



UNIwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin, Al. Raławickie 1

tel. (0-81) 528-88-88

fax. (0-81) 528-89-18

<http://www.umlub.pl>

Numer sprawy: **UM-ZP-262-56/13**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy:
**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH

KANCLERZ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Zatwierdzam: 
Ewa Abramowicz

Lublin, dnia 13.09.2013 r.

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	OZNACZENIE WYKONAWCY	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
V.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	4
VI.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
VII.	INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ	4
VIII.	PODWYKONAWSTWO	4
IX.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
X.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
XI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW	6
XII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	7
XIII.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ	8
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	9
XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
XVII.	WADIUM	11
XVIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XIX.	POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY	12
XX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	13
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XXIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	15
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	15
XXV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	16

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „Zamawiającym”

2. Adres Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Raławickie 1
Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18
Dział Zamówień Publicznych
tel. (81) 528 88 67, faks (81) 528 89 27
<http://www.umlub.pl>

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: <http://www.umlub.pl>
Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na podstawie umowy sprzedaży **artykułów gospodarczych na potrzeby Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**, obejmujących m.in.: **dostawę artykułów plastikowych i metalowych gospodarstwa domowego (kosze miski wiadra) oraz szczotek i mioteł** Szczegółowy opis przedmiotu zawarty jest w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.22.43.00 – 1 - **miotły i szczotki i inne art. do sprzątnia w gospodarstwie domowym**, 39.22.43.30 – 0 - **wiadra**, 39.22.43.40 – 3 - **kosze**, 34.92.84.80- 6 - **pojemniki na odpady i śmieci**, 39.25.41.20 – 4 – **zegary ścienne**.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający będzie zamawiał potrzebne artykuły gospodarcze sukcesywnie w **okresie 18 miesięcy** od daty zawarcia umowy w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb. Dostawa artykułów gospodarczych następować będzie każdorazowo na odrębne zamówienie Zamawiającego, określające ilość, rodzaj oraz miejsce dostawy materiałów. Zamówienia będą wysyłane do Wykonawcy w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania artykułów gospodarczych do Zamawiającego na terenie miasta Lublin, w ciągu 5 (pięciu) dni licząc od dnia złożenia zamówienia, w godz. od 8.00 do 13.00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy, adres wskazany w zamówieniu.
3. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie realizował dostawy **własnym transportem, na własny koszt i ryzyko**, partiami – w formie zamówień częściowych stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu ilościowo – asortymentowego określonego w załączniku nr 2 do SIWZ. Wykonawcy nie będą przysługiwały w takim przypadku żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Niezrealizowana wartość umowy nie może być większa niż 20% wartości umowy.
5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
6. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale IV oraz w załączniku nr 2 do SIWZ, których parametry jakościowe i użytkowe są nie gorsze niż wskazane w zał. 2 do SIWZ.
7. Ewentualne wskazane przez Zamawiającego nazwy, producenci mają na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą jedynie ustaleniu standardu nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
8. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Produkty, których dostawa stanowi przedmiot zamówienia, w dniu dostawy winny mieć okres gwarancji - **minimum 24 miesięcy (dotyczy poz. 99)**.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli zamierza powierzyć). Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże podwykonawców wraz z zakresem prac jakie zamierza im powierzyć (jeśli dotyczy).

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i

zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **18 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
 - 5.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 5.2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 5.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 5.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;
 - 5.7. nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;
6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:
 - 6.1. warunek określony powyżej w punkcie 1 ppkt. 1.1. oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 6.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.2 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał;

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 pkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono w **rozdz. X pkt 3 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione oświadczenie może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

 - 1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp**, wynikające z art. 44 Pzp;
Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2 SIWZ**, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

 - 2.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;
Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
 - 2.2. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

 - 3.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**
Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania zawarty jest w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B) Forma dokumentów:

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 4, 5 i 6 niniejszej części B).
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja o których mowa w pkt. 3 części A) niniejszego rozdziału.
5. Pisemne zobowiązanie o którym mowa w cz. A pkt 9 powinno być złożone w oryginale.
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
 - 7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
 - 7.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
 - 7.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub

informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Sędlak e-mail: agnieszka.sedlak@umlub.pl, Michał Woś e-mail: michal.wos@umlub.pl - tel. 81 528-89-67, fax. 81 528-89-54.

