



**UNIwersytet Medyczny w Lublinie**

20-059 Lublin, Al. Raławickie 1

tel. (0-81) 528-88-88

fax. (0-81) 528-89-18

<http://www.umlub.pl>

Numer sprawy: **UM-ZP-262-31/13**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Dotyczy:  
**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

### **NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA**

Zatwierdzam:

KANCLERZ  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
*Ewa Abramczuk*

Lublin, dnia 19.07. 2013 r.

**SPIS TREŚCI:**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.     | NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  |
| II.    | OZNACZENIE WYKONAWCY .....                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3  |
| III.   | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| IV.    | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| V.     | ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE .....                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6  |
| VI.    | ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7  |
| VII.   | INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ .....                                                                                                                                                                                                                                                          | 7  |
| VIII.  | PODWYKONAWSTWO .....                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7  |
| IX.    | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                                                               | 7  |
| X.     | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY<br>SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....                                                                                                                                                                                            | 7  |
| XI.    | WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU<br>POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ<br>OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW .....                                                                           | 8  |
| XII.   | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI<br>ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB<br>UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....                                                                                          | 10 |
| XIII.  | WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.....                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 |
| XIV.   | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11 |
| XV.    | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....                                                                                                                                                                                                                                                          | 11 |
| XVI.   | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....                                                                                                                                                                                                                                                              | 13 |
| XVII.  | WADIUM .....                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 13 |
| XVIII. | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....                                                                                                                                                                                                                                            | 13 |
| XIX.   | POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY .....                                                                                                                                                                                                                                                        | 14 |
| XX.    | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY<br>WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....                                                                                                                                             | 14 |
| XXI.   | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE<br>OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....                                                                                                                                                    | 15 |
| XXII.  | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....                                                                                                                                                                                                                             | 16 |
| XXIII. | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI<br>ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY<br>ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM<br>UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH..... | 16 |
| XXIV.  | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU<br>POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                             | 16 |
| XXV.   | WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ .....                                                                                                                                                                                                                                                                 | 17 |

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:  
Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „Zamawiającym”
2. Adres Zamawiającego:  
Uniwersytet Medyczny w Lublinie  
20-059 Lublin, Al. Raławickie 1  
Regon 000288716, NIP 712-010-69-11  
tel. (81) 528 88 88, faks (81) 528 89 18  
Dział Zamówień Publicznych  
tel. (81) 528 88 67, faks (81) 528 89 27  
<http://www.umlub.pl>
2. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: <http://www.umlub.pl> Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
3. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

## II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **jednorazowa dostawa oprogramowania (licencji)** na podstawie umowy sprzedaży w trzech zadaniach:

### Zadanie nr 1:

#### A) Dostawa oprogramowania serwerowego w następującej konfiguracji:

- a) MS Windows Server 2012 Standard PL 64 bit lub równoważny – 9 sztuk licencji;  
za oprogramowanie równoważne do powyżej opisanego Zamawiający uzna oprogramowanie spełniające następujące parametry:
  - pełna integracja z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2008 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego;
  - zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO), WMI;
  - umożliwiający zainstalowanie i obsługę co najmniej dwóch maszyn wirtualnych;
  - dożywotnia licencja;
- b) MS Windows Server 2012 Data Center PL 64 bit lub równoważny -2 sztuki licencji;  
za oprogramowanie równoważne do powyżej opisanego Zamawiający uzna oprogramowanie spełniające następujące parametry:
  - pełna integracja z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2008 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego;

- zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO), WMI;
- umożliwiający zainstalowanie i obsługę nieograniczonej ilości maszyn wirtualnych
- dożywotnia licencja

