UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE

20-059 Lublin, Al. Racławickie 1

tel. (0-81) 528-88-88
fax. (0-81) 528-89-18
http://www.umlub.pl

Numer sprawy: **UM-ZP-262-71/13**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

DOSTAWA SPRZĘTU PERYFERYJNEGO, AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH, RÓZNYCH PAKIETÓW OPROGRAMOWANIA I SYSTEMÓW KOMPUTEROWYCH

Zatwierdzam: KANCLERZ Uniwersytetu Medycznego w Lublinie Ewa Abramek

Lublin, dnia 15.10.2013 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
II. OZNACZENIE WYKONAWCY 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE 4
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 4
VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ 4
VIII. PODWYKONAWSTWO 4
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 4
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW 5
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 7
XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ 8
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 8
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 8
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 10
XVII. WADIUM 11
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 11
XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY 12
XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 12
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 13
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 14
XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 14
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 14
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ 15

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „**Zamawiającym**"

2. Adres Zamawiającego:

   Uniwersytet Medyczny w Lublinie
   20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
   Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
   tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18

   Dział Zamówień Publicznych
   tel. (81) 528 89 67, faks (81) 528 89 54
   http://www.umlub.pl

2. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: http://www.umlub.pl Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
3. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu peryferyjnego, akcesoriów komputerowych, różnych pakietów oprogramowania i systemów komputerowych** (zwanego dalej także przedmiotem zamówienia) spełniającego minimalne wymagania i parametry Zamawiającego określone w Zestawieniu wymaganych parametrów technicznych stanowiących załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z rozbiciem ilościowym poszczególnych elementów zawarty został w załączniku nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

   30232000-4 – Sprzęt peryferyjny

   30237200-1 – Akcesoria komputerowe

   48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

3. Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nie regenerowanego, nie będącego uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletnego i gotowego do użycia po zamontowaniu (tj. bez jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji), nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich, wyprodukowanego nie wcześniej jak w 2013 roku.
4. Zamawiający wymaga zagwarantowania **minimum 24 miesięcznego** okresu gwarancji na przedmiot zamówienia

Rozwiązania równoważne:

5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
6. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, szczególnie zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale IV oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, których parametry techniczne i funkcjonalne są identyczne lub nie gorsze niż wskazane w ww. zał. do SIWZ.
7. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy, producenta ma na celu określenie klasy produktu, funkcjonalności, przeznaczenia będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
8. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli zamierza powierzyć). Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże podwykonawców wraz z zakresem prac jakie zamierza im powierzyć.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie w okresie 18 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 ppkt. 1÷4 zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**. oraz

   3.1. w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.2.** wykażą się należytym wykonaniem co najmniej **dwóch dostaw** sprzętu peryferyjnego **i/lub** akcesoriów komputerowych **i/lub** pakietów oprogramowania **i/lub** systemów komputerowych o wartości brutto minimum każda : 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100)

w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych produktów w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   5.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   5.2. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   5.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   5.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   5.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   5.6. nie złożyli wyjaśnień, o których mowa w art. 24b Pzp;
   5.7. nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:
   6.1. warunek określony powyżej w punkcie 1 ppkt. 1.1. oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
   6.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.2 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. IX SIWZ pkt 1 ppkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono **w rozdz. IX pkt 3 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

   1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp,** wynikające z art. 44 Pzp;

   *Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ*

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wymienionego w **rozdz. X pkt 1.2** którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono **w rozdz. X. ppkt 3.1.,** Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć *(w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku)*:

2.1 ***Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług***, *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane,* ***oraz załączeniem dowodów****, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;*

Obowiązek załączenia wypełnionego wykazu dostaw wraz z wymaganymi poświadczeniami dotyczy zadania nr 1.

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi ***załącznik nr 6*** *do SIWZ*

W przypadku wykazania wartości zrealizowanych dostaw w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku

2.1.1 Dowodami, o których mowa w pkt 2.1, są:

a) ***poświadczenie****, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

b) ***oświadczenie Wykonawcy****, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);*

c) zgodnie z §9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane (Dz. U z 2013 Nr 0, poz. 231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia (tj. pkt 2.1.1 lit. a)), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);

2.1.2 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2.1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.1.1;

2.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

3. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w **rozdz. IX SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

3.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi ***załącznik nr 3*** *do SIWZ*

3.2. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

4.1 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) **lub Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 6 stosuje się odpowiednio

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B) Forma dokumentów:

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 4, 5 i 6 niniejszej części B).

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o których mowa w części A) pkt 4 niniejszego rozdziału.

5. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w części A) pkt 10 powinno być złożone w oryginale.

6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

   7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;

   7.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);

   7.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z

WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Łukasz Rymarz, e:mail: lukasz.rymarz@umlub.pl, tel. (81) 528-89-67, fax. (81) 528-89-54.

XII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
   1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
   1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
   1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2;
   1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1.1, może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania;
   1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp;
2. Zmiany treści SIWZ:
   2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
   2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
   2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
   2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
   4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ);
   4.2. Prawidłowo wypełnione **Zestawienie wymaganych parametrów technicznych** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 5** do SIWZ);
   4.3. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
   4.4. Stosowne **pełnomocnictwo**(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
   4.5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   4.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XI pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, ze ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.

   W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisujacą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

„Oferta na dostawę sprzętu peryferyjnego, akcesoriów komputerowych, różnych pakietów oprogramowania i systemów komputerowych
Nr sprawy: UM-ZP-262-71/13
- nie otwierać przed 28.10.2013 r. przed godz. 12.00"

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13 i 14 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ***"ZMIANA".*** W przypadku złożenia kilku „*ZMIAN*" kopertę (opakowanie) każdej „*ZMIANY*" należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem ***„zmiana nr .....***";
    b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "***WYCOFANIE***";
    c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)" i „Adres(y) Wykonawcy(ów)" podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
    b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
    a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r., Nr 47 poz. 211 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufałości;
    b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
    c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
    d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
    e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cena podlegająca ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO.** Cenę oferty należy sporządzenie kalkulacji ceny oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ.
3. W celu obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie kalkulacji cenowej umieszczonej w Formularzu

oferty – wg. wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 1 (kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
5. Cena oferty winna zawierać następujące składowe: cena netto dostarczanego urządzenia wraz z opakowaniem, sprawdzenie (wykonanie wymaganych prób i pomiarów) uruchomienie, przeszkolenie pracowników odbiorcy i przekazanie do użytku odbiorcy, podatek VAT.
6. W cenie oferty należy ująć: koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczania przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 4 do SIWZ – Warunki Umowy**.

XVI. WADIUM

1. Nie dotyczy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 064 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**28.10.2013 roku**	**do godz.**	**11^{30}**

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306

w dniu	**28.10.2013 roku**	**o godz.**	**12^{00}**

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
   a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i

merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XVIII. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
   1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
   2.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
   2.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
   2.3. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru** (jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena).
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie – **w odniesieniu do każdego zadania odrębnie**:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1	Cena (C)	100

4. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = W \times C_n / C_o$$

gdzie:
- X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
- W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
- C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w

terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
   3.1. **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub droga elektroniczną;
   3.2. **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   c) określenie lidera konsorcjum;
   d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
   e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   f) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
   g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 4 do SIWZ.**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   a) odwołanie
   b) skarga do sądu
4. Odwołanie.
   4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
      b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      c) odrzucenia oferty odwołującego.
   4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.

6. Skarga do sądu:

6.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

6.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

6.5 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

6.6 Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania.

6.7 Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 4 – Warunki umowy
Załącznik nr 5 – Zestawienie wymaganych parametrów technicznych
Załącznik nr 6 – Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

Dostawa sprzętu peryferyjnego, akcesoriów komputerowych, różnych pakietów oprogramowania i systemów komputerowych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-71/13

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin
Al. Racławickie 1
tel.: (81) 528 88 32, faks: (81) 528 89 70, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem / Liderem konsorcjum jest .....[1] (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie; [1)]

2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;

3) Cena oferty za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

Lp.	Rodzaj podzespołu	Ilość sztuk [szt]	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
	a	b	c	d=bxc	e	f=dxe	g=d+f
1.	Bateria do notebooka HP 6440b, 6540b, 6550b	3	PLN	PLN	%	PLN	PLN
2.	Bateria do notebooka HP nx7400	3	PLN	PLN	%	PLN	PLN
3.	Bateria do notebooka HP ProBook 4520s	3	PLN	PLN	%	PLN	PLN

Lp.	Rodzaj podzespołu	Ilość sztuk [szt]	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
	a	b	c	d=bxc	e	f=dxe	g=d+f
4.	Bateria do płyty głównej	40	PLN	PLN	%	PLN	PLN
5.	Zewnętrzny czytnik dyskietek	3	PLN	PLN	%	PLN	PLN
6.	Czytnik kart flash wewnętrzny	2	PLN	PLN	%	PLN	PLN
7.	Czytnik kart flash zewnętrzny	3	PLN	PLN	%	PLN	PLN
8.	Dysk SSD 128GB SATA	15	PLN	PLN	%	PLN	PLN
9.	Dysk twardy SATA 2,5" 250GB	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
10.	Dysk twardy SATA 3,5" 1TB	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
11.	Dysk twardy SATA 3,5" 250GB	10	PLN	PLN	%	PLN	PLN
12.	Dysk twardy SATA 3,5" 500GB	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
13.	Dysk twardy USB 2,5" 1TB	30	PLN	PLN	%	PLN	PLN
14.	Dysk twardy USB 2,5" 500GB	50	PLN	PLN	%	PLN	PLN
15.	Dysk twardy USB 2,5" 750GB	10	PLN	PLN	%	PLN	PLN
16.	Głośniki	10	PLN	PLN	%	PLN	PLN
17.	Kabel Drukarkowy LPT	3	PLN	PLN	%	PLN	PLN
18.	Kabel monitorowy	30	PLN	PLN	%	PLN	PLN
19.	Kabel monitorowy	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
20.	Kabel monitorowy	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
21.	Kabel monitorowy	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
22.	Kabel monitorowy	30	PLN	PLN	%	PLN	PLN
23.	Kabel szeregowy	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
24.	Kabel przedłużajacy	20	PLN	PLN	%	PLN	PLN

Lp.	Rodzaj podzespołu	Ilość sztuk [szt]	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
	a	b	c	d=bxc	e	f=dxe	g=d+f
25.	Kabel SATA wewnętrzny	20	PLN	PLN	%	PLN	PLN
26.	Kabel SATA wewnętrzny	20	PLN	PLN	%	PLN	PLN
27.	Kabel USB 2.0	30	PLN	PLN	%	PLN	PLN
28.	Kabel USB 2.0	30	PLN	PLN	%	PLN	PLN
29.	kabel USB - RS232	3	PLN	PLN	%	PLN	PLN
30.	Kabel zasilający do dysków Serial ATA	20	PLN	PLN	%	PLN	PLN
31.	Karta graficzna AGP	2	PLN	PLN	%	PLN	PLN
32.	Karta graficzna PCI-ex	3	PLN	PLN	%	PLN	PLN
33.	Karta muzyczna	2	PLN	PLN	%	PLN	PLN
34.	Karta pamięci	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
35.	Kontroler SATA	3	PLN	PLN	%	PLN	PLN
36.	Karta sieciowa	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
37.	Klawiatura z czytnikiem	50	PLN	PLN	%	PLN	PLN
38.	Klawiatura+mysz bezprzewodowy zestaw	50	PLN	PLN	%	PLN	PLN
39.	Koncentrator USB	30	PLN	PLN	%	PLN	PLN
40.	Koncentrator USB	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
41.	Konwerter dysku USB – IDE/SATA	7	PLN	PLN	%	PLN	PLN
42.	Adapter z Mini DisplayPort do VGA	10	PLN	PLN	%	PLN	PLN
43.	Mysz bezprzewodowa	70	PLN	PLN	%	PLN	PLN
44.	Mysz	80	PLN	PLN	%	PLN	PLN

Lp.	Rodzaj podzespołu	Ilość sztuk [szt]	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
	a	b	c	d=bxc	e	f=dxe	g=d+f
45.	Nagrywarka Blu-ray	3	PLN	PLN	%	PLN	PLN
46.	Nagrywarka DVD	15	PLN	PLN	%	PLN	PLN
47.	Obudowa ATX	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
48.	Oprogramowanie	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
49.	Oprogramowanie	15	PLN	PLN	%	PLN	PLN
50.	Oprogramowanie biurowe wersja profesjonalna	45	PLN	PLN	%	PLN	PLN
51.	Oprogramowanie biurowe wersja standard	60	PLN	PLN	%	PLN	PLN
52.	Oprogramowanie	15	PLN	PLN	%	PLN	PLN
53.	Oprogramowanie Systemowe	40	PLN	PLN	%	PLN	PLN
54.	Pamięć operacyjna DDR 1GB	25	PLN	PLN	%	PLN	PLN
55.	Pamięć operacyjna DDR2 2GB	25	PLN	PLN	%	PLN	PLN
56.	Pamięć operacyjna DDR3 2GB	15	PLN	PLN	%	PLN	PLN
57.	Pamięć USB 16GB	250	PLN	PLN	%	PLN	PLN
58.	Pamięć USB 32GB	100	PLN	PLN	%	PLN	PLN
59.	Pamięć USB 64GB	60	PLN	PLN	%	PLN	PLN
60.	Pamięć USB 8GB	150	PLN	PLN	%	PLN	PLN
61.	Pilot do prezentacji multimedialnych	30	PLN	PLN	%	PLN	PLN
62.	Płyta główna socket 1155	15	PLN	PLN	%	PLN	PLN
63.	Podkładka pod klawiaturę - żelowa	10	PLN	PLN	%	PLN	PLN
64.	Podkładki pod mysz	60	PLN	PLN	%	PLN	PLN

Lp.	Rodzaj podzespołu	Ilość sztuk [szt]	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
	a	b	c	d=bxc	e	f=dxe	g=d+f
65.	Podkładka pod mysz - żelowa	40	PLN	PLN	%	PLN	PLN
66.	Printserwer	30	PLN	PLN	%	PLN	PLN
67.	Procesor	10	PLN	PLN	%	PLN	PLN
68.	Przełącznik sieciowy 8-porty	60	PLN	PLN	%	PLN	PLN
69.	Przenośna nagrywarka DVD	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
70.	Torba na laptop	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
71.	Zasilacz ATX	15	PLN	PLN	%	PLN	PLN
72.	Zasilacz awaryjny	20	PLN	PLN	%	PLN	PLN
73.	Zasilacz do notebooka HP 65 Watt	5	PLN	PLN	%	PLN	PLN
74.	Zasilacz do notebooka HP 90 Watt	10	PLN	PLN	%	PLN	PLN
75.	**RAZEM**	x	x	**PLN**	x	PLN	**PLN**
76.	**Cena netto oferty słownie: (.....)**						
77.	**Cena brutto oferty słownie: (.....)**						

a) Zobowiązuję(my) się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz w terminie określonym w treści SIWZ;

b) Zapewniam(y), że wszystkie oferowane urządzenia i oprogramowanie będą ze sobą kompatybilne w celu zapewnienia bezkonfliktowego współdziałania oraz spójnej obsługi serwisowej;

c) Załączam(amy) do oferty „Zestawienie wymaganych parametrów technicznych" (załącznik nr _____ do oferty);

4) Zapewniamy następujące warunki gwarancji:

I) **24 miesięczny** okres gwarancji na urządzenia, części urządzeń i elementy zużywalne wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.

5) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

6) Zobowiązujmy się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.

7) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

8) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

9) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

10) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;
Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę

11) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**
Nie[1)] będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;
Zmienić jeśli dotyczy

12) **Podwykonawstwo:**
Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom:
Wypełnić jeśli dotyczy

a) _____

b) _____

c) _____

13) **Informacja o grupie kapitałowej:**

Informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);[1)]

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) winien wykreślić powyższy punkt i złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z roz. XI SIWZ cz. A) pkt 3.1

14) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzą następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

15) **Podpisy:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

1) skreślić niepotrzebne

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....
Adres (y) .....
Województwo .....
NIP .....
REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa sprzętu peryferyjnego, akcesoriów komputerowych, różnych pakietów oprogramowania i systemów komputerowych
nr sprawy: **UM-ZP-262-71/13**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....

Adres (y) .....

Województwo .....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa sprzętu peryferyjnego, akcesoriów komputerowych, różnych pakietów oprogramowania i systemów komputerowych
nr sprawy: **UM-ZP-262-71/13**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 4 – Warunki umowy

Umowa nr UM-ZP-263-71/13
zawarta w dniu ***..... 2013 r.*** w Lublinie

pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania
Adres: Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin
NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716
reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:
.....

NIP:....., REGON:.....
reprezentowaną przez:
.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej „Stronami"

§1
Podstawa zawarcia Umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§2
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa sprzętu peryferyjnego, akcesoria komputerowych, różnych pakietów oprogramowania i systemów komputerowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Zamawiającego, spełniających parametry techniczne i użytkowe, zgodnie z zakresem ilościowo-asortymentowym określonym w załączniku nr ..... do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia ....., oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. „*Formularz oferty*" Wykonawcy oraz „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

§3
Termin realizacji umowy

1. Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał przedmiot umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie do 18 (słownie: osiemnastu) miesięcy licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Dostawy każdorazowo realizowane będą nie później niż w okresie do 7 (słownie: siedmiu) dni licząc od daty przesłania przez Zamawiającego zamówienia faksem, pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
3. W przypadku zrealizowania przedmiotowej umowy w zakresie wartości brutto umowy w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 1 – wówczas umowa wygasa automatycznie.

§4
Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał przedmiot umowy do miejsca przeznaczenia (dostawy) w Lublinie wskazanego każdorazowo na zamówieniu, własnym środkiem transportu i na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia przedmiotu umowy do momentu przejęcia go przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pełnego zakresu ilościowo-asortymentowego przedmiotu umowy określonego w zał. nr ..... do umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały w takim przypadku żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:
   5.1. pod kątem zgodności dostawy z umową, w tym pod kątem ilościowo-jakościowym Pan/Pani ....., ...
   5.2. pod kątem zgodności dostawy z umową w ramach danej partii przedmiotu umowy Kierownik jednostki organizacyjnej, dla której realizowana jest dostawa.

§5
Warunki odbioru Umowy

1. Za dotrzymanie terminu dostawy przyjmuje się dostarczenie przedmiotu umowy potwierdzone protokołem ilościowo-jakościowym, wystawianym indywidualnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, zwanym dalej protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
   1.1. Protokół odbioru winien zawierać: typ dostarczonego przedmiotu umowy (należy podać dokładnie numer seryjny dostarczanego przedmiotu umowy oraz rodzaj zainstalowanego oprogramowania) i inne wynikające z zamówienia.
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu bezusterkowego odbioru, o którym mowa w ust. 1 są:
   2.1. ze Strony Wykonawcy – przedstawiciel Wykonawcy wskazany na etapie realizacji niniejszej umowy
   2.2. ze Strony Zamawiającego – osoby wskazane w §4 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
4. Najpóźniej w trakcie czynności podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dostarczania Zamawiającemu:
   4.1. dokumentów gwarancyjnych przedmiotu niniejszej umowy,
   4.2. pełnej instrukcji obsługi w języku polskim.
   4.3. Potwierdzenia pozyskania licencji dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie – dotyczy oprogramowania
5. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu przedmiotu umowy w celu jego wymiany przez Wykonawcę na wolny od wad lub zgodny z przedmiotem umowy, na koszt Wykonawcy w terminie do 2 (słownie: dwóch) dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
6. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy oraz w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych prób, pomiarów i innych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności przedmiotu dostawy z umową.

8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z umową, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania czynności określonych w ust. 7.
9. W sytuacji określonej w ust. 7 i 8, po wyczerpaniu czynności określonych w ust. 5, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§6
Wartość Umowy

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, zwane także **wartością umowy**, na kwotę brutto: ..... **PLN** (słownie: .....), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: ..... PLN (słownie: .....) plus podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie: .....) (wg stawki .....%).
2. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy są zgodne z Formularzem oferty stanowiącym zał. nr .... do niniejszej umowy oraz nie ulegają zmianie w całym okresie jej obowiązywania.
3. Ceny jednostkowe netto obejmują wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty dostarczanego towaru i koszty opakowania.
4. Cena oferty obejmuje: koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy wskazanego każdorazowo na zamówieniu oraz wszelkie koszty cła i odprawy celnej.

§7
Warunki Płatności

1. Zapłata za każdą dostarczoną i odebraną partię przedmiotu umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (wystawionej po każdorazowej dostawie).
2. Wykonawca winien wystawić fakturę obejmującą przedmiotu umowy dostarczony i odebrany przez Zamawiającego w ramach danej partii.
3. Przez partię przedmiotu umowy Zamawiający rozumie jedno zamówienie.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
5. Rozliczenie nastąpi według faktycznej ilości dostarczonego przedmiotu umowy po cenach jednostkowych podanych w zał. nr .... do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień wpływu do Kancelarii faktury i protokołu odbioru.
7. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody jednostki nadzorującej na zastosowanie zerowej stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu sprzętu objętego niniejszą umową po cenach netto, zgodnie ze złożoną ofertą i zerową stawką VAT w zakresie produktów wymienionych w ustawie o podatku od towarów i usług.
10. Jeżeli uzyskanie przez Zamawiającego prawa stosowania 0% stawki VAT nastąpi po dokonaniu płatności, Wykonawca dokona korekt wystawionych faktur na podstawie których zwróci Zamawiającemu nadpłaconą kwotę podatku VAT w terminie do 30 dni od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o stosowaniu 0% stawki VAT.

§8
Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy (słownie: dwadzieścia cztery)

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia przekazania do użytkowania danej partii przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca:
   3.1. przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową przedmiotu umowy, przy czym sposób realizacji obsługi jest zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami bezpieczeństwa, w szczególności nie wiąże się z dostępem do danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego,
   3.2. usunie niezwłocznie wszelkie wady w przedmiocie umowy, we własnym zakresie,
   3.3. podejmie naprawę przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 2 (słownie: dwa) dni robocze licząc od dnia przesłania zgłoszenia usterki faksem lub mailem do serwisu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawę gwarancyjną w terminie nie dłuższym niż 7 (słownie: siedem) dni licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis, przy czym w sytuacjach uzasadnionych Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie tego terminu, wskazując przyczyny z jakich termin umowy nie jest możliwy do dotrzymania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, na okres naprawy gwarancyjnej, towaru zastępczego.
5. Każda naprawa trwająca dłużej niż termin określony w ust. 4 powoduje przedłużenie okresu gwarancji o podwójny czas przestoju danego towaru.
6. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane w szczególności z: obsługą serwisową, naprawami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, załadunkiem, transportem, rozładunkiem, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
7. W przypadku ujawnienia się wad fizycznych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany go na wolny od wad, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.
8. Serwis gwarancyjny wykonywać będzie autoryzowany serwis Wykonawcy: ..... Dane teleadresowe serwisu: fax....., e-mail:....., tel. .....

§9
Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   2.1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
      2.1.1. za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
      2.1.2. za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, w którym wady nie usunięto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od terminów określonych w §8 ust. 3 pkt 3.3 oraz §8 ust. 4 umowy;
      2.1.3. za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym - w wysokości 7% wartości umowy brutto.
   2.2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu w przypadku przekroczenia terminu płatności - odsetki w wysokości ustawowo obowiązującej za każdy dzień zwłoki w płatności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionych/-ej faktur/-y.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§9

Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
   1.1. gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym zakresie i terminie;
   1.2. wystąpienia okoliczności, o których mowa w §5 ust.9 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy.
3. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

§10

Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
   1.1. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny i / lub zaprzestania produkcji produktów objętych umową, zmiana nie może spowodować zmiany ceny oraz obniżenia parametrów towaru wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy
   1.2. wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy;
   1.3. wprowadzenia nowej technologii pozwalającej na zastąpienie produktu o wyższej jakości niż w umowie przy zachowaniu ceny;
   1.4. zmiany part number produktu, nazwy produktu i / lub producenta produktu objętego umową;
   1.5. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   1.6. zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższeniu stawki podatku od towarów i usług;
   1.7. konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania lub wykonania przedmiotu umowy;
   1.8. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   1.9. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
   1.10. Zamawiający przewiduje ewentualną zmianę terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wyczerpania ilości i wartości umowy w okresie jej obowiązywania - umowa może zostać przedłużona do wyczerpania ilości przedmiotu i wartości umowy nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
   1.11. dopuszczalne będą inne zmiany umowy, o ile nie będą one istotne w stosunku do treści oferty.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

§11

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do:
   1.1 zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji pozyskanych w jakiejkolwiek postaci, a dotyczących drugiej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdą się w jej posiadaniu w związku z realizacją umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych i tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony;

1.2 ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
   1.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

§12

Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe co do miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   4.1. Załącznik Nr 1 - *„Formularz oferty"*
   4.2. Załącznik Nr 2 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia"

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik Nr 5 – Zestawienie wymaganych parametrów technicznych

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów) .....

Adres (y) .....

Województwo .....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa sprzętu peryferyjnego, akcesoriów komputerowych, różnych pakietów oprogramowania i systemów komputerowych

nr sprawy: **UM-ZP-262-71/13**

OFERUJĘ(MY)

Przedmiot zamówienia w konfiguracji jak poniżej:

LP	Rodzaj podzespołu	Opis wymaganych granicznych parametrów podzespołu	Ilość	a) Producent oferowanego towaru b) Model oferowanego towaru c) Part number oferowanego towaru *Wypełnia Wykonawca (proszę podać)*
1	Bateria do notebooka HP 6440b, 6540b, 6550b	Np. HP AU213AA lub równoważna pod względem pojemności, czasu działania notebooka (Czas działania notebooka na oferowanej baterii może być dłuższy niż w modelu referencyjnym baterii), wagi (Zamawiający dopuszcza baterie o mniejszej wadze niż model referencyjny baterii), montażu w notebooku. Użycie niniejszej baterii nie spowoduje utraty gwarancji na notebook w którym zostanie zainstalowana	3	a) ..... b) ..... c) .....
2	Bateria do notebooka HP nx7400	Np. HP PB992A lub równoważna pod względem pojemności, czasu działania notebooka (Czas działania notebooka na oferowanej baterii może być dłuższy niż w modelu referencyjnym baterii), wagi (Zamawiający dopuszcza baterie o mniejszej wadze niż model referencyjny baterii), montażu w notebooku. Użycie niniejszej baterii nie spowoduje utraty gwarancji na notebook w którym zostanie zainstalowana	3	a) ..... b) ..... c) .....
3	Bateria do notebooka HP ProBook 4520s	Np. HP BQ350AA lub równoważna pod względem pojemności, czasu działania notebooka (Czas działania notebooka na oferowanej baterii może być dłuższy niż w modelu referencyjnym baterii), wagi (Zamawiający dopuszcza baterie o mniejszej wadze niż model referencyjny baterii), montażu w notebooku. Użycie niniejszej baterii nie spowoduje utraty gwarancji na notebook w którym zostanie zainstalowana	3	a) ..... b) ..... c) .....

4	Bateria do płyty głównej	rozmiar: CR2032	40	a) ..... b) ..... c) .....
5	Zewnętrzny czytnik dyskietek	FDD 1.44 MB, interfejs USB, kolor obudowy czarny	3	a) ..... b) ..... c) .....
6	Czytnik kart flash wewnętrzny	Format szerokości: 3,5", Kolor: czarny, Obsługiwane karty pamięci co najmniej: CompactFlash, CompactFlash II, Memory Stick, Memory Stick Duo , Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Micro SecureDigital, mini SecureDigital, MultiMediaCard, MultiMediaCard Plus, RS MultiMedia Card, SecureDigital, xD-Picture Card, Posiadający co najmniej 1 port USB wyprowadzony na panelu	2	a) ..... b) ..... c) .....
7	Czytnik kart flash zewnętrzny	Interfejs: USB 2.0 Obsługiwane karty pamięci co najmniej: CompactFlash, CompactFlash II, Memory Stick, Memory Stick Duo, Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Micro SecureDigital, mini SecureDigital, MultiMediaCard, MultiMediaCard Plus, RS MultiMedia Card, SecureDigital, xD-Picture Card Czytnik musi posiadać możliwość wymiany danych między kartami pamięci.	3	a) ..... b) ..... c) .....
8	Dysk SSD 128GB SATA	Rodzaj dysku: SSD Format szerokości: 2,5 cali Pojemność dysku: co najmniej 128 GB Interfejs: SATA2 Szybkość odczytu: co najmniej 230 MB/s Szybkość zapisu: co najmniej 180 MB/s Średni czas między uszkodzeniami (MTBF): co najmniej 1000000 h	15	a) ..... b) ..... c) .....
9	Dysk twardy SATA 2,5" 250GB	Format szerokości: 2,5", Pojemność co najmniej: 250GB, Interfejs co najmniej: SATA/300, Prędkość obrotowa co najmniej: 5400RPM, Cache co najmniej: 8MB	5	a) ..... b) ..... c) .....
10	Dysk twardy SATA 3,5" 1TB	Format szerokości: 3,5", Pojemność co najmniej: 1TB, Interfejs co najmniej: SATA/300, Prędkość obrotowa co najmniej: 5900RPM, Cache co najmniej: 32 MB	5	a) ..... b) ..... c) .....
11	Dysk twardy SATA 3,5" 250GB	Format szerokości: 3,5", Pojemność co najmniej: 500GB, Interfejs co najmniej: SATA/300, Prędkość obrotowa co najmniej: 7200RPM, Cache co najmniej: 16 MB	10	a) ..... b) ..... c) .....
12	Dysk twardy SATA 3,5" 500GB	Format szerokości: 3,5", Pojemność co najmniej: 500GB, Interfejs co najmniej: SATA/300, Prędkość obrotowa co najmniej: 7200RPM, Cache co najmniej: 16 MB	5	a) ..... b) ..... c) .....

13	Dysk twardy USB 2,5" 1TB	Dysk przenośny Kolor obudowy: czarny Format szerokości: 2,5", Pojemność co najmniej: 1TB, Interfejs co najmniej: USB 3.0 (kompatybilny z USB 2.0) Prędkość obrotowa co najmniej: 5400RPM, Cache co najmniej: 8 MB Dołączony kabel USB	30	a) ..... b) ..... c) .....
14	Dysk twardy USB 2,5" 500GB	Dysk przenośny Kolor obudowy: czarny Format szerokości: 2,5", Pojemność co najmniej: 500GB, Interfejs co najmniej: USB 3.0 (kompatybilny z USB 2.0) Prędkość obrotowa co najmniej: 5400RPM, Cache co najmniej: 8 MB Dołączony kabel USB	50	a) ..... b) ..... c) .....
15	Dysk twardy USB 2,5" 750GB	Dysk przenośny Kolor obudowy: czarny Format szerokości: 2,5", Pojemność co najmniej: 750GB, Interfejs co najmniej: USB 3.0 (kompatybilny z USB 2.0) Prędkość obrotowa co najmniej: 5400RPM, Cache co najmniej: 8 MB Dołączony kabel USB	10	a) ..... b) ..... c) .....
16	Głośniki	Stereo 2.0 Stosunek sygnału do szumu: co najmniej 75 dB Pasmo przenoszenia: od maksymalnie 90 Hz do minimum 20 kHz Moc głośnika satelitarnego (RMS) co najmniej: 2 W Zasilacz: wbudowany Pilot: nie Wejście analogowe stereo Kolor: czarny	10	a) ..... b) ..... c) .....
17	Kabel Drukarkowy LPT	Kabel do drukarki LPT DB25M/CN36M o długości od 1,8m do 2m	3	a) ..... b) ..... c) .....
18	Kabel monitorowy	SVGA D-Sub15 M/M o długości od 1,8m do 2m, ferryt	30	a) ..... b) ..... c) .....
19	Kabel monitorowy	HDMI - HDMI 19/19 M/M o długości od 1,8m do 2m, ferryt	5	a) ..... b) ..... c) .....
20	Kabel monitorowy	HDMI - HDMI 19/19 M/M o długości 9m do 10m, ferryt	5	a) ..... b) ..... c) .....
21	Kabel monitorowy	SVGA D-Sub15 M/M o długości od 9 m do 10 m, ferryt	5	a) ..... b) ..... c) .....
22	Kabel monitorowy	SVGA D-Sub15 M/M o długości od 5 m do 6 m, ferryt	30	a) ..... b) ..... c) .....

23	Kabel szeregowy	kabel o długości od 1,5 do 3m RS232 szeregowy M/M	5	a) ..... b) ..... c) .....
24	Kabel przedłużajacy	USB 2.0 typu A-A M/F o długości od 3.0m do 4m HQ, ferryt	20	d) ..... e) ..... f) .....
25	Kabel SATA wewnętrzny	o długości co najmniej 50 cm Końcówka 1: SATA (prosta końcówka z metalowym zaczepem) Końcówka 2: SATA (prosta końcówka z metalowymi zaczepem)	20	a) ..... b) ..... c) .....
26	Kabel SATA wewnętrzny	o długości co najmniej 50 cm Końcówka 1: SATA (prosta końcówka z metalowym zaczepem) Końcówka 2: SATA (kątowa końcówka z metalowym zaczepem)	20	a) ..... b) ..... c) .....
27	Kabel USB 2.0	A-B M/M o długości od 5m do 6m High Quality, ferryt, ekranowany	30	a) ..... b) ..... c) .....
28	Kabel USB 2.0	A-B M/M o długości od 1,8m do 2m High Quality, ferryt, ekranowany	30	a) ..... b) ..... c) .....
29	kabel USB - RS232	kabel USB - RS232 M 1,5m do 2m	3	a) ..... b) ..... c) .....
30	Kabel zasilający do dysków Serial ATA	o długości co najmniej 15 cm Końcówka 1- standardowa 4 pin Końcówka 2- Serial ATA 15-pin	20	a) ..... b) ..... c) .....
31	Karta graficzna AGP	Typ interfejsu: AGP x8 Ilość pamięci: co najmniej 256 MB Taktowanie pamięci: co najmniej 700 MHz Taktowanie rdzenia: co najmniej 350 MHz Złącza co najmniej: D-SUB (dopuszczalna przejściówka), TV-OUT, DVI Karta niskoprofilowa Chłodzenie pasywne Obsługa co najmniej DirectX 9.0	2	a) ..... b) ..... c) .....
32	Karta graficzna PCI-ex	Typ interfejsu: PCI Express x16 Ilość pamięci: co najmniej 512 MB Taktowanie pamięci: co najmniej 800 MHz Taktowanie rdzenia: co najmniej 580 MHz Złącza: HDMI – co najmniej 1 szt. D-Sub – co najmniej 1 szt., DVI – co najmniej 1 szt. Karta niskoprofilowa Chłodzenie pasywne obsługa co najmniej DirectX 10.1	3	a) ..... b) ..... c) .....
33	Karta muzyczna	Obsługująca dźwięk przestrzenny 7.1 Częstotliwość próbkowania co najmniej: 24-bit/96kHz Odstęp sygnału od szumu co najmniej: 100 dB Posiadająca możliwość przetworzenia sygnału stereo na dźwięk przestrzenny 7.1 Obsługująca wyjście SPDIF dla cyfrowych głośników stereo lub cyfrowego modułu wejść/wyjść Złącza: wyjście liniowe, wejście liniowe,	2	a) ..... b) ..... c) .....

		wejście AUX		
34	Karta pamięci	Rodzaj karty: microSDHC Pojemność co najmniej: 8 GB Klasa prędkości co najmniej: 4 Adaptery w komplecie co najmniej: miniSDHC i pełnowymiarowy SDHC	5	a) ..... b) ..... c) .....
35	Kontroler SATA	32-bitowa karta PCI zgodna ze specyfikacją 2.2, wsparcie dla standardu SATAII, transfer do co najmniej 3Gb/s, kompatybilna wstecz z SATA dwa wewnętrzne porty SATA II, Współpraca z systemami co najmniej: Windows XP, Windows Vista, Windows 7 płyta CD z sterownikami	3	a) ..... b) ..... c) .....
36	Karta sieciowa	Interfejs: 32 bitowe złącze PCI LAN 10/100/1000 Mb/s Port RJ-45 Obsługiwane systemy operacyjne co najmniej: Windows XP/Windows VISTA/Windows 7	5	a) ..... b) ..... c) .....
37	Klawiatura z czytnikiem	Kolor: czarny lub czarno-srebrny Interfejs: USB Wbudowany czytnik kart smart Komunikacja: przewodowa, przewód o długości co najmniej 1,5 m Klawisze numeryczne: tak	50	a) ..... b) ..... c) .....
38	Klawiatura+mysz bezprzewodowy zestaw	**Klawiatura:** Interfejs: USB Klawisze numeryczne: Tak Kolor: czarny Komunikacja z komputerem: Radiowa Krótki skok klawisza: Tak Podkładka pod nadgarstki: Nie Podświetlenie: Nie Układ klawiszy: Standardowy Wbudowany HUB USB: Nie Zasięg: co najmniej 5 m **Mysz:** Interfejs: USB Kolor: czarny Komunikacja z komputerem: Radiowa Liczba przycisków: 3 szt. Liczba rolek: 1 szt. Rozdzielczość: minimalnie 1000 dpi Typ myszy: Optyczna Zasięg: co najmniej 5 m	50	a) ..... b) ..... c) .....
39	Koncentrator USB	Minimum 4 porty USB 2.0 o maksymalnym transferze wynoszącym minimum 480 MB/s Kolor: czarny Wbudowany kabel chowany w obudowie	30	a) ..... b) ..... c) .....
40	Koncentrator USB	Minimum 6 portów USB 2.0 o maksymalnym transferze wynoszącym minimum 480 MB/s Kolor: czarny	5	a) ..... b) ..... c) .....

41	Konwerter dysku USB – IDE/SATA	Co najmniej 1x port USB 2.0 (miniUSB) Co najmniej1x port SATA II, zgodny ze specyfikacją v. 1.0a Co najmniej 1x konektor IDE (40 pin) Co najmniej 1x konektor IDE (44 pin) zasilacz zewnętrzny 12V, 2A wyjście zasilające molex do zasilenia dysku 3,5" prędkość transmisji do co najmniej 480Mb/s konwerter musi mieć możliwość jednoczesnej obsługi urządzeń podpiętych do portu IDE oraz SATA, Dołączony kabel USB - miniUSB	7	a) ..... b) ..... c) .....
42	Adapter z Mini DisplayPort do VGA	Adapter z Mini DisplayPort do VGA	10	a) ..... b) ..... c) .....
43	Mysz bezprzewodowa	Połączenie z komputerem: radiowe Liczba przycisków: 3 szt. Czułość: minimum 1000 dpi Zasilanie: 1 bateria/akumulatorek typu AA Czas pracy na baterii: co najmniej 10 miesięcy Kolor: Czarny Typ złącza odbiornika: USB 2.0 Liczba rolek: 1 szt. Rodzaj myszy: optyczna Wskaźnik zużycia baterii: tak	70	a) ..... b) ..... c) .....
44	Mysz	Rodzaj: Optyczna Sposób połączenia: kabel Interfejs: USB Kolor: czarny Ilość przycisków: 3 szt. Ilość rolek: 1 szt Rozdzielczość: co najmniej 1000 dpi	80	a) ..... b) ..... c) .....
45	Nagrywarka Blu-ray	Typ napędu: wewnętrzny Kolor: czarny Ilość pamięci cache: minimum 2 MB Interfejs: Serial ATA Mechanizm podawania płyt: tacka czas dostępu dla BD: nie więcej niż 180.00 ms czas dostępu dla CD: nie więcej niż 150.00 ms czas dostępu dla DVD: nie więcej niż 160.00 ms zapis BD-R: co najmniej 8.00 x zapis BD-RE co najmniej 2.00 x zapis DVD+/-R: co najmniej 16.00 x zapis DVD+/-RW: co najmniej 8.00 x zapis CD-R: co najmniej 48.00 x zapis CD-RW: co najmniej 24.00 x	3	a) ..... b) ..... c) .....

46	Nagrywarka DVD	Nagrywarka DVD Kolor: czarny Interfejs: SATA Typ napędu: wewnętrzny Max. prędkość zapisu CD-R: co najmniej 48 x Max. prędkość zapisu DVD +/-R: co najmniej 22 x Max. prędkość zapisu DVD+/-RW: co najmniej 6 x Light Scribe: nie Czas dostępu: CD-ROM – nie więcej niż 120ms; DVD-ROM – nie więcej niż 140ms Mechanizm podawania płyty: tacka	15	a) ..... b) ..... c) .....
47	Obudowa ATX	Typ obudowy: Midi Tower Obsługiwany typ płyty głównej: ATX Kieszenie zewnętrzne: 3,5" – 1 szt., 5,25" – 3 szt. Kieszenie wewnętrzne: 3,5" – 1 szt. Bez zasilacza Porty umieszczone w górnej części przedniego panelu obudowy – co najmniej: 2 x USB; 1 x Mic; 1 x HD Audio Kolor: czarny	5	a) ..... b) ..... c) .....
48	Oprogramowanie	Acrobat Pro v.9 PL Win AOO lub równoważne w zakresie: Konwertowania lub skanowania do pliku PDF Eksportowania i edytowania plików PDF Łączenia plików z wielu aplikacji Recenzowania dokumentów online Dołączony nośnik z oprogramowaniem	5	a) ..... b) ..... c) .....
49	Oprogramowanie	CorelDRAW Graphics Suite X5 Education License (1 - 60) lub równoważne w zakresie: Tworzenia grafiki wektorowej i składu stron Grafiki i animacji internetowych Zaawansowanej edycji zdjęć Precyzyjnego narzędzia do trasowania Dołączony nośnik z oprogramowaniem	15	a) ..... b) ..... c) .....
50	Oprogramowanie biurowe wersja profesjonalna	MS Office 2010 Professional (w wersji PL lub Ang - do wyboru przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy; w wersji dla Windows lub Mac do wyboru przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy) lub równoważny, parametry równoważności: - zarządzanie ustawieniami oprogramowania poprzez Zasady Grup (GPO) - możliwość otwierania formatów docx, xlsx, pptx bez potrzeby instalacji dodatkowego oprogramowania konwertującego	45	a) ..... b) ..... c) .....
51	Oprogramowanie biurowe wersja standard	MS Office 2010 Standard PL (w wersji PL lub Ang - do wyboru przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy; w wersji dla Windows lub Mac do wyboru przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy) lub równoważny, parametry równoważności: - zarządzanie ustawieniami oprogramowania poprzez Zasady Grup (GPO) - możliwość otwierania formatów docx, xlsx, pptx bez potrzeby instalacji dodatkowego oprogramowania konwertującego	60	a) ..... b) ..... c) .....
52	Oprogramowanie	Photoshop Ext CS5 v.12 PL Win AOO lub równoważne w zakresie:	15	a) ..... b) .....

		Wprowadzania szybkich korekt obrazów Sterowania kolorami i tonami Inteligentnego edytowania i poprawiania obrazów Zaawansowanych funkcji tworzenia kompozycji Wydajnego zarządzania pracą Usprawnionego obiegu pracy Dołączony nośnik z oprogramowaniem		c) .....
53	Oprogramowanie Systemowe	MS Windows 7 Professional PL lub równoważny. Parametry równoważności: - Pełna integracja z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2008 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego; - Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO), WMI Dołączony nośnik z systemem operacyjnym	40	a) ..... b) ..... c) .....
54	Pamięć operacyjna DDR 1GB	DDR 1GB PC3200 (400) CL3	25	a) ..... b) ..... c) .....
55	Pamięć operacyjna DDR2 2GB	DDR2 2GB PC6400 (800) CL5	25	a) ..... b) ..... c) .....
56	Pamięć operacyjna DDR3 2GB	DDR3 2GB DUAL PC3-1333 CL9	15	a) ..... b) ..... c) .....
57	Pamięć USB 16GB	Pojemność: co najmniej 16GB Interfejs: USB 2.0 Hi-Speed Kolor: czarny Wysuwana końcówka USB Maksymalna prędkość odczytu: nie mniej niż 6MB/s	250	a) ..... b) ..... c) .....
58	Pamięć USB 32GB	Pojemność: co najmniej 32GB Interfejs: USB 2.0 Kolor: czarny Wysuwana końcówka USB Maksymalna prędkość odczytu: nie mniej niż 6MB/s Maksymalna prędkość zapisu: nie mniej niż 3MB/s	100	a) ..... b) ..... c) .....
59	Pamięć USB 64GB	Pojemność: co najmniej 64GB Interfejs: USB 2.0 Kolor: czarny Maksymalna prędkość odczytu: nie mniej niż 20MB/s Maksymalna prędkość zapisu: nie mniej niż 10MB/s	60	a) ..... b) ..... c) .....
60	Pamięć USB 8GB	Pojemność: co najmniej 8GB Interfejs: USB 2.0 Hi-Speed Kolor: czarny Wysuwana końcówka USB Maksymalna prędkość odczytu: nie mniej niż 6MB/s Maksymalna prędkość zapisu: nie mniej niż 3MB/s	150	a) ..... b) ..... c) .....
61	Pilot do prezentacji multimedialnych	Wbudowane przyciski do sterowania pokazem slajdów Zasięg działania pilota do prezentacji musi	30	a) ..... b) .....

		być nie mniejszy niż 15 metrów Funkcja wskaźnika laserowego w kolorze czerwonym Pilot musi mieć możliwość działania bez instalacji dodatkowego oprogramowania na sprzęcie z którym ma współpracować Odbiornik komunikujący się z pilotem bezprzewodowo w paśmie 2,4 GHz Odbiornik z interfejsem USB Wskaźnik poziomu naładowania baterii Wyłącznik zasilania		c) .....
62	Płyta główna socket 1155	Typ gniazda procesora: LGA1155 Wymiary: microATX Obsługa procesorów: co najmniej Intel Core i7, Intel Core i5, Intel Core i3 Karta dźwiękowa: zintegrowana Karta sieciowa: zintegrowana (10/100/1000 Mbit) Dwukanałowa obsługa pamięci Rodzaj obsługiwanej pamięci: co najmniej DDR3 (1333/1066) Maksymalna ilość obsługiwanej pamięci: minimum 16 GB Zintegrowany procesor graficzny Obsługa wielu wyjść VGA : co najmniej porty DVI/RGB Obsługa DVI o rozdzielczości minimum 1920 x 1200 Obsługa RGB o rozdzielczości minimum 2048 x 1536 Obsługa co najmniej DirectX 10.1 Złącza rozszerzeń co najmniej: 1 sztuka PCI Express 2.0 x16; 2 sztuki PCI Express 2.0 x1; 1 sztuka PCI Złącza wewnętrzne co najmniej: 2 złącza USB 1 złącze portu COM 4 x złącze SATA 3Gb/s 1 x złącze wentylatora CPU 1 x złącze wentylatora obudowy 1 x złącze portu równoległego złącza na tylnym panelu co najmniej: 1 x port combo PS/2 klawiatura/mysz 1 x DVI 1 x D-Sub 1 x port LAN (RJ45) 6 x USB 2.0 3 x Audio Jack	15	a) ..... b) ..... c) .....
63	Podkładka pod klawiaturę - żelowa	Żelowa podkładka pod klawiaturę posiadająca podstawę zapobiegającą przesuwaniu się podkładki po biurku	10	a) ..... b) ..... c) .....
64	Podkładki pod mysz	Kolor czarny Wymiary: co najmniej 200mm x 180mm Kompatybilność z myszami kulkowymi, optycznymi i laserowymi	60	a) ..... b) ..... c) .....

65	Podkładka pod mysz - żelowa	podkładka pod mysz z poduszką pod nadgarstek posiadająca antypoślizgowy spód zapewniający trzymanie podkładki w miejscu	40	a) ..... b) ..... c) .....
66	Printserwer	Posiadający co najmniej: 1 x port USB w wersji co najmniej 2.0 1 x port RJ45 Obsługiwane protokoły co najmniej: TCP/IP, Remote Virtual USB, LPR/LPD Dołączony zasilacz	30	a) ..... b) ..... c) .....
67	Procesor	Typ gniazda procesora: LGA 1155 Ilość rdzeni: 2 Taktowanie: co najmniej 2,4 GHz Proces technologiczny: 32 nm Ilość pamięci Cache L2: co najmniej 2 MB Dołączone dedykowane przez producenta oferowanego procesora chłodzenie(radiator + wentylator) Powyższe parametry wynikają z tego, iż Zamawiający dysponuje sprzętem komputerowym, w którym typ gniazd procesorów to LGA 1155. W przypadku konieczności wymiany procesora w jednym z posiadanych przez Zamawiającego zestawie komputerowym wymagana jest całkowita kompatybilność procesora z płytami głównymi, posiadającymi typ gniazda LGA 1155	10	a) ..... b) ..... c) .....
68	Przełącznik sieciowy 8-porty	Liczba portów 10/100 Mbps: 8 szt. Standardy sieciowe: IEEE 802.3(10Base-T), IEEE 802.3u (100Base-TX), IEEE 802.3x Flow control Przepustowość: co najmniej 1,6 Gb/s Trunk: nie Zarządzalność: brak Montaż w szafach RACK: nie Rozmiar tablicy adresów MAC: wpisy do nie mniej niż 1000 rekordów Algorytm przełączania: store and forward, auto MDI/MDIX, automatyczna negocjacja prędkości i trybu duplex Zasilanie: zewnętrzne Metalowa obudowa	60	a) ..... b) ..... c) .....
69	Przenośna nagrywarka DVD	Interfejs: USB 2.0 Kolor obudowy: czarny Typ napędu: zewnętrzny Maksymalna prędkość zapisu co najmniej: CD-R – 24x; DVD-R – 8x; DVD+R – 8x; DVD-RAM – 5x; DVD-R DL – 6x; CD-RW – 24x; DVD-RW – 6x; DVD-RW – 8x; DVD+R DL – 6x Waga nagrywarki bez opakowania: nie więcej niż 0,5 kg	5	a) ..... b) ..... c) .....
70	Torba na laptop	Torba do notebooka z trwałego i trudno brudzącego się materiału w kolorze czarnym, zapinana na suwak	5	a) ..... b) ..... c) .....

71	Zasilacz ATX	Standard zasilacza: ATX 2.2 Moc zasilacza: co najmniej 500W Typ PFC: pasywny Zabezpieczenia: OLP (zabezpieczenie przeciążeniowe), OVP (zabezpieczenie przed zbyt wysokim napięciem), SCP (zabezpieczenie przeciwzwarciowe) Ilość wentylatorów: co najmniej 1 szt. Rozmiar wentylatora: co najmniej 120 mm Ilość wtyczek zasilających 4-pin (HDD, ODD): co najmniej 2 szt. Ilość wtyczek zasilających 4-pin (FDD): co najmniej 1 szt. Ilość wtyczek zasilających Serial ATA: co najmniej 2 szt. Ilość wtyczek zasilających 6-pin (PCI-E): co najmniej 1 szt. Ilość wtyczek 4-pin (CPU): co najmniej 1 szt. Typ złącza zasilania ATX: 20-pin + 4-pin	15	a) ..... b) ..... c) .....
72	Zasilacz awaryjny	Moc wyjściowa: co najmniej 405W / 700 VA Architektura: off-line Maksymalny czas przełączenia na baterię: nie większy niż 8 ms Port komunikacji: USB Zasilacz zintegrowany z listwą przepięciową Liczba gniazdek z utrzymaniem zasilania: co najmniej 4 szt. Liczba gniazdek z ochroną antyprzepięciową: co najmniej 4 szt. Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: minimum 3,5 min Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: minimum 13 min Port zabezpieczający linie danych: RJ45 – linia modemowa, faxowa, DSL, 10/100BaseTX Kolor: czarny	20	a) ..... b) ..... c) .....
73	Zasilacz do notebooka HP 65 Watt	- Certyfikowana zgodność z notebookami HP - Zgodny z wszystkimi 65 W notebookami HP - zapewniający ochronę przed przepięciami	5	a) ..... b) ..... c) .....
74	Zasilacz do notebooka HP 90 Watt	- Certyfikowana zgodność z notebookami HP - zapewniający ochronę przed przepięciami	10	a) ..... b) ..... c) .....

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	.....

Załącznik nr 6 do SIWZ– Wzór wykazu głównych dostaw

Nazwa zamówienia:

Dostawa sprzętu peryferyjnego, akcesoriów komputerowych, różnych pakietów oprogramowania i systemów komputerowych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego UM-ZP-262-71/13

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin
Al. Racławickie 1
tel. (81) 528 88 32, faks: (81) 528 89 70, http://www.umlub.pl

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące DOSTAWY:

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto (PLN)	Data wykonania		Podmiot dostawy	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
...							

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dowodu potwierdzającego należyte wykonanie danej dostawy skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykazanej dostawy.

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				