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
 - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2;
 - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
 - 1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1.1, może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania;
 - 1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp;
2. Zmiany treści SIWZ:
 - 2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
 - 2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
 - 2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
 - 2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ);
 - 4.2. Prawidłowo wypełniony **Formularz asortymentowo-cenowy / Opis przedmiotu zamówienia** (sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 4.3. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
 - 4.4. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
 - 4.5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże Wykonawca związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są

dwie, lub więcej osób) podpisując ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

**„Oferta na dostawę artykułów gospodarczych
Nr sprawy: UM-ZP-262-56/13
- nie otwierać przed 27.09.2013 r. przed godz. 12³⁰”**

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„ZMIANA”**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem **„zmiana nr”;**
 - b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„WYCOFANIE”;**
 - c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
 - a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)” i „Adres(y) Wykonawcy(ów)” podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
 - b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
 - a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r., Nr 47 poz. 211 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**, w sposób odróżniający je od reszty oferty;

- c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
 - e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.
3. Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO**. Aby obliczyć cenę oferty brutto należy wypełnić kalkulację cenową umieszczoną w Formularzu asortymentowo-cenowym/ Opisie przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do SIWZ, następująco:
 - a) pomnożyć ilość przedmiotu zamówienia (kolumna „5”) przez cenę jednostkową netto (kolumna „6”)
 - b) do tak obliczonej wartości netto należy dodać wartość podatku VAT (kolumna „9”) a wynik wpisać do kolumny „10”
 - c) cenę oferty brutto z wiersza RAZEM należy wstawić do Formularza Asortymentowo-cenowego / Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 do SIWZ słownie i liczbowo z podatkiem VAT i bez podatku VAT.
4. Cenę oferty stanowi cena brutto oferowanego przedmiotu zamówienia w zakresie danego zadania i musi ona zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją umowy. Cena oferty brutto powinna zawierać: cenę netto dostarczonego przedmiotu umowy, koszty i opłaty związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca dostawy, w tym koszty ubezpieczenia, opakowania i podatek VAT oraz ewentualne koszty cła.
5. Koszt transportu, koszt ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczenia przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy jak również koszty poniesione w związku z odbiorem zużytych opakowań po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiocie zamówienia podlegających zwrotowi lub utylizacji oraz ewentualne koszty cła winny zostać w cenę oferty.
6. Ceny podane w kolumnach 5, 6, 9 oraz 10 formularza należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 5 do SIWZ – Warunki Umowy**.

XVII. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 07 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	27.09.2013 roku	do godz.	12 ⁰⁰
---------	-----------------	----------	------------------

- W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306.

w dniu	27.09.2013 roku	o godz.	12 ³⁰
--------	-----------------	---------	------------------

- Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
- Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
 - nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny;
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
- Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 8.
- Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

- Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
 - wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
 - omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce

podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,

3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru** (jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena).
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie – w odniesieniu do każdego zadania odrębnie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1	Cena (C)	100

4. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert w odniesieniu do każdego zadania odrębnie będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = W \times C_n / C_o$$

gdzie:

- X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
- W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
- C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
 - 3.1. **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub drogą elektroniczną;
 - 3.2. **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli:
 - 4.1. została złożona tylko jedna oferta;
 - 4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - c) określenie lidera konsorcjum;
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - f) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
 - g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie
 - b) skarga do sądu
4. Odwołanie.
 - 4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.
6. Skarga do sądu:
 - 6.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 6.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 6.5 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
 - 6.6 Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania.
 - 6.7 Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy/ Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp
5. Załącznik nr 5 – Warunki umowy

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego**FORMULARZ OFERTY****Nazwa zamówienia:****Dostawa artykułów gospodarczych dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

UM-ZP-262-56/13

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin

Al. Raławickie 1

tel.: (81) 528 88 32, faks: (81) 528 89 70, <http://www.umlub.pl>**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem / Liderem konsorcjum jest ¹ (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp)**3. Osoba uprawniona do kontaktów:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

- 1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie;¹⁾
- 2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;
- 3) Cena oferty, za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i kalkulacją ceny oferty zawartą w „Formularzu asortymentowo-cenowym / Opis przedmiotu zamówienia”:
 - a) Cena oferty (bez VAT): **PLN** (słownie: PLN)
 - b) Należny podatek VAT w stawce % tj. **PLN**
(słownie: PLN)
 - c) Łączna **całkowita CENA OFERTY** (z VAT) **PLN** (słownie: PLN)
 - d) Zobowiązuję(my) się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz w terminie określonym w treści SIWZ;
 - e) Udzielam(my) na oferowany przez nas przedmiot zamówienia określony w pozycji. 99 minimum 24 miesięcznej gwarancji:

- 4) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- 5) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.
- 6) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć **w miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 8) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
- 9) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;

Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę

10) Uczestnictwo podmiotów trzecich:

Nie¹⁾ będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;

Zmienić jeśli dotyczy

11) Podwykonawstwo:

Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom:

Wypełnić jeśli dotyczy

- a)
- b)
- c)

12) Informacja o grupie kapitałowej:

Informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);¹⁾

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) winien wykreślić powyższy punkt i złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z roz. XI SIWZ cz. A) pkt. 3.1

- 13) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzi następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

1) skreślić niepotrzebne

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Artykuły plastikowe i metalowe gospodarstwa domowego (kosze, miski, wiadra) oraz szczotki i miotły

Opis przedmiotu zamówienia / Formularz asortymentowo-cenowy

Lp.	Asortyment	Asortyment oferowany - nazwa Producenta	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. Netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Dozownik na mydło w płynie - pojemność 1 l, około 800 porcji mydła, tworzywo ABS, kolor biały, okienko do kontroli poziomu mydła, zamykany na kluczyk, wymienny zamek, do mydła dozowanego z karnistra, obsługa poprzez naciśnięcie przycisku		szt.	100					
2.	Podajnik na ręczniki papierowe w roli maxi z wyciąganą tuleją, wymiar papieru: wysokość 19 - 20 cm, Ø 21 - 22 cm, ząbki ułatwiające odrywanie papieru, tworzywo ABS, kolor biały, okienko do kontroli ilości ręcznika, zamykany na kluczyk, wymienny zamek		szt.	20					
3.	Podajnik na ręczniki papierowe w listkach typu ZZ o wymiarze 23 x 25 cm, pojemność 500 szt. listków, wysokość pojemnika min. 30 cm, tworzywo ABS, kolor biały, okienko do kontroli ilości ręczników, zamykany na kluczyk, wymienny zamek		szt.	100					
4.	Podajnik na papier toaletowy w roli (Jumbo) - dostosowany do papieru o średnicy rolki 19 - 22 cm, ząbki ułatwiające odrywanie papieru, tworzywo ABS, kolor biały, okienki do kontroli ilości papieru, zamykany na kluczyk, wymienny zamek		szt.	80					
5.	Dozownik łokciowy na płyn poj. 1l, tworzywo ABS, kolor biały, zamykany na kluczyk, wymienny zamek, do płynu dozowanego z karnistra		szt.	80					
6.	Stojak na parasol, Ø 25-30 cm, wysokość 50-60 cm, wykonany ze szlachetnej stali nierdzewnej, w środku dodatkowo trwały wkład z tworzywa sztucznego		szt.	10					
7.	Skrzynka, kontener z uchytami do przenoszenia zawartości PE (polietylen) wykonanie dna i ścian pełne, długość x szerokość x wysokość min.: 600 x 400 x 200 mm, pojemność 40 l, nośność 40 kg, bez pokrywy, różne kolory		szt.	100					
8.	Skrzynka, kontener z uchytami do przenoszenia zawartości PE (polietylen) wykonanie dna i ścian pełne, długość x szerokość x wysokość min.: 600 x 400 x 300 mm, pojemność 60 l, nośność 60 kg, bez pokrywy, różne kolory		szt.	10					
9.	Doniczka plastikowa z podstawką kolor terakota, średnica u szczytu min. 14 cm, wysokość min. 10 cm		szt.	50					

10.	Doniczka plastikowa z podstawką kolor terakota, średnica u szczytu min. 20 cm, wysokość min. 15 cm		szt.	100						
11.	Doniczka plastikowa z podstawką kolor terakota, średnica u szczytu min. 26 cm, wysokość min. 20 cm		szt.	50						
12.	Doniczka plastikowa z podstawką kolor terakota, średnica u szczytu min. 40 cm, wysokość min. 30 cm		szt.	50						
13.	Garnek emaliowany z dopasowaną emaliowaną pokrywką w kolorze garnka, garnek prosty, z wywijanym brzegiem, pojemność 2 - 3 l, Ø ok. 18 cm, z zastosowaniem do wszystkich typów kuchenek		szt.	20						
14.	Garnek emaliowany z dopasowaną emaliowaną pokrywką w kolorze garnka, garnek prosty, z wywijanym brzegiem, pojemność 5 - 6 l, Ø ok. 24 cm, z zastosowaniem do wszystkich typów kuchenek		szt.	10						
15.	Kij drewniany zakończony gwintem toczonym, do przymocowania końcówek mopa oraz wszelkiego rodzaju zamiataczy z gwintem, długość 120-130 cm		szt.	150						
16.	Kij drewniany zakończony gwintem toczonym, do przymocowania końcówek mopa oraz wszelkiego rodzaju zamiataczy z gwintem, długość min. 150 cm		szt.	50						
17.	Kosz składany ażurowy z tworzywa sztucznego, z uchwytem po bokach, wymiary 34 x 24 x 17 cm / ± 1 cm, różne kolory		szt.	50						
18.	Kosz składany ażurowy z tworzywa sztucznego, z uchwytem po bokach, pojemność 32 l ± 1 l, wymiary 48 x 35 x 23 cm / ± 1 cm, różne kolory		szt.	50						
19.	Kosz składany ażurowy z tworzywa sztucznego, z uchwytem po bokach, pojemność 45 l ± 1 l, wymiary 53 x 37 x 27 cm / ± 1 cm, różne kolory		szt.	50						
20.	Kosz metalowy z mechanizmem nożnym, pojemność 12 l ± 1 l, wyjmowany pojemnik z tworzywa, Ø ok. 250 mm, wysokość min. 380 mm, pokrywa otwierana za pomocą pedału nożnego, satyna		szt.	40						
21.	Kosz metalowy z mechanizmem nożnym, pojemność 20 l ± 1 l, wyjmowany pojemnik z tworzywa, Ø ok. 290 mm, wysokość min. 440 mm, pokrywa otwierana za pomocą pedału nożnego		szt.	20						
22.	Kosz metalowy z mechanizmem nożnym, pojemność 30 l ± 1 l, wyjmowany pojemnik z tworzywa, Ø ok. 290 mm, wysokość min. 630 mm, pokrywa otwierana za pomocą pedału nożnego, satyna matowa, stal szorstkowa		szt.	10						
23.	Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego, z mechanizmem nożnym, pojemność 15 l ± 1 l, wyjmowany pojemnik z tworzywa, dno i ściany pełne, różne kolory		szt.	5						
24.	Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego, z mechanizmem nożnym, pojemność 25 l ± 1 l, wyjmowany pojemnik z tworzywa, dno i ściany pełne, różne kolory		szt.	40						
25.	Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego, czworokątny, z uchylną obrotową kłapą, pojemność 9 l ± 1 l, wysokość min. 380 mm, różne kolory		szt.	20						
26.	Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego, czworokątny, z uchylną obrotową kłapą, pojemność 15 l ± 1 l, wysokość min. 430 mm, różne kolory		szt.	30						

27.	Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego, czworokątny, z uchylną obrotową kłapą, pojemność 25 l ± 1 l, wysokość min. 500 mm, różne kolory		szt.	110						
28.	Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego, czworokątny, z uchylną obrotową kłapą, pojemność 50 l ± 1 l, wysokość min. 630 mm, różne kolory		szt.	50						
29.	Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego, okrągły z uchylną obrotową kłapą, pojemność 5 l ± 1 l, Ø min. 200 mm, różne kolory		szt.	10						
30.	Kosz na śmieci z tworzywa sztucznego, biurowy - na papier, ażurowy, bez pokryw, pojemność ok. 12 l, Ø 300 mm, wysokość min. 300 mm, różne kolory		szt.	10						
31.	Kosz plastikowy prostokątny na brudną bieliznę, pojemność 60 l ± 1 l, z trwałego i mocnego plastiku, z pokrywą, 1 lub 2 ściany ażurowe, różne kolory		szt.	10						
32.	Koszyczek plastikowy o wymiarach min. 9 x 19 cm, wykonany z mocnego tworzywa, które łatwo utrzymać w czystości, różne kolory, marmurek		szt.	200						
33.	Koszyczek plastikowy o wymiarach min. 14 x 24 cm, wykonany z mocnego tworzywa, które łatwo utrzymać w czystości, różne kolory, marmurek		szt.	200						
34.	Koszyczek plastikowy o wymiarach min. 24 x 34 cm, wykonany z mocnego tworzywa, które łatwo utrzymać w czystości, różne kolory, marmurek		szt.	300						
35.	Miska kwadratowa, pojemność 6 - 7 l, z wysokiej jakości plastiku, wielkość około 260 mm, wysokość min. 100 mm, różne kolory		szt.	40						
36.	Miska kwadratowa, pojemność 9 - 10 l, z wysokiej jakości plastiku, wielkość około 360 mm, wysokość min. 120 mm, różne kolory		szt.	40						
37.	Miska kwadratowa, pojemność 18 - 20 l, z wysokiej jakości plastiku, wielkość około 260 mm, wysokość min. 110 mm, różne kolory		szt.	30						
38.	Miska okrągła, pojemność 6 - 7 l, z wysokiej jakości plastiku, Ø ok. 300 mm, wysokość min. 120 mm, różne kolory		szt.	60						
39.	Miska okrągła, pojemności 9 - 10 l, z wysokiej jakości plastiku, Ø ok. 360 mm, wysokość min. 125 mm, różne kolory		szt.	20						
40.	Miska okrągła, pojemność 18 - 20 l, z wysokiej jakości plastiku, Ø ok. 450 mm, wysokość min. 150 mm, różne kolory		szt.	5						
41.	Mydelniczka plastikowa zamykana z pokrywką, wysokość 4-5 cm, długość 10-11 cm, szerokość 7-8 cm, mix kolorów		szt.	10						
42.	Kubek łazienkowy plastikowy, poj. 250 ml, wysokość 9-10 cm, średnica 7-8 cm, mix kolorów		szt.	10						
43.	Dzbanek plastikowy z pokrywką do napojów, pojemność 1,7 - 2,0 l		szt.	5						
44.	Suszarka do naczyń z tacą z tworzywa na kapiącą wodę, dwa poziomy - z drutu nierdzewnego pokrytego tworzywem sztucznym politylenem, kolor biały, długość 45 - 55 cm, szerokość 25 - 30 cm, wysokość 40 - 45 cm, odległość między półkami 20 - 23 cm, z możliwością powieszenia na ścianie		szt.	5						

