



UNIwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin, Al. Raławickie 1

tel. (0-81) 528-88-88

fax. (0-81) 528-89-18

<http://www.umlub.pl>

Numer sprawy: **UM-ZP-262-36/13**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy:
**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA DOSTAWĘ PAPIERU TOALETOWEGO I RĘCZNIKÓW PAPIEROWYCH
DLA UNIwersytetu Medycznego w Lublinie**

Zatwierdzam: **KANCLERZ**
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Ewa Abramczuk

Lublin, dnia 26 .07.2013 r.

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	OZNACZENIE WYKONAWCY	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
V.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	4
VI.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
VII.	INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ	4
VIII.	PODWYKONAWSTWO	4
IX.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
X.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
XI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW	5
XII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	7
XIII.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.....	8
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
XVII.	WADIUM	11
XVIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
XIX.	POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY	12
XX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	12
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XXIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	14
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	14
XXV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	16

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „Zamawiającym”

2. Adres Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
20-059 Lublin, Al. Raclawickie 1
Regon 000288716, NIP 712-010-69-11
tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18
Dział Zamówień Publicznych
tel. (81) 528 88 67, faks (81) 528 89 27
<http://www.umlub.pl>

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: <http://www.umlub.pl>
Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych** w asortymencie i ilościach zgodnie z formularzem cenowym/opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dostarczone produkty muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu ilościowo – asortymentowego określonego w załączniku nr 4 do SIWZ. Wykonawcy nie będą przysługiwały w takim przypadku żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
5. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale IV oraz w załączniku nr 4 do SIWZ, których parametry jakościowe i użytkowe są niegorsze niż wskazane w zał. 4 do SIWZ.

6. Ewentualne wskazane przez Zamawiającego nazwy, producenci mają na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą jedynie ustaleniu standardu nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
7. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 33761000-2 – papier toaletowy
 - 33760000-5 – papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
 - 33772000-2 – jednorazowe wyroby papierowe

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli zamierza powierzyć). Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże podwykonawców wraz z zakresem prac jakie zamierza im powierzyć.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **18 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
 - 5.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 5.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 5.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;
 - 5.7. nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;
6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:
 - 6.1. warunek określony powyżej w punkcie 1 ppkt. 1.1. oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 6.2. w zakresie warunku określonego w punkcie 1 ppkt. 1.2 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał;

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 pkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono w **rozdz. X pkt 3 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione oświadczenie może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

 - 1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp**, wynikające z art. 44 Pzp;
Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2 SIWZ**, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

 - 2.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;
Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
 - 2.2. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

- 3.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo

- 3.2. **Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

*Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania zawarty jest w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ*

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć:
 - 9.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - 9.2. oświadczenie i dokumenty dotyczące tych podmiotów, wymienione powyżej w punkcie 2, w przypadku, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia odpowiadał wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ w załączniku nr 4.
2. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt. 1, w ofercie należy złożyć:

- 2.1. Dokumenty (karty charakterystyki i atesty jakościowe producenta) potwierdzające, że oferowany przez Wykonawcę asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego odpowiednio w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 2.2. Próbkę oferowanych produktów (wg. załącznika nr 4 do SIWZ) – w ilości, po 6 szt. dla pozycji 1, 2, 4, 5, po 6 szt. pakietów dla pozycji 3 oraz po 4 szt. dla pozycji 6 i 7.

Zaleca się aby próbki oferowanych produktów były oddzielnie zapakowane od oferty i oznaczone numerem pozycji której dotyczą oraz opatrzone nazwą Wykonawcy.

C) **Forma dokumentów:**

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 4, 5 i 6 niniejszej części C).
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja o których mowa w pkt. 3 części A) niniejszego rozdziału.
5. Pisemne zobowiązanie o którym mowa w części A) pkt 9 ppkt 9.1 powinno być złożone w oryginale.
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
 - 7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo** dołączyć do oferty;
 - 7.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
 - 7.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

XII. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marlena Żytkowska e-mail: m.zytkowska@umlub.pl, tel. (81) 528-88-70, fax. (81) 528-89-27.

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2;
- 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
- 1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1.1, może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania;
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp;

2. Zmiany treści SIWZ:

- 2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
- 2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
- 2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;
- 2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 4.1. Prawdłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ);
 - 4.2. Prawdłowo wypełniony **Formularz Cenowy** (sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ).

