



UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE

20-059 Lublin, Al. Raławickie 1

tel. (0-81) 528-88-88

fax. (0-81) 528-89-18

<http://www.umlub.pl>

Numer sprawy: **UM-ZP-262-49/13**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:
**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI LABORATORYJNYCH I DYGESTORIÓW

Zatwierdzam:
ZASTĘPCA KANCLERZA
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Małgorzata Pobodzińska

Lublin, dnia 28.07.2013 r.

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	OZNACZENIE WYKONAWCY.....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
V.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	4
VI.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
VII.	INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ	4
VIII.	PODWYKONAWSTWO	4
IX.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
X.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	4
XI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW	5
XII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
XIII.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ	8
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	9
XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
XVII.	WADIUM.....	11
XVIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
XIX.	POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY	12
XX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	12
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XXIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	14
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	14
XXV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	15

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „Zamawiającym”

2. Adres Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Racławickie 1
Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18
Dział Zamówień Publicznych
tel. (81) 528 89 67, faks (81) 528 89 54
<http://www.umlub.pl>

2. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: <http://www.umlub.pl> Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
3. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż mebli laboratoryjnych i dygestoriów** (zwanych dalej także przedmiotem zamówienia). W/w przedmiot zamówienia będzie realizowany w dwóch zadaniach:

Zadanie nr 1

Dostawa i montaż:

1. **Mebli laboratoryjnych** w konfiguracji i ilości określonej w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać parametry techniczne i użytkowe zawarte w „Formularzu cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

Zadanie nr 2

Dostawa i montaż:

3. **Dygestoriów** w konfiguracji i ilości określonej w załączniku nr 6 do SIWZ.
4. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać parametry techniczne i użytkowe zawarte w „Formularzu cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich zadań):

5. Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nie regenerowanego, nie będącego uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, kompletnego i gotowego do użycia (tj. bez żadnych zbędnych i dodatkowych inwestycji), nieobciążonego prawami osób lub podmiotów

trzecich.

6. **Montaż obejmuje:** wniesienie do miejsca montażu, rozpakowanie, zamontowanie, podłączenie do wewnętrznych instalacji budynku zapewniających ich funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem, ustawienie, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów i przekazanie do użytku
7. Zamawiający wymaga dostarczania produktów, które pochodzą z bieżącej produkcji, posiadających wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Unii Europejskiej.

Rozwiązania równoważne (dotyczy wszystkich zadań):

8. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
9. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale IV oraz w załącznikach nr 5 i 6 do SIWZ oraz której parametry techniczne i użytkowe są niegorsze niż wskazane w załącznikach 5 i 6 do SIWZ.
10. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
11. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych z udowodnieniem równoważności złożonej oferty obowiązek (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) spoczywa na Wykonawcy.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Podział na oferty częściowe (zadania) został określony w rozdziale IV SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli zamierza powierzyć). Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże podwykonawców wraz z zakresem prac jakie zamierza im powierzyć.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia wynosi maksymalnie **do 28 dni** od daty zawarcia umowy.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.

3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 ppkt. 1+4 zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**.

3.1. w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.2.**

dla zadania nr 1- wykażą się należytych wykonaniem co najmniej **dwóch dostaw mebli laboratoryjnych** o wartości brutto minimum: 80 000,00 zł każda (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych i 00/100)

dla zadania nr 2- wykażą się należytych wykonaniem co najmniej **dwóch dostaw dygestoriów** o wartości brutto minimum: 20 000,00 zł każda (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100)

w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych produktów w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
- 6.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 6.2. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 6.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 6.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 6.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;
 - 6.7. nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;
7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:
- 7.1. warunek określony powyżej w punkcie 1 ppkt. 1.1. oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 7.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.2 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał;

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 pkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono w **rozdz. X pkt 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- 1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp**, wynikające z art. 44 Pzp;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi

być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wymienionego w **rozdz. X pkt 1.2** którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono w **rozdz. X. ppkt 3.1.**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku):

- 2.1 **Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Obowiązek załączenia wypełnionego wykazu dostaw wraz z wymaganymi poświadczeniami dotyczy zadań na które składana jest oferta.

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

W przypadku wykazania wartości zrealizowanych dostaw w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku

- 2.1.1 Dowodami, o których mowa w pkt 2.1, są:

- a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);
- c) zgodnie z §9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane (Dz. U z 2013 Nr 0, poz. 231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia (tj. pkt 2.1.1 lit. a)), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);

- 2.1.2 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2.1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.1.1;

- 2.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

3. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2** SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

- 3.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

- 3.2. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp, wystawionego nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

- 4.1 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), lub **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;**

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 6 stosuje się odpowiednio
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.