45.	Suszarka do bielizny - stojąca, balkonowa - pokojowa, skrzydła rozkładane, wykonane w całości ze stali pokrytej emalią, rurki o Ø 16 - 18 mm, pręty do wieszania prania o grubości min. 2 mm, długość całkowita 160 - 180 cm, głębokość 55 - 60 cm, wysokość całkowita 90 - 110 cm, z zabezpieczeniem nóg przed zniszczeniem / zarysowaniem podłogi, posiadająca małe kołeczka ułatwiające przemieszczanie	szt.	5						
46.	Pojemnik plastikowy na kółkach, z rozkładaną rączką do wygodnego transportu, z pokrywą - wykonany z trwałego tworzywa, solidna konstrukcja, wymiary (długość x szerokość x wys.): 700-720 x 380-400 x 38-42, pojemność: 60-70 l, dostępny w różnych kolorach	szt.	5						
47.	Pojemnik na odpady na kółkach, pojemność 120 l ± 5 l, z pokrywą, wykonany z wysokiej jakości poetylenu niskociśnieniowego z niskim udziałem surowca wtórnego, na dwóch gumowych kołach o średnicy min. 200 mm, wymiary wysokość min. 930 mm, szerokość/głębokość min. 470 x 560 mm, ciężar max. 11 kg, różne kolory	szt.	2						
48.	Pojemnik na odpady na kółkach, pojemność 240 l ± 5 l, z pokrywą, wykonany z wysokiej jakości poetylenu niskociśnieniowego z niskim udziałem surowca wtórnego, na dwóch gumowych kołach o średnicy min. 200 mm, wymiary wysokość min. 1000 mm, szerokość/głębokość min. 570 x 720 mm, ciężar max. 13 kg, różne kolory	szt.	2						
49.	Pojemnik na żywność z pokrywką, pojemność 3 - 3,5 l, z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, szczelna i mocna przykrywka pozwala ustawić pojemniki jeden na drugim, odporne na wysokie i niskie temp.	szt.	10						
50.	Pojemnik na żywność z pokrywką, pojemność 4 - 4,5 l, z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, szczelna i mocna przykrywka pozwala ustawić pojemniki jeden na drugim, odporne na wysokie i niskie temp.	szt.	10						
51.	Przetykacz gumowy do wc, umywalek, wanien, wykonany z trwałej gumy, o średnicy min. 140 mm, z drewnianą rączką o długości rączki min. 400 mm	szt.	10						
52.	Miotła duża, włos - słoma sorgo, pleciona przemysłowo i wzmocniona dodatkowymi szwami - czterokrotnie szyta, drewniany trzonek, wymiar min. 135 x 45 x 35 cm, do użytku zewnętrznego	szt.	5						
53.	Szczoteczka do rąk i paznokci, jednostronna, włos - włókno syntetyczne, oprawa plastikowa, wymiar min. 100 x 35 mm, wygodny uchwyt, różne kolory	szt.	150						
54.	Szczotka ręczna do rdzy czterorzędowa - oprawa drewniana, nabicie z bardzo twardego i mocnego drutu stalowego Ø 0,3 mm, wysokość drutu min. 25 mm, do czyszczenia powierzchni metalowych z rdzy, osadów kamiennych i innych silnych zabrudzeń	szt.	5						
55.	Szczotka ręczna do rdzy pięciorzędowa - oprawa drewniana, nabicie z bardzo twardego i mocnego drutu stalowego Ø 0,3 mm, wysokość drutu min. 25 mm, do czyszczenia powierzchni metalowych z rdzy, osadów kamiennych i innych silnych zabrudzeń	szt.	5						
56.	Szczotka do ubrań, oprawa drewniana lakierowana, bez rączki, włosie naturalne miękkie o długości 3-4 cm, wymiar szczotki min. 5 x 15 cm	szt.	20						