- 4.3. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
- 4.4. Zamawiający wymaga złożenia próbek w ilościach wskazanych w rozdziale XI cz. B) SIWZ. Próbkę winny być dostarczone w terminie i miejscu określonym w rozdz. XVIII SIWZ. Próbkę winny znajdować się w oddzielnym opakowaniu niż oferta: opakowanie z próbkami należy oznaczyć: „*Próbki do przetargu na dostawę papieru toaletowego i ręczników papierowych - Nr sprawy UM-ZP-262-36/13*”. Każda próbka winna zawierać informację którego zadania i której pozycji dotyczy. Wewnątrz należy umieścić informacje o nazwie i adresie Wykonawcy.
- 4.5. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
- 4.6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (n zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4.7. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

**„Oferta na dostawę papieru toaletowego i ręczników papierowych dla
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”**

Nr sprawy: UM-ZP-262-36/13

- nie otwierać przed 08.08.2013 r. przed godz. 11⁰⁰”

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13, 14 i 15 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „**zmiana nr**”;
 - b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE"**;
 - c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
 - a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)” i „Adres(y) Wykonawcy(ów)” podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
 - b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
 - a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r., Nr 47 poz. 211 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
 - c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
 - e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.
3. Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO**. Aby obliczyć cenę oferty brutto należy wypełnić kalkulację cenową umieszczoną w Formularzu cenowym załącznik nr 4 do SIWZ, następująco:
 - a) pomnożyć ilość przedmiotu zamówienia (kolumna „6”) z ceną jednostkową netto (kolumna „7”)
 - b) do tak obliczonej wartości netto należy dodać wartość podatku VAT (kolumna „10”) a wynik wpisać do kolumny „11”
 - c) cenę oferty brutto z wiersza RAZEM należy wstawić do Formularza Oferty załącznik nr 1 do SIWZ słownie i liczbowo z podatkiem VAT i bez podatku VAT.
4. Cenę oferty stanowi cena brutto oferowanego przedmiotu zamówienia i musi ona zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją umowy. Cena oferty brutto powinna zawierać: cenę netto dostarczonego przedmiotu umowy, koszty i opłaty związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca dostawy, w tym koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania i podatek VAT oraz ewentualne koszty cła.
5. Ceny podane w kolumnach 7, 8, 10 i 11 formularza określonego w załączniku nr 4 należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 5 do SIWZ – Warunki Umowy**.

XVII. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 08 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	08.08.2013 roku	do godz.	10 ³⁰
---------	-----------------	----------	------------------

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Racławickie 1, pokój nr 306.

w dniu	08.08.2013 roku	o godz.	11 ⁰⁰
--------	-----------------	---------	------------------

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co

najmniej:

- a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - b) informacje dotyczące ceny;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
 10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 8.
 11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
 12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
 - 2.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
 - 2.3. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. Oferty oceniane będą, w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena (C)	100

3. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
 - 3.1. **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub drogą elektroniczną;
 - 3.2. **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli:
 - 4.1. została złożona tylko jedna oferta;
 - 4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - c) określenie lidera konsorcjum;
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

- f) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
 - g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
 8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
 9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
 10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
 11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
 12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
 13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie
 - b) skarga do sądu
4. Odwołanie.

- 4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.
6. Skarga do sądu:
 - 6.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 6.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- 6.5 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
- 6.6 Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania.
- 6.7 Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- 1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego**
- 2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp**
- 3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp**
- 4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia**
- 5. Załącznik nr 5 – Warunki umowy**

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty**FORMULARZ OFERTY****Nazwa zamówienia:****Dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

UM-ZP-262-36/13

1. Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Lublinie
 20-059 Lublin,
 Al. Raławickie 1,
 tel. (81) 528 88 88, fax. (81) 528 89 18, <http://www.umlub.pl>

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu	Adres e-mail
1.				
2.				