B) Forma dokumentów:

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 4, 5 i 6 niniejszej części B).
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja, o których mowa w pkt. 4 części A) niniejszego rozdziału.
5. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w cz. A pkt 9 powinno być złożone w oryginale.
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
 - 7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;

- 7.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
- 7.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Jakub Otachel e-mail: jakub.otachel@umlub.pl tel.: (81) 528-88-32, faks: (81) 528-89-70

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
 - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2;
 - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
 - 1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1.1, może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania;
 - 1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp;
2. Zmiany treści SIWZ:
 - 2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
 - 2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
 - 2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
 - 2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ);
 - 4.2. Prawidłowo wypełniony **Formularz cenowy / Opis przedmiotu zamówienia** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 lub 6** do SIWZ odpowiednio dla zadania, na które jest składana oferta);
 - 4.3. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
 - 4.4. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
 - 4.5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

„Oferta na dostawę i montaż mebli laboratoryjnych i dygestoriów

Nr sprawy: UM-ZP-262-49/13

- nie otwierać przed 05.09.2013 r. przed godz. 10⁰⁰”

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13 i 14 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„ZMIANA”**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem **„zmiana nr”**;
 - b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„WYCOFANIE”**;
 - c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
 - a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)” i „Adres(y) Wykonawcy(ów)” podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
 - b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
 - a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r., Nr 47 poz. 211 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
 - c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
 - e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cenę oferty należy sporządzenie kalkulacji ceny oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ.
3. Cena podlegająca ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO**.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
5. W cenie oferty należy ująć: koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczania przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy w tym wniesienie do miejsca montażu, rozpakowanie, zamontowanie, podłączenie do wewnętrznych instalacji budynku zapewniających ich funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem, ustawienie, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów i przekazanie do użytku, ewentualne koszty cła i odprawy celnej oraz koszt szkolenia min dwóch pracowników jednostki organizacyjnej, do której dostarczany jest przedmiot umowy określony w zadaniu nr 2 z zakresu obsługi i bezpieczeństwa jego użytkowania.
6. Cenę oferty należy wstawić do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) słownie i liczbowo. Kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 4 do SIWZ – Warunki Umowy**.

XVII. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Raławickie 1, pokój nr 08 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	05.09.2013 roku	do godz.	9 ³⁰
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.			
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Raławickie 1, pokój nr 306.			
w dniu	05.09.2013 roku	o godz.	10 ⁰⁰

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie

oferty zostaną odesłane Wykonawcom.

7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
 - a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - b) informacje dotyczące ceny;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
 - 2.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
 - 2.3. omyłkę w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru** (jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena).
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie – w odniesieniu do każdego zadania odrębnie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1	Cena (C)	100

4. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = W \times C_n / C_o$$

gdzie:

- X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
- W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
- C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane zaokrąglic do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
 - 3.1. **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub drogą elektroniczną;
 - 3.2. **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - c) określenie lidera konsorcjum;
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - f) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
 - g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.

8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie
 - b) skarga do sądu
4. Odwołanie.
 - 4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.
6. Skarga do sądu:
 - 6.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 6.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 6.5 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
 - 6.6 Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania.
 - 6.7 Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 4 – Warunki umowy

Załącznik nr 5 – Formularz cenowe / opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 – Formularz cenowe / opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7 – Wzór wykazu głównych dostaw

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty**FORMULARZ OFERTY****Nazwa zamówienia:****Dostawa i montaż mebli laboratoryjnych i dygestoriów**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

UM-ZP-262-49/13

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin

Al. Raławickie 1

tel.: (81) 528 88 32, faks: (81) 528 89 70, <http://www.umlub.pl>**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem / Liderem konsorcjum jest ¹ (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp)**3. Osoba uprawniona do kontaktów:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

- 1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie;¹⁾
- 2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;
- 3) Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz w terminie określonym w treści SIWZ;
- 4) **Cena oferty za realizację** niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

a) Dla zadania nr 1:

Cena netto (bez VAT):..... PLN (słownie:..... PLN)

nałężny podatek VAT w stawce % tj. PLN (słownie:..... PLN)

Cena **brutto** (włącznie z VAT) PLN)(słownie:..... PLN)**b) Dla zadania nr 2:**

Cena netto (bez VAT):..... PLN (słownie:..... PLN)

nałężny podatek VAT w stawce % tj. PLN (słownie:..... PLN)

Cena **brutto** (włącznie z VAT) PLN)(słownie:..... PLN)

- 5) Zapewniam gwarancję na dostarczony przedmiot umowy wynoszącą 24 miesiące od dnia odbioru wykonanej dostawy. Zobowiązuję się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów produktów dostarczanych Zamawiającemu przez Wykonawcę, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne najpóźniej wraz z dostarczeniem produktów.
- 6) Niniejsza oferta wiąże przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- 7) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.
- 8) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 10) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
- 11) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ;**
Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę
- 12) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**
Nie¹⁾ będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;
¹⁾*Zmienić jeśli dotyczy*
- 13) **Podwykonawstwo:**
Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom:
Wypełnić jeśli dotyczy
- a)
- b)
- c)
- 14) **Informacja o grupie kapitałowej:**
Informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);¹⁾
UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) winien wykreślić powyższy punkt i złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z roz. XI SIWZ cz. A) pkt. 4.1
- 15) Oferta sporządzona jest na ____ stronach i w skład jej wchodzi następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

1) skreślić niepotrzebne

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów)

Adres (y)

Województwo

NIP

REGON

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa i montaż mebli laboratoryjnych i dygestoriów
nr sprawy: **UM-ZP-262-49/13**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów)

Adres (y)

Województwo

NIP

REGON

Przystępując do postępowania przetargowego na:

Dostawa i montaż mebli laboratoryjnych i dygestoriów
nr sprawy: **UM-ZP-262-49/13**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	

Załącznik nr 4 – Warunki umowy

Umowa nr UM-ZP-263-49/13
zawarta w dniu 2013 r. w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania

Adres: Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin

NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716

w imieniu którego działa:

.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:

.....