57.	Szczotka do WC okragla z pojemnikiem, komplet w jednym koltze, wykonany z dobrej jakości plastiku, różne kolory, włos - włókno syntetyczne, długość szczotki min. 30 cm, wysokość pojemnika min. 12 cm		kpl.	200					
58.	Szczotka do mycia samochodów, ręczna z dopływem wody, obudowa plastikowa PP, włos - włosie naturalne, myjąca bez zarysowań, długość szczotki 33 cm ± 2 cm		szt.	10					
59.	Szczotka do śniegu i ze skrobaczką do lodu, komplet, oprawa plastikowa PP, długa rączka, włos - włosie PVC, długość włosia min. 4 cm, nie rysująca szyb		szt.	10					
60.	Szczotka do szorowania typu szrober - oprawa drewniana, włos - naturalny surowiec basyna, wysokość włosia min. 35 mm, wymiar szczotki min. 20 x 8 cm, kij mocowany w otworze oprawy, otwór gwintowany		szt.	20					
61.	Szczotka do szorowania typu szrober - oprawa drewniana, włos - włókno syntetyczne, wysokość włosia min. 35 mm, wymiar szczotki min. 20 x 8 cm, kij mocowany w otworze oprawy, otwór gwintowany		szt.	20					
62.	Szczotka typu żelazko - powierzchnia robocza o wymiarach dł./szer. min. 13 x 9 cm, włosie z tworzywa sztucznego o długości 2,5 - 3 cm, z wygodnym plastikowym uchwytem, ułatwiającym czyszczenie powierzchni		szt.	150					
63.	Szczotka typu żelazko - powierzchnia robocza o wymiarach dł./szer. min. 9 x 5 cm, włosie z tworzywa sztucznego o długości 2,5 - 3 cm, z wygodnym plastikowym uchwytem, ułatwiającym czyszczenie powierzchni		szt.	40					
64.	Szczotka zmiotka - powierzchnia robocza min. 14 cm, oprawa drewniana nielakierowana, włos - tworzywo, długość włosia min. 5,5 cm		szt.	15					
65.	Szczotka zmiotka - powierzchnia robocza min. 14 cm, oprawa drewniana nielakierowana, włos - mieszanka, długość włosia min. 5,5 cm		szt.	80					
66.	Szczotka zmiotka - powierzchnia robocza min. 14 cm, oprawa drewniana nielakierowana, włos - włosie naturalne, szczecina, długość włosia min. 5,5 cm		szt.	30					
67.	Szczotka zmiotka z szufelką - oprawa plastikowa, włos - włókno syntetyczne, gumowe wykończenie szufelki, uchwyt szczotki dopasowany do uchwytu szufelki tak, że można je szczerpić (na zatrask), posiadająca otwór pozwalający na zawieszenie kompletu na haczyku, długość powierzchni roboczej min. 15 cm, długość włosia min. 5,5 cm, szerokość szufelki min. 22 cm		kpl	150					
68.	Szufelka plastikowa zakończona gumą - oprawa plastikowa, szerokość szufelki min. 22 cm		szt.	20					
69.	Szufelka metalowa wykonana z jednego kawałka grubej blachy, stali, szerokość szufelki min. 23 cm, min. długość 36 cm, z bardzo mocną rączką wytrzymującą duże obciążenia, przeznaczona do zbierania węgla, ziemi, piasku itp.		szt.	15					
70.	Sznurek do bielizny kręcony, Ø 4 mm, długość min. 20 mb		szt.	5					
71.	Sznurek robniczy polipropylenowy, kolor biały, długość min. 500 mb		szt.	30					
72.	Taca plastikowa wymiar min. 30 x 40 cm, różne kolory		szt.	80					
73.	Wiadro emaliowane Ø 28 cm, pojemność 10 - 12 l, kształt lekko stożkowy, pałak metalowy, nie odginający się z drewnianą rączką na jego środku		szt.	5					

74.	Wiadro ocynkowane Ø 28 cm, pojemność 10 - 12 l, kształt lekko stożkowy, pałąk metalowy, nie odginający się		szt.	20						
75.	Wiadro okrągłe z rączką i pokrywą, wiadro i pokrywa w jednym kolorze, pokrywa dopasowana, pojemność 10 l ± 1 l, wykonane z trwałego i wytrzymałego tworzywa, Ø około 280 mm, wysokość min. 280 mm, do użytku gospodarczego, różne kolory		szt.	70						
76.	Wiadro okrągłe z rączką i pokrywą, wiadro i pokrywa w jednym kolorze, pokrywa dopasowana, pojemność 15 - 16 l, wykonane z trwałego i wytrzymałego tworzywa, Ø około 330 mm, wysokość min. 310 mm, do użytku gospodarczego, różne kolory		szt.	40						
77.	Wiadro okrągłe z rączką, pojemność 10 l ± 1 l, z trwałego i wytrzymałego tworzywa, do użytku gospodarczego, rączka w kolorze czarnym, różne kolory		szt.	80						
78.	Wiadro okrągłe z rączką, pojemność 15 l ± 1 l, z trwałego i wytrzymałego tworzywa, do użytku gospodarczego, rączka w kolorze czarnym, różne kolory		szt.	10						
79.	Wiadro okrągłe z rączką - pojemność 20 l ± 1 l, z trwałego i wytrzymałego tworzywa, do użytku gospodarczego, rączka w kolorze czarnym, różne kolory		szt.	10						
80.	Wiadro prostokątne z rączką - pojemność 10 l ± 1 l, z trwałego i wytrzymałego tworzywa, do użytku gospodarczego, rączka w kolorze czarnym, różne kolory		szt.	30						
81.	Wiadro prostokątne z rączką - pojemność 15 - 16 l, z trwałego i wytrzymałego tworzywa, do użytku gospodarczego, rączka w kolorze czarnym, różne kolory		szt.	40						
82.	Wieszak drewniany odzieżowy - rozpiętość ramion (szerokość) min. 44 cm, grubość min. 12 mm, z poprzeczką metalową i z metalowymi klipsami, poprzeczka - Ø 4,0 mm, klips - 17x50 mm, elementy metalowe lśniące		szt.	50						
83.	Wieszak drewniany garderobiany przeznaczony do strojów ludowych z poszerzanymi ramionami z poprzeczką metalową i z metalowymi klipsami - rozpiętość ramion (szerokość) min. 44 cm, grubość min. 15 mm, poszerzenie ramion ok. 60 mm, poprzeczka - Ø 4,0 mm, klips - 17 x 50 mm, elementy metalowe lśniące		szt.	100						
84.	Wieszak plastikowy odzieżowy - rozpiętość ramion (szerokość) min. 40 cm, wykonany z polipropylenu z obrotowym hakiem, z plastikową poprzeczką, z zawieszkami umożliwiającymi zawieszanie spodni i spódnic, różne kolory		szt.	80						
85.	Wieszak łazienkowy ścienny na ręczniki 3 - ramienny - ramiona okrągłe z tworzywa sztucznego, zagięte na końcach do góry, element mocujący do ściany plastikowy, Ø prętów 13- 15 mm, kolor biały		szt.	5						
86.	Wycieraczka gumowa wykonana z trudnościaralnej gumy ze strukturą igiełkową, wymiar 40 x 60 cm, wysokość 8 mm, odpornej na warunki atmosferyczne, kolor czarny		szt.	10						
87.	Wycieraczka gumowa ażurowa wykonana z trudnościaralnej gumy, wymiar 40 x 60 cm, wysokość 22 mm, odporna na warunki atmosferyczne, kolor czarny		szt.	10						
88.	Wycieraczka gumowa ażurowa wykonana z trudnościaralnej gumy, wymiar 50 x 100 cm, wysokość 22 mm, odporna na warunki atmosferyczne, kolor czarny		szt.	20						
89.	Wycieraczka wykładzinowa, wymiar 40 x 60 cm, spód antypoślizgowy (nie przesuwająca się), podgumowany (guma + PCV), z najazdem gumowym, skład runa PP - polipropylen		szt.	50						