**B) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

48222000-0 – Pakiety oprogramowania do serwera sieci www

**Zadanie nr 2:**

**C) Dostawa oprogramowania graficznego w następującej konfiguracji:**

- c) Adobe Creative Suite 6 Design Standard lub równoważny – 1 sztuka licencji;  
 Pakiet zawiera m.in. programy: Adobe In Design, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Acrobat Pro. Pakiet ten jest wszechstronną aplikacją redaktorsko-wydawniczą, umożliwia m.in. tworzenie projektów przeznaczonych do druku i publikacji w formie papierowej i cyfrowej, oferuje najnowocześniejsze mechanizmy obróbki grafiki wektorowej i rastrowej, tworzenia projektów graficznych, edycję plików pdf itd. Adobe Creative Suite 6 Design Standard wersja polska dla Windows licencja edukacyjna lub równoważny. Adobe Creative Suite 6 Design Standard to zestaw programów pozwalających na projektowanie i wydawanie różnego rodzaju publikacji. Pakiet składa się z następujących elementów: Adobe Photoshop CS6, Adobe Illustrator CS6, Adobe InDesign CS6, Acrobat X Pro, Bridge CS6 oraz Media Encoder CS6. Adobe Photoshop CS6 jest profesjonalnym programem przeznaczonym do edycji obrazów bitmapowych ze szczególnym uwzględnieniem fotografii cyfrowych. Adobe Illustrator CS6 to program do tworzenia i edycji precyzyjnych ilustracji. Posiada zaawansowane funkcje edytorskie, typograficzne oraz funkcje i narzędzia przyspieszające i usprawniające pracę z obrazami.  
 Adobe InDesign CS6 to program do składu publikacji, takich jak: pliki do druku, PDF, HTML, eBooki i inne. Wśród wielu niezbędnych narzędzi znaleźć można: podgląd separacji, edytor tekstu, narzędzia do sprawdzania poprawności plików, obsługa plików Adobe Acrobat i Photoshop, następstwo stylu, tworzenie interaktywnych dokumentów PDF, zarządzanie długimi dokumentami, import oraz eksport plików typu XML, generowanie indeksów i spisów treści. Program jest zintegrowany z programami graficznymi Adobe, co przyspiesza proces tworzenia publikacji.  
 Adobe Acrobat X Pro pozwala komunikować się i współpracować za pośrednictwem formatu Adobe PDF. Ponadto program umożliwia łatwą konwersję danych z wielu rodzajów aplikacji do PDF.  
 Adobe Bridge CS6 to łatwy w użyciu menedżer plików multimedialnych. Pozwala na ich organizację, przeglądanie i lokalizowanie.  
 Adobe Media Encoder CS6 pozwala zautomatyzować proces tworzenia wielu plików źródłowych przy użyciu różnych ustawień kodowania, sekwencji programu Adobe Premiere Pro i kompozycji programu Adobe After Effects.

Zamawiający jest posiadaczem jednej licencji Adobe Creative Suite 5 Design Standard. Zaproponowane oprogramowanie równoważne musi w pełni obsługiwać wszystkie dokumenty opracowywane przy pomocy tego oprogramowania bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych.

za oprogramowanie równoważne do powyżej opisanego Zamawiający uzna oprogramowanie spełniające następujące parametry:

- dawać możliwość przesunięcia, skalowania i wypełnienia obrazu z uwzględnieniem zawartości;
- być wyposażony w mechanizm graficzny Adobe Merkury;
- dawać możliwość migracji i udostępnianie ustawień predefiniowanych;
- obsługiwać kolory 10-bitowe;
- zapisywać automatyczne lub zapisywać w tle;
- dawać możliwość obrysowywania obrazu;
- eksportować dane HTML5 do formatów FOLIO i EPUB3 z zachowaniem elementów interaktywnych, PNG;
- dawać możliwość podglądu dokumentów w skali szarości;
- eksportować plików PDF w skali szarości oraz w tle;

**D) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**Zadanie nr 3:**

**E) Dostawa oprogramowania do projektowania w następującej konfiguracji:**

- d) Oprogramowanie do projektowania CAD co najmniej w 2D Bricscad classic v13 lub równoważny – 1 sztuka licencji;

za oprogramowanie równoważne do powyżej opisanego Zamawiający uzna oprogramowanie spełniające następujące parametry:

