mm wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcvgr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, wieńiec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w nast. – 2 szt., ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., półki na segregatory wys. około 340mm, cokoł 50-60mm. <u>Mocowane do ścian.</u>	szt.	5							
14.	<u>Szafa aktowa</u> wym.szer.800mm/gł.380mm/wys.2200mm wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1,	szt.	1							

	krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany dł. 300mm mocowany pionowo , zawiasy puszkowe cichego domykania, zamki patentowe, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 4 szt., na wysokości 1190mm po 3 półce półka otwarta, pozostałe zamknięte, ilość półek w szafie– 5 szt., bez cokołu na ślizgaczu czarnym o wys.25 25mm.	szt.	1						
15.	<u>Szafa ubraniowa z nadstawką</u> wym. szer.600mm/gł.600mm/wys.2600mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., ilość skrzydeł w nadstawce -2szt. ilość półek w szafie– 2 szt., ilość półek na akta w nadstawce -1szt. drażek na ubrania – 1 szt., cokoł 50-60mm.	szt.	2						
16.	<u>Szafa ubraniowa z nadstawką</u> wym. szer.550mm/gł.400mm/wys.2600mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 1 szt., ilość skrzydeł w nadstawce -1szt. ilość półek w szafie– 2 szt., ilość półek na akta w nadstawce -1szt. drażek na ubrania wysuwany – 1 szt.,	szt.	2						

17.	cokół 50-60mm. Szafka gospodarcza wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszczkowe cichego domykania, zamek patentowy, cokół 50-60mm. wym. szer.800mm/gł.350mm/ 900mm, szt. 1 biał płyta meblowa 25mm, półka szt. 2, drzwiczki szt. 2 wym. szer.800mm/gł.350mm/ 1000mm, szt. 1 biał płyta kuchenna koloru mebla, półka szt. 2, drzwiczki szt. 2	szt.	2							
18.	Stółik okolicznościowy Biał płyta meblowa laminowana kolor orzech gr. 25mm, konstrukcja nóżki chromowane szt. 4. wym. szer.1000/gł. 800/wys. 750mm szt. 1 wym. szer.800/gł. 700/wys. 750mm szt. 1	szt.	2							
19.	Przystawka do biurka szer. 1300mm/gł.600mm/wys. 750mm kształt przystawki wycinek koła, biał płyta meblowa laminowana gr. 25mm kolor orzech gr. 25mm, konstrukcja , noga metalowa chromowana	szt.	3							
20.	Szafka gospodarcza wym. szer.800mm/gł.600mm/wys.2000mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszczkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., ilość półek w szafie– 4 szt. cokół 50-60mm.	szt.	2							
21.	Szafka gospodarcza wym. szer.800mm/gł.600mm/wys.2000mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm,	szt.	1							

	pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieniec gr. 25mm, dzielona z szer. 800mm na 200mm i 600mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkiowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., półki tylko w przegrodzie 600mm – 4 szt.: wym.wys. od dołu 700mm szt. 1 , po 350mm reszta cokoł 50-60mm.									
22	Szafa gospodarcza wym. szer.800mm/gł.600mm/wys.2200mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany dł. 300mm mocowany pionowo , zawiasy puszkiowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 4 szt., ilość półek w szafie– 5 szt., na wys. 1190mm :1 półka otwarta bez cokołu na ślizgaczu czarnym o wys. 25mm	szt.	1							
23	Biurko narożne z nadstawką szer.1600mm/gł.1400mm/gł.650mm/wys. 800mm wykonane z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, półka pod klawiaturę 600/360 mm na prowadnicach metalowych cichego domykania, blat biurka grubości 25mm, blenda na całej długości biurka, przelotka w blacie na przewody komputerowe – 1szt., nadstawka na biurko szer. 1200/gł. 350/wys. 400mm na blacie o wymiarach 1400mm	szt.	1							
24	Szafa częściowo otwarta wym. szer.700mm/gł.380mm/wys.2000mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej	szt.	1							

	gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcvgr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, wieńiec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puzzkowe cichego domykania, zamek patentowy, skrzydła drzwiowe dołem do wys. 700mm szafie – 2 szt., ilość półek w szafie– 4 szt. w tym : 3 szt. otwarte 1 zamknięta, cokół 50-60mm.									
25	<u>Mebel należy dostosować do mebli istniejących.</u> <u>Szafa częściowo otwarta</u> wym. szer.600mm/gł.400mm/wys.1700mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i blatu oklejone pcvgr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, wieńiec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puzzkowe cichego domykania, zamek patentowy, skrzydła drzwiowe dołem do wys. 500mm szafie – 2 szt., półki :otwarte szt. 3 wys.330mm , zamknięta szt.1, ilość półek w szafie– 4 szt., cokół 50-60mm.	szt.	1							
26	<u>Szafka do biurka</u> wym. szer.400mm/gł.650mm/wys.400mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie szuflad i blatu oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, biał gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, prowadnice cichego domykania, zamek centralny, ilość szuflad w szafie – 2 szt., cokół 50-60mm.	szt.	6							
27	<u>Szafka do biurka</u> wym. szer.500mm/gł.650mm/wys.750mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej	szt.	1							

	gr. 18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie szuflad i blatu oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, blat gr. 25mm, uchwyty meblowy chromowany, prowadnice cichego domykania, zamek centralny, ilość szuflad w szafie – 4 szt., cokół 50-60mm.									
28	<u>Szafka do biurka</u> wym. szer.500mm/gł.650mm/wys.750mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i blatu oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, blat gr. 25mm, uchwyty meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 1 szt., ilość półek w szafie– 1 szt. cokół 50-60mm.	szt.	2							
29	<u>Szafka do biurka</u> wym. szer. 1000mm/gł.500mm/wys.600mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i blatu oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, blat gr. 25mm, uchwyty meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., ilość półek w szafie– 1 szt. cokół 50-60mm.	szt.	1							
30	<u>Szafka do biurka</u> wym. szer.600mm/gł.350mm/wys.800mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i blatu oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, blat gr. 25mm, uchwyty meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy.	szt.	4							

	ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., ilość półek w szafie– 2 szt. cokół 50-60mm.									
31	Szafa pod fax wym. szer.550mm/gł.500mm/wys.800mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, blat gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkiowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 1 szt., ilość półek w szafie– 2 szt. cokół 50-60mm.	szt.	1							
32	Regał – zabudowa lodówki wym. szer.750mm/gł.600mm/wys.2000mm, konstrukcja wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru orzech, klasa higieniczności E-1, krawędzie półek i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, wieniec gr. 25mm, półka z płyty na wys. 1550 mm w szafie– 1 szt., półka –biał kuchenny koloru mebli na wys. 1000mm, półki na stałe, bez pleców na wysokości 1000mm od dołu, na wysokich ślizgaczach.	szt.	1							
33	Krzeseła drewniane wymiary: 43 x 48 x 91 konstrukcja drewniana (drewno lite) koloru mebli, stabilne, masywne, wyprofilowane oparcie, siedzisko i oparcie w całości – tapicerka eko skóra, kolor do ustalenia. np. krzesło NIKKO Firmy HALMAR	szt.	5							
34	Krzeseła na kółkach wymiary : szer. 480mm/gł. 530mm/ wys. 880mm. pięcionóg na kółkach przystosowanych do powierzchni dywanowych koloru czarnego, mechanizm podstawowy, konstrukcja w kolorze chromowanym, obrotowe, siedzisko i oparcie 1 całość ergonomiczne, profilowane, tapicerka materiał typu eco-skóra - kolor pomarańczowy. np. krzesło COCO Firmy HALMAR	szt.	12							

[illegible]

	przełotka w blacie na przewody komputerowe – 1 szt., podstawka pod komputer szer.250mm/gł.500mm/200mm, samojedna z hamulcem na kółkach chromowanych.								
5.	<u>Biurko- przystawka</u> Wymiary: szer.1000mm/400mm/h-700mm, wykonane z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor olcha, klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu oklejone pcv gr.2mm, blat biurka grubości 25mm, nogi niklowane.	szt.	4						
6.	<u>Szafa gospodarcza</u> wym. szer.600mm/gł.350mm/wys.700mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor olcha, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi oklejone pcvgr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, blat gr. 25mm, zawiasy puszczkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., ilość półek w szafie– 1 szt., cokół 50-60mm.	szt.	3						
7.	<u>Witryna</u> wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor olcha, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńców oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, wieńce gr.25mm oklejane pcv gr.2mm, półki – 5 szt., wys. skrzydeł drzwiowych około 2200mm, szkło b/bawne, bezpieczne, górą drzwi wys. 1100mm szt. 2, dołem drzwiczki pełne z płyty 18mm; wys.1150mm - 2 szt., zawiasy puszczkowe cichego domykania, zamek patentowe, cokół 50 – 60mm. wym. szer.700mm/gł.380mm/wys.2300mm,szt. 1 wym. szer.750mm/gł.380mm/wys.2300mm,szt. 1	szt.	2						

	Szafa mocowana do ściany.								
8.	<u>Szafa – obudowa lodówki</u> wym. szer.600mm/gł.700mm/wys.1000mm wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor olcha, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, biał gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 1 szt., cokoł 50-60mm. <u>Wymiar sprawdzić w naturze.</u>	szk.	1						
9.	<u>Szafa ubraniowa</u> wym. szer.800mm/gł.600mm/wys.2300mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor olcha, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieńiec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., ilość półek w szafie– 2 szt., drażek na ubrania – 1 szt., cokoł 50-60mm. <u>Szafa mocowana do ściany.</u>	szk.	1						
10.	<u>Szafa aktowa</u> wym. szer.700mm/gł.380mm/wys.2300mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor olcha, pod 3 półką półka wysuwana na prowadnicy metalowej koloru mebla, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieńiec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt.,	szk.	3						

	ilość półek w szafie– 5 szt. + 1 wysuwana cokół 50-60mm. Szafa mocowana do ściany.									
11.	Szafa aktywa wym.szer.600mm/gł.380mm/wys.2300mm wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor olcha, pod 3 półką półka wysuwana na prowadnicy metalowej koloru mebla, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcvgr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieńiec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkiowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., ilość półek w szafie– 5 szt.+ 1 wsuwana, cokół 50-60mm.	szt.	2							
12.	Szafa aktywa wym.szer.750mm/gł.380mm/wys.2300mm wykonana z płyty meblowej laminowanejgr. 18mm, kolor olcha, pod 3 półką półka wysuwana na prowadnicach metalowych koloru mebla, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcvgr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieńiec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkiowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., ilość półek w szafie– po 5 szt. + 1 wsuwana, cokół 50-60mm.	szt.	10							
13.	Szafa aktywa wym.szer.800mm/gł.380mm/wys.2300mm wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm, kolor olcha, pod 3 półką półka wysuwana na prowadnicy metalowej koloru mebla, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcvgr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm,	szt.	2							

	wieniec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., ilość półek w szafie– 5 szt. + 1 wysuwana., cokół 50-60mm.									
14.	Fotel Pięcionóg z tworzywa sztucznego na kółkach powlekanych kauczukiem, mechanizm TILT, materiał eco –skóra perforowana, koloru beżu, regulacja wysokości, wymiar szer. 660/700 /1060+1140mm oparcia 730mm, Podstawa wymiar 650mm. - z podnośnikiem pneumatycznym standardowym dł. 42-50cm szt. 10 - z podnośnikiem pneumatycznym dłuższym o 5 cm (np. Firmy Nowy Styl) szt. 2 np. fotel Carlos firmy HALMER	szt.	12							
15.	Krzesło konstrukcja metalowa stal chromowana, tapicerka eco skóra koloru czarnego, wymiar: szer. 430mm/gł. 490mm/wys. 920mm. np. krzesło K-137 firmy HALMER	szt.	12							
16.	Witryna –obudowa rur co wykonana z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm, kolor olcha, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wienców oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, półki – 5 szt., wys. skrzydeł drzwiowych około 2200mm, szkło b/barwne, bezpieczne, górą drzwi wys. 1100mm, dołem drzwiczki pełne z płyty 18mm; wys.1150mm - 1 szt., zawiasy puszkowe cichego domykania, zamki patentowe, cokół 50 – 60mm. wym. szer.400mm/gł.400mm/wys.2300mm	szt.	2							
17.	Komoda wym. szer.1200mm/gł.380mm/ 1200mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm koloru olcha, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wienca oklejone pcvgr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, wieniec gr. 25mm, komoda dzielona na : 3 części, półki szt.3, drzwiczki z płyty – 3szt	szt.	1							

	uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, cokół 50-60mm.									
18.	Szafa pod drukarkę wym. szer.400mm/gł.400mm/wys.550mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru olcha, klasa higieniczności E-1, krawędzie szuflad i wieńca oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, wieńiec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, prowadnice cichego domykania, zamek centralny, ilość szuflad w szafie – 3 szt., cokół 50-60mm.	szt.	1							
19.	Szafa aktowa z nadstawką wym. szer.800mm/gł.380mm/wys.2700mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru olcha, klasa higieniczności E-1, krawędzie drzwi i wieńca oklejone pcvgr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, wieńiec gr. 25mm, uchwyt meblowy chromowany, zawiasy puszkowe cichego domykania, zamek patentowy, ilość skrzydeł drzwiowych w nast.. – 2 szt., ilość skrzydeł drzwiowych w szafie – 2 szt., półki na segregatory wys. około 340mm, pod 3 półką półka wysuwana ma prowadnicach metalowych koloru mebla, cokół 50-60mm.	szt.	8							
20.	Mocowane do ścian. Biurko narożne szer.2000mm/2050mm/gł.650mm/wys.750mm wykonane z płyty meblowej laminowanej gr.18mm koloru olcha, klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0.5mm, półka pod klawiaturę 600/360 mm na prowadnicach metalowych cichego domykania, blat biurka o grubości 25mm ,jednokowy wymiar na całej długości 700mm, po zewnętrznej stronie blatu róg	szt.	1							

	zaokrąglony, pod spodem półka na wysokości 360mm. blenda na całej długości biurka, przełotka w blacie na przewody komputerowe – 1 szt., Przystawka do biurka na nogach niklowanych o wysokości 750mm/ szerokości 1200mm/ gł. 600mm kanty zaokrąglone. obudowa komputera pod biurko wym. zew. szer. 250mm/gł. 500mm/ wys. 730mm w środku półka na płyty. cokół wys. 60mm. szafka pod biurko po prawej stronie biurka o wymiarach szer. 500mm/gł. 500mm/wys. 730mm górną szafki otwarta na wys. 150mm dołem drzwiczki prawe, 1 półka, zawiasy cichego domyknięcia, zamek. plecy szafki z płyty meblowej laminowanej, cokół wys. 60mm.									
	Razem:									

PELNOMOCNIK REKTORA DS. STUDENTÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ul. Chodźki 6									
Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość Netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)	
1	Stolik dla niepełnosprawnych wym. szer. 920/ gł. 660mm, regulowana wysokość, na kółkach, półka na klawiaturę. wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm odpornej na zarysowania i łatwy w czyszczeniu kolor do uzgodnienia, klasa higieniczności E-1, krawędzie blatu oklejone pcv gr.2mm, pozostałe krawędzie pcv gr.0,5mm, półka pod klawiaturę 700/400 mm pod blatem na prowadnicach metalowych cichego domyknięcia. blat biurka grubości 25mm profilowany – wcięcia narożniki blatu zaokrąglone, blenda z 3 stron stolika wys. około 400mm,	szt.	3						

	przelotka w blacie na przewody komputerowe – 1szt., regulowana bezstopniowa wysokość blatu w zakresie od 590mm- 840mm regulacja ręką, 2 nogi mocno przesunięte do tyłu aby nie przeszkadzały wózkowi inwalidzkim, konstrukcja nośna spawana z profili stalowych lakierowanych proszkowo, np. stół firmy KAMA									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RÓŻNE JEDNOSTKI UM LUBLIN									
Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość Netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)	
1.	<u>Krzeseł obrotowe</u> pięcionóg na kółkach przystosowanych do powierzchni dywanowych, mechanizm Tilt, wym. wys. siedziska regulacja płynna 440-530mm, wys. oparcia 620mm, wys. całkowita 1050-1140mm, podstawa jezdna fi 710mm, głębokość siedziska 510mm, szerokość siedziska 500mm, podłokietniki miękkie, metalowa podstawa jezdna kolor do ustalenia , obrotowe, siedzisko i oparcie ergonomiczne, profilowane, odchylane siedzisko z oparciem, blokada siedziska i oparcia w 1 pozycji, możliwość kotysania się, regulowana siła oporu oparcia, tapicerka materiał micro kolor do ustalenia, wytrzymałość powyżej 40.000 cykli. np. fotel Mirage Nowy Styl	szt.	23						

WARTOŚĆ ZADANIA NR 2		
Lp.	Jednostka Uniwersytetu Medycznego	Wartość Netto (PLN)
1	DZIAŁ ZAOPATRZENIA, Al. Racławickie 1	Wartość brutto (PLN)
2	DZIAŁ SPRAW PRACOWNICZYCH, Al. Racławickie 1	
3	PEŁNOMOCNIK REKTORA DS. STUDENTÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ul. Chodźki 6	
4	RÓŻNE JEDNOSTKI UM LUBLIN	
RAZEM		

Uwagi do zadania 2

- 1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble były dopasowane do mebli będących w posiadaniu Zamawiającego.
- 2. Zamawiający wymaga, aby przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca dokonał obmiaru pomieszczeń „z natury” uwzględniających ewentualne korekty techniczne mebli.
- 3. Wskazane normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie podano dla określenia jakości i klasy mebli. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, których parametry jakościowe i użytkowe są identyczne lub nie gorsze od wskazanych powyżej. Potwierdzenie równoważności złożonej oferty spoczywa po stronie Wykonawcy.
- 4. Zamawiający wymaga 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolorystyki płyt mebli, tapicerki, dodatków.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza skręcania płyt w celu uzyskania wymaganej grubości.
- 7. Zamawiający zaleca zrobienie wizji lokalnej przed sporządzeniem oferty.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	