90.	Wycieraczka wykładzinowa, wymiar 60 x 90 cm, spód antypoślizgowy (nie przesuwająca się), podgumowany (guma + PCV), z najładem gumowym, skład runa PP - polipropylen		szt.	40					
91.	Zamiatacz - szczotka, o powierzchni roboczej min. 35 cm, oprawa drewniana, włos - tworzywo sztuczne, wysokość włosia min. 6 cm, kij mocowany w otworze oprawy, otwór gwintowany, do zamiatania wszystkich rodzajów podłóg, nie rysująca sprzątanym powierzchniami		szt.	10					
92.	Zamiatacz - szczotka, o powierzchni roboczej min. 35 cm, oprawa drewniana, włos - mieszane, wysokość włosia min. 6 cm, kij mocowany w otworze oprawy, otwór gwintowany, do zamiatania wszystkich rodzajów podłóg, nie rysująca sprzątanym powierzchniami		szt.	100					
93.	Zamiatacz - szczotka, o powierzchni roboczej min. 35 cm, oprawa drewniana, włos - naturalny gęsto nabity, wysokość włosia min. 6 cm, kij mocowany w otworze oprawy, otwór gwintowany, do zamiatania wszelkiego rodzaju podłóg, nie powodująca zarysowań, nie niszcząca sprzątanym powierzchniami		szt.	50					
94.	Zmiotka na kij i szufelka na kij typu "LENIUCH" - długość 80 cm, oprawa z dobrej jakości plastiku, zmiotka nabita włosiem z tworzywa sztucznego, szufelka plastikowa zakończona gumą - oprawa plastikowa, szerokość szufelki min. 22 cm		szt.	20					
95.	Zamiatacz ulicówka - powierzchnia robocza min. 35 cm, oprawa drewniana, włos - włókno syntetyczne, wysokość włosia min. 8 cm, kij mocowany w otworze oprawy, otwór gwintowany		szt.	10					
96.	Zamiatacz ulicówka - powierzchnia robocza min. 50 cm, oprawa drewniana, włos - włókno syntetyczne, wysokość włosia min. 8 cm, kij mocowany w otworze oprawy, otwór gwintowany		szt.	10					
97.	Zamiatacz ulicówka łódka z kijem - powierzchnia robocza min. 24 cm, oprawa drewniana, włos - tworzywo PET, długi włos min. 14 cm, kij mocowany w otworze oprawy, otwór gwintowany		szt.	10					
98.	Zasłonka prysznicowa - 100% poliestr, wymiar 180 x 200 cm, wzmocniony obręb górny, min. 12 oczek do zawieszania, materiał, różne kolory, do prania ręcznego w 40 °C		szt.	10					
99.	Zegar ścienny o średnicy min. 300 mm, plastikowa rama w kolorze czarnym, srebrnym matowym, jasnobrązowym lub ciemnobrązowym (imitującym drewno), biała tarcza z cyframi arabskimi, sekundnikiem, zasilany 1 x baterią AA		szt.	30					
	RAZEM:		—	—					

słownie:

....., dnia-2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby(osób) upoważnionej(nych)

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikającego z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów)

Adres (y)

Województwo

NIP

REGON

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawę artykułów gospodarczych dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
nr sprawy: **UM-ZP-262-56/13**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1÷4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów)

Adres (y)