**Dotyczące plików:**

- Natywny format .dwg 2013
- dwg dla AutoCAD wersji 2.5 do 2013
- Ochrona hasłem
- Edycja Xref typu in-place
- Podkłady PDF
- Export do PDF z wykorzystaniem stylów tabel
- Export do DWF 2D i 3D
- Export do SVG
- Menadżer plików użytkownika
- eTransmit
- Polecenie ZESTAWROBOCZY
- Menadżer zestawu arkuszy
- zapisywanie, udostępnianie, podgląd, komentowanie rysunków i dokumentów

**Dotyczącym interfejsu:**

- Menu i paski narzędzi CUI
- Wizualne dostosowanie menu
- Standardowe komendy przemysłu
- Wiersz poleceń z autouzupełnianiem
- Rozszerzony Eksplorator Rysunku
- Menadżer Ustawień z wyszukiwarką
- Palety narzędzi

**Wyboru, Uchwytów oraz Śledzenia**

- Podgląd wyboru
- Narzędzie Szybki Wybór
- Przegląd obiektów i podobiektów podczas zaznaczania
- Uchwyty dla modyfikacji wielu punktów uchwytu
- Punkty charakterystyczne
- SnapTrack i śledzenie biegunowe

**3D:**

- Powierzchnie 3D
- Podgląd ACIS
- Solucja nawigacji

**Mechaniki:**

- Podgląd komponentów

**Wymiarów:**

- Wymiarowanie dynamiczne
- Zespolone wymiary
- Związanie istniejącego wymiaru do obiektu
- Wymiarowe więzy 2D
- Wymiarowe więzy 2D z wykorzystaniem wyrażeń

**Kreskowania:**

- Gradienty kreskowania
- Własne wzory
- Przytnij/wydłuż do obiektów kreskowania

**Obrazów rastrowych:**

- Obsługa obrazów rastrowych (przycinanie, przezroczystość, ...)
- Obsługa ECW i JPEG2000
- Obsługa MrSID

**Inne:**

- Ruch i zoom w czasie rzeczywistym
- Wielowątkowa regeneracja obrazu
- Nieprostokątne rzutnie

- Komenda ALIGNSPACE (dopasowuje obiekty między zakładkami modelu i layoutu)
- Polecenie MVSETUP
- Filtr podglądu
- Podgląd warstw
- Menadżer statusu warstw
- Filtry warstw
- Multilinia i style multilinii
- Okno dialogowe szyk
- Wstawianie bloków z rysunków
- Menadżer definicji atrybutów bloku
- Redefiniowanie atrybutów bloku
- Obsługa bloków dynamicznych (4)
- Wprowadzanie dynamiczne
- Dynamiczny LUW (tymczasowe przełączenie układu współrzędnych do płaszczyzny modelu 3D)
- Więzy geometryczne 2D
- Edycja właściwości wielu obiektów
- Polecenie SLODNIES (odnośniki z tekstem wielowierszowym)
- Tabele i style tabel
- Menadżer profilu użytkownika

**Drukowania:**

- Pliki CTB i tabele STB
- Pliki konfiguracji drukarki pc3
- Importowanie i edycja ustawień stron
- Komenda PUBLIKUJ
- Cieniowanie wydruku dla layoutów i zakładki modelu
- Wydruk layoutów z kombinacją rzutni z różnymi stylami wydruku

**Programowania:**

- ActiveX, z edytowaniem typu in-place
- Edycja danych obiektu
- Nagrywanie makr
- Pełne wsparcie LISP z obsługą vl-, vlr-, vla- i vlax-
- Obsługa LISP
- System Rozwoju Rozwiązań (SDS/ADS)
- Silnik DCL
- COM API
- Rozszerzenia TX (Teigha eXtensions)
- Obsługa plików CUI menu, z wyrażeniami Diesel
- Obsługa plików menu MNU i MNS
- API dla dopasowania pasków narzędzi i menu

**F) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

2. Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nie regenerowanego, nie będącego uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, kompletnego i gotowego do użycia (tj. bez żadnych zbędnych i dodatkowych inwestycji), nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich.

**Rozwiązania równoważne:**

3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
4. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy, producenta ma na celu określenie klasy produktu, funkcjonalności, przeznaczenia będącego przedmiotem zamówienia i służyć ustaleniu standardu nie wskazując natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
5. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

**V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Podział na oferty częściowe (zadania) został określony w rozdziale IV SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

## **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli zamierza powierzyć). Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże podwykonawców wraz z zakresem prac jakie zamierza im powierzyć.

*Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników*

## **IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.**

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 Pzp**.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
  - 5.1 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 5.2 nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 5.3 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 5.4 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 5.5 należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5.6 nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b Pzp;

5.7 nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;

6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia:

6.1 warunek określony powyżej w punkcie 1 pkt. 1.1. oraz w punkcie 2 – spełniać musi każdy z Wykonawców samodzielnie;

6.2 w zakresie warunku określonego w punkcie 1 pkt. 1.2 ÷ 1.4. – oceniany będzie łączny potencjał;

# **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW**

## **A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **rozdz. X SIWZ pkt 1 pkt 1.1 ÷ 1.4**, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono w **rozdz. X pkt 4 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp**, wynikające z art. 44 Pzp;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 2 do SIWZ*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną*

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **rozdz. X SIWZ pkt 2 SIWZ**, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną*

2.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ*

2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W zakresie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w sytuacji, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną*

3.1 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) lub

3.2 **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;**

*Wzór oświadczenia zawierającego informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej jest zawarty w Formularzu oferty*

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.

**B) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

1. Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty odpowiadały:
  - 1.1. Wymaganiom opisanym w SIWZ – dotyczy zaoferowania produktów równoważnych, co do których Wykonawca winien, że oferowane przez niego równoważne produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – na które składana jest oferta;
2. W celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt. 1, w ofercie należy złożyć:
  - 2.1. **Dokumenty (specyfikacje techniczne, opisy oprogramowania, karty charakterystyki lub inne)** potwierdzające, że w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego w zadaniach, na które składana jest oferta;
 

*Wymaga się, aby dokumenty dotyczące oferowanego oprogramowania były oznaczone numerem zadania i pozycji której dotyczą oraz opatrzone nazwą Wykonawcy*

**C) Forma dokumentów:**

1. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 4, 5 i 6.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału, w tym również lista i informacja o których mowa w części A) niniejszego rozdziału.
5. Pisemne zobowiązanie o którym mowa w części A) pkt. 8 powinno być złożone w oryginale.
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów w ofercie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
  - 7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie **pełnomocnictwo**

dołączyć do oferty;

- 7.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum);
- 7.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców (o ile nie zostanie złożona w ofercie);

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać przed upływem terminu.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, którą składa się w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Jakub Otachel e-mail: [jakub.otachel@umlub.pl](mailto:jakub.otachel@umlub.pl) tel.: (81) 528-88-32, faks: (81) 528-89-70

## **XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
  - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 1.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - 1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2;
  - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
  - 1.6. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1.1, może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania;
  - 1.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp;
2. Zmiany treści SIWZ:
  - 2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej;
  - 2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
  - 2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej;

- 2.4. Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a Pzp;

#### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisanie, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
  - 4.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty** (sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ);
  - 4.2. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XI SIWZ;
  - 4.3. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;
  - 4.4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4.5. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
6. Podanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i nr faksu nie jest wymagane. Jednakże związany jest formą porozumiewania się dopuszczoną przez Zamawiającego i określoną w XII pkt. 1 SIWZ. Podanie nr faksu i adresu e-mailowego oznacza zgodę Wykonawcy na porozumiewanie się tą drogą;
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę upoważnioną do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców.  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika, albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia*
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej osób)

podpisując ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

**Oferta na dostawę oprogramowania dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

**Nr sprawy: UM-ZP-262-31/13**

**- nie otwierać przed 29.07.2013 r. przed godz. 10.00**

15. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w w/w pkt. 13 i 14 ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem **„zmiana nr .....**”;
  - b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE"**;
  - c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z rozdz. XVIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie;
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
  - a) Wypełniając załączone do SIWZ druki (załączniki), jak również dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscach „Nazwa(y) Wykonawcy(ów)” i „Adres(y) Wykonawcy(ów)” podać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
  - b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane:
  - a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r., Nr 47 poz. 211 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę wyraźnie oznakowane **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**, w sposób odróżniający je od reszty oferty;
  - c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygору tajemnicy przedsiębiorstwa;

- d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie;
- e) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
20. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
21. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

## XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
- Cenę oferty należy sporządzenie kalkulacji ceny oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ.
- Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO**.
- Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
- Prawidłowo obliczona cena brutto oferty powinna również zawierać w szczególności koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu i gwarancję dostarczania przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej.
- Cenę oferty należy wstawić do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) słownie i liczbowo. Kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w załączniku nr 4 do SIWZ – **Warunki Umowy**.

