tekst ujednolicony Statut Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
od 16 września 2026 roku

Statut
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Niniejszy tekst został sformatowany zgodnie ze standardem cyfrowym określonym w Standardach dostępności dla polityki spójności na lata 2014 – 2020 (załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych).

tekst ujednolicony Statut Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
od 16 września 2026 roku

Spis treści

Dział 1. Postanowienia ogólne 4
Dział 2. Tradycja i zwyczaje 10
Dział 3. Organy Uniwersytetu i ich kompetencje 13
Rozdział 1. Rada Uczelni 13
Rozdział 2. Senat 17
Rozdział 3. Rady Naukowe Dyscyplin 24
Rozdział 4. Rektor 26
Rozdział 5. Kolegium Elektorów 33
Dział 4. Nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu 34
Dział 5. Funkcje Kierownicze i Zarządcze w Uniwersytecie 35
Rozdział 1. Zasady powoływania i odwoływania osób pełniących funkcje kierownicze 36
Rozdział 2. Zasady powoływania i odwoływania osób pełniących funkcje zarządcze 38
Dział 6. Wybory 39
Rozdział 1. Zasady ogólne przeprowadzania wyborów 39
Rozdział 2. Zasady podziału mandatów 42
Dział 7. Osoby studiujące w Uczelni i osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej 44
Rozdział 1. Studia 44
Rozdział 2. Osoby studiujące 48
Rozdział 3. Osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej 51
Rozdział 4. Odpowiedzialność dyscyplinarna osób studiujących, osób kształcących się w Szkole Doktorskiej 52
Dział 8. Pracownicy Uniwersytetu 55

Rozdział 1. Nauczyciele akademiccy i pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi 55
Rozdział 2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich .65
Dział 9. Organizacja Uniwersytetu 68
Rozdział 1. Organizacja działalności badawczej.....68
Rozdział 2. Organizacja działalności dydaktycznej.....70
Rozdział 3. Szkoła Doktorska 77
Rozdział 4. Jednostki Ogólnouczelniane 80
Rozdział 5. System biblioteczny 81
Rozdział 6. Podmioty lecznicze 82
Rozdział 7. Administracja 83
Dział 10. Gospodarka finansowa Uniwersytetu 85
Dział 11. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń 86
Dział 12. Przepisy przejściowe i końcowe 88
Załącznik nr 1 do Statutu UMLUB 94

Nawiązując do najlepszych tradycji społeczność akademicka przestrzega w swym postępowaniu zasad etyczno-moralnych i podejmuje działania na rzecz pomyślności i rozwoju Uniwersytetu.

Dział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”, jest akademicką uczelnią publiczną utworzoną mocą rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 1949 roku w sprawie założenia akademii lekarskich w Warszawie, Krakowie, Poznaniu, Lublinie, Łodzi i Wrocławiu (Dz. U. Nr 58, poz. 450) ze zmianami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 marca 1950 roku w sprawie zmiany nazwy wyższych szkół akademickich podległych Ministrowi Zdrowia (Dz. U. Nr 9, poz. 92), ustawy z dnia 4 grudnia 2002 roku o nadaniu Akademii Medycznej w Lublinie nazwy Akademia Medyczna imienia Profesora Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 17, poz. 151) oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2008 roku o nadaniu Akademii Medycznej im. Prof. Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie nazwy Uniwersytet Medyczny w Lublinie (Dz. U. Nr 39, poz. 225).
2. Ilekroć w dotychczasowych przepisach prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznego używana jest nazwa Akademia Medyczna w Lublinie lub Akademia Medyczna im. prof. F. Skubiszewskiego w Lublinie rozumie się przez to Uniwersytet Medyczny w Lublinie.
3. Uniwersytet posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest Lublin.
4. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu.

5. Nadzór nad Uniwersytetem sprawuje minister właściwy do spraw zdrowia.

§ 2

1. Misją Uniwersytetu Medycznego jest:
   1) kształcenie studentów i studentek oraz doktorantów i doktorantek;
   2) prowadzenie badań naukowych;
   3) stałe podnoszenie poziomu świadczeń zdrowotnych;
   4) podnoszenie jakości kształcenia studentów i studentek, doktorantów i doktorantek, absolwentów i absolwentek, aby wyróżniali się głęboką wiedzą oraz umiejętnościami praktycznymi i byli ukierunkowani na samodzielne uczenie się, a także postępowanie zgodne z zasadami etyki i deontologii zawodowej.
2. Absolwenci i absolwentki Uniwersytetu przygotowani są do:
   1) upowszechniania nabytej wiedzy;
   2) promocji zdrowia;
   3) skutecznego rozwiązywania dzisiejszych, jak również przyszłych problemów zdrowotnych społeczeństwa, mając na względzie dobro pacjenta.
3. W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych.
4. Uniwersytet, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów i studentek oraz doktorantów i doktorantek, stanowi integralną część systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 3

Uniwersytet współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie transferu wiedzy i komercjalizacji wyników działalności naukowej na zasadach określonych Ustawą.

§ 4

1. Uniwersytet posiada godło, sztandar, logo, pieczęć urzędową oraz stroje i insygnia akademickie.

1a. Opis oraz zasady stosowania godła, sztandaru, pieczęci urzędowej, strojów i insygniów akademickich określa Załącznik nr 1 do Statutu.

2. Wydziały Uniwersytetu posiadają własne godła i barwy.
3. Oficjalnymi skrótami nazwy Uniwersytetu są: UM w Lublinie, UML lub UMLUB.
4. Uniwersytet używa następującego tłumaczenia nazwy w języku angielskim:
   „Medical University of Lublin”. Oficjalnym skrótem nazwy w języku angielskim jest MUL.

§ 5

1. Pracownicy Uniwersytetu, studenci i studentki oraz doktoranci i doktorantki tworzą wspólnotę Uczelni.
2. Osoby studiujące na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych przez Uniwersytet tworzą Samorząd Studentów.
3. Osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej tworzą Samorząd Doktorantów.
4. Ilekroć w Statucie jest mowa o doktorantach lub doktorantkach bez bliższego określenia rozumie się przez to osoby uczestniczące w kształceniu w Szkole Doktorskiej.

§ 6

Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

§ 7

1. W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami: wolności nauczania i badań naukowych, poszanowania praw człowieka, dostępności, równości oraz niedyskryminacji.
2. Zasady: dostępności, równości, niedyskryminacji, rozumiane są jako umożliwianie wszystkim osobom kształcącym się, pracującym i goszczącym w Uczelni (bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd, orientację seksualną) sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich aspektach życia akademickiego – na zasadzie równości z innymi osobami.
3. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
   1) kształcenie studentów i studentek oraz doktorantów i doktorantek w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne i nauki o zdrowiu w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, naukowej i dydaktycznej;
   2) wychowywanie studentów i studentek oraz doktorantów i doktorantek w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
   3) stwarzanie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i jej społeczności akademickiej, w tym do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię, procesie kształcenia, prowadzeniu działalności naukowej, udziału w wydarzeniach kulturalnych i sportowych; zatrudnieniu gwarantujących realizację zasad: dostępności Uczelni, równych szans i niedyskryminacji;
   4) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
   5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;

6) prowadzenie studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia;
7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
8) potwierdzanie efektów uczenia się;
9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
11) pełnienie funkcji podmiotu tworzącego dla podmiotów leczniczych;
12) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej na bazie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Uniwersytet jest podmiotem tworzącym i we współpracy z innymi podmiotami leczniczymi;
13) realizacja zadań na potrzeby obronne państwa, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w myśl obowiązujących przepisów.

4. Uniwersytet realizuje zadania pracodawcy w zakresie działalności socjalnej.
5. Uniwersytet posiada:
   1) fundusz zasadniczy;
   2) fundusz stypendialny;
   3) fundusz wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
   4) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
   5) własny fundusz na stypendia.

§ 8

1. Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami i absolwentkami oraz monitoruje ich kariery zawodowe.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i absolwentkach, osobach studiujących oraz kształcących się w Szkole Doktorskiej.

§ 9

Wykłady w Uniwersytecie są otwarte z wyjątkiem wykładów z anatomii, przedmiotów klinicznych, medycyny sądowej i patomorfologii.

§ 10

Na zasadach określonych w odrębnych przepisach w Uniwersytecie mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, osoby kształcące się, absolwentki i absolwentów oraz przyjaciół i przyjaciółki Uniwersytetu.

§ 11

Zapewnienie dostępności

1. Uniwersytet w pełni respektuje i realizuje prawa osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Niweluje bariery (świadomościowe, psychologiczne, fizyczne itp.) uniemożliwiające lub utrudniające pełen udział tych osób w życiu społecznym – na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Uniwersytet prowadzi działalność statutową z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, w tym w ramach kształcenia, prowadzenia badań naukowych a także w realizacji inwestycji i modernizacji.
3. Podczas prac organów kolegialnych, rad, zespołów itp. Uniwersytet zapewnia dostępność miejsca i formy obrad oraz sposobu przeprowadzania głosowań, uwzględniając wymagania osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, uczestniczących w posiedzeniach.
4. Wewnętrzne akty prawne Uczelni są przygotowywane zgodnie z zasadami dostępności.

Dział 2. Tradycja i zwyczaje

§ 12

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uniwersytet jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje Senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego, politycznego.
3. Dziekan przedkłada wniosek Rektorowi w formie dokumentowej, podając krótką informację o osobie kandydującej wraz z uzasadnieniem.
4. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Rektora, w przypadku osób szczególnie zasłużonych dla życia naukowego kandydatura jest przedstawiana właściwej Radzie Naukowej Dyscypliny.
5. Rada Naukowa Dyscypliny, po rozpatrzeniu kandydatury w przypadku, o którym mowa w ust. 4, podejmuje uchwałę większością 2/3 statutowego składu w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa. W pozostałych przypadkach wniosek do Senatu składa Rektor.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, są przedstawiane odpowiednio przez Rektora lub Przewodniczącego właściwej Rady Naukowej Dyscypliny na najbliższym posiedzeniu Senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu Senatu.
8. Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa po uzyskaniu 3 opinii (recenzji) w danej sprawie, przy czym dwóch recenzentów winno być zatrudnionych w innych uczelniach.
9. Uroczystość nadania tytułu doktora honoris causa odbywa się zgodnie z tradycją Uniwersytetu.

10. Nadanie tytułu doktora honoris causa wpisuje się do Księgi Doktorów Honoris Causa UM w Lublinie.

§ 13

1. Rektor przyznaje doroczne wyróżnienia:
   1) „Laur Nauki” za wybitne osiągnięcia naukowe dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie;
   2) „Laur Dydaktyka” za wybitne osiągnięcia dydaktyczne dla najlepszych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie.
2. Szczegółowe regulaminy przyznawania wyróżnienia „Laur Nauki” w poszczególnych dyscyplinach oraz wyróżnienia „Laur Dydaktyka” określa Senat na wniosek odpowiednio właściwej Rady Naukowej Dyscypliny lub Rady do spraw Kształcenia za pośrednictwem właściwego Prorektora.

§ 14

1. Uniwersytet honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni, albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie „Medalu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie” lub odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”.
2. „Medal Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje Kapituła Medalu. Jej skład oraz regulamin działania uchwala Senat.
3. Odznakę „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Lublinie” przyznaje Rektor na podstawie regulaminu uchwalanego przez Senat.
4. Uchwała Senatu lub zarządzenie Rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

5. O nadanie orderu, odznaczenia i odznaki regulowanych odrębnymi przepisami występuje do odpowiednich władz Rektor po uzyskaniu opinii Senackiej Komisji Odznaczeń.
6. Z inicjatywą w sprawach orderów, odznaczeń, tytułów honorowych mogą występować do Senackiej Komisji Odznaczeń:
   1) Rektor;
   2) Prorektor;
   3) Dziekan;
   4) Dyrektor Generalny;
   5) Kwestor;
   6) związki zawodowe;
   7) Samorząd Studentów;
   8) Samorząd Doktorantów.

§ 15

1. Osobie niebędącej pracownikiem Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, posiadającej tytuł naukowy profesora, o szczególnej wiedzy lub doświadczeniu zawodowym w obszarze dydaktycznym lub badawczym, może zostać przyznany tytuł honorowego profesora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
2. Osobie niebędącej pracownikiem Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora lub posiadającej znaczący dorobek w obszarze dydaktycznym, badawczym lub klinicznym, może zostać przyznany tytuł honorowego wykładowcy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
3. Tytuł honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje Rektor na wniosek właściwego Prorektora.

§ 16

Rektor Uniwersytetu jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych.

Dział 3. Organy Uniwersytetu i ich kompetencje

§ 17

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Rada Uczelni, Senat i Rady Naukowe Dyscypliny.
2. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest Rektor.
3. Organem wyborczym Uniwersytetu jest Kolegium Elektorów.

Rozdział 1. Rada Uczelni

§ 18

1. Rada Uczelni składa się z 7 członków: 6 powoływanych przez Senat, w tym 3 spośród członków wspólnoty Uczelni i 3 spoza wspólnoty Uczelni.
2. W skład Rady wchodzi również osoba przewodnicząca Samorządowi Studentów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie. Osoba przewodnicząca Samorządowi składa dokument potwierdzający wybór osobie przewodniczącej Radzie Uczelni oraz Rektorowi.
3. W posiedzeniach Rady Uczelni z głosem doradczym uczestniczą: po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni będącym ich członkami.
4. Osoby kandydujące na członków Rady zgłasza Rektor osobie przewodniczącej Uczelnianej Komisji Wyborczej do dnia 30 września ostatniego roku kadencji Rady. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę

osoby kandydującej na kandydowanie do Rady wyrażoną w formie pisemnej.

5. Osoba kandydująca składa Rektorowi u osoby pełniącej funkcję Sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632, z późn. zm.) lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwaną dalej informacją lustracyjną.
6. Osoba przewodnicząca Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń osób kandydujących i sporządza listę osób kandydujących spośród członków wspólnoty Uczelni i listę osób kandydujących spoza wspólnoty Uczelni.

§ 19

1. Członków Rady, o których mowa w § 18 ust. 1, powołuje Senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu Senatu.
2. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż 3 osoby kandydujące z listy osób kandydujących spośród członków wspólnoty Uczelni lub z listy osób kandydujących spoza wspólnoty Uczelni, powołane do Rady zostają osoby kandydujące z danej listy, które otrzymały największą liczbę głosów za ich powołaniem. Jeżeli 2 lub więcej osób kandydujących uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące te osoby kandydujące. Członkiem Rady zostaje osoba kandydująca, która otrzymała największą liczbę głosów za jej powołaniem.
3. W przypadku, gdy wymagana liczba osób kandydujących nie uzyska bezwzględnej liczby głosów z listy członków wspólnoty Uczelni lub spoza wspólnoty Uczelni, dopuszcza się możliwość zarządzania ponownego głosowania nad kandydaturami z listy obejmującej

nieobsadzone miejsca w Radzie, poczynając od osoby kandydującej, która uzyskała największą liczbę głosów spośród osób kandydujących z tej listy.

4. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady, zarządza się wybory dodatkowe, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wybory dodatkowe przeprowadza się zgodnie z procedurą uregulowaną w ust. 1-3.
5. Spośród członków Rady wybranych spoza wspólnoty Uczelni Senat w odrębnym głosowaniu, zwykłą większością głosów wybiera osobę przewodniczącą Radzie Uczelni.
6. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez 2 osoby kandydujące, Senat przeprowadza dodatkowe głosowanie.

§ 20

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
   1) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu i sprawozdania z jej realizacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
   2) opiniowanie projektu Statutu w terminie 30 dni od dnia otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
   3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni w tym:
      a) opiniowanie planu rzeczowo – finansowego w terminie 7 dni od dnia otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony,
      b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo – finansowego,
      c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
   4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;

5) wskazywanie osób kandydujących na Rektora po zaopiniowaniu przez Senat;
6) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
7) wnioskowanie do właściwego ministra w sprawie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora;
8) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
9) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uniwersytetu;
10) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych oraz dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, które wymagają zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej;
11) uchwalanie programu naprawczego ze szczegółowym harmonogramem jego wdrażania i przedkładanie właściwemu ministrowi w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w Ustawie;
12) składanie Senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności.

2. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów. W przypadku opiniowania projektu Statutu Rada podejmuje uchwałę większością głosów statutowej liczby członków.
3. Posiedzenia Rady Uczelni mogą być również przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w Ustawie oraz regulaminie, o którym mowa w ust. 4.
4. Szczegółowy tryb funkcjonowania Rady Uczelni, określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 21

1. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa przed upływem kadencji z przyczyn określonych w Ustawie.
2. Członkostwo osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego Samorządu Studentów wygasa również wraz z zakończeniem sprawowania przez tę osobę funkcji.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza Rektor jako przewodniczący Senatu.
4. W razie wygaśnięcia członkostwa w Radzie przed upływem kadencji Senat niezwłocznie powołuje nowego członka Rady Uczelni na okres do końca kadencji.
5. Do powołania nowego członka stosuje się odpowiednio postanowienia § 18 i § 19.

§ 22

Odwołanie członka Rady Uczelni następuje na wniosek Rektora uchwałą Senatu podjętą większością 3/4 w obecności 2/3 statutowego składu Senatu.

Rozdział 2. Senat

§ 23

1. Senat liczy 35 członków.
2. W skład Senatu wchodzi:
   1) 19 profesorów i profesorów uczelni, w tym Rektor jako przewodniczący;
   2) 7 przedstawicieli i przedstawicielek pozostałych nauczycieli akademickich;
   3) 2 przedstawicieli i przedstawicielek pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;

4) 7 wybieranych przedstawicieli i przedstawicielek spośród studentów i studentek oraz doktorantów i doktorantek w tym:
   a) 1 doktorant/doktorantka wybranych przez Uczelniany Organ Samorządu Doktorantów,
   b) 6 studentów/studentek wybranych przez Uczelniany Organ Samorządu Studentów.

3. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: po 1 przedstawicielu/ przedstawicielce związków zawodowych działających w Uczelni, Prorektorzy, Dziekani lub osoby przez nich wskazane oraz osoby zapraszane przez Przewodniczącego Senatu.

§ 24

Do kompetencji Senatu należą, w szczególności:

1) uchwalanie statutu;
2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
3) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
4) wybór przewodniczącego Rady Uczelni;
5) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków Rady Uczelni;
6) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Rady Uczelni;
7) opiniowanie osób kandydujących na Rektora;
8) składanie wniosku o odwołanie Rektora;
9) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
10) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
11) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
12) ustalanie:
    a) szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
    b) zasad ustalania wysokości opłat za postępowanie oraz zwalniania z opłat,

c) sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;

13) określenie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności:
    a) sposobu wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
    b) zasad ustalania wysokości opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tych opłat,
    c) trybu złożenia rozprawy doktorskiej,
    d) trybu oraz zakresu czynności komisji doktoryzującej,
    e) sposobu wyznaczania recenzentów,
    f) sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym,
    g) sposobu weryfikacji spełniania wymagania dotyczącego dorobku w przypadku publikacji wieloautorskich;
14) uchwalanie regulaminu studiów i studiów podyplomowych;
15) przyporządkowanie kierunków studiów do dyscyplin;
16) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
17) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
18) ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia podyplomowe;
19) ustalenie zasad rekrutacji w Szkole Doktorskiej;
20) uchwalanie regulaminu Szkoły Doktorskiej;
21) ustalanie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;
22) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
23) wykonywanie zadań związanych z:
    a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,

b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;

24) zatwierdzanie wzoru uczelnianego dyplomu ukończenia studiów;
25) zatwierdzanie wzoru uczelnianego świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
26) zatwierdzanie wzoru uczelnianego dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego;
27) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu dokonania oceny okresowej określonej przez Rektora;
28) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej lub przystąpienie do spółki kapitałowej w celu komercjalizacji pośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
29) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
30) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
31) powoływanie członków Uczelnianej Komisji Wyborczej;
32) opiniowanie utworzenia, przekształcenia, zniesienia lub zmiany nazwy: ogólnouczelnianych, międzywydziałowych oraz wydziałowych jednostek organizacyjnych;
33) nadawanie jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imion osób zasłużonych oraz ustalanie innych form uczczenia pamięci osób zasłużonych;
34) w zakresie uprawnień wobec podmiotów leczniczych:
    a) przekształcanie i likwidowanie podmiotów leczniczych,
    b) podejmowanie decyzji o zmianie formy organizacyjno-prawnej albo likwidacji podmiotu leczniczego w przypadku niepokrycia ujemnego wyniku finansowego,

c) nadawanie Statutu podmiotowi leczniczemu i dokonywanie w nim zmian,
d) zatwierdzanie uchwalanego przez Radę Społeczną sposobu zwoływania posiedzeń oraz trybu pracy,
e) określanie zasad zbycia aktywów trwałych podmiotów leczniczych, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie;

35) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych oraz odwoławczych komisji dyscyplinarnych dla studentów i doktorantów;
36) określanie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat osób studiujących lub osób kształcących się w Szkole Doktorskiej, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej;
37) opiniowanie zatrudnienia nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora Uczelni;
37a) opiniowanie zatrudnienia dyrektora Centrum Transferu Technologii;
38) wyrażanie zgody na ponowne zatrudnienie pracownika po rozwiązaniu stosunku pracy w związku z osiągnięciem wieku emerytalnego i pobieraniem podwyższonego wynagrodzenia z tego tytułu, o którym mowa w Regulaminie Wynagradzania Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
39) opiniowanie wniosku o odwołanie Prorektora lub Dziekana;
40) wskazywanie osób kandydujących do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
41) podejmowanie uchwał w pozostałych sprawach określonych Ustawą, innymi przepisami oraz w innych sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

§ 25

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje i prowadzi Rektor lub wyznaczony przez niego Prorektor, nie rzadziej niż co 2 miesiące, z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10 osób będących członkami Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od zgłoszenia wniosku.
3. Każda osoba będąca członkiem Senatu może zgłosić najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem wniosek o zamieszczenie określonej sprawy w porządku obrad. Jeżeli Rektor nie uwzględni takiego wniosku, o włączeniu sprawy do porządku obrad rozstrzyga w formie uchwały Senat.
4. Rektor zawiadamia za pomocą poczty elektronicznej osoby będące członkami Senatu o posiedzeniu co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad. Wymóg dochowania terminu nie dotyczy posiedzeń nadzwyczajnych.
5. Rozpatrywanie spraw niewymienionych w porządku obrad może nastąpić za zgodą co najmniej 2/3 obecnych osób będących członkami Senatu.
6. Po wyczerpaniu porządku obrad osoby będące członkami Senatu mogą kierować zapytania do Rektora w każdej sprawie istotnej dla funkcjonowania Uniwersytetu także wtedy, gdy sprawa nie była objęta porządkiem obrad; Rektor udziela odpowiedzi nie później niż na następnym posiedzeniu Senatu.
7. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem uchwał dotyczących Statutu, dla których Ustawa przewiduje bezwzględną większość głosów w obecności co najmniej 1/2 statutowej liczby osób będących jego członkami, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni i związków zawodowych działających w Uczelni, oraz innych

spraw, dla których Ustawa lub niniejszy Statut przewiduje inną większość.

8. Głosowanie w sprawach osobowych zawsze odbywa się tajnie, w innych – głosowanie odbywa się tajnie na wniosek choćby jednej osoby będącej członkiem Senatu.
9. Tryb pracy Senatu określa Regulamin uchwalony przez Senat.
10. Posiedzenia Senatu mogą być również przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w Ustawie oraz regulaminie, o którym mowa w ust. 9.

§ 26

Odwołanie osoby będącej członkiem Senatu następuje na wniosek Rektora uchwałą Senatu podjętą większością 3/4 w obecności 2/3 statutowej liczby osób będących członkami.

§ 27

1. W celu przygotowania opinii i innych materiałów na posiedzenia, Senat powołuje komisje stałe lub komisje doraźne.
2. Opinie i wnioski komisji senackich mają charakter doradczy dla Senatu.
3. Stałymi komisjami senackimi są:
   1) Senacka Komisja Zasobów i Budżetu;
   2) Senacka Komisja do spraw Klinicznych;
   3) Senacka Komisja Odznaczeń.
4. Powołanie stałych komisji senackich powinno nastąpić w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Senatu.
5. Kadencja stałej komisji senackiej rozpoczyna się z chwilą wyboru osób będących członkami komisji, a kończy się z chwilą wyboru nowej komisji.
6. Kadencja komisji doraźnej rozpoczyna się z chwilą wyboru, a kończy się z chwilą wykonania zadania.

7. Uchwała Senatu o powołaniu komisji określa skład i zadania komisji.
8. Osobą przewodniczącą senackiej komisji może być tylko osoba będąca członkiem Senatu.
9. Osobami pełniącymi funkcję Sekretarza komisji senackich wykonującymi techniczną obsługę komisji są pracownicy w komórkach organizacyjnych administracji Uniwersytetu związanych z merytoryczną działalnością danej komisji.
10. Osoba przewodnicząca komisji senackiej:
    1) przewodniczy posiedzeniom komisji i kieruje jej pracami;
    2) przedstawia Senatowi lub Rektorowi przygotowane przez komisję opinie lub wnioski;
    3) składa Senatowi sprawozdania z działalności komisji.
11. Osoba przewodnicząca komisji senackiej może żądać od wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz od jej pracowników, od osób studiujących i osób kształcących się w Szkole Doktorskiej informacji, wyjaśnień, sprawozdań, dokumentów itp. w sprawach dotyczących działalności komisji.
12. Posiedzenia komisji senackiej zwołuje osoba, która jej przewodniczy z własnej inicjatywy lub na wniosek Senatu, Rektora lub 1/3 osób będących członkami komisji.

Rozdział 3. Rady Naukowe Dyscyplin

§ 28

1. W Uniwersytecie funkcjonują 3 Rady Naukowe Dyscyplin, odrębne dla każdej dyscypliny:
    1) Rada Naukowa Dyscypliny Nauki Medyczne;
    2) Rada Naukowa Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne;
    3) Rada Naukowa Dyscypliny Nauki o Zdrowiu.
2. W skład Rad Naukowych Dyscyplin wchodzą członkowie wybierani przez Senat bezwzględną większością głosów spośród osób

kandydujących z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego wskazanych przez Rektora, spełniających wymagania określone w art. 20 ust. 1 – 4 Ustawy.

3. Członkiem Rad Naukowych Dyscyplin może być ta sama osoba przez nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
4. Rady Naukowe Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne oraz Rady Naukowe Dyscypliny Nauki o Zdrowiu liczą po 15 osób. Rada Naukowa Dyscypliny Nauki Medyczne liczy 21 osób.
5. Rady Naukowe Dyscyplin wybierają Przewodniczących spośród swojego grona zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.
6. Rady Naukowe Dyscyplin wybierane są na pierwszym posiedzeniu Senatu danej kadencji.
7. Kadencja Rad Naukowych Dyscyplin trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 października.
8. Rady Naukowe Dyscyplin, o których mowa w ust. 1 są organami kolegialnymi, powołanymi w celu:
   1) nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego;
   2) wyznaczania kierunków rozwoju działalności naukowej.
9. Szczegółowe zadania i sposób działania Rad Naukowych Dyscyplin w zakresie nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w tym podejmowania decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego określa odrębna uchwała Senatu.
10. W celu przeprowadzania przewodów w postępowaniach doktorskich i habilitacyjnych Rady Naukowe Dyscyplin powołują Komisje spośród osób reprezentujących odpowiednią lub pokrewną dyscyplinę. Osobę przewodniczącą Komisji powołuje uchwałą Rada Naukowa w odpowiedniej dyscyplinie spośród pracowników Uczelni posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
11. W zakresie wyznaczania kierunków działalności naukowej Rada Naukowa Dyscyplin:

1) (uchylony);
1a) przygotowuje plany rozwoju danej dyscypliny naukowej w Uczelni w oparciu o wyniki ewaluacji działalności badawczej oraz Strategię Rozwoju Uniwersytetu;
2) monitoruje działalność naukową pracowników raz na 12 miesięcy;
3) (uchylony);
4) (uchylony);
5) współpracuje z Dziekanami w zakresie realizacji polityki kadrowej poprzez opiniowanie kandydatur w postępowaniu konkursowym na stanowisko osób kierujących jednostkami organizacyjnymi wydziału;
6) opiniuje wnioski o utworzenie grup badawczych;
7) (uchylony);
8) opracowuje kryteria przyznania nagrody Rektora w zakresie nauki i ustalanie ich wysokości;
9) opiniuje inne sprawy przekazane przez Prorektora do spraw Nauki.

12. Zasady działalności Rad Naukowych Dyscyplin określa przyjęty przez Rady Regulamin pracy.
13. W posiedzeniach Rad Naukowych Dyscyplin z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego z wyłączeniem spraw związanych z przeprowadzaniem przewodów w postępowaniach doktorskich i habilitacyjnych.

Rozdział 4. Rektor

§ 29

1. Rektor piastuje najwyższą godność w Uniwersytecie i przysługuje mu honorowy tytuł „Magnificencja”.
2. Rektora wybiera Kolegium Elektorów spośród osób kandydujących wskazanych przez Radę Uczelni po zaopiniowaniu przez Senat.

3. Rektor zarządza działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, osób studiujących, osób uczestniczących w kształceniu w Szkole Doktorskiej.
4. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu, Dyrektora Generalnego lub Kwestora, a w szczególności:
   1) prowadzi gospodarkę finansową;
   2) opracowuje projekt strategii rozwoju i przedkłada Senatowi do uchwalenia po uprzednim przedstawieniu Radzie Uczelni do zaopiniowania;
   3) opracowuje projekt statutu i przedkłada Senatowi do uchwalenia po uprzednim przedstawieniu Radzie Uczelni oraz związkom zawodowym do zaopiniowania;
   4) składa Senatowi sprawozdanie z realizacji strategii Uniwersytetu po uprzednim przedstawieniu go Radzie Uczelni do zaopiniowania;
   5) przedstawia Radzie Uczelni do zaopiniowania plan rzeczowo – finansowy Uczelni oraz do zatwierdzenia jego wykonanie;
   6) zatwierdza plan rzeczowo – finansowy Uczelni po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni;
   7) przedstawia Radzie Uczelni do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe Uczelni;
   8) raz w roku dokonuje oceny stanu kontroli zarządczej;
   9) określa teren Uniwersytetu - w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego;
   10) dba o przestrzeganie: prawa, zasad, którymi Uczelnia kieruje się w swojej działalności, oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
   11) zapewnia zgodne z zasadami bhp warunki pracy i kształcenia w Uniwersytecie;

12) podejmuje decyzje i dokonuje czynności prawnych w sprawach dotyczących mienia i gospodarki Uniwersytetu na następujących zasadach:
    a) w zakresie zbycia lub obciążenia nieruchomości podlegającego ujawnieniu w księdze wieczystej – niezależnie od jej wartości rynkowej, nie więcej jednak niż 2 000 000 złotych,
    b) w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych nieprzekraczającego zwykłego zarządu – o wartości od 1 000 000 do 2 000 000 złotych,
    c) w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych przekraczającego zwykły zarząd – niezależnie od wartości, nie więcej jednak niż do 2 000 000 złotych,
    d) w zakresie oddania składników aktywów trwałych do korzystania innemu podmiotowi, na okres krótszy niż 180 dni w roku kalendarzowym, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza 1 000 000 zł,
    e) w zakresie oddania składników aktywów trwałych do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza 1 000 000 zł i nie przekracza 2 000 000 złotych;
13) tworzy, przekształca, znosi i zmienia nazwę: ogólnouczelnianych, międzywydziałowych oraz wydziałowych jednostek organizacyjnych Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu;
14) nadaje regulaminy: organizacyjny, jednostek ogólnouczelnianych, pracy, wynagradzania;
15) prowadzi politykę kadrowo-płacową w Uczelni;
16) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników w Uniwersytecie;
17) powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie;

18) powołuje i odwołuje na wniosek Dziekana osoby do pełnienia funkcji kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych;
18a) zatrudnia dyrektora Centrum Transferu Technologii po zasięgnięciu opinii Senatu;
19) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z:
    a) Dyrektorem Generalnym,
    b) Kwestorem,
    c) kierownikami jednostek ogólnouczelnianych po zasięgnięciu opinii właściwego Prorektora, za wyjątkiem funkcji zarządczych powierzonych nauczycielom akademickim;
20) powołuje Rzeczników Dyscyplinarnych;
21) ustala szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich w Uniwersytecie;
22) ustala kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup osób pracujących i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmioty dokonujące oceny nauczycieli akademickich po uzyskaniu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów;
23) ustala liczbę miejsc na kierunkach i formach studiów z zastrzeżeniem kompetencji ministra właściwego do spraw zdrowia, dla studiów na kierunkach lekarskim i lekarsko – dentystycznym;
24) ustala liczbę miejsc w Szkole Doktorskiej;
25) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom;
26) za zgodą Senatu tworzy spółkę celową w celu komercjalizacji pośredniej;
27) podejmuje decyzje o utworzeniu lub przystąpieniu Uniwersytetu do spółki kapitałowej;
28) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
29) tworzy, przekształca i likwiduje studia podyplomowe;
30) tworzy szkoły doktorskie;

31) wprowadza do systemu POL–on dane określone w Ustawie;
32) powołuje komisje rekrutacyjne;
33) zawiesza w pełnieniu obowiązków zawodowych nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego;
34) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
35) wydaje zarządzenia w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych;
36) wydaje obwieszczenia;
37) ustala wysokość opłaty rekrutacyjnej oraz wysokość opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne określone Ustawą;
38) uchyla wydawane przez Samorząd Studentów akty prawne niezgodne z przepisami prawa lub naruszające ważny interes Uniwersytetu;
39) ogłasza „godziny rektorskie” i „dni rektorskie”;
40) wyraża zgodę na zorganizowanie zgromadzenia pracowników Uniwersytetu, osób studiujących oraz osób uczestniczących w kształceniu w Szkole Doktorskiej w lokalu Uniwersytetu, a także rozwiązuje je, jeżeli przebiegają z naruszeniem przepisów prawa;
41) wyraża w trybie zarządzenia zgodę na zawieranie porozumień w sprawie realizacji projektów badawczych, wspólnie z innymi podmiotami, z zastrzeżeniem pkt 42;
42) w przypadku zawierania porozumień w sprawie realizacji projektów badawczych, wspólnie z innymi podmiotami, finansowanych przez operatorów krajowych lub zagranicznych, zarządzenie wydawane jest po uzyskaniu decyzji o finansowaniu;

43) wyraża w trybie zarządzenia zgodę na zawieranie porozumień z innymi podmiotami w sprawie współpracy w zakresie wdrożenia wyników badań;
44) powołuje pełnomocników do spraw, które wymagają specjalistycznej wiedzy i doświadczenia.

§ 30

1. Do kompetencji Rektora w zakresie wykonywania uprawnień należących do podmiotu tworzącego należą:
   1) ogłaszanie konkursu na stanowisko Dyrektora podmiotu leczniczego oraz jego zastępcy w przypadkach określonych ustawą o działalności leczniczej;
   2) nawiązywanie i rozwiązywanie z Dyrektorem podmiotu leczniczego stosunku pracy albo zawieranie z nim umowy cywilnoprawnej;
   3) powoływanie i odwoływanie oraz zwoływanie pierwszego posiedzenia rady społecznej;
   4) kontrolowanie podmiotu leczniczego; wnioski pokontrolne Rektor przekazuje do ministra właściwego do spraw zdrowia;
   5) udzielanie zgody na wystąpienie Dyrektora podmiotu leczniczego do wojewody z wnioskiem o czasowe zaprzestanie działalności na okres nieprzekraczający 6 miesięcy.
2. Do kompetencji Rektora należą również inne zadania przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących dla podmiotu tworzącego, a nie zastrzeżone do kompetencji Senatu.

§ 31

1. Przy Rektorze działa Kolegium Rektorskie jako ciało opiniodawczo-doradcze.
2. Skład Kolegium określa Rektor.

§ 32

1. W razie nieobecności Rektora zastępuje go Prorektor do spraw Nauki.
2. W razie jednoczesnej nieobecności Rektora i Prorektora do spraw Nauki jego obowiązki pełni Prorektor do spraw Klinicznych.
3. W razie jednoczesnej nieobecności Rektora, Prorektora do spraw Nauki i Prorektora do spraw Klinicznych jego obowiązki pełni Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki.
4. (uchylony).
5. Podczas nieobecności Prorektorów:
   1) Prorektor do spraw Nauki i Prorektor do spraw Klinicznych zastępują się wzajemnie podczas swojej nieobecności;
   2) w przypadku jednoczesnej nieobecności Prorektora do spraw Nauki i Prorektora do spraw Klinicznych ich obowiązki pełni Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki;
   3) Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki na czas swojej nieobecności wyznacza w formie pisemnej innego Prorektora. W razie braku takiego wyznaczenia, jego obowiązki przejmuje Prorektor do spraw Nauki, a jeśli jest on nieobecny – Prorektor do spraw Klinicznych.
6. Rektor może w formie pisemnej upoważnić do zastępstwa innego Prorektora.

§ 33

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy 3 Prorektorów:
   1) Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki;
   2) Prorektora do spraw Nauki;
   3) Prorektora do spraw Klinicznych.
2. Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki sprawuje nadzór nad procesami kształcenia studentów i studentek, doktorantów i doktorantek oraz kształceniem podyplomowym.

3. Prorektor do spraw Nauki sprawuje nadzór nad działalnością Uniwersytetu w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych, współpracy naukowej Uniwersytetu oraz nad przedsiębiorczością akademicką, transferem wiedzy do otoczenia społecznego i gospodarczego oraz popularyzacją nauki w otoczeniu społecznym.
4. Prorektor do spraw Klinicznych sprawuje nadzór nad działalnością związaną z prowadzeniem badań klinicznych, działalnością podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Uniwersytet, w zakresie określonym w Ustawie o działalności leczniczej, obejmujący w szczególności ocenę funkcjonowania, zarządzania i prowadzenia gospodarki finansowej, koordynuje rozwój infrastruktury klinicznej, monitoruje inwestycje i integrację działalności klinicznej z procesami naukowymi i dydaktycznymi.

§ 34

Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji Prorektorów określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 35

1. Rektor udziela Prorektorom pełnomocnictw w formie pisemnej do składania oświadczeń woli w imieniu Uniwersytetu.
2. Prorektorzy mogą udzielać dalszych pełnomocnictw w granicach swoich zadań i kompetencji lub w granicach posiadanego umocowania wynikającego z treści pełnomocnictwa.

Rozdział 5. Kolegium Elektorów

§ 36

1. Kolegium Elektorów jest kolegialnym organem wyborczym w Uniwersytecie.
2. W skład Kolegium Elektorów wchodzi:

1) 101 profesorów, profesorów uczelni i osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego;
2) 30 przedstawicieli i przedstawicielek pozostałych nauczycieli akademickich;
3) 9 przedstawicieli i przedstawicielek pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
4) 35 przedstawicieli i przedstawicielek studentów i studentek oraz doktorantów i doktorantek:
   a) 2 doktorantów/doktorantek, wybranych przez Uczelniany Organ Samorządu Doktorantów,
   b) 33 studentów/studentek, wybranych przez Uczelniany Organ Samorządu Studentów.

3. Kolegium Elektorów wybiera ze swojego grona osobę przewodniczącą zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
4. Kadencja Kolegium Elektorów trwa 4 lata.

Dział 4. Nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu

§ 37

1. Aktami wydawanymi przez organy Uczelni są:
   1) uchwały Senatu;
   2) uchwały Rady Uczelni;
   3) zarządzenia Rektora;
   4) decyzje Rektora;
   5) uchwały Rad Naukowych Dyscyplin;
   6) uchwały Kolegium Elektorów.
2. Wewnętrzny nadzór nad:

1) uchwałami Senatu sprawuje Rada Uczelni;
2) uchwałami Rady Uczelni sprawuje Senat;
3) zarządzeniami Rektora sprawuje Rada Uczelni;
4) uchwałami Kolegium Elektorów sprawuje Uczelniana Komisja Wyborcza.

3. W razie stwierdzenia, że akt wydany przez organ jest sprzeczny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub rażąco narusza: dobre obyczaje, zasady, którymi kieruje się Uczelnia, lub interes Uczelni, organ sprawujący wewnętrzny nadzór uchyla akt w całości lub części większością 2/3 statutowego składu.
4. Postanowienia niniejszego rozdziału nie dotyczą decyzji administracyjnych wydawanych w indywidualnych sprawach przez Rektora lub Rady Naukowe Dyscyplin.

Dział 5. Funkcje Kierownicze i Zarządcze w Uniwersytecie

§ 38

1. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy osób pełniących funkcje kierownicze.
2. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Uniwersytecie są:
   1) Prorektorzy;
   2) Dziekani;
   3) Dziekan Szkoły Doktorskiej;
   4) Prodziekani;
   5) Prodziekani Szkoły Doktorskiej;
   6) Przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin;
   7) Dyrektor Generalny;
   8) Kwestor.

3. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze, do których zakresu obowiązków należą sprawy studenckie są: Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki oraz Dziekani i Prodziekani.

3a. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze, do których zakresu obowiązków należą sprawy doktoranckie są: Dziekan Szkoły Doktorskiej oraz Prodziekani Szkoły Doktorskiej.

4. (uchylony).

5. Osoby pełniące funkcje kierownicze są upoważnione przez Rektora i wykonują zadania oraz realizują kompetencje określone w Statucie w imieniu i na rzecz Rektora.

§ 39

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze realizują swoje zadania w szczególności przy pomocy osób pełniących funkcje zarządcze.
2. Osobami pełniącymi funkcje zarządcze w Uniwersytecie są:
   1) Kierownicy Katedr;
   2) Kierownicy jednostek wydziałowych.
3. Osoby pełniące funkcje zarządcze mogą być upoważnione przez Rektora i wykonują zadania oraz realizują kompetencje określone w Statucie i w Regulaminie Organizacyjnym w imieniu i na rzecz Rektora.

Rozdział 1. Zasady powoływania i odwoływania osób pełniących funkcje kierownicze

§ 40

1. Prorektorzy powoływani są przez Rektora z zastrzeżeniem, że powołanie Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki wymaga

uzgodnienia z Samorządem Studentów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.

2. Prorektorzy powoływani są na okres kadencji Rektora.
3. Prorektorów odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Odwołanie Prorektorów może nastąpić z własnej inicjatywy Rektora lub na wniosek 1/2 składu odpowiedniej Rady. Wniosek o odwołanie:
   1) Prorektora do spraw Nauki może złożyć 1/2 składu Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Medyczne lub Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne lub Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zdrowiu;
   2) Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki może złożyć 1/2 składu Rady do spraw Kształcenia;
   3) Prorektora do spraw Klinicznych może złożyć 1/2 składu Rady do spraw Kształcenia lub 1/2 składu Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Medyczne lub Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne lub Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zdrowiu.

§ 41

1. Dziekani oraz Dziekan Szkoły Doktorskiej powoływani są przez Rektora.
2. Dziekani oraz Dziekan Szkoły Doktorskiej powoływani są na okres kadencji Rektora.
3. Dziekanów i Dziekana Szkoły Doktorskiej odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Odwołanie Dziekana i Dziekana Szkoły Doktorskiej może nastąpić z własnej inicjatywy Rektora lub na wniosek 1/2 składu: Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Medyczne lub Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne lub Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zdrowiu lub odpowiednio Rady do spraw Kształcenia lub Rady Szkoły Doktorskiej.

§ 42

1. Prodziekani są powoływani i odwoływani przez Rektora na wniosek Dziekana właściwego wydziału.
2. Prodziekani powoływani są na okres kadencji Rektora.
3. Prodziekani Szkoły Doktorskiej są powoływani i odwoływani przez Rektora na wniosek Dziekana Szkoły Doktorskiej.
4. Prodziekani Szkoły Doktorskiej powoływani są na okres kadencji Rektora.

§ 43

Rektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Generalnym i Kwestorem.

§ 44

1. Osoby przewodniczące Radom Naukowym Dyscyplin są wybierane przez członków właściwej Rady ze swojego grona zwykłą większością głosów.
2. Z wnioskiem o odwołanie osoby przewodniczącej może wystąpić 1/2 składu właściwej Rady.
3. Uchwała o odwołaniu osoby przewodniczącej jest podejmowana przez Radę większością 2/3 statutowego składu.

Rozdział 2. Zasady powoływania i odwoływania osób pełniących funkcje zarządcze

§ 45

1. Osoby pełniące funkcję kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 100 powoływani są przez Rektora na okres 4 lat, na wniosek Dziekana, po przeprowadzeniu konkursu i uzyskaniu opinii Rady do spraw Kształcenia oraz Rady

Naukowej Dyscypliny Nauki Medyczne lub Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne lub Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zdrowiu.

2. Pracownią zatrudniającą pracowników w liczbie nie większej niż minimum określone w § 102 ust. 4 kieruje bezpośrednio osoba pełniąca funkcję kierownika katedry.
3. Konkurs przeprowadza Dziekan, zamieszczając ogłoszenie o konkursie na stronie internetowej Uczelni, w terminie nie krótszym niż na 30 dni przed przewidywaną datą rozpatrzenia wniosków konkursowych.
4. W przypadku, gdy konkurs dotyczy kierownika kliniki zlokalizowanej w podmiocie leczniczym wymagana jest opinia kierownika podmiotu leczniczego.
5. Osoby pełniące funkcję kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 odwołuje Rektor na wniosek Dziekana.

§ 46

1. Katedrą kieruje nauczyciel akademicki powołany przez Rektora na okres 4 lat na wniosek Dziekana, po uzyskaniu opinii Rady do spraw Kształcenia, spośród osób kierujących wydziałowymi jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Katedry. W uzasadnionych przypadkach kierownikiem Katedry może być inny pracownik jednej z jednostek organizacyjnych Uczelni, posiadający tytuł profesora.
2. Kierownika katedry odwołuje Rektor na wniosek Dziekana.

Dział 6. Wybory

Rozdział 1. Zasady ogólne przeprowadzania wyborów

§ 47

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdej osobie, należącej do wspólnoty Uczelni.
2. Każdemu wyborcy przysługuje 1 głos, który może być oddany wyłącznie osobiście.
3. Głosowania wyborcze są tajne.

§ 48

Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 49

1. Osoby wchodzące w skład wspólnoty Uczelni, którym przysługuje wspólna liczba mandatów, tworzą grupy uprawnione do głosowania i wybierają członków Senatu i Kolegium Elektorów spośród swojego grona.
2. Tryb wyboru do Kolegium Elektorów i Senatu osób studiujących i osób kształcących się w Szkole Doktorskiej oraz czas trwania ich członkostwa w Kolegium Elektorów i Senacie określają odpowiednio regulamin Samorządu Studentów i regulamin Samorządu Doktorantów.

§ 50

1. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów.
2. Wybór członków organów kolegialnych, z wyjątkiem Rady Uczelni następuje zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

§ 51

1. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania ustawowe oraz posiada tytuł naukowy profesora i jest zatrudniona w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Członkami Senatu oraz Kolegium Elektorów mogą być osoby, które spełniają wymagania ustawowe.

§ 52

Zgłoszenie osoby kandydującej, zgoda osoby kandydującej na umieszczenie jej na liście osób kandydujących, złożenie oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632, z późn. zm.) lub informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustaw, według wzoru stanowiącego załącznik do ustawy, wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 53

1. Osobę kandydującą na Rektora może zgłosić:
   1) co najmniej 7 Senatorów,
   2) co najmniej 7 członków Kolegium Elektorów,
   3) co najmniej 7 członków wspólnoty Uczelni,
   4) Rada Uczelni

   z zastrzeżeniem, że w danej grupie może być dokonane jedno zgłoszenie, a dany członek wspólnoty Uczelni może być członkiem jednej takiej grupy.
2. Osoby kandydujące na członków Senatu oraz do Kolegium Elektorów może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni.
3. Osoby kandydujące na członków Rad Naukowych Dyscyplin wskazuje Rektor.
4. Osoby kandydujące na członków Rady Uczelni zgłasza Rektor.

§ 54

1. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 statutowego składu albo przez Radę Uczelni.

3. Uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium Elektorów Uniwersytetu.
4. W przypadku odwołania Rektora jego obowiązki do dnia wyboru nowego Rektora sprawuje Prorektor do spraw Nauki.

Rozdział 2. Zasady podziału mandatów

§ 55

W skład Senatu wchodzi:

1) 19 profesorów i profesorów uczelni (łącznie z Rektorem) w tym:
   a) 8 z Wydziału Lekarskiego,
   b) 1 z Wydziału Lekarsko – Dentystycznego,
   c) 4 z Wydziału Farmaceutycznego,
   d) 3 z Wydziału Nauk o Zdrowiu,
   e) 3 z Wydziału Nauk Medycznych;
2) 7 przedstawicieli i przedstawicielek pozostałych nauczycieli akademickich, w tym:
   a) 3 z Wydziału Lekarskiego,
   b) 1 z Wydziału Lekarsko – Dentystycznego,
   c) 1 z Wydziału Farmaceutycznego,
   d) 1 z Wydziału Nauk o Zdrowiu,
   e) 1 z Wydziału Nauk Medycznych;
3) 2 przedstawicieli i przedstawicielek pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
4) 7 wybieranych przedstawicieli spośród studentów i studentek oraz doktorantów i doktorantek w tym:
   a) 1 doktorant/doktorantka wybranych przez Uczelniany Organ Samorządu Doktorantów,
   b) 6 studentów/studentek wybranych przez Uczelniany Organ Samorządu Studentów.

§ 56

W skład Kolegium Elektorów wchodzi:

1) 101 profesorów, profesorów uczelni i osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego w tym:
   a) 46 z Wydziału Lekarskiego,
   b) 5 z Wydziału Lekarsko – Dentystycznego,
   c) 18 z Wydziału Farmaceutycznego,
   d) 15 z Wydziału Nauk o Zdrowiu,
   e) 17 z Wydziału Nauk Medycznych;
2) 30 przedstawicieli i przedstawicielek pozostałych nauczycieli akademickich, w tym:
   a) 13 z Wydziału Lekarskiego,
   b) 4 z Wydziału Lekarsko – Dentystycznego,
   c) 2 z Wydziału Farmaceutycznego,
   d) 5 z Wydziału Nauk o Zdrowiu,
   e) 6 z Wydziału Nauk Medycznych;
3) 9 przedstawicieli i przedstawicielek pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
4) 35 przedstawicieli i przedstawicielek studentów i studentek oraz doktorantów i doktorantek:
   a) 2 doktorantów/doktorantek, wybranych przez Uczelniany Organ Samorządu Doktorantów,
   b) 33 studentów/studentek, wybranych przez Uczelniany Organ Samorządu Studentów.

§ 57

1. Szczegółowe zasady organizowania wyborów na Rektora, do Senatu i Kolegium Elektorów określa Regulamin Wyborów, stanowiący Załącznik nr 2 do Statutu.
2. Terminarz czynności wyborczych określa i podaje do publicznej wiadomości UKW.

Dział 7. Osoby studiujące w Uczelni i osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej

Rozdział 1. Studia

§ 58

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
   1) rekrutację;
   2) potwierdzenie efektów uczenia się;
   3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez Rektora.
3. W skład komisji rekrutacyjnej mogą wchodzić nauczyciele akademiccy oraz pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi.
4. Osobą przewodniczącą komisji rekrutacyjnej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje osoba przewodnicząca komisji rekrutacyjnej.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, służy odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 59

1. Uniwersytet prowadzi studia 1. [(pierwszego)] i 2. [(drugiego)] stopnia oraz jednolite studia magisterskie.

2. Studia na określonych kierunkach są prowadzone według profilu ogólnoakademickiego lub profilu praktycznego.
3. Kierunki studiów prowadzone w Uczelni przyporządkowane są do dziedziny nauki i dyscyplin naukowych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
4. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi kształcenie podyplomowe, w tym studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
5. Uniwersytet prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
6. Uniwersytet może prowadzić studia odpłatne.
7. Podstawowym systemem studiów w Uniwersytecie są studia stacjonarne.
8. Na warunkach określonych w Ustawie Uniwersytet może prowadzić studia i inne formy kształcenia:
   1) wspólnie z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem a także z udziałem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej;
   2) we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym;
   3) z udziałem pracodawcy – studia dualne.
9. Uniwersytet może prowadzić studia w języku angielskim.

§ 60

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, kierując się strategią Uczelni.
2. Wniosek w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji studiów składa Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki.

§ 61

1. Dziekan przedkłada projekt programu studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu, uwzględniający uniwersalne projektowanie, Prorektorowi do spraw Kształcenia i Dydaktyki wraz z opinią Samorządu Studentów.
2. Organ stanowiący Samorządu Studentów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Senat na wniosek Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki przedłożony wraz z opinią Samorządu Studentów ustala program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu.

§ 62

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w tym w szczególności kursy dokształcające i szkolenie podyplomowe.
2. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Senat ustala program studiów podyplomowych.
4. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami ze swojego otoczenia społeczno-gospodarczego.
5. Zasady prowadzenia innych form kształcenia ustala Rektor.

§ 63

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września.
2. Rok akademicki obejmuje:
   1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów, podzielony na 2 semestry: zimowy i letni;
   2) sesje egzaminacyjne wyznaczane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych;

3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.

3. Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, określa szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniając obowiązujące programy studiów.
4. Organ stanowiący Samorządu Studentów wyraża opinię, o której mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu szczegółowej organizacji roku akademickiego. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 64

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat osób studiujących, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej, określa uchwała Senatu.

§ 65

1. Szczegółową organizację studiów określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat na wniosek Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki.
2. Regulamin studiów jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z Samorządem Studentów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i Samorząd Studentów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.

4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.

§ 66

1. W Uniwersytecie funkcjonuje System Doskonalenia Jakości Kształcenia, zwany SDJK.
2. Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia służy monitorowaniu i ocenie jakości procesu kształcenia, dostępności procesu kształcenia, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami, doskonalenia kształcenia oraz monitorowaniu karier zawodowych absolwentów.
3. W Uniwersytecie funkcjonuje system Ustawicznego Rozwoju Sprawności Akademickiej, zwany URSA.
4. Ustawiczny Rozwój Sprawności Akademickiej służy podnoszeniu kompetencji dydaktycznych i intensyfikacji rozwoju zawodowego kadry dydaktycznej, w tym pod kątem zapewniania dostępności procesu kształcenia oraz działalności naukowej, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami, oraz ochronie wysokich kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej i integracji środowiska edukacyjnego.
5. Publiczną deklarację przestrzegania zasad, jakimi kieruje się Uczelnia oraz najwyższych standardów etycznych służącą budowaniu społecznej odpowiedzialności akademickiej, stanowi kodeks etyki i profesjonalizmu, określony przez Rektora.
6. Zasady i tryb funkcjonowania systemów, o których mowa w ust. 1 i 3 określa Rektor.

Rozdział 2. Osoby studiujące

§ 67

1. Osoby studiujące uczestniczą aktywnie w życiu społeczności Uniwersytetu oraz korzystają ze swobody studiowania, z zachowaniem

w szczególności przepisów Ustawy, Statutu i Regulaminu studiów oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących i wewnętrznych aktów prawnych.

2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Osoba studiująca jest obowiązana postępować zgodnie z treścią ślubowania i zasadami Kodeksu Honorowego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie, oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Osoby studiujące mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo rozwijania zainteresowań naukowo-badawczych, społecznych, kulturalno-artystycznych, turystycznych i sportowych, korzystając w tym zakresie z pomocy Uczelni.
5. Osoba studiująca jest obowiązana w szczególności do:
   1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
   2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.
6. Absolwenci i absolwentki otrzymują uczelniany dyplom ukończenia studiów.

§ 68

1. Osoby studiujące w Uczelni tworzą Samorząd Studentów.
2. Samorząd Studentów działa przez swoje organy, w tym:
   1) osobę przewodniczącą;
   2) organ uchwałodawczy.
3. Samorząd Studentów jest wyłącznym reprezentantem ogółu osób studiujących w Uniwersytecie.
4. Samorząd Studentów prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd Studentów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie.

Samorząd Studentów sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

6. Organ uchwałodawczy Samorządu Studentów uchwala regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, w tym do Kolegium Elektorów.
7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
8. Rektor uchyla wydawane przez Samorząd Studentów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
9. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studentów, w tym dostępną (w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami) infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studentów dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 69

1. Osoby studiujące mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. Organ uczelnianej organizacji studenckiej niezwłocznie informuje Rektora o jej powstaniu.
3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza, w szczególności: przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

§ 70

1. Rektor może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie osoby studiujące lub zrzeszające: osoby studiujące, osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej i pracowników Uczelni. Organizacje te przedstawiają Rektorowi sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim. Środki te stanowią budżet studencki i doktorancki.
2. W ramach budżetów, o których mowa w ust. 1 studentów, stanowiących część budżetu Uczelni mogą być finansowane poszczególne projekty zgłoszone przez osoby studiujące oraz doktorantów i doktorantki.
3. Zasady w budżetach, o których mowa w ust. 1 określa Rektor.

Rozdział 3. Osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej

§ 71

1. Osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Samorząd Doktorantów działa przez swoje organy, w tym:
   1) osobę przewodniczącą;
   2) organ uchwałodawczy.
3. Do Samorządu Doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy o Samorządzie Studentów.
4. Osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej mają prawo do zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uczelni.

Rozdział 4. Odpowiedzialność dyscyplinarna osób studiujących, osób kształcących się w Szkole Doktorskiej

§ 72

1. Osoby studiujące i osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności odpowiednio osoby studiującej oraz osoby kształcącej się w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Ustawie.
2. W Uczelni powołuje się komisje dyscyplinarne:
   1) Komisję Dyscyplinarną dla Studentów;
   2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów;
   3) Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów;
   4) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wchodzi 20 członków, w tym:
   1) 10 nauczycieli akademickich – po dwóch z każdego wydziału;
   2) 10 przedstawicieli osób studiujących – po dwóch z każdego wydziału.
4. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wchodzi 10 członków, w tym:
   1) 5 nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału;
   2) 5 przedstawicieli osób studiujących – po jednym z każdego wydziału.
5. W skład Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów wchodzi 8 członków, w tym:
   1) 4 nauczycieli akademickich;
   2) 4 przedstawicieli osób kształcących się w Szkole Doktorskiej.

6. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów wchodzi 8 członków, w tym:
   1) 4 nauczycieli akademickich;
   2) 4 przedstawicieli osób kształcących się w Szkole Doktorskiej.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji.
8. Członków komisji o których mowa w ust. 3 pkt 1, ust. 4 pkt 1, ust. 5 pkt. 1 i ust. 6 pkt 1 wybiera Senat zwykłą większością głosów.
9. Osoby kandydujące na członków komisji, o których mowa w ust. 3 pkt 1, ust. 4 pkt 1, zgłasza Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki w porozumieniu z Dziekanami, a w ust. 5 pkt 1 i ust. 6 pkt 1 Dziekan Szkoły Doktorskiej.
10. Członków komisji o których mowa w ust. 3 pkt 2, ust. 4 pkt 2, wybiera organ uchwałodawczy Samorządu Studentów.
11. Osoby kandydujące na członków komisji, o których mowa w ust. 10, może zgłosić każda osoba studiująca.
12. Członków komisji o których mowa w ust. 5 pkt 2, ust. 6 pkt 2, wybiera organ uchwałodawczy Samorządu Doktorantów.
13. Osoby kandydujące na członków komisji o których mowa w ust. 12 może zgłosić każda osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej.
14. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

§ 73

1. Komisja dyscyplinarna wybiera ze swojego grona osobę przewodniczącą i osobę zastępującą.
2. Osobą przewodniczącą i osobą ją zastępującą może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Osoby przewodniczące komisjom dyscyplinarnym wyznaczają 3-osobowe składy orzekające Komisji Dyscyplinarnej i 5-osobowe składy orzekające Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej oraz osoby

przewodniczące tym składom orzekającym spośród nauczycieli akademickich, do każdej sprawy oddzielnie.

4. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę osoby studiującej orzeka w składzie złożonym z osoby przewodniczącej składowi orzekającemu, którą jest nauczyciel akademicki oraz równej liczby nauczycieli akademickich i osób studiujących.
5. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę osoby kształcącej się w Szkole Doktorskiej orzeka w składzie złożonym z osoby przewodniczącej składowi orzekającemu, którą jest nauczyciel akademicki oraz równej liczby nauczycieli akademickich i osób kształcących się w Szkole Doktorskiej.

§ 74

1. Rzecznik Dyscyplinarny rozpoczyna prowadzenie postępowania dyscyplinarnego z urzędu lub na wniosek Rektora.
2. Rzeczników Dyscyplinarnych odpowiednio do spraw osób studiujących i osób kształcących się w Szkole Doktorskiej powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.

§ 75

1. Osoba wchodząca w skład komisji dyscyplinarnej może pełnić funkcję maksymalnie przez okres dwóch kolejnych kadencji.
2. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ustaje w przypadku:
   1) zakończenia studiów lub utraty statusu osoby studiującej lub osoby kształcącej się w Szkole Doktorskiej;
   2) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w Uczelni;
   3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
   4) rezygnacji;
   5) śmierci.
3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład komisji dyscyplinarnej może nastąpić w przypadku:

1) długotrwałej choroby;
2) długotrwałej nieobecności w Uczelni;
3) wystąpienia innego powodu uniemożliwiającego wykonywanie zadań w komisji dyscyplinarnej na wniosek osoby przewodniczącej komisji dyscyplinarnej lub osoby wchodzącej w skład komisji dyscyplinarnej, której przyczyna dotyczy.

4. W razie ustania członkostwa lub odwołania, nowa osoba wchodząca w skład komisji dyscyplinarnej jest powoływana na okres pozostały do zakończenia kadencji komisji na zasadach określonych w § 72 ust. 8-13.

Dział 8. Pracownicy Uniwersytetu

Rozdział 1. Nauczyciele akademiccy i pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi

§ 76

Na stanowisku nauczyciela akademickiego można zatrudnić osobę, która:

1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie oraz spełnia wymagania, o których mowa w § 79 Statutu;
2) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni i zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub karą dyscyplinarną pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
4) korzysta z pełni praw publicznych;
5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6) posiada czynną znajomość języka obcego i czynną znajomość języka polskiego w przypadku cudzoziemców. Od warunku czynnej

znajomości języka polskiego można odstąpić w przypadku zatrudnienia na stanowiskach w grupie pracowników badawczych oraz na stanowisku posiadającym status profesora wizytującego (visiting professor);

7) posiada prawo wykonywania zawodu medycznego w Polsce i ukończyła staż podyplomowy, jeżeli są one wymagane;
8) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędny.

§ 77

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
   1) w grupie pracowników badawczo- dydaktycznych:
      a) profesora,
      b) profesora uczelni,
      c) adiunkta,
      d) asystenta,
      e) młodszego asystenta;
   2) w grupie pracowników badawczych:
      a) profesora,
      b) profesora uczelni,
      c) adiunkta,
      d) asystenta,
      e) post-doc w przypadku, gdy stanowisko to jest przewidziane i finansowane w projekcie przez instytucję finansującą projekt, w szczególności NCN;
   3) w grupie pracowników dydaktycznych:
      a) profesora,
      b) profesora uczelni,
      c) adiunkta,
      d) dydaktyka klinicznego,
      e) asystenta,

f) młodszego asystenta,
g) lektora,
h) instruktora
z zastrzeżeniem ust. 2;

2. Na stanowisku lektora zatrudnia się nauczycieli akademickich w jednostkach wydziałowych w celu nauczania języków obcych lub języka polskiego [(dla osób cudzoziemskich)], lub języka migowego [(dla osób głuchych)] a na stanowisku instruktora w celu realizacji zajęć z kultury fizycznej.
3. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się w grupach pracowników:
   1) (uchylony);
   2) technicznych;
   3) administracyjnych;
   4) obsługi;
   5) bibliotecznych.

§ 78

Nauczyciele akademiccy będący pracownikami lub emerytowanymi pracownikami zagranicznych uczelni lub instytutów badawczych, mogą być zatrudnieni na stanowiskach: profesor, profesor uczelni oraz adiunkt, pod warunkiem spełnienia przez nich wymagań kwalifikacyjnych określonych dla danego stanowiska w poszczególnych grupach. Nauczyciele ci otrzymują status profesora wizytującego (visiting professor).

§ 79

1. Nauczycielami akademickimi na stanowiskach w poszczególnych grupach mogą być osoby spełniające następujące warunki:
   1) na stanowisko profesora:
      a) posiadanie tytułu naukowego profesora,

b) znaczący dorobek, odpowiednio: dydaktyczny, naukowy i organizacyjny, który w okresie nie dłuższym niż 4 ostatnie lata osiągnął wskaźniki określone w Zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich - dla stanowiska profesora;

2) na stanowisko profesora uczelni:
   a) posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora,
   b) osiągnięty po uzyskaniu stopnia naukowego doktora znaczący dorobek, odpowiednio: dydaktyczny, naukowy i organizacyjny, który w okresie nie dłuższym niż 4 ostatnie lata osiągnął wskaźniki określone w zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich - dla stanowiska profesora uczelni,
   c) opinia, odpowiednio: Prorektora do spraw Nauki lub Rady do spraw Kształcenia,
   d) pozytywna opinia Senatu;
3) na stanowisko adiunkta:
   a) posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora,
   b) dorobek odpowiednio: dydaktyczny, naukowy i organizacyjny, który w okresie nie dłuższym niż 4 ostatnie lata osiągnął wskaźniki określone w zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich - dla stanowiska adiunkta,
   c) opinia, odpowiednio: Prorektora do spraw Nauki lub Rady do spraw Kształcenia;
4) na stanowisko dydaktyka klinicznego:
   a) posiadanie przewidzianego dla danego zawodu medycznego lub zawodu mającego zastosowanie w ochronie zdrowia tytułu specjalisty lub posiadanie specjalizacji II stopnia,
   b) zatrudnienie w jednostce organizacyjnej Uczelni, zlokalizowanej na bazie podmiotu leczniczego i udzielanie świadczeń

zdrowotnych pacjentom tego podmiotu leczniczego w ramach realizacji obowiązków wynikających z zatrudnienia w jednostce organizacyjnej Uczelni,

c) dorobek: dydaktyczny i organizacyjny, który w okresie nie dłuższym niż 4 ostatnie lata osiągnął wskaźniki określone w zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich – dla stanowiska dydaktyka klinicznego;

5) na stanowisko asystenta:
   a) posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego,
   b) dorobek odpowiednio: dydaktyczny, naukowy i organizacyjny, który w okresie nie dłuższym niż 4 ostatnie lata osiągnął wskaźniki określone w zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich - dla stanowiska asystenta;
6) na stanowiskach: młodszego asystenta, lektora, instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny;
7) na stanowisku post-doc może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora oraz spełnia wymagania określone przez instytucję finansującą projekt, w szczególności przez Narodowe Centrum Nauki.

2. Przy zatrudnianiu na stanowiskach: profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta, osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem można odstąpić od wymagań posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra (lub równorzędnego) jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne. O uznaniu

osiągnięć za znaczące rozstrzyga odpowiednio: Prorektor do spraw Nauki lub Rada do spraw Kształcenia.

2a. W przypadku zmiany zatrudnienia nauczyciela akademickiego z grupy badawczej na grupę badawczo-dydaktyczną odstępuje się od wymogów w zakresie dorobku dydaktycznego.

3. Przy zatrudnianiu na stanowisku post-doc, ust. 2 stosuje się odpowiednio, o ile wymagania instytucji finansującej nie stanowią inaczej.

§ 80

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
2. Pierwsza umowa o pracę na stanowisku nauczyciela akademickiego jest zawierana na czas określony do 4 lat. Następnie, po uzyskaniu pozytywnej oceny okresowej jest zawierana umowa o pracę na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na podstawie umów na czas określony zatrudnia się nauczycieli akademickich:
   1) o statusie profesora wizytującego (visiting professor);
   2) na czas zastępstwa nieobecnego pracownika;
   3) w przypadkach, o których mowa w § 82 ust. 3.

§ 81

Zatrudnienie pracownika nie może spowodować powstania stosunku bezpośredniej podległości służbowej pomiędzy:

1) małżonkami;
2) rodzicami a dziećmi, dziadkami i wnukami oraz rodzeństwem, w tym rodzeństwem przyrodnim;
3) pracownikiem a dziećmi, dziadkami, wnukami i rodzeństwem, w tym rodzeństwem przyrodnim jego małżonka lub byłego małżonka;

4) pozostającymi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
5) pracownikiem a małżonkiem jego dziecka lub wnuka;
6) osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe.

§ 82

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim 1. [(pierwszego)] stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Ponowne zatrudnienie po przerwie dłuższej niż 1 rok traktuje się jako 1. [(pierwsze)] zatrudnienie w Uczelni i następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
   1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
   2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
   3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
      a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
      b) przez inny podmiot przyznający grant.

§ 83

1. Wniosek do Rektora o ogłoszenie konkursu składa Dziekan po rozpatrzeniu potrzeby utworzenia lub utrzymania istniejącego etatu.
2. (uchylony).
3. Ogłoszenie konkursu następuje po uzyskaniu zgody Rektora.

4. Konkurs ogłasza Dziekan z uwzględnieniem warunków określonych w § 76 oraz wymagań dla poszczególnych stanowisk określonych w § 79.
5. Ze względu na potrzeby Uczelni związane z rodzajem wykonywanej pracy, w ogłoszeniu o konkursie na określone stanowisko nauczyciela akademickiego, dopuszczalne jest wprowadzenie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych, niezbędnych dla zatrudnienia na tym stanowisku.
6. W uzasadnionych przypadkach, przy zatrudnianiu w grupie badawczo-dydaktycznej można odstąpić od wymogów w zakresie dorobku dydaktycznego dla osób zatrudnianych po raz pierwszy na stanowisku nauczyciela akademickiego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przy zatrudnianiu w grupie dydaktycznej można odstąpić od wymogów w zakresie oceny od studentów dla osób zatrudnianych po raz pierwszy na stanowisku nauczyciela akademickiego.
8. Informację o konkursie udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronach internetowych: Uczelni, Ministra Nauki oraz Ministra Zdrowia – w terminie 30 dni przed terminem otwarcia ofert.
9. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców.
10. Konkurs rozstrzyga komisja konkursowa powołana przez Dziekana, w skład której wchodzą w równej liczbie osoby będące przedstawicielami właściwych Rad oraz osoby będące przedstawicielami Dziekana. Przedstawiciele właściwych Rad lub dokonują oceny wymagań dla poszczególnych stanowisk określonych w § 79.

11. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronach internetowych: Uczelni, Ministra Nauki oraz Ministra Zdrowia – niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu. Informacja jest udostępniana przez okres 30 dni.
12. Nawiązanie stosunku pracy w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 etatu następuje bez przeprowadzania otwartego konkursu. § 83 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 84

Zatrudnienie na stanowisku dydaktyka klinicznego następuje na wniosek nauczyciela akademickiego po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby pełniącej funkcję kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z procedurą określoną w § 103 ust. 2 pkt 2.

§ 85

Jeżeli instytucja finansująca projekt przewiduje zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych po przeprowadzeniu konkursu, stosuje się tryb określony w § 83, chyba że zasady i tryb konkursu zostały określone w sposób odrębny przez instytucję finansującą projekt.

§ 86

Jeżeli Ustawa lub Statut przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, to przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego albo 30 września.

§ 87

Okres zatrudnienia na stanowisku młodszego asystenta w grupie badawczo - dydaktycznej w Uczelni nie może być dłuższy niż 4 lata.

§ 88

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta w grupie badawczo-dydaktycznej i badawczej w Uczelni nie może być dłuższy niż 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli w tym okresie nauczyciel akademicki uzyskał wskaźniki określone w zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich - dla stanowiska adiunkta i posiada stopień naukowy doktora, dalsze zatrudnienie w Uczelni następuje na stanowisku adiunkta w trybie określonym w § 79 ust. 3.
3. Jeżeli w tym okresie nauczyciel akademicki uzyskał wskaźniki określone w zarządzeniu Rektora w sprawie kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich - dla stanowiska adiunkta i nie posiada stopnia naukowego doktora pozostaje zatrudniony na stanowisku asystenta.
4. W przypadku nieuzyskania wskaźników, o których mowa w ust. 2, nauczyciel akademicki nie może nadal zajmować stanowiska asystenta w grupie badawczo-dydaktycznej i badawczej.

§ 89

Okres zatrudnienia na stanowisku młodszego asystenta w grupie badawczo-dydaktycznej oraz asystenta w grupie badawczo-dydaktycznej lub badawczej ulega zawieszeniu na czas przerwy związanej z:

1) przebywaniem na urlopie związanym z rodzicielstwem udzielonym na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy;
2) urlopie dla poratowania zdrowia;
3) urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące;
4) odbywaniem służby wojskowej lub służby zastępczej;
5) pobieraniem zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy;

6) świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 90

Zatrudnienie na stanowisku profesora osoby zatrudnionej w Uczelni jako nauczyciel akademicki następuje po przedstawieniu przez tę osobę dokumentów potwierdzających uzyskanie tytułu profesora, z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

Rozdział 2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 91

1. Nauczyciele akademiccy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich jest właściwa w sprawach określonych przez Ustawę i orzeka w postępowaniach dyscyplinarnych w pierwszej instancji.
3. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich składa się z 19 członków.
4. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich wchodzi:
   1) 12 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 4 posiadających tytuł naukowy profesora;
   2) 5 przedstawicieli Samorządu Studentów – po jednym z każdego wydziału;
   3) 2 przedstawicieli Samorządu Doktorantów.

5. Osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wchodzące w skład komisji, wybiera Senat.
6. Osoby, o których mowa w ust. 5, kandydujące do składów komisji, zgłaszają odpowiednio właściwi Dziekani po 2 z każdego wydziału oraz po 1: Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki oraz Prorektor do spraw Nauki.
7. Osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 2, wchodzące w skład komisji, wybiera organ uchwałodawczy Samorządu Studentów.
8. Osoby, o których mowa w ust. 7, kandydujące do składów komisji może zgłosić każda osoba studiująca.
9. Osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 3, wchodzące w skład komisji wybiera organ uchwałodawczy Samorządu Doktorantów.
10. Osoby, o których mowa w ust. 9, kandydujące do składów komisji może zgłosić każda osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej.
11. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

§ 92

1. Komisja dyscyplinarna wybiera ze swojego grona osobę przewodniczącą i jej zastępcę.
2. Osobą przewodniczącą może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora a jej zastępcą nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcję organu Uczelni.
4. Osoba pełniące funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
5. Osoba przewodnicząca komisji dyscyplinarnej lub jej zastępca wyznacza 3-osobowe składy orzekające, w tym ich osobę przewodniczącą spośród nauczycieli akademickich posiadających

stopień naukowy nie niższy od obwinionego. W przypadku, gdy obwiniony posiada tytuł profesora osobą przewodniczącą składem orzekającym jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich za naruszenie obowiązków z zakresu kształcenia studentów lub w sprawach interpersonalnych ze studentami do składu 3 - osobowej komisji orzekającej wyznacza się jedną osobę studiującą.
7. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich za naruszenie obowiązków z zakresu kształcenia osób kształcących się w Szkole Doktorskiej lub w sprawach interpersonalnych z osobami kształcącymi się w Szkole Doktorskiej do składu 3-osobowej komisji orzekającej wyznacza się jedną osobę kształcącą się w Szkole Doktorskiej.

§ 93

1. Rzecznik Dyscyplinarny rozpoczyna prowadzenie postępowania dyscyplinarnego z urzędu lub na wniosek Rektora.
2. Rzeczników Dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

§ 94

1. Członek komisji dyscyplinarnej może pełnić funkcję najwyżej przez okres dwóch kolejnych kadencji. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej nie może trwać dłużej niż dwie kolejne kadencje.
2. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ustaje w przypadku:
   1) wybrania do pełnienia funkcji organu Uczelni lub członka organu;
   2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta lub doktoranta Uczelni;
   3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w Uczelni;
   4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;

5) rezygnacji;
6) śmierci.

3. Odwołanie członka komisji może nastąpić w przypadku:
   1) długotrwałej choroby,
   2) długotrwałej nieobecności w Uczelni,
   3) wystąpienia innego powodu uniemożliwiającego wykonywanie zadań członka komisji

   na wniosek Przewodniczącego Komisji lub członka, którego przyczyna dotyczy.
4. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji dyscyplinarnej nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji Komisji na zasadach określonych w § 91 ust. 5-10.

Dział 9. Organizacja Uniwersytetu

§ 95

Szczegółową organizację Uniwersytetu oraz jego strukturę określa regulamin organizacyjny nadany przez Rektora w drodze zarządzenia.

Rozdział 1. Organizacja działalności badawczej

§ 96

1. Osoby zatrudnione w jednostkach wydziałowych, reprezentujące dyscyplinę nauk medycznych tworzą Kolegium Nauk Medycznych.
2. Osoby zatrudnione w jednostkach wydziałowych, reprezentujące dyscyplinę nauk farmaceutycznych tworzą Kolegium Nauk Farmaceutycznych.
3. Osoby zatrudnione w jednostkach wydziałowych, reprezentujące dyscyplinę nauk o zdrowiu tworzą Kolegium Nauk o Zdrowiu.
4. Kolegia podlegają Prorektorowi do spraw Nauki.

5. Działalność badawcza jest realizowana w oparciu o infrastrukturę naukowo – badawczą jednostek wydziałowych, Ośrodka Medycyny Doświadczalnej oraz dedykowaną grupom badawczym.
6. Podstawowymi jednostkami zarządzającymi działalnością naukową są Rada Naukowa Dyscypliny Nauki Medyczne, Rada Naukowa Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne, Rada Naukowa Dyscypliny Nauki o Zdrowiu.

§ 97

1. W ramach Kolegiów mogą być tworzone Grupy Badawcze, stanowiące zdefiniowany we wniosku o utworzenie Grupy zespół osób, środków trwałych (aparatura, laboratoria) i środków finansowych, przeznaczonych na określoną działalność badawczą (projekt badawczy).
2. Grupą Badawczą kieruje Kierownik będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w grupie pracowników badawczych na stanowisku profesora, profesora uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego.
3. Grupa badawcza jest tworzona przez Rektora, na wniosek Prorektora do spraw Nauki lub badacza realizującego projekt naukowy, po zaopiniowaniu przez odpowiednie Rady Naukowe Dyscyplin oraz osoby kierujące wydziałowymi jednostkami organizacyjnymi zatrudniającymi członków Grupy Badawczej.
4. W skład Grupy Badawczej mogą wchodzić osoby zatrudnione na stanowiskach badawczych, technicznych oraz osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej i osoby studiujące.
5. Członkowie Grupy Badawczej na czas uczestnictwa w Grupie zawieszają prawa i obowiązki wynikające z zatrudnienia w strukturach wydziałowych a nabywają prawa i obowiązki wynikające z zatrudnienia w grupie badawczej. Obowiązki przełożonego względem nich wykonuje osoba kierująca Grupą Badawczą.

6. Osoba kierująca Grupą Badawczą podlega bezpośrednio Prorektorowi do spraw Nauki.
7. Grupy Badawcze mogą łączyć się w Centra Badawcze.
8. Grupy Badawcze mogą przyjmować nazwy własne odpowiadające prowadzonej działalności badawczej.
9. Grupa Badawcza ulega rozwiązaniu w przypadku braku środków finansowych na jej funkcjonowanie lub zakończenia realizowanych badań.

Rozdział 2. Organizacja działalności dydaktycznej

§ 98

Działalność dydaktyczna w Uczelni zorganizowana jest w ramach Wydziałów i ich jednostek organizacyjnych.

§ 99

1. Wydział jest jednostką organizacji działalności dydaktycznej Uniwersytetu.
2. Wydziały prowadzą kształcenie osób studiujących na kierunkach studiów, przypisanych do dyscyplin, które reprezentują pracownicy zatrudnieni w Wydziale.
3. W Uniwersytecie działają następujące Wydziały:
   1) Wydział Lekarski;
   2) Wydział Lekarsko – Dentystyczny;
   3) Wydział Farmaceutyczny;
   4) Wydział Nauk o Zdrowiu;
   5) Wydział Nauk Medycznych.
4. Przyporządkowanie poszczególnych jednostek do Wydziałów określa zarządzenie Rektora.

§ 100

1. Wydziałowymi jednostkami organizacyjnymi są jednostki, w których są zatrudnione osoby.
2. Wydziałowymi jednostkami organizacyjnymi są: kliniki, zakłady, samodzielne pracownie, pracownie realizujące zajęcia dydaktyczne dla prowadzonych na wydziale kierunków, a w razie potrzeb również dla kierunków prowadzonych na innym wydziale.
3. Pracownie mogą używać nazw własnych wskazujących na rodzaj ich działalności, w szczególności: laboratorium, gabinet.

§ 101

1. Wydziałowe jednostki organizacyjne łączą się w katedry tworzone do organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej związanej z określoną specjalnością studiów bądź z grupą przedmiotów nauczania odpowiadających dziedzinie lub dyscyplinie realizowanej na wydziale.
2. Katedra może być utworzona, gdy w tworzących ją wydziałowych jednostkach organizacyjnych zatrudnionych będzie w podstawowym miejscu pracy: co najmniej 1 osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub co najmniej 2 osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz łącznie co najmniej 5 nauczycieli akademickich zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy.
3. Jeżeli przez okres 2 lat katedra nie spełni wymogu określonego w ust. 2, będzie podlegać zniesieniu.
4. Do utworzenia, przekształcenia, zniesienia lub zmiany nazwy katedry § 24 pkt 32 oraz § 29 pkt 13 stosuje się odpowiednio.

§ 102

1. Wydziałowe jednostki organizacyjne prowadzą działalność dydaktyczną w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, jeśli są zlokalizowane na bazie podmiotu leczniczego.

2. Klinika (lub odpowiednio zakład) może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 1 osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz łącznie zatrudniać będzie co najmniej 4 nauczycieli akademickich zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy.
3. Samodzielna pracownia może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 3 nauczycieli akademickich, bądź pracowników z wyższym wykształceniem odpowiedniej specjalności.
4. Pracownia może być utworzona, gdy zatrudniony w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 1 nauczyciel akademicki.
5. W uzasadnionych przypadkach wydziałowa jednostka organizacyjna może zostać utworzona mimo niespełniania wymogów dotyczących ilości zatrudnionych pracowników, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli przez okres 2 lat wydziałowa jednostka organizacyjna nie spełni wymogów określonych odpowiednio w ust. 2-4 będzie podlegać przekształceniu bądź zniesieniu.

§ 103

1. Wydziałem kieruje Dziekan.
2. Do zadań Dziekana należą w szczególności:
   1) kierowanie wydziałem i reprezentowanie go na zewnątrz w zakresie niezastrzeżonym dla Rektora lub osób pełniących inne funkcje kierownicze;
   2) sprawowanie funkcji przełożonego osób pracujących na Wydziale i w tym zakresie kształtowanie i realizacja polityki personalnej Uczelni, a w szczególności występowanie z wnioskami do Rektora w sprawach:
      a) zatrudnienia, awansowania lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi,
      b) zatrudnienia, awansowania lub rozwiązania stosunku pracy

w sprawach zatrudnienia osób pracujących niebędących nauczycielami akademickimi,

c) powołania kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału,

d) organizowania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich;

3) zadanie określone w pkt 2 lit. a w stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych badawczo–dydaktycznych i dydaktycznych realizowane jest po zasięgnięciu opinii odpowiednio Prorektora do spraw Nauki i wydziałowego zespołu rozwoju i ewaluacji kadry dydaktycznej i studentów w zakresie spełniania warunków do zatrudnienia, awansowania lub utrzymania zatrudnienia na danym stanowisku;

4) (uchylony);

5) zadanie określone w pkt 2 lit. c realizowane jest po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Medyczne, Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne, Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zdrowiu oraz Rady do spraw Kształcenia;

6) podejmowanie decyzji i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach osób studiujących;

7) wnioskowanie o powołanie Prodziekanów i ustalanie zakresu ich zadań;

8) wskazywanie członków do stałych zespołów, o których mowa w § 105 i ustalanie szczegółowego zakresu ich zadań;

9) powoływanie członków stałych i doraźnych komisji i ustalanie szczegółowego zakresu ich zadań;

10) nadzór nad wydziałowym systemem doskonalenia jakości kształcenia;

11) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury organizacyjnej Wydziału po uzyskaniu opinii Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki;

12) zwoływanie posiedzeń Rady Wydziału i przewodniczenie jej

obradom;

13) wydawanie zaświadczeń o nostryfikacji dyplomów i stopni naukowych;
14) wydawanie indywidualnych zezwoleń na uczestnictwo w wykładach zamkniętych;
15) nadzór nad prowadzeniem kształcenia na studiach podyplomowych i innych form kształcenia w ramach Wydziałów.

§ 104

1. Radę Wydziału tworzą wszyscy nauczyciele akademiccy zatrudnieni na Wydziale oraz przedstawiciele Samorządu Studentów.
2. Rada Wydziału jest ciałem opiniodawczym i doradczym Dziekana.
3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału doraźnie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
4. Do kompetencji Rady Wydziału należy podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Dziekana.

§ 105

1. W ramach Wydziałów działają stałe Wydziałowe Zespoły:
   1) do spraw programów studiów;
   2) do spraw metod oceny, ewaluacji realizacji programów studiów;
   3) do spraw rozwoju i ewaluacji kadry dydaktycznej i studentów;
   4) do spraw rekrutacji, akredytacji i współpracy międzynarodowej.
2. W skład Wydziałowych Zespołów wchodzą osoby powoływane przez Dziekana spośród przedstawicieli różnych Wydziałów oraz interesariusze zewnętrzni.

§ 106

1. Ciałem opiniodawczym i doradczym w obszarze kształcenia jest Rada do spraw Kształcenia.

2. Przewodniczący Rady do spraw Kształcenia jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Rady spośród członków Rady.
3. W skład Rady do spraw Kształcenia wchodzą:
   1) Prorektor do spraw Nauki;
   2) Prorektor do spraw Klinicznych;
   3) Dziekani Wydziałów i Dziekan Szkoły Doktorskiej;
   4) 5 członków wskazanych przez Rektora spośród przedstawicieli Wydziałów - w tym 1 spośród osób studiujących wybrany przez organ uchwałodawczy Samorządu Studentów.
4. W posiedzeniach Rady do spraw Kształcenia z głosem doradczym mogą uczestniczyć Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Medyczne, Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne, Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zdrowiu oraz osoby zapraszane przez Przewodniczącego Rady.
5. Do kompetencji Rady do spraw Kształcenia należy w szczególności:
   1) opracowywanie strategii Uczelni w obszarze kształcenia z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania;
   2) opiniowanie zasad tworzenia, przekształcania, łączenia i wygaszania kierunków studiów;
   3) określanie wytycznych dla stałych zespołów wydziałowych, o których mowa w § 105 w zakresie podstawowych standardów ewaluacji jakości kształcenia;
   4) opiniowanie systemu Ustawicznego Rozwoju Sprawności Akademickiej (URSA);
   5) monitorowanie procesów dydaktycznych;
   6) współpraca z Dziekanami w zakresie realizacji polityki kadrowej, opiniowanie osób kandydujących na kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych oraz osoby kandydującej na kierownika katedry;
   7) opiniowanie wniosków o nagrody Rektora w zakresie dydaktyki;

8) opiniowanie wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat;
9) opiniowanie innych spraw przekazanych przez Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki.

6. Przewodniczący Rady do spraw Kształcenia opiniuje projekty realizowane w ramach współpracy międzynarodowej.
7. Kadencja Rady do spraw Kształcenia trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

§ 107

1. Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki może powołać Studencką Radę Dydaktyczną.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu z: Samorządu Studentów, Studenckiego Towarzystwa Naukowego, Międzynarodowego Stowarzyszenia Studentów Medycyny IFMSA, Młodych Medyków, Studenckiego Towarzystwa Diagnostów Laboratoryjnych, Polskiego Towarzystwa Studentów Stomatologii, Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji oraz przedstawiciel osób studiujących w języku angielskim. Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki wskazuje Przewodniczącego spośród członków Rady.
3. Do zadań Studenckiej Rady Dydaktycznej należy w szczególności współpraca z władzami uczelni w celu rozwiązywania zgłaszanych problemów w zakresie kształcenia i dydaktyki oraz w zakresie podnoszenia jakości kształcenia.
4. Kadencja Studenckiej Rady Dydaktycznej zaczyna się 1 października i trwa 2 lata.
5. Osoba studiująca może zostać powołana na członka Studenckiej Rady Dydaktycznej na nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Członkostwo w Radze wygasa w przypadku utraty statusu studenta.

7. Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki może odwołać członka Studenckiej Rady Dydaktycznej w przypadku długotrwałej choroby lub urlopu dziekańskiego.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7 Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki powołuje odpowiednio przedstawiciela danego stowarzyszenia lub przedstawiciela osób studiujących w języku angielskim.

Rozdział 3. Szkoła Doktorska

§ 108

1. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia, przygotowującą do uzyskania stopnia doktora, w dyscyplinach:
   1) nauki medyczne;
   2) nauki farmaceutyczne;
   3) nauki o zdrowiu.
2. Szkołę Doktorską tworzy i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 109

1. Szkołą Doktorską kieruje Dziekan Szkoły Doktorskiej.
2. Do zadań Dziekana Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
   1) opracowanie rocznego planu działania szkoły doktorskiej i przedstawienie do akceptacji Rektora;
   2) organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej;
   3) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej na zewnątrz;
   4) przedstawienie Senatowi wniosku w sprawie uchwalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
   5) powoływanie Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej rekrutację do Szkoły Doktorskiej;

6) przedstawianie Senatowi wniosku w sprawie uchwalenia programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
7) przedstawienie Senatowi wniosku w sprawie uchwalenia regulaminu Szkoły Doktorskiej;
8) przedstawienie Rektorowi wniosku w sprawie uchwalenia limitu przyjęć do Szkoły Doktorskiej;
9) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;
10) realizacja planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu i gospodarki finansowej Szkoły Doktorskiej;
11) wnioskowanie o powołanie Prodziekanów i ustalenie zakresu ich zadań;
12) zatwierdzanie listy doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej;
13) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach osób kształcących się w Szkole Doktorskiej na podstawie upoważnienia Rektora;
14) współpraca z właściwymi Radami Naukowymi Dyscyplin;
15) współpraca z Samorządem Doktorantów.

§ 110

(uchylony).

§ 111

1. W Szkole Doktorskiej funkcjonuje Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Rada składa się z 11 osób powoływanych przez Rektora na czteroletnią kadencję rozpoczynającą się z początkiem kadencji Senatu.
3. Przewodniczącym Rady jest Dziekan Szkoły Doktorskiej. Zastępca Przewodniczącego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Rady spośród członków Rady.
4. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi przedstawiciel Samorządu Doktorantów, z zastrzeżeniem, że mandat osoby kształcącej się

w Szkole Doktorskiej wygasa przed upływem kadencji, gdy przestaje ona być osobą kształcącą się w Szkole Doktorskiej oraz w innych sytuacjach wynikających z Regulaminu Samorządu Doktorantów.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Zastępca Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności zastępca wyznaczony w formie pisemnej przez osobę przewodniczącą.
6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością, głosowanie tajne odbywa się w formie dostępnej dla tej osoby. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej.

§ 112

1. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
   1) opracowanie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania;
   2) opracowanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania i przedstawienie Samorządowi Doktorantów do zaopiniowania;
   3) opracowanie regulaminu Szkoły Doktorskiej;
   4) współpraca z Radami Naukowymi Dyscyplin w określeniu sposobu postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora, w tym opracowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
   5) powoływanie Komisji Egzaminacyjnej do weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
   6) wyznaczanie i zmiana promotora, promotorów lub promotora pomocniczego rozpraw doktorskich;

7) powoływanie Komisji do spraw Oceny Śródokresowej i indywidualnego planu badawczego;
8) opiniowanie zasad finansowania projektów doktorskich;
9) opracowanie Strategii Rozwoju Szkoły Doktorskiej;
10) podnoszenie wskaźnika umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej;
11) opiniowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla osób ubiegających się o stopień doktora w trybie eksternistycznym;
12) przygotowywanie ewaluacji Szkoły Doktorskiej;
13) opiniowanie innych spraw przekazanych przez Przewodniczącego.

2. Samorząd Doktorantów wyraża opinię, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu programu kształcenia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

Rozdział 4. Jednostki Ogólnouczelniane

§ 113

Jednostkami Ogólnouczelnianymi w Uniwersytecie są:

1) Biblioteka Główna;
2) Ośrodek Medycyny Doświadczalnej;
3) Centrum Symulacji Medycznej;
4) Centrum Transferu Technologii;
5) Centrum Ekspertyz Medycznych.

§ 114

Ośrodkiem Medycyny Doświadczalnej, Centrum Symulacji Medycznej, Centrum Ekspertyz Medycznych kieruje kierownik, a Centrum Transferu Technologii i Biblioteki Głównej – dyrektor, z zastrzeżeniem, że nauczyciele akademiccy powoływani są przez Rektora na okres 4 lat.

Rozdział 5. System biblioteczny

§ 115

1. Uniwersytet posiada Bibliotekę Główną, która wraz z Filią Studencką i księgozbiorami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu jako bibliotekami specjalistycznymi tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny.
2. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, realizującą zadania dydaktyczne, naukowe i usługowe. Jest ośrodkiem naukowej informacji medycznej.
3. Biblioteka Główna podlega Prorektorowi do spraw Nauki.
4. Zakres działania Biblioteki Głównej oraz zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia, wydanego na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej, z uwzględnieniem zapewnienia dostępności, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor po przeprowadzeniu konkursu.
6. Rektor może powołać Radę Biblioteczną, określając jej skład oraz zasady działania.

§ 116

1. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać za zgodą osób korzystających z tego systemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, imiona rodziców, adres zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, miejsce pracy, seria i numer dowodu tożsamości, numer legitymacji studenckiej lub doktoranckiej, numer telefonu, wydział, rok studiów, adres e-mail, numer ewidencyjny użytkownika.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego polega w szczególności na: rejestracji

osoby korzystającej w systemie, przechowywaniu danych osoby korzystającej, przeprowadzaniu operacji związanych z realizacją usług bibliotecznych bądź celów analitycznych, w tym bibliometrycznych lub statystycznych oraz usuwaniu danych osoby korzystającej z systemu.

3. Cel i zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających z systemu określa klauzula informacyjna w systemie bibliotecznym i regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

Rozdział 6. Podmioty lecznicze

§ 117

1. Uniwersytet może tworzyć, przekształcać i likwidować podmioty lecznicze na zasadach określonych w Ustawie o działalności leczniczej.
2. Uniwersytet jest podmiotem tworzącym dla:
   1) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie;
   2) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie;
   3) Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie;
   4) Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii w Lublinie.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o podmiocie leczniczym bez bliższego określenia oznacza to podmioty lecznicze, o których mowa w ust. 2.

§ 118

1. Uniwersytet sprawuje nadzór nad podmiotami leczniczymi.
2. Dyrektorom podmiotów leczniczych przysługuje prawo do: przedstawiania z własnej inicjatywy Senatowi Uniwersytetu wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Uniwersytetu a wywołujących skutki w sferze związanej z zarządzaniem podmiotem leczniczym, za pośrednictwem Rektora z załączeniem stanowiska Rady Społecznej w tym zakresie.
3. Dyrektorom podmiotów leczniczych przysługuje prawo do przedstawiania Senatowi Uniwersytetu opinii w sprawach projektów

uchwał Senatu, w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Uniwersytetu a wywołujących skutki w sferze związanej z zarządzaniem podmiotem leczniczym.

4. Katedry, kliniki, zakłady, które z przyczyn organizacyjnych nie mogą funkcjonować w strukturze szpitali klinicznych działają na bazie obcej – oddziałów klinicznych – na podstawie umowy zawartej pomiędzy Rektorem i osobą kierującą danym podmiotem leczniczym.

Rozdział 7. Administracja

§ 119

1. Administracja Uniwersytetu jest powołana do wykonywania bieżących zadań w zakresie czynności administracyjnych, gospodarczych, finansowych, technicznych i usługowych związanych z wykonywaniem podstawowych zadań Uniwersytetu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna), szczeblu wydziałowym (administracja wydziałowa) i szczeblu innych wydziałowych jednostek organizacyjnych i ogólnouczelnianych.
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uniwersytetu do informacji.

§ 120

1. Dyrektor Generalny kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu w zakresie należącym do jego kompetencji.
2. Dyrektor Generalny wykonuje zadania wynikające ze Statutu, Uchwał Senatu i Zarządzeń Rektora.

3. Dyrektor Generalny podejmuje decyzje i dokonuje czynności prawnych w sprawach zwykłego zarządu należących do jego kompetencji o wartości nie przekraczającej 1 000 000 zł.
4. Do zadań Dyrektora Generalnego należy w szczególności:
   1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, dostępność, właściwe wykorzystanie majątku Uniwersytetu oraz jego powiększanie i rozwój;
   2) organizowanie i koordynowanie w zakresie należącym do jego kompetencji działalności administracyjnej, finansowej, informatycznej, technicznej i gospodarczej w szczególności organizacji wewnętrznej administracji, obiegu informacji i dokumentacji, procedur zamówień publicznych, inwestycji i remontów, transportu;
   3) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do podległych pracowników administracji i obsługi;
   4) nadzór nad Archiwum, stanowiącym jednostkę organizacyjną sieci archiwalnej.

§ 121

Kwestor pełni funkcję i realizuje zadania głównego księgowego wynikające z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości w zakresie:

1) prowadzenia rachunkowości Uniwersytetu;
2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
3) dokonywania wstępnej kontroli:
   a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
   b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 122

Dyrektorowi Generalnemu oraz Kwestorowi podporządkowane są organizacyjnie komórki administracji w zakresie należącym do ich kompetencji.

§ 123

1. Dyrektor Generalny działa przy pomocy Zastępców.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Zastępców Dyrektora Generalnego określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Dyrektor Generalny udziela swoim Zastępcom pełnomocnictw w formie pisemnej do składania oświadczeń woli w imieniu Uniwersytetu w sprawach podlegających ich nadzorowi.
4. Kwestor Uniwersytetu jest zastępcą Dyrektora Generalnego.

Dział 10. Gospodarka finansowa Uniwersytetu

§ 124

Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 125

1. Uniwersytet prowadzi działalność finansowaną ze źródeł określonych w Ustawie w zakresie i celu realizacji zadań podstawowych, o których mowa w § 7 ust. 3.
2. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej w zakresie:
   1) usług badawczych;

2) działalności pomocniczej do działalności naukowo – badawczej;
3) działalności w zakresie komercjalizacji pośredniej i bezpośredniej;
4) innej działalności pomocniczej.

3. Wynik finansowy działalności gospodarczej wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni i jest przeznaczony na cele statutowe.
4. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności gospodarczej winna być dostosowana do jej przedmiotu i rozmiaru.
5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych, określa regulamin, który nadaje Rektor.

Dział 11. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 126

1. Pracownicy Uniwersytetu, osoby studiujące, osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej, które organizują zgromadzenia na terenie Uniwersytetu mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi w formie pisemnej, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:

1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym osoby przewodniczącej zgromadzeniu;
2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia i czas trwania) zgromadzenia;
3) cel i program zgromadzenia.

§ 127

Osoby organizujące zgromadzenia odpowiadają przed Organami Uczelni za ich przebieg.

§ 128

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu osób organizujących zgromadzenie, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 129

Pracownicy Uniwersytetu, osoby studiujące, osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej, które przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom osoby przewodniczącej zgromadzeniu lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Dział 12. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 130

1. (uchylony).
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. Rada Szkoły Doktorskiej powołana od dnia 1 września 2025 roku funkcjonuje do dnia 31 sierpnia 2028 roku.

§ 131

Osoby studiujące na kierunku biomedycyna oraz dietetyka na Wydziale Biomedycznym, z dniem 1 października 2024 roku stają się osobami studiującymi na kierunku biomedycyna oraz dietetyka na Wydziale Nauk Medycznych.

§ 132

1. Kadencja Komisji Dyscyplinarnych oraz Odwoławczych Komisji Dyscyplinarnych dla studentów i doktorantów powołanych na podstawie przepisów dotychczasowych trwa do dnia powołania członków nowych komisji, o których mowa w niniejszym Statucie.
2. Kadencja Rzeczników Dyscyplinarnych powołanych na podstawie przepisów dotychczasowych trwa do dnia powołania nowych rzeczników, o których mowa w niniejszym Statucie.
3. Rzecznicy Dyscyplinarni pełniący funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu sprawują funkcję do 31 grudnia 2024 roku.

§ 133

1. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich powołanej na podstawie przepisów dotychczasowych

trwa do dnia powołania osób wchodzących w skład nowych komisji, o których mowa w niniejszym Statucie.

2. Rzecznicy dyscyplinarni dla nauczycieli akademickich powołani na podstawie przepisów dotychczasowych pełnią swoje funkcje do czasu powołania rzeczników na podstawie niniejszego Statutu.
3. Rzecznicy Dyscyplinarni dla nauczycieli akademickich pełniący funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu sprawują funkcję do 31 grudnia 2024 roku.

§ 134

1. Ilekroć w wewnętrznych aktach prawnych jest mowa o Prorektorze do spraw Umiędzynarodowienia, Cyfryzacji i Promocji, Prorektorze do spraw osobowych i Rozwoju Kadry oraz Prorektorze do spraw Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym ich zadania realizują odpowiednio w zakresie swoich kompetencji: Rektor, Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki, Prorektor do spraw Nauki.
2. Ilekroć w wewnętrznych aktach prawnych jest mowa o Prorektorze do spraw Szkoły Doktorskiej i Badań Klinicznych jego zadania realizuje Rektor.
3. (uchylony).
4. Ilekroć w wewnętrznych aktach prawnych jest mowa o Dyrektorze Centrum Wsparcia Nauki i Rozwoju, Dyrektorze Centrum Edukacji Medycznej, Dyrektorze Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego ich zadania realizują odpowiednio w zakresie swoich kompetencji: Prorektor do spraw Nauki, Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki oraz Prorektor do spraw Klinicznych.

§ 135

1. Osoby zatrudnione w dniu 1 października 2019 na stanowiskach nauczycieli akademickich na podstawie umów o pracę na czas

określony pozostają zatrudnione na tym stanowisku do czasu wskazanego w umowie.

2. Przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony następuje na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora 127/2019 z 22 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich oraz pracowników badawczo – technicznych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.

§ 136

W stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku asystenta w grupie badawczo – dydaktycznej i badawczej w dniu 1 października 2019 roku, okres zatrudnienia na stanowisku asystenta, o którym mowa w § 89 ust. 1 rozpoczyna swój bieg z początkiem okresu oceny, o której mowa w Zarządzeniu Rektora 127/2019 z 22 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich oraz pracowników badawczo – technicznych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.

§ 137

1. Członkowie Kolegium Elektorów i Senatu w grupie pracowników wybrani w wyniku przeprowadzonych wyborów na kadencję 2024-2028 zachowują mandaty.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Kolegium Elektorów lub członka Senatu w grupie pracowników na kadencję 2024-2028, wybory uzupełniające przeprowadza się w ten sposób, że mandat zostaje przyznany osobie z listy osób kandydujących z wydziału, na którym jednostka zatrudniająca pracownika, którego mandat wygasł znajduje się w chwili przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 138

1. Istniejące w dniu 1 lipca 2025 roku Katedry i Kliniki, Katedry i Zakłady pozostają jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 100 ust. 2 nie dłużej niż do dnia 30 września 2028 roku.
2. Do dnia 30 września 2028 roku Katedry i Kliniki, Katedry i Zakłady zostaną przekształcone w wydziałowe jednostki organizacyjne, o których mowa w § 100 ust. 2.
3. Osoby kierujące Katedrami i Klinikami oraz Katedrami i Zakładami, które w dniu 1 lipca 2025 roku pełniły funkcje osób kierujących w wyniku konkursów rozpoczętych do dnia 31 sierpnia 2024 roku, pozostają nimi na okres 6 lat od dnia rozpoczęcia pełnienia funkcji, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2028 roku.
4. Osoby kierujące Katedrami i Klinikami oraz Katedrami i Zakładami, które w dniu 1 lipca 2025 roku pełniły funkcje osób kierujących w wyniku konkursów rozpoczętych po dniu 31 sierpnia 2024 roku, pozostają nimi na okres 4 lat od dnia rozpoczęcia pełnienia funkcji, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2028 roku.
5. Objęcie funkcji osoby kierującej Katedrą i Kliniką, Katedrą i Zakładem następuje w drodze konkursu na okres do dnia 30 września 2028 roku.
6. Osoby kierujące pracownią zatrudniającą pracowników w liczbie nie większej niż minimum określone w § 102 ust. 4 zachowują funkcje do końca okresu na jaki zostały powołane, nie dłużej niż do dnia 30 września 2028 roku.

§ 139

1. Osoby kierujące wydziałowymi jednostkami organizacyjnymi oraz osoby kierujące katedrami, które w dniu 31 sierpnia 2024 roku pełniły funkcję osób kierujących pozostają nimi do końca okresu na jaki zostały powołane.

2. Zatrudnienie osób kierujących wydziałowymi jednostkami organizacyjnymi w wyniku konkursów rozpoczętych przed dniem 31 sierpnia 2024 roku następuje na okres 6 lat.

§ 140

Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne Wydziału Nauk Medycznych i Wydziału Biomedycznego prowadzące postępowania rekrutacyjne na rok akademicki 2024/2025 zachowują swoje kompetencje do dnia zakończenia procesu rekrutacji.

§ 141

1. Sprawy rozpoczęte przez Radę do spraw Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk medycznych, Radę do spraw Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk farmaceutycznych, Radę do spraw Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk o zdrowiu są kontynuowane odpowiednio przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki Medyczne, Radę Naukową Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne, Radę Naukową Dyscypliny Nauki o Zdrowiu.
2. Sprawy rozpoczęte przez Radę Naukową Kolegium Nauk Medycznych, Radę Naukową Kolegium Nauk Farmaceutycznych, Radę Naukową Kolegium Nauk o Zdrowiu są kontynuowane odpowiednio przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki Medyczne, Radę Naukową Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne, Radę Naukową Dyscypliny Nauki o Zdrowiu.

§ 142

1. Kadencja Rady do spraw Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk medycznych, Rady do spraw Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk farmaceutycznych, Rady do spraw Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk o zdrowiu wygasa z dniem 30 września 2024 roku.
2. Kadencja w Radzie do spraw Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk medycznych, Radzie do spraw Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk

farmaceutycznych, Radzie do spraw Stopni Naukowych w dyscyplinie nauk o zdrowiu, o której mowa w § 28 ust. 3 wlicza się do liczby kadencji w Radzie Naukowej Dyscypliny Nauki Medyczne, Radzie Naukowej Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne, Radzie Naukowej Dyscypliny Nauki o Zdrowiu za wyjątkiem niepełnej kadencji, o której mowa w ust. 1.

3. Członkowie Rady Naukowej Kolegium Nauk Medycznych, Rady Naukowej Kolegium Nauk Farmaceutycznych, Rady Naukowej Kolegium Nauk o Zdrowiu powołani Zarządzeniem Nr 7/2024 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 19 stycznia 2024 roku w sprawie powołania Rad Naukowych Kolegiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie realizują swoje zadania do dnia 30 września 2024 roku.

§ 143

Pierwsza kadencja Studenckiej Rady Dydaktycznej kończy się z dniem 30 września 2026 roku.

Załącznik nr 1 do Statutu UMLUB

Godło, sztandar, logo, pieczęć urzędowa oraz stroje i insygnia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

§ 1
Godło

1. Godłem Uniwersytetu Medycznego w Lublinie jest umieszczony centralnie stylizowany wizerunek orła w okręgu, obwiedziony dwoma liniami – grubszą i cieńszą, któremu towarzyszy napis w otoku „Uniwersytet Medyczny w Lublinie” wraz z czterema gwiazdkami.
2. Godło Uniwersytetu Medycznego w Lublinie stanowi symbol o charakterze reprezentacyjnym i ceremonialnym, wyrażający tradycję, tożsamość i ciągłość Uniwersytetu.
3. Godło Uniwersytetu pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej.
4. Godło Uniwersytetu stosowane jest przez Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w szczególności w dokumentach, materiałach i wydarzeniach objętych patronatem honorowym Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz w innych sytuacjach charakterze uroczystym, ceremonialnym lub protokolarnym, określonych przez Rektora.
5. Godło Uniwersytetu może być:
   1) noszone w formie odznaki przez członków społeczności akademickiej;
   2) umieszczane w pomieszczeniach Uniwersytetu oraz na drukach i wydawnictwach o charakterze oficjalnym i reprezentacyjnym.
6. Użycie godła w innych przypadkach niż określone w ust. 4 i ust. 5 w szczególności w działaniach promocyjnych, marketingowych i wizerunkowych wymaga zgody Rektora.

§ 2

Sztandar

Sztandar Uniwersytetu Medycznego stanowi płat tkaniny zszytej klinowo o wymiarach 100 x 112,5 cm obszyty złotymi frędzlami. Na jego licowej biało-czerwonej stronie znajduje się, koło którego centralną część stanowi laska Eskulapa opleciona wężem na niebieskim tle, zaś na miodowym obwodzie koła obramowanym na zewnątrz złotym a od wewnątrz niebieskim haftem widnieją dwie gałęzie konwalii z czterema listkami. U góry sztandaru widnieje napis złotego koloru pismem blokowym: „Uniwersytet Medyczny", u dołu sztandaru: „w Lublinie". Na rewersie sztandaru koloru czerwonego widnieje umieszczony centralnie wizerunek orła (Godło RP), haftowanego srebrną nicią ze złotymi szponami, dziobem i koroną.

§ 3

Logo Uniwersytetu

Uniwersytet Medyczny w Lublinie posługuje się **logo Uniwersytetu**, stanowiącym znak identyfikacji wizualnej o charakterze informacyjnym, promocyjnym i marketingowym.

§ 4

Pieczęć Urzędowa

Symbolem Uniwersytetu jest pieczęć urzędowa (o wymiarach określonych obowiązującymi w tym zakresie przepisami) z Godłem Państwa i napisem w otoku: „Uniwersytet Medyczny w Lublinie":

1) pieczęć urzędowa do tłoczenia w papierze i tuszu;
2) pieczęć urzędowa używana do laku;
3) pieczęć urzędowa do legitymacji.

§ 5

Stroje i insygnia akademickie

1. Strój Rektora składa się z togi w kolorze czerwonym oraz peleryny wykonanej z futra, czerwonego biretu i czerwonych rękawiczek.
2. Insygniami władzy rektorskiej są: pierścień zaślubin, berło rządów i łańcuch godności.
3. Strój Prorektora składa się z togi w kolorze czarnym oraz peleryny w kolorze karminowym z oblamówką z futra.
4. Strój profesora, profesora Uczelni bądź doktora habilitowanego składa się z togi w kolorze czarnym oraz peleryny, której kolor ustalony dla poszczególnych wydziałów i Szkoły Doktorskiej jest odpowiednio:
   1) karminowy – Wydział Lekarsko-Dentystyczny;
   2) karminowy z granatowym obrzeżem – Wydział Lekarski;
   3) ciemnozielony – Wydział Farmaceutyczny;
   4) ciemny błękit – Wydział Nauk o Zdrowiu;
   5) grafitowy – Wydział Nauk Medycznych;
   6) burgundowy – Szkoła Doktorska.
5. Strój prorektorów, dziekanów i prodziekanów uzupełniają:
   1) łańcuchy z godłem państwowym - prorektorów i dziekanów;
   2) birety i rękawiczki – odpowiadające barwie peleryny;
   3) berła dziekańskie – dziekanów.
6. Studenci Uniwersytetu mają prawo do noszenia czapki studenckiej o kształcie beretowym, uformowanym zaszewkami w ośmiobok. Czapka ma kolor karminowy, z otokiem odpowiadającym barwie wydziału, czarnym daszkiem i podwójnym żółtym sznurem na otoku nad daszkiem.
7. Członkowie studenckiego pocztu sztandarowego występują w czapkach studenckich, odświętne ubrania mają przepasane biało-czerwoną szarfą, a strój ten uzupełniają białe rękawiczki. W szczególnych przypadkach w skład pocztu sztandarowego wchodzą pracownicy Uniwersytetu.

8. Strój pedla składa się z: togi i biretu w kolorze czarnym. Uzupełnieniem stroju pedla jest laska pedlowska.
9. Stroje i insygnia akademickie noszone są przy okazji uroczystości akademickich, a ponadto uroczystości państwowych i kościelnych – jeżeli przewiduje to porządek danej uroczystości.
10. Insygnia rektorskie są uroczyście przekazywane przez ustępującego Rektora nowemu Rektorowi podczas uroczystej inauguracji roku akademickiego.