Pełnomocnikiem / Liderem wykonawców występujących wspólnie jest ¹⁾ (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy PZP.) *(wypełnić jeśli dotyczy)*

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że:

- 1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie;¹⁾
- 2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;
- 3) Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz w terminie określonym w treści SIWZ;
- 4) **Cena oferty, za realizację** niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i załączonym formularzem cenowym wynosi:
 - a) cena ofertowa (bez VAT):

- _____ PLN (słownie: _____ PLN)
- b) należny podatek VAT w stawce % tj. _____ PLN (słownie: _____ PLN)
- c) łączna całkowita **CENA OFERTY** (z VAT):
 _____ PLN) (słownie: _____ PLN)
- 5) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- 6) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.
- 7) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć **w miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 9) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 10) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ**;
Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę
- 11) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**
 Nie¹⁾ będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;
Zmienić jeśli dotyczy
- 12) **Podwykonawstwo:**
 Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom:
Wypełnić jeśli dotyczy
- a)
- b)
- 13) **Informacja o grupie kapitałowej:**
Informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);¹⁾
UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) winien wykreślić powyższy punkt i złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z rozdz. XI SIWZ cz. A) pkt. 3.1
- 14) Oferta sporządzona jest na _____ stronach i w skład jej wchodzi następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr _____;

5. Podpisy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
2.				

1) **skreślić niepotrzebne**

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów)

Adres (y)

Województwo

NIP

REGON

Przystępując do postępowania przetargowego na:

**Dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych
dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
nr sprawy: UM-ZP-262-36/13**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy(ów)

Adres (y)

Województwo

NIP

REGON

Przystępując do postępowania przetargowego na:

**Dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych
dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
nr sprawy: **UM-ZP-262-36/13**

OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

- prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość i data:	Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu:
.....	

Lp.	Asortyment	Asortyment ofertowany			Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto (6x7) PLN	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT (8x9) PLN	Wartość brutto (8+10) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Papier toaletowy mała rolka wysokiej jakości, co najmniej dwuwarstwowy, gofrowany, listkowany (perforacja na tyle wytrzymała, że papier nie zrywa się samoczynnie przy rozwijaniu rolki), ściśle i równo nawinięty na tulejkę, tulejka nie wysuwająca się z papieru podczas użytkowania, o bardzo dobrych właściwościach chłonnych, wytrzymały na rozrywanie, nie rozwarstwiający się, brzegi rolki gładkie, o równym cięciu (nie strzępiące się brzegi), papier równo i gładko nawinięty (bez zagłęb), min. 75% białości, długość min. 20 mb, szerokość min. 98 mm, gramatura min. 38 g/m2	Producent: Kod katalogowy produktu określony przez producenta Gramatura papieru [g/m2] Ilość warstw papieru Rodzaj papieru bazowego Kolor/ białość [%] Długość papieru w rolce [m] Szerokość listka [mm] Średnica rolki [mm] Średnica tulejki [mm] Waga rolki [g] Czy posiada perforację? [T/N] Czy posiada gofrowanie? [T/N] Informacje dodatkowe/ logistyczne Czy opakowanie jednostkowe posiada papierową banderolę [T/N] Ilość rolek w pakiecie [szt] Sposób zapakowania pakietu (np. folia, karton) Ilość rolek w opakowaniu zbiorczym [szt] Rodzaj opakowania zbiorczego (np. folia, karton) Waga brutto opakowania zbiorczego [g] Kod EAN opakowania zbiorczego (jeśli posiada) Ilość rolek na palecie [szt]		rolka	500						

Lp.	Asortyment	Asortyment ofertowany				Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto (6x7) PLN	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT (8x9) PLN	Wartość brutto (8+10) PLN
1	2	3	4			5	6	7	8	9	10	11
2	Papier toaletowy JUMBO dwuwarstwowy, w roli, z tulejką, min. 65% białości, gramatura min. 36g/m2, szerokość wstęgi 9-10 cm, śred. roli 180-200 mm, długość roli 150mb., średnica tulejki nadająca się do standardowych dozowników na papier w roli Jumbo, gofrowany, listkowany (perforacja na tyle wytrzymała, że papier nie zrywa się samoczynnie przy rozwijaniu rolki), ściśle i równo nawinięty na tulejkę, tulejka nie wysuwająca się z papieru podczas użytkowania, papier o bardzo dobrych właściwościach chłonnych, wytrzymały na rozrywanie, nie rozwarstwiający się i rozrywający się podczas rozwijania rolki, brzegi rolki gładkie, o równym cięciu (nie strzępiące się brzegi), papier równo i gładko nawinięty (bez zagięć)	Producent: Kod katalogowy produktu określony przez producenta Gramatura papieru [g/m2] Ilość warstw papieru Rodzaj papieru bazowego Kolor/ białość [%] Długość papieru w rolce [m] Szerokość listka [mm] Średnica tulejki [mm] Średnica rolki [mm] Waga rolki [g] Czy posiada perforację? [T/N] Czy posiada gofrowanie? [T/N] Informacje dodatkowe/ logistyczne Czy opakowanie jednostkowe posiada papierową banderolę [T/N] Ilość rolek w opakowaniu zbiorczym [szt] Rodzaj opakowania zbiorczego (np. folia, karton) Waga brutto opakowania zbiorczego [g] Kod EAN opakowania zbiorczego (jeśli posiada) Ilość rolek na palecie [szt]	rolka	17 000	-	-	-	-	-	-	-	-

