

DL.021.404.2024

Zarządzenie Nr 1/2025

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 2 stycznia 2025 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 121/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 18 sierpnia 2021 roku w sprawie podróży służbowych

Na podstawie § 29 ust. 4 pkt 35 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 21 sierpnia 2024 roku, art. 77⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 121/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 18 sierpnia 2021 roku w sprawie podróży służbowych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Za cel podróży służbowej uznaje się w szczególności:

- 1) czynny udział pracowników w zjazdach, konferencjach, sympozjach, z zastrzeżeniem ust.2;
- 2) wyjazdy doktorantów/studentów związane z działalnością Samorządu Studentów/Doktorantów, bądź organizacji studenckich/ doktoranckich.

2. Udział w zjazdach, konferencjach, sympozjach, finansowany ze środków spoza Uniwersytetu (pomioty zewnętrzne) nie jest podróżą służbową.”.

2) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Funkcję przełożonego służbowego w zakresie:

- 1) wyjazdów służbowych nauczycieli akademickich pełni właściwy Dziekan,
- 2) wyjazdów służbowych związanych z czynnym udziałem w zjazdach, konferencjach, sympozjach nauczycieli akademickich pełni Prorektor do spraw Nauki,
- 3) wyjazdów służbowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełni Rektor.”

3) w § 7:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Podstawą do wydania polecenia wyjazdu służbowego dla kierowców zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych UM jest „Zamówienie na przydział samochodu służbowego”, którego wzór stanowi Załącznik nr 4.”.

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się i proceduje w przypadku:

- 1) wyjazdów nauczycieli akademickich – we właściwym Dziekanacie, z zastrzeżeniem pkt. 2-4;
- 2) wyjazdów nauczycieli akademickich związanych z działalnością naukową , w tym z grantami wewnętrznymi uczelni, limitem Prorektora do spraw Nauki – w Dziale Nauki;
- 3) wyjazdów nauczycieli akademickich związanych z realizacją danego projektu, na który Uniwersytet uzyskał finansowanie zewnętrzne – w jednostce odpowiadającej za realizację projektu;

- 4) wyjazdów doktorantów/doktorantek,
studentów/studentek – w jednostce dysponującej
źródłem finansowania dla danego wyjazdu;
 - 5) wyjazdów pozostałych pracowników niebędących
nauczycielami akademickimi – w Dziale Kadr i Spraw
Socjalnych.”
- 4)** użyte w § 6 w ust. 4 w pkt 1, w § 12 w ust. 2 w różnym przypadku
wyrazy „Dyrektor Szkoły Doktorskiej” zastępuje się użytymi
w różnym przypadku wyrazami „Dziekan Szkoły Doktorskiej”;
- 5)** w § 8 w ust. 4 wyrazy „Dział Kadr i Płac” zastępuje się wyrazami
„Dział Kadr i Spraw Socjalnych.”;
- 6)** w § 12 w ust. 2 po wyrazie „odpowiednio:” dodaje się wyraz
„Rektora”;
- 7)** w § 26 w ust. 5 wyrazy „w kasie Uniwersytetu” zastępuje się
wyrazami „w formie gotówki w banku.”;
- 8)** w § 26 w ust. 6 wyrazy „w kasie” zastępuje się wyrazami „w formie
gotówki w banku.”;
- 9)** w § 27:
- a)** ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Za podróż służbową w rozumieniu niniejszego Zarządzenia
uznaje się również wyjazdy pracowników, doktorantów,
studentów związane z realizacją projektów, na które
Uniwersytet uzyskał finansowanie zewnętrzne.”.
 - b)** ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do wyjazdów, o których mowa w ust. 1, stosuje się zasady
określone w Zarządzeniu, chyba że umowa o realizację
projektu przewiduje inny sposób rozliczania oraz
dokumentowania kosztów poniesionych w związku
z wyjazdem.”.
- 10)** Załączniki nr od 1 do 8 otrzymują brzmienie nadane odpowiednio
Załącznikami nr od 1 do 8 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora

Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prorektor do spraw Nauki

prof. dr hab. Jarogniew Łuszczki

/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/