

## **PISMO OKÓLNE Nr 62/2010**

Kanclerza Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
*z dnia 16 listopada 2010 roku*

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie § 136 ust. 1 i ust. 2 pkt 2) Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w związku z § 1 Zarządzenia Rektora nr 57 z dnia 10 października 2007 roku w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień w Akademii Medycznej w Lublinie zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

Powołuję Komisję Przetargową w składzie:

- |                           |                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przewodniczący            | - inż. Urszula Czuja<br>- Kierownik Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie                            |
| Sekretarz                 | - mgr Piotr Łukasiewicz<br>Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie                                      |
| Zastępca przewodniczącego | - Łukasz Białach<br>Starszy referent- Sekcja ds. Aparatury Naukowej<br>Działu Zaopatrzenia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie |
| Członek                   | - Sebastian Kałkus<br>Specjalista- Sekcja ds. Aparatury Naukowej Działu<br>Zaopatrzenia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie    |

### **§ 2**

Powierzam Komisji otwarcie ofert i przeprowadzenie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyłonienia Wykonawcy napraw i konserwacji kserokopiarek oraz wymiany części zamiennych niezbędnych do naprawy- umowy na okres trzech lat.

### **§ 3**

Komisja pracuje w oparciu o postanowienia Regulaminu Pracy Komisji zawartego w załączniku do Zarządzenia Kanclerza nr 17 z dnia 11 października 2007r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady i tryb postępowania przy udzielaniu zamówień w Akademii Medycznej w Lublinie.

### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ  
UNIwersytetu MEDYCZNEGO w LUBLINIE

Ewa Abramek