Lp.	Asortyment	Asortyment ofertowany				Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto (6x7) PLN	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT (8x9) PLN	Wartość brutto (8+10) PLN
		3	4	5	6							
1									8	9	10	11
3	Ręcznik papierowy w listkach składany ZZ dwuwarstwowy lub jednowarstwowy, gofrowany, wodoutwardzony, min. 75 % białości, wymiary listka: szer. 230-240mm, długość 224-255 mm, gramatura min. 36g/m2, w pakiecie 150-250 listków (opak. zbiorcze 3150-5000 szt listków). Ręcznik o jednolitym ubarwieniu na całej powierzchni podczas oglądania pod światło: posiadający jednokową grubość na całej powierzchni, bez prześwitów, ubytków papieru, ciemniejszych palm, pozostałości barwników, farb drukarskich, itp. Ręcznik przyjemny w dotyku dla skóry dłoni, wytrzymały, o bardzo dobrych właściwościach chłonnych - do dokładnego wytarcia dłoni w rozmiarze XL wystarczy max. 2 listki, ręcznik złożony na pół i jeszcze raz na pół (4 warstwy) i wrzucony płasko do wody w temperaturze pokojowej powinien całkowicie nią nasiąknąć w czasie do 15 sekund, ręcznik po całkowitym zanurzeniu w wodzie, zanieczeniu	Producent: Kod katalogowy produktu określony przez producenta Gramatura papieru [g/m2] Ilość warstw papieru Rodzaj papieru bazowego Kolor/ białość [%] Ilość listków w pakiecie [szt] Długość listka [mm] Szerokość listka [mm] Waga pakietu [g] Czy posiada gofrowanie? [T/N]		1000 listków	8 000							
		Informacje dodatkowe/ logistyczne										
		Sposób zapakowania pakietu (np. folia, karton)										
		Ilość pakietów w opakowaniu zbiorczym [szt]										
		Rodzaj opakowania zbiorczego (np. folia, karton)										
		Waga brutto opakowania zbiorczego [g]										
		Kod EAN opakowania zbiorczego (jeśli posiada)										
		Ilość opakowań zbiorczych na palecie [szt]										

Lp.	Asortyment	Asortyment ofertowany		Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto (6x7) PLN	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT (8x9) PLN	Wartość brutto (8+10) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	i odcisnięciu nadmiaru wody dający się w całości rozwinąć (bez rozerwania); nie dzielący się w czasie wycierania dłoni, nie "pylący"- nie pozostawiający pyłków i skrawków papieru na wycieranych rękach i przedmiotach (np. na szklance), nie barwiący dłoni, nie pozostawiający nieprzyjemnego zapachu na dłoniach po wytarciu	Cena jednostkowa netto za 1 opakowanie zbiorcze [zł]								

Lp.	Asortyment	Asortyment ofertowany				Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto (6x7) PLN	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT (8x9) PLN	Wartość brutto (8+10) PLN
		3	4	5	6							
1			Producent:					7	8	9	10	11
4	Ręcznik papierowy w roli Maxi dwuwarstwowy, perforowany, min. 65% białości, gramatura min. 38g/m2, średnica roli 190- 200 mm, szer. wstęgi 185-200 mm, długość 150m*, ręcznik o bardzo dobrych właściwościach chłonnych, perforacja umożliwiająca łatwe odrywanie listków zgodnie z linią perforacji, nie rozwarstwiający się w czasie wycierania dłoni, nie "pyłący" dłoni, nie pozostawiający nieprzyjemnego zapachu na dłoniach po wytarciu, papier po całkowitym zanurzeniu w wodzie, zgnieceniu i odcisnięciu nadmaru wody dający się w całości rozwinąć (bez rozzerwania). *W przypadku zaproponowania innej długości papieru w granicach od 120- do 160 mb. należy przeliczyć wymaganą długość papieru na całkowitą ilość rolek o zaoferowanej długości z zaokrągleniem w górę	Kod katalogowy produktu określony przez producenta Gramatura papieru [g/m2] Ilość warstw papieru Rodzaj papieru bazowego Kolor/ białłość [%] Długość papieru w rolce [m] Szerokość listka [mm] Średnica rolki [mm] Waga rolki [g] Czy posiada perforację? [T/N] Czy posiada gofrowanie? [T/N] Informacje dodatkowe/ logistyczne Czy opakowanie jednostkowe posiada papierową banderolę [T/N] Ilość rolek w pakiecie [szt] Sposób zapakowania pakietu (np. folia, karton) Ilość rolek w opakowaniu zbiorczym [szt] Rodzaj opakowania zbiorczego (np. folia, karton) Waga brutto opakowania zbiorczego [g] Kod EAN opakowania zbiorczego (jeśli posiada) Ilość rolek na palecie	rolka 1 900									

Lp.	Asortyment	Asortyment ofertowany		Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto (6x7) PLN	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT (8x9) PLN	Wartość brutto (8+10) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Ręcznik papierowy w roli "Mini" dwuwarstwowy, perforowany, 65% białości, gramatura 38g/m2, średnica roli 130-140mm, szer. wstęgi 185-200mm, długość 75 mb* . Ręcznik o bardzo dobrych właściwościach chłonnych, perforacja umożliwiająca łatwe odrywanie listków zgodnie z linią perforacji, nie rozwarstwiający się w czasie wycierania dłoni, nie "pyłący" dłoni, nie pozostawiający nieprzyjemnego zapachu na dłoniach po wytarciu, papier po całkowitym zanurzeniu w wodzie, zgnieceniu i odcisnięciu nadmaru wody dający się w całości rozwinąć (bez rozzerwania). *W przypadku zaproponowania innej długości papieru w granicach od 60- do 85 mb. należy przeliczyć wymaganą długość papieru na całkowitą ilość rolek o zaoferowanej długości z zaokrągleniem w górę	Producent: Kod katalogowy produktu określony przez producenta Gramatura papieru [g/m2] Ilość warstw papieru Rodzaj papieru bazowego Kolor/ białość [%] Długość papieru w rolce [m] Szerokość listka [mm] Średnica rolki [mm] Waga rolki [g] Czy posiada perforację? [T/N] Czy posiada gofrowanie? [T/N] Informacje dodatkowe/ logistyczne Czy opakowanie jednostkowe posiada papierową banderolę [T/N] Ilość rolek w pakiecie [szt] Sposób zapakowania pakietu (np. folia, karton) Ilość rolek w opakowaniu zbiorczym [szt] Rodzaj opakowania zbiorczego (np. folia, karton) Waga brutto opakowania zbiorczego [g] Kod EAN opakowania zbiorczego (jeśli posiada) Ilość rolek na palecie	szt	1 600	-	-	-	-	-	-

Lp.	Asortyment	Asortyment ofertowany		Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto (6x7) PLN	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT (8x9) PLN	Wartość brutto (8+10) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Prześcieradła jednorazowe papierowe w roli szer.50-60cm perforowane co 50cm, dł.50mb, wykonane z wysokiej jakości papieru higienicznego dwuwarstwowego lub jednowarstwowego, jednorazowe, ochronne stosowane jako pokrycie kozetek, foteli ginekologicznych, blatów itp., w kolorze białym, gramatura nie mniej niż 38 g/m2	Producent:		szt	300		-			-
		Kod katalogowy produktu określony przez producenta								
		Gramatura papieru [g/m2]								
		Ilość warstw papieru								
		Rodzaj papieru bazowego								
		Kolor/ białość [%]								
		Długość papieru w rolce [m]								
		Szerokość listka [mm]								
		Średnica rolki [mm]								
		Waga rolki [g]								
		Czy posiada perforację? [T/N]								
		Czy posiada gofrowanie? [T/N]								
		Informacje dodatkowe/ logistyczne								
		Czy opakowanie jednostkowe posiada papierową banderolę [T/N]								
		Ilość rolek w pakiecie [szt]								
		Sposób zapakowania pakietu (np. folia, karton)								
		Ilość rolek w opakowaniu zbiorczym [szt]								
		Rodzaj opakowania zbiorczego (np. folia, karton)								
		Waga brutto opakowania zbiorczego [g]								
		Kod EAN opakowania zbiorczego (jeśli posiada)								
		Ilość rolek na palecie								

Lp.	Asortyment	Asortyment ofertowany		Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto (6x7) PLN	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT (8x9) PLN	Wartość brutto (8+10) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Chusteczki uniwersalne w kartonikach bezzapachowe wykonane z dwu warstw miękkiej i delikatnej bibułki. Pakowane po 80-100 szt w kartonikach z perforacją łatwo odrywaną, wyciągane jedna za drugą	Producent: Kod katalogowy produktu określony przez producenta Gramatura papieru [g/m2] Ilość warstw papieru Rodzaj papieru bazowego Kolor/ białość [%] Ilość listków w opakowaniu [szt] Informacje dodatkowe/ logistyczne Kod EAN opakowania		op.	100	-	-	-	-	-
RAZEM :						-	-	-	-	-

Załącznik nr 5 – Warunki Umowy**UMOWA Nr UM ZP-262-36/13**

zawarta dnia roku w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, działającym na podstawie aktu powołania

Adres: 20-059 Lublin, Al. Raławickie 1,

NIP: 712-010-69-11, REGON: 000288716

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej Wykonawcą

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (łącznie zwanych dalej produktami) na podstawie zakresu ilościowo – asortymentowego określonego w ofercie Wykonawcy z dnia....., a w szczególności w *Formularzu cenowym* (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) stanowiącym integralną część niniejszej umowy oraz wzorami próbek pozostającymi u Wykonawcy i u Zamawiającego, o których mowa w §3 ust. 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy, oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §2 za cenę brutto: PLN (słownie: 00/100), w tym kwota netto w wysokości: PLN (słownie:) plus podatek VAT w kwocie PLN (słownie:) (wg stawki%).
2. Ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 2 obowiązywać będą przez okres realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania wszystkich ilości zamawianego asortymentu określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały w tym przypadku żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Na każdej partii towaru muszą znajdować się oznaczenie producenta umożliwiające identyfikację towaru co do tożsamości oraz do każdej dostawy wymagany jest aktualny atest jakościowy producenta wystawiony na dostarczaną partię towaru.
5. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji umowy zwróci Wykonawcy po 1 egzemplarzu próbek towaru zaoferowanego w celu zapewnienia zgodności dostarczonego towaru z zaoferowanym. Każda próbka będzie osteplowana pieczęcią Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca będzie dostarczał jakościowo dobry towar objęty zamówieniem do Magazynu Centralnego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zlokalizowanego przy ul. Chodźki 8 w Lublinie, lub innych jednostek UM w Lublinie wskazanych w zamówieniu, własnym środkiem transportu i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Dostawa realizowana będzie w okresie 18 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, po pisemnym uzgodnieniu z Wykonawcą asortymentu, ilości oraz terminu dostarczenia, przesłanym faksem pod nr tel./fax. lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:
4. Strony ustalają, że dostawy towaru następować będą w terminach nie dłuższych niż 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00, licząc od dnia złożenia zamówienia na daną partię towaru lub w innych dłuższych terminach wskazanych w zamówieniu.

§5

1. Zamawiający powinien zbadać towar pod względem ilościowym przed pokwitowaniem odbioru.
2. Zamawiający ma prawo do zgłaszania reklamacji w przypadku stwierdzenia wad jakościowych i ilościowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji jakościowych i ilościowych w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub w terminie dłuższym za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Koszty reklamacji jakościowych i ilościowych towaru pokrywa Wykonawca.

§6

1. Zapłata za każdą dostarczoną i odebraną partię towaru nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i towaru w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień jej wpływu do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego - adres: Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin.
4. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może naliczyć obowiązuje ustawowo odsetki za każdy dzień zwłoki.

§7

1. W przypadku nieterminowych dostaw przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki od ceny brutto wartości dostawy.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru niezgodnego z zaoferowanym (dostarczona próbka) naliczone będą kary umowne w wysokości 20% wartości brutto wadliwego towaru. Wykonawca w takim przypadku zobowiązuje się do wymiany towaru niezgodnego z SIWZ na towar wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku braku wymiany towaru w ciągu 3 dni roboczych Wykonawca zostanie obciążony dodatkowo karą w wysokości 20% wartości brutto wadliwego towaru, a Zamawiający ma prawo do zatrzymania i wykorzystania tego towaru lub do zwrotu wadliwego towaru do Wykonawcy. Kosztami zwrotu zostanie dodatkowo obciążony Wykonawca. W przypadku ponownej dostawy zareklamowanej partii w postaci towaru niezgodnego z SIWZ, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy oraz do naliczenia kary w wysokości 5% od niezrealizowanej wartości brutto umowy. W tym przypadku Zamawiający ma prawo do zakupu na rynku towaru równoważnego do opisanego w SIWZ, a Wykonawca będzie obciążony różnicą pomiędzy wartością zakupionego towaru w cenie z umowy przetargowej, a wartością towaru nabytego poza przetargiem.
4. W przypadku wycofania z rynku produktu zaoferowanego w przetargu, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i przedłoży Zamawiającemu: informację od producenta o wycofaniu produktu z rynku, próbki produktu równoważnego wraz z atestami jakościowymi producenta i kartami charakterystyki, o jakości nie gorszej, niż opisana w SIWZ, w ilości zgodnej z zapisami w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że dostarczone próbki towaru nie spełniają wymogów określonych w SIWZ, to niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który może ponownie przedłożyć kolejne próbki produktu do oceny. W przypadku, gdy kolejne próbki nie będą spełniały wymogów Zamawiającego, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę i ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy oraz do naliczenia kary w wysokości 5% od niezrealizowanej wartości brutto umowy. W tym przypadku Zamawiający ma prawo do zakupu na rynku towaru równoważnego do opisanego w SIWZ, a Wykonawca będzie obciążony różnicą pomiędzy wartością zakupionego towaru w cenie z umowy przetargowej, a wartością towaru nabytego poza przetargiem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku jeżeli Wykonawca trzykrotnie

nie zrealizuje dostawy w uzgodnionym terminie. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faxem i potwierdza pisemnie (listem poleconym).

6. Rozwiązanie umowy na zasadach określonych w ust. 5 skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 5% od niezrealizowanej wartości brutto umowy.

§8

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają tel. e-mail: lub inną osobę wskazaną przez Kierownika Działu Zaopatrzenia reprezentujących Zamawiającego oraz tel. e-mail: reprezentującego Wykonawcę.
2. Za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Dział Zaopatrzenia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
 - 1.1. zaprzestania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy. Wykonawca proponuje inny zamienny produkt spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia, przy czym cena zastępczego produktu nie może być wyższa niż cena jednostkowa netto zastępowanego produktu wskazanego w zał. nr 2 do niniejszej umowy
 - 1.2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 1.3. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania umowy – zmianie ulegnie jedynie wartość umowy brutto o różnicę wynikającą ze zmian wartości podatku VAT.
 - 1.4. konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 1.5. konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania, lub wykonania przedmiotu umowy;
 - 1.6. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - 1.7. wprowadzenia nowej technologii, lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca powinien ją odpowiednio obniżyć;
 - 1.8. konieczności zastąpienia przedmiotem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych
 - 1.9. Zamawiający przewiduje ewentualną zmianę terminu obowiązywania umowy w przypadku:
 - 1.9.1. Wcześniejszego jej zrealizowania w zakresie dostaw asortymentu – wówczas umowa wygasa automatycznie;
 - 1.9.2. Niewyczerpanie ilości i wartości umowy w okresie jej obowiązywania - umowa może zostać przedłużona do wyczerpania ilości przedmiotu i wartości umowy nie dłużej jednak niż o 18 miesięcy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§10

1. Strony zobowiązują się do:
 - a) zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim - zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu - wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych posiadających wartość dla drugiej Strony, nie będących informacjami publicznymi, w szczególności danych o produktach, urządzeniach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (Dz. U. 1993 nr 47 poz. 211 ze zm.), a także nie publikowania, czy wykorzystywania pozyskanych informacji w celach innych niż określone w umowie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy udostępniania informacji

- na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnego;
- b) ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt a) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
- b) powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji;

§11

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: