załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
tekst ujednolicony od dnia 1 listopada 2026 roku

Zasady redagowania oraz budowa wewnętrznych aktów prawnych

§ 1

1. Treść wewnętrznych aktów prawnych redagowana jest w sposób odzwierciedlający intencję organów i podmiotów uprawnionych do ich wydania oraz zrozumiały dla adresatów.
2. Przepisy wewnętrznych aktów prawnych redagowane są zgodnie z zasadami składni języka polskiego, unikając zdań wielokrotnie złożonych.
3. W przypadku posługiwania się w treści aktu zwrotami specjalistycznymi lub obcojęzycznymi należy wyjaśnić ich znaczenie.
4. Należy unikać powtarzania treści aktów prawnych powszechnie obowiązujących oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu, chyba że jest to niezbędne dla zapewnienia zrozumiałości przepisów.
5. Do oznaczenia jednakowych pojęć używa się jednakowych określeń.
6. Pojęcia w treści aktu oznacza się takimi samymi określeniami, które zostały użyte w aktach prawa powszechnie obowiązującego lub innych wewnętrznych aktach prawnych.

§ 2

1. Każde samodzielne postanowienie ujmuje się w oddzielny paragraf. Jeżeli samodzielne postanowienie obejmuje zespół zdań, dokonuje się ich podziału na ustępy.
2. W obrębie paragrafu lub ustępu może zostać użyte wyliczenie poprzez wprowadzenie punktów - cyfra arabska z zamknięciem nawiasu, na przykład: 1), następnie liter - litera alfabetu z zamknięciem nawiasu, na przykład: a), a w dalszej kolejności tiret („-„), podwójne tiret („- -„).

3. W przypadku skomplikowanej treści aktu (obszerny zakres regulacji) paragrafy grupuje się w rozdziały a rozdziały w działy.
4. Jeżeli zachodzi potrzeba skrócenia treści aktu, można posłużyć się odesłaniami do innych przepisów prawnych.
5. Akt wewnętrzny może zawierać załączniki. Odesłania do załączników zamieszcza się w treści aktu.

§ 3

Treść wewnętrznych aktów prawnych redagowana jest zgodnie ze standardem cyfrowym określonym w Standardach dostępności dla polityki spójności na lata 2014 – 2020 (załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych).

§ 4

Treść wewnętrznych aktów prawnych nie może być sprzeczna z przepisami aktów prawa powszechnie obowiązującego oraz innymi wewnętrznymi aktami prawnymi wydanymi w Uniwersytecie.

§ 5

1. Wewnętrzne akty prawne składają się w szczególności z:
   1) nazwy aktu (uchwała, zarządzenie, obwieszczenie, pismo okólne);
   2) numeru nadawanego zgodnie z kolejnością wydawania aktów w ramach ich rodzaju łamanego na rok wydania z zastrzeżeniem, że uchwałom Senatu nadawane są kolejne numery aż do zakończenia kadencji;
   3) określenia podmiotu wydającego;
   4) daty wydania;
   5) tytułu określającego przedmiot (w sprawie);

6) podstawy prawnej wydania poprzedzonej wyrazami „na podstawie”;
7) przepisów merytorycznych;
8) przepisów wykonawczych określających podmiot odpowiedzialny za wykonanie;
9) przepisów:
   a) zmieniających,
   b) przejściowych,
   c) dostosowujących,
   d) uchylających,
   jeśli występują;
10) przepisów o wejściu w życie.

2. Na pierwszej stronie, powyżej nazwy aktu prawa wewnętrznego wpisywany jest znak sprawy nadany w systemie EZD PUW.