NIP:..... REGON:.....

w imieniu którego działa:

.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej Stronami

§1

Podstawa zawarcia Umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli laboratoryjnych/dygestoriów¹ (dalej zwanym meblami) zgodnych z opisem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. W ramach dostawy Wykonawca przeprowadzi czynności określone w §3 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy z dnia, oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. „Formularz oferty” Wykonawcy, „Formularz cenowy / Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr”, oraz „Protokół odbioru” stanowią odpowiednio Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 oraz Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
5. Jeżeli umowa zawarta będzie korespondencyjnie, termin dostawy liczony będzie od dnia dostarczenia Wykonawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru jednostronnie podpisanych przez Zamawiającego egzemplarzy umowy.

§3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie nie dłuższym jak 5 dni od daty zawarcia umowy:
 - 1.1 dokona wizji lokalnej pomieszczeń Zamawiającego pod kątem istniejących w budynku instalacji wewnętrznych oraz niezbędnych i szczegółowych pomiarów (obmiaru z „natury”), z zastrzeżeniem ust. 3 i uzgodni ostateczną lokalizację mebli bezpośrednio z użytkownikiem dla którego realizowana jest dostawa;

- 1.2 dostarczy użytkownikowi, dla którego realizowana jest dostawa do akceptacji próbniki kolorów (wybarwień) płyt, blatów oraz elementów metalowych mebli, spośród których użytkownik wybierze kolorystykę zamawianych mebli;
 - 1.3 dokona pomiarów pod kątem prawidłowości podłączenia przedmiotu umowy do wewnętrznych instalacji zapewniających ich funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem w szczególności w zakresie ilości odbieranego powietrza z komory dygestorium oraz potwierdzenia zapewnienia bezpieczeństwa użytkownika, co wynika z odrębnych przepisów (dotyczy zadania nr 2).
2. Z uzgodnień, o których mowa w ust. 1 zostanie sporządzona notatka, zatwierdzona przez Kierownika jednostki odbierającej lub osobę przez niego wyznaczoną.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewielkich korekt technicznych w trakcie realizacji umowy, mających na celu wyłącznie dopasowanie wymiarów zamówionych mebli do przeznaczonych na ten cel pomieszczeń.
 4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym środkiem transportu i na własny koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia (montażu) w Lublinie oraz dokonać jego montażu obejmującego: wniesienie do miejsca montażu, rozpakowanie, zamontowanie, podłączenie do wewnętrznych instalacji budynku zapewniających ich funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem, ustawienie, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów i przekazanie do użytku odbiorcy w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca przeprowadzi szkolenie min dwóch pracowników jednostki organizacyjnej, do której dostarczany jest przedmiot zamówienia określony w zadaniu nr 2 z zakresu obsługi i bezpieczeństwa jego użytkowania.
 5. Niezbędne elementy służące podłączeniu do wewnętrznych instalacji budynku Wykonawca dostarczy i zamontuje na własny koszt i ryzyko.
 6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy łącznie z:
 - 6.1. dokumentami gwarancyjnymi i dokumenty określające warunki konserwacji przedmiotu umowy (dotyczy zadania nr 1 i 2);
 - 6.2. instrukcją obsługi w języku polskim (dotyczy zadania nr 2);
 - 6.3. protokołami pomiarów z wynikami pozytywnymi w szczególności w zakresie ilości odbieranego powietrza z komory dygestorium oraz potwierdzającymi zapewnienie bezpieczeństwa użytkownika, co wynika z odrębnych przepisów (dotyczy zadania nr 2)
 - 6.4. certyfikatami potwierdzającymi zgodność oferowanych mebli z normami PN-EN 13150:2004 oraz PN-EN 14727:2006 wydane przez niezależne akredytowane laboratorium (dotyczy zadania nr 1)
 - 6.5. atestem higienicznym na dygestorium jako wyrób gotowy (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczający stosowanie w laboratoriach i placówkach dydaktycznych (dotyczy zadania nr 2)
 - 6.6. certyfikatem potwierdzającym zgodność oferowanych mebli z normą PN-EN 14175-2 wydaną przez niezależny ośrodek kwalifikacji jakości wyrobów (dotyczy zadania nr 2)
 - 6.7. deklaracją zgodności wg PN-EN ISO/IEC 17050-1:2005 potwierdzającą oznaczenie dygestorium znakiem bezpieczeństwa CE (dotyczy zadania nr 2)

oraz dokona jego montażu w zakresie określonym w ust. 4 w terminie maksymalnie do 28 dni licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
 7. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy może żądać od Wykonawcy dostarczenia dokumentów:
 - 7.1. potwierdzających zgodność przedmiotu umowy z normami PN-EN 10219-1 i 2, PN-EN 10204-3.1 w zakresie wykonania stelaży stołów (dotyczy zadania nr 1);
 - 7.2. z badania odporności korozyjnej, zgodnie z normą PN-EN ISO 9227:2007 profili, z których wykonane są stelaże stołów (dotyczy zadania nr 1).
 8. O terminie dostawy oraz montażu Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego wskazanych w ust. 13 niniejszej umowy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego zobowiązania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą.

9. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca instalacji, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania porządku w miejscu wykonania umowy, w trakcie i po wykonaniu prac mających na celu realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zabezpieczenia przed zniszczeniem pomieszczeń, w których będzie odbywać się dostawa i montaż przedmiotu umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu umowy, w tym wszelkie zniszczenia i uszkodzenia powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z dostawą i montażem mebli i zobowiązuje się do ich usunięcia własnym staraniem i na własny koszt przed upływem terminu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wyrządzonych szkód wówczas Zamawiający obciąży go wszelkimi kosztami związanymi z ich usunięciem.
12. Montażu, w pomieszczeniach odbiorcy, dokonają przeszkoleni pracownicy Wykonawcy, posiadający uprawnienia w zakresie przepisów powszechnie obowiązujących. Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy możliwość żądania przedstawienia uprawnień posiadanych przez pracowników Wykonawcy dokonujących montażu przedmiotu umowy.
13. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:
 - 13.1. pod kątem zgodności dostawy z umową, w tym pod kątem jakościowym – Kierownik Jednostki Organizacyjnej Uczelni dla której realizowany jest zakup adres e-mail:, tel. lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji niniejszej umowy,
 - 13.2. pod kątem prawidłowości podłączeń do odpowiednich instalacji w budynku - Pani/Pan, – pracownik Działu Technicznego UM w Lublinie adres e-mail:, tel.;
 - 13.3. pod kątem ilościowym Pani/Pan – pracownik Sekcji ds. Aparatury Naukowej Działu Zaopatrzenia UM w Lublinie adres e-mail:, tel.
 - 13.4. pod kątem zgodności dowodów księgowych z umową – Kierownik Sekcji ds. Aparatury Naukowej – Działu Zaopatrzenia dla której realizowany jest zakup adres e-mail:, tel. lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji niniejszej umowy,

§4

Warunki odbioru Umowy

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 są:
 - 2.1. ze Strony Wykonawcy – przedstawiciel Wykonawcy wskazany na etapie realizacji niniejszej umowy;
 - 2.2. ze Strony Zamawiającego – osoby wskazane w §3 ust. 13.1-13.3 niniejszej umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 3.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 3.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie mebli zgodnie z umową.
4. Odmowa dokonania odbioru ze strony Zamawiającego lub wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji umowy w terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych prób, pomiarów i innych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności przedmiotu dostawy z umową, w szczególności w zakresie ilości odbieranego powietrza z komory dygestorium.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z umową,

Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania czynności określonych w ust. 5.

§5

Wartość Umowy

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, zwane także wartością umowy w zakresie zadania nr na kwotę brutto: PLN (słownie: PLN), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: PLN (słownie: PLN) plus podatek VAT w kwocie PLN (słownie: PLN) (wg stawki%).
2. Cena zawiera następujące składniki: koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczania przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy w tym wniesienie do miejsca montażu, rozpakowanie, zamontowanie, podłączenie do wewnętrznych instalacji budynku zapewniających ich funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem, ustawienie, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów i przekazanie do użytku, ewentualne koszty cła i odprawy celnej oraz koszt szkolenia min dwóch pracowników jednostki organizacyjnej, do której dostarczany jest przedmiot umowy określony w zadaniu nr 2 z zakresu obsługi i bezpieczeństwa jego użytkowania.

§6

Warunki Płatności

1. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowo wystawiony protokół odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury wraz z protokołem wymienionym w ust.1. do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii Ogólnej UM w Lublinie.
3. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych:
 - 3.1. faktury;
 - 3.2. protokołu odbioru, podpisanego przez osoby wskazane w umowie.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od dnia odbioru wykonanej dostawy.
2. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca:
 - 2.1 przejmie na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową przedmiotu umowy,
 - 2.2 przystąpi do czynności usunięcia usterki / wady w przedmiocie umowy we własnym zakresie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania zgłoszenia przedłożonego w formie pisemnej (dopuszcza się przekazanie zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem),
 - 2.3 usunie niezwłocznie wszelkie usterki / wady w przedmiocie umowy, we własnym zakresie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia przedłożonego w formie pisemnej (dopuszcza się przekazanie zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem),
 - 2.4 przeprowadzi jeden bezpłatny przegląd w ostatnim miesiącu przed zakończeniem okresu gwarancji – dotyczy przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu nr 2.
3. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane w szczególności z: obsługą serwisową, naprawami, częściami zamiennymi niezbędnymi do przywrócenia sprawności technicznej

przedmiotu umowy, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.

4. Przez pojęcie „**Naprawa**” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności mebli.
5. Przez pojęcie „**Przegląd techniczny**” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na kontrolowaniu stanu technicznego mebli i usuwaniu zauważonych wad oraz usterek, ustalaniu stopnia zużycia części i mechanizmów mebli oraz sprawdzeniu, czy mechanizmy nie zostały nadmiernie rozregulowane. Przegląd techniczny ma na celu zapobieganie ewentualnym uszkodzeniom lub awariom. Wymiana części szybko zużywających się wchodzi w skład przeglądu technicznego

§8

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2. za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia oraz w usunięciu usterki / wady w okresie gwarancji w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki ;
 - 1.3. za zwłokę w przystąpieniu do uzgodnień o których mowa w §3 ust. 1 umowy w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki;
 - 1.4. za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ceny umownej brutto.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne w przypadku przekroczenia terminu płatności – w wysokości ustawowo obowiązujących odsetek za każdy dzień zwłoki w płatności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, w tym kosztów poniesionych z tytułu usunięcia szkód przez Zamawiającego, o których mowa w §3 ust. 11 niniejszej umowy, z należności wynikających z wystawionej faktury, a w przypadku naliczenia kary umownej w okresie gwarancji na wystawienie noty obciążeniowej.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§9

Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
 - 1.1. gdy dostawa nie odpowiada przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszej umowie;
 - 1.2. gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy:
 - 2.1. w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy,
 - 2.2. gdy wady stwierdzone w toku czynności odbioru nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
3. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym

przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

§10

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
 - 1.1 braku pełnej gotowości pomieszczeń przeznaczanych do montażu przedmiotu umowy;
 - 1.2 aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie których był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 1.3 konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 1.4 zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 1.5 zmiany stawki podatku od towarów i usług; wartość umowy określona w §5 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub zwiększeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług;
 - 1.6 konieczności zmiany osób wskazanych w umowie, jako uprawnionych przedstawicieli stron do jej realizacji;
 - 1.7 zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 1.8 wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - 1.9 wprowadzenia nowej technologii, lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca może ją odpowiednio obniżyć;
 - 1.10 wprowadzenia nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, wówczas Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o cenie nie wyższej niż w umowie.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§11

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1.1 zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji pozyskanych w jakiegokolwiek postaci, a dotyczących drugiej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w jej posiadaniu w związku z realizacją umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych i tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony;
 - 1.2 ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1. oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1. realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
 - 2.2. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

§12

Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe co do miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a. Załącznik Nr 1 - „Formularz oferty”
 - b. Załącznik Nr 2 – „Formularz cenowy / Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr”
 - c. Załącznik Nr 3 – „Protokół odbioru”

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

¹⁾ Usunąć niepotrzebne

Protokół odbioru

W dniu przedstawiciele Zamawiającego wymienieni w § 3 ust.13 umowy nr: UM-ZP-263-49/.../13 zawartej w dniu,tj.:

1) w zakresie realizacji przedmiotu umowy określonego w zadaniu nr 1¹

1. Pan/Pani.....- przedstawiciel
– pod kątem zgodności jakości przedmiotu dostawy z umową w
2. Pan/Pani.....- pracownik Działu Technicznego UM w Lublinie – pod kątem prawidłowości podłączeń do odpowiednich instalacji w budynku ;
3. Pan/Pani.....- pracownik Sekcji ds. Aparatury Działu Zaopatrzenia UM w Lublinie – pod kątem ilościowym;

2) w zakresie realizacji przedmiotu umowy określonego w zadaniu nr 2¹

1. Pan/Pani.....- przedstawiciel
– pod kątem zgodności jakości przedmiotu dostawy z umową w
2. Pan/Pani.....- pracownik Działu Technicznego UM w Lublinie – pod kątem prawidłowości podłączeń do odpowiednich instalacji w budynku ;
3. Pan/Pani.....- pracownik Sekcji ds. Aparatury Działu Zaopatrzenia UM w Lublinie – pod kątem ilościowym

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w osobie:

1.

dokonali odbioru wykonanej dostawy

Lp.	Nazwa towaru	Ilość
1.		
2.		
3.		

I. Dokonano montażu przedmiotu umowy obejmującego m.in.: wniesienie do miejsca montażu, rozpakowanie, zamontowanie, podłączenie do wewnętrznych instalacji budynku zapewniających ich funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem, ustawienie, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów i przekazanie do użytku odbiorcy w ilości i konfiguracji określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca przeprowadził szkolenie min dwóch pracowników jednostki organizacyjnej, do której dostarczany jest przedmiot zamówienia określony w zadaniu nr 2 z zakresu obsługi i bezpieczeństwa jego użytkowania.

II. Wraz z przedmiotem umowy dostarczono:

- a) dokumenty gwarancyjne i dokumenty określające warunki konserwacji przedmiotu niniejszej umowy (dotyczy zadań nr 1 i 2);
- b) instrukcję obsługi w języku polskim (dotyczy zadania nr 2);
- c) protokoły pomiarów z wynikami pozytywnymi w szczególności w zakresie ilości odbieranego powietrza z komory dygestorium oraz potwierdzającymi zapewnienie bezpieczeństwa użytkownika, co wynika z odrębnych przepisów (dotyczy zadania nr 2 oraz zadania nr 1, o ile dotyczy).
- d) certyfikat potwierdzający zgodność oferowanych mebli z normami PN-EN 13150:2004 oraz PN-EN 14727:2006 wydane przez niezależne akredytowane laboratorium (dotyczy zadania nr 1)
- e) atest higieniczny na dygestorium jako wyrób gotowy (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczający

stosowanie w laboratoriach i placówkach dydaktycznych (dotyczy zadani nr 2)

- f) certyfikat potwierdzający zgodność oferowanych mebli z normą PN-EN 14175-2 wydaną przez niezależny ośrodek kwalifikacji jakości wyrobów (dotyczy zadani nr 2)
- g) deklarację zgodności wg PN-EN ISO/IEC 17050-1:2005 potwierdzającą oznaczenie dygestorium znakiem bezpieczeństwa CE (dotyczy zadani nr 2)

III. Stwierdzono, że dostawa została wykonana zgodnie /niezgodnie¹ z ww. umową.

IV. Stwierdzono następujące usterki

i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia

V. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie.

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

¹.Niepotrzebne skreślić

OFEROWANE MEBLE W SYSTEMIE:..... (wypełnia wykonawca)						
I.p	Asortyment	Ilość	Cena netto	VAT%	Cena Brutto	Wartość Brutto
1	Biurko laboratoryjne konstrukcja stelażu (stelaż wykonany ze stali na konstrukcji ramowej) - na 4 nogach rodzaj blatu - laminat wymiary całego stołu: szer. 1100mm głębokość 600mm, wysokość robocza 750mm Zabudowa pod blatem Szafka z zamkiem, ściany i front drzwiczek wykonane z laminatu w kolorze do uzgodnienia, uchwyty wykonane z pręta stalowego - 1 szt. podwieszana szerokość - 400mm półka - 1 szt	4				
2	Krzesło laboratoryjne z oparciem, podłokietnikami, na kółkach, siedzisko z poliuretanu	4				
3	Taboret laboratoryjny na kółkach, siedzisko z poliuretanu	48				
4	Szafa laboratoryjna szerokość 800 mm, głębokość 400 mm, wysokość 2000mm drzwi pełne wewnątrz minimum 4 półki wykonane z laminatu w kolorze do uzgodnienia	2				
5	Zlew ze spieku ceramicznego wraz z zabudową wolnostojący wymiary szerokość całkowita (dotyczy zabudowy zlewu) 900mm; głębokość 700mm; wysokość 900mm zlew wpuszczany w blat polodrom (odcienie szarości) o wymiarach: szer. 600mm, gł. 400mm, wys.260mm	2				
6	Stół laboratoryjny pod aparaturę (spektrofotometr, wirówki) konstrukcja stelażu (stelaż wykonany ze stali na konstrukcji ramowej) - na 4 nogach rodzaj blatu - polodrom (odcienie szarości) wymiary całego stołu: szer. 1800mm głębokość 600mm, wysokość robocza 900mm Zabudowa pod blatem	2				

	Szafka z zamkiem, ściany i front drzwiczek wykonane z laminatu w kolorze do uzgodnienia, uchwyty wykonane z pręta stalowego - 3 szt. podwieszana szerokość - 600mm półka - 1 szt <i>Uwaga: zestaw w rozdzielnych modułach o szerokości 600mm</i>								
7	Stół przyścienny laboratoryjny konstrukcja stelażu (stelaż wykonany ze stali na konstrukcji ramowej) "C"-kształtna rodzaj blatu - polodrom (odcienie szarości) wymiary całego stołu: szer. 3600mm głębokość 600mm, wysokość robocza 900mm Zabudowa nad blatem półki laminowane szerokość 3600mm głębokość 200mm, ilość 2 szt. Zabudowa pod blatem Szafka z zamkiem, ściany i front drzwiczek wykonane z laminatu w kolorze do uzgodnienia, uchwyty wykonane z pręta stalowego - 6 szt. podwieszana szerokość - 600mm półka - 1 szt <i>Uwaga: zestaw w rozdzielnych modułach o szerokości 1200mm</i>								
8	Stół wyspowy laboratoryjny konstrukcja stelażu (stelaż wykonany ze stali na konstrukcji ramowej) "C"-kształtna rodzaj blatu - polodrom (odcienie szarości) wymiary całego stołu: szer. 3600mm głębokość dla stołu wyspowego (obustronna, całkowita) 1350mm, wysokość robocza 900mm Zabudowa nad blatem półki laminowane (w kolorze do uzgodnienia) szerokość 3600mm głębokość 550mm, ilość 2 szt. gniazda elektryczne 230V - 12 szt. Zabudowa pod blatem Szafka z zamkiem, ściany i front drzwiczek wykonane z laminatu w kolorze do uzgodnienia, uchwyty wykonane z pręta stalowego - 12 szt. podwieszana szerokość - 600mm półka - 1 szt								
									Razem:

l.p.	Parametry / warunek konieczny:
1	całość stołu laboratoryjnego wsparta na konstrukcji wykonanej ze stelaży stalowych malowanych proszkowo farbami epoksydowymi z możliwością poziomowania +/- 20mm za pomocą śrub w każdym narożniku stołu
2	w przypadku konstrukcji stelaża "C"-kształtnej - każdy stelaż powinien posiadać dwie podpory, nie dopuszcza się tzw nogi wspólnej
3	w przypadku konstrukcji stelaża innej niż "C"-kształtnej - każdy stelaż powinien posiadać 4 podpory, nie dopuszcza się tzw. nogi wspólnej
4	stelaże stalowe wykonane z profili stalowych zamkniętych o przekroju minimalnym 30x50mm, na poziomowanych nóżkach
5	elementy konstrukcyjne stelaży łączone za pomocą śrub zabezpieczonych przed korozją
6	pionowe elementy stelaży stalowych górnych (dotyczy tylko stołu wyspowego) wykonane w formie kolumn zabudowane na całej wysokości osłonami i panelami instalacyjnymi zastępującymi okablowanie, orurowanie oraz elementy konstrukcyjne, osłony i panele demontowane
7	panele opisane powyżej mocowane bez użycia połączeń niszczących powłokę lakierniczą z możliwością ich wielokrotnego montażu i demontażu, zamontowania od wewnętrznej i zewnętrznej strony kolumny
8	przekrój stelaża górnego minimum 150x50mm, stelaż górny poziomowany niezależnie od stelaża dolnego w zakresie +/-20mm
9	wysokość stelaża górnego 1900mm, głębokość 150mm szerokość wg. Specyfikacji (dotyczy tylko stołu wyspowego)
10	możliwość regulacji wysokości zawieszenia półek w całym zakresie nad blatem maksymalnie co 5cm
11	przestrzenie pomiędzy blatami a ścianą zabezpieczone listwą przyścienną w kolorze korpusu mebla
12	krawędzie blatów w miejscu montażu zlewu muszą być zabezpieczone przed zawilgoceniem
13	blaty laminowane o grubości min. 28mm, boki oklejone PCV o grubości 2mm
14	blaty z wyłączeniem blatów laminowanych, odporne chemicznie w całym przekroju blatu
15	elementy konstrukcji szafek z płyty wiórowej o grubości minimum 18mm dwustronnie pokryta laminatem wysokociśnieniowym (HPL) - dopuszcza się plecy szafki o grubości minimum 10mm
16	w przypadku zastosowania płyt laminowanych o strukturze drewna, stoje powinny być ułożone pionowo z zachowaniem struktury drzewa we wszystkich widocznych elementach (fronty, boki szaf i szafek)
17	wszystkie widoczne krawędzie brzegowe (cięcia płyt) szafek laminowanych oklejone PCV o grubości minimum 2mm, w kolorystyce dostosowanej do koloru płyty, pozostałe krawędzie oklejone PCV o grubości nie mniejszej niż 1mm. Do wykonania szafek nie należy stosować profili aluminiowych. Fronty szafek laminowanych oklejone z 4 stron PCV o grubości 2mm
18	szafki podwieszane, w sposób umożliwiający zmianę miejsca ich zawieszenia, demontaż i montaż bez konieczności demontowania pozostałych elementów stołu laboratoryjnego z możliwością uzupełniania ilości szafek
19	głębokość wewnętrzna wszystkich szafek dolnych min. 500mm
20	szafki podwieszane do stelaży za pomocą śrub i nitonakrętek
21	szafki wyposażone w półkę z materiału jak cała szafka, możliwość regulacji wysokości zawieszenia półki w całym zakresie - max (5 cm)

22	uchwyty w szafkach poziome wykonane z pręta stalowego nierdzewnego, o długości około 0,7 ich szerokości (+/-10%)
23	zawiasy szafek samodomykające się w wykonaniu chemoodpornym z możliwością regulacji, zakres odchyleń max 90°
24	miejsce mocowań zawiasów wzmacnione środkiem poliuretanowym - zwiększającym min. 3 krotnie miejscową wytrzymałość płyty na wyrwanie - dołączyć kartę charakterystyki środka poliuretanowego zwiększającego 3 krotnie wytrzymałość
25	odległość spodu szafki podwieszanej od podłogi maksymalnie 150mm
26	w przypadku stołów przysściennych sposób mocowania półek dostosowany do ścian gipsowo-kartonowych
27	wszystkie elementy umeblowania wyposażone w gniazda oraz urządzenia elektryczne muszą być zgodnie z obowiązującą Normą dotyczącą bezpieczeństwa elektrycznego, a w szczególności posiadające zabezpieczenia przed porażeniem w wyniku dotyku, wykonane jako bryzgoszczelne.
28	baterie uchylne przy stanowisku do mycia uchylne z wyciaganym wężem długości min. 1,3mb
29	komory zlewów opisanych, zamontowane jako nakładane na płytę z góry, uszczelnione na połączeniu z płytą blatu roboczego materiałem chemoodpornym o podwyższonej chemoodporności
30	instalacja kanalizacyjna musi być odporna na działanie agresywnych substancji chemicznych oraz rozpuszczalników organicznych
31	armatura laboratoryjna w wykonaniu laboratoryjnym chemoodpornym

Wymagania dodatkowe:

Miejsce dostawy	20-093 Lublin, ul. Chodźki 1
Gwarancja	Gwarancja producenta - 24 miesiące
Czas realizacji	do 28 dni od daty podpisania umowy
Wizja lokalna	przed przystąpieniem do realizacji umowy

miejscowość i data

pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej

Typ..... Model..... Rok produkcji.....						
(wypełnia wykonawca)						
I.p.	Asortyment / opis	Ilość	cena netto PLN	wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	Dygestorium	2				
Konstrukcja	wykonana z zamkniętych kształowników metalowych pokrytych proszkowo farbą chemoodporną					
Wymiary	Szerokość zewnętrzna 1200mm Głębokość (+/-30mm) 750mm Wysokość (+/- 50mm) 2130mm Wysokość robocza 1100mm					
Blat	Materiał: kamionkowy z litego spieku ceramicznego (jednolity odlew blatu)					
	Wykończenie: z podniesionym dookoła obrzeżem grubości 28mm					
Ściana tylna i ściany boczne komory dygestorium	ściany boczne wykonane ze szkła bezpiecznego ściana tylna wykonana ze stali malowanej proszkowo					
Okno	wykonane ze szkła bezpiecznego Górne okno przeszkłone bez możliwości poprzecznego przesuwania obu szyb					
Wyposażenie wnętrza komory	prąd elektryczny 230V - 4 gniazda oświetlenie wnętrza komory					
Szafki pod dygestorium	niewentylowane Materiał: płyta laminowana w kolorze do uzgodnienia kąt otwarcia drzwiczek minimum 90 stopni					
Wentylacja	przepływ powietrza dostosowany do założonej wydajności 450m3/h					
Razem:						

l.p.	Parametry / warunek konieczny
1	Na wyposażeniu każdego dygestorium certyfikowany system wczesnego ostrzegania z czujnikiem przepływu (wizualnym i dźwiękowym) informującym o nieprawidłowym funkcjonowaniu wentylacji skalibrowany do parametrów dygestorium (w szczególności wydajności wentylacyjnej)
2	Komora dygestorium wykonana z ceramiki, szkła i stali: - blat z ceramiką litej z uniesionym obrzeżem (z 4 stron) - tylna ściana ze stali malowanej proszkowo farbami epoksydowymi - boczne ścianki komory wciągowej przeszklone
3	Konstrukcja wyciągu metalowa - całkowicie niepalna - pokryta chemooodporną farbą epoksydową
4	Nie dopuszcza się wentylacji do pomieszczenia
5	Poziomowanie konstrukcji dygestorium w zakresie +/-20mm w każdym narożniku dygestorium
6	Nie dopuszcza się jakiegokolwiek fugowania na całej powierzchni blatu
7	Wszystkie widoczne obrzeża blatów muszą być szklwione (glazurowane). Nie dopuszcza się malowania obrzeży, ani doklejania jakichkolwiek elementów osłaniających, zabezpieczających oraz stosowania tzw. glazury chemicznej, ani wykonanej z materiału innego niż wnętrze blatu
8	Sposób zawieszania okna dygestorium umożliwiający płynną regulację wysokości otwarcia oraz umożliwiająca pełen dostęp do przestrzeni roboczej
9	Okno wyposażone w system zabezpieczający przed niekontrolowanym (przypadkowym) spadkiem
10	Oprawa bocznych szyb oraz prowadnic szyby przedniej wykonana ze stali kwasoodpornej
11	Wymiary przestrzeni roboczej nie mniejsze niż szer. 1150mm, głębokość 550mm, wysokość 1100mm.
12	Możliwość zdjęcia komory roboczej dygestorium na czas obsługi serwisowej bez niszczenia powłoki lakierniczej
13	Uchwyty w szafkach wykonane z pręta stalowego nierdzewnego
14	Zawiasy szafek samodomykające się w wykonaniu chemooodpornym z możliwością regulacji
15	Kąt otwarcia drzwiczek w szafkach pod dygestorium wg opisu przedmiotu zamówienia
16	Wymagana wydajność wentylatorów zapewniająca prawidłową pracę oferowanego dygestorium w tym odpowiednią wymianę powietrza dostosowaną do założonej wydajności wentylacyjnej 450m ³ /h
17	Panel sygnalizacyjny i sterowania systemu, wyłącznik główny, wyłącznik nadprądowy, gniazda elektryczne, wyłącznik oświetlenia komory roboczej umieszczone na panelach instalacyjnych w sposób łatwo dostępny do obsługi i kontroli pracy dygestorium oraz zapewniający bezpieczną pracę z dygestorium

18	Metalowe panele instalacyjne i osłony montowane bez użycia połączeń niszczących powłokę lakierniczą (np. śrub, nitów itp.) z możliwością łatwego montażu i demontażu przez użytkownika
19	Elementy konstrukcji szafek z płyty wiórowej o grubości minimum 18mm dwustronnie pokryte laminatem wysokociśnieniowym (HPL) - dopuszcza się plecy szafki o grubości minimum 8mm
20	Wszystkie widoczne krawędzie brzegowe (cięcia płyt) szafek laminowanych oklejone PCV o grubości minimum 2mm (wykończenie postforming) w kolorystyce dostosowanej do koloru płyty, pozostałe krawędzie oklejone PCV o grubości nie mniejszej niż 1mm
21	Nie dopuszcza się przy szafkach z laminatu zastosowania profili aluminiowych
22	Możliwość zamontowania w każdej chwili króćców i kratownic z prętów metalowych, bez konieczności dodatkowych wierceń i innych zmian w konstrukcji komory roboczej
23	Dygestorium musi być przystosowane do zasilania elektrycznego 230V 50Hz a gniazda elektryczne muszą posiadać minimalny poziom zabezpieczenia IP44
Wymagania dodatkowe:	
Instrukcje	w języku polskim
Miejsce dostawy	ul. Chodźki 1; 20-093 Lublin
Gwarancja	Gwarancja producenta - minimum 24 miesiące
Czas dostawy	do 28 dni od daty podpisania umowy
Wizja lokalna	przed przystąpieniem do realizacji umowy

Załącznik nr 7 do SIWZ– Wzór wykazu głównych dostaw**Nazwa zamówienia:****Dostawa i montaż mebli laboratoryjnych i dygestoriów**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

UM-ZP-262-49/13

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin

Al. Raclawickie 1

tel. (81) 528 88 32, faks: (81) 528 89 70, <http://www.umlub.pl>**2. Wykonawca:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące DOSTAWY (powielić odpowiednio do ilości zadań na które składana jest oferta):

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto (PLN)	Data wykonania		Podmiot dostawy	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
...							

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dowodu potwierdzającego należyte wykonanie danej dostawy skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykazanej dostawy.

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

