UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
tel. (0-81) 528-88-88
fax. (0-81) 528-89-18
http://www.umlub.pl

Numer sprawy: **UM-ZP-262-77/13**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na przebudowę pomieszczeń w Zakładzie Wirusologii w budynku Collegium Universum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki 1 w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja budynku Collegium Universum".

KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Ewa Abramek

Zatwierdzam:

Lublin, dnia 30.10.2013 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE 4
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 4
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ 4
VIII. PODWYKONAWSTWO 4
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 5
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW 6
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 9
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ 9
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 10
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 12
XVI. WADIUM 13
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 13
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 13
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY 13
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 14
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 14
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 16
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 17
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 17
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ 19

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18
   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 528 88 67, faks (81) 528 89 27
   http://www.umlub.pl

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczeń w Zakładzie Wirusologii w budynku Collegium Universum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki 1 w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja budynku Collegium Universum".
2. W zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia wchodzą:
   2.1. Roboty budowlane;
   2.2. Roboty instalacji sanitarnych: c.o. i klimatyzacji;
   2.3. Roboty instalacji elektrycznej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają odpowiednio dokumenty: projekty budowlano-wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót, będące załącznikami do niniejszej SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   45.00.00.00-7 – roboty budowlane
   45.21.44.00-4 – roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym
   45.33.12.00-8 – instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
   45.33.00.00-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
   45.30.00.00-0 – roboty instalacyjne w budynkach
   45.31.00.00-3 – roboty instalacyjne elektryczne
   45.40.00.00-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
   45.11.00.00-1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
5. W przypadku, gdy w dokumentacji występują nazwy własne urządzeń bądź materiałów, Zamawiający dopuszcza materiały bądź urządzenia równoważne o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych od wskazanych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, wyroby i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art.30 ust 5 ustawy Pzp).
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy na wykonane przez siebie roboty udzielenia gwarancji na okres 60 miesięcy.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy na zamontowane urządzenia udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy (w przypadku gwarancji producenta na okres dłuższy niż 36 miesięcy obowiązuje okres gwarancji wskazany przez producenta urządzenia). W zakres tej gwarancji wchodzą min 3 wliczone w cenę oferty przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację urządzeń.

Uwaga : Zamawiający zaleca Wykonawcy przed sporządzeniem oferty dokonanie wizji lokalnej na terenie wykonania przedmiotu zamówienia.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli zamierza powierzyć). Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże podwykonawców wraz z zakresem prac jakie zamierza im powierzyć.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Powyższy zakres robót realizowany będzie w następujących terminach:

1. Rozpoczęcie robót od dnia przekazania przez Zamawiającego terenu budowy.
2. Wymagany termin zakończenia i oddania do użytkowania przedmiotu umowy: **w terminie maksymalnie do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy i protokolarnego przekazania terenu budowy**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 ppkt. 1÷4 zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:
   3.1. w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt.1.2** – wykażą się wykonaniem minimum 1 (jednego) zamówienia o wartości nie mniejszej niż **50 000 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy i 00/100 PLN)** każde polegających na wykonaniu robót remontowo-budowlanych w budynkach użyteczności publicznej
   3.2. w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.3.** - wykażą się dysponowaniem osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacje sanitarne oraz instalacje elektryczne. Co najmniej jedną osobą w zakresie każdej branży.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   6.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   6.2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   6.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   6.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   6.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;
   6.7. nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;
7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:

7.1. warunek określony powyżej w punkcie 1 ppkt. 1.1. oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
7.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.2 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał;

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 pkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. X pkt 3 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione oświadczenie może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

   1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.*

2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **rozdz. X SIWZ pkt 1 ppkt 1.2** którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono **w rozdz. X pkt 3 ppkt 3.1.**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku.

   2.1 **Wykaz robót budowlanych wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ*

   W przypadku wykazania wartości zrealizowanych robót w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

   2.1.1 Dowodami, o których mowa w pkt 2.1, są:

   a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

   b) **w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);

   c) zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane (Dz. U z 19.02.2013 r., Poz. 231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia (tj. pkt 2.1.1 lit. a), może przedkładać dokumenty potwierdzające

należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);

2.1.2 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2.1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.1.1;

2.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

3. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wymienionego w **rozdz. X SIWZ pkt. 1 ppkt. 1.3,** którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono **w rozdz. X. pkt. 3 ppkt. 3.2.,** Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku.

3.1. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ*

3.2. **Oświadczenie,** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ*

4. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

4.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ*

4.2. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

5.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) lub

5.2. **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania zawarty jest w Formularzu Oferty stanowiącym ***załącznik nr 1*** *do SIWZ*

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

B) <u>Forma dokumentów:</u>

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 4, 5 i 6 niniejszej części B).
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o których mowa w pkt. 5 części A) niniejszego rozdziału.
5. Pisemne zobowiązanie o którym mowa w cz. A pkt 11 powinno być złożone w oryginale.
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
   - 7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
   - 7.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
   - 7.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający

zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marlena Żytkowska e-mail: m.zytkowska@umlub.pl, tel. (81) 528-88-70, fax. (81) 528-89-27.

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
   1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
   1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2;
   1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1.1, może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania;
   1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp;
2. Zmiany treści SIWZ:
   2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
   2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
   2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
   4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz Oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ);
   4.2. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
   4.3. **Kosztorysy ofertowe wraz z wykazem materiałów**;
   4.4. Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
   4.5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   4.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

   W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisujacą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

„Oferta na przebudowę pomieszczeń w Zakładzie Wirusologii w budynku Collegium Universum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki 1 w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja budynku Collegium Universum"; Nr sprawy: UM-ZP-262-77/13" - nie otwierać przed 18.11.2013 r. przed godz. 11^{00}"

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA".*** W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „***zmiana nr .....***";
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";
    c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)" podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r., Nr 47 poz. 211 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;
    b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
    c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
    d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
    e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Waluta ceny ofertowej: cena oferty winna być podana w PLN.
2. Cenę ofertową stanowi łączna wartość netto kosztorysów ofertowych, którą należy obliczyć w oparciu o zakres zamówienia zawarty w SIWZ w szczególności w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót plus należny podatek VAT.
3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia i odpowiadającej wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej SIWZ, w tym koszty: robót przygotowawczych, zagospodarowania, zabezpieczenia i uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót - w szczególności koszty z tytułu wywozu, utylizacji i składowania na wysypiskach gruzu i innych materiałów pochodzących z rozbiórek i demontaży.
4. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie.
5. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. nr 80 poz. 867) – aktu archiwalnego będącego wzorem.
6. Wskazana w przedmiarach podstawa w postaci rodzaju i numeru katalogu, numeru tablicy, kolumny i pozycji służy jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiaru i nie jest wymagana jako podstawa kalkulacji własnej oferowanych cen jednostkowych ustalonych w przedmiarach jednostek przedmiarowych.
7. Ceny jednostkowe dla przyjętych w przedmiarze jednostek przedmiarowych winny zawierać: wszystkie koszty robocizny, materiałów (w tym wszystkie urządzenia, materiały, wyroby – jeżeli występują) wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu i środkami transportu technologicznego niezbędne do wykonania robót oraz koszty pośrednie i zysk.
8. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić z zachowaniem podziału i pozycji zastosowanych w przedmiarze, wg następującego układu:

Lp.	Podstawa wyceny	Wyszczególnienie robót	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto

9. Kolumny z wartościami pozycji należy podsumować po każdej części i końcowo. Kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji stanowi wartość netto kosztorysu ofertowego.
10. Kosztorysy ofertowe Wykonawca sporządza używając własnego programu kosztorysowego.
11. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiarów.
12. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać jakichkolwiek zmian w ilościach jednostek przedmiarowych określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiarów.
13. Wykonawca musi dołączyć do oferty zestawienie ilościowo-wartościowe materiałów przewidzianych do realizacji zamówienia.
14. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jaką wymagał Zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy ocenie spełnienia w/w wymogów.
15. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ - Warunki Umowy**.

17. **UWAGA:** Przy obliczaniu ceny oferty wykonawca winien zastosować stawkę podatku VAT obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

XVI. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 064 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**18.11.2013 roku**	**do godz.**	**10^{45}**

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306 (III piętro).

w dniu	**18.11.2013 roku**	**o godz.**	**11^{00}**

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie;

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
   2.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
   2.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
   2.3. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena.
2. Cena stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalna liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.
3. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
4. Oferty, oceniane będą w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena (C)	100

5. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   3.1. **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub droga elektroniczną;
   3.2. **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli:
   4.1. została złożona tylko jedna oferta;
   4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) określenie lidera konsorcjum;
   d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
   e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   f) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
   g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu:
    10.1. Kopii uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych w zakresie robót budowlanych, instalacji sanitarnych oraz instalacji elektrycznych;
    10.2. Informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy;
    10.3. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SIWZ.

11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 6 do SIWZ.**
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

   Zabezpieczenie ma w istocie zapewnić, że Wykonawca gwarantuje jakość przewidzianych do wykonania w ramach umowy wykonania robót budowlanych oraz zobowiązuje się usunąć wszelkie wady lub szkody, które ujawnią się w okresie rękojmi, a które to wady lub szkody Zamawiający uzna jako wynikłe z działania lub zaniedbania Wykonawcy zgodnie z warunkami umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej z podatkiem VAT podanej w ofercie.
   2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
      a) pieniądzu;
      b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      c) gwarancjach bankowych;
      d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
      e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, otwarty w PLN:

      nr 68 1130 1206 0028 9097 3890 0004 w BGK O/Lublin.

      Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ..... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)".**
   3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na procentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   3.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:
      a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
      b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,

c) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji

3.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą być ważne do upływu terminu realizacji umowy.

3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Pzp.

3.7. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.1. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytym i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy w następujący sposób:

a) 70% wartości zabezpieczenia po końcowym odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru w ciągu 30 dni,

b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4.2. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 6 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   a) odwołanie
   b) skarga do sądu
4. Odwołanie.

4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.

6. Skarga do sądu:

6.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

6.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

6.5 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

6.6 Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania.

6.7 Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

1. ***Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego***
2. ***Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp***
3. ***Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp***
4. ***Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych***
5. ***Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia***
6. ***Załącznik nr 6 - Warunki umowy***
7. ***Załącznik nr 7 - Przedmiar robót - Branża budowlana***
8. ***Załącznik nr 8 - Przedmiar robót - Branża sanitarna***
9. ***Załącznik nr 9 - Przedmiar robót - Branża elektryczna***
10. ***Załącznik nr 10 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - Branża budowlana***
11. ***Załącznik nr 11 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - Branża sanitarna***
12. ***Załącznik nr 12 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - Branża elektryczna***
13. ***Projekt budowlano-wykonawczy - Branża architektura***
14. ***Projekt budowlano-wykonawczy - Branża sanitarna***
15. ***Projekt budowlano-wykonawczy - Branża elektryczna***

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Przebudowa pomieszczeń w Zakładzie Wirusologii w budynku Collegium Universum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki 1 w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja budynku Collegium Universum".

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-77/13

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 528 88 88, fax. (81) 528 89 18, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem / Liderem wykonawców występujących wspólnie jest .....[1] (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy PZP.) *(wypełnić jeśli dotyczy)*

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie; [1]
2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;
3) Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz w terminie określonym w treści SIWZ;
4) **Cena oferty za realizację niniejszego zamówienia**, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

a) cena ofertowa (bez VAT): ..... **PLN** (słownie: .....

..... **PLN**)

b) należny podatek VAT w stawce ..... % tj. ..... **PLN** (słownie:.....

.....**PLN**)

c) łączna całkowita **CENA OFERTY** (z VAT)

.....**PLN**) (słownie: ....**PLN**)

zgodnie z Kosztorysami ofertowymi wraz z wykazem materiałów stanowiącymi załączniki od .... do .... do oferty.

5) Wykonawca na wykonane przez siebie roboty udziela gwarancji na okres 60 miesięcy.
6) Wykonawca na zamontowane urządzenia udziela gwarancji na okres 36 miesięcy (w przypadku gwarancji producenta na okres dłuższy niż 36 miesięcy obowiązuje okres gwarancji wskazany przez producenta urządzenia). W zakres tej gwarancji wchodzą min 3 wliczone w cenę oferty przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację urządzeń.
7) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
8) Zobowiązujmy się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.
9) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
10) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
11) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
12) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;
Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę
13) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**
Nie[1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;
Zmienić jeśli dotyczy
14) **Podwykonawstwo:**
Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom:
Wypełnić jeśli dotyczy

a) .....

b) .....

c) .....

15) **Informacja o grupie kapitałowej:**

Informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);[1)]

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) winien wykreślić powyższy punkt i złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z rozdz. XI SIWZ cz. A) pkt. 5.1

16) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

1) skreślić niepotrzebne

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Przebudowę pomieszczeń w Zakładzie Wirusologii w budynku Collegium Universum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki 1 w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja budynku Collegium Universum".

nr sprawy: **UM-ZP-262-77/13**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Przebudowę pomieszczeń w Zakładzie Wirusologii w budynku Collegium Universum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki 1 w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja budynku Collegium Universum"

nr sprawy: **UM-ZP-262-77/13**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Nazwa zamówienia:

Przebudowa pomieszczeń w Zakładzie Wirusologii w budynku Collegium Universum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki 1 w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja budynku Collegium Universum"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-77/13

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 528 88 88, fax. (081) 528 89 18, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Oświadczam(y), że: wykonałem(wykonaliśmy) następujące ROBOTY BUDOWLANE :

L.p.	Rodzaj robót budowlanych	Wartość robót brutto w PLN	Data wykonania		Miejsce wykonania	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
...							

UWAGA: - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Brak dowodu określającego, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującego, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykazanej roboty budowlanej.

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi

Przebudowa pomieszczeń w Zakładzie Wirusologii w budynku Collegium Universum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki 1 w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja budynku Collegium Universum"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-77/13

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin,
Al. Racławickie 1,
tel. (81) 528 88 88, fax. (081) 528 89 18, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Oświadczam(y), że

Zamówienie niniejsze w zakresie kierowania robotami budowlanymi wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (insp. / kier. od .... do ....)	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (rodzaj uprawnień i data wydania)	Podstawa dysponowania wykazanymi osobami
1.				
2.				
3.				

oraz że powyżej wymienione osoby posiadają wymagane ustawami uprawnienia.

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

UMOWA NR UM-ZP-263-77/13
zawarta w dniu ..... *2013 r.* w Lublinie

pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania
Adres: Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin;
NIP 712-010-69-11, REGON 000288716;
reprezentowanym przez:
..... - .....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a: .....

adres: .....

NIP:....., REGON:.....

reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Postanowienia ogólne

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.).

Przedmiot umowy

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przebudowę pomieszczeń w Zakładzie Wirusologii w budynku Collegium Universum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy ul. Chodźki 1 w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja budynku Collegium Universum".**
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają stanowiące integralną część niniejszej umowy następujące dokumenty:
   2.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót;
   2.2. Wyjaśnienia oraz modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   2.3. Dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza.
   2.4. Oferta wraz z kosztorysami ofertowymi.

§ 3

Wszelkie rozbieżności powstałe na etapie realizacji niniejszej umowy, interpretowane będą w oparciu o dokumenty wyszczególnione w §2 ust. 2 w kolejności tam wymienionej.

§ 4

Wykonawca zapoznał się i znane są mu warunki lokalne oraz zakres robót.

Realizacja umowy / Podwykonawstwo

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców/z udziałem Podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca zamierza korzystać z usług podwykonawców przedstawia Zamawiającemu w formie tabeli (która stanowić będzie załącznik nr 1 do Umowy) informację o podwykonawcach i zakres prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania robót wraz z wartością powierzonych podwykonawcom robót. Jeżeli więcej niż

jeden podwykonawca wykonywać będzie dany rodzaj robót konieczne jest dostateczne wyodrębnienie prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.

2. Określa się następujące uprawnienia i obowiązki Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w zależności od rodzaju prac powierzonych podwykonawcom z uwzględnieniem § 647' ustawy Kodeks Cywilny, w szczególności:
   2.1. Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie i harmonogramie przewidywanych płatności.
   2.2. Wprowadzenie przez podwykonawcę dalszego podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
   2.3. Jeżeli Zamawiający w terminie do 14 dni od przekazania mu umowy, o której mowa w pkt 2.1. wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w tej umowie i harmonogramie przewidywanych płatności, nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, w której stawki będą wyższe niż stawki wynikające z umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
   2.4. Umowa podwykonawstwa winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a po spełnieniu procedury wyżej wymienionej, o powyższym fakcie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego.
   2.5. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej zawarcia, nie później jednak niż na 3 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy na plac budowy, pod rygorem zapłaty kary umownej.
   2.6. Aktualizacja wykazu podwykonawców (stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy) nie wymaga sporządzenia aneksu.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcy w zakresie robót objętych umową, podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego jest dołączenie do każdej faktury obejmującej roboty zlecone podwykonawcom: wykazu zrealizowanych robót przez poszczególnych podwykonawców, dowodu uregulowania należności podwykonawcy, tj. kserokopii faktur wystawionych przez podwykonawców i kserokopii protokołu odbioru robót wykonanych przez podwykonawców objętych tą fakturą wraz z dowodem ich zapłaty lub oryginałem oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu ich należności lub złożenie przez Wykonawcę dyspozycji bezpośredniego uregulowania przez Zamawiającego należności na rzecz Podwykonawcy kwoty wynikającej z faktury.
4. W przypadku uregulowania należności podwykonawców bezpośrednio przez Zamawiającego przysługuje mu prawo rozliczenia należności w całości z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy i zwalnia go to w całości z obowiązku zapłaty tej części wynagrodzenia Wykonawcy.
   4.1. Zamawiający dopuszcza wystawianie oddzielnych faktur obejmujących roboty wykonywane przez poszczególnych podwykonawców.
   4.2. W przypadku braku dołączenia do faktury dokumentów o których mowa w niniejszym ustępie dla części robót realizowanych przez podwykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia (z faktury, dla której brak jest wymaganych dokumentów do czasu prawidłowego doręczenia dokumentów do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego).
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania działań podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
6. Wykonawca pełni we własnym zakresie funkcję koordynatora w stosunku do swoich podwykonawców.

Terminy realizacji umowy

§ 6

1. Strony ustalają terminy realizacji:
   1.1. Rozpoczęcie robót od dnia przekazania przez Zamawiającego terenu budowy.
   1.2. Wymagany termin zakończenia i oddania do użytkowania przedmiotu umowy: **w terminie maksymalnie do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy i protokolarnego przekazania terenu budowy.**

2. Zamawiający protokolarnie wprowadzi Wykonawcę na teren budowy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania robót, jeżeli Wykonawca w ciągu 2 dni od zaistnienia okoliczności nie przedstawi Zamawiającemu wniosku o przedłużenie terminu ze szczegółowym jego uzasadnieniem.
4. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy, jeżeli przekroczenie terminu wynika z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyśpieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania robót nie jest niczym zagrożony.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Ustala się na podstawie kosztorysów ofertowych **wartość wynagrodzenia brutto** łącznie z podatkiem VAT na dzień zawarcia umowy w kwocie: ..... PLN (słownie: ..... PLN) w tym cena netto: ..... PLN (słownie: ..... PLN) kwota podatku VAT: ..... PLN (słownie: ..... PLN)
2. Wynagrodzenie to obejmuje wartość przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie należne podwykonawcom, wszelkie koszty robót przygotowawczych, zagospodarowania, zabezpieczenia i uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót - w szczególności koszty z tytułu wywozu, utylizacji i składowania na wysypiskach gruzu i innych materiałów pochodzących z rozbiórek i demontaży.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie od Zamawiającego wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie faktycznie wykonanych ilości robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru i zatwierdzonych przez Zamawiającego z zachowaniem cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
4. Za roboty niewykonane i uznane jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym oraz przedmiarem robót, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
5. Ceny jednostkowe ustalonych elementów rozliczeniowych określone w kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.

§ 8

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym i przedmiarem robót (robót zamiennych i dodatkowych), Wykonawcy nie wolno ich realizować bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Roboty dodatkowe nieobjęte niniejszą umową, a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy realizowane będą z zachowaniem zasad określonych w ust. 4 i 5, na podstawie sporządzonego przez kierownika budowy i inspektorów nadzoru protokołu konieczności zatwierdzonego przez Strony.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na niebezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadkach zmian zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia rozliczenie ich nastąpi kosztorysem powykonawczym z zachowaniem cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.
5. Do rozliczenia robót zamiennych i dodatkowych, dla których nie zostały określone w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe i ceny materiałów zostaną zastosowane stawki cena roboczogodziny, K_p, Z, K_z nie wyższe niż średnie stawki określone w Sekocenbud dla woj. lubelskiego z okresu sporządzenia oferty. Zamawiający uzna ceny materiałów oraz ceny jednostkowe sprzętu po faktycznych cenach nabycia potwierdzonych odpisem faktury jednak nie wyższych od średnich cen Sekocenbud dla woj. lubelskiego z okresu sporządzenia oferty.

§ 9

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury za faktycznie wykonane i odebrane roboty zgodnie z protokołem odbioru robót.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie kosztorys powykonawczy oraz protokół odbioru. Dokumenty te Wykonawca sporządzi po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający dokona ich sprawdzenia i zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru w ciągu 7 dni licząc od daty ich doręczenia.
3. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokół odbioru robót plus kosztorys powykonawczy).
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury wraz z w/w dokumentami rozliczeniowymi do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawca będzie miał prawo naliczyć odsetki za opóźnienia w zapłacie należności w wysokości ustawowej obowiązującej w okresie rozliczeniowym.
7. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i są uprawnione do otrzymywania i wystawiania faktur VAT.

Obowiązki stron

§ 10

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1.1. Protokolarnego przekazania terenu budowy,
   1.2. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
   1.3. Odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
   1.4. Zapłaty należności Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   2.1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
   2.2. Protokolarnego przejęcia terenu budowy;
   2.3. Strzeżenia mienia znajdującego się na terenie budowy;
   2.4. Zorganizowanie zaplecza budowy;
   2.5. Zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z 3 dniowym wyprzedzeniem;
   2.6. Przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
   2.7. Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
   2.8. Zapewnienia i przestrzegania właściwych warunków bhp i p. poż. oraz dbania o należyty porządek na terenie budowy;
   2.9. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niezwłocznie usuwał niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, w tym składować gruz w kontenerach lub wyznaczonych do tego celu miejscach i usuwać go na bieżąco z terenu budowy;
   2.10. Uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian konstrukcyjno-materiałowych;
   2.11. Zgłaszania na piśmie konieczności wykonania robót zamiennych;
   2.12. Uporządkowania terenu budowy polegające na generalnym sprzątaniu zgłoszonego do odbioru po każdym etapie robót
   2.13. Przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy w terminie ustalonym w protokole odbioru końcowego po zakończeniu robót.
   2.14. Wykonania i przekazania Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót następującej dokumentacji powykonawczej:
      2.14.1. wszystkie potrzebne atesty, certyfikaty, wyniki prób i badań – 1 egz.;
      2.14.2. wszystkie protokoły odbioru uzyskane przez Wykonawcę (kserokopie w przypadku wcześniejszego przekazania oryginałów);

§ 11

1. Na każde żądanie Zamawiającego w tym i inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów przed wbudowaniem dokumenty uprawniające

wprowadzenie ich do obrotu zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.), w tym m.in. deklarację zgodności lub ważny certyfikat zgodności z normami lub ważną aprobatę techniczną.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca będzie przechowywał na budowie i przekaże Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
   2.1. Każdy dokument opisany będzie przez kierownika budowy stwierdzającego podpisem, pieczęcią, datą, że dany materiał został wbudowany w przedmiot umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
4. Koszt wykonania badań lub ekspertyz obciąża Wykonawcę, jeżeli w rezultacie ich przeprowadzenia okaże się, że zastosowane materiały, technologie, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową.

Przedstawiciele stron

§ 12

1. Zamawiający ustanawia Inspektorów Nadzoru w osobach: .....
2. Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2010r nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) i mają prawo do nadzorowania robót bez ograniczeń w czasie i przestrzeni oraz weryfikacji postępu i kosztów robót objętych niniejszą umową zgodnie z harmonogramem i dokumentami rozliczeniowymi będącymi podstawą do rozliczeń wzajemnych.
3. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej umowy będzie ustanowiony przez niego Kierownik Budowy Pan ....., uprawnienia budowlane nr ....., nr ewidencyjny ..... w ..... działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2010r nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
4. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Wykonawcy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego
5. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w następujących przypadkach:
   a. śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu,
   b. utraty uprawnień do wykonywania zawodu,
   c. jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt.5 a. i 5b ., które nie są zależne od Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie, na co Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 13

1. Wykonawca wnosi nie później niż w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, tj. ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie ma w istocie zapewnić, że Wykonawca gwarantuje jakość robót przewidzianych do wykonania w ramach umowy oraz zobowiązuje się usunąć wszelkie wady lub szkody, które ujawnią się w okresie rękojmi, a które to wady lub szkody Zamawiający uzna jako wynikłe z działania lub zaniedbania Wykonawcy zgodnie z warunkami umowy.
5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art.148 ust.1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:
   6.1. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

6.2. postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,

6.3. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji

7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytym i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy w następujący sposób:
   7.1. 70% zabezpieczenia po odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru końcowego w ciągu 30 dni, licząc od daty wskazanej w w/w protokole.
   7.2. 30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zamawiający wyznacza Dział Finansowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie jako dział odpowiedzialny za zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na wniosek Działu Technicznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
9. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

Gwarancja

§ 14

1. Wykonawca na wykonane przez siebie roboty udziela gwarancji na okres 60 miesięcy.
2. Wykonawca na zamontowane urządzenia udziela gwarancji na okres 36 miesięcy (w przypadku gwarancji producenta na okres dłuższy niż 36 miesięcy obowiązuje okres gwarancji wskazany przez producenta urządzenia). W zakres tej gwarancji wchodzą min 3 wliczone w cenę oferty przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację urządzeń.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
4. Gwarancja i rękojmia obejmuje wady materiałów i urządzeń oraz wady w robociźnie. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie do 7 dni licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym przez Strony po przedstawieniu stosownego uzasadnienia przez Wykonawcę.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo w stosunku do rzeczy/elementu prac stanowiących przedmiot naprawy i innych elementów integralnie z nimi związanych. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu w stosunku do rzeczy/elementu prac stanowiących przedmiot naprawy i innych elementów integralnie z nimi związanych o czas, w którym wada była usuwana.
6. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
7. Wykonawca zapewni serwis zamontowanych urządzeń w ramach i w okresie trwania gwarancji.

§ 15

1. Terminy usuwania wad w okresie gwarancyjnym dla poszczególnych robót nie mogą być dłuższe niż 7 dni licząc od daty protokolarnego ich stwierdzenia. Termin ten może zostać wydłużony, jeżeli istnieją techniczne lub formalne powody uniemożliwiające dotrzymanie tego terminu, jednak o czas nie dłuższy, niż czas występowania tych powodów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądzie gwarancyjnym w terminie, jaki wyznaczy Zamawiający w celu stwierdzenia ewentualnego występowania wad.
3. W wyniku przeglądu sporządzony zostanie protokół, w którym spisane zostaną czynności i spostrzeżenia jakie wystąpiły podczas przeglądu z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie przez Wykonawcę wad w okresie rękojmi lub gwarancji.
4. W przypadku, gdy skutecznie zawiadomiony o przeglądzie gwarancyjnym Wykonawca nie przystąpi do przeglądu, to Zamawiającemu przysługuje prawo sporządzenia protokołu jednostronnego przy czym ustalenia tego protokołu będą miały taką samą ważność, jak protokół sporządzony z udziałem umawiających się Stron umowy.

Kary umowne

§ 16

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony mogą domagać się zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
   1.1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
      1.1.1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
      1.1.2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,05% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
      1.1.3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
   1.2. Wykonawcy przysługują kary umowne:
      1.2.1. Za zwłokę w zorganizowaniu odbioru końcowego w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
      1.2.2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.
2. Kary, o których mowa w ppkt. 1.1. będą potrącane w pierwszej kolejności z należności za faktury, a w sytuacji, gdy wysokość kar umownych przekroczy wartości należności za faktury Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Odbiór robót

§ 17

1. Odbiorom będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 7 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. Roboty budowlane, dla których Strony ustalają odbiory częściowe na podstawie harmonogramu, Wykonawca każdorazowo zgłosi na piśmie, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przed zgłoszeniem robót, przedłoży inspektorom nadzoru niezbędne dokumenty, a w szczególności atesty, świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonania prób i pomiarów dotyczące odbieranego elementu robót.

§ 18

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany przedmiot niniejszej umowy.
2. Razem ze zgłoszeniem gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   2.1. Protokoły z przeprowadzonych prób i badań eksploatacyjnych.
   2.2. Oświadczenie kierownika budowy wskazanego w §12 ust. 3 o zgodności wykonania przedmiotu umowy z normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz że przedmiot umowy nadaje się do eksploatacji,
   2.3. Atesty na prefabrykaty i materiały,
   2.4. Rozliczenie pełnej kwoty, którą Wykonawca uważa za należną mu w ramach umowy ze stosownym uzasadnieniem.
3. Odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego, o czym Wykonawca powiadomiony zostanie na piśmie w terminie do 5 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru z jednoczesnym pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego.

§ 19

1. Strony postanawiają, że z czynności odbiorów częściowych i końcowego sporządzone zostaną protokoły, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

2.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
2.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
2.2.1. Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
2.2.2. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie po ich stwierdzeniu. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając Wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.

Rozwiązanie umowy

§ 20

1. Zamawiający może niezwłocznie rozwiązać niniejszą umowę z winy Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca jest w zwłoce z terminem wykonania przedmiotu umowy o dwa tygodnie w stosunku do terminu przyjętego w umowie, po uprzednim wezwaniu go do usunięcia nieprawidłowości z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez winy Wykonawcy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Tryby rozwiązania niniejszej umowy wskazane w ust. 1 i 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 21

W przypadku niezwłocznego rozwiązania w trybie §20 ust. 1 lub odstąpienia w trybie §20 ust. 2 od niniejszej umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. Zabezpieczenie i przekazanie protokołem wykonanych robót Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia niezwłocznego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy,
2. Sporządzenie wykazu materiałów, które nie mogą być wykorzystane do realizacji innych robót związanych z realizacja przedmiotu niniejszej umowy.

§ 22

1. W przypadku niezwłocznego rozwiązania w trybie §20 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający określi Wykonawcy na piśmie sposób rozliczenia za materiały zakupione i nie wbudowane.
2. W przypadku odstąpienia w trybie §20 ust. 2 od niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany będzie wtedy:
   2.1. Odebrać właściwie wykonane roboty,
   2.2. Zapłacić za właściwie wykonane roboty,
   2.3. Zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.
   2.4. Odkupić materiały, które zostały zakupione i nie wbudowane przez Wykonawcę

Zmiany w umowie

§ 23

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
   1) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
      a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w umowie,
      b) wystąpienia robót dodatkowych, skutkujących udzieleniem zamówienia dodatkowego, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
         - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub

- wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,

c) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót,

We wszystkich przypadkach określonych w punkcie 1), termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

2) w zakresie zmiany kierownika budowy, przedstawionego w ofercie – jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptując nowego kierownika budowy, w przypadku, gdy:
   a) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika budowy w następujących przypadkach:
      - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących, kierownika budowy,
      - nie wywiązywania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
      - jeżeli zmiana kierownika budowy stanie się konieczną z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
   b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika budowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

   W przypadku zmiany kierownika budowy - nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla powyższej osoby.
3) w zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy: zmiana przewidziana w art.149 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.)
4) w zakresie zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
5) w zakresie zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT: jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
6) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
7) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
8) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
9) dopuszczalne będą inne zmiany umowy, o ile nie będą one istotne w stosunku do treści oferty.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

Tajemnica przedsiębiorstwa

§24

1. Strony zobowiązują się do:
   1.1 zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu -wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w Umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;

1.2 ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
   2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

Postanowienia końcowe

§ 25

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 26

Na wypadek sporu między Stronami, właściwy miejscowo do jego rozpoznania będzie sąd powszechny właściwy co do miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 27

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

** niepotrzebne skreślić*

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz Podwykonawców

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**