## XVII. WADIUM

Nie dotyczy.

## XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Raławickie 1, pokój nr 07-09 (Kancelaria Ogólna) w nieprzekraczalnym terminie:

| do dnia | 29.07.2013 roku | do godz. | 09 <sup>30</sup> |
|---------|-----------------|----------|------------------|
|---------|-----------------|----------|------------------|

- W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, Al. Raławickie 1, pokój nr 306.

| w dniu | 29.07.2013 roku | o godz. | 10 <sup>00</sup> |
|--------|-----------------|---------|------------------|
|--------|-----------------|---------|------------------|

- Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE".

Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.

7. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
  - a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - b) informacje dotyczące ceny;
9. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego udzielenie zamówienia publicznego.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 5 i 8.
11. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

#### **XIX. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
  - 2.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
  - 2.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
  - 2.3. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

#### **XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.
2. **Cena stanowi 100% kryterium wyboru** (jedynym kryterium wyboru ofert w niniejszym postępowaniu jest cena).
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie – w odniesieniu do każdego zadania odrębnie:

| L.p. | Kryterium | Znaczenie punktowe kryterium |
|------|-----------|------------------------------|
| 1    | Cena (C)  | 100                          |

4. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = W \times C_n / C_o$$

gdzie:

- X - ocena końcowa ocenianej oferty (przyznane punkty)
- W - waga - znaczenie punktowe ocenianego kryterium
- C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej (brutto)

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie:
  - 3.1. **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub drogą elektroniczną;
  - 3.2. **nie krótszym niż 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
  - c) określenie lidera konsorcjum;
  - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
  - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

- f) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego;
  - g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
  8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu(ów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
  9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
  10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
  11. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt. 5 – 10 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 12.
  12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
  13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
  14. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie
  - b) skarga do sądu
4. Odwołanie.
  - 4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 4.2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 4.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 4.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 4.8. Na czynności, o których mowa w pkt 4.7., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 4.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 4.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 4.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.
  6. Skarga do sądu:
    - 6.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
    - 6.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
    - 6.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
    - 6.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
    - 6.5 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
    - 6.6 Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania.
    - 6.7 Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

## XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 4 – Warunki umowy

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty****FORMULARZ OFERTY****Nazwa zamówienia:****Dostawa oprogramowania**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

UM-ZP-262-31/13

**1. Zamawiający:**

Uniwersytet Medyczny w Lublinie

20-059 Lublin

Al. Raławickie 1

tel.: (81) 528 88 32, faks: (81) 528 89 70, <http://www.umlub.pl>**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu | Adres e-mail |
|------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------|
| 1.   |                        |                        |                        |              |
| 2.   |                        |                        |                        |              |

Pełnomocnikiem / Liderem konsorcjum jest .....<sup>1</sup> (w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp)**3. Osoba uprawniona do kontaktów:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Adres           |  |
| Nr telefonu     |  |
| Nr faksu        |  |
| Adres e-mail    |  |

**4. Oświadczam, że:**

- 1) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienie;<sup>1)</sup>
- 2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń;
- 3) Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w sposób określony w treści SIWZ, wyjaśnieniach i modyfikacjach oraz w terminie określonym w treści SIWZ;
- 4) **Cena oferty za realizację** niniejszego zamówienia w zakresie **zadania nr 1**, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

| Lp. | Opis zamawianego oprogramowania                          | Oferowane oprogramowanie - producent | Ilość   | Cena jednostkowa netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT [PLN] | Wartość brutto [PLN] |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1.  | a                                                        |                                      | b       | c                            | d=bxc               | e                      | f=dxe                     | g=d+f                |
| 2.  | MS Windows Server 2012 Standard PL 64 bit lub równoważny |                                      | 9 sztuk |                              |                     |                        |                           |                      |

|    |                                                             |  |          |   |  |   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------|--|----------|---|--|---|--|--|
| 3. | MS Windows Server 2012 Data Center PL 64 bit lub równoważny |  | 2 sztuki |   |  |   |  |  |
| 4. | RAZEM                                                       |  | x        | x |  | x |  |  |
| 5. | Cena netto oferty słownie: .....                            |  |          |   |  |   |  |  |
| 6. | Cena brutto oferty słownie: .....                           |  |          |   |  |   |  |  |

- 5) **Cena oferty za realizację** niniejszego zamówienia w zakresie **zadania nr 2**, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

| Lp. | Opis zamawianego oprogramowania                       | Oferowane oprogramowanie - producent | Ilość    | Cena jednostkowa netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT [PLN] | Wartość brutto [PLN] |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1.  | a                                                     |                                      | b        | c                            | d=bx c              | e                      | f=dxe                     | g=d+f                |
| 2.  | Adobe Creative Suite 6 Design Standard lub równoważny |                                      | 1 sztuka |                              |                     |                        |                           |                      |
| 3.  | RAZEM                                                 |                                      | x        | x                            |                     | x                      |                           |                      |
| 4.  | Cena netto oferty słownie: .....                      |                                      |          |                              |                     |                        |                           |                      |
| 5.  | Cena brutto oferty słownie: .....                     |                                      |          |                              |                     |                        |                           |                      |

- 6) **Cena oferty za realizację** niniejszego zamówienia w zakresie **zadania nr 3**, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wynosi:

| Lp. | Opis zamawianego oprogramowania                                                          | Oferowane oprogramowanie - producent | Ilość    | Cena jednostkowa netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT [PLN] | Wartość brutto [PLN] |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1.  | a                                                                                        |                                      | b        | c                            | d=bx c              | e                      | f=dxe                     | g=d+f                |
| 2.  | Oprogramowanie do projektowania CAD co najmniej w 2D Bricscad classic v13 lub równoważny |                                      | 1 sztuka |                              |                     |                        |                           |                      |
| 3.  | RAZEM                                                                                    |                                      | x        | x                            |                     | x                      |                           |                      |
| 4.  | Cena netto oferty słownie: .....                                                         |                                      |          |                              |                     |                        |                           |                      |
| 5.  | Cena brutto oferty słownie: .....                                                        |                                      |          |                              |                     |                        |                           |                      |

- 7) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- 8) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w **terminie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** dla niniejszego przetargu.
- 9) Akceptujemy bez zastrzeżeń **warunki umowy przedstawione w SIWZ oraz warunki płatności przedstawione** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w **miejscu i terminie**, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 11) **Nie uczestniczymy** jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

- 12) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ;**

*Dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę*

- 13) **Uczestnictwo podmiotów trzecich:**

Nie<sup>1)</sup> będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów;

*Zmienić jeśli dotyczy*

- 14) **Podwykonawstwo:**

Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom:

*Wypełnić jeśli dotyczy*

- a) .....  
b) .....  
c) .....

- 15) **Informacja o grupie kapitałowej:**

**Informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.);<sup>1)</sup>

*UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) winien wykreślić powyższy punkt i złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z roz. XI SIWZ cz. A) pkt. 3.1*

- 16) Oferta sporządzona jest na \_\_\_\_ stronach i w skład jej wchodzi następujące dokumenty, oświadczenia itp. zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym zał. nr \_\_\_\_\_;

#### 5. Podpisy:

| L.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów)/<br>Pieczęć(cie) Wykonawcy<br>(ów) | Nazwisko i imię osoby<br>(osób) upoważnionej(ych)<br>do podpisania niniejszej<br>oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty<br>w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.   |                                                              |                                                                                                                    |                                                                                                          |                       |
| 2.   |                                                              |                                                                                                                    |                                                                                                          |                       |

1) skreślić niepotrzebne



**Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp wynikające z art. 44 Pzp**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy(ów) .....

Adres (y) .....

Województwo .....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

**Dostawa oprogramowania**  
nr sprawy: **UM-ZP-262-31/13**

**OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że**

spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

|                     |                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Miejscowość i data: | Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu: |
| .....               | .....                                                                                                                                 |



**Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy(ów) .....

Adres (y) .....

Województwo .....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania przetargowego na:

**Dostawa oprogramowania**  
nr sprawy: **UM-ZP-262-31/13**

**OŚWIADCZAM(Y) w imieniu Wykonawcy, że**

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniosły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

|                     |                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Miejscowość i data: | Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu: |
| .....               | .....                                                                                                                                 |

**Załącznik nr 4 – Warunki umowy****Umowa nr UM-ZP-263-31/13**

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie działającym na podstawie aktu powołania

adres: Al. Raclawickie 1, 20-059 Lublin

REGON: 000288716 NIP: 7120106911

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:

NIP:..... REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

**Podstawa zawarcia umowy****§1**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

**Przedmiot umowy****§2**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa licencji na oprogramowanie ....., producent:....., w ilości ....., dalej zwanych przedmiotem umowy, na potrzeby jednostek organizacyjnych Zamawiającego, spełniających parametry funkcjonalne, zgodnie z zakresem ilościowo-asortymentowym określonym w załączniku nr 1 do umowy („Formularz oferty”).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy z dnia ..... oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostałymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część umowy.
3. „Formularz oferty” Wykonawcy oraz „Protokół odbioru dostawy” stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do umowy i są jej integralną częścią.
4. Jeżeli umowa zawarta będzie korespondencyjnie, termin dostawy liczony będzie od dnia dostarczenia Wykonawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru jednostronnie podpisanych przez Zamawiającego egzemplarzy umowy.

**Warunki realizacji umowy****§3**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiającego na adres: Al. Raclawickie 1, 20-059 Lublin w terminie do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy z uwzględnieniem postanowień §2 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy łącznie z:
  - a) wydruk podpisany przez Wykonawcę potwierdzający nadanie licencji Zamawiającemu na oprogramowanie stanowiące przedmiot umowy;
  - b) płyta CD/DVD instalacyjna dla każdego z rodzajów oferowanych systemów/programów objętych przedmiotem umowy;
3. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego wskazanych w §4 ust. 1 lit. a) umowy z 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia przez

Wykonawcę tego zobowiązania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą.

4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

#### §4

1. Wykonawca udziela również licencji na korzystanie z dołączonej do oprogramowania dokumentacji.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji, Wykonawca zapewnia, że osoba trzecia posiadająca autorskie majątkowe prawa do oprogramowania, udzieli licencji Zamawiającemu z tym, że Wykonawca zapewnia, że licencja będzie udzielona Zamawiającemu na warunkach opisanych w ust. 3 – 5.
3. Licencja na oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę dla Zamawiającego będzie udzielona lub zapewniona na zasadach określonych w umowie z dniem podpisania protokołu odbioru.
4. Z chwilą udzielenia Zamawiającemu licencji, Zamawiający nabywa własność nośników, o których mowa w §3 ust. 2 lit. c), na których oprogramowanie zostało utrwalone i dostarczone.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że udzielenie lub zapewnienie licencji, nie narusza autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich. W razie gdyby doszło do takiego naruszenia, pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.

### Wzajemne współdziałanie przy realizacji umowy

#### §5

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają:
  - a) kierownika Działu Informatycznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie Pana / Panią ..... nr tel. .... faks: ..... e-mail: ..... lub osobę przez niego/nią wyznaczoną reprezentującego Zamawiającego oraz
  - b) przedstawiciela reprezentującego Wykonawcę wskazanego w trakcie realizacji warunków umowy przez osobę upoważnioną.
2. Za nadzór niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Dział Informatyczny Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

### Warunki odbioru umowy

#### §6

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru dostawy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w ust. 1 są:
  - a) ze strony Wykonawcy – przedstawiciel Wykonawcy wskazany na etapie realizacji umowy;
  - b) ze strony Zamawiającego – osoby wskazane w §5 ust. 1 lit. a) umowy;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności przedmiotu dostawy z umową.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z umową, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania czynności określonych w ust. 3.
5. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z umową Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie towaru zgodnie z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji umowy w terminie.

### Wartość umowy

#### §7

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, zwane także wartością umowy na kwotę brutto: ..... PLN (słownie: ..... PLN), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: ..... PLN (słownie: ..... PLN) plus

podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie: ..... PLN) (wg stawki .....%).

2. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy są zgodne z załącznikiem nr 1 do umowy oraz nie ulegną zmianie w całym okresie jej obowiązywania.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy w szczególności koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu i gwarancja dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym do miejsca instalacji oraz wszelkie koszty cła i odprawy celnej.

### Warunki płatności

#### §8

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru dostawy podpisanego przez osoby wskazane w umowie.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
4. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Nazwa przedmiotu umowy podana na fakturze musi być identyczna z nazwą podaną w §2 ust. 1 umowy.

### Kary umowne

#### §9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - a) za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b) za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 5% wartości umowy brutto;
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionych faktur.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.), jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy

#### §10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu do realizacji umowy zgodnie z jej treścią, w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku, gdy:
  - a) dostawa nie odpowiada przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszej umowie;
  - b) Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym terminie;
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy.

3. O rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

### **Zmiany umowy**

#### **§11**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
  - a) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny oraz obniżenia parametrów funkcjonalnych wynikających z oferty, na podstawie których był dokonany wybór Wykonawcy;
  - b) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
  - c) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług; wartość umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub powiększeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług;
  - e) konieczności zmiany osób wskazanych w umowie, jako uprawnionych przedstawicieli stron do jej realizacji;
  - f) wprowadzenia nowej technologii, lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca może ją odpowiednio obniżyć;
  - g) wprowadzenia nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, wówczas Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o cenie nie wyższej niż w umowie.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

#### **§12**

1. Strony zobowiązują się do:
  - a) zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji pozyskanych w jakiegokolwiek postaci, a dotyczących drugiej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w jej posiadaniu w związku z realizacją umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych i tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony;
  - b) ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt a) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) realizacji czynności przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
  - b) powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji;

### **Postanowienia końcowe**

#### **§13**

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
- a. Załącznik Nr 1 – „Formularz oferty”
  - b. Załącznik Nr 2 – „Protokół odbioru dostawy”

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 2 do umowy****Protokół odbioru dostawy (wzór)**

W dniu ..... przedstawiciele Zamawiającego wymienieni w umowie nr: UM-ZP-262-31/13 zawartej w dniu .....

1.....

2.....

3. ....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w osobie:

1.....

dokonali odbioru wykonanej dostawy

| Lp. | Nazwa towaru | Nr seryjny | Nr katalogowy | Ilość |
|-----|--------------|------------|---------------|-------|
| 1.  |              |            |               |       |
| 2.  |              |            |               |       |
| 3.  |              |            |               |       |

Wraz z przedmiotem umowy dostarczono:

- a) pełną instrukcją obsługi w języku polskim;
- b) wydruk podpisany przez Wykonawcę potwierdzający nadanie licencji Zamawiającemu na oprogramowanie stanowiące przedmiot umowy;
- c) płyty CD/DVD instalacyjne systemów w ilości dwóch sztuk;
- d) .....

I. Stwierdzono, że dostawa została wykonana zgodnie /niezgodnie<sup>1</sup> z ww. umową.

II. Stwierdzono następujące usterki

a) .....

b) .....

c) .....

i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia .....

III. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu usterek wyznaczonym terminie.

IV. W załączeniu do protokołu zawarto wykaz odebranego przedmiotu zamówienia z podaniem oznaczeń i numerów seryjnych (jeżeli dotyczy)<sup>2</sup>.

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Niepotrzebne skreślić

2. Wykaz sprzętu, urządzeń, dokumentacji i innych możliwych elementów przedmiotu umowy