Województwo

NIP

REGON

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa artykułów gospodarczych dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

nr sprawy: **UM-ZP-262-56/13**

Oświadczam(y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo–akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
miejscowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 5 – Warunki Umowy

UMOWA Nr UM ZP-263-56/13

zawarta dnia roku w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania

Adres: 20-059 Lublin, Al. Raławickie 1,

NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

§ 1.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć a Zamawiający odebrać artykuły gospodarcze (zwane dalej również przedmiotem umowy) w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów gospodarczych, w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §2 za cenę brutto: PLN (słownie: 00/100), w tym kwota netto w wysokości: PLN (słownie:) plus podatek VAT w kwocie PLN (słownie:) (wg stawki%).
2. Cena zawiera następujące składniki: wartość dostarczonego przedmiotu umowy, opakowania, koszty transportu i ubezpieczenia do miejsca dostawy oraz podatek VAT.
3. Wykonawca udziela gwarancji na artykuł gospodarczy (**dotyczy poz. 99**) na okres minimum 24 miesięcy.
4. Ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy będą obowiązywać przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

§4

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy będzie Magazyn Centralny Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zlokalizowany przy ul. Chodźki 8 w Lublinie lub inna jednostka organizacyjna Zamawiającego wskazana każdorazowo w zamówieniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania artykułów gospodarczych w ciągu 5 (pięciu) dni licząc od dnia złożenia zamówienia lub w innym dłuższym wskazanym w zamówieniu terminie, w godz. od 8.00 do 13.00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy.
3. Zamówienia będą składane przez pracownika Magazynu Centralnego UM lub innego pracownika Działu Zaopatrzenia.

4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy.
5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy określony w §2 sukcesywnie **przez okres 18 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy**.
6. Dostarczone produkty muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania

§5

1. Zamawiający powinien zbadać towar pod względem ilościowym przed pokwitowaniem odbioru.
2. Zamawiający ma prawo do bezzwłocznego zgłaszania reklamacji w przypadku stwierdzenia wad jakościowych i ilościowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru w ciągu 5 dni, licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. Koszty reklamacji jakościowych i ilościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.

§6

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego - adres: Lublin Al. Racławickie 1. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień jej wpływu do Kancelarii.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może naliczyć obowiązuje ustawowo odsetki za każdy dzień zwłoki.
6. Rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy następować będzie w oparciu o faktycznie zamówione i odebrane ilości przedmiotu umowy objętego umową oraz ceny jednostkowe netto zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu ilościowo – asortymentowego określonego w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały w takim przypadku żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Niezrealizowana wartość umowy nie może być większa niż 20% wartości umowy.

§7

1. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w zakresie określonym w § 4 ust. 2 lub innych czynności wynikających z umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki od ceny brutto umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
 - 2.1. otrzymania przedmiotu umowy niezgodnego pod względem jakości i ilości, jeżeli Wykonawca odmówi niezwłocznej wymiany towaru na zgodny z udzielonym zamówieniem;
 - 2.2. jeżeli Wykonawca nie zrealizuje umowy w zakresie i terminie określonym w § 4 ust. 2;
3. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem przesłanym w godzinach pracy Zamawiającego (pn. – pt., godz. 7.15 – 15.15; bez dni ustawowo wolnych od pracy i sobót) i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania faksu. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu dotyczącego rozwiązania niniejszej umowy.
4. Rozwiązanie umowy na zasadach określonych w ust. 2 skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 10% ceny brutto umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z należności za fakturę.

6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają przedstawiciela Działu Zaopatrzenia - Pan/Pani tel. e-mail: reprezentującą/ego Zamawiającego oraz Pan/Pani tel. e-mail: reprezentującą/ego Wykonawcę.
2. Za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Dział Zaopatrzenia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
 - 1.1. zaprzestania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy. Wykonawca proponuje inny zamienny produkt spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia, przy czym cena zastępczego produktu nie może być wyższa niż cena jednostkowa netto zastępowanego produktu wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ;
 - 1.2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 1.3. zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług;
 - 1.4. konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 1.5. konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania, lub wykonania przedmiotu umowy;
 - 1.6. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - 1.7. wprowadzenia nowej technologii, lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca powinien ją odpowiednio obniżyć;
 - 1.8. konieczności zastąpienia przedmiotem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych;
 - 1.9. Zamawiający przewiduje ewentualną zmianę terminu obowiązywania umowy w przypadku konieczności uwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji przedmiotu umowy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. Zamawiający przewiduje ewentualną zmianę terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wyczerpania ilości i wartości umowy w terminie jej obowiązywania – wówczas w drodze aneksu można przedłużyć umowę do wyczerpania ilości przedmiotu i wartości, nie dłużej jednak niż o 18 miesięcy;

§10

1. Strony zobowiązują się do:

- 1.1 zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu -wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w Umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;
- 1.2 ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1 realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
 - 2.2 powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

§11

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe co do miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 5.1. SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 5.2. Oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - 5.3. Załączniki do Umowy:
 - a) Załącznik Nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